



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BRĂILA  
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI  
PRIMAR

Str. Șoseaua Brăilei nr. 18, telefon 0239 660312, tel/fax 0239 660480  
e-mail: [primariainsuratei@yahoo.com](mailto:primariainsuratei@yahoo.com)

Nr. 9175/30.10.2020

ANUNȚ

**privind participarea cetățenilor la procesul de elaborare a actelor normative**

În conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare, PRIMĂRIA ORAȘULUI ÎNSURĂȚEI, are obligația de a publica anunțul privind participarea cetățenilor la procesul de elaborare a actelor normative:

1. **Proiect de hotărâre** privind alegerea Președintelui de ședință al Consiliului Local al Orașului Însurăței, județul Brăila, pe o perioadă de 3 luni;
2. **Proiect de hotărâre** privind alegerea unui consilier local în funcția de viceprimar al orașului Însurăței, județul Brăila;
3. **Proiect de hotărâre** privind aprobarea numărului, a denumirii și componenței comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al orașului Însurăței, județul Brăila pe principalele domenii de activitate.

Dezbaterea publică a proiectelor de hotărâre va avea loc în data de **11 noiembrie 2020, orele 14,00**, în sala de ședințe a Consiliului Local al orașului Însurăței, cu prezența fizică a consilierilor locali, cu portul obligatoriu al măștii sanitare de protecție și cu păstrarea distanței sociale la intrarea și ocuparea locurilor în sală și prin mijloace electronice de comunicare la distanță.

Informații suplimentare pot fi solicitate la sediul Primăriei orașului Însurăței, între orele 8:30–16:00, prin telefon 0239660312, fax. 0239660480, e-mail: [primariainsuratei@yahoo.com](mailto:primariainsuratei@yahoo.com), persoana de contact, Pungă Iuliana, inspector, în cadrul Primăriei Orașului Însurăței.

Cei interesați pot solicita în scris și pot primi copii contra cost de pe aceste acte, care pot fi studiate pe site-ul Primăriei Orașului Însurăței și la sediul acesteia.

Secretarul general al orașului Însurăței,

PÎRLOG FĂNICA





ROMÂNIA  
JUDEȚUL BRĂILA  
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI  
PRIMAR

Str.Șoseaua Brăilei nr. 18, telefon 0239 660312, fax 0239 660480,  
e-mail: primariainsuratei@yahoo.com

PROIECT DE HOTĂRÂRE  
din 11.11.2020

**privind: aprobarea numărului, a denumirii și a componenței comisiilor de specialitate ale Consiliului local al orașului Însurăței, județul Brăila, pe principalele domenii de activitate**

Consiliul Local al Orașului Însurăței, județul Brăila, întrunit în ședință extraordinară, la data de 11 noiembrie 2020, prima ședință după declararea ca legal constituit potrivit Ordinului Prefectului nr. 447/23.10.2020,

Având în vedere prevederile art.124 din O.U.G. nr.57/2019-privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la dreptul și modalitatea de organizare a comisiilor de specialitate de către consiliul local, pe principalele domenii de activitate;

În temeiul prevederilor art.129 alin.(1), art.139 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G.nr.57/2019-privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă organizarea a 3 comisii de specialitate în cadrul Consiliului local al orașului Însurăței, pe principalele domenii de activitate, după cum urmează:

- a) **Comisia nr. 1** pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al orașului, agricultură și gospodărie comunală și control compusă din 5 membri, în următoarea componență.....;
- b) **Comisia nr.2** pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor, mediului și urbanismului compusă din 5 membri în următoarea componență.....;
- c) **Comisia nr.3** pentru învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, activități sportive și de agrement compusă din 5 membri în următoarea componență.....;

**Art.2.-(1)** Atribuțiile, funcționarea și desfășurarea ședințelor comisiilor de specialitate se stabilesc în Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

(2) În prima ședință de lucru comisiile își vor alege președinții și secretarii.

**Art.3.-** Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință celor interesați și publicată pe pagina proprie de internet, prin grija secretarului general al orașului Însurăței și a administratorului rețelei electronice.

