

**ANEXA nr. 1**  
**la regulament**

RO

ROMÂNIA  
PRIMĂRIA ÎNSURĂȚEI

LICENȚA DE TRASEU  
Seria CRTPL nr. 0000

Servicii de transport public local de persoane prin curse regulate

Prezenta licență de traseu s-a eliberat operatorului de transport rutier:

S.C. operator S.A.

Sediul profesional: Brăila, str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_  
Județul Brăila

Valabilă de la: \_\_\_\_\_, până la \_\_\_\_\_  
Eliberată în baza Licenței de transport nr. \_\_\_\_\_

*Operatorul de transport rutier poate efectua servicii de transport local de persoane pe traseul menționat pe verso cu autovehicule având capacitatea menționată în Caietul de sarcini anexat și în conformitate cu acesta.*

*Prezenta Licență de traseu este valabilă numai însoțită de Caietul de sarcini*

Data eliberării

Emitent:  
PRIMĂRIA ÎNSURĂȚEI  
Autoritatea de Autorizare

Semnătura și ștampila:  
.....

(Format A4, culoare VERDE)

*(Licența de traseu CURSE REGULATE – Verso)*

*Traseul:*



Seria ..... Nr. ....



PRIMĂRIA ÎNSURĂȚEI  
Str.Șos.Brăilei, nr.18

Operatorul de transport rutier

CAIET DE SARCINI AL LICENȚEI DE TRASEU

Seria ..... Nr. ....

(Se înscriu seria și numărul licenței de traseu pentru curse regulate)

Serviciul de transport public local de persoane prin curse regulate

A. Denumirea traseului .....

Linia / Lungimea traseului	Nr.de stație	Denumirea stației			
Zilele în care circulă	Intervalul de succedare a curselor	Nr.mijloacelor de transport	Capacitatea (nr.locuri)	Plecări de la capetele de traseu	
				Prima	Ultima
1-5		1	19	6	18
6-7		1	19	6	18,30

B. Amenajările și dotările autovehiculului :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Primăria Însurăței  
.....  
(semnătura și ștampila)

Operatorul de transport  
.....  
(semnătura și ștampila)

Lista de tarife

Nr. crt.	Explicații	Tarif -lei-
1	Eliberarea licenței de traseu pentru curse regulate	300
2	Dovada plății tarifului de înlocuire a documentului	200
2	Dovada plății tarifului de eliberare a duplicatului licenței de traseu	300



**CAIETUL DE SARCINI**  
**al serviciului de transport public local prin curse regulate pe raza unității administrativ**  
**teritoriale Însurăței**

**CAP. I**

**Obiectul caietului de sarcini**

**ART. 1**

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de efectuare a serviciului de transport public local prin curse regulate în unitatea administrativ-teritorială Însurăței, definind nivelurile de calitate, confort, siguranță și condițiile tehnice necesare efectuării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

**ART. 2**

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de efectuare a serviciului de transport public local prin curse regulate, indiferent de tipul de gestiune.

**ART. 3**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară efectuării activităților de realizare a serviciului de transport public local prin curse regulate și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

**ART. 4**

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic, de performanță și siguranță în exploatare.

(2) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor și protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul efectuării serviciului de transport public local.

**ART. 5**

Terminologia utilizată este cea prevăzută în Regulamentul serviciului de transport public local în unitatea administrativ-teritorială Însurăței.

**CAP. II**

**Cerințe organizatorice minimale**

**ART. 6**

Operatorul serviciului de transport public local prin curse regulate pe raza unității administrativ teritoriale Însurăței va asigura:

a) numărul și tipul corespunzător de mijloace de transport necesare realizării programului de circulație și care satisfac condițiile impuse privind siguranța circulației, confortul pasagerilor și protecția mediului;

b) numărul de mijloace de transport pentru înlocuirea celor care efectuează cursele cuprinse în programul de circulație, în cazul apariției unor defecțiuni ale acestora;

c) respectarea reglementărilor legale privind omologarea, înmatricularea/înregistrarea și efectuarea inspecțiilor tehnice periodice/reviziilor tehnice periodice pentru mijloacele de transport propuse pentru efectuarea serviciului;



