



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI
PRIMAR

Str.Șoseaua Brăilei nr. 18, telefon 0239 660312, fax 0239 660480,
e-mail: primariainsuratei@yahoo.com

DISPOZIȚIA NR.12
din 23.01.2024

privind Convocarea Consiliului Local al orașului Însurăței, județul Brăila, în ședință ordinară

PRIMARUL ORAȘULUI ÎNSURĂȚEI, JUDEȚUL BRĂILA:

Având în vedere prevederile art. 133 alin.(1), lit.a) și art. 134, alin.(1), lit.a), alin.(2), alin.(3), lit.a) și alin.(5) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE :

Art.1. - Se convoacă Consiliul Local al orașului Însurăței, județul Brăila, în ședință **ordinară**, pe data de **31 ianuarie 2024, ora 14⁰⁰**, care se va organiza și desfășura în sala de ședințe a Consiliului Local al orașului Însurăței, cu prezența fizică a consilierilor locali, având următorul proiect al ordinii de zi:

1. Prezentarea notei informative cu legislația nou apărută în domeniul administrației publice locale - prezintă doamna Pîrlig Fănica, secretarul general al orașului Însurăței.
2. Prezentarea și aprobarea procesului - verbal al ședinței ordinare din data de 18.12.2023 - prezintă doamna Pîrlig Fănica, secretarul general al orașului Însurăței.
3. **Proiect de hotărâre** privind aprobarea organigramei, a statului de funcții și a numărului de personal ale aparatului de specialitate al Primarului orașului Însurăței și ale serviciilor publice de interes local, din subordinea Consiliului Local Însurăței, județul Brăila, pentru anul 2024- inițiator- viceprimar care exercită temporar atribuțiile de primar conform art.163 din OUG nr.57/2019; rapoarte: comisiile de specialitate nr.1, 2 și 3.
4. **Proiect de hotărâre** privind aprobarea organigramei, a statului de funcții și a numărului de personal ale Serviciului Public de Salubritate a Orașului Însurăței, cu personalitate juridică, din subordinea Consiliului Local Însurăței, județul Brăila, până la data de 30 iunie 2024- inițiator-viceprimar care exercită temporar atribuțiile de primar conform art.163 din OUG nr.57/2019; rapoarte: comisiile de specialitate nr.1, 2 și 3.
5. **Proiect de hotărâre** privind aprobarea Planului de analiză și acoperire a riscurilor teritoriale necesar gestionării situațiilor de urgență pentru anul 2024, la nivelul unității administrativ – teritoriale oraș Însurăței, județul Brăila inițiator- viceprimar care exercită temporar atribuțiile de primar conform art.163 din OUG nr.57/2019; rapoarte: comisiile de specialitate nr.1, 2 și 3.
6. **Proiect de hotărâre** privind aprobarea Planului de acțiuni sau de lucrări de interes local pentru anul 2024, ce vor fi executate de beneficiarii Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune - inițiator- viceprimar care exercită temporar atribuțiile de primar conform art.163 din OUG nr.57/2019; rapoarte: comisiile de specialitate nr.1, 2 și 3.
7. **Proiect de hotărâre** privind aprobarea achiziției serviciilor juridice de consultanță și de reprezentare în fața instanțelor de judecată, în fața autorităților și instituțiilor publice sau a altor entități juridice, pentru apărarea drepturilor și intereselor legitime ale unității administrativ-teritoriale oraș Însurăței prin primar, ale Consiliului Local al orașului Însurăței și ale Primarului orașului Însurăței, precum și ale Comisiei Locale de Fond Funciar Însurăței, județul Brăila- inițiator- viceprimar care exercită temporar atribuțiile de primar conform art.163 din OUG nr.57/2019; rapoarte: comisiile de specialitate nr.1, 2 și 3.

8. **Proiect de hotărâre** privind aprobarea studiului de fezabilitate (SF), a indicatorilor tehnico-economici și a devizului general pentru realizarea obiectivului de investiție „Înființare parc fotovoltaic în vederea producerii de energie din resurse regenerabile pentru consumul propriu, în orașul Însurăței, județul Brăila”, precum și punerea la dispoziție a terenului în suprafață de 5000 mp, situat în intravilanul orașului Însurăței, T163, P1264/1, număr cadastral 74681, aparținând domeniului privat al unității administrativ-teritoriale oraș Însurăței, județul Brăila, în scopul construirii parcului fotovoltaic- inițiator- viceprimar care exercită temporar atribuțiile de primar conform art.163 din OUG nr.57/2019; rapoarte: comisiile de specialitate nr.1, 2 și 3.
9. **Raportul anual de analiză a dotării cu mijloace de apărare împotriva incendiilor pe anul 2023**- viceprimarul care exercită temporar atribuțiile de primar conform art.163 din OUG nr.57/2019;
10. **Raport anual al Camerei Agricole**, compartiment de specialitate în cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Însurăței, județul Brăila, cu privire la stadiul înscrierii datelor în Registrul agricol pe anul 2023- viceprimarul care exercită temporar atribuțiile de primar conform art.163 din OUG nr.57/2019;
11. **Analiza cererilor, sesizărilor și reclamațiilor** adresate de autorități și instituții publice, cetățeni și operatori economici, Consiliului Local al orașului Însurăței, județul Brăila.

Art.2.-(1) Materialele în format letric înscrise pe proiectul ordinii de zi sunt cuprinse în mapa de ședință și se înmânează consilierilor locali în baza semnăturii acestora.

(2) Materialele în format electronic se transmit consilierilor locali prin poșta electronică, cu confirmarea de primire.

Art.3.- Comisiile de specialitate nr.1, 2 și 3 sunt convocate pentru avizarea proiectelor de hotărâre înscrise pe proiectul ordinii de zi, pe data de 30 ianuarie 2024, ora 11⁰⁰, la sediul Consiliului Local al orașului Însurăței, județul Brăila.

Art.4.- Consilierii locali și alte persoane interesate pot formula și depune amendamente asupra proiectelor de hotărâri înscrise pe proiectul ordinii de zi prevăzut la art.1 din prezenta dispoziție, la secretarul general al orașului Însurăței până la data de 30 ianuarie 2024, ora 11⁰⁰.

Art.5.- Prezenta dispoziție va fi adusă la cunoștința celor interesați și publicată pe pagina proprie de internet prin grija secretarului general al orașului Însurăței și a administratorului rețelei electronice.

p.Primar,
Viceprimar,

CARȘOTE FLORENTINA



Contrasemnează pentru legalitate,
secretarul general al orașului Însurăței,

PÎRLOG FĂNICA



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI
PRIMAR

Str.Șoseaua Brăilei nr. 18, telefon 0239 660312, fax 0239 660480,
e-mail: primariainsuratei@yahoo.com

CONVOCAREA NR.698
din 23.01.2024

În baza dispoziției nr. 12 din 23.01.2024 emisă de primarul orașului Însurăței, în data de 31 ianuarie 2024, ora 14⁰⁰, are loc sesiunea ordinară a Consiliului Local al orașului Însurăței care se va organiza și desfășura în sala de ședințe a Consiliului Local al orașului Însurăței, cu prezența fizică a consilierilor locali. Materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi în format electronic se transmit consilierilor locali prin poșta electronică, cu confirmarea de primire, iar materialele în format letric sunt cuprinse în mapa de ședință și se înmânează consilierilor locali în baza semnăturii acestora.

Secretarul general al orașului Însurăței,

PÎRLOG FĂNICA

Nr. crt.	Nume și prenume consilier local	Apartenența politică /candidat independent	Semnătură
1.	CARȘOTE FLORENTINA	PARTIDUL SOCIAL DEMOCRAT	
2.	CARAGAȚĂ ȘTEFAN	PARTIDUL SOCIAL DEMOCRAT	
3.	MORARU FĂNEL	PARTIDUL SOCIAL DEMOCRAT	
4.	PETRE RADU	PARTIDUL SOCIAL DEMOCRAT	
5.	IACOB FĂNICĂ	PARTIDUL SOCIAL DEMOCRAT	
6.	CIOCOI ȘTEFAN	PARTIDUL SOCIAL DEMOCRAT	
7.	DUMITRU IONEL	PARTIDUL SOCIAL DEMOCRAT	
8.	ISTRATE IULIAN	PARTIDUL SOCIAL DEMOCRAT	
9.	OPRIȘAN ADRIAN-NICOLAE	PARTIDUL NAȚIONAL LIBERAL	
10.	DUDULEA ELENA	PARTIDUL NAȚIONAL LIBERAL	
11.	MUCEA MARICICA	PARTIDUL NAȚIONAL LIBERAL	
12.	DUDULEA MIRCEA-LUCIAN	PARTIDUL MIȘCAREA POPULARĂ	
13.	IVAN MARIN	PARTIDUL MIȘCAREA POPULARĂ	
14.	ALEXANDRU PAUL-ȘTEFAN	PARTIDUL PRO ROMANIA	
15.	LUNGU DĂNUȚ-IONUȚ	CANDIDAT INDEPENDENT	

Invitați:

Lipan Marioara, șef Serviciul financiar contabil



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI
PRIMĂRIA

Str.Șoseaua Brăilei nr. 18, telefon 0239 660312, tel/ fax 0239 660480,
e-mail: primariainsuratei@yahoo.com

Nr.698/23.01.2024

Publicat pe pagina de internet și afișat la sediu

ANUNȚ

privind convocarea Consiliului Local al orașului Însurăței în sesiunea ordinară
în data de 31 ianuarie 2024

În baza dispoziției nr. 12/23.01.2024 emisă de primarul orașului Însurăței, în data de 31 ianuarie 2024, ora 14⁰⁰, are loc sesiunea ordinară a Consiliului Local al orașului Însurăței care se va organiza și desfășura în sala de ședințe a Consiliului Local al orașului Însurăței, cu prezența fizică a consilierilor locali, având următorul proiect al ordinii de zi:

1. Prezentarea notei informative cu legislația nou apărută în domeniul administrației publice locale - prezintă doamna Pîrlog Fănica, secretarul general al orașului Însurăței.
2. Prezentarea și aprobarea procesului - verbal al sesiunii ordinare din data de 18.12.2023 - prezintă doamna Pîrlog Fănica, secretarul general al orașului Însurăței.
3. **Proiect de hotărâre** privind aprobarea organigramei, a statului de funcții și a numărului de personal ale aparatului de specialitate al Primarului orașului Însurăței și ale serviciilor publice de interes local, din subordinea Consiliului Local Însurăței, județul Brăila, pentru anul 2024- inițiator-viceprimar care exercită temporar atribuțiile de primar conform art.163 din OUG nr.57/2019; rapoarte: comisiile de specialitate nr.1, 2 și 3.
4. **Proiect de hotărâre** privind aprobarea organigramei, a statului de funcții și a numărului de personal ale Serviciului Public de Salubritate a Orașului Însurăței, cu personalitate juridică, din subordinea Consiliului Local Însurăței, județul Brăila, până la data de 30 iunie 2024- inițiator-viceprimar care exercită temporar atribuțiile de primar conform art.163 din OUG nr.57/2019; rapoarte: comisiile de specialitate nr.1, 2 și 3.
5. **Proiect de hotărâre** privind aprobarea Planului de analiză și acoperire a riscurilor teritoriale necesar gestionării situațiilor de urgență pentru anul 2024, la nivelul unității administrativ – teritoriale oraș Însurăței, județul Brăila inițiator- viceprimar care exercită temporar atribuțiile de primar conform art.163 din OUG nr.57/2019; rapoarte: comisiile de specialitate nr.1, 2 și 3.
6. **Proiect de hotărâre** privind aprobarea Planului de acțiuni sau de lucrări de interes local pentru anul 2024, ce vor fi executate de beneficiarii Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune - inițiator- viceprimar care exercită temporar atribuțiile de primar conform art.163 din OUG nr.57/2019; rapoarte: comisiile de specialitate nr.1, 2 și 3.
7. **Proiect de hotărâre** privind aprobarea achiziției serviciilor juridice de consultanță și de reprezentare în fața instanțelor de judecată, în fața autorităților și instituțiilor publice sau a altor entități juridice, pentru apărarea drepturilor și intereselor legitime ale unității administrativ-teritoriale oraș Însurăței prin primar, ale Consiliului Local al orașului Însurăței și ale Primarului orașului Însurăței, precum și ale Comisiei Locale de Fond Funciar Însurăței, județul Brăila- inițiator- viceprimar care exercită temporar atribuțiile de primar conform art.163 din OUG nr.57/2019; rapoarte: comisiile de specialitate nr.1, 2 și 3.

