



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BRĂILA  
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI  
PRIMĂRIA

Str. Șoseaua Brăilei nr. 18, telefon 0239 660312, fax 0239 660480,  
e-mail: [primariainsuratei@yahoo.com](mailto:primariainsuratei@yahoo.com)

Afișat la sediul autorității și publicat și pe  
pagina de internet în data de 11.05.2022

Nr. 5582/10.05.2022

ANUNȚ

*privind organizarea examenului de promovare în clasă a funcționarilor publici, din  
cadrul Primăriei orașului Însurăței, județul Brăila*

Unitatea Administrativ-Teritorială oraș Însurăței, județul Brăila, cu sediul în orașul Însurăței, str.Șoseaua Brăilei nr.18, județul Brăila, în conformitate cu prevederile art. 480, art. 481 și art. 618 alin. (10) –(15), (19) și alin.(23), art. 599 din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, coroborate cu prevederile art. 144-147, art.156 din HG nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici cu modificările și completările ulterioare, organizează examenul de *promovare în clasă*, a funcționarilor publici din cadrul autorității publice, în data de 25 mai 2022, pentru funcția publică din tabelul de mai jos:

Nr. Crt.	Structura organizatorică	Funcția publică existentă	Funcția publică propusă pentru promovare	Nr. Posturi
1	SPCLEP	referent, clasa a III-a, grad profesional superior	inspector, clasa I, grad profesional asistent	1

**Condiții pentru examenul de promovare în clasă**

Pentru a participa la concursul sau examenul de promovare în clasă, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ condițiile prevăzute de art.481 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, coroborate cu art.145 din H.G. nr.611/2008:

- să dobândească, ulterior intrării în corpul funcționarilor publici, o diplomă de studii de nivel superior, în specialitatea în care își desfășoară activitatea sau într-un domeniu considerat util pentru desfășurarea activității de către conducătorul autorității sau instituției publice;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile codului administrative.

## Dosarul de înscriere

În conformitate cu prevederile art.145 din HG nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici cu modificările și completările ulterioare, dosarul de înscriere la examenul de promovare se depune la sediul Primăriei orașului Însurăței, str. Sos. Brăilei, nr.18, în termen de 5 de zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada 11-17 mai 2022 și trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la articolul anterefert, respectiv:

- a) cerere de înscriere la examenul de promovare în clasă;
- b) diplomă de studii de nivel superior, în specialitatea în care își desfășoară activitatea sau într-un domeniu considerat util pentru desfășurarea activității de către conducătorul autorității sau instituției publice;
- c) adeverință eliberată de compartimentul resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată, în condițiile legii.

Formularul de înscriere poate fi obținut de la secretarul comisiei de examen.

## Probele examenului

Potrivit art. 618 alin. (10) –(15) și (19), alin.(23), art.599 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, examenul se desfășoară în trei etape succesive, după cum urmează:

- a) **Selecția dosarelor de înscriere**, în cadrul căreia comisia de examen are obligația de a selecta dosarele de înscriere, pe baza îndeplinirii condițiilor generale și specifice de participare la examen se va realiza în data de 18 mai 2022, iar rezultatul acesteia se face prin menționarea sintagmei "admis" sau "respins", însoțită de motivul respingerii dosarului, după caz;  
Contestațiile cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere se depun în maximum 24 de ore de la afișarea rezultatului, la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor, în conformitate cu art. 63 din H.G.nr.611/2008;  
Comisia de soluționare a contestațiilor va comunica rezultatul contestației prin afișare la sediul și pe site-ul instituției, imediat după soluționarea contestațiilor, în conformitate cu prevederile art.64 din H.G. nr.611/2008.
- b) **Proba scrisă va avea loc în data de 25 mai 2022, ora 10<sup>00</sup> și constă în redactarea unei lucrări.**  
La această probă candidatul va participa dacă a fost declarat "admis" la proba selecției dosarelor. Este declarat admis la proba scrisă candidatul care a obținut minimum 50 de puncte, din maximum 100 de puncte.
- c) **Interviul va avea loc în data de 30 mai 2022, ora 10<sup>00</sup>**  
La această probă candidatul va participa dacă a fost declarat "admis" la proba scrisă. Este declarat admis la proba "interviu" candidatul care a obținut minimum 50 de puncte, din maximum 100 de puncte.

Rezultatele probelor de concurs vor fi afișate la sediul instituției și pe site-ul instituției, cu precizarea punctajului și a sintagmei "admis" sau "respins", precum și ora la care se afișează.

După afișarea rezultatelor obținute la proba "scrisă" și "interviu", candidatul nemulțumit poate face contestație, în maximum 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Contestațiile se depun la secretariatul comisiei de soluționare a contestațiilor.

În situația contestației formulate față de rezultatul probei "scrisă" sau a "interviului" comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu pentru candidatul contestat și imediat după soluționare va comunica rezultatul final prin afișare la sediul instituției. Punctajul final se calculează prin însumarea punctajelor obținute la proba „scrisă” și „interviu”, pentru candidat.

### **Bibliografia examenului de promovare în clasă**

#### **Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor (SPCLEP)**

- Constituția României, republicată, titlul I și II
- O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare;
- OG nr.137/2002 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 183 din 16 mai 2006 privind utilizarea codificării standardizate a setului de caractere în documentele în formă electronic;
- OG nr. 27 din 30 ianuarie 2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- OG nr.33 din 30 ianuarie 2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale;
- **Regulamentul UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;**
- O.U.G. 97/2005 din 14 iulie 2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1375/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr.295/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, precum și pentru stabilirea formei și conținutului actelor de identitate, ale dovezii de reședință și ale cărții de imobil
- Legea nr.119/1996 cu privire la actele de stare civilă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, precum și a altor acte normative care se circumscriu acestei sfere de competențe legale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 208/2015 privind alegerea Senatului și a Camerei Deputaților, precum și pentru organizarea și funcționarea Autorității Electorale Permanente, cu modificările și completările ulterioare;
- D I S P O Z I Ţ I A NR.239 din 17.05.2021 de aprobare a Regulamentului Intern ( RI) al aparatului de specialitate al primarului orașului Însurăței și al serviciilor publice de interes local subordonate Consiliului Local al orașului Însurăței, județul Brăila;
- Codul de etică al personalului autorității publice;
- D I S P O Z I Ţ I A NR.140 din 12.02.2021 de aprobare a Regulamentului privind redactarea, înregistrarea, multiplicarea, circuitul, păstrarea și arhivarea documentelor, folosirea sigiliilor și ștampilelor la nivelul Primăriei orașului Însurăței, județul Brăilă;
- D I S P O Z I Ţ I A NR. 254 din 26.05.2021 de aprobare a Regulamentului privind modul de utilizare a infrastructurii informatice de către personalul Primăriei orașului Însurăței, județul Brăila.

**Relații suplimentare se pot obține de la secretarul comisiei de examen.**

**PRIMAR**

**GHEORGHE IONEL**