- d) operațiile de întreținere și reparații necesare parcului de mijloace de transport, stabilit prin contractul de atribuire a gestiunii, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare privind efectuarea acestor activități (autorizarea operatorului economic, baza tehnico-materială, personalul utilizat etc.);
- e) menținerea stării tehnice corespunzătoare a mijloacelor de transport, a instalațiilor auxiliare și a curățeniei acestora;
- f) condiții pentru spălarea, salubritatea și dezinfectarea mijloacelor de transport;
- g) spații în suprafață suficientă pentru parcarea mijloacelor de transport;
- h) dispecerat și dotări speciale pentru urmărirea și coordonarea în trafic a mijloacelor de transport, de intervenție și de depanare;
- i) personal calificat și vehicule de intervenție operativă;
- j) respectarea prevederilor legale în vigoare privind angajarea, desemnarea, pregătirea profesională, examinarea medicală și psihologică a persoanelor cu funcții care concurează la siguranța circulației;
- k) asigurarea pasagerilor și a bagajelor acestora pentru riscurile ce cad în sarcina operatorului de transport/ transportatorului autorizat;
- l) respectarea capacităților de transport și a programelor de circulație impuse prin contractul de atribuire a gestiunii;
- m) menținerea stării tehnice corespunzătoare a mijloacelor de transport, a instalațiilor auxiliare și a curățeniei acestora;
- n) respectarea indicatorilor de performanță și de calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii precizați în Regulamentul serviciului de transport public local în unitatea administrativ-teritorială Însurăței și aprobat prin hotărâre a Consiliului Local;
- o) furnizarea către Primăria Însurăței a informațiilor solicitate și accesul la toate informațiile necesare, în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului de transport public local;
- p) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- q) statistica accidentelor și analiza acestora;
- r) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- s) respectarea reglementărilor legale în vigoare din domeniul transporturilor;
- t) respectarea legislației în vigoare privind protecția muncii, protecția mediului, prevenirea și combaterea incendiilor;
- u) planificarea inspecțiilor tehnice periodice astfel încât să fie asigurat în fiecare zi numărul de vehicule necesar pentru acoperirea curselor cuprinse în programul de circulație;
- v) alte condiții specifice stabilite de Consiliul Local Însurăței.

## **ART. 7**

### **Cerințe organizatorice minimale specifice**

Ținând cont de complexitatea serviciului public de transport local din cadrul unității administrativ-teritoriale Însurăței, în vederea atribuirii contractului de delegare de gestiune sunt obligatorii impuse următoarele cerințe:

1. Domeniul de activitate al delegatului este solicitat a fi conform cod CAEN 4931: Transporturi urbane, suburbane, metropolitane de călători (CAEN Rev. 2) – înscris obligatoriu în cadrul Certificatului emis de O.R.C ca activitate autorizată a ofertantului.
2. Delegatul trebuie să dețină licență de transport conform prevederilor O.U.G nr.27/2011 privind transporturile rutiere.
3. Delegatul va trebui să justifice obligatoriu faptul că nu are datorii către bugetul de stat sau bugetele locale.



4. Ofertantul va fi înscris obligatoriu în Registrul de Evidență a Prelucrătorilor de Date cu Caracter Personal.

Având în vedere specificul serviciului de transport local (cu acordarea unor gratuități specifice prin lege unor categorii de persoane precum persoanele cu handicap, veteranii de război și văduvele veteranilor de război, în baza unor legitimații de transport personalizate pentru elaborarea cărora sunt procesate date cu caracter personal).

Înscrierea în Registru se realizează gratuit de către Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal în conformitate cu prevederile Legii nr.677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, modificată și completată și ale Legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice.

5. Delegatul trebuie să dețină o experiență similară în transportul rutier de persoane. Se solicită ca ofertantul să facă dovada încheierii în ultimii 3 ani a minim unui contract cu obiectivul – transport rutier de persoane prin servicii regulate (de oricare tip: local, județean, interjudețean, internațional) sau prin servicii regulate speciale încheiate cu o autoritate publică sau cu clienți privați.

6. Operatorul de transport trebuie să dispună de un minim de personal calificat și de resurse umane obligatorii pentru îndeplinirea contractului:

a) minim o persoană de specialitate desemnată să conducă permanent și efectiv activitatea de transport cu certificat de competență profesională eliberat de ARR în conformitate cu OMT nr. 761/1999;

b) minim o persoană desemnată să îndeplinească funcția de conducător al unității/subunității de reparații auto, în conformitate cu reglementările Ordinului MTCT Nr. 2131/2005 pentru aprobarea Reglementărilor privind autorizarea operatorilor economici care desfășoară activități de reparații, de întreținere, de reglare, de modificări constructive, de reconstrucție a vehiculelor rutiere, precum și de dezmembrare a vehiculelor scoase din uz, cu certificat de atestare profesională eliberat de RAR în conformitate cu ordinul MTCT nr. 2131/2005;

c) minim 2 de șoferi disponibili (conform numărului minim de autobuze necesare îndeplinirii contractului);

7. Operatorul de transport trebuie să dispună de (proprietate sau leasing financiar) de minim 2 autobuze urbane (1 active, 1 rezervă).