8. **Proiect de hotărâre** privind aprobarea studiului de fezabilitate (SF), a indicatorilor tehnico-economici și a devizului general pentru realizarea obiectivului de investiție „Înființare parc fotovoltaic în vederea producerii de energie din resurse regenerabile pentru consumul propriu, în orașul Însurăței, județul Brăila”, precum și punerea la dispoziție a terenului în suprafață de 5000 mp, situat în intravilanul orașului Însurăței, T163, P1264/1, număr cadastral 74681, aparținând domeniului privat al unității administrativ-teritoriale oraș Însurăței, județul Brăila, în scopul construirii parcului fotovoltaic- inițiator- viceprimar care exercită temporar atribuțiile de primar conform art.163 din OUG nr.57/2019; rapoarte: comisiile de specialitate nr.1, 2 și 3.
9. **Raportul anual de analiză a dotării cu mijloace de apărare împotriva incendiilor pe anul 2023**- viceprimarul care exercită temporar atribuțiile de primar conform art.163 din OUG nr.57/2019;
10. **Raport anual al Camerei Agricole**, compartiment de specialitate în cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Însurăței, județul Brăila, cu privire la stadiul înscrierii datelor în Registrul agricol pe anul 2023- viceprimarul care exercită temporar atribuțiile de primar conform art.163 din OUG nr.57/2019;
11. **Analiza cererilor, sesizărilor și reclamațiilor** adresate de autorități și instituții publice, cetățeni și operatori economici, Consiliului Local al orașului Însurăței, județul Brăila.

Persoanele interesate pot formula și depune amendamente asupra proiectelor de hotărâri înscrise pe proiectul ordinii de zi până la data de 30 ianuarie 2024, ora 11⁰⁰.

Secretarul general al orașului Însurăței,

PÎRLÒG FĂNICA





ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI
PRIMĂRIA

Str.Șoseaua Brăilei nr. 18, telefon 0239 660312, tel/ fax 0239 660480

e-mail: primariainsuratei@yahoo.com

Nr. 14579/29.12.2023

Publicat pe pagina de internet și afișat la sediu

ANUNȚ

privind participarea cetățenilor la procesul de elaborare și dezbatere publică a actelor normative

Persoanele interesate pot formula și depune amendamente asupra proiectelor de hotărâri înscrise pe proiectul ordinii de zi până la data de 30 ianuarie 2024, ora 11⁰⁰:

- 1. Proiect de hotărâre** privind aprobarea organigramei, a statului de funcții și a numărului de personal ale aparatului de specialitate al Primarului orașului Însurăței și ale serviciilor publice de interes local, din subordinea Consiliului Local Însurăței, județul Brăila, pentru anul 2024- inițiator- viceprimar care exercită temporar atribuțiile de primar conform art.163 din OUG nr.57/2019; rapoarte: comisiile de specialitate nr.1, 2 și 3.
- 2. Proiect de hotărâre** privind aprobarea organigramei, a statului de funcții și a numărului de personal ale Serviciului Public de Salubritate a Orașului Însurăței, cu personalitate juridică, din subordinea Consiliului Local Însurăței, județul Brăila, până la data de 30 iunie 2024- inițiator- viceprimar care exercită temporar atribuțiile de primar conform art.163 din OUG nr.57/2019; rapoarte: comisiile de specialitate nr.1, 2 și 3.
- 3. Proiect de hotărâre** privind aprobarea Planului de analiză și acoperire a riscurilor teritoriale necesar gestionării situațiilor de urgență pentru anul 2024, la nivelul unității administrativ –teritoriale oraș Însurăței, județul Brăila inițiator- viceprimar care exercită temporar atribuțiile de primar conform art.163 din OUG nr.57/2019; rapoarte: comisiile de specialitate nr.1, 2 și 3.
- 4. Proiect de hotărâre** privind aprobarea Planului de acțiuni sau de lucrări de interes local pentru anul 2024, ce vor fi executate de beneficiarii Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune - inițiator- viceprimar care exercită temporar atribuțiile de primar conform art.163 din OUG nr.57/2019; rapoarte: comisiile de specialitate nr.1, 2 și 3.
- 5. Proiect de hotărâre** privind aprobarea achiziției serviciilor juridice de consultanță și de reprezentare în fața instanțelor de judecată, în fața autorităților și instituțiilor publice sau a altor entități juridice, pentru apărarea drepturilor și intereselor legitime ale unității administrativ-teritoriale oraș Însurăței prin primar, ale Consiliului Local al orașului Însurăței și ale Primarului orașului Însurăței, precum și ale Comisiei Locale de Fond Funciar Însurăței, județul Brăila- inițiator- viceprimar care exercită temporar atribuțiile de primar conform art.163 din OUG nr.57/2019; rapoarte: comisiile de specialitate nr.1, 2 și 3.
- 6. Proiect de hotărâre** privind aprobarea studiului de fezabilitate (SF), a indicatorilor tehnico-economici și a devizului general pentru realizarea obiectivului de investiție „Înființare parc fotovoltaic în vederea producerii de energie din resurse regenerabile pentru consumul propriu, în orașul Însurăței, județul Brăila”, precum și punerea la dispoziție a terenului în suprafață de 5000 mp, situat în intravilanul orașului Însurăței, T163, P1264/1, număr cadastral 74681, aparținând domeniului privat al unității administrativ-teritoriale oraș Însurăței, județul Brăila, în scopul construirii parcului fotovoltaic- inițiator- viceprimar care exercită temporar atribuțiile de primar conform art.163 din OUG nr.57/2019; rapoarte: comisiile de specialitate nr.1, 2 și 3.

Secretarul general al orașului Însurăței,

PÎRLOG FĂNICA

NOTA INFORMATIVĂ
privind legislația apărută de la ultima ședință și până în prezent

MONITORUL OFICIAL NR. 1089 din 4 decembrie 2023

LEGE Nr. 360/2023 din 29 noiembrie 2023
privind sistemul public de pensii

MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI, PARTEA I, NR. 1139 din 15 decembrie 2023

ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 115/2023 din 14 decembrie 2023
privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene

MONITORUL OFICIAL NR. 1187 din 29 decembrie 2023

LEGE Nr. 421/2023 din 28 decembrie 2023 - Partea I
Legea bugetului de stat pe anul 2024

MONITORUL OFICIAL NR. 1184 din 28 decembrie 2023

ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 121/2023 din 21 decembrie 2023
pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI
CONSILIUL LOCAL

Șoseaua Brăilei nr. 18, telefon 0239 660312, fax 0239 660480
e-mail: primariainsuratei@yahoo.com

Nr. 14275/19.12.2023

PROCESUL - VERBAL
din 18 decembrie 2023

În baza dispoziției nr. 7495/11.12.2023 emisă de primarul orașului Însurăței, în data de 18.12.2023, ora 14⁰⁰, a avut loc ședința ordinară a Consiliului Local al orașului Însurăței care s-a desfășurat în sala de ședințe a Consiliului Local al orașului Însurăței, cu prezența fizică a consilierilor locali.

Secretarul general al orașului Însurăței, doamna Pîrlog Fănica, declară ședința statutar constituită, fiind prezenți la ședință 15 consilieri locali din totalul de 15 consilieri locali în funcție, așa cum rezultă din evidența participării la ședință, după cum urmează:

1. CARȘOTE FLORENTINA
2. CARAGAȚĂ ȘTEFAN
3. MORARU FĂNEL
4. PETRE RADU
5. IACOB FĂNICĂ
6. CIOCOI ȘTEFAN
7. DUMITRU IONEL
8. ISTRATE IULIAN
9. OPRIȘAN ADRIAN NICOLAE
10. DUDULEA ELENA
11. MUCEA MARICICA
12. DUDULEA MIRCEA - LUCIAN
13. IVAN MARIN
14. ALEXANDRU PAUL ȘTEFAN
15. LUNGU DĂNUȚ IONUȚ

Invitați: doamna Lipan Marioara, șef Serviciul financiar contabil și domnul Ganea Daniel din partea ROMACT.

Domnul președinte de ședință, Ciocoi Ștefan, preia conducerea lucrărilor și dă citire ordinii de zi, și consultă plenul consilierilor locali dacă sunt și alte probleme de adăugat pe ordinea de zi.

Nemaifiind și alte probleme de adăugat, se supune votului Consiliului Local, proiectul ordinii de zi, care este aprobat în unanimitate de voturi, cu 15 voturi "pentru" ale consilierilor locali prezenți, din totalul de 15 consilieri locali în funcție, cu completarea anterefărită.

În continuare, doamna secretar general, Pîrlog Fănica, prezintă nota informativă cu legislația nou apărută de la ultima ședință și până în prezent, în domeniul administrației publice locale. Fiind analizată în cadrul comisiilor de specialitate, consilierii locali și-au însușit legislația, nefiind întrebări.

De asemenea, supune atenției Consiliului Local procesul-verbal al ședinței din data de 28 noiembrie 2023, proces - verbal care a fost înaintat spre studiu comisiilor pe domenii de activitate.

Nefiind observații asupra modului de întocmire și redactare, doamna secretar, Pîrlog Fănica, supune plenului consilierilor locali aprobarea procesului-verbal al ședinței anterioare, acesta fiind aprobat în unanimitate de voturi, cu 15 voturi "pentru" ale consilierilor locali prezenți, din totalul de 15 consilieri locali în funcție.

Se prezintă proiectul de hotărâre privind acordarea unui mandat special reprezentantului de drept al orașului Însurăței de a vota în cadrul Adunării Generale a Asociației pentru aprobarea tarifelor și tarifelor distincte privind gestionarea deșeurilor aferente activităților desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale din cadrul Proiectului SMID în județul Brăila și acordarea unui mandat special Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECO DUNĂREA Brăila de a aproba aceste tarife în cadrul Adunării Generale a Asociației.

Analizându-se și în cadrul comisiilor de specialitate și nemaifiind discuții pe marginea proiectului, acesta se supune la vot și este adoptat în unanimitate de voturi, cu 15 voturi “pentru ale consilierilor locali prezenți, din totalul de 15 consilieri locali în funcție, adoptându-se în acest sens **hotărârea nr.1.**

Se prezintă proiectul de hotărâre privind rectificarea bugetului local al unității administrativ-teritoriale oraș Însurăței, județul Brăila, pe anul în curs.

Ia cuvântul doamna Lipan Marioara, șeful Serviciului financiar contabil, care arată că rectificarea bugetului local de venituri și cheltuieli pe anul 2023 se realizează în conformitate cu prevederile Deciziilor nr. 9/28.11.2023, nr. 10/06.12.2023 și nr.11/07.12.2023 a șefului Administrației Județene a Finanțelor Publice Brăila de repartizare pe unități administrativ - teritoriale a sumelor defalcate din TVA pe anul 2023 emise în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1139/23.11.2023 și prevederile H.G. nr. 1188/29.11.2023, de repartizare a unor sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale și a cotei de 6% din impozitul pe venit încasat suplimentar pe anul 2023, prevederile H.G. nr. 1183/29.11.2023 de suplimentare a sumelor defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale pe anul 2023, art. 1, prevederile HCJ nr. 284/11.12.2023 de repartizare pe unități administrativ – teritoriale a fondului la dispoziția Consiliului Județean, precum și prevederile Legii nr. 273/2006, art. 19, alin(2).

Analizându-se și în cadrul comisiilor de specialitate și nemaifiind discuții pe marginea proiectului, acesta se supune la vot și este adoptat în unanimitate de voturi, cu 15 voturi “pentru ale consilierilor locali prezenți, din totalul de 15 consilieri locali în funcție, adoptându-se în acest sens **hotărârea nr.2.**

Se prezintă proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului local de acțiune pentru Îmbunătățirea Situației Romilor din Orașul Însurăței, județul Brăila, pentru perioada 2024-2025.

Se dă cuvântul domnului Ganea Daniel, care aduce la cunoștință faptul că, împreună cu autoritatea locală a desfășurat proiecte în comun. Primăria Orașului Însurăței, în luna aprilie 2023, a semnat un acord pentru implementarea Progamului ROMACT cu Comisia Europeană și Consiliul Europei, prin care își asumă că va realiza și implementa un Plan de acțiune pentru îmbunătățirea Situației Romilor din localitate. Planul de acțiune este structurat pe domenii: educație, sănătate, infrastructură, stimularea creșterii ocupării forței de muncă.

Domnul consilier local, Lungu Dănuț-Ionuț, a declarat că, în cadrul instituțiilor de învățământ mediatorul școlar își fac bine treaba, ajută comunitățile de romi, dar sugerează ca trebuie să existe mai multă convingere, să se lucreze mai bine în interiorul familiei.

Doamna viceprimar, Carșote Florentina, care exercită temporar atribuțiile primarului orașului Însurăței, a solicitat un răspuns, și anume dacă prin progamul ROMACT, cetățenii de etnie romă vor primi bani.

Domnul Ganea Daniel a relatat că nu, vor fi mici granturi pe probleme actuale, care se vor discuta la momentul respectiv.

Analizându-se și în cadrul comisiilor de specialitate și nemaifiind discuții pe marginea proiectului, acesta se supune la vot și este adoptat în unanimitate de voturi, cu 15 voturi “pentru ale consilierilor locali prezenți, din totalul de 15 consilieri locali în funcție, adoptându-se în acest sens **hotărârea nr.3.**

Se prezintă proiectul de hotărâre privind aprobarea prelungirii duratei de implementare precum și asigurarea cheltuielilor estimate necesare realizării și finalizării proiectului „CONSTRUIRE CENTRUL CULTURAL PENTRU TINERET ȘI MODERNIZARE STRĂZI, ETAPA a III-a, ÎN ORAȘUL ÎNSURĂȚEI, JUDEȚUL BRĂILA.”

