



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI
PRIMAR

Str.Șoseaua Brăilei nr. 18, telefon 0239 660312, fax 0239 660480,
e-mail: primariainsuratei@yahoo.com

DISPOZIȚIA NR. 7
din 16.01.2024

privind Convocarea Consiliului Local al orașului Însurăței, județul Brăila, în ședință extraordinară, în data de 19 ianuarie 2024, ora 10⁰⁰

PRIMARUL ORAȘULUI ÎNSURĂȚEI, JUDEȚUL BRĂILA:

În temeiul art.133, alin.(2), lit.a), art.134, alin.(1), lit.a), alin.(2), alin.(3), lit.b), alin.(5) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE :

Art.1. – Se convoacă Consiliul Local al orașului Însurăței, județul Brăila, în ședință extraordinară, pe data de 19 ianuarie 2024, ora 10⁰⁰, care se va organiza și desfășura în sala de ședințe a Consiliului Local al orașului Însurăței, cu prezența fizică a consilierilor locali, având următorul proiect al ordinii de zi:

1. Proiect de hotărâre pentru aprobarea proiectului „Hub-uri de dezvoltare digitală în bibliotecile publice brăilene”, a cheltuielilor legate de proiect, precum și a Acordului de parteneriat pentru realizarea acestuia- inițiator- viceprimar care exercită temporar atribuțiile de primar conform art.163 din OUG nr.57/2019; rapoarte: comisiile de specialitate nr.1, 2 și 3.
2. Proiect de hotărâre privind actualizarea Devizului general estimativ-faza SF și a indicatorilor tehnico-economici pentru realizarea obiectivului de investiție „Înființare rețea alimentare cu apă potabilă în cartier Dropia, oraș Însurăței, județul Brăila”, finanțat prin Programul Național de Investiții ”Anghel Saligny- inițiator- viceprimar care exercită temporar atribuțiile de primar conform art.163 din OUG nr.57/2019; rapoarte: comisiile de specialitate nr.1, 2 și 3.

Art.2.-(1)Materialele în format letric înscrise pe proiectul ordinii de zi sunt cuprinse în mapa de ședință și se înmânează consilierilor locali în baza semnăturii acestora.

(2) Materialele în format electronic se transmit consilierilor locali prin poșta electronică, cu confirmarea de primire.

Art.3.- Comisiile de specialitate nr.1, 2 și 3 sunt convocate pentru avizarea proiectului de hotărâre înscris pe proiectul ordinii de zi, pe data de 18 ianuarie 2024, ora 14⁰⁰, la sediul Consiliului Local al orașului Însurăței, județul Brăila.

Art.4.-Prezenta dispoziție va fi adusă la cunoștința celor interesați și publicată pe pagina proprie de internet prin grija secretarului general al orașului Însurăței și a administratorului rețelei electronice.

p.Primar,
Viceprimar,

CARȘOTE FLORENTINA



Contrasemnează pentru legalitate
secretarul general al orașului Însurăței,

PÎRLOG FĂNICA



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI
PRIMAR

Str.Șoseaua Brăilei nr. 18, telefon 0239 660312, fax 0239 660480,
e-mail: primariainsuratei@yahoo.com

CONVOACAREA NR. 379
din 16.01.2024

În baza dispoziției nr.7/16.01.2024 emisă de viceprimarul orașului Însurăței care exercită temporar atribuțiile primarului orașului Însurăței, în data de 19.01.2024, ora 10⁰⁰, are loc ședința extraordinară a Consiliului Local al orașului Însurăței care se va organiza și desfășura în sala de ședințe a Consiliului Local al orașului Însurăței, cu prezența fizică a consilierilor locali. Materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi în format electronic se transmit consilierilor locali prin poșta electronică, cu confirmarea de primire, iar materialele în format letric sunt cuprinse în mapă de ședință și se înmânează consilierilor locali în baza semnăturii acestora.

Secretarul general al orașului Însurăței,
PÎRLOG FĂNICA

| Nr. crt. | Nume și prenume consilier local | Apartenența politică /candidat independent | Semnătură |
|----------|---------------------------------|--|-----------|
| 1. | CARȘOTE FLORENTINA | PARTIDUL SOCIAL DEMOCRAT | |
| 2. | CARAGAȚĂ ȘTEFAN | PARTIDUL SOCIAL DEMOCRAT | |
| 3. | MORARU FĂNEL | PARTIDUL SOCIAL DEMOCRAT | |
| 4. | PETRE RADU | PARTIDUL SOCIAL DEMOCRAT | |
| 5. | IACOB FĂNICĂ | PARTIDUL SOCIAL DEMOCRAT | |
| 6. | CIOCOI ȘTEFAN | PARTIDUL SOCIAL DEMOCRAT | |
| 7. | DUMITRU IONEL | PARTIDUL SOCIAL DEMOCRAT | |
| 8. | ISTRATE IULIAN | PARTIDUL SOCIAL DEMOCRAT | |
| 9. | OPRIȘAN ADRIAN-NICOLAE | PARTIDUL NAȚIONAL LIBERAL | |
| 10. | DUDULEA ELENA | PARTIDUL NAȚIONAL LIBERAL | |
| 11. | MUCEA MARICICA | PARTIDUL NAȚIONAL LIBERAL | |
| 12. | DUDULEA MIRCEA-LUCIAN | PARTIDUL MIȘCAREA POPULARĂ | |
| 13. | IVAN MARIN | PARTIDUL MIȘCAREA POPULARĂ | |
| 14. | ALEXANDRU PAUL-ȘTEFAN | PARTIDUL PRO ROMANIA | |
| 15. | LUNGU DĂNUȚ-IONUȚ | CANDIDAT INDEPENDENT | |

Invitați: Lipan Marioara, șef Serviciu financiar contabil



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI
PRIMAR

Str.Șoseaua Brăilei nr. 18, telefon 0239 660312, tel/fax 0239 660480
e-mail: primariainsuratei@yahoo.com

Nr.14574/29.12.2023

Publicat pe pagina de internet și afișat la sediu

ANUNȚ

privind participarea cetățenilor la procesul de elaborare a actelor normative

Persoanele interesate pot formula și depune amendamente asupra proiectelor de hotărâri înscrise pe proiectul ordinii de zi până la data de 18 ianuarie 2024, ora 14⁰⁰:

1. Proiect de hotărâre pentru aprobarea proiectului „Hub-uri de dezvoltare digitală în bibliotecile publice brăilene”, a cheltuielilor legate de proiect, precum și a Acordului de parteneriat pentru realizarea acestuia- inițiator- viceprimar care exercită temporar atribuțiile de primar conform art.163 din OUG nr.57/2019; rapoarte: comisiile de specialitate nr.1, 2 și 3.
2. Proiect de hotărâre privind actualizarea Devizului general estimativ-faza SF și a indicatorilor tehnico-economici pentru realizarea obiectivului de investiție „Înființare rețea alimentare cu apă potabilă în cartier Dropia, oraș Însurăței, județul Brăila”, finanțat prin Programul Național de Investiții ”Anghel Saligny- inițiator- viceprimar care exercită temporar atribuțiile de primar conform art.163 din OUG nr.57/2019; rapoarte: comisiile de specialitate nr.1, 2 și 3.

Secretarul general al orașului Însurăței,

PÎRLOG FĂNICA



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI
PRIMĂRIA

Str.Șoseaua Brăilei nr. 18, telefon 0239 660312, tel/fax 0239 660480,
e-mail: primariainsuratei@yahoo.com

Nr. 379/16.01.2024

Publicat pe pagina de internet și afișat la sediu

ANUNȚ

privind convocarea Consiliului Local al orașului Însurăței în sesiunea extraordinară
în data de 19 ianuarie 2024

În baza dispoziției nr.7/2024 emisă de primarul orașului Însurăței, în data de 19 ianuarie 2024, ora 10⁰⁰, are loc sesiunea extraordinară a Consiliului Local al orașului Însurăței care se va organiza și desfășura în sala de ședințe a Consiliului Local al orașului Însurăței, cu prezența fizică a consilierilor locali, având următorul proiect al ordinii de zi:

1. Proiect de hotărâre pentru aprobarea proiectului „Hub-uri de dezvoltare digitală în bibliotecile publice brăilene”, a cheltuielilor legate de proiect, precum și a Acordului de parteneriat pentru realizarea acestuia- inițiator- viceprimar care exercită temporar atribuțiile de primar conform art.163 din OUG nr.57/2019; rapoarte: comisiile de specialitate nr.1, 2 și 3.
2. Proiect de hotărâre privind actualizarea Devizului general estimativ-faza SF și a indicatorilor tehnico-economici pentru realizarea obiectivului de investiție „Înființare rețea alimentare cu apă potabilă în cartier Dropia, oraș Însurăței, județul Brăila”, finanțat prin Programul Național de Investiții ”Anghel Saligny- inițiator- viceprimar care exercită temporar atribuțiile de primar conform art.163 din OUG nr.57/2019; rapoarte: comisiile de specialitate nr.1, 2 și 3.

Persoanele interesate pot formula și depune amendamente asupra proiectelor de hotărâri înscrise pe proiectul ordinii de zi până la data de 18 ianuarie 2024, ora 14⁰⁰

Secretarul general
al orașului Însurăței,

PÎRLOG FĂNICA



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI
PRIMAR

Str.Șoseaua Brăilei nr. 18, telefon 0239 660312, fax 0239 660480,
e-mail: primariainsuratei@yahoo.com

PROIECT DE HOTĂRÂRE Nr. 5
din 19.01.2024

pentru aprobarea proiectului „Hub-uri de dezvoltare digitală în bibliotecile publice brăilene”, a cheltuielilor legate de proiect, precum și a Acordului de parteneriat pentru realizarea acestuia

Consiliul Local al Orașului Însurăței, județul Brăila, întrunit în ședință extraordinară, azi data de mai sus,

Având în vedere:

- referatul de aprobare al viceprimarului orașului Însurăței, care exercită temporar atribuțiile primarului orașului Însurăței, înregistrat la Primăria Orașului Însurăței, județul Brăila, cu nr. 14572/29.12.2023, precum și adresa Consiliului Județean Brăila nr. 29042/22.12.2023, prin care se propune încheierea Acordului de parteneriat pentru realizarea proiectului „Hub-uri de dezvoltare digitală în bibliotecile publice brăilene”;
- raportul comun de specialitate al compartimentului de resort înregistrat la Primăria Orașului Însurăței, județul Brăila, cu nr. 14573/29.12.2023;
- avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al orașului Însurăței, județul Brăila;
- aducerea la cunoștință publică prin anunțul nr. 14574/29.12.2023 a Proiectului de Hotărâre, prin publicare pe pagina oficială a autorității publice și la sediul acesteia;

În conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului pentru Apelul de proiecte nr. 2 cu titlul „Finanțarea bibliotecilor pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale”, finanțat în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR), Pilonul II, Componenta C7 - Transformare digitală, Investiția I17. „Scheme de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale”;

În temeiul prevederilor art.129 alin.(2) lit. b) și e), art. 139 alin.(1) și art.196 alin. (1) din O.U.G.nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

ART.1.-Se aprobă proiectul „Hub-uri de dezvoltare digitală în bibliotecile publice brăilene” în vederea finanțării acestuia în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR), Pilonul II, Componenta C7 - Transformare digitală, Investiția I17. „Scheme de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale”, Apelul de proiecte nr. 2 cu titlul „Finanțarea bibliotecilor pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale”.