*Aceasta hotărâre a fost adoptată cu respectarea cerințelor art. art.124 și art. 139 alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu un numar de \_\_\_\_\_ voturi, din numarul total de \_\_\_\_\_ consilieri locali.*

**Inițiat de Primar,**

**Gheorghe Ionel**

**Avizează pentru legalitate  
secretarul general al orașului Însurăței,**

**Pîrlog Fănica**



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BRĂILA  
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI  
PRIMĂRIA

Str.Șoseaua Brăilei nr. 18, telefon 0239 660312, tel/fax 0239 660480  
e-mail: [primariainsuratei@yahoo.com](mailto:primariainsuratei@yahoo.com)

Nr.9191/02.11.2020

REFERAT DE APROBARE

a proiectului de hotărâre privind aprobarea numărului, a denumirii și a componenței comisiilor de specialitate ale Consiliului local al orașului Însurăței, județul Brăila, pe principalele domenii de activitate

În temeiul prevederilor art.30 alin.(1) lit.c) din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată în anul 2010, cu modificările și completările ulterioare, adresez rugămintea consiliului local să aprobe proiectul de hotărâre în forma prezentată și fundamentată prin prezentul referat.

Așa cum am arătat în referatul anterior, conform procedurilor administrative, a doua hotărâre care se adoptă după constituirea consiliului local este cea privind organizarea comisiilor de specialitate pe domeniile de activitate.

Comisiile de specialitate ale consiliului local se organizează conform prevederilor art.124-126 din O.U.G.nr.57/2019-privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**ART. 124: Organizarea comisiilor de specialitate ale consiliului local**

(1) După constituire, consiliul local își organizează comisii de specialitate, pe principalele domenii de activitate, în termenul stabilit prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

(2) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii locali.

(3) Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate, numărul și denumirea acestora, numărul membrilor fiecărei comisii și modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenți, precum și componența nominală a acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local, cu respectarea configurației politice de la ultimele alegeri locale. Numărul membrilor unei comisii este întotdeauna impar.

(4) Numărul locurilor ce revine fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către consiliul local, cu respectarea configurației politice de la ultimele alegeri locale.

(5) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenți de către consiliul local, avându-se în vedere, de regulă, opțiunea acestora, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea. În funcție de numărul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din cel puțin o comisie și din cel mult 3 comisii, dintre care una este comisia de bază.

**ART. 125: Atribuțiile comisiilor de specialitate**

(1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

- a) analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local din domeniul lor de activitate;
- b) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local;
- c) îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

(2) Comisiile de specialitate adoptă avize cu majoritate simplă.

**ART. 126: Președintele și secretarul comisiei de specialitate**

(1) Comisiile de specialitate își aleg, prin votul deschis al majorității absolute a consilierilor locali ce o compun, câte un președinte și câte un secretar.

(2) Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

- a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local, aparatul de specialitate al primarului, organismele prestatoare de servicii publice locale și cu celelalte comisii;
- b) convoacă ședințele comisiei conform procedurii prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local și informează secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale cu privire la data și locul ședinței;
- c) conduce ședințele comisiei;
- d) susține în ședințele consiliului local avizele formulate de comisie;
- e) anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar;
- f) îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau stabilite de consiliul local;
- g) comunică secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale în termen rezonabil, până la finalul fiecărei luni calendaristice, prezența și procesele-verbale ale fiecărei ședințe ale comisiei de specialitate.

(3) Președintele comisiei de specialitate poate propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar și poate participa la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce.

(4) Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;
- b) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru emiterea fiecărui aviz și asupra rezultatului votării;
- c) asigură redactarea avizelor, a proceselor-verbale și a altor documente prevăzute de lege;
- d) îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau însărcinări stabilite de comisie sau de către președintele acesteia.

Până în prezent, conform regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local, în cadrul acestuia, s-au organizat și funcționat 3 comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate, după cum urmează:

**Comisia nr. 1** pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al orașului, agricultură și gospodărie comunală și control compusă din 5 membri.

**Comisia nr.2** pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor, mediului și urbanismului compusă din 5 membri.

**Comisia nr.3** pentru învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, activități sportive și de agrement compusă din 5 membri.

Pe cale de consecință, vă rog să fiți de acord cu hotărârea în forma propusă.