Analizându-se și în cadrul comisiilor de specialitate și nemaifiind discuții pe marginea proiectului, acesta se supune la vot și este adoptat în unanimitate de voturi, cu 15 voturi “pentru” ale consilierilor locali prezenți, din totalul de 15 consilieri locali în funcție, adoptându-se în acest sens **hotărârea nr.4.**

Se prezintă proiectul de hotărâre privind aprobarea proiectului "Reabilitare drum județean DJ 203R, km 0+000 – km 35+530", a cheltuielilor legate de proiect, precum și a Acordului departeneriat pentru realizarea acestuia.

Analizându-se și în cadrul comisiilor de specialitate și nemaifiind discuții pe marginea proiectului, acesta se supune la vot și este adoptat în unanimitate de voturi, cu 15 voturi "pentru" ale consilierilor locali prezenți, din totalul de 15 consilieri locali în funcție, adoptându-se în acest sens **hotărârea nr.5.**

Se prezintă proiectul de hotărâre privind aprobarea participării Orașului Însurăței, Județul Brăila la parteneriatul "Asociația Grupul de Acțiune Locală Câmpia Brăilei."

Analizându-se și în cadrul comisiilor de specialitate și nemaifiind discuții pe marginea proiectului, acesta se supune la vot și este adoptat în unanimitate de voturi, cu 12 voturi "pentru" și 3 voturi "împotriva" (domnii consilieri locali: Oprișan Adrian-Nicolae, Dudulea Elena, Mucea Maricica), din totalul de 15 consilieri locali prezenți, adoptându-se în acest sens **hotărârea nr.6.**

Se prezintă proiectul de hotărâre privind participarea Orașului Însurăței, județul Brăila, în calitate de partener în cadrul proiectului SMART SES – Sprijin pentru dezvoltarea economiei sociale în Regiunea de Sud-Est cod MySMIS2021: 313997, depus în cadrul „Programul Educație și Ocupare”, Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială, Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+), Acțiunea 4.a.2. Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului.

Analizându-se și în cadrul comisiilor de specialitate și nemaifiind discuții pe marginea proiectului, acesta se supune la vot și este adoptat în unanimitate de voturi, cu 12 voturi "pentru" și 3 voturi "împotriva" (domnii consilieri locali: Oprișan Adrian-Nicolae, Dudulea Elena, Mucea Maricica), din totalul de 15 consilieri locali prezenți, adoptându-se în acest sens **hotărârea nr.7.**

Analiza cererilor, sesizărilor și reclamațiilor adresate de autorități și instituții publice, cetățeni și agenți economici, Consiliului Local al Orașului Însurăței, județul Brăila.

Se prezintă adresa nr. 79592/29.11.2023 a Camerei de Conturi Brăila, înregistrată la Primăria Orașului Însurăței sub nr. 13481/29.11.2023, prin care se transmite Raportul de audit și Scrisoarea către management, încheiate în urma misiunii de Audit financiar asupra situațiilor centralizate ale Unităților Administrativ Teritoriale Orașul Însurăței, întocmite pentru exercițiul financiar încheiat la 31.12.2022, pe care Curtea de Conturi Brăila a efectuat-o în perioada 06.09.2023 – 29.11.2023.

Consiliului Local al Orașului Însurăței, județul Brăila, a luat cunoștință de măsurile impuse de către Camera de Conturi Brăila, cu propunerea de rezolvare în termen a acestora.

Se prezintă adresa nr. 988/11.12.2023 a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Dunărea Brăila, înregistrată la Primăria orașului Însurăței, sub nr. 13923/12.12.2023, în care se prezintă stadiul fizic al lucrărilor prevăzute în contractele de lucrări.

Domnul consilier local, Moraru Fănel, a declarat că în urma lucrărilor care s-au realizat, apar probleme, întreruperi la rețeaua de alimentare a energiei electrice.

Doamna viceprimar, Carșote Florentina, care exercită temporar atribuțiile primarului orașului Însurăței, a luat act de acest aspect, și a declarat că va aduce la cunoștința Consiliului Județean aceste probleme.

În continuare domnul consilier local, Lungu Dănuț-Ionuț, a declarat că, începând cu data de 11.12.2023, nu mai are calitatea de membru al Partidului Național Liberal și nu mai este afiliat la grupul de consilieri locali PNL, acționând în continuare ca și consilier local independent. Totodată, nu va mai participa pe viitor la nici o activitate electorală politică la acest partid.

Președintele de ședință mulțumește pentru participare și declară închise lucrările ședinței.

**Președinte de ședință,
Consilier local,
CIOCOI ȘTEFAN**

**Secretar general,
PÎRLOG FĂNICA**



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI
PRIMAR

Str.Șoseaua Brăilei nr. 18, telefon 0239 660312, fax 0239 660480, e-mail:
primariainsuratei@yahoo.com

PROIECT DE HOTĂRÂRE
din 31.01.2024

privind aprobarea organigramei, a statului de funcții și a numărului de personal ale aparatului de specialitate al Primarului orașului Însurăței și ale serviciilor publice de interes local, din subordinea Consiliului Local Însurăței, județul Brăila, pentru anul 2024

Consiliul Local al Orașului Însurăței, județul Brăila, întrunit în ședință ordinară, azi data de mai sus;

Având în vedere:

- referatul de aprobare al viceprimarului orașului Însurăței care exercită temporar atribuțiile primarului orașului Însurăței înregistrat la Primăria Orașului Însurăței, județul Brăila, cu nr.704/23.01.2024;
- raportul de specialitate comun al Serviciului financiar contabil și al compartimentului resurse umane înregistrat la Primăria Orașului Însurăței, județul Brăila, cu nr. 705/23.01.2024;
- raportul de specialitate al Direcției de Asistență Socială înregistrat la Primăria Orașului Însurăței, județul Brăila, cu nr. 482/18.01.2024;
- aducerea la cunoștință publică a Proiectului de Hotărâre, prin anunțul publicat pe pagina web a autorității publice și la sediul acesteia, nr.14579/29.12.2023;
- avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al orașului Însurăței, județul Brăila;
- adresa Instituției Prefectului- județul Brăila nr.13840/31.10.2023 înregistrată la Primăria orașului Însurăței cu nr.11811/31.10.2023 prin care se comunică numărul maxim de posturi începând cu data de 01.11.2023 corespunzător unității administrativ-teritoriale oraș Însurăței, județul Brăila, ca urmare executării în concret a prevederilor Legii nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, autoritățile administrației publice locale sunt obligate să adopte măsuri privind reorganizarea structurilor organizatorice;

Respectând prevederile Hotărârii Consiliului Local nr.67/28.11.2023 privind aprobarea reorganizării aparatului de specialitate al primarului orașului Însurăței, județul Brăila, ca urmare a aplicării prevederilor Legii nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung;

Sub imperiul prevederilor art.26, alin.(4) din Legea finanțelor publice, cu modificările și completările ulterioare;

Examinând prevederile art.III, alin.(1), (3) și ale art.IV din OUG nr. 63/2010 - pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;

Ținând cont de Nomenclatorul funcțiilor necesare desfășurării activității specifice fiecărei instituții sau autorități a administrației publice locale, precum și ierarhia funcțiilor prevăzute în anexa nr.VII cap.I lit.A pct.III din Legea - cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fondurile publice, cu modificările și completările ulterioare;

Analizând prevederile art. VI din OUG nr.115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, care incumbă obligația ordonatorului de credite ca, în anul 2024, să se încadreze în numărul maxim de posturi care se finanțează din fonduri publice, pentru instituțiile și autoritățile publice, indiferent de modul de finanțare și subordonare, astfel încât să se asigure plata integrală a drepturilor de natură salarială acordate în condițiile legii, cu încadrarea în cheltuielile de personal aprobate prin bugetul local al unității administrativ-teritoriale oraș Însurăței, pe anul 2024;

Sub imperiul prevederilor art.84 alin.(1), alin(3)-(5), art.85 alin.(2), art.87 alin.(1) și (5), art. 110 alin.(1) și a prevederilor părții a VI-a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, care reglementează Statutul funcționarilor publici, a personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fondurile publice;

Proiectul de hotărâre propus are caracter individual, context în care nu sunt incidente dispozițiile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

Luând în considerare cerința funcționării în cele mai bune condiții a compartimentelor din aparatul de specialitate al Primarului orașului Însurăței și din serviciile publice de interes local, din subordinea Consiliului Local Însurăței, structuri fundamentale în realizarea actului de guvernare la nivel local;

În temeiul prevederilor art.129 alin.(1) și alin.(2) lit.a), alin.(3), lit.c), art. 139 alin.(1), art.140 alin.(1), art. 196 alin.(1), lit.a), art.197, art.198, art.240 și art.243 alin.(1), lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.-Se aprobă organigrama aparatului de specialitate al Primarului orașului Însurăței și a serviciilor publice de interes local, din subordinea Consiliului Local Însurăței, județul Brăila, pentru anul 2024, conform anexei nr.1.

Art.2.- Se aprobă statul de funcții și numărul de personal ale aparatului de specialitate al Primarului orașului Însurăței și ale serviciilor publice de interes local, din subordinea Consiliului Local Însurăței, județul Brăila, pentru anul 2024, conform anexei nr.2.

Art.3.-În anul 2024, numărul maxim de posturi care se finanțează pentru activitatea autorității publice a administrației publice locale din orașul Însurăței, județul Brăila, indiferent de modul de finanțare și subordonare, se stabilește de către ordonatorul principal de credite, viceprimarul orașului Însurăței care exercită temporar atribuțiile primarului orașului Însurăței, astfel încât să se asigure plata integrală a drepturilor de natură salarială acordate în condițiile legii, cu încadrarea în cheltuielile de personal aprobate prin bugetul local al unității administrativ-teritoriale oraș Însurăței, a bugetului activităților finanțate integral din venituri proprii și subvenții de la bugetul local al unității administrativ-teritoriale oraș Însurăței, județul Brăila, pe anul 2024.

Art.4.-Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează viceprimarul orașului Însurăței care exercită temporar atribuțiile primarului orașului Însurăței, Serviciul financiar contabil, compartimentele de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Însurăței și serviciile publice de interes local, din subordinea Consiliului Local Însurăței, județul Brăila.

Art.5.-Anexele nr.1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.6.-Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință celor interesați și publicată pe pagina proprie de internet, prin grija secretarului general al unității administrativ- teritoriale oraș Însurăței și a administratorului rețelei electronice.

Aceasta hotărâre a fost adoptată cu respectarea cerințelor art.139 alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu un număr de _____ voturi, din numărul total de _____ consilieri locali prezenți. Numărul consilierilor locali în funcție 15.

p.Primar,

Viceprimar,

CARȘOTE FLORENTINA

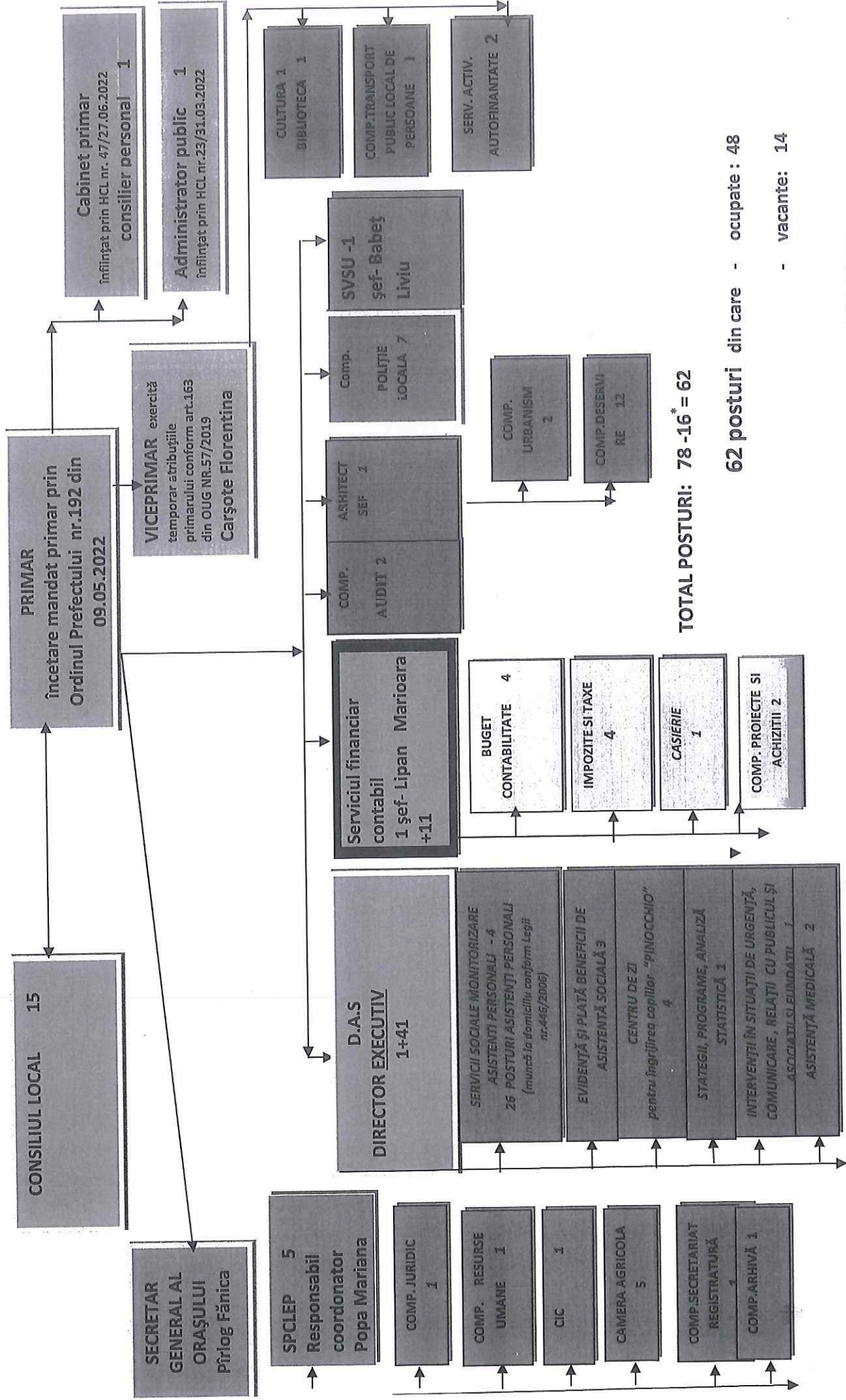
Avizează pentru legalitate

secretarul general al orașului Însurăței,

PÎRLOG FĂNICA

ORGANIGRAMA

**APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI ORAȘULUI ÎNSURĂȚEI ȘI A SERVICIILOR PUBLICE DE INTERES LOCAL
DIN SUBORDINEA CONSILIULUI LOCAL ÎNSURĂȚEI – ianuarie 2024**



