



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BRĂILA  
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI  
PRIMĂRIA

*Str.Șoseaua Brăilei nr. 18, telefon 0239 660312, tel/fax 0239 660480,  
e-mail: [primariainsuratei@yahoo.com](mailto:primariainsuratei@yahoo.com)*

COD FISCAL:4721220

Nr. 4657/10.05.2018

## ANUNȚ

PRIMĂRIA ORAȘULUI ÎNSURĂȚEI, JUDEȚUL BRĂILA, în conformitate cu prevederile art.7 din H.G. nr. 286/2011, organizează în data de **19 iunie 2018** concursul pentru ocuparea a două funcții contractuale de execuție, pe perioadă nedeterminată:

- inspector de specialitate, grad profesional debutant, compartiment investiții și achiziții publice;
- administrator II, piață agroalimentară și târg en gross (activitate autofinanțată).

**1. Funcție contractuală de execuție: inspector de specialitate, grad profesional debutant, compartiment investiții și achiziții publice.**

### Condiții generale

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform **art. 3** din Regulamentul-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Condițiile specifice** necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul inginerie civilă și ingineria instalațiilor, științe economice, știința mediului;
- cunoștințe de operare PC- nivel mediu.

**2. Funcție contractuală de execuție: administrator II, piață agroalimentară și târg en gross (activitate autofinanțată).**

### **Condiții generale**

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform **art. 3** din Regulamentul-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Condițiile specifice** necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- studii liceale, respectiv medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției contractuale de execuție: 1 an;
- cunoștințe de operare PC- nivel mediu.

**Dosarul de înscriere** pentru concursul în vederea ocupării celor două funcții contractuale de execuție, pe perioadă nedeterminată, va conține în mod obligatoriu, conform prevederilor **art.6** din H.G. nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare, următoarele documente:

- a. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g. curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

Dosarele de înscriere la concursul pentru ocuparea celor două funcții contractuale de execuție, pe perioadă nedeterminată, se pot depune, conform art.19 din H.G. nr.286/2011, la sediul Primăriei orașului Însurăței din strada Șoseaua Brăilei nr.18, județul Brăila, în termen de 10 zile lucrătoare de la data asigurării publicității, respectiv în perioada **15-31 mai 2018**.

**Termenul limită de depunere a dosarelor: 31 mai 2018, ora 16:30**

Concursul pentru ocuparea celor două funcții contractuale de execuție, pe perioadă nedeterminată, consta în 3 etape succesive:

- selecția dosarelor: 5 iunie 2018
- proba scrisă: 19 iunie 2018, ora 10:00
- proba interviului: 22 iunie 2018, ora 10:00 - pentru inspector de specialitate, grad profesional debutant;  
22 iunie 2018, ora 12:00 - pentru administrator II.

### Bibliografia

1. Pentru funcția contractuală de execuție: **inspector de specialitate**, grad profesional debutant, compartiment investiții și achiziții publice.
  - LEGEA nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;
  - LEGEA nr. 477/2004 privind codul de conduită a personalului contractual din autorități și instituțiile publice;
  - O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
  - LEGE Nr. 213/1998 din 17 noiembrie 1998 privind bunurile proprietate publică;
  - ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 54/2006 din 28 iunie 2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică;
  - LEGE Nr. 10/1995 din 18 ianuarie 1995 \*\*\* Republicată privind calitatea în construcții;
  - H.G. nr. 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, modificată prin H.G. nr. 343/2017;
  - HOTĂRÂRE Nr. 907/2016 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
  - H.C.L. nr. 24/2017 privind aprobarea Regulamentului referitor la constituirea dreptului de suprafață cu titlu oneros asupra unor terenuri din domeniul privat al Unității Administrativ-Teritoriale Însurăței, județul Brăila;
  - H.C.L. nr. 26/2018 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea licitației publice în vederea atribuirii contractelor de închiriere/locățiune care au ca obiect bunurile aparținând domeniului privat al Unității Administrativ - Teritoriale Însurăței, județul Brăila.
2. Pentru funcția contractuală de execuție: **administrator II**, piață agroalimentară și târg en gross (activitate autofinanțată).
  - LEGEA nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;
  - LEGEA nr. 477/2004 privind codul de conduită a personalului contractual din autorități și instituțiile publice;
  - O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
  - LEGE Nr. 213/1998 din 17 noiembrie 1998 privind bunurile proprietate publică;
  - LEGE Nr. 145/2014 din 21 octombrie 2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol;
  - ORDIN Nr. 1846/2408/2014 din 28 noiembrie 2014 privind punerea în aplicare a prevederilor art. 5 alin. (1) din Legea nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de

reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, republicat, cu modificările și completările ulterioare;

- ORDIN Nr. 20/208/2015 din 13 ianuarie 2015 privind punerea în aplicare a prevederilor art. 9 alin. (1) din Legea nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol;
- H.G. Nr. 348 din 18 martie 2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice;

**CANDIDAȚII VOR AVEA ÎN VEDERE LA STUDIAREA ACTELOR NORMATIVE DIN BIBLIOGRAFIE INCLUSIV REPUBLICĂRILE, MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ACESTORA.**

Calendarul desfășurării concursului este prezentat în anexa la prezentul anunț.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Orașului Însurăței din Str. Șoseaua Brăilei nr.18, județul Brăila sau la nr. de telefon:0239/660.312, e-mail: [primariainsuratei@yahoo.com](mailto:primariainsuratei@yahoo.com), persoana de contact- secretarul orașului Însurăței, Pîrlog Fănica.

PRIMAR  
GHEORGHE



## CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

15.05.2018 – publicarea prezentului anunț și a metodologiei de concurs la avizierul Primăriei Orașului Însurăței și pe site-ul autorității [www.primariainsuratei.ro](http://www.primariainsuratei.ro); Anunțul se publică în Monitorul Oficial, partea a III-a, în ziarul Obiectiv Vocea Brăilei și pe portal: [posturi.gov.ro](http://posturi.gov.ro);

15.05.2018 – 31.05.2018 – perioada de depunere a dosarelor pentru înscrierea candidaților la concurs;

05.06.2018 – selecția dosarelor și afișarea listei cu rezultatul verificării dosarelor de înscriere la sediul primăriei;

05.06.2018 - 06.06.2018, ora 16.00 – depunerea eventualelor contestații privind rezultatele verificării dosarelor;

07.06.2018 -08.06.2018, ora 14.00 – soluționarea contestațiilor și afișarea listei cu rezultatul final al verificării dosarelor de înscriere, la sediul primăriei;

19.06.2018, ora 10.00 – susținerea probei scrise și afișarea rezultatelor probei scrise;

19.06.2018- 20.06.2018 – depunere contestații –probă scrisă;

20.06.2018-21.06.2018- soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor contestațiilor- probă scrisă;

22.06.2018 - susținerea interviului:

ora 10:00 - pentru inspector de specialitate, grad profesional debutant;

ora 12:00 - pentru administrator II

și afișarea rezultatelor la interviu.

22.06.2018 -25.06.2018 - depunere contestații –interviu;

25.06.2018-26.06.2018 - soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor contestațiilor-interviu;

27.06.2018 –afișarea rezultatelor finale ale concursului