8. Delegatul trebuie să dețină în proprietate sau în leasing financiar un sistem de Management integrat al transportului public urban. Sistemul va cuprinde cel puțin două componente:

a) Sistem de taxare inteligentă compus din cel puțin:

- validatoare duale pentru bilete suport hârtie și pentru legitimații de transport tip card;

- program soft pentru evidența validărilor titlurilor de călătorie a tuturor utilizatorilor și evidență distinctă a prestației efectuate pentru beneficiarii de reduceri sau gratuități acordate la transportul public în unitatea administrativ teritorială Însurăței: persoane cu handicap, însoțitorii persoanelor cu handicap, pensionari, elevi, studenți, veterani de război, etc.

- cabine modulare pentru vânzarea legitimațiilor de călătorie dotate fiecare cu echipamente necesare eliberării legitimațiilor de călătorie personalizate;

9. Sistem centralizat de monitorizare al vehiculelor compus din cel puțin:

- computere bord cu sistem comunicație GPRS, localizare GPS, aplicație software pentru localizarea pe hartă a zonei deservite, urmărirea și coordonarea în trafic a vehiculelor pentru respectarea graficelor de circulație;

- panouri de informare dinamică în mijlocul de transport a numelui stației curente și a celei ce urmează în funcție de locația exactă GPS a mijlocului de transport sincronizate cu sistemul de monitorizare vehicule;

- sisteme voice-box pentru informarea audio în mijlocul de transport (prin instalația de sonorizare a acestuia) a numelui stației curente și a celei ce urmează;



- panouri pentru informarea dinamică în stații a timpilor de sosire a mijloacelor de transport, în funcție de locația reală GPS a mijlocului de transport, sincronizate cu sistemul de monitorizare vehicule;

Obligațiile și răspunderile personalului cu funcții care concură la siguranța circulației sunt cuprinse în Regulamentul serviciului de transport public local din unitatea administrativ teritorială Însurăței.

## **ART. 8**

### **Programul lucrărilor de investiții:**

- (1) Programul lucrărilor de investiții se va aproba anual de către Consiliul Local Însurăței odată cu aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli.
- (2) Finanțarea și realizarea lucrărilor de investiții aferente serviciilor de administrare a domeniului public și privat se face cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea investițiilor publice, a legislației privind achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii și cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului.
- (3) Finanțarea lucrărilor de investiții se va asigura din următoarele surse:
  - alocații de la bugetul local;
  - credite bancare, inteme sau externe garantate de autoritatea administrației publice locale;
  - fonduri nerambursabile conform unor programe de finanțare;
  - surse proprii ale operatorului constituite din amortismentul cumulat asupra imobilizărilor corporale proprii, cota parte din profitul realizat precum și valoarea redevenței care va rămâne la dispoziția operatorului;
  - alte surse constituite potrivit legii;
- (4) La sfârșitul fiecărei lucrări până la data de 15 a lunii următoare operatorul de servicii are obligația de a preda proprietarului raportul de intrare a unor bunuri care fac parte din domeniul public sau privat, al unității administrativ teritoriale Însurăței, inclusiv modificările de valoare aduse acestora conform reglementărilor legale în vigoare.
- (5) La sfârșitul fiecărei luni până la data de 15 a lunii următoare operatorul de servicii are obligația de a preda proprietarului raportul de ieșire a unor bunuri care fac parte din domeniul public sau privat al unității administrativ teritoriale Însurăței. Raportul de ieșire va avea ca anexe obligatoriu pentru fiecare poziție de scoatere din funcțiune toate datele prevăzute de legislația în vigoare.
- (6) Operatorul de servicii are obligația să efectueze inventarierea domeniului public și privat al unității administrativ teritoriale Însurăței cel puțin o dată pe an. Propunerile de casare și valorificare sunt făcute de comisiile de inventariere și se aprobă de Consiliul Local al unității administrativ teritoriale Însurăței.
- (7) Procesul verbal de inventariere anuală pentru inventarierea anuală se transmite proprietarului bunurilor până cel mai târziu la data de 15 ianuarie pentru anul financiar precedent constituind documentul justificativ în baza căruia se înregistrează atât în contabilitatea operatorului de servicii cât și în contabilitatea proprietarului plusurile sau minusurile de inventar constatate.