TOTAL POSTURI: 78 -16* = 62

62 posturi din care - ocupate : 48

- vacante: 14

NOTĂ: 16 posturi deservite de personal care lucrează efectiv în comp. DAS (8 ocupate+8 vacante)

p.PRIMAR,
VICEPRIMAR CARȘOTE FLORENȚINA

COD FISCAL 4721220

STATUL DE FUNCȚII
AL APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI ORAȘULUI ÎNSURĂȚEI ȘI AL SERVICIILOR PUBLICE DE INTERES LOCAL
DIN SUBORDINEA CONSILIULUI LOCAL ÎNSURĂȚEI – ianuarie 2024

Nr. Crt.	Numele și prenumele	Funcția de demnitate publică	Funcția publică		Gradul profesional	Clasa	Gradația	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Trupa profesională/ gradul	Nivelul studiilor	OBS.
			de conducere	de execuție					de conducere	de execuție			
I	DEMNITARI PUBLICI												
1.	VACANT	primar	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	înecat mandat primar prin Ordinul Prefectului nr.192/2022
2.	Carșote Florentina	viceprimar	-	-	-	-	S	-	-	-	-	-	exercițiu temporar atribuțiile primarului orașului Însurăței conform art.163 din OUG nr.57/2019
II	SECRETAR GENERAL AL ORAȘULUI												
1.	Pîrlig Fânica	-	Secretar general	-	II	-	-	S	-	-	-	-	
III	VACANT				II			S		Administrator public			înființat prin HCL nr.23/2022
IV	Cabinet primar												înființat prin HCL nr.47/2022
1.	VACANT	-	-	-	-	-	-	-	-	Consilier personal	-	S	înființat prin HCL nr.47/2022
V	Compartiment juridic	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	nou înființat prin prezenta HCL
1.	Roadevin Nicoleta-Denisa	-	-	consilier juridic	debutant	I		S					numită în funcția publică prin dispoziția nr.671/2023, începând cu data de 13.11.2023

Nr. Crt.	Numele si prenumele	Funcția de demnitate publică	Funcția publică		Gradul profesional	Clasa	Gradatia	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta profesională/gradul	Nivelul studiilor	OBS.
			de conducere	de executie					de conducere	de executie			
X	Compartiment Camera Agricola												
1.	VACANT	-	-	referent	superior	III	-	M	-	-	-	-	vacant prin încetare raport serviciu-pensionare august 2021
2.	Alexandru Dumitru	-	-	inspector	superior	I	-	S	-	-	-	-	-prelungire raport serviciu
3.	Burlacu Georgeta	-	-	referent	superior	III	-	M	-	-	-	-	
4.	Dedulescu Dorina	-	-	referent	superior	III	-	M	-	-	-	-	concurs recrutare-oct.2021
5.	Pungă Veronica	-	-	inspector	principal	I	-	S	-	-	-	-	-numită în funcția publică 15.02.2023 - litigiu dosar nr.11101/113/2023
XI	Serviciul Arhitect șef												
1.	VACANT	-	-	Arhitect șef	II	-	-	S	-	-	-	-	
XII	Comp. Urbanism												
1.	Colibă Mihail -Liviu	-	-	referent	principal	III	-	M	-	-	-	-	-prelungire raport serviciu
2.	Istrate Elena	-	-	inspector	debutant	I	-	S	-	-	-	-	- numită în funcția publică 01.11.2023
XIII	Compartiment deservire												
1.	Cocoș Săndel	-	-	-	-	-	-	-	-	-	I	M	
2.	Dulgheru Gigi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	I	G	
3.	Giurgiu Camelia	-	-	-	-	-	-	-	-	-	I	G	
4.	Fătu George	-	-	-	-	-	-	-	-	-	IV	M	

Nr. Crt.	Numele si prenumele	Funcția de demnitate publică	Funcția publică		Gradul profesional	Clasa	Gradația	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta profesională/gradul	Nivelul studiilor	OBS.
			De conducere	de executie					de conducere	de executie			
5.	Oprîșan Mîtica	-	-	-	-	-	-	-	-	muncitor calificat	I	G	
6.	Vintilă Nicușor-Mihăiță	-	-	-	-	-	-	-	-	muncitor calificat	I	G	
7.	Ifrim Tudorel	-	-	-	-	-	-	-	-	muncitor calificat	I	G	
8.	Tarcoci Fănel	-	-	-	-	-	-	-	-	muncitor calificat	I	G	
9.	Simion Gheorghină	-	-	-	-	-	-	-	-	sofer	I	M	
10.	Papă Costel	-	-	-	-	-	-	-	-	muncitor calificat	IV	G	
11.	Pungă Gigel	-	-	-	-	-	-	-	-	muncitor calificat	IV	G	schimbare meserie- muncitor calificat mai 2022
12.	VACANT	-	-	-	-	-	-	-	-	muncitor calificat	I	G	
XIV	Centrul de Informare pentru Cetățeni (CIC)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1.	VACANT	-	-	inspector	superior	I	-	S	-	-	-	-	
XV	Secretariat-Registratură	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	înființat compartiment potrivit OG nr.27/2002 Atribuțiile compartimentului - ROF - ART.49 aprobat prin HCL nr.28/2020
1.	VACANT	-	-	-	-	-	-	-	-	secretar	M	-	
XVI	Comp. Arhiva	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1.	Cocoș Iuliana	-	-	-	-	-	-	-	-	arhivar	IA	M	
XVII	Cultura	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1.	Anghel Fănica	-	-	-	-	-	-	-	-	referent	II	SSD	
2.	Popa Fănica	-	-	-	-	-	-	-	-	bibliotecar	II	S	

Nr. Crt.	Numele si prenumele	Funcția de demnitate publică	Funcția publică		Gradul profesional	Clasa	Gradația	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta profesională/gradul	Nivelul studiilor	Observații
			de conducere	de execuție					de conducere	de execuție			
XVIII	Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor (SPLEP)												OG nr.84/2001 HCL nr.5/11.01.2005
1.	Popa Mariana-detașat INEP	-	responsabil coordonator	-	-	-	-	-	analist programator	IA	M		responsabil coordonator-delegare atribuții
2.	Costea Marioara		-	inspector	superior	I	-	S	-	-	-		-prelungire raport serviciu
3.	Tihan Paula - Dana	-	-	inspector	asistent	I	-	S	-	-	-		promovare în clasă superioară tuncie 2022
4.	Iacob Maria	-	-	inspector	superior	I	-	S	-	-	-		promovare în grad profesional iulie 2021
5.	VACANT	-	-	-	-	-	-	-	inspector de specialitate	debutant	S		
XIX	Compartiment Poliția Locală (PL) 7												inființată Legea nr.155/2010 HCL nr.12/2011
1.	VACANT	-	-	polițist local	debutant	I	-	S	-	-	-		prin transformatie funcție de conducere, șef birou în funcție de execuție, polițist local (conform Legii nr.296/2023)
2.	Antohe Iulian	-	-	polițist local	superior	III	-	M	-	-	-		responsabil coordonator-delegare atribuții
3.	Mirescu Georgel	-	responsabil coordonator	polițist local	superior	I	-	S	-	-	-		
4.	Neculai Marinică	-	-	polițist local	superior	III	-	M	-	-	-		
5.	Baltag Aurel	-	-	polițist local	superior	III	-	M	-	-	-		
6.	Priceputu Oprisor	-	-	polițist local	superior	I	-	S	-	-	-		
7.	Coriș Florinel	-	-	polițist local	superior	III	-	M	-	-	-		promovare în grad profesional

Nr. Crt.	Numele si prenumele	Funcția de demnitate publica	Funcția publica		Gradul profesional	Clasa	Gradația	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta profesională/ gradul	Nivelul studiilor	OBS.
			de conducere	de executie					de conducere	de executie			
XX	Compartiment transport public local de persoane												
1.	VACANT	-	-	inspector	superior	I	-	S	-	-	-	-	vacant prin încetare raport serviciu- pensionare aprilie 2023
XXI	Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență (SVSU)												
1.	Babeș Liviu	-	-	inspector	principal	I	-	S	-	-	-	-	- promovare în grad profesional iulie 2021 - Ordinul M.A.I. nr.75/2019 Dispoziția nr.635/30.10.2019 - șef SVSU
XXII	Servicii activității autofinanțate (SAU)												
1.	Dulgheru Iulian	-	-	-	-	-	-	-	-	muncitor calificat	I	G	concurs recrutare decembrie 2021
2.	Dulgheru Fânica	-	-	-	-	-	-	-	-	administrator	II	M	concurs recrutare decembrie 2021

Număr posturi Funcția	Ocupate	Vacante	Total	OBS.
Număr total de funcții publice	34	10	44	<ul style="list-style-type: none"> - 1 post vacant inspector, principal, compartiment buget contabilitate-SFC - 1 post vacant auditor, superior, compartiment audit, - 1 post vacant inspector, superior, compartiment resurse umane - 1 post vacant inspector, superior, compartiment transport public local de persoane - 1 post vacant, superior, CIC - 1 post vacant director executiv- DAS - 1 post vacant inspector, superior DAS - 1 post vacant arhitect șef - 1 post vacant polițist local debutant, compartiment Poliție - Locală - 1 post vacant, referent superior, Camera Agricolă
Nr. total de funcții publice de conducere	2	2	4	<ul style="list-style-type: none"> - arhitect șef - director executiv DAS
Nr. total de funcții publice de execuție	32	8	40	-
Nr. total funcții contractuale	de execuție+conducere	11	12	<ul style="list-style-type: none"> - mandat primar vacant - 1 post vacant consilier personal, cabinet primar - 1 post vacant conducere administrator public(AP) - 1 post vacant de inspector de specialitate, SPCLEP
	Nr. funcții de demnitate publică	1		<ul style="list-style-type: none"> - 6 posturi vacante DAS deservite de personal operativ - 1 post vacant, muncitor calificat, compartiment deservire - 1 post vacant, secretar, compartiment secretariat registratură
Excepție de la numărul maxim de posturi: Nr. total de posturi potrivit art.III alin.(2) din O.U.G. nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare	28	14	42	<p>DAS – înființat DAS: Hotărârea Guvernului nr.797/2017, modificată prin Hotărârea Guvernului nr.417/2018 și HCL nr.26 din 11.04.2019 din care:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 16 posturi deservite de personalul operativ(8 ocupate+8 vacante) - 26 posturi asistenți personali ai persoanelor cu handicap care prestează munca la domiciliu conform Legii speciale nr.446/2006 (19 ocupate+7 vacante) - 130 indemnizații lunare ptr persoane cu handicap
Nr. total funcții autoritate publică	56	22	78	78-16 posturi personal operativ DAS=62

Funcții publice si funcții contractuale	Număr posturi	Posturi aprobate de Instituția Prefectului Brăila	Posturi aprobate de CL	Ocupate	Vacante	Total	OBS.
APARAT DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI ORAȘULUI ÎNSURĂȚEI		54 53+1 șofer	50	38	12	50	Excepții - 1 post de șofer deservire microbuz școlar-pct.5 din anexa la O.U.G. nr.63/2010 50-1=49 încadrarea în numărul maxim de posturi aprobate de Instituția Prefectului-județul Brăila -adresa nr.13840/31.10.2023
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ (DAS) -structură funcțională fără personalitate juridică în cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Însurăței		-	42 din care: 16 posturi deservite de personal operativ com. DAS+26 de asistenți personali	27 din care: 8 posturi deservite de personal operativ+ 19 posturi asistenți personali	15 din care: 8 posturi pentru personalul operativ+ 7 posturi de asistenți personali	7	Excepție de la numărul maxim de posturi conform art.III alin.(2) din O.U.G. nr.63/2010 pentru modificarea si completarea Legii nr.273/2006 privind finantele publice locale, precum si pentru stabilirea unor masuri financiare, cu modificarile si completarile ulterioare
POLIȚIE LOCALĂ- structură funcțională fără personalitate juridică în cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Însurăței		7	7	6	1	7	-
SPCLEP SUB AUTORITATEA CONSILIULUI LOCAL		5	5	4	1	5	-
TOTAL		66	62	48	14	62	14+8 (COMP.DAS)=22 posturi vacante

p.Primar,

Viceprimar Carșote Florentina





ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI
PRIMĂRIA

Str.Șoseaua Brăilei nr. 18, telefon 0239 660312, tel/ fax 0239 660480
e-mail: primariainsuratei@yahoo.com

Nr. 704/23.01.2024

REFERATUL DE APROBARE

a proiectului de hotărâre privind aprobarea organigramei, a statului de funcții și a numărului de personal ale aparatului de specialitate al Primarului orașului Însurăței și ale serviciilor publice de interes local, din subordinea Consiliului Local Însurăței, județul Brăila, pentru anul 2024

În temeiul prevederilor art.30 alin.(1) lit.c) din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată în anul 2010, cu modificările și completările ulterioare, adresez rugămintea comisiei de specialitate să avizeze și consiliului local să aprobe proiectul de hotărâre în forma prezentată și fundamentată prin prezentul referat și documentația anexată.


