



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI
PRIMĂRIA

Str.Șoseaua Brăilei nr. 18, telefon 0239 660312, fax 0239 660480,
e-mail: primariainsuratei@yahoo.com

COD FISCAL:4721220

Afișat în data de 9 noiembrie 2021

Nr.12347/04.11.2021

ANUNȚ

Unitatea Administrativ-Teritorială oraș Însurăței, județul Braila, cu sediul în orașul Însurăței, str.Șoseaua Brăilei nr.18, județul Brăila, în conformitate cu prevederile art. 554 alin.(7) și (8) din OUG 57/2019 – Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare coroborate cu prevederile art.7 din ANEXĂ la H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, organizează în data de 7 decembrie 2021, concursul pentru ocuparea a două posturi vacante corespunzătoare funcțiilor contractuale de execuție :

I. Muncitor calificat (ifronist), treaptă profesională I (activitate autofinanțată).

Durata timpului de muncă: normă întreagă, 8 ore/zi, 40 ore/ săptămână.

II. Administrator piață agroalimentară și târg en gross, treaptă profesională I (activitate autofinanțată).

Durata timpului de muncă: normă întreagă, 8 ore/zi, 40 ore/ săptămână.

Organizarea concursului se face prin derogare de la dispozițiile art. 27 alin. (3) din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu modificările și completările ulterioare, pentru posturile și funcțiile vacante și temporar vacante, altele decât cele prevăzute la art. II din Legea nr. 203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, potrivit art.I din OUG nr.103/2021 din 22 septembrie 2021 privind unele măsuri la nivelul administrației publice.

I. Funcție contractuală de execuție vacantă: muncitor calificat (ifronist), treaptă profesională I (activitate autofinanțată)

1. Condiții generale:

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 din Regulamentul-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2. **Condițiile specifice** necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- a) studii generale/liceale;
- b) permis de conducere categoria B,C,E;
- c) specializare- diplomă de absolvire sau certificat de pregătire profesională pentru mecanic utilaje terasiere;
- d) disponibilitate pentru intervenție imediată la orice oră în cazul situațiilor de urgență;
- e) vechime în muncă – 5ani.

II. Funcție contractuală de execuție vacantă: administrator piață agroalimentară și târg engross, treaptă profesională I (activitate autofinanțată).

1. **Condiții generale**

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform **art. 3** din Regulamentul-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2. **Condițiile specifice** necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- a) studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat;
- b) fără vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției contractuale de execuție;
- c) cunoștințe de operare PC- nivel mediu.

III. **Dosarul de înscriere** pentru concursul în vederea ocupării celor două funcții contractuale de execuție, pe perioadă nedeterminată, va conține în mod obligatoriu, conform prevederilor **art.6** din H.G. nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare, următoarele documente:

- a. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g. curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa

documente de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data depunerii probei a concursului.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

Dosarele de înscriere la concursul pentru ocuparea celor două posturi vacante corespunzătoare funcțiilor contractuale de execuție, pe perioadă nedeterminată, se pot depune, conform art.19 din H.G. nr.286/2011, la sediul Primăriei orașului Însurăței din strada Șoseaua Brăilei nr.18, județul Brăila, în termen de 10 zile lucrătoare de la data asigurării publicității, respectiv în perioada 09.11.2021-22.11.2021.

Termenul limită de depunere a dosarelor: 22 noiembrie 2021, ora 16:30

Persoana de contact: Ion Camelia, inspector

Tel: 0239 660312, fax 0239660480, e-mail: primariainsuratei@yahoo.com

Concursul pentru ocuparea celor două posturi vacante corespunzătoare funcțiilor contractuale de execuție, pe perioadă nedeterminată, constă în 3 etape succesive:

a) **selectia dosarelor: 23 noiembrie 2021**

b) **proba scrisă: 07 decembrie 2021, ora 10:00**

b) **proba interviu: 10.12.2021, ora 10:00 - pentru muncitor calificat I (ifronist);
10.12.2021, ora 11:00 - pentru administrator II.**

Proba scrisă și interviul se punctează cu maxim 100 de puncte fiecare.

Punctajul minim pentru promovarea fiecărei probe de concurs este de 50 de puncte.

Punctajul final se calculează prin ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.

Rezultatul concursului se comunică candidaților, prin afișare la avizorul autorității publice și pe site-ul acesteia - www.primariaorasinsuratei.ro.