ART.2.- Se aprobă Acordul de parteneriat prevăzut în anexa la prezenta hotărâre, între Unitatea Administrativ- Teritorială Județul Brăila - lider de parteneriat, Unitatea Administrativ- Teritorială Orașul Însurăței - partener 6 și alte unități administrativ-teritoriale, în vederea implementării în comun a proiectului „Hub-uri de dezvoltare digitală în bibliotecile publice brăilene”.

ART.3.-Se aprobă valoarea totală eligibilă a proiectului „Hub-uri de dezvoltare digitală în bibliotecile publice brăilene”, în cuantum de 381.000 Euro, respectiv 1.882.902 lei (fără TVA).

ART.4.-Se împuternicește doamna Carșote Florentina, viceprimarul orașului Însurăței care exercită temporar atribuțiile primarului orașului Însurăței sa semneze Acordul de parteneriat prevăzut la art.2.

ART.5.-Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează viceprimarul orașului Însurăței care exercită temporar atribuțiile primarului orașului Însurăței, Serviciul financiar contabil, compartimentul proiecte și achiziții publice și Biblioteca Orașului Însurăței, din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Însurăței, județul Brăila.

ART.6.-Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință celor interesați și publicată pe pagina proprie de internet, prin grija secretarului general al orașului Însurăței și a administratorului rețelei electronice.

Prezenta hotărâre a fost adoptată astăzi, 19 ianuarie 2024, cu un număr de ... voturi pentru, voturi abțineri..., voturi împotriva ..., din totalul de ... consilieri / membri prezenți.

**p.Primar,
Viceprimar,**

CARȘOTE FLORENTINA

**Avizează pentru legalitate
secretarul general al orașului Însurăței,**

PÎRLOG FĂNICA



Anexa la Hotărârea Consiliului Județean Brăila nr. din 2023 privind aprobarea depunerii proiectului *“Hub-uri de dezvoltare digitala in bibliotecile publice brailene”* spre finanțare în cadrul PNRR

ACORD DE PARTENERIAT

Art. 1. Părțile

1. **UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA JUDEȚUL BRĂILA**, cu sediul în Municipiul Brăila, România, Str. Piata Independentei nr. 1, județul Brăila, cod poștal: 810210, România, cod fiscal 4205491, având calitatea de **Lider parteneriat/Partener 1**
2. **Biblioteca Județeană „Panait Istrati” Brăila**, cu sediul în strada Poligon nr. 4, Municipiul Brăila, cod postal: 810026, cod fiscal 4205769, având calitatea de **Partener 2**
3. **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Grădiștea**, cu sediul în strada Târgului nr. 38, Localitatea Gradistea, județul Braila, cod postal: 817065, cod fiscal 4342758, având calitatea de **Partener 3**
4. **Unitatea Administrativ Teritorială Orașul Făurei**, cu sediul în strada Republicii nr. 46, Localitatea Făurei, Județul Brăila, cod poștal: 815100, cod fiscal 4343052, având calitatea de **Partener 4**
5. **Unitatea Administrativ Teritorială Orașul Ianca**, cu sediul în Calea Brailei nr. 27, Orașul Ianca, județul Brăila, cod postal: 815200, cod fiscal 4874631, având calitatea de **Partener 5**
6. **Unitatea Administrativ Teritorială Orașul Însurăței**, cu sediul în Șoseaua Brăilei nr. 18, Orașul Însurăței, județul Brăila, cod poștal: 815300, cod fiscal 4721220, având calitatea de **Partener 6**
7. **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Cazasu**, cu sediul în strada Rimnicu Sărat nr. 211, Comuna Cazasu, județul Brăila, cod poștal: 817181, cod fiscal 15955677, având calitatea de **Partener 7**
8. **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Chiscani**, cu sediul în strada Principala nr. 224, Comuna Chiscani, județul Brăila, cod postal: 817025, cod fiscal 4342669, având calitatea de **Partener 8**
9. **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Gemenele**, cu sediul în strada Brăilei nr. 47, Comuna Gemenele, județul Brăila, cod poștal: 817060, cod fiscal 4721301, având calitatea de **Partener 9**

- 10. Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Măxineni**, cu sediul în strada Administrației nr. 42, Comuna Maxineni, județul Brăila, cod poștal: 817090, cod fiscal 4721263, având calitatea de **Partener 10**
- 11. Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Movila Miresii**, cu sediul în strada Orizont nr. 773, sat Movila Miresii, Comuna Movila Miresii, județul Brăila, cod poștal: 817100, cod fiscal 4342723, având calitatea de **Partener 11**
- 12. Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Racovița**, cu sediul în strada Calea Custura nr. 53, Localitatea Racovița, județul Brăila, cod postal: 817105, cod fiscal 4342839, având calitatea de **Partener 12**
- 13. Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Romanu**, cu sediul în strada Str. Sfatului Nr. 10, Localitatea Romanu, județul Brăila, cod postal: 817115, cod fiscal 4342693, având calitatea de **Partener 13**
- 14. Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Roșiori**, cu sediul în strada Trandafirului nr. 32, Comuna Roșiori, județul Brăila, cod poștal: 817120, cod fiscal 4342774, având calitatea de **Partener 14**
- 15. Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Salcia Tudor**, cu sediul în strada Principală nr. 11, Sat Salcia Tudor, Comuna Salcia Tudor, județ Brăila, cod postal: 817125, cod fiscal 4721271, având calitatea de **Partener 15**
- 16. Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Stăncuța**, cu sediul în strada Principală, nr. 187, Comuna Stăncuța, Județul Brăila, cod poștal: 817150, cod fiscal 4874771, având calitatea de **Partener 16**
- 17. Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Șuțești**, cu sediul în strada lanca nr. 7, sat Șuțești, Comuna Șuțești, județul Brăila, cod poștal: 817165, cod fiscal 4342740, având calitatea de **Partener 17**
- 18. Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Traian**, cu sediul în strada Principală nr. 13, Comuna Traian, județul Brăila, cod poștal: 817175, cod fiscal 4342715, având calitatea de **Partener 18**
- 19. Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Unirea**, cu sediul în strada Primariei nr. 69, Localitate Unirea, judetul Braila, cod postal: 817195, cod fiscal 4342707, având calitatea de **Partener 19**
- 20. Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Baraganul**, cu sediul în strada Victoriei nr. 15, Localitate Baraganul, judetul Braila, cod postal: 817005, cod fiscal 4342820, având calitatea de **Partener 20**
- 21. Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Scortaru Nou**, cu sediul în strada Administratiei nr. 10, Comuna Scortaru Nou, judetul Braila, cod postal: 817130, cod fiscal 4721280, având calitatea de **Partener 21**

au convenit următoarele:

Art. 2. Precizări prealabile

- (1) În prezentul Acord de Parteneriat, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau al unei prevederi contrare:
 - a) cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ și singularul;
 - b) cuvintele care indică un gen includ toate genurile;
 - c) termenul „zi” reprezintă zi calendaristică, dacă nu se specifică altfel.
- (2) Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.
- (3) Încheierea prezentului Acord de Parteneriat se bazează pe buna-credință a Partenerilor în executarea obligațiilor ce decurg din prezentul Acord, în vederea implementării Investiției *“Hub-uri de dezvoltare digitală în bibliotecile publice brailene”* din cadrul Componentei 7. Transformare digitală (C7), din Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR).

Art. 3. Obiectul parteneriatului

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, alocarea bugetului proiectului pentru fiecare partener, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: *“Hub-uri de dezvoltare digitală în bibliotecile publice brailene”*, care este depus în cadrul PNRR.
- (2) Prezentul acord de parteneriat este parte integrantă a cererii/contractului de finanțare.

Art. 4. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (3) Toți partenerii trebuie să contribuie la realizarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (4) Partenerii se angajează să notifice prompt, în scris, celorlalți parteneri orice informație, fapt, problemă sau întârziere susceptibilă de a afecta proiectul.
- (5) Partenerii se angajează să furnizeze toate informațiile solicitate în mod rezonabil de către ceilalți parteneri pentru a-și îndeplini sarcinile.
- (6) Partenerii trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (7) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea celor mai înalte standarde profesionale și de etică.
- (8) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui.

Art. 5 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare - care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația

Roluri și responsabilități

Lider de proiect (Partener
1)

Pregătirea proiectului:

1. Redactează și semnează Acordul de Parteneriat.
2. Validează locația la nivelul căreia se va realiza renovarea și echiparea cu echipamente IT&C și echipamente tehnice pentru biblioteca rurală din cadrul proiectului, ce va fi transformată în HUB de dezvoltare a competențelor digitale.
3. Validează locațiile la nivelul cărora se va realiza dotarea cu echipamente IT&C pentru cele **22 de biblioteci** (județene, orășenești, rurale) din cadrul proiectului. Mentionăm faptul ca: UAT Comuna Stancuta are 2 sedii biblioteca: Biblioteca Stancuta și Biblioteca Cuza Voda; de asemenea, UAT Comuna Unirea are 2 sedii biblioteca: Biblioteca Unirea și Biblioteca Valea Canepii.
4. Elaborează și depune Cererea de finanțare și documentele suport aferente Proiectului finanțat prin PNRR/2023, Componenta 7. Transformarea digitală, Operațiunea D. Competențe digitale, Capital Uman și utilizarea Internetului, INVESTIȚIA I17. Scheme de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni huburi de dezvoltare a competențelor digitale, Apel nr. 2.
5. Semnează contractul de finanțare.