Necesitatea/oportunitatea promovării/adoptării acestei hotărâri, o argumentez astfel:

Potrivit competențelor instituite și reglementate de art.129 alin.(2), lit.a), alin.(3), lit.c) și de art.155 alin.(1), lit.e) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Primarul Orașului Însurăței și Consiliul Local al Orașului Însurăței, îndeplinesc atribuții privind organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului și ale serviciilor publice de interes local, asigurând cerința funcționării în cele mai bune condiții a compartimentelor din aparatul de specialitate al Primarului orașului Însurăței și din serviciile publice de interes local, din subordinea Consiliului Local Însurăței, structuri fundamentale în realizarea actului de guvernare la nivel local.

Structura organizatorică propusă pentru anul 2024 nu suportă modificări, aceasta s-a elaborat cu respectarea prevederilor Hotărârii Consiliului Local nr.67/28.11.2023 privind aprobarea reorganizării aparatului de specialitate al primarului orașului Însurăței, județul Brăila, ca urmare a aplicării prevederilor Legii nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung. Prin adoptarea acestei hotărâri, începând cu data de 01 noiembrie 2023, s-a aprobat reorganizarea aparatului de specialitate al primarului orașului Însurăței, județul Brăila, în conformitate cu prevederile Legii nr. 296/2023, în sensul reducerii cu 10% a numărului maxim de posturi stabilit potrivit art.III alin.(8) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.63/2010, cu modificările și completările ulterioare, precum și a încadrării acestuia în normativul de personal și în procentul de funcții de conducere de 8%.

Organigrama și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului orașului Însurăței propuse respectă prevederile ART. XVII alin.(8) din Legea nr. 296/2023: „Numărul maxim al posturilor corespunzător fiecărei unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale, stabilit potrivit art. III alin. (8¹) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 13/2011, cu modificările și completările ulterioare, și pct. 1 din anexa la respectiva ordonanță de urgență, încadrându-se astfel în numărul maxim de 66 de posturi aprobate, cu excepțiile prevăzute de lege, corespunzător unității administrativ teritoriale oraș Însurăței, stabilit de Instituția Prefectului-Județul Brăila și comunicat prin adresa nr.13840/31.10.2023 înregistrată la Primăria orașului Însurăței cu nr.11811/31.10.2023.

Raportat la considerentele legale invocate, vă rog să fiți de acord cu adoptarea acestei hotărâri în forma prezentată.

p.Primar,
Viceprimar,
Carșote Florentina




ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI
PRIMĂRIA

Str.Șoseaua Brăilei nr. 18, telefon 0239 660312, tel/fax 0239 660480
e-mail: primariainsuratei@yahoo.com

Nr.705/23.01.2024

RAPORT DE SPECIALITATE COMUN

la proiectul de hotărâre privind aprobarea organigramei, a statului de funcții și a numărului de personal ale aparatului de specialitate al Primarului orașului Însurăței și ale serviciilor publice de interes local, din subordinea Consiliului Local Însurăței, județul Brăila, pentru anul 2024

Potrivit competențelor instituite și reglementate de art.129 alin.(2), lit.a), alin.(3), lit.c) și de art.155 alin.(1), lit.e) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Primarul Orașului Însurăței și Consiliul Local al Orașului Însurăței, îndeplinesc atribuții privind organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului și ale serviciilor publice de interes local, asigurând cerința funcționării în cele mai bune condiții a compartimentelor din aparatul de specialitate al Primarului orașului Însurăței și din serviciile publice de interes local, din subordinea Consiliului Local Însurăței, structuri fundamentale în realizarea actului de guvernare la nivel local.

Structura organizatorică propusă pentru anul 2024 nu suportă modificări, aceasta s-a elaborat cu respectarea prevederilor Hotărârii Consiliului Local nr.67/28.11.2023 privind aprobarea reorganizării aparatului de specialitate al primarului orașului Însurăței, județul Brăila, ca urmare a aplicării prevederilor Legii nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung. Prin adoptarea aceste hotărâri, începând cu data de 01 noiembrie 2023, s-a aprobat reorganizarea aparatului de specialitate al primarului orașului Însurăței, județul Brăila, în conformitate cu prevederile Legii nr. 296/2023, în sensul reducerii cu 10% a numărului maxim de posturi stabilit potrivit art.III alin.(8) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.63/2010, cu modificările și completările ulterioare, precum și a încadrării acestuia în normativul de personal și în procentul de funcții de conducere de 8%.

Organigrama și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului orașului Însurăței propuse respectă prevederile ART. XVII alin.(8) din Legea nr. 296/2023: „Numărul maxim al posturilor corespunzător fiecărei unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale, stabilit potrivit art. III alin. (8¹) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 13/2011, cu modificările și completările ulterioare, și pct. 1 din anexa la respectiva ordonanță de urgență, încadrându-se astfel în numărul maxim de 66 de posturi aprobate, cu excepțiile prevăzute de lege, corespunzător unității administrativ teritoriale oraș Însurăței, stabilit de Instituția Prefectului-Județul Brăila și comunicat prin adresa nr.13840/31.10.2023 înregistrată la Primăria orașului Însurăței cu nr.11811/31.10.2023.

Sub imperiul considerentelor legale invocate, supunem spre analiză și dezbateră Consiliului Local al orașului Însurăței proiectul de hotărâre antreferit.

Secretar general,
Pîrlog Fănica

Serviciul financiar contabil,
Lipan Marioara, șef serviciu

Inspector cu atribuții delegate resurse umane,
Dumitru Daniela
Roadevin Nicoleta-Denisa –consilier juridic

ROMÂNIA



*Dra secretar
Către*

NESECRET

Nr. 397 din 10.01 2024

Exemplar nr. 1

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI-JUDEȚUL BRĂILA

JUDEȚUL BRĂILA	
PRIMĂRIA ORAȘULUI	
ÎNSURĂȚEI	
Nr.	197
Ziua	19
Luna	01
Anul	2024

Către

**UNITĂȚILE ADMINISTRATIV TERITORIALE
DIN JUDEȚUL BRĂILA**

Referitor la : monitorizarea încadrării în numărul maxim de posturi la nivelul unităților administrativ-teritoriale din județul Brăila, conform dispozițiilor art.III alin.10 din O.U.G. nr.63/ 2010

Vă reamintim prin prezenta că aveți obligația să ne comunicați, pentru **trimestrul IV – 2023, situația încadrării în numărul maxim de posturi**, care v-a fost comunicat prin adresa noastră nr. 13840/2023 (completând datele în macheta comunicată anterior).

Transmiterea datelor se va face, de regulă, în format electronic, la adresa de email moceanu.laurentiu@prefecturabraila.ro, **anterior datei de 16 ianuarie 2024.**

În vederea centralizării datelor și comunicării acestora către Administrația Județeană a Finanțelor Publice Brăila, vă rugăm să respectați termenul de transmitere a datelor solicitate. Menționăm că netransmiterea acestor date (chiar dacă nu au apărut modificări față de situația precedentă) poate fi asimilată nerespectării încadrării în numărul maxim de posturi, care atrage suspendarea alimentării cu cote defalcate din impozitul pe venit și sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat (art.III alin.9 din O.U.G. nr.63/ 2010).

Cu stimă,

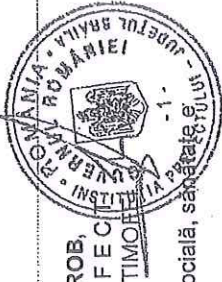
PREFECT

Julian TIMOȘTEI



INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL BRĂILA

APROB,
PREȘEDINȚIU
Iulian TIMOȚI



SITUAȚIA NUMĂRULUI MAXIM DE POSTURI

CE POT FI ÎNCADRATE LA NIVELUL UAT-urilor CU EXCEȚIA POSTURILOR EXCEPTATE (asistență socială, sănătate etc.)
(recalculare conform Legii nr. 296/2023)

1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13	
Denumirea unităților administrativ-teritoriale ale județului	Codul SGRUTA al unităților administrativ-teritoriale ale județului	Populația unităților administrativ-teritoriale ale județului la data de 01.01.2022	Media numărului de locuitori	Numărul mediu al posturilor	Număr de posturi rezultă din aplicarea formulei de calcul a numărului de UAT-uri la nivelul Guvernului nr. 632/2010 (3.4x5)	Nr. maxim stabilit cu aplicarea art. XVII alin. 8 din Legea nr. 296/2023	Posturi pentru serviciul public comunitar local de evidență persoanelor potrivit pct. 2 din anexa la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 632/2010	Posturi pentru politica comunitară și interes județean potrivit pct. 3 din anexa la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 632/2010	Posturi adugate pentru proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile potrivit pct. 4 din anexa la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 632/2010	Posturi de politici adugate pentru proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile potrivit pct. 5 din anexa la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 632/2010	Posturi adugate pentru proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile potrivit pct. 6 din anexa la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 632/2010	TOTAL POSTURI
TOTAL JUDEȚ		330.648	0	5	6	1.928	415	73	35	53	13	2.577
CONSILIUL JUDEȚEAN	92	330.648	353.029	402	376,51	342	66	10	0	5	445	
MUN. BRAILA	42582	193.228	141.210	625	855,23	629	193	10	0	2	870	
TOTAL ORAȘE		20.867	0	0	0,00		21	8	1	16	225	
FAUREI	42753	3.718	4.285	44	38,18	37	4	0	0	0	46	
IANCA	43331	10.415	13.000	100	80,12	74	10	8	0	16	113	
INSURATEI	43411	6.734	7.492	63	56,63	53	7	0	1	0	66	
TOTAL COMUNE		116.553	0	0	0,00		135	45	34	30	1.037	
BARAGANUL	42824	2.896	2.223	19	24,75	20	3	0	1	0	24	
BERTESTII DE JOS	42842	2.975	2.223	19	25,43	20	3	0	1	0	24	
BORDEI VERDE	42913	2.424	2.223	19	20,72	20	3	5	1	0	29	
CAZASU	44560	3.837	3.784	25	25,35	22	4	0	0	0	26	
CHISCANI	42708	6.509	6.354	35	35,85	32	7	0	0	0	39	
CIOCILE	42968	2.346	2.223	19	20,05	19	3	0	1	0	23	
CIRESU	43019	2.766	2.223	19	23,64	20	3	0	1	0	24	
DUDESTI	43073	3.410	3.784	25	22,53	21	3	0	1	0	25	
FRECATEI	43117	1.314	1.154	14	15,94	14	3	0	1	7	25	
GALBENU	43180	3.010	3.784	25	19,89	20	3	0	3	0	26	
GEMENELE	43242	1.709	2.223	19	14,61	15	3	0	0	0	18	
GRADISTEA	43279	2.048	2.223	19	17,50	16	3	5	2	0	26	
GROPENI	43313	3.271	3.784	25	21,61	20	3	0	0	0	23	
JIRLAU	43466	2.955	2.223	19	25,26	20	3	5	0	4	32	

