



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI
PRIMĂRIA

Str. Șoseaua Brăilei nr. 18, telefon 0239 660312, fax 0239 660480,
e-mail: primariainsuratei@yahoo.com

COD FISCAL:4721220

Nr. 10.186/09.12.2020

ANUNȚ

PRIMĂRIA ORAȘULUI ÎNSURĂȚEI, JUDEȚUL BRĂILA, în conformitate cu prevederile art.7 din ANEXĂ la H.G. nr. 286/2011, organizează în data de 13 ianuarie 2021 concursul pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a trei posturi vacante corespunzătoare funcțiilor contractuale de execuție: **muncitor necalificat, treapta profesională I, Serviciul Public de Salubritate a Orașului Însurăței.**

Condiții generale

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform **art. 3** din ANEXĂ la Regulamentul-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs sunt: **studii generale/medii.**

Dosarul de înscriere pentru concursul în vederea ocupării celor 3 posturi vacante corespunzătoare funcțiilor contractuale de execuție, pe perioadă nedeterminată, va conține în mod obligatoriu, conform prevederilor **art.6** din H.G. nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare, următoarele documente:

- a. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- e. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- f. curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale și este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copiile de pe actele antemenționate se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

Dosarele de înscriere la concursul pentru ocuparea celor trei posturi vacante corespunzătoare funcțiilor contractuale de execuție se pot depune, conform art.19 din ANEXĂ la H.G. nr.286/2011, la sediul Primăriei orașului Însurăței din strada Șoseaua Brăilei nr.18, județul Brăila, în termen de 10 zile lucrătoare de la data asigurării publicității, respectiv în perioada 14 -28 decembrie 2020.

Termenul limită de depunere a dosarelor: 28 decembrie 2020, ora 16:30

Concursul pentru ocuparea celor trei posturi vacante corespunzătoare funcțiilor contractuale de execuție, pe perioadă nedeterminată, **consta în 3 etape succesive:**

CERERE

pentru înscriere la concursul de ocupare a funcției contractuale de execuție _____

Subsemnatul (a) _____ cu domiciliul în localitatea _____ str. _____ nr. _____ ap. _____ județul _____, telefon _____, mobil _____ posesor al C.I./B.I. seria _____ nr. _____ eliberat de _____ la data de _____, vă rog să-mi aprobați înscrierea la concurs pentru ocuparea funcției contractuale de execuție _____, adus la cunoștință publică

prin anunțul nr. 10.186/09.12.2020.

Menționez că sunt absolvent/a _____ cu specializare în domeniul _____, având o vechime în muncă, în specialitate de _____ ani.

La prezenta anexez documentele necesare pentru înscriere:

1. Curriculum vitae
2. Acte de studii (original + copie)
3. Carte de Identitate/Buletin de Identitate (original + copie)
4. Carnet de muncă (copie) sau declarație că nu a deținut carnet de muncă (opțional)
5. Recomandare de la ultimul loc de muncă (opțional)
6. Fișa/adeverință medicală (original) - apt pt. angajare
7. Cazier judiciar / Declarație pe proprie răspundere (original)

Data,

Semnătura,

DOMNULUI PRIMAR AL ORASULUI INSURATEI, JUDETUL BRAILA