Implementarea proiectului:

1. Asigură managementul general al proiectului, astfel încât acesta să se desfășoare în condiții optime.
2. Derulează achiziția echipamentelor IT&C (inclusiv servicii de instalare și punere în funcțiune), a licențelor și aplicațiilor/programelor (sistem de operare, programe de editare text, baze de date, prezentări, etc.) care fac obiectul proiectului, necesare echipării/dotării bibliotecilor ce vor fi puse la dispoziția cetățenilor din comunitate pentru realizarea activității de formare, pentru toți partenerii din proiect.
3. Achiziționează cursuri pentru dezvoltarea competențelor digitale de baza specifice comunității brăilene, de la ONG-uri, respectiv cursuri de antreprenoriat digital și cursuri de educație financiară digitală, care vor fi livrate concomitent cu cele elaborate de Banca Mondială.
3. Asigură monitorizarea funcționalității echipamentelor, pentru toți partenerii, activitate realizată de contractant în

colaborare cu experți ai echipei de proiect din partea Liderului.

4. Se asigură că echipamentele achiziționate prin proiect sunt utilizate numai pentru implementarea acestuia.

5. Desfășoară activitățile de informare și publicitate prevăzute în cadrul proiectului.

6. Monitorizează procedurile de achiziție publică privind atribuirea contractelor de achiziție, de către ceilalți parteneri, conform normelor în vigoare.

7. Urmărește realizarea execuției lucrărilor de renovare a bibliotecii care va fi transformată în hub de dezvoltare a competențelor digitale (1 partener care a prevăzut aceasta activitate).

8. Elaborează rapoartele de progres și cererile de transfer și asigură transmiterea acestora către OIPSI/MCID.

9. Cheltuielile neeligibile ale proiectului sunt suportate din bugetul propriu al acestuia.

Partener 2

Pregătirea proiectului:

1. Semnează Acordul de Parteneriat.

2. Oferă sprijin liderului de parteneriat la elaborarea Cererii de finanțare și a documentelor suport.

3. Propune locația (biblioteca) la nivelul căreia se va realiza echiparea/dotarea cu echipamente IT&C care vor fi achiziționate de Consiliul Județean Brăila.

4. Se asigură că echipamentele achiziționate prin proiect sunt utilizate numai pentru implementarea acestuia.

5. Desemnează o persoană responsabilă cu implementarea proiectului, comunicarea informațiilor necesare privind raportarea și monitorizarea acestuia.

6. Desemnează două persoane (cu competente IT) care se vor ocupa de cursurile de instruire pentru dezvoltarea competențelor digitale de care vor beneficia cetățenii din comunitate.

Implementarea proiectului: -

1. Asigură managementul activităților proprii.

2. Promovează proiectului pe pagina proprie de web sau rețele sociale proprii (Facebook, Instagram, etc.).

3. Asigură capacitatea operațională și administrativă necesară implementării proiectului la nivelul Bibliotecii Județene (resurse umane și materiale suficiente);

4. Asigură mentenanța echipamentelor IT&C achiziționate de Lider pentru aceștia prin încheierea de contracte cu diverși furnizori sau prin surse proprii, pe toată durata de implementare și post-implementare a proiectului.

5. Încheie polițe de asigurare pentru echipamentele asigurate de Lider pentru toată durata de implementare și post-implementare a proiectului.

6. Realizează instruirea unui număr de cel puțin 125 de persoane per bibliotecă din comunitate (persoane cu dizabilități sau cerințe speciale, persoane expuse riscului de sărăcie sau de excluziune socială, persoane în vârstă, romi sau alte minorități, persoane din comunități izolate, șomeri, elevi, etc.) pentru dezvoltarea competențelor de bază, cum ar fi: alfabetizarea digitală, comunicarea, educația în domeniul mass-mediei, crearea de conținut digital, securitatea digitală și educația antreprenorială digitală.

7. Participă la elaborarea rapoartelor de progres și a cererilor de transfer/solicitărilor de fonduri, prin transmiterea către liderul de parteneriat a documentelor/informațiilor în acest scop.

8. Se angajează să păstreze bunurile achiziționate și sa le folosească pentru activitatea pentru care s-a acordat finanțare până la expirarea perioadei de sustenabilitate.

9. Cheltuielile neeligibile ale partenerului sunt suportate din bugetul propriu al acestuia.

Partener 3

Pregătirea proiectului:

1. Semnează Acordul de Parteneriat.

2. Oferă sprijin liderului de parteneriat la elaborarea Cererii de finanțare și a documentelor suport.

3. Propune locația (biblioteca) la nivelul căreia se va realiza renovarea/modernizarea și înființarea unui hub de dezvoltare a competențelor digitale.

4. Se asigură că echipamentele achiziționate prin proiect

sunt utilizate numai pentru implementarea acestuia.

5. Derulează achiziția pentru: expertizele necesare, achiziția echipamentelor necesare dotării hub-ului de dezvoltare a competențelor digitale, elaborarea documentației DALI și asistență tehnică din partea proiectantului, în conformitate cu legislația aplicabilă în vigoare (H.G. nr. 907/2016, actualizată cu prevederile Hotărârii nr. 1.116 din 16 noiembrie 2023), aferentă activității de renovare/modernizare a bibliotecii pentru a fi transformată în hub de dezvoltare a competențelor digitale și urmărește realizarea contractului de achiziție publică.

6. Derulează achiziția pentru servicii de verificare a documentațiilor tehnice.

7. Desemnează o persoană responsabilă cu implementarea proiectului, comunicarea informațiilor necesare privind raportarea și monitorizarea acestuia.

8. Desemnează o persoană (cu competente IT) care se va ocupa de cursurile de instruire pentru dezvoltarea competențelor digitale de care vor beneficia cetățenii din comunitate.

Implementarea proiectului:

1. Asigură managementul activităților proprii.

2. Asigură capacitatea operațională și administrativă necesară implementării proiectului (resurse umane și materiale suficiente);

3. Până la semnarea contractului de finanțare, derulează achiziția pentru elaborarea documentațiilor tehnico-economice DTAC+PT precum și asistență tehnică din partea proiectantului, în conformitate cu legislația aplicabilă în vigoare (H.G. nr. 907/2016, actualizată cu prevederile Hotărârii nr. 1.116 din 16 noiembrie 2023), aferentă activității de renovare/modernizare a bibliotecii pentru a fi transformată în hub de dezvoltare a competențelor digitale. Obține Autorizația de Construire.

4. Derulează achiziția pentru execuția lucrărilor.

5. Derulează achiziția pentru servicii de supraveghere lucrări.

6. Derulează achiziția echipamentelor IT și tehnice pentru

dotarea hub-ului (inclusiv servicii de instalare și punere în funcțiune).

7. Realizează instruirea unui număr de cel puțin 125 de persoane per bibliotecă, din comunitate (persoane cu dizabilități sau cerințe speciale, persoane expuse riscului de sărăcie sau de excluziune socială, persoane în vârstă, romi sau alte minorități, persoane din comunități izolate, șomeri, elevi, etc.) pentru dezvoltarea competențelor de bază, cum ar fi: alfabetizarea digitală, comunicarea, educația în domeniul mass-mediei, crearea de conținut digital, securitatea digitală și educația antreprenorială digitală, prin utilizarea echipamentelor destinate instruirii, furnizate de Consiliul Județean Brăila.

8. Facilitează promovarea proiectului pe pagina proprie sau rețele sociale proprii (Facebook, Instagram, etc.).

9. Asigură mentenanța echipamentelor IT&C și a echipamentelor tehnice achiziționate prin proiect, prin încheierea de contracte cu diverși furnizori sau prin surse proprii, pe toată durata de implementare și post implementare a proiectului.

10. Încheie polițe de asigurare pentru echipamentele informatice achiziționate de Lider pentru dotarea bibliotecii în vederea realizării de cursuri de formare, pentru toată durata de implementare și post-implementare a proiectului.

11. Participă la elaborarea rapoartelor de progres și a cererilor de rambursare (prin transmiterea către liderul de parteneriat a documentelor/informațiilor în acest scop).

12. Nu realizează nici o modificare asupra calității de proprietar/administrator al infrastructurii atât pe perioada de implementare cât și post-implementare a proiectului.

13. Se angajează să mențină proprietatea facilităților renovate, a bunurilor achiziționate și natura activității pentru care s-a acordat finanțare până la expirarea perioadei de sustenabilitate.

14. Cheltuielile neeligibile ale partenerului sunt suportate din bugetul propriu al acestuia.

Partenerii 4-21

Pregătirea proiectului:

1. Semnează Acordul de Parteneriat.

2. Oferă sprijin liderului de parteneriat la elaborarea Cererii de finanțare și a documentelor suport.

3. Propune locația (biblioteca) la nivelul căreia se va realiza echiparea/dotarea cu echipamente IT&C, care vor fi achiziționate de Consiliul Județean Brăila.

4. Se asigură că echipamentele achiziționate prin proiect sunt utilizate numai pentru implementarea acestuia.

5. Desemnează o persoană responsabilă cu implementarea proiectului, comunicarea informațiilor necesare privind raportarea și monitorizarea acestuia.

6. Desemnează o persoană (cu competente IT) care se va ocupa de cursurile de instruire pentru dezvoltarea competențelor digitale de care vor beneficia cetățenii din comunitate.

Implementarea proiectului:

1. Asigură managementul activităților proprii.

2. Asigură capacitatea operațională și administrativă necesară implementării proiectului (resurse umane și materiale suficiente);

3. Facilitează promovarea proiectului pe pagina proprie sau rețele sociale proprii (Facebook, Instagram, etc.).

4. Asigură mentenanța echipamentelor IT&C achiziționate de Lider pentru aceștia prin încheierea de contracte cu diverși furnizori sau prin surse proprii, pe toată durata de implementare și post-implementare a proiectului.