**Primar,**

**Gheorghe Ionel**



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BRĂILA  
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI  
PRIMĂRIA

*Str.Șoseaua Brăilei nr. 18, telefon 0239 660312, tel/fax 0239 660480  
e-mail: [primariainsuratei@yahoo.com](mailto:primariainsuratei@yahoo.com)*

Nr.9192/02.11.2020

**RAPORT DE SPECIALITATE**

**la proiectul de hotărâre privind aprobarea numărului, a denumirii și a componenței comisiilor de specialitate ale Consiliului local al orașului Însurăței, județul Brăila, pe principalele domenii de activitate**

Comisiile de specialitate ale consiliului local se organizează conform prevederilor art.124-126 din O.U.G.nr.57/2019-privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**ART. 124: Organizarea comisiilor de specialitate ale consiliului local**

- (1) După constituire, consiliul local își organizează comisii de specialitate, pe principalele domenii de activitate, în termenul stabilit prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.
- (2) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii locali.
- (3) Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate, numărul și denumirea acestora, numărul membrilor fiecărei comisii și modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenți, precum și componența nominală a acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local, cu respectarea configurației politice de la ultimele alegeri locale. Numărul membrilor unei comisii este întotdeauna impar.
- (4) Numărul locurilor ce revine fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către consiliul local, cu respectarea configurației politice de la ultimele alegeri locale.
- (5) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenți de către consiliul local, avându-se în vedere, de regulă, opțiunea acestora, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea. În funcție de numărul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din cel puțin o comisie și din cel mult 3 comisii, dintre care una este comisia de bază.

**ART. 125: Atribuțiile comisiilor de specialitate**

- (1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:
  - a) analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local din domeniul lor de activitate;
  - b) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local;
  - c) îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.
- (2) Comisiile de specialitate adoptă avize cu majoritate simplă.

**ART. 126: Președintele și secretarul comisiei de specialitate**

- (1) Comisiile de specialitate își aleg, prin votul deschis al majorității absolute a consilierilor locali ce o compun, câte un președinte și câte un secretar.
- (2) Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:
  - a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local, aparatul de specialitate al primarului, organismele prestatoare de servicii publice locale și cu celelalte comisii;
  - b) convoacă ședințele comisiei conform procedurii prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local și informează secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale cu privire la data și locul ședinței;

- c) conduce ședințele comisiei;
- d) susține în ședințele consiliului local avizele formulate de comisie;
- e) anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar;
- f) îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau stabilite de consiliul local;
- g) comunică secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale în termen rezonabil, până la finalul fiecărei luni calendaristice, prezența și procesele-verbale ale fiecărei ședințe ale comisiei de specialitate.

(3) Președintele comisiei de specialitate poate propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar și poate participa la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce.

(4) Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;
- b) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru emiterea fiecărui aviz și asupra rezultatului votării;
- c) asigură redactarea avizelor, a proceselor-verbale și a altor documente prevăzute de lege;
- d) îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau însărcinări stabilite de comisie sau de către președintele acesteia.

Până în prezent, conform regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local, în cadrul acestuia, s-au organizat și funcționat 3 comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate, după cum urmează:

**Comisia nr. 1** pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al orașului, agricultură și gospodărie comunală și control compusă din 5 membri.

**Comisia nr.2** pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor, mediului și urbanismului compusă din 5 membri.

**Comisia nr.3** pentru învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, activități sportive și de agrement compusă din 5 membri.

Pe cale de consecință, supun dezbaterii Consiliului Local proiectul de hotărâre prezentat, în vederea adoptării unei hotărâri în acest sens.