MARASU	43493	2.540	2.223	19	21,71	20	0	3	0	1	0	0	24
MAXINENI	43584	3.200	3.784	25	21,14	20	0	3	0	2	0	0	25
MIRCEA VODA	43626	3.058	3.784	25	20,20	20	0	3	0	0	0	0	23
MOVILA MIRESI	43653	4.050	3.784	25	26,76	25	0	4	0	1	0	0	30
RACOVITA	43699	971	1.154	14	11,78	12	0	3	0	1	0	0	16
RĂMNICELU	43733	1.910	2.223	19	16,32	15	0	3	0	1	0	0	19
ROMANU	43788	1.744	2.223	19	14,91	15	0	3	0	1	0	0	22
ROSIORI	43813	2.430	2.223	19	20,77	20	0	3	0	1	0	4	31
SALCIA TUDOR	43868	2.369	2.223	19	20,25	19	0	3	0	2	0	0	24
SCORTARU NOU	43980	1.236	1.154	14	14,99	14	0	3	0	0	0	0	17
SILISTEA	43993	1.828	2.223	19	15,62	15	0	3	0	2	0	0	20
STANCIUTA	44061	3.241	3.784	25	21,41	20	0	3	0	2	0	9	39
SURDILA	44114	2.288	2.223	19	19,56	18	0	3	0	0	0	0	21
GAISEANCA	42772	1.344	1.154	14	16,31	14	0	3	0	0	0	0	17
SURDILA GRECI	44141	4.377	3.784	25	28,92	26	0	4	0	0	0	0	30
SUTESTI	44178	3.534	3.784	25	23,35	22	0	4	0	0	0	0	26
TICHILESTI	44203	3.203	3.784	25	21,16	20	0	3	0	1	0	0	24
TRAIAN	44258	2.027	2.223	19	17,32	16	0	3	0	0	0	0	22
TUDOR	44301	4.799	3.784	25	31,71	27	0	5	0	0	1	0	33
VLADIMIBESCU	44329	3.371	3.784	25	22,27	22	0	3	0	2	0	0	27
TUFESTI	44356	2.402	2.223	19	20,53	19	0	3	0	0	0	0	27
ULMU	44392	3.993	3.784	25	26,38	24	0	4	0	1	0	5	42
UNIREA	44436	3.542	3.784	25	23,40	22	0	4	0	1	0	0	30
VADENI	44463	2.273	2.223	19	19,43	18	0	3	0	1	0	0	22
VICTORIA	44506	6.323	6.354	35	34,83	31	0	6	0	1	0	0	38
VISANI	44533	3.030	3.784	25	20,02	20	0	3	0	1	0	0	24
VIZIRU													
ZAYOAI													

NOTA:

Posturile calculate pentru UAT-urile care implementează/au implementat proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile sunt adăugate doar pe p. de implementare sau postimplementare.

Intocmit,

VIZAT,
GDF/



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI
PRIMAR

Str.Șoseaua Brăilei nr. 18, telefon 0239 660312, fax 0239 660480, e-mail:
primariainsuratei@yahoo.com

PROIECT DE HOTĂRÂRE
din 31.01.2024

privind aprobarea organigramei, a statului de funcții și a numărului de personal ale Serviciului Public de Salubritate a Orașului Însurăței, cu personalitate juridică, din subordinea Consiliului Local Însurăței, județul Brăila, până la data de 30 iunie 2024

Consiliul Local al Orașului Însurăței, județul Brăila, întrunit în ședință ordinară, azi data de mai sus;

Având în vedere:

- referatul de aprobare al viceprimarului orașului Însurăței care exercită temporar atribuțiile primarului orașului Însurăței înregistrat la Primăria Orașului Însurăței, județul Brăila, cu nr.709/23.01.2024;
- raportul de specialitate comun al Serviciului financiar contabil și al Serviciului Public de Salubritate înregistrat la Primăria Orașului Însurăței, județul Brăila, cu nr. 710/23.01.2024;
- aducerea la cunoștință publică a Proiectului de Hotărâre, prin anunțul publicat pe pagina web a autorității publice și la sediul acesteia, nr.14579/29.12.2023;
- avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al orașului Însurăței, județul Brăila;

Ținând cont de prevederile art. XXIX din Legea nr.296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, modificat prin art. LXIX din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 115/2023, prin care termenul prevăzut la alin. (7) al art. XXIX se prorogă până la data 30.06.2024; perioadă în care conducătorul administrației publice locale care are în subordine/coordonare/autoritate instituții publice/entități publice, inclusiv instituțiile publice asimilate, cărora le sunt incidente prevederile alin. (1) din lege privind îndeplinirea cumulativă a condițiilor cu referire la normativul de personal și la obiectul de activitate, au obligația de a finaliza procesul de desființare/reorganizare/fuzionare sau transfer de activitate prin aprobarea noilor organigrame, state de funcții, regulamente de organizare și funcționare, precum și orice alte documente care sunt necesare. În urma procesului de desființare/reorganizare/fuzionare sau transfer de activitate pot fi păstrate structuri organizatorice fără personalitate juridică, astfel încât anumite categorii de activități să nu fie afectate, cu condiția îndeplinirii prevederilor alin. (3) lit. a) și b) din legea invocată mai sus;

Sub imperiul prevederilor art.26, alin.(4) din Legea finanțelor publice, cu modificările și completările ulterioare;

Respectând Nomenclatorul funcțiilor necesare desfășurării activității specifice fiecărei instituții sau autorități a administrației publice locale, precum și ierarhia funcțiilor prevăzute în anexa nr.VII cap.I lit.A pct.III din Legea - cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fondurile publice, cu modificările și completările ulterioare;

Analizând prevederile art. VI din OUG nr.115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, care incumbă obligația ordonatorului de credite ca, în anul 2024, să se încadreze în numărul maxim de posturi care se finanțează din fonduri publice, pentru instituțiile și autoritățile publice, indiferent de modul de finanțare și subordonare, astfel încât să se asigure plata integrală a drepturilor de natură salarială acordate în condițiile legii, cu încadrarea în cheltuielile de personal aprobate prin bugetul bugetal de venituri și cheltuieli pe anul 2024 al Serviciului Public de Salubritate a orașului Însurăței, cu personalitate juridică, din subordinea Consiliului Local al orașului Însurăței, județul Brăila;

Luând în considerare cerința funcționării în cele mai bune condiții a serviciului public de salubritate, din subordinea Consiliului Local Însurăței, cu rol în furnizarea serviciilor de interes local privind salubritatea la nivelul orașului Însurăței, județul Brăila;

Sub imperiul prevederilor art.84 alin.(1), alin(3)-(5), art.85 alin.(2), art.87 alin.(1) și (5), art. 110 alin.(1) și a prevederilor părții a VI-a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, care reglementează Statutul funcționarilor publici, a personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fondurile publice;

Proiectul de hotărâre propus are caracter individual, context în care nu sunt incidente dispozițiile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

În temeiul prevederilor art.129 alin.(1) și alin.(2) lit.a), alin.(3), lit.c), art. 139 alin.(1), art.140 alin.(1), art. 196 alin.(1), lit.a), art.197, art.198, art.240 și art.243 alin.(1), lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.- Se aprobă organigrama Serviciului Public de Salubritate a Orașului Însurăței (SPS), cu personalitate juridică, din subordinea Consiliului Local Însurăței, județul Brăila, de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri până la data de 30 iunie 2024, conform anexei nr.1.

Art.2.- Se aprobă statul de funcții și numărul de personal ale Serviciului Public de Salubritate a Orașului Însurăței (SPS), cu personalitate juridică, din subordinea Consiliului Local Însurăței, județul Brăila, de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri până la data de 30 iunie 2024, conform anexei nr.2.

Art.3.-Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri viceprimarul orașului Însurăței care exercită temporar atribuțiile primarului orașului Însurăței, Serviciul financiar contabil și Serviciul Public de Salubritate a Orașului Însurăței (SPS), cu personalitate juridică din subordinea Consiliului Local Însurăței, județul Brăila.

Art.4.-Anexele nr.1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5.-Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință celor interesați și publicată pe pagina proprie de internet, prin grija secretarului general al unității administrativ- teritoriale oraș Însurăței și a administratorului rețelei electronice.

Aceasta hotărâre a fost adoptată cu respectarea cerințelor art.139 alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu un număr de _____ voturi, din numărul total de _____ consilieri locali prezenți. Numărul consilierilor locali în funcție 15.

p.Primar,

Viceprimar,

CARȘOTE FLORENTINA

Avizează pentru legalitate

secretarul general al orașului Însurăței,

PÎRLOG FĂNICA

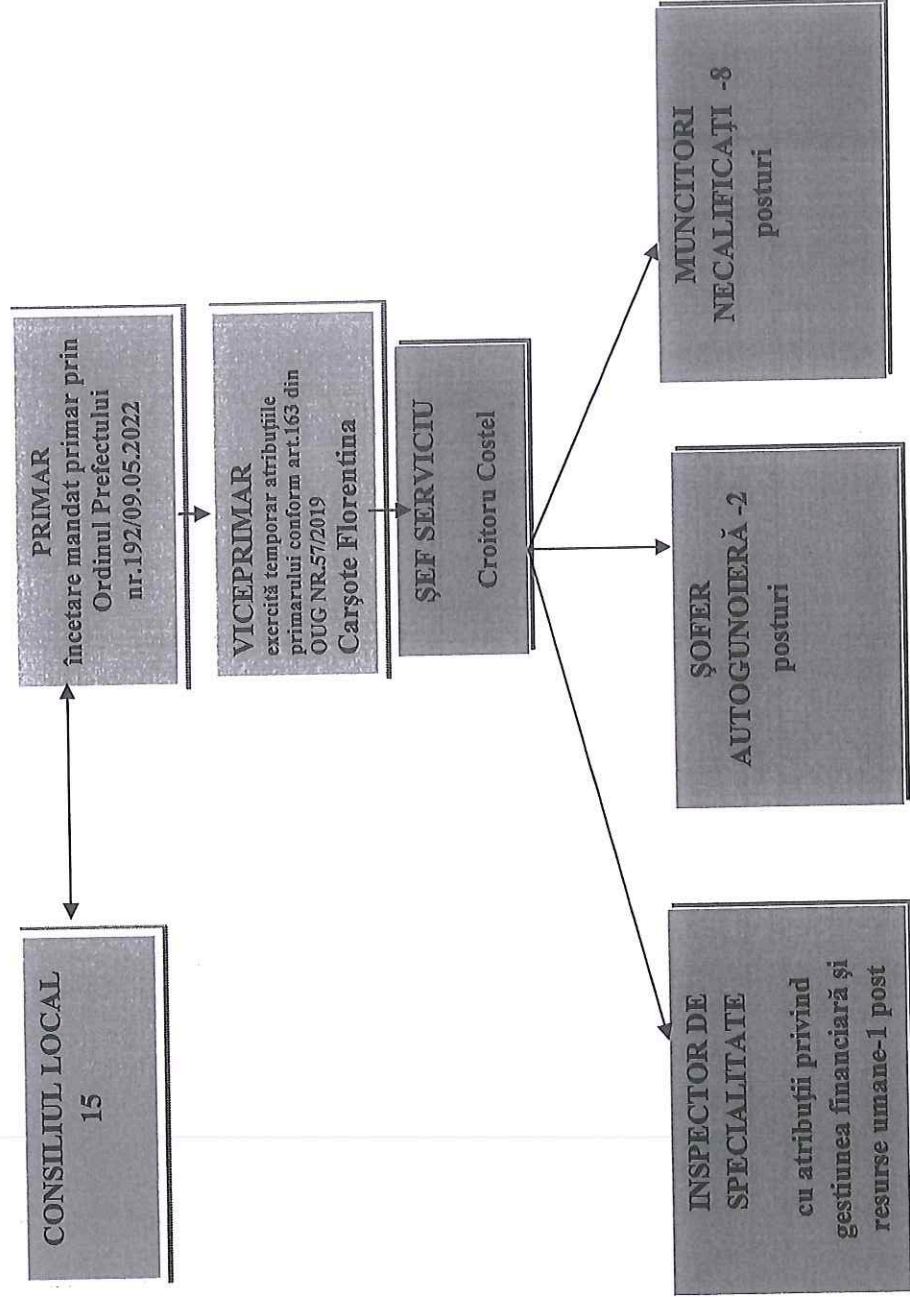
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ ORAȘUL ÎNSURĂȚEI
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ÎNSURĂȚEI

ANEXA NR.1
LA HOTĂRÂREA CONSILIULUI LOCAL NR. ___/31.01.2024

ORGANIGRAMA

SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE A ORAȘULUI ÎNSURĂȚEI, CU PERSONALITATE JURIDICĂ
DIN SUBORDINEA CONSILIULUI LOCAL ÎNSURĂȚEI

– valabilă de la data intrării în vigoare a prezentei HCL până la data de 30 iunie 2024-



TOTAL POSTURI :12

Din care: 3 ocupate

9 vacante

p.Primar,
Viceprimar, *Ceșteț*
Carșote Florentina

STAT DE FUNCȚII
 SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE A ORAȘULUI ÎNSURĂȚEI (SPS), CU PERSONALITATE JURIDICĂ
 DIN SUBORDINEA CONSILIULUI LOCAL ÎNSURĂȚEI

— valabil de la data intrării în vigoare a prezentei HCL până la data de 30 iunie 2024-

Nr. Crt.	Numele si prenumele	Funcția de demnitate publică	Funcția publică		Gradul profesional	Clasa	Gradatia	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Nivelul studiilor	Gradul profesional	OBS.
			de conducere	de executie					de conducere	de executie			
1.	Croitoru Costel	-	-	-	-	-	-	-	-	-	S	II	2 ore pe zi 10 ore pe săptămână
2.	VACANT									Inspector de specialitate cu atribuții privind gestiunea financiară și resurse umane	S	debutant	2 ore pe zi 10 ore pe săptămână
3.	VACANT	-	-	-	-	-	-	-	-	șofer autogunoieră	G	I	
4.	VACANT	-	-	-	-	-	-	-	-	șofer autogunoieră	G/M	I	
5.	VACANT	-	-	-	-	-	-	-	-	muncitor necalificat	G	I	
6.	Fătu Viorel -Ficuță	-	-	-	-	-	-	-	-	muncitor necalificat	G	I	
7.	VACANT	-	-	-	-	-	-	-	-	muncitor necalificat	G	I	
8.	VACANT	-	-	-	-	-	-	-	-	muncitor necalificat	G	I	
9.	Glăvan Cristel	-	-	-	-	-	-	-	-	muncitor necalificat	G	I	
10.	VACANT	-	-	-	-	-	-	-	-	muncitor necalificat	G	I	
11.	VACANT	-	-	-	-	-	-	-	-	muncitor necalificat	G	I	
12.	VACANT	-	-	-	-	-	-	-	-	muncitor necalificat	G/M	I	

SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE A ORAȘULUI ÎNSURĂȚEI (SPS), CU PERSONALITATE JURIDICĂ, DIN SUBORDINEA CONSILIULUI LOCAL AL ORAȘULUI ÎNSURĂȚEI

Numar posturi	Posturi aprobate de CL	Ocupate	Vacante	Total	OBS.
functii contractuale					
SPS cu personalitate juridică din subordinea CL	12	3	9	12	- înființat prin HCL nr.75/21.12.2020

p.Primar,
Viceprimar,

Carșote Florentina

NOTĂ: Numărul de posturi ale SPS sunt exceptate de la numărul maxim de posturi conform art.III alin.(2) din OUG nr.63/2010.

ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 63/2010 din 30 iunie 2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare

ART. III(*)

(1) Pentru îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de lege, la stabilirea numărului de posturi din aparatul de specialitate al primarului, aparatul de specialitate al consiliului județean, precum și din instituțiile publice locale înființate prin hotărâri ale autorităților deliberative, autoritățile administrației publice locale se încadrează în numărul maxim de posturi determinat potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta ordonanță de urgență.

#M18

(2) Numărul maxim de posturi prevăzută la alin. (1) nu se aplică și capitolului bugetar "Învățământ" finanțat din bugetele locale, precum și capitolului bugetar "Sănătate", "Asigurări și asistență socială" și "Servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective", așa cum sunt definite la art. 28 alin. (2) lit. a) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, indiferent de sursa de finanțare.



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI
PRIMĂRIA

Str.Șoseaua Brăilei nr. 18, telefon 0239 660312, tel/fax 0239 660480
e-mail: primariainsuratei@yahoo.com

Nr. 709/23.01.2024

REFERAT DE APROBARE

a proiectului de hotărâre privind aprobarea organigramei, a statului de funcții și a numărului de personal ale Serviciului Public de Salubritate a Orașului Însurăței, cu personalitate juridică, din subordinea Consiliului Local Însurăței, județul Brăila, până la data de 30 iunie 2024

În temeiul prevederilor art.30 alin.(1) lit.c) din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată în anul 2010, cu modificările și completările ulterioare, adresez rugămintea comisiei de specialitate să avizeze și consiliului local să aprobe proiectul de hotărâre în forma prezentată și fundamentată prin prezentul referat și documentația anexată.

Necesitatea/oportunitatea promovării/adoptării acestei hotărâri, o argumentez astfel:

Potrivit competențelor instituite și reglementate de art.129 alin.(2), lit.a), alin.(3), lit.c) și de art.155 alin.(1), lit.e) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Primarul Orașului Însurăței și Consiliul Local al Orașului Însurăței, îndeplinesc atribuții privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de interes local.

Prin Hotărârea Consiliului Local al orașului Însurăței nr..75 din 21.12.2020, s-a aprobat înființarea Serviciului Public de Salubritate a orașului Însurăței (SPS), cu personalitate juridică, organizat în subordinea Consiliului local al orașului Însurăței, județul Brăila, prin reorganizarea Serviciului Public de Salubritate a orașului Însurăței fără personalitate juridică, în conformitate cu prevederile art.28 alin.(2) lit.a) din Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice. Tot prin acest act administrativ s-a aprobat și preluarea prin transfer a personalului de la Serviciul Public de Salubritate a orașului Însurăței fără personalitate juridică la Serviciului Public de Salubritate a orașului Însurăței, cu personalitate juridică, din subordinea Consiliului local al orașului Însurăței, județul Brăila.

Având în vedere prevederile Legii nr.296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, modificată prin OUG nr.115/2023 care statutează imperativ în sarcina conducătorul administrației publice locale care are în subordine/coordonare/autoritate instituții publice/entități publice, care nu mai întrunesc condițiile de funcționare prevăzute de prezenta lege, de a adopta măsuri de desființare/reorganizare/fuzionare sau transfer de activitate prin aprobarea noilor organigrame, state de funcții, regulamente de organizare și funcționare, precum și orice alte documente care sunt necesare, până la data de 30 iunie 2024.

“ART. XXIX

(1) Începând cu data de 1 iulie 2024, instituțiile publice cu personalitate juridică aflate în coordonarea/subordonarea/autoritatea autorităților administrației publice centrale/locale își pot desfășura activitatea dacă îndeplinesc următoarele condiții cumulative:

- a) au un număr de peste 50 de posturi aprobate conform legii și efectiv ocupate în structurile organizatorice;*
- b) activitățile desfășurate de instituțiile publice nu se suprapun sau sunt similare cu alte activități desfășurate de alte instituții publice cu obiect de activitate același sau similar.*

(2) Instituțiile publice care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1) se pot desființa/reorganiza/fuziona sau pot transfera activitatea și personalul încadrat către alte structuri organizatorice, inclusiv către structurile organizatorice aflate în coordonarea/autoritatea/subordonarea autorităților administrației publice locale/centrale/județene, prin modificarea corespunzătoare a numărului de posturi, organigramei și a regulamentelor de organizare și funcționare.

(3) Prin desființare/reorganizare/fuzionare sau transfer al activității către alte structuri organizatorice, inclusiv către structurile organizatorice aflate în coordonarea/autoritatea/subordonarea autorităților administrației publice locale/județene/centrale, trebuie să rezulte cel puțin următoarele condiții cumulative:

a) o reducere cu cel puțin 15% a numărului de personal proporțional atât pentru funcțiile de conducere, cât și pentru funcțiile de execuție;

b) o reducere cu cel puțin 15% a cheltuielilor de funcționare, respectiv a cheltuielilor materiale și servicii.

(4) Forma prin care se reorganizează instituțiile publice care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1), respectiv: desființare/reorganizare/fuzionare sau transfer de activitate și număr de personal, se aprobă prin hotărâri ale Guvernului României sau, după caz, prin hotărâri ale autorităților administrației publice locale/județene.

(5) Personalul disponibilizat ca urmare a aplicării prevederilor alin. (2) beneficiază de toate drepturile legale salariale prevăzute de lege.

(6) Conducătorii autorităților administrației publice centrale/locale/județene care au în subordine/coordonare/autoritate instituții publice/entități publice, inclusiv instituțiile publice asimilate, cărora le sunt incidente prevederile alin. (1) au obligația de a publica pe pagina de internet proprie, în termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei legi, lista instituțiilor publice care se vor desființa/reorganiza/fuziona sau își vor transfera activitatea și personalul încadrat către alte structuri organizatorice, inclusiv către structurile organizatorice aflate în coordonarea/autoritatea/subordonarea autorităților administrației publice locale/centrale/județene. Procesul de desființare/reorganizare/fuzionare se va desfășura în perioada 1 octombrie 2023 - 1 ianuarie 2024.

(7) Până la data de 31 decembrie 2023*), conducătorii autorităților administrației publice centrale/locale/județene care au în subordine/coordonare/autoritate instituții publice/entități publice, inclusiv instituțiile publice asimilate, cărora le sunt incidente prevederile alin. (1) au obligația de a finaliza procesul de desființare/reorganizare/fuzionare sau transfer de activitate prin aprobarea noilor organigrame, state de funcții, regulamente de organizare și funcționare, precum și orice alte documente care sunt necesare. În urma procesului de desființare/reorganizare/fuzionare sau transfer de activitate pot fi păstrate structuri organizatorice fără personalitate juridică, astfel încât anumite categorii de activități să nu fie afectate, cu condiția îndeplinirii prevederilor alin. (3) lit. a) și b).

(8) Guvernul României poate aproba prin memorandum excepții de la procesul de desființare/reorganizare/fuzionare sau transfer al activității către alte structuri organizatorice pentru instituțiile publice/entitățile publice, numai în situațiile în care activitatea instituțiilor publice/entităților publice este considerată unică.

(9) În sensul alin. (8), activitatea unei instituții publice/entități publice este considerată unică dacă îndeplinește una din următoarele condiții:

a) activitatea desfășurată de instituția publică/entitatea publică este unică prin specificul său;

b) sunt instituții publice/entități publice care reprezintă elemente de identitate națională a României;

c) impactul procesului de comasare/desființare/reorganizare/fuzionare sau transfer al activității este major asupra mediului educațional, cultural, economico-social ori asupra identității etnice a minorității/minorităților naționale.

(10) Sunt exceptate de la prevederile alin. (1) instituțiile publice din domeniul culturii de interes județean și local, precum și instituțiile publice din domeniul culturii care au fost înființate ca urmare a unor legi speciale, acorduri internaționale sau ca urmare a primirii unor donații cu sarcini, instituții care susțin/promovează identitatea minorităților naționale, instituțiile prefectului, structurile cu organizare militară/de poliție, cluburile sportive de interes național și local, precum și orice alte instituții publice care se aprobă prin memorandum de către Guvernul României.

(11) Prin excepție de la termenul prevăzut la alin. (1), pentru instituțiile publice/entitățile publice, inclusiv instituțiile publice din domeniul educației, sănătății, asistenței și protecției sociale, culturii, precum și din alte domenii aprobate prin memorandum de Guvernul României termenul de intrare în vigoare pentru procesul de comasare/desființare/reorganizare/fuzionare sau transfer al activității este data de 1 ianuarie 2025.

(12) Prin excepție de la prevederile alin. (1), instituțiile publice care au peste 50 de posturi aprobate și își desfășoară activitatea în același domeniu de activitate se pot desființa/reorganiza/fuziona sau transfera activitatea și personalul încadrat către alte structuri organizatorice, inclusiv către structurile organizatorice aflate în coordonarea/autoritatea/subordonarea autorităților administrației publice locale/centrale/județene, prin modificarea corespunzătoare a numărului de posturi, organigramei și a regulamentelor de organizare și funcționare, cu aprobarea Guvernului României sau, după caz, prin hotărâre a consiliilor locale/județene.

(13) Măsurile prevăzute la alin. (1) nu se aplică Agenției Naționale de Administrare a Bunurilor Indisponibilizate și nici Departamentului pentru luptă antifraudă.”

Conform art. LXIX din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 115/2023, termenul prevăzut la alin. (7) al art. XXIX se prorogă până la data 30.06.2024.

Structura organizatorică propusă, reprezentată grafic în anexa nr. 1 "Organigrama" și în documentul sub forma de schemă generală ce cuprinde posturile, funcțiile și atributele acestora în anexa nr. 2 "Stat de funcții, se aplică de la data intrării în vigoare a HCL până la data de 30 iunie 2024.

Personalului din cadrul Serviciului Public de Salubritate a orașului Însurăței, cu personalitate juridică, din subordinea Consiliului local al orașului Însurăței, județul Brăila, i se aplică prevederile Legii nr.53/2003 privind Codul muncii și prevederile Legii –cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fondurile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Pe cale de consecință, vă rog să fiți de acord cu aprobarea hotărâri în forma prezentată.

p.Primar,

Viceprimar,

Carșote Florentina





ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI
PRIMĂRIA

*Str.Șoseaua Brăilei nr. 18, telefon 0239 660312, tel/fax 0239 660480
e-mail: primariainsuratei@yahoo.com*

Nr. 710/23.01.2024

RAPORT DE SPECIALITATE COMUN

la proiectul de hotărâre privind aprobarea organigramei, a statului de funcții și a numărului de personal ale Serviciului Public de Salubritate a Orașului Însurăței, cu personalitate juridică, din subordinea Consiliului Local Însurăței, județul Brăila, până la data de 30 iunie 2024

Potrivit competențelor instituite și reglementate de art.129 alin.(2), lit.a), alin.(3), lit.c) și de art.155 alin.(1), lit.e) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Primarul Orașului Însurăței și Consiliul Local al Orașului Însurăței, îndeplinesc atribuții privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de interes local.

Prin Hotărârea Consiliului Local al orașului Însurăței nr.75 din 21.12.2020, s-a aprobat înființarea Serviciului Public de Salubritate a orașului Însurăței (SPS), cu personalitate juridică, organizat în subordinea Consiliului local al orașului Însurăței, județul Brăila, prin reorganizarea Serviciului Public de Salubritate a orașului Însurăței fără personalitate juridică, în conformitate cu prevederile art.28 alin.(2) lit.a) din Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice. Tot prin acest act administrativ s-a aprobat și preluarea prin transfer a personalului de la Serviciul Public de Salubritate a orașului Însurăței fără personalitate juridică la Serviciului Public de Salubritate a orașului Însurăței, cu personalitate juridică, din subordinea Consiliului local al orașului Însurăței, județul Brăila.