5. Încheie polițe de asigurare pentru echipamentele asigurate de Lider pentru toată durata de implementare și post-implementare a proiectului.

6. Realizează instruirea unui număr de cel puțin 125 de persoane per bibliotecă din comunitate (persoane cu dizabilități sau cerințe speciale, persoane expuse riscului de sărăcie sau de excluziune socială, persoane în vârstă, romi sau alte minorități, persoane din comunități izolate, șomeri, elevi, etc.) pentru dezvoltarea competențelor de bază, cum ar fi: alfabetizarea digitală, comunicarea, educația în domeniul mass-mediei, crearea de conținut digital, securitatea digitală și educația antreprenorială digitală.

7. Participa la elaborarea rapoartelor de progres și a cererilor de transfer/solicitărilor de fonduri, prin transmiterea către liderul de parteneriat a documentelor/informațiilor în acest scop.

8. Se angajează să păstreze bunurile achiziționate și sa le folosească pentru activitatea pentru care s-a acordat finanțare până la expirarea perioadei de sustenabilitate a proiectului.

9. Cheltuielile neeligibile ce-i revin partenerului sunt suportate din bugetul propriu al acestuia.

- (2) Rolurile și responsabilitățile Partenerilor prevăzute la alin. (1) se pot modifica prin act adițional la prezentul acord în situația în care acest lucru devine necesar pentru a respecta cerințele impuse de modificări legislative, norme/proceduri viitoare pentru implementarea PNRR și de contractul de finanțare.

Art. 6 Responsabilități și angajamente financiare între Parteneri

- (2) Partenerii vor asigura contribuția la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

| Organizația | Contribuția (unde este cazul) corelată cu activitățile și subactivitățile menționate la alin. (1) |
|-------------------------------|---|
| Lider de proiect (Partener 1) | <i>Valoarea contribuției conform cererii de finanțare (în lei)</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului 0 (%)</i> |
| Partener 2 | |
| Partener n | |

- (3) Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 124/2021 și ale Hotărârii Guvernului nr. 209/2022.

- (4) Transferul fondurilor aferente cheltuielilor efectuate de parteneri în proiect se va efectua conform următorului mecanism:

- liderul de parteneriat, precum și partenerii, prin lider, depun trimestrial la MCID/OIPSI, situația plăților efectuate în trimestrul anterior;
- OIPSI/MCID verifică și autorizează cheltuielile cuprinse în solicitarea de fonduri;
- MCID transmite la Ministerul Finanțelor (MF) solicitarea de fonduri, pentru toți partenerii, în vederea distribuirii sumelor efectiv utilizate în trimestrul anterior din contul de venituri al bugetului de stat, codificat cu codul de identificare fiscală al MF, în contul de venituri al bugetului de stat codificat cu codul de identificare fiscală al MCID în cazul Partenerului 3, respectiv, în cazul liderului de parteneriat, în contul de venituri bugetare aferent asistenței financiare nerambursabile aferente PNRR codificat cu codul de identificare fiscală al liderului;

- d) MCID/OIPSI notifică Liderul de parteneriat și Partenerul 3 cu privire la fondurile transferate conform alin. (3).

Art. 7. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 8. Drepturile și obligațiile liderului de proiect (Partenerului 1)

(1) Liderul de proiect are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de transfer, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție publică.

Art. 9. Obligațiile liderului de parteneriat

(1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.

(2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.

(3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către MCID și/sau ADR prin OIPSI.

(4) Liderul de parteneriat va monitoriza desfășurarea corectă a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, de către ceilalți parteneri, conform normelor în vigoare.

(5) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de transfer/solicitărilor de fonduri către OIPSI/MCID conform prevederilor contractului de finanțare.

(6) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.

(7) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către MCID.

(8) Economii din bugetul alocat realizate în urma achizițiilor publice vor fi repartizat de liderul de parteneriat ca urmare a analizei necesităților apărute în implementarea proiectului.

Art. 10 Drepturile și obligațiile partenerilor 2 - 21

Drepturile Partenerilor 2 - 21

- (1) Cheltuielile angajate de Partener sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către Liderul de parteneriat, corespunzător activității/activităților proprii din cadrul proiectului *"Hub-uri de dezvoltare digitala in bibliotecile publice brăilene"*.
- (2) Partenerul are dreptul la fondurile obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate care au fost certificate ca eligibile.
- (3) Partenerul are dreptul să solicite cu regularitate informații Liderului de parteneriat despre implementarea investiției *"Hub-uri de dezvoltare digitala in bibliotecile publice brăilene"* și să fie informat despre progresul înregistrat în procesul de implementare a acesteia.
- (4) Partenerul are dreptul să fie consultat cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informat despre progresul în implementarea proiectului și să i se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (5) Partenerul are dreptul să fie consultat, de către liderul de parteneriat în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Organismul intermediar/coordonatorul de reforme și investiții.

Obligațiile Partenerilor 2 - 21

- (1) Partenerii au responsabilitatea implementării activităților proprii, conform prevederilor Contractului de finanțare.
- (2) Partenerii au obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.
- (3) Partenerii au obligația să transmită copii conformă cu originalul după documentațiile complete de achiziție elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul solicitărilor de fonduri.
- (4) Partenerii au obligația să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării documentelor aferente estimărilor trimestriale de solicitări de fonduri și solicitărilor de fonduri.
- (5) Partenerii au obligația să pună la dispoziția coordonatorului investiției și/sau coordonatorului național pentru implementarea PNRR, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (6) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. (6), Partenerii sunt obligați să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Investiția *"Hub-uri de dezvoltare digitala in bibliotecile publice brailene"* și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Investiției *"Hub-uri de dezvoltare digitala in bibliotecile publice brailene"*, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate, astfel încât să permită verificarea lor.
- (7) Partenerii sunt obligați să furnizeze Liderului de parteneriat informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.

- (8) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a țintelor și/sau țăintelor intermediare aferente Investiției "*Hub-uri de dezvoltare digitala in bibliotecile publice brailene*", în conformitate cu prevederile art. 6 din O.U.G. nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și /sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare, în funcție de gradul de realizare a țintelor și/sau țăintelor intermediare, raportat la activitățile proprii, fiecare Partener răspunde proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la plată.
- (9) Partenerii au obligația să restituie orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul contractului de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.
- (10) Partenerii au obligația să țină o evidență contabilă distinctă a Investiției "*Hub-uri de dezvoltare digitala in bibliotecile publice brailene*", utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea acestora, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (11) Partenerii au obligația să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.
- (12) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul Investiției "*Hub-uri de dezvoltare digitala in bibliotecile publice brailene*" aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către coordonatorul investiției și/sau coordonatorul național pentru implementarea PNRR.
- (13) În cazul emiterii unui titlu de creanță pe numele său, partenerul în cauză are obligația restituirii sumelor cuprinse în acesta și să asigure din resurse proprii contravaloarea acestuia.
- (14) În cazul rezilierii/revocării contractului de finanțare, partenerul răspunde în solidar cu Liderul de parteneriat pentru restituirea sumelor acordate pentru implementarea Investiției "*Hub-uri de dezvoltare digitala in bibliotecile publice brailene*", în limita sumelor gestionate de fiecare partener în parte.

Art. 11 Achiziții publice

Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către Liderul de parteneriat și Partenerul 3 (UAT Gradistea), cu respectarea legislației privind achizițiile publice, a condițiilor din decizia de finanțare și a instrucțiunilor emise de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării și/sau alte organisme abilitate.

Art. 12 Plăți

- (1) Plățile în cadrul Proiectului vor fi făcute atât de către Liderul de parteneriat, cât și de către Partenerul 3, din conturile deschise dedicate Proiectului, în limita bugetului alocat pentru fiecare dintre acestea.

- (2) Cheltuielile efectuate de către Liderul de parteneriat și Partenerul 3, vor fi rambursate Liderului de parteneriat respective Partenerului 3, pe baza documentelor justificative prezentate, în condițiile stabilite în Contractul de finanțare.

Art. 13 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locația/locațiile de implementare a/ale proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin PNRR pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea proiectului, conform paragrafului (1).

Art. 14 Confidențialitate

- (5) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 15 Integralitatea Acordului de Parteneriat și amendamente

- (1) Pe durata prezentului Acord, partenerii au dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional, semnat de reprezentanții autorizați ai Partenerilor.
- (2) Orice modificare a prezentului Acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toți Partenerii.

Art. 16 Soluționarea litigiilor

- (3) Partenerii depun toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Acordului de Parteneriat.
- (4) Dacă, în termen de 30 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, Partenerii nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

Art. 17 Încetarea Acordului de Parteneriat

- (1) Prezentul Acord de Parteneriat încetează:

- a) conform prevederilor art. 7;
- b) înainte de termen, prin acordul Partenerilor;
- c) în caz de forță majoră, conform art. 18;
- d) prin reziliere pentru neexecutarea sau executarea defectuoasă a obligațiilor asumate prin prezentul Acord de Parteneriat.

(2) Încetarea Acordului de Parteneriat, în oricare dintre situațiile menționate, nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente ale Partenerilor.

Art. 18 Forța majoră

(1) Forța majoră reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprezvizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului Partenerilor, nu se datorează greșelii sau vinei acestora și nu putea fi prevăzută la momentul încheierii Acordului de Parteneriat și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Acord de Parteneriat.

(2) Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

(3) Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Acord de Parteneriat, pe toată perioada de valabilitate a acesteia.

(4) Îndeplinirea Acordului de Parteneriat va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau Partenerilor până la apariția acesteia.

(5) Partenerul care invocă forța majoră are obligația de a notifica ceilalți Parteneri, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

(6) Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare Partener va avea dreptul să notifice ceilalți Parteneri încetarea deplin drept a prezentului Acord de Parteneriat, fără ca vreunul dintre Parteneri să poată pretinde celorlalte daune-interese.

Art. 19 Legea aplicabilă

(6) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 20 Comunicări

(1) Orice comunicare între Parteneri trebuie să se realizeze în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât la momentul transmiterii, cât și la momentul primirii.

(5) Comunicările între Parteneri privind informații neclasificate se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a comunicării.