**Secretar general  
al orașului Însurăței,**

**Pîrlog Fănica**



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BRĂILA  
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI  
PRIMAR

Str.Șoseaua Brăilei nr. 18, telefon 0239 660312, fax 0239 660480,  
e-mail: primariainsuratei@yahoo.com

PROIECT DE HOTĂRÂRE  
din 11.11.2020

privind: alegerea domnului/ doamnei consilier local \_\_\_\_\_, în funcția de viceprimar al orașului Însurăței, județul Brăila

Consiliul Local al Orașului Însurăței, județul Brăila, întrunit în ședință extraordinară, la data de 11 noiembrie 2020, prima ședință după declararea ca legal constituit potrivit Ordinului Prefectului nr. 447/23.10.2020,

Având în vedere prevederile dispozițiile art.129 alin.(3) lit.b) și art.152 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019-privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la dreptul și modalitatea de alegere a viceprimarului unității administrativ teritoriale de către consiliul local;

În temeiul prevederilor art.129 alin.(1), art.139 alin.(1) și alin.(6) și art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019-privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.-**Domnul/doamna consilier local \_\_\_\_\_ este ales, cu votul secret al majorității absolute a membrilor consiliului local, în funcția de viceprimar al orașului Însurăței, județul Brăila.

**Art.2.-(1)** Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului Consiliului local al orașului Însurăței.

(2) În cazul în care mandatul consiliului local încetează sau încetează calitatea de consilier local, înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate.

**Art.3.-(1)** Pe durata exercitării mandatului, viceprimarul își păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut, fiindu-i aplicabile incompatibilitățile specifice funcției de viceprimar prevăzute de Cartea I, Titlul IV, din Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Pe durata mandatului viceprimarul primește o indemnizație lunară, potrivit Legii nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, ca unică formă de remunerare a activității corespunzătoare funcției de viceprimar.

(3) Viceprimarul nu beneficiază de sporuri permanente, sporuri temporare și/sau de doctorat.

(4) Durata mandatului viceprimarului constituie vechime în muncă și în specialitatea studiilor absolvite.

**Art.4.-(1)** Viceprimarul este subordonat primarului și, în situațiile prevăzute de lege, înlocuitorul de drept al acestuia, situație în care exercită în numele primarului atribuțiile ce îi revin acestuia.

(2) Atribuțiile viceprimarului se stabilesc prin dispoziția primarului, în termen de 10 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

**Art.5.-** Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință celor interesați și publicată pe pagina proprie de internet, prin grija secretarului general al orașului Însurăței și a administratorului rețelei electronice.

*Aceasta hotărâre a fost adoptată cu respectarea cerințelor art.139 alin.(6) și art.152 alin.(2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu un număr de \_\_\_\_\_ voturi, din numărul total de \_\_\_\_\_ consilieri locali.*

**Inițiat de Primar,**

**Gheorghe Ionel**

**Avizează pentru legalitate  
secretarul general al orașului Însurăței,**

**Pîrlog Fănica**



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BRĂILA  
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI  
PRIMĂRIA

Str.Șoseaua Brăilei nr. 18, telefon 0239 660312, tel/fax 0239 660480  
e-mail: [primariainsuratei@yahoo.com](mailto:primariainsuratei@yahoo.com)

Nr.9189/02.11.2020

REFERAT DE APROBARE

a proiectului de hotărâre privind alegerea viceprimarului orașului Însurăței, județul Brăila

În temeiul prevederilor art.30 alin.(1) lit.c) din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată în anul 2010, cu modificările și completările ulterioare, adresez rugămintea consiliului local să aprobe proiectul de hotărâre în forma prezentată și fundamentată prin prezentul referat.

Prin Ordinul Prefectului nr.447/23.10.2020 s-a declarat ca legal constituit Consiliul local al orașului Însurăței, exercitându-și drepturile conferite de lege ca autoritate deliberativă.

Conform procedurilor administrative, primele două hotărâri care se adoptă după constituirea consiliului local, sunt cele privind alegerea viceprimarului și organizarea comisiilor de specialitate pe principalele domenii de activitate.

La art.152 din Codul administrativ, se prevede rolul, numirea și eliberarea din funcție a viceprimarului localității.

Astfel, viceprimarul este subordonat primarului și, în situațiile prevăzute de lege, înlocuitorul de drept al acestuia, situație în care exercită, în numele primarului, atribuțiile ce îi revin acestuia;

Viceprimarul este ales, prin vot secret, cu majoritate absolută, din rândul membrilor consiliului local, la propunerea primarului sau a consilierilor locali.

Exercitarea votului se face pe bază de buletine de vot. Alegerea viceprimarului se realizează prin hotărâre a consiliului local.