## **ART. 9**

### **Finanțarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat**

- (1) În funcție de natura activității serviciile de administrare a domeniului public și privat pot fi servicii care desfășoară activități de natură economică care se autofinanțează sau servicii care desfășoară activități de natură instituțional – administrativă ori socială și care sunt finanțate prin alocații bugetare.



- (2) Cheltuielile curente pentru asigurarea funcționării propriu zise a serviciilor de administrare a domeniului public și privat precum și pentru întreținerea, reabilitarea și exploatarea infrastructurii aferente se asigură prin încasarea de la utilizator pe baza tarifelor și prețurilor legale aprobate, a unor sume reprezentând contravaloarea serviciilor prestate cu respectarea următoarelor condiții:
- organizarea și desfășurarea pe principii și criterii comerciale a activităților prestate;
  - protejarea autonomiei financiare a operatorului;
  - reflectarea costului efectiv al prestării serviciilor de administrare a domeniului public și privat în structura și nivelul tarifelor, prețului biletelor și alocației bugetară;
  - ajustarea periodică a prețurilor și tarifelor;
  - recuperarea integrală a cheltuielilor prin tarife, prețul biletelor și alocație bugetară;
  - acoperirea prin tarife a prețului biletelor și alocației bugetare, cel puțin a sumelor investite și a cheltuielilor curente de funcționare și de întreținere a serviciilor de administrare a domeniului public și privat;
- (3) Activitatea de administrare și exploatare a transportului public de călători se va face pe baza bugetului de venituri și cheltuieli propriu. Veniturile vor fi realizate din vânzarea biletelor și abonamentelor, din încasările de la beneficiari a contravalorii serviciilor prestate (transport de persoane, servicii de publicitate, inspectii tehnice, etc.).
- (4) Operatorul va asigura întocmirea tuturor documentelor care stau la baza decontării și le va depune spre verificare delegatarului până la data de 20 a lunii următoare celui care se întocmește decontul.
- (5) Concedentul va acorda operatorului până la data de 05 a lunii în curs un avans a cărui quantum va fi stabilit prin înțelegerea părților în funcție de volumul de activitate din luna respectivă, urmând ca regularizarea să se facă odată cu prezentarea decontului de cheltuieli pentru luna expirată.
- (6) Alocația bugetară pentru investiții și activitatea curentă se va stabili anual și va fi cuprinsă și aprobată de către Consiliul Local al unității administrativ teritoriale Însurăței prin bugetul consolidat al operatorului.

### **CAP. III**

#### **Sistemul de transport public local de persoane**

##### **ART. 10**

Operatorul de transport rutier are dreptul să efectueze, în condițiile legislației în vigoare, transport rutier public local prin curse regulate pe raza unității administrativ teritoriale Însurăței.

##### **ART. 11**

Operatorul de transport/transportatorul autorizat are obligația să efectueze serviciul de transport public local de persoane prin curse regulate, cu respectarea programului de transport, care conține condițiile specifice privind traseul, perioadele și programul de circulație, capacitatea mijloacelor de transport, numărul mijloacelor de transport necesare și este prezentat în Anexa nr.1.

Programul de transport public local este propus de Autoritatea de autorizare, din cadrul Primăriei Însurăței și se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local Însurăței.

Periodic, traseele și programul de transport se actualizează, prin modificarea acestora în funcție de cerințele de deplasare ale populației și în corelare cu transportul public județean, interjudețean, internațional, feroviar, aerian. Propunerile se înaintează spre avizare Autorității de



autorizare, de către operatorul de transport/transportatorul autorizat și se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local Însurăței.

#### ART. 12

Denumirea stațiilor și amplasarea lor pentru fiecare traseu sunt prezentate în anexa nr.2 (conțin denumirea stațiilor, amplasarea lor, eventualele dotări, pentru ambele sensuri de parcurgere a traseului).

#### ART. 13

În vederea realizării unui sistem de transport public local de persoane în unitatea administrativ teritorială Însurăței, care să asigure deplasarea călătorilor în condiții de siguranță a circulației rutiere și pietonale, confort, regularitate și continuitate, operatorul de transport trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

1. să asigure afișarea la părțile din față și laterală dreapta ale mijlocului de transport a indicativului și capetelor traseului; la partea din spate a mijlocului de transport se va afișa cel puțin indicativul traseului. Elementele de informare menționate anterior vor fi iluminate corespunzător pe timp de noapte sau în condiții de vizibilitate scăzută.