Art. 21 Dispoziții finale

- (1) Datele cu caracter personal solicitate în baza prezentului Acord de Parteneriat sunt prelucrate în acord cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE și ale Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679, scopul prelucrării datelor fiind în acord cu îndeplinirea responsabilităților asumate de către Parteneri prin Acordul de Parteneriat, perioada prelucrării acestora fiind pe toată durata valabilității a Acordului de Parteneriat.

Întocmit în 22 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

| | | |
|---|--|-----------|
| Lider de parteneriat (Partener 1) | CHIRIAC FRANCISK IULIAN PRESEDINTE AL UAT JUDETUL BRAILA | Semnătura |
| Partener 2 | NEAGU DRAGOS ADRIAN MANAGER AL BIBLIOTECII JUDETENE „PANAIT ISTRATI” | Semnătura |
| Partener 3 | PETRE ANDREI PRIMAR AL UAT COMUNA GRADISTEA | Semnătura |
| Partener 4 | VOINEA IONEL PRIMAR AL UAT ORASUL FAUREI | Semnătura |
| Partener 5 | CHIRITA FANEL GEORGE PRIMAR AL UAT ORASUL IANCA | Semnătura |
| Partener 6 | CARSOTE FLORENTINA PRIMAR AL UAT ORASUL INSURATEI | Semnătura |
| Partener 7 | COADA ELENA PRIMAR AL UAT COMUNA CAZASU | Semnătura |
| Partener 8 | COJEA BUSUIOC COSTICA PRIMAR AL UAT COMUNA CHISCANI | Semnătura |
| Partener 9 | CALU PETRICA PRIMAR AL UAT COMUNA GEMENELE | Semnătura |
| Partener 10 | POSTOLACHE IONUT PRIMAR AL UAT COMUNA MAXINENI | Semnătura |
| Partener 11 | PANTURU DUMITRU PRIMAR AL UAT COMUNA MOVILA MIREȘII | Semnătura |
| Partener 12 | GASCA TUDOREL PRIMAR AL UAT COMUNA RACOVITA | Semnătura |
| Partener 13 | IONITA STELUTA PRIMAR AL UAT COMUNA ROMANU | Semnătura |
| Partener 14 | MUSAT IULIAN | Semnătura |

| | | |
|-------------|---|------------------|
| Partener 15 | <i>VICEPRIMAR AL UAT COMUNA ROSIORI MOROIU FLORIN</i> | <i>Semnătura</i> |
| Partener 16 | <i>PRIMAR AL UAT COMUNA SALCIA TUDOR TURCU NICU</i> | <i>Semnătura</i> |
| Partener 17 | <i>PRIMAR AL UAT COMUNA STANCUTA DOBRE COSTICA</i> | <i>Semnătura</i> |
| Partener 18 | <i>PRIMAR AL UAT COMUNA SUTESTI ABASEACA NICUSOR</i> | <i>Semnătura</i> |
| Partener 19 | <i>PRIMAR AL UAT COMUNA TRAIAN PUIA TEODORA</i> | <i>Semnătura</i> |
| Partener 20 | <i>PRIMAR AL UAT COMUNA UNIREA SANDU MIHAIL DANIEL</i> | <i>Semnătura</i> |
| Partener 21 | <i>PRIMAR AL UAT COMUNA BARAGANUL VASILACHE NICUSOR</i> | <i>Semnătura</i> |
| | <i>PRIMAR AL UAT COMUNA SCORTARU NOU</i> | |

Centru de instruire la nivel de județ

D. 2 Dotare centre de instruire la nivel de bibliotecă orașenești și comunale din județ

Parte generală

| | | | | | | | | |
|--|------|----------|---------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|---|
| 1 Laptop | Buc | 1 | 1722,69 | 1722,69 | 2050,0011 | 1722,69 | 2050,00 | 0,00 https://alt |
| 1.1 Windows 11 Pro Retail + Office 2021 Pro Plus Licenta Permanent | Buc | 13 | 39,5 | 513,5 | 611,065 | 135,00 | 160,65 | -378,50 https://www |
| 2 Sistem PC intel i3-10105 3.7Ghz, 16GB DDR4, 500GB SSD | Buc | 2 | 2389,08 | 4778,16 | 5686,0104 | 4778,16 | 5686,01 | 0,00 https://www |
| 2.1 Monitor LED 23.6 inch FHD VA 5 ms 60 Hz | Buc | 2 | 403,35 | 806,7 | 959,973 | 806,70 | 959,97 | 0,00 https://www |
| 2.2 Set tastatură mouse wireless | Buc | 2 | 100,8 | 201,6 | 239,904 | 201,60 | 239,90 | 0,00 https://www |
| 2.3 Sistem de boxe | Set | 2 | 189,9 | 379,8 | 451,962 | 379,80 | 451,96 | 0,00 https://www |
| 2.4 Webcam HD | Buc | 2 | 118,95 | 237,9 | 283,101 | 237,90 | 283,10 | 0,00 https://www |
| 2.5 Casti multimedia | Buc | 2 | 73,93 | 147,86 | 175,9534 | 147,86 | 175,95 | 0,00 https://www |
| 3 32GB flash, Wi-Fi, Bluetooth, Android 11 | Buc | 8 | 719,56 | 5756,48 | 6850,2112 | 5756,48 | 6850,21 | 0,00 https://www |
| 4 Laptop AMD Ryzen 5 7520U pana la 4.3Ghz, 15.6" Full HD, 8GB, SSD | Buc | 10 | 1680,67 | 16806,7 | 19999,973 | 16806,70 | 19999,97 | 0,00 Laptop ASI |
| 4.1 Mouse wireless | Buc. | 10 | 112,61 | 1126,1 | 1340,059 | 1230,00 | 1463,70 | 103,90 https://www |
| 5 Aparat foto compact | Buc | 1 | 1428,57 | 1428,57 | 1699,9983 | 1428,57 | 1700,00 | 0,00 https://www |
| 5.1 Card de memorie SDHC 32 Gb cu adaptor USB | Buc | 1 | 110,61 | 110,61 | 131,6259 | 110,61 | 131,63 | 0,00 https://www |
| 5.2 Trepied foto | Buc | 1 | 60,4 | 60,4 | 71,876 | 60,40 | 71,88 | 0,00 https://www |
| 6 Scanner A4 | Buc | 1 | 389,9 | 389,9 | 463,981 | 389,90 | 463,98 | 0,00 https://www |
| 7 Switch 8 porturi Manged + 2 SFP | Buc | 1 | 703,8 | 703,8 | 837,522 | 676,00 | 804,44 | -27,80 https://www |
| 8 UPS Line interactivă 1500 VA | Buc | 7 | 566,08 | 3962,56 | 4715,4464 | 3962,56 | 4715,45 | 0,00 http://www |
| 9 Router wireless 1 wan x 4 LAN Gigabit | Buc | 1 | 235,29 | 235,29 | 279,9951 | 235,29 | 280,00 | 0,00 https://alt |
| 10 Mese plinate din plastic (180x75 cm) | Buc | 7 | 417,65 | 2923,55 | 3479,0245 | 3000,00 | 3570,00 | 76,45 https://www |
| 11 Scaune tip vizitator | Buc | 12 | 115,13 | 1381,56 | 1644,0564 | 1400,00 | 1666,00 | 18,44 https://www |
| 12 Panou Flipchart / Whiteboard | Buc | 1 | 215,12 | 215,12 | 255,9928 | 215,12 | 255,99 | 0,00 https://www |
| 12.1 Hartie de flipchart | Buc | 10 | 37,79 | 377,9 | 449,701 | 400,00 | 476,00 | 22,10 https://www |
| 12.2 Marker flipchart | Set | 9 | 12,9 | 116,1 | 138,159 | 116,10 | 138,16 | 0,00 https://www |
| TOTAL | | | | 44382,85 | 52815,59 | 44197,44 | 52594,95 | -185,41 |
| Bibliotecă | | 1 | TOTAL DOTĂRI | 44382,85 | 52815,59 | 44197,44 | 52594,95 | -185,41 |

Suplimentare videoproiector + ecran

De verificat existența dotării/funcționării în locațiile din proiect!!!!

| | | | | | | | | |
|---|-----|----------|----------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|--|
| 1 Videoproiector WXGA 1280 x 800, 3000 lumeni | Buc | 1 | 1511,76 | 1511,76 | 1798,99 | 1511,76 | 1798,99 | 0,00 https://tel |
| 1.1 Cablul HDMI 3m | Buc | 1 | 84,04 | 84,04 | 100,01 | 84,04 | 100,01 | 0,00 https://tel |
| 2 Ecran de protecție trepid 180x180 cm | Buc | 1 | 344,53 | 344,53 | 409,99 | 344,53 | 409,99 | 0,00 https://tel |
| TOTAL | | | 1940,33 | 1940,33 | 2308,99 | 1940,33 | 2308,99 | 0,00 |
| Bibliotecă | | 1 | TOTAL PROIECT | 1940,33 | 2308,99 | 1940,33 | 2308,99 | 0,00 |

| | | | |
|---------------------|----------|--------|--------------|
| Total dotări | 46323,18 | Pentru | 1 bibliotecă |
| pancronică fără TVA | 44197,44 | | |
| diferențe | -2125,74 | | |

Verificare dotare pentru o bibliotecă

9373,367 Eur

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotarare privind aprobarea proiectului „Hub-uri de dezvoltare digitala in bibliotecile publice brailene”, a cheltuielilor legate de proiect, precum si a Acordului de parteneriat pentru realizarea acestuia

În temeiul prevederilor art. 30, alin. (1), lit. c), din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată în anul 2010, cu modificările și completările ulterioare, adresez rugămintea comisiei de specialitate să avizeze și consiliului local să aprobe proiectul de hotărâre în forma prezentată și fundamentată prin prezentul referat și documentația anexată.

Necesitatea/oportunitatea promovării/adoptării acestei hotărâri, o argumentez astfel:

Avand in vedere adresa Consiliului Judetean Braila nr.29042/22.12.2023, inregistrată la instituțianostră sub nr.14458/27.12.2023, prin care se propune incheierea Acordului de parteneriat pentru realizarea proiectului „Hub-uri de dezvoltare digitala in bibliotecile publice brailene”,

In conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului pentru Apelul de proiecte nr. 2 cu titlul „Finantarea bibliotecilor pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competentelor digitale”, finantat in cadrul Planului National de Redresare si Rezilienta(PNRR), Pilonul II, Componenta C7 - Transformare digitala, Investitia I17. „Scheme de finantare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competentelor digitale”.