Eliberarea din funcție a viceprimarului se poate face de consiliul local, prin hotărâre adoptată, prin vot secret, cu majoritatea a două treimi din numărul consilierilor în funcție, la propunerea temeinic motivată a primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție. Eliberarea din funcție a viceprimarului nu se poate face în ultimele 6 luni ale mandatului consiliului local.

La deliberarea și adoptarea hotărârilor care privesc alegerea sau eliberarea din funcție a viceprimarului participă și votează consilierul local care candidează la funcția de viceprimar, respectiv viceprimarul în funcție a cărui schimbare se propune.

Pe durata exercitării mandatului, viceprimarul își păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut, fiindu-i aplicabile incompatibilitățile specifice funcției de viceprimar prevăzute de cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare.

Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local încetează sau încetează calitatea de consilier local, înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate.

Primar,

Gheorghe Ionel





ROMÂNIA  
JUDEȚUL BRĂILA  
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI  
PRIMĂRIA

*Str.Șoseaua Brăilei nr. 18, telefon 0239 660312, tel/fax 0239 660480  
e-mail: [primariainsuratei@yahoo.com](mailto:primariainsuratei@yahoo.com)*

Nr.9190/02.11.2020

**RAPORT DE SPECIALITATE**

**la proiectul de hotărâre privind alegerea viceprimarului orașului Însurăței, județul Brăila**

Prin Ordinul Prefectului nr.447/23.10.2020 s-a declarat ca legal constituit Consiliul local al orașului Însurăței, exercitându-și drepturile conferite de lege ca autoritate deliberativă.

Conform procedurilor administrative, primele două hotărâri care se adoptă după constituirea consiliului local, sunt cele privind alegerea viceprimarului și organizarea comisiilor de specialitate pe principalele domenii de activitate.

La art.152 din Codul administrativ, se prevede rolul, numirea și eliberarea din funcție a viceprimarului localității.

Astfel, viceprimarul este subordonat primarului și, în situațiile prevăzute de lege, înlocuitorul de drept al acestuia, situație în care exercită, în numele primarului, atribuțiile ce îi revin acestuia;

Viceprimarul este ales, prin vot secret, cu majoritate absolută, din rândul membrilor consiliului local, la propunerea primarului sau a consilierilor locali.

Exercitarea votului se face pe bază de buletine de vot. Alegerea viceprimarului se realizează prin hotărâre a consiliului local.

Eliberarea din funcție a viceprimarului se poate face de consiliul local, prin hotărâre adoptată, prin vot secret, cu majoritatea a două treimi din numărul consilierilor în funcție, la propunerea temeinic motivată a primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție. Eliberarea din funcție a viceprimarului nu se poate face în ultimele 6 luni ale mandatului consiliului local.

La deliberarea și adoptarea hotărârilor care privesc alegerea sau eliberarea din funcție a viceprimarului participă și votează consilierul local care candidează la funcția de viceprimar, respectiv viceprimarul în funcție a cărui schimbare se propune.

Pe durata exercitării mandatului, viceprimarul își păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut, fiindu-i aplicabile incompatibilitățile specifice funcției de viceprimar prevăzute de cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare.

Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local încetează sau încetează calitatea de consilier local, înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate.

Pe cale de consecință, supun dezbaterii Consiliului Local proiectul de hotărâre prezentat, în vederea adoptării unei hotărâri în acest sens.

**Secretar general  
al orașului Însurăței,**

**Pîrlog Fănica**



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BRĂILA  
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI  
PRIMAR

Str.Șoseaua Brăilei nr. 18, telefon 0239 660312, fax 0239 660480,  
e-mail: primariainsuratei@yahoo.com

PROIECT DE HOTĂRÂRE  
din 11.11.2020

privind: alegerea Președintelui de ședință al Consiliului Local al Orașului Însurăței, județul Brăila, pe o perioadă de 3 luni

Consiliul Local al Orașului Însurăței, județul Brăila, întrunit în ședință extraordinară, la data de 11 noiembrie 2020, prima ședință după declararea ca legal constituit potrivit Ordinului Prefectului nr. 447/23.10.2020,

Având în vedere prevederile art. 123 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.129 alin.(1) și alin.(2) lit.a), art. 139 alin.(1), art.140 alin.(1), art. 196 alin.(1), lit.a), art.197, art.240 și art.243 alin.(1), lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.-(1)** Se alege Președintele de ședință al Consiliului Local al Orașului Însurăței, județul Brăila, pe o perioadă de 3 luni, doamna/domnul consilier local \_\_\_\_\_.

