



NJ
ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI
PRIMĂRIA

Str.Șoseaua Brăilei nr. 18, telefon 0239 660312, fax 0239 660480,
e-mail: primariainsuratei@yahoo.com

Nr. 11578 /27.09.2022

ANUNȚ

privind organizarea examenului de promovare a funcționarilor publici, din cadrul Primăriei orașului Însurăței, județul Brăila, în gradul profesional imediat superior celui deținut

Primăria orașului Însurăței, în conformitate cu prevederile art. 478, art. 479 și art. 618 alin. (10) –(19) și alin.(22) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, coroborate cu prevederile art. 125-128 din HG 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici cu modificările și completările ulterioare, organizează examen de *promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut*, a funcționarilor publici din autorității, în data de 28 octombrie 2022, pentru funcțiile publice din tabelul de mai jos:

Nr. Crt.	Nume funcționar public	Structura organizatorică	Funcția publică existentă	Funcția publică propusă pentru promovare	Nr. Posturi
1	Macrineanu Mihaela	Compartiment contabilitate	inspector, gradul profesional asistent	inspector, gradul profesional principal	1
2	Puluc Maria-Mădălina	Compartiment impozite si taxe	inspector, grad profesional asistent	inspector, grad profesional principal	1
3	Dumitru Daniela	Compartiment D.A.S.	inspector, grad profesional principal	inspector, grad profesional superior	1

Condiții pentru examenul de promovare în grad profesional

Pentru a participa la concursul sau examenul de promovare în grad profesional, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ condițiile prevăzute de art.479 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;

- b) să fi obținut un număr minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studio, în condițiile legii sau să fii urmat o formă de perfecționare profesională cu durată de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate;
- c) să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- d) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ.

Dosarul de înscriere

În conformitate cu prevederile art.127 din HG nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici cu modificările și completările ulterioare, dosarul de înscriere la examenul de promovare se depune la sediul Primăriei orașului Însurăței, str. Sos. Brăilei, nr.18, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada 28 septembrie - 17 octombrie 2022 și trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la articolul anterferit, respectiv:

- a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani;
- c) adeverință de la compartimentul resurse umane în vederea atestării situației disciplinare
- d) dovada deținerii numărului de credite obținute prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studio, în condițiile legii sau să fii urmat o formă de perfecționare profesională cu durată de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate;
- e) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr.3 la actul normativ invocat mai sus.

Formularul de înscriere poate fi obținut de la secretariatul comisiei de examen sau secretariatul Primăriei orașului Însurăței.

Probele examenului

Potrivit art. 618 alin. (10) –(19) și alin.(22) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, examenul se desfășoară în trei etape succesive, după cum urmează:

- a) **Selecția dosarelor de înscriere**, în cadrul căreia comisia de examen are obligația de a selecta dosarele de înscriere, pe baza îndeplinirii condițiilor generale și specifice de participare la examen și se va realiza în perioada 18- 21 octombrie 2022, inclusiv (în maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor), iar rezultatul acesteia se face prin menționarea sintagmei "admis" sau "respins", însoțită de motivul respingerii dosarului, după caz;

Contestațiile cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere se depun în maximum 24 de ore de la afișarea rezultatului, la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor.

Comisia de soluționare a contestațiilor va comunica rezultatul contestației prin afișare la sediul și pe site-ul instituției, imediat după soluționarea contestațiilor.

- b) **Proba scrisă va avea loc în data de 28 octombrie 2022, ora 10⁰⁰ și constă în redactarea unei lucrări.**

La această probă candidatul va participa dacă a fost declarat "admis" la proba selecției dosarelor. Este declarat admis la proba scrisă candidatul care a obținut minimum 50 de puncte, din maximum 100 de puncte.

- c) **Interviul se va anunța odată cu afișarea rezultatelor la proba scrisă.**

La această probă candidatul va participa dacă a fost declarat "admis" la proba scrisă. Este declarat admis la proba "interviu" candidatul care a obținut minimum 50 de puncte, din maximum 100 de puncte.

Rezultatele probelor de concurs vor fi afișate la sediul instituției și pe site-ul instituției, cu precizarea punctajului și a sintagmei "admis" sau "respins", precum și ora la care se afișează.

După afișarea rezultatelor obținute la proba "scrisă" și "interviu", candidatul nemulțumit poate face contestație, în maximum 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Contestațiile se depun la secretariatul comisiei de soluționare a contestațiilor.

În situația contestației formulate față de rezultatul probei "scrisă" sau a "interviului", comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea sau consemnarea răspunilor la interviu pentru candidatul contestat și imediat după soluționare va comunica rezultatul final prin afișare la sediul instituției. Punctajul final se calculează prin însumarea punctajelor obținute la proba "scrisă" și "interviu" pentru candidat.