Propun Consiliului Local aprobarea proiectului „Hub-uri de dezvoltare digitala in bibliotecile publice brailene” în vederea finanțării acestuia în cadrul Planului National de Redresare si Rezilienta(PNRR), Pilonul II, Componenta C7 - Transformare digitala, Investitia I17. „Scheme de finantare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competentelor digitale”, Apelul de proiecte nr. 2 cu titlul „Finantarea bibliotecilor pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competentelor digitale”, aprobarea participării Orașului Însurăței județul Brăila la parteneriatul între Unitatea Administrativ Teritoriala Judetul Braila - lider de parteneriat, Unitatea Administrativ Teritoriala Orasul Insuratei - partener 6 si alte unitati administrativ-teritoriale, în vederea implementării în comun a proiectului „Hub-uri de dezvoltare digitala in bibliotecile publice brailene” precum și aprobarea valorii totale eligibile a proiectului „Hub-uri de dezvoltare digitala in bibliotecile publice brailene”, în cuantum de 381.000 Euro, respectiv 1.882.902 lei (fara TVA).

30.12.2023

P.Primar,

Viceprimar,
Carșote Florentina

Raport de specialitate

la proiectul de hotarare privind aprobarea proiectului „Hub-uri de dezvoltare digitala in bibliotecile publice brailene”, a cheltuielilor legate de proiect, precum si a Acordului de parteneriat pentru realizarea acestuia

Subsemnații Lipan Marioara, șef serviciu financiar contabilitate, Marin Costel, consilier achiziții publice in cadrul compartimentului proiecte și achizitii publice al primariei orasului Insuratei și Popa Fănica - bibliotecar,

Avand in vedere adresa Consiliului Judetean Braila nr.29042/22.12.2023, inregistrată la instituția noastră sub nr.14458/27.12.2023, prin care se propune incheierea Acordului de parteneriat pentru realizarea proiectului „Hub-uri de dezvoltare digitala in bibliotecile publice brailene”,

In conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului pentru Apelul de proiecte nr. 2 cu titlul „Finantarea bibliotecilor pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competentelor digitale”, finantat in cadrul Planului National de Redresare si Rezilienta(PNRR), Pilonul II, Componenta C7 - Transformare digitala, Investitia I17. „Scheme de finantare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competentelor digitale”.

va rugăm să supuneti Consiliului Local aprobarea proiectului „Hub-uri de dezvoltare digitala in bibliotecile publice brailene” în vederea finanțării acestuia în cadrul Planului National de Redresare si Rezilienta(PNRR), Pilonul II, Componenta C7 - Transformare digitala, Investitia I17. „Scheme de finantare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competentelor digitale”, Apelul de proiecte nr. 2 cu titlul „Finantarea bibliotecilor pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competentelor digitale”, aprobarea participării Orașului Însurăței județul Brăila la parteneriatul între Unitatea Administrativ Teritoriala Judetul Braila - lider de parteneriat, Unitatea Administrativ Teritoriala Orasul Insuratei - partener 6 si alte unitati administrativ-teritoriale, în vederea implementării în comun a proiectului „Hub-uri de dezvoltare digitala in bibliotecile publice brailene” precum și aprobarea valorii totale eligibile a proiectului „Hub-uri de dezvoltare digitala in bibliotecile publice brailene”, în cuantum de 381.000 Euro, respectiv 1.882.902 lei (fara TVA).

Lipan Marioara ,
Șef Serviciu Financiar contabilitate
Marin Costel,
Consilier achiziții publice
Popa Fănica,
Bibliotecar





ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
CONSILIUL JUDEȚEAN

Ana se cutar
Cabr...



Municipiul Brăila, Piața Independenței, nr. 1, cod 810210
Telefon +40-239-619700; Fax +40-239-611765

web: www.cjbraila.ro facebook.com/ConsiliulJudeteanBraila
email: consiliu@cjbraila.ro



DIRECTIA STRATEGII DE DEZVOLTARE

Nr. 29042, din 22. 10. 2023

Dosar V.C.4

JUDEȚUL BRĂILA
PRIMĂRIA ORAȘULUI
ÎNSURATEI
Nr. 14458
Luna 27 Luna 12 Anul 2023

Raport comuna
de specialitate
HCL ianuarie 2024

Catre,

Unitatile Administrativ Teritoriale: Oras Insuratei, Oras Ianca, Oras Faurei, Comuna Cazasu,
Comuna Chiscani, Comuna Gemenele, Comuna Gradistea,
Comuna Maxineni, Comuna Movila Miresii, Comuna
Racovita, Comuna Romanu, Comuna Rosiori, Comuna
Salcia Tudor, Comuna Stancuta, Comuna Sutesti, Comuna
Unirea, Comuna Traian, Comuna Baraganul, Comuna
Scortaru Nou

Maniu Costel
Lipescu Mariana
Popa Florin

Doamnei/Domnului Primar

Unitatea Administrativ Teritoriala Judetului Braila va depune proiectul cu titlul "Hub-uri de dezvoltare digitala in bibliotecile publice brailene", in parteneriat cu Biblioteca Judeteana "Panait Istrati" si 19 U.A.T.-uri din judetul Braila.

Finantarea proiectului se va face in cadrul *Apelului nr.2 de proiecte cu titlul Finantarea bibliotecilor pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale*, aferent PNRR/2023 – INVESTIȚIA I17. Scheme de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale – COMPONENTA 7 Transformarea digitală – Operațiunea D. Competențe digitale, Capital Uman și utilizarea Internetului.

In acest sens, in calitatea dvs. de partener si conform prevederilor ghidului de finantare, va rugam sa ne transmiteti, pana cel tarziu la data de 15.01.2024, la adresa de e-mail programe@portal-braila.ro, hotararile de consiliu local privind aprobarea:

- proiectului "Hub-uri de dezvoltare digitala in bibliotecile publice brailene", a cheltuielilor legate de proiect, precum si a Acordului de parteneriat pentru realizarea acestuia.

Atasam prezentei acordul de parteneriat.

Cu stima,

PRESEDINTE,
FRANCISK IULIAN CHIRIAC



VICEPRESEDINTE,
IONEL EPUREANU

DIRECTOR EXECUTIV,
LUMINITA STOICA

Avizat: Aura Lupu – sef birou
Intocmit: Tofan Isabela – inspector

Proiect de hotarare

privind: aprobarea proiectului „Hub-uri de dezvoltare digitala in bibliotecile publice brailene”, a cheltuielilor legate de proiect, precum si a Acordului de parteneriat pentru realizarea acestuia

Consiliul Local al Orasului Insuratei, judetul Braila, intrunit in sedinta ordinara la data de.....

Avand in vedere Referatul de aprobare al primarului Orasului Insuratei, raportul Compartimentului de specialitate....precum si adresa Consiliului Judetean Braila nr.....prin care se propune incheierea Acordului de parteneriat pentru realizarea proiectului „Hub-uri de dezvoltare digitala in bibliotecile publice brailene”,

Vazand avizele comisiilor de specialitate din cadrul consiliului local al Orasului Insuratei, judetul Braila;

In conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului pentru Apelul de proiecte nr. 2 cu titlul „Finantarea bibliotecilor pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competentelor digitale”, finantat in cadrul Planului National de Redresare si Rezilienta(PNRR), Pilonul II, Componenta C7 - Transformare digitala, Investitia I17. „Scheme de finantare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competentelor digitale”

In baza prevederilor art.129 alin. 2 lit. „b” si „e”, art. 139 si art.196 alin. 1 din O.U.G.nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

ART 1. Se aprobă proiectul „Hub-uri de dezvoltare digitala in bibliotecile publice brailene” în vederea finanțării acestuia în cadrul Planului National de Redresare si Rezilienta (PNRR), Pilonul II, Componenta C7 - Transformare digitala, Investitia I17. „Scheme de finantare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competentelor digitale”, Apelul de proiecte nr. 2 cu titlul „Finantarea bibliotecilor pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competentelor digitale”.

ART 2. Se aprobă Acordul de parteneriat prevazut in anexa la prezenta hotarare, între Unitatea Administrativ Teritoriala Judetul Braila - lider de parteneriat, Unitatea Administrativ Teritoriala Orasul Insuratei - partener 6 si alte unitati administrativ-teritoriale, în vederea implementării în comun a proiectului „Hub-uri de dezvoltare digitala in bibliotecile publice brailene”.

ART 3. Se aprobă valoarea totală eligibila a proiectului „Hub-uri de dezvoltare digitala in bibliotecile publice brailene”, în cuantum de 381.000 Euro, respectiv 1.882.902 lei (fara TVA).

ART 4. Se împuternicește doamna Carsote Florintina, primarul Orasului Insuratei sa semneze Acordul de parteneriat.

ART 5. Prezenta hotărâre se va comunica de către secretarul general al orasului, în vederea ducerii sale la îndeplinire catre:

- Primarul Orasului Insuratei
-

ART 6. (daca este cazul)Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publică prin afișare la sediul CL/CJ <Municipiul/Județ/ Oraș/ ...> și publicare pe site-ul propriu Primăriei/ Consiliului Județean al <Municipiului/Județ/ Oraș/...>.

Prezenta hotărâre a fost adoptată astăzi, <DATA>, cu un număr de ... voturi pentru, voturi abțineri..., voturi împotriva ..., din totalul de ... consilieri / membri prezenți.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

.....

SECRETAR GENERAL AL ORASULUI INSURATEI

.....