**(2)** Președintele de ședință ales exercită următoarele atribuții principale:

- a) conduce ședințele consiliului local și semnează hotărârile adoptate de acesta;
- b) supune votului consilierilor locali proiectele de hotărâri și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor împotriva și a abținerilor numărate și evidențiate de secretarul general al orașului Însurăței în procesul-verbal al ședinței;
- c) semnează procesul-verbal al ședinței;
- d) asigură menținerea ordinii, în condițiile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local;
- e) supune votului consilierilor locali orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului local;
- f) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute la art.233 alin.(1) din O.U.G. nr.57/2019 sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni, după caz;
- g) asigură luarea cuvântului de către inițiator pentru susținerea proiectului de hotărâre ori de câte ori acesta o solicită;
- h) asigură luarea cuvântului de către consilierii locali sau de către alte persoane în procesul dezbaterii proiectelor de hotărâri sau a altor probleme ori de câte ori aceștia o solicită;
- i) limitează durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii și în acest scop poate propune consiliului local spre aprobare timpul alocat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateră a proiectului;
- j) poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului local care se supune votului acestuia, iar discuțiile se sistează dacă propunerea este adoptată cu majoritate simplă;
- k) îndeplinește alte atribuții prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau alte însărcinări date de consiliul local.

**(3)** Președintele de ședință răspunde, după caz, administrativ, civil sau penal pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce îi revin, în condițiile legii și ale Codului administrativ.

**Art.2.-**Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează președintele de ședință ales.

**Art.3.-** Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință celor interesați și publicată pe pagina proprie de internet, prin grija secretarului general al orașului Însurăței și a administratorului rețelei electronice.

*Această hotărâre a fost adoptată cu respectarea cerințelor art. 123 și art.139 alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu un număr de \_\_\_\_\_ voturi, din numărul total de \_\_\_\_\_ consilieri locali.*

Inițiat de Primar,

**Gheorghe Ionel**

Avizează pentru legalitate  
secretarul general al orașului Însurăței,  
**Pîrlog Fănica**



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BRĂILA  
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI  
PRIMĂRIA

Str.Șoseaua Brăilei nr. 18, telefon 0239 660312, tel/fax 0239 660480  
e-mail: [primariainsuratei@yahoo.com](mailto:primariainsuratei@yahoo.com)

Nr.9187/02.11.2020

REFERAT DE APROBARE

a proiectului de hotărâre privind alegerea Președintelui de ședință al Consiliului Local al Orașului Însurăței, județul Brăila, pe o perioadă de 3 luni

În temeiul prevederilor art.30 alin.(1) lit.c) din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată în anul 2010, cu modificările și completările ulterioare, adresez rugămintea consiliului local să aprobe proiectul de hotărâre în forma prezentată și fundamentată prin prezentul referat.

**Necesitatea/oportunitatea promovării/adoptării acestei hotărâri, o argumentez astfel:**

După declararea ca legal constituit potrivit Ordinului Prefectului nr. 447/23.10.2020, noul Consiliul Local al Orașului Însurăței, județul Brăila, intră în exercițiul de drept al mandatului.

Astfel, pentru organizarea și funcționarea Consiliului Local al Orașului Însurăței, în conformitate cu prevederile art.123 alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019-privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, după declararea ca legal constituit consiliul local alege dintre membrii săi un președinte de ședință pe o perioadă de cel mult 3 luni, care conduce ședințele consiliului și semnează hotărârile adoptate de acesta. La expirarea mandatului, se alege un nou președinte de ședință pentru următoarele 3 luni.

Președintele de ședință se alege prin vot deschis cu majoritate simplă și poate fi schimbat din funcție, la inițiativa a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție, prin hotărâre adoptată cu majoritate absolută.

În cazul în care președintele de ședință lipsește, la propunerea consilierilor locali, din rândul acestora este ales un alt președinte de ședință, prin hotărâre adoptată cu majoritate simplă, care conduce ședința respectivă.