IV. Bibliografia

1. Pentru funcția contractuală de execuție vacantă: **muncitor calificat I (ifronist)**

- OUG nr.57 /2019 privind Codul administrativ, art. 106, art. 139, art.148, art.154, art.155, art.553, normele de conduită ale personalului contractual;
- LEGE Nr. 319/2006 din 14 iulie 2006 , Legea securității și sănătății în muncă, Capitolul II – Domeniu de aplicare și Capitolul IV – Obligațiile lucrătorilor;
- ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 195/2002 din 12 decembrie 2002 *** Republicată privind circulația pe drumurile publice;
- HOTĂRÂRE Nr. 1075/2021 din 4 octombrie 2021 pentru modificarea și completarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.391/2006
- Hotărârea Consiliului Local nr.28/24.03.2020 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare (ROF) a aparatului de specialitate al primarului orașului Însurăței, județul Brăila, secțiunea a 22-a, art.110 alin.(1) și(2) și art.111;

2. Pentru funcția contractuală de execuție: **administrator II, piață agroalimentară și târg en gross:**

- OUG nr.57 /2019 privind Codul administrativ, art. 106, art. 139, art.148, art.154, art.155, art.553, normele de conduită ale personalului contractual;
- LEGE Nr. 319/2006 din 14 iulie 2006 , Legea securității și sănătății în muncă, Capitolul II – Domeniu de aplicare și Capitolul IV – Obligațiile lucrătorilor;
- O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- LEGE Nr. 145/2014 din 21 octombrie 2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- LEGE Nr. 166/2019 din 3 octombrie 2019 privind modificarea și completarea Legii nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- ORDIN Nr. 1846/2408/2014 din 28 noiembrie 2014 privind punerea în aplicare a prevederilor art. 5 alin. (1) din Legea nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- ORDIN Nr. 20/208/2015 din 13 ianuarie 2015 privind punerea în aplicare a prevederilor art. 9 alin. (1) din Legea nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol;
- H.G. Nr. 348 din 18 martie 2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice;
- LEGE Nr. 22 din 18 noiembrie 1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice
- Hotărârea Consiliului Local nr.28/24.03.2020 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare (ROF) a aparatului de specialitate al primarului orașului Însurăței, județul Brăila, secțiunea a 22-a, art.110 și art.111;

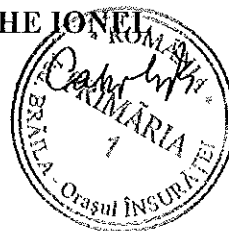
CANDIDAȚII VOR AVEA ÎN VEDERE LA STUDIAREA ACTELOR NORMATIVE DIN BIBLIOGRAFIE INCLUSIV REPUBLICĂRILE, MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ACESTORA.

Calendarul desfășurării concursului este prezentat în anexa la prezentul anunț.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Orașului Însurăței din Str. Șoseaua Brăilei nr.18, județul Brăila sau la nr. de telefon:0239/660.312, e-mail: primariainsuratei@yahoo.com, persoana de contact- Ion Camelia, inspector.

PRIMAR,

GHEORGHE IONEL



CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

09.11.2021 – publicarea prezentului anunț și a metodologiei de concurs la avizierul Primăriei Orașului Însurăței și pe site-ul autorității www.primariainsuratei.ro; Anunțul se publică în Monitorul Oficial, partea a III-a, în ziarul Obiectiv Vocea Brăilei și pe portal: posturi.gov.ro;

09.11.2021 – 22.11.2021 – perioada de depunere a dosarelor pentru înscrierea candidaților la concurs;

23.11.2021 – selecția dosarelor și afișarea listei cu rezultatul verificării dosarelor de înscriere la sediul primăriei;

24.11.2021 – 25.11.2021 – depunerea eventualelor contestații privind rezultatele verificării dosarelor;

26.11.2021- soluționarea contestațiilor și afișarea listei cu rezultatul final al verificării dosarelor de înscriere, la sediul primăriei;

07.12.2021, ora 10.00 – susținerea probei scrise și afișarea rezultatelor probei scrise;

07.12.2021- 08.12.2021 – depunere contestații –probă scrisă;

~~09.12.2021- soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor contestațiilor-probă scrisă;~~

10.12.2021 - susținerea interviului:

ora 10:00-pentru muncitor calificat I (ifronist)

ora 11:00 - pentru administrator II

și afișarea rezultatelor la interviu.

13.12.2021-14.12.2021 - depunere contestații –interviu;

15.12.2021 - soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor contestațiilor- interviu;

16.12.2021 –afișarea rezultatelor finale ale concursului

PRIMAR,

GHEORGHE IONEL