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI
PRIMAR

Str.Șoseaua Brăilei nr. 18, telefon 0239 660312, fax 0239 660480,
e-mail: primariainsuratei@yahoo.com

PROIECT DE HOTĂRÂRE Nr. 6
din 19.01.2024

privind actualizarea Devizului general estimativ-faza SF și a indicatorilor tehnico-economici pentru realizarea obiectivului de investiție „Înființare rețea alimentare cu apă potabilă în cartier Dropia, oraș Însurăței, județul Brăila”, finanțat prin Programul Național de Investiții ”Anghel Saligny

Consiliul Local al Orașului Însurăței, județul Brăila, întrunit în ședință ordinară, azi data de mai sus,

Având în vedere:

- referatul de aprobare al viceprimarului orașului Însurăței care exercită temporar atribuțiile primarului orașului Însurăței înregistrat la Primăria Orașului Însurăței cu nr. 14577/29.12.2023;
- raportul comun de specialitate al compartimentului de resort înregistrat la Primăria Orașului Însurăței cu nr. 14578/29.12.2023;
- avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al orașului Însurăței, județul Brăila;

Văzând :

- Studiul de fezabilitate și Devizul general estimativ întocmite și actualizate de către AVIMI SERV SRL înregistrate la Primăria orașului Însurăței cu nr. 192/10.01.2023;
- prevederile Hotărârii Consiliului Local nr.75 din 28.10.2021 privind aprobarea elaborării documentației tehnico-economice - faza SF pentru realizarea obiectivului de investiție „Înființare rețea alimentare cu apă potabilă în cartier Dropia, oraș Însurăței, județul Brăila”;
- prevederile Hotărârii Consiliului Local nr.76 din 28.10.2021 privind aprobarea cererii de finanțare și a devizului general estimativ- faza SF pentru realizarea obiectivului de investiție „Înființare rețea alimentare cu apă potabilă în cartier Dropia, oraș Însurăței, județul Brăila”;
- prevederile Hotărârii Consiliului Local nr.58 din 24.08.2022 privind actualizarea Devizului general estimativ-faza SF și a indicatorilor tehnico-economici pentru realizarea obiectivului de investiție „Înființare rețea alimentare cu apă potabilă în cartier Dropia, oraș Însurăței, județul Brăila”, finanțat prin Programul Național de Investiții”Anghel Saligny”;
- aprobarea finanțării acestui obiectiv de către MDLPA, sub ID 10747;

Ținând cont de prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.95/2021 pentru aprobarea Programului național de investiții”Anghel Saligny”;

Luând în considerare prevederile H.G. nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

În virtutea prevederilor art.84, alin.(1), alin.(3)-(5), art.87 alin.(1)-(2), alin.(5), art.110 alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art.41, art.42, art.44, alin.(1) și (4) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Proiectul de hotărâre propus are caracter individual, context în care nu sunt incidente dispozițiile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

În temeiul prevederilor art.129 alin.(1), alin.(2) lit.b), alin.(4) lit.d), art. 139, alin.(1), alin.(3) lit.a), art.140 alin.(1), art. 196 alin.(1), lit.a), art.197, art.198 alin.(1) și alin.(2), art.240 și art.243 alin(1), lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1-(1) Aprobarea actualizării devizului general estimativ- Faza SF și a indicatorilor tehnico-economici pentru realizarea obiectivului de investiție, „Înființare rețea alimentare cu apă potabilă în cartier Dropia, oraș Însurăței, județul Brăila”, finanțat prin Programul Național de Investiții ”Anghel Saligny”, conform anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Valoarea totală a indicatorilor tehnico-economici actualizați este de : **929.935,54** lei, cu TVA, din care C+M- **684.804,54** lei cu TVA.

Art.2.- (1) Valoarea finanțării de la bugetul de stat pentru categoriile de cheltuieli din devizul general estimativ, prin Programul național de investiții ”Anghel Saligny” este în sumă de **649.624, 88** lei cu TVA.

(2) Consiliul Local al orașului Însurăței, județul Brăila, asigură finanțarea de la bugetul local al unității administrative-teritoriale oraș Însurăței pentru categoriile de cheltuieli din devizul general estimativ, care nu se finanțează de la bugetul de stat prin Programul național de investiții ”Anghel Saligny”, în sumă de **280.313, 66** lei cu TVA.

Art.3.-Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri, se însărcinează primarul orașului Însurăței, ordonator principal de credite, Serviciul financiar contabil și compartimentul de proiecte și achiziții publice, din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Însurăței, județul Brăila.

Art.4.-Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință celor interesați și publicată pe pagina proprie de internet, prin grija secretarului general al orașului Însurăței și a administratorului rețelei electronice.

Aceasta hotărâre a fost adoptată cu respectarea cerințelor art.139 alin.(3) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu un număr de _____ voturi, din numărul total de _____ consilieri locali prezenți. Numărul consilierilor locali în funcție 15.

**p.Primar,
Viceprimar,**


CARȘOTE FLORENTINA

**Avizează pentru legalitate
secretarul general al orașului Însurăței,**


PÎRLOG FÂNICA

DEVIZ GENERAL

al obiectivului de investiție : "Infiintarerețea alimentare cu apa potabila in cartier Dropia, orasInsuratei, judetulBraila"

| Nr. crt. | Denumirea capitolelor și a subcapitolelor de cheltuieli | Valoare (inclusiv T.V.A.) | | |
|--|---|-----------------------------|------------------|-------------------|
| | | Valoare (fără T.V.A.) | TVA | Valoare cu TVA |
| | | LEI | LEI | LEI |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Capitolul 1 | | | | |
| Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului | | | | |
| 1.1 | Obținerea terenului | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.2 | Amenajarea terenului | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.3 | Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.4 | Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | TOTAL CAPITOL 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Capitolul 2 | | | | |
| Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului | | | | |
| 2 | Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | TOTAL CAPITOL 2 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Capitolul 3 | | | | |
| Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică | | | | |
| 3.1 | Studii | 17.500,00 | 3.325,00 | 20.825,00 |
| 3.2 | Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații | 2.000,00 | 380,00 | 2.380,00 |
| 3.3 | Expertizare tehnică | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.4 | Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.5 | Proiectare | 97.000,00 | 18.430,00 | 115.430,00 |
| 3.5.1 | Temă de proiectare | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.5.2 | Studiu de fezabilitate | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.5.3 | Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general | 30.000,00 | 5.700,00 | 35.700,00 |
| 3.5.4 | Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor | 25.000,00 | 4.750,00 | 29.750,00 |
| 3.5.5 | Verificarea tehnică de calitate a D.T.A.C., proiectului tehnic și a detaliilor de execuție | 2.000,00 | 380,00 | 2.380,00 |
| 3.5.6 | Proiect tehnic și detalii de execuție | 40.000,00 | 7.600,00 | 47.600,00 |
| 3.6 | Organizarea procedurilor de achiziție | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.7 | Consultanță | 20.000,00 | 3.800,00 | 23.800,00 |
| 3.8 | Asistență tehnică | 26.000,00 | 4.940,00 | 30.940,00 |
| | TOTAL CAPITOL 3 | 162.500,00 | 30.875,00 | 193.375,00 |
| Capitolul 4 | | | | |
| Cheltuieli pentru investiția de bază | | | | |
| 4.1 | Construcții și instalații | 565.040,00 | 107.357,60 | 672.397,60 |
| 4.1.1 | Pentru care exista standard de cost-eligibil | 545.900,74 | 103.721,14 | 649.621,88 |
| | Pentru care exista standard de cost-neeligibil | 19.139,26 | 3.636,46 | 22.775,72 |

| | | | | |
|---|--|-------------------|-------------------|-------------------|
| 4.1.2 | Pentru care nu exista standard de cost | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4.2 | Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale | 3.126,00 | 593,94 | 3.719,94 |
| 4.2.1 | Pentru care exista standard de cost | 3.126,00 | 593,94 | 3.719,94 |
| 4.2.2 | Pentru care nu exista standard de cost | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4.3 | Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj | 27.173,00 | 5.162,87 | 32.335,87 |
| 4.3.1 | Pentru care exista standard de cost | 27.173,00 | 5.162,87 | 32.335,87 |
| 4.3.2 | Pentru care nu exista standard de cost | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4.4 | Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4.4.1 | Pentru care exista standard de cost | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4.4.2 | Pentru care nu exista standard de cost | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4.5 | Dotări | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4.5.1 | Pentru care exista standard de cost | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4.5.2 | Pentru care nu exista standard de cost | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4.6 | Active necorporale | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4.6.1 | Pentru care exista standard de cost | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4.6.2 | Pentru care nu exista standard de cost | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | TOTAL CAPITOL 4 | 595.339,00 | 113.114,41 | 708.453,41 |
| Capitolul 5 Alte cheltuieli | | | | |
| 5.1 | Organizare de șantier | 7.300,00 | 1.387,00 | 8.687,00 |
| 5.1.1 | Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier | 7.300,00 | 1.387,00 | 8.687,00 |
| 5.1.2 | Cheltuieli conexe organizării șantierului | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.2 | Comisioane, taxe, cote, costul creditului | 6.330,13 | 0,00 | 6.330,13 |
| 5.2.1 | Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.2.2 | Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții | 2.877,33 | 0,00 | 2.877,33 |
| 5.2.3 | Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții | 575,47 | 0,00 | 575,47 |
| 5.2.4 | Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC | 2.877,33 | 0,00 | 2.877,33 |
| 5.2.5 | Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.3 | Cheltuieli diverse și neprevăzute | 11.000,00 | 2.090,00 | 13.090,00 |
| 5.4 | Cheltuieli pentru informare și publicitate | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | TOTAL CAPITOL 5 | 24.630,13 | 3.477,00 | 28.107,13 |
| Capitolul 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste | | | | |
| 6.1 | Pregătirea personalului de exploatare | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6.2 | Probe tehnologice și teste | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | TOTAL CAPITOL 6 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | TOTAL GENERAL | 782.469,13 | 147.466,41 | 929.935,54 |
| | Din care C + M (1.2+1.3+1.4+2+4.1+4.2+5.1.1) | 575.466,00 | 109.338,54 | 684.804,54 |

| | |
|---|-------------------|
| TOTAL GENERAL (cu TVA) din care: | 929.935,54 |
| buget de stat | 649.621,88 |

| | |
|-------------|------------|
| buget local | 280.313,66 |
|-------------|------------|

| Preturi fără TVA | Cu standard de cost | Fara standard de cost |
|--|---------------------|-----------------------|
| Valoare CAP. 4 | 595.339,00 | 0,00 |
| Valoare investitie | 782.469,13 | 0,00 |
| Cost unitar aferent investiției | 6.259,75 | 0,00 |
| Cost unitar aferent investiției (EURO) | 1.265,44 | 0,00 |

| | |
|--|------------|
| Data | 22.10.2021 |
| Curs Euro | 4,9467 |
| Valoare de referință pentru determinarea încadrării în standardul de cost (locuitori beneficiari/ locuitori echivalenți beneficiari/ km) | 125 |