După desfășurarea ședinței, hotărârile consiliului local se semnează de către președintele de ședință și se contrasemnează, pentru legalitate, de către secretarul general al unității administrativ-teritoriale.

În situația în care președintele de ședință refuză, în scris, să semneze, hotărârea consiliului local se semnează de cel puțin 2 consilieri locali dintre cei care au participat la ședință. Modalitatea de desemnare a acestora se stabilește prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

Pe cale de consecință, vă rog să fiți de acord cu hotărârea în forma propusă.

**Primar,**

**Gheorghe Ionel**



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BRĂILA  
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI  
PRIMĂRIA

*Str.Șoseaua Brăilei nr. 18, telefon 0239 660312, tel/fax 0239 660480  
e-mail: [primariainsuratei@yahoo.com](mailto:primariainsuratei@yahoo.com)*

Nr.9188/02.11.2020

**RAPORT DE SPECIALITATE**

**la proiectul de hotărâre privind alegerea Președintelui de ședință al Consiliului Local al Orașului Însurăței, județul Brăila, pe o perioadă de 3 luni**

După declararea ca legal constituit potrivit Ordinului Prefectului nr. 447/23.10.2020, noul Consiliul Local al Orașului Însurăței, județul Brăila, intră în exercițiul de drept al mandatului.

Astfel, pentru organizarea și funcționarea Consiliului Local al Orașului Însurăței, în conformitate cu prevederilor art.123 alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019-privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, după declararea ca legal constituit consiliul local alege dintre membrii săi un președinte de ședință pe o perioadă de cel mult 3 luni, care conduce ședințele consiliului și semnează hotărârile adoptate de acesta. La expirarea mandatului, se alege un nou președinte de ședință pentru următoarele 3 luni.

Președintele de ședință se alege prin vot deschis cu majoritate simplă și poate fi schimbat din funcție, la inițiativa a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție, prin hotărâre adoptată cu majoritate absolută.

Conform actului normativ invocat, Președintele de ședință ales exercită următoarele atribuții principale:

- a) conduce ședințele consiliului local și semnează hotărârile adoptate de acesta;
- b) supune votului consilierilor locali proiectele de hotărâri și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor împotriva și a abținerilor numărate și evidențiate de secretarul general al orașului Însurăței în procesul-verbal al ședinței;
- c) semnează procesul-verbal al ședinței;
- d) asigură menținerea ordinii, în condițiile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local;
- e) supune votului consilierilor locali orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului local;
- f) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute la art.233 alin.(1) din O.U.G. nr.57/2019 sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni, după caz;
- g) asigură luarea cuvântului de către inițiator pentru susținerea proiectului de hotărâre ori de câte ori acesta o solicită;
- h) asigură luarea cuvântului de către consilierii locali sau de către alte persoane în procesul dezbaterii proiectelor de hotărâri sau a altor probleme ori de câte ori aceștia o solicită;
- i) limitează durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii și în acest scop poate propune consiliului local spre aprobare timpul alocat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbaterie a proiectului;
- j) poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului local care se supune votului acestuia, iar discuțiile se sistază dacă propunerea este adoptată cu majoritate simplă;
- k) îndeplinește alte atribuții prevăzute de lege, de regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local sau alte însărcinări date de consiliul local.

În cazul în care președintele de ședință lipsește, la propunerea consilierilor locali, din rândul acestora este ales un alt președinte de ședință, prin hotărâre adoptată cu majoritate simplă, care conduce ședința respectivă.

După desfășurarea ședinței, hotărârile consiliului local se semnează de către președintele de ședință și se contrasemnează, pentru legalitate, de către secretarul general al unității administrativ-teritoriale.

În situația în care președintele de ședință refuză, în scris, să semneze, hotărârea consiliului local se semnează de cel puțin 2 consilieri locali dintre cei care au participat la ședință. Modalitatea de desemnare a acestora se stabilește prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

Pe cale de consecință, supun dezbaterii Consiliului Local proiectul de hotărâre prezentat, în vederea adoptării unei hotărâri în acest sens.

**Secretar general  
al orașului Însurăței,**

**Pîrlog Fănica**