Bibliografia examenului de promovare în grad

1. Compartiment contabilitate

- Constituția României, republicată, titlul I și II
- O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare; —
- OG nr.137/2002 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 183 din 16 mai 2006 privind utilizarea codificării standardizate a setului de caractere în documentele în formă electronic;
- OG nr. 27 din 30 ianuarie 2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- OG nr. 33 din 30 ianuarie 2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adevărințelor de către autoritățile publice centrale și locale;
- **Regulamentul UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;**
- Legea contabilitatii nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 22/1969, Legea gestionarului;
- Legea nr. 153/2017, legea privind salarizare personalului plătit din fonduri publice; H.G. nr. 250/1992 privind concedii de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare;
- H.G. nr. 244/2000 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii concediului paternal nr. 210/1999;
- OMFP nr. 2634/2015 privind documentele financiar – contabile;
- Ordinul nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- OMFP nr.1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP nr.2021/2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005;
- OMFP nr.1792/2002 de aprobare a Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Local nr.28/24.03.2020 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare (ROF) a aparatului de specialitate al primarului orașului Însurăței, județul Brăila;
- D I S P O Z I Ţ I A NR.239 din 17.05.2021 de aprobare a Regulamentului Intern (RI) al aparatului de specialitate al primarului orașului Însurăței și al serviciilor publice de interes local subordonate Consiliului Local al orașului Însurăței, județul Brăila;
- D I S P O Z I Ţ I A NR.140 din 12.02.2021 de aprobare a Regulamentului privind redactarea, înregistrarea, multiplicarea, circuitul, păstrarea și arhivarea documentelor, folosirea sigiliilor și ștampilelor la nivelul Primăriei orașului Însurăței, județul Brăilă;
- D I S P O Z I Ţ I A NR. 254 din 26.05.2021 de aprobare a Regulamentului privind modul de utilizare a infrastructurii informatice de către personalul Primăriei orașului Însurăței, județul Brăila.

2. Compartiment impozite și taxe

- Constituția României, republicată, titlul I și II
- O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare;
- OG nr.137/2002 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 183 din 16 mai 2006 privind utilizarea codificării standardizate a setului de caractere în documentele în formă electronică;
- OG nr. 27 din 30 ianuarie 2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- OG nr. 33 din 30 ianuarie 2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale;
- Regulamentul UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;
- Legea nr. 227/2015, titlul IX privind impozite și taxe locale, precum și de prevederile Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală;

- Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Viceprim- Ministrului, Ministrul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr.3.293/2016 pentru aprobarea Procedurii privind evaluarea și valorificarea bunurilor sechestrate;
- Hotărârea Consiliului Local nr.28/24.03.2020 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare (ROF) a aparatului de specialitate al primarului orașului Însurăței, județul Brăila;
- D I S P O Z I Ţ I A NR.239 din 17.05.2021 de aprobare a Regulamentului Intern (RI) al aparatului de specialitate al primarului orașului Însurăței și al serviciilor publice de interes local subordonate Consiliului Local al orașului Însurăței, județul Brăila;
- D I S P O Z I Ţ I A NR.140 din 12.02.2021 de aprobare a Regulamentului privind redactarea, înregistrarea, multiplicarea, circuitul, păstrarea și arhivarea documentelor, folosirea sigiliilor și ștampilelor la nivelul Primăriei orașului Însurăței, județul Brăila;
- D I S P O Z I Ţ I A NR. 254 din 26.05.2021 de aprobare a Regulamentului privind modul de utilizare a infrastructurii informatice de către personalul Primăriei orașului Însurăței, județul Brăila.

3. Compartiment D.A.S.

- Constituția României, republicată, titlul I și II
- O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare;
- OG nr.137/2002 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 183 din 16 mai 2006 privind utilizarea codificării standardizate a setului de caractere în documentele în formă electronică;
- OG nr. 27 din 30 ianuarie 2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- OG nr. 33 din 30 ianuarie 2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adevărințelor de către autoritățile publice centrale și locale;
- Legea nr. 292/2011 din 20 decembrie 2011 Legea asistenței sociale
- H.G. nr.797/2018 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, m+c prin H.G. nr.417/2018;
- Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.284/2015 privind stimularea participării în învățământul prescolar a copiilor provenind din familii defavorizate;
- **Regulamentul UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;**
- Hotărârea Consiliului Local nr.28/24.03.2020 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare (ROF) a aparatului de specialitate al primarului orașului Însurăței, județul Brăila;
- D I S P O Z I Ţ I A NR.239 din 17.05.2021 de aprobare a Regulamentului Intern (RI) al aparatului de specialitate al primarului orașului Însurăței și al serviciilor publice de interes local subordonate Consiliului Local al orașului Însurăței, județul Brăila;

- D I S P O Z I Ţ I A NR.140 din 12.02.2021 de aprobare a Regulamentului privind redactarea, înregistrarea, multiplicarea, circuitul, păstrarea și arhivarea documentelor, folosirea sigiliilor și ștampilelor la nivelul Primăriei orașului Însurăței, județul Brăila;
- D I S P O Z I Ţ I A NR. 254 din 26.05.2021 de aprobare a Regulamentului privind modul de utilizare a infrastructurii informatice de către personalul Primăriei orașului Însurăței, județul Brăila

Relații suplimentare se pot obtine de la compartimentul Resurse Umane.

p.PRIMAR,
VICEPRIMAR

CARȘOTE FLORENTINA