Beneficiar:



Proiectant:



Caracteristicile principale și indicatorii tehnico - economici
ai obiectivului de investiții

| | |
|---|-------------------------------|
| Denumirea obiectivului de investiții: „Infiintareretea alimentare cu apa potabila in cartier Dropia, orasInsuratei, judetulBraila” | |
| Faza (Nota conceptuală/SF/DALI/PT) | SF |
| Beneficiar (UAT) | UAT OrasInsuratei |
| Amplasament: | Cartier Dropia, OrasInsuratei |
| Valoarea totală a investiției (lei inclusiv TVA) | 929.935,54 |
| din care C+M (lei inclusiv TVA) | 684.804,54 |
| Curs BNR lei/euro din data: 22.10.2021 | 4,9467 |
| Valoarea finanțată de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației (cheltuieli eligibile lei inclusiv TVA) | 649.621,88 |
| Valoare finanțată de UAT OrasInsuratei (lei inclusiv TVA) | 280.313,66 |

ALIMENTĂRI CU APĂ ȘI STAȚII DE TRATARE A APEI

| Indicatori tehnici specifici categoriei de investiții de la art. 4 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 95/2021 | U.M. | Cantitate | Valoare (lei inclusiv TVA) |
|---|------|-----------|----------------------------|
| Sursa de apă | buc. | 0,00 | 0,00 |
| Instalațiile de pompare | buc. | 0,00 | 0,00 |
| Stația de clorinare a apei | buc. | 0,00 | 0,00 |
| Stația de tratare a apei | buc. | 0,00 | 0,00 |
| Conductele de aducțiune | m. | 6715,00 | 672397,60 |
| Rezervor de înmagazinare a apei potabile | buc. | 0,00 | 0,00 |
| Stațiile de pompare și repompare a apei potabile | buc. | 0,00 | 0,00 |
| Rețelele de distribuție | m. | 1483,5 | 36055,81 |
| Branșamente individuale | buc. | 0,00 | 0,00 |
| Alte capacități | | | 0,00 |

| | |
|--|----------|
| Standard de cost aprobat prin OMDLPA nr. 1321/2021 (euro fără TVA) | 1.250 |
| Verificare încadare în standard de cost | |
| Valoarea totală a investiției cu standard de cost, raportată la numărul de locuitori beneficiari (euro fără TVA) | 1.265,44 |

Primar/ Președinte/ Reprezentant legal,

Nume Prenume, ... **CARȘOTE FLORENTINA**

Semnătura **CARȘOTE FLORENTINA**



REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotarare privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici actualizați și a devizului general actualizat pentru realizarea obiectivului de investitie „**Infiintare retea alimentare cu apa potabila in cartier Dropia, oras Insuratei, judetul Braila**”, aprobat pentru finanțare prin Programul Național de Investiții „Anghel Saligny”, precum și a sumei reprezentând categoriile de cheltuieli finanțate de la bugetul local pentru realizarea obiectivului

În temeiul prevederilor art. 30, alin. (1), lit. c), din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată în anul 2010, cu modificările și completările ulterioare, adresez rugămintea comisiei de specialitate să avizeze și consiliului local să aprobe proiectul de hotărâre în forma prezentată și fundamentată prin prezentul referat și documentația anexată.

Necesitatea/oportunitatea promovării/adoptării acestei hotărâri, o argumentez astfel:

Temeiul juridic al proiectului mentionat il constituie art. 129, alin. 2, lit. b), alin. 4, lit. d) din OUG nr. 57/2000 privind Codul administrativ, coroborat cu art. 44, alin. 1) și 4) din Legea 273/2006 privind finantele publice locale cu modificarile și completările ulterioare, prin care autoritățile administrației publice locale inițiază și aprobă documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes local.

Ținând cont de aprobarea finanțării acestui obiectiv de către MDLPA, sub ID nr. 10747, de devizul general întocmit la faza Studiu de fezabilitate, elaborat de proiectant în conformitate cu prevederilor art. 10, alin. (1)-(3), din H.G. nr. 907/29.11.2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, anexat la prezentul referat, din care a rezultat valoarea de finanțare pentru obiectivul de investiții mentionat, precum și a sumei reprezentând categoriile de cheltuieli finanțate de la bugetul local pentru realizarea obiectivului

29.12.2023

P.Primar,

Viceprimar,

Carșote Florentina



Raport de specialitate

la proiectul de hotarare privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici actualizați și a devizului general actualizat pentru realizarea obiectivului de investitie „**Infiintare retea alimentare cu apa potabila in cartier Dropia, oras Insuratei, judetul Braila**”, aprobat pentru finanțare prin Programul Național de Investiții „Anghel Saligny”, precum și a sumei reprezentând categoriile de cheltuieli finanțate de la bugetul local pentru realizarea obiectivului

Subsemnații Lipan Marioara, șef serviciu financiar contabilitate și Marin Costel, consilier achiziții publice in cadrul compartimentului proiecte și achizitii publice al primariei orasului Insuratei,

Ținând cont de prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.95/2021 pentru aprobarea Programului național de investiții”Anghel Saligny”

Luand in considerare prevederile art. 10, alin. (1)-(3), din H.G. nr. 907/29.11.2016 privind etapele de elaborare si continutul-cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente proiectelor de investitii finantate din fonduri publice, și având în vedere rezolvarea necesităților cetățenilor de pe strazile mai sus menționate;

Având în vedere aprobarea finanțării acestui obiectiv de către MDLPA, sub ID nr. 10747, de documentația elaborată și predată de către SC Avimi Serv Srl înregistrată la instituția noastră sub nr. 192/10.01.2023, respectiv Studiul de Fezabilitate, Studiul Geotehnic si Documentatia tehnică pentru obținerea autorizației de construire, propunem aprobarea noilor indicatori tehnico-economici actualizați și a devizului general actualizat pentru realizarea obiectivului de investitie, dupa cum urmeaza:

| | | |
|-----------------------|---|---------------------------------|
| Valoare totala | = | 929.935,54 lei cu TVA din care: |
| C+M | = | 684.804,54 lei cu TVA |
| Valoare buget de Stat | = | 649.624,88 lei cu TVA |
| Valoare buget local | = | 280.313,66 lei cu TVA |

Lipan Marioara ,

Șef Serviciu Financiar contabilitate

Marin Costel,

Consilier achiziții publice

| Nr. crt. | ID | Tip U.A.T. | U.A.T. | Denumire obiectiv de investiții | Sume alocate de la bugetul de stat 2022-2028 (lei) |
|---------------------------|-------|------------|------------------|---|--|
| Total județ Brăila | | | | | |
| 1 | 8445 | comuna | Bărăganul | Modernizare străzi locale în comuna Bărăganul, județul Brăila | 12.000.000,00 |
| 2 | 11440 | comuna | Berteștii de Jos | Modernizare străzi secundare sat Spiru Haret, comuna Berteștii de Jos, județul Brăila | 2.702.034,64 |
| 3 | 11490 | comuna | Berteștii de Jos | Modernizare străzi secundare în satul Gura Călmățui, comuna Berteștii de Jos, județul Brăila | 857.440,66 |
| 4 | 11507 | comuna | Berteștii de Jos | Modernizare străzi secundare în satul Berteștii de Jos, comuna Berteștii de Jos, județul Brăila | 1.265.606,87 |
| 5 | 2273 | comuna | Bordei Verde | Modernizare drumuri de interes local în comuna Bordei Verde, județul Brăila | 12.000.000,00 |
| 6 | 4588 | municipiu | Brăila | Modernizare străzi Cartier Comorofca | 12.300.000,00 |
| 7 | 4662 | municipiu | Brăila | Modernizare străzi Cartier Nedelcu Chercea - etapa a II-a | 30.700.000,00 |
| 8 | 12767 | comuna | Cazasu | Modernizarea drumurilor publice din interiorul comunei Cazasu, județul Brăila | 12.000.000,00 |
| 9 | 4517 | comuna | Chiscani | Modernizare străzi cartier Chiscani, sat Chiscani comuna Chiscani, județul Brăila | 15.623.228,49 |
| 10 | 3875 | comuna | Ciocile | Modernizare străzi în satele Ciocile, Odăieni, Chichinetu, Chioibășești, comuna Ciocile, județul Brăila | 12.000.000,00 |

| | | | | | |
|----|-------|--------|----------------|---|---------------|
| 24 | 10747 | oraș | Însurăței | Înființare rețea alimentare cu apă potabilă în cartier Drobia, oraș Însurăței, județul Brăila | 649.621,88 |
| 25 | 10768 | oraș | Însurăței | Reabilitare și extindere trotuare pe străzile Tineretului, Nicolae Iorga, Distilăriei, M. Kogălniceanu, Agricultorilor și N. Bălcescu, din orașul Însurăței, județul Brăila | 2.653.429,60 |
| 26 | 10776 | oraș | Însurăței | Modernizare străzi în orașul Însurăței, județul Brăila - etapa a IV-a | 16.000.000,00 |
| 27 | 12745 | comuna | Jirlău | Reabilitare strada varianta Jirlăului în comuna Jirlău, județul Brăila | 12.000.000,00 |
| 28 | 12764 | comuna | Jirlău | Reabilitare drum comunal 44 Jirlău - Pintecani, în comuna Jirlău, județul Brăila | 3.647.901,12 |
| 29 | 8842 | comuna | Mărașu | Modernizare drum comunal DC 62 km 6+300-km 9+000, comuna Mărașu, județul Brăila | 5.764.344,63 |
| 30 | 12379 | comuna | Măxineni | Modernizare stație de epurare Măxineni, înființare stație de epurare sat Latinu, înființare sistem de canalizare sat Corbu Nou, modernizare sistem de canalizare sat Măxineni și sat Latinu | 43.000.000,00 |
| 31 | 12654 | comuna | Mircea Vodă | Modernizare drumuri de interes local în satele Mircea Vodă și Dedulești comuna Mircea Vodă, județul Brăila, etapa a II-a | 12.000.000,00 |
| 32 | 8364 | comuna | Movila Miresii | Modernizare străzi în localitatea Movila Miresii, comuna Movila Miresii | 6.221.613,53 |