2. în salonul mijlocului de transport se va asigura informarea publicului călător prin mijloace vizuale și sonore cu privire la denumirea stației care urmează și la legăturile cu alte mijloace de transport public local de persoane; informarea se va realiza în limbile română și maghiară.

3. să asigure afișarea în salonul mijlocului de transport a numelui conducătorului acestuia, a hărții schematice care să permită vizualizarea traseului și a rețelei de trasee, a instrucțiunilor privind modul de desfășurare a transportului, a obligațiilor publicului călător și a altor informații de utilitate publică privind transportul, stabilite prin reglementările în vigoare.

4. să asigure vânzarea legitimațiilor/abonamentelor de călătorie în toate stațiile stabilite de comun acord cu Consiliul local al unității administrativ teritoriale Însurăței și nominalizate printr-o anexă la contractul de delegare a gestiunii.

5. în stațiile din programul de circulație, să asigure afișarea codului traseului, a intervalelor de succedare a curselor, precum și a hărților simplificate cu indicarea traseelor și stațiilor pentru informarea publicului călător; afișajul se va face la înălțimea de cel mult 1.80 m, textul afișajului fiind realizat cu litere îngroșate de cca. 1 cm. înălțime; programul de circulație actualizat și detaliat va fi pus obligatoriu la dispoziția publicului călător și pe site-ul Internet al operatorului de transport.

6. să emită abonamente de călătorie cu respectarea reglementărilor în vigoare, inclusiv pentru categoriile sociale care beneficiază de reduceri ale costului abonamentului;

7. să asigure accesul liber și nediscriminatoriu la transport, în baza documentelor stabilite de reglementările legale în vigoare, al persoanelor care beneficiază de facilități/gratuități la transport;

8. să asigure transportul gratuit al copiilor sub 5 ani;

9. mijlocul de transport trebuie să aibă locuri rezervate pentru persoane cu handicap, bătrâni, femei însărcinate, persoane cu copii în brațe;

10. să supravegheze urcarea și coborârea călătorilor, mijlocul de transport să nu pornească din stații cu ușile deschise sau cu călători aflați pe scările acestuia, precum și cu călători agățați de exteriorul caroseriei;

11. să nu admită la transport în salonul mijlocului de transport materii mirositoare, inflamabile, butelii de aragaz, tuburi de oxigen sau alte gaze, butoaie cu carbid, materiale explozibile, produse caustice ori acide, alte materiale sau obiecte care, prin format ori dimensiune, pot produce daune, vătămări corporale sau, prin natura materialului, pot murdări ori alte obiecte sau mărfuri interzise la transportul public;



12. să nu imbarce călători peste capacitatea maximă admisă a mijlocului de transport, exprimată prin număr de locuri pe scaune;

13. să imbarce/debarce călători numai în stațiile special amenajate, prevăzute în programul de circulație;

14. să utilizeze numai legitimații/abonamente de călătorie cu regim special, agreate de Consiliul local al unității administrativ teritoriale Însurăței;

15. să nu permită transportul călătorilor decât pe bază de legitimații/abonamente de călătorie valabile sau alte documente prevăzute de reglementările legale în vigoare;

16. să asigure călătorii și bagajele acestora pentru riscurile care cad în sarcina operatorului de transport;

17. să țină evidența curselor sosite și plecate, la fiecare capăt de linie;

18. să asigure informarea anticipată a publicului călător în legătură cu modificarea/suspendarea programului de circulație sau a unui traseu, în caz de forță majoră;

19. să asigure, zilnic și ori de câte ori este nevoie, salubritatea, spălarea și dezinfectarea mijloacelor de transport;

20. să asigure condițiile de execuție a transportului în condiții de regularitate, siguranță și confort;

21. mijloacele de transport trebuie să fie echipate cu instalație de încălzire/condiționare a aerului în stare de funcționare. Instalațiile de climatizare și de încălzire vor trebui menținute în funcțiune pe întregul traseu și în toate mijloacele de transport, astfel:

- în mijloacele de transport dotate cu instalații de climatizare acestea vor fi menținute în funcțiune asigurând în orice perioadă a anului o temperatură ambientală în mijlocul de transport de cca. 18-22 grade Celsius;
- în mijloacele de transport dotate doar cu instalații de încălzire aceste instalații vor trebui pornite și menținute în stare de funcționare, atât pe traseu cât și pe perioada staționării, atunci când temperatura exterioară este sub 10 grade Celsius;
- la temperaturi exterioare scăzute mijloacele de transport vor staționa în stațiile terminus cu o singură ușă de acces deschisă și cu instalația de încălzire în funcțiune

22. mijloacele de transport trebuie să aibă un aspect estetic corespunzător;

23. pe părțile laterale ale mijlocului de transport va fi inscripționată denumirea executantului transportului;

24. la bordul mijlocului de transport trebuie să existe mijloace pentru prevenirea și combaterea incendiilor, precum și ciocan pentru spart geamurile în caz de necesitate;

25. mijloacele de transport trebuie să aibă inspecția tehnică periodică sau, după caz, revizia tehnică periodică efectuată la termen; în mijloacele de transport dotate cu compotoare, în tura de noapte și ziua la capăt de linie se vor verifica și remedia toate compotoarele astfel încât călătorii să-și poată composta biletele oriunde în vehicul.

26. mijloacele de transport trebuie să îndeplinească condițiile impuse de legislația în vigoare privind siguranța circulației și protecția mediului;

27. să fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investiții din surse proprii, precum și diferența de tarif pentru protecție socială, conform legislației în vigoare, pentru a fi supuse aprobării consiliului local;

28. să elaboreze bugetul privind întreținerea curentă, reparațiile curente și accidentale la bunurile concesionate/închiriate de la concedent, conform programelor de întreținere, reparații, dotări și investiții aprobate de acesta;

29. să asigure informarea permanentă a călătorilor cu privire la traseele, programele de circulație deservite, tarifele aplicate, precum și modificarea acestora;

30. să aplice normele de protecție a muncii specifice activității desfășurate în cadrul serviciului contractat;

31. să asigure finanțarea pregătirii profesionale și efectuarea examinărilor medicale și psihologice ale propriilor angajați;



32. să elaboreze strategii de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale impuse de normele legale în vigoare privind achizițiile de lucrări sau bunuri, și la gestionarea serviciului public pe criterii de competitivitate și eficiență economică;

33. să prezinte programe pentru dezvoltarea, modernizarea și exploatarea eficientă a bazei tehnico-materiale aferente serviciului prestat;

34. nu se admit în circulație mijloace de transport care nu au ușa din față accesibilă publicului călător, în totalitate;

- conducătorii mijloacelor de transport sunt obligate să oprească aliniat trotuarului stațiilor amenajate astfel încât urcarea/coborârea călătorilor să se poate face cu ușurință și în condiții de siguranță;
- dacă retragerea la garaj se face pe traseul de circulație obișnuit conducătorul mijlocului de transport este obligat să preia călătorii de pe traseu;
- operatorul de transport va menține în funcțiune un post telefonic public care să dea relații publicului călător 24/24 ore.

ANEXA NR.1 la caietul de sarcini

Programul de transport pentru traseul Școala Satu Nou- Școala Lacu Rezi

Linia Nr. stație/sens Lungimea	Traseul	Capacitate (nr. locuri)	Intervalul de succedare a curselor: zilele 1-5 (6, 7)						Plecări de la capete de traseu		
			Numărul de mijloace de transport: zilele 1-5 (6, 7)						prima	ultima	
			6	8	10	12	14	16			18
1	duș: școala Satu Nou- Grădinița- Biserica -Salon Grivița Roșie-Gradinita - Liceu-str.Mioriței-școala- str.General Cerchez- sat Măru Roșu-școala Lacu Rezi,								6,00	18,00	
11	întors: școala Lacu Rezi- sat Măru Roșu- str.General Cerchez- școala- str.Mioriței- Liceu- Gradinita - Salon Grivița Roșie- Biserica - Grădinița- școala Satu Nou	19	7	9	11	13	15	17	19		
10 Km	Cap. 1 școala Satu Nou		1	1	1	1	1	1	1		
	Cap. 2 școala Lacu Rezi		(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)		
	întors:									7,00	19,00



**ANEXA NR.2 la caietul de sarcini**

Denumirea stațiilor și amplasarea lor

Denumirea stațiilor	Amplasarea lor	Dotări
scoala Satu Nou	Vis-a – vis de școală	
Grădinița		
Biserica		
Salon Grivița Roșie		
Grădinița		
Liceu		
str.Mioriței		
Scoala nr.1		
str.General Cerchez		
sat Măru Roșu		
școala Lacu Rezii		