Având în vedere prevederile Legii nr.296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, modificată prin OUG nr.115/2023 care statutează imperativ în sarcina conducătorul administrației publice locale care are în subordine/coordonare/autoritate instituții publice/entități publice, care nu mai întrunesc condițiile de funcționare prevăzute de prezenta lege, de a adopta măsuri de desființare/reorganizare/fuzionare sau transfer de activitate prin aprobarea noilor organigrame, state de funcții, regulamente de organizare și funcționare, precum și orice alte documente care sunt necesare, până la data de 30 iunie 2024.

“ART. XXIX

(1) Începând cu data de 1 iulie 2024, instituțiile publice cu personalitate juridică aflate în coordonarea/subordonarea/autoritatea autorităților administrației publice centrale/locale își pot desfășura activitatea dacă îndeplinesc următoarele condiții cumulative:

- a) au un număr de peste 50 de posturi aprobate conform legii și efectiv ocupate în structurile organizatorice;*
- b) activitățile desfășurate de instituțiile publice nu se suprapun sau sunt similare cu alte activități desfășurate de alte instituții publice cu obiect de activitate același sau similar.*

(2) Instituțiile publice care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1) se pot desființa/reorganiza/fuziona sau pot transfera activitatea și personalul încadrat către alte structuri organizatorice, inclusiv către structurile organizatorice aflate în coordonarea/autoritatea/subordonarea autorităților administrației publice locale/centrale/județene, prin modificarea corespunzătoare a numărului de posturi, organigramei și a regulamentelor de organizare și funcționare.

(3) Prin desființare/reorganizare/fuzionare sau transfer al activității către alte structuri organizatorice, inclusiv către structurile organizatorice aflate în coordonarea/autoritatea/subordonarea autorităților administrației publice locale/județene/centrale, trebuie să rezulte cel puțin următoarele condiții cumulative:

- a) o reducere cu cel puțin 15% a numărului de personal proporțional atât pentru funcțiile de conducere, cât și pentru funcțiile de execuție;*
- b) o reducere cu cel puțin 15% a cheltuielilor de funcționare, respectiv a cheltuielilor materiale și servicii.*

(4) Forma prin care se reorganizează instituțiile publice care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1), respectiv: desființare/reorganizare/fuzionare sau transfer de activitate și număr de personal, se aprobă prin hotărâri ale Guvernului României sau, după caz, prin hotărâri ale autorităților administrației publice locale/județene.

(5) Personalul disponibilizat ca urmare a aplicării prevederilor alin. (2) beneficiază de toate drepturile legale salariale prevăzute de lege.

(6) Conducătorii autorităților administrației publice centrale/locale/județene care au în subordine/coordonare/autoritate instituții publice/entități publice, inclusiv instituțiile publice asimilate, cărora le sunt incidente prevederile alin. (1) au obligația de a publica pe pagina de internet proprie, în termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei legi, lista instituțiilor publice care se vor desființa/reorganiza/fuziona sau își vor transfera activitatea și personalul încadrat către alte structuri organizatorice, inclusiv către structurile organizatorice aflate în coordonarea/autoritatea/subordonarea autorităților administrației publice locale/centrale/județene. Procesul de desființare/reorganizare/fuzionare se va desfășura în perioada 1 octombrie 2023 - 1 ianuarie 2024.

(7) Până la data de 31 decembrie 2023*), conducătorii autorităților administrației publice centrale/locale/județene care au în subordine/coordonare/autoritate instituții publice/entități publice, inclusiv instituțiile publice asimilate, cărora le sunt incidente prevederile alin. (1) au obligația de a finaliza procesul de desființare/reorganizare/fuzionare sau transfer de activitate prin aprobarea noilor organigrame, state de funcții, regulamente de organizare și funcționare, precum și orice alte documente care sunt necesare. În urma procesului de desființare/reorganizare/fuzionare sau transfer de activitate pot fi păstrate structuri organizatorice fără personalitate juridică, astfel încât anumite categorii de activități să nu fie afectate, cu condiția îndeplinirii prevederilor alin. (3) lit. a) și b).

(8) Guvernul României poate aproba prin memorandum excepții de la procesul de desființare/reorganizare/fuzionare sau transfer al activității către alte structuri organizatorice pentru instituțiile publice/entitățile publice, numai în situațiile în care activitatea instituțiilor publice/entităților publice este considerată unică.

(9) În sensul alin. (8), activitatea unei instituții publice/entități publice este considerată unică dacă îndeplinește una din următoarele condiții:

- a) activitatea desfășurată de instituția publică/entitatea publică este unică prin specificul său;
- b) sunt instituții publice/entități publice care reprezintă elemente de identitate națională a României;
- c) impactul procesului de comasare/desființare/reorganizare/fuzionare sau transfer al activității este major asupra mediului educațional, cultural, economico-social ori asupra identității etnice a minorității/minorităților naționale.

(10) Sunt exceptate de la prevederile alin. (1) instituțiile publice din domeniul culturii de interes județean și local, precum și instituțiile publice din domeniul culturii care au fost înființate ca urmare a unor legi speciale, acorduri internaționale sau ca urmare a primirii unor donații cu sarcini, instituții care susțin/promovează identitatea minorităților naționale, instituțiile prefectului, structurile cu organizare militară/de poliție, cluburile sportive de interes național și local, precum și orice alte instituții publice care se aprobă prin memorandum de către Guvernul României.

(11) Prin excepție de la termenul prevăzut la alin. (1), pentru instituțiile publice/entitățile publice, inclusiv instituțiile publice din domeniul educației, sănătății, asistenței și protecției sociale, culturii, precum și din alte domenii aprobate prin memorandum de Guvernul României termenul de intrare în vigoare pentru procesul de comasare/desființare/reorganizare/fuzionare sau transfer al activității este data de 1 ianuarie 2025.

(12) Prin excepție de la prevederile alin. (1), instituțiile publice care au peste 50 de posturi aprobate și își desfășoară activitatea în același domeniu de activitate se pot desființa/reorganiza/fuziona sau transfera activitatea și personalul încadrat către alte structuri organizatorice, inclusiv către structurile organizatorice aflate în coordonarea/autoritatea/subordonarea autorităților administrației publice locale/centrale/județene, prin modificarea corespunzătoare a numărului de posturi, organigramei și a regulamentelor de organizare și funcționare, cu aprobarea Guvernului României sau, după caz, prin hotărâre a consiliilor locale/județene.

#M3

(13) Măsurile prevăzute la alin. (1) nu se aplică Agenției Naționale de Administrare a Bunurilor Indisponibilizate și nici Departamentului pentru luptă antifraudă."

Conform art. LXIX din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 115/2023, termenul prevăzut la alin. (7) al art. XXIX se prorogă până la data 30.06.2024.

Structura organizatorică propusă, reprezentată grafic în anexa nr. 1 "Organigrama" și în documentul sub forma de schemă generală ce cuprinde posturile, funcțiile și atributele acestora în anexa nr. 2 "Stat de funcții, se aplică de la data intrării în vigoare a HCL până la data de 30 iunie 2024.

Personalului din cadrul Serviciului Public de Salubritate a orașului Însurăței, cu personalitate juridică, din subordinea Consiliului local al orașului Însurăței, județul Brăila, i se aplică prevederile Legii nr.53/2003 privind Codul muncii și prevederile Legii –cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fondurile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Conclusiv, motivațiile de mai sus conduc la aprobarea structurii organizatorice a Serviciului Public de Salubritate a Orașului Însurăței, cu personalitate juridică, din subordinea Consiliului Local Însurăței, județul Brăila, până la data de 30 iunie 2024, potrivit anexei nr. 1 și anexei nr.2, care constituie părți integrante din proiectul de hotărâre prezentat.

Serviciul financiar contabil,

Lipan Marioara, șef serviciu

Serviciul Public de Salubritate,

Croitoru Costel, șef serviciu

Inspector cu atribuții delegate resurse umane,

Dumitru Daniela

Compartiment juridic,

Roadevin Nicoleta-Denisa, consilier juridic



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI
PRIMAR

Str.Șoseaua Brăilei nr. 18, telefon 0239 660312, fax 0239 660480, e-mail:
primariainsuratei@yahoo.com

PROIECT DE HOTĂRÂRE
din 31.01.2024

privind aprobarea Planului de analiză și acoperire a riscurilor teritoriale necesar gestionării situațiilor de urgență pentru anul 2024, la nivelul unității administrativ –teritoriale oraș Însurăței, județul Brăila

Consiliul Local al Orașului Însurăței, județul Brăila, întrunit în ședință ordinară, azi data de mai sus;

Analizând :

- referatul de aprobare al viceprimarului orașului Însurăței care exercită temporar atribuțiile primarului orașului Însurăței înregistrat la Primăria Orașului Însurăței, județul Brăila, cu nr.636/22.01.2024;
- raportul de specialitate al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Însurăței înregistrat la Primăria Orașului Însurăței, județul Brăila, cu nr.638/22.01.2024;
- aducerea la cunoștință publică a Proiectului de Hotărâre, prin anunțul publicat pe pagina web a autorității publice și la sediul acesteia, nr.14579/29.12.2023;
- avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al orașului Însurăței, județul Brăila;
- prevederile Hotărârii Consiliului Local al orașului Însurăței privind aprobarea bugetului local al unității administrativ-teritoriale oraș Însurăței, pe anul 2024;

Luând în considerare prevederile art. 4, alin.(2), 13 lit.a) și art.14 lit.a) din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările ulterioare, prevederile art. 5 alin.(1) din Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările ulterioare și prevederile art.6 alin.(1) și (2) din Ordinul Ministerului Administrației și Internelor nr. 132/2007 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a Planului de analiză și acoperire a riscurilor și a Structurii-cadru a Planului de analiză și acoperire a riscurilor;

În virtutea prevederilor art.15, lit.b) și art.19 din O.M.A.I. Nr. 163 din 28 februarie 2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;

Ținând cont de prevederile O.U.G. nr. 21/2004 privind managementul situațiilor de urgență și de prevederile Ordinului Ministerului Administrației și Internelor nr. 1184/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și asigurarea activității de evacuare în situații de urgență;

Proiectul de hotărâre propus are caracter individual, context în care nu sunt incidente dispozițiile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

În scopul prevenirii și gestionarea situațiilor de urgență la nivelul unității administrativ –teritoriale oraș Însurăței, județul Brăila, precum și asigurării și coordonării resurselor umane, materiale, financiare și de altă natură necesare restabilirii stării de normalitate;

În temeiul prevederilor art. 129, alin.(2), lit.d) și alin.(7), lit.h), art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.-Se aprobă Planul de analiză și acoperire a riscurilor teritoriale necesar gestionării situațiilor de urgență pentru anul 2024, la nivelul unității administrativ -teritoriale oraș Însurăței, județul Brăila, prevăzut în anexa ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.-Planul de analiză și acoperire a riscurilor teritoriale necesar gestionării situațiilor de urgență pentru anul 2024 prevăzut la art. 1, va fi afișat la loc vizibil, la sediul Primăriei orașului Însurăței, județul Brăila și publicat pe pagina de internet a autorității menționate: www.primariaorasinsuratei.ro.

Art.3.-Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează viceprimarul orașului Însurăței care exercită temporar atribuțiile primarului orașului Însurăței și Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență, din subordinea Consiliului Local al orașului Însurăței, județul Brăila.

Art.4.-Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință celor interesați și publicată pe pagina proprie de internet, prin grija secretarului general al orașului Însurăței și a administratorului rețelei electronice.

Aceasta hotărâre a fost adoptată cu respectarea cerințelor art.139 alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu un număr de _____ voturi, din numărul total de _____ consilieri locali prezenți. Numărul consilierilor locali în funcție 15.

**p.Primar,
Viceprimar,**

CARȘOTE FLORENTINA

**Avizează pentru legalitate,
secretarul general al orașului Însurăței,**

PÎRLOG FĂNICA

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI
PRIMAR

Nr. 636 din 22.01.2024

Referat de aprobare
la proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului de analiză și acoperire a riscurilor
al orașului Însurăței

Principalele acte normative care stau la baza elaborării proiectului de hotărâre și a planului de analiză și acoperire a riscurilor sunt:

- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată;
- **Ordinul nr. 132 din 29 ianuarie 2007** pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a Planului de analiză și acoperire a riscurilor și a Structurii-cadru a Planului de analiză și acoperire a riscurilor;
- Ordinul nr. 1184/2006, care aprobă „Normele privind organizarea și asigurarea activității de evacuare în situații de urgență”;
- H.G.R. nr. 1222/2005 privind stabilirea principiilor evacuării în situații de conflict armat;
- O.U.G. nr. 21/2004 privind managementul situațiilor de urgență, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.A.I. nr. 163/2007 privind aprobarea normelor de apărare împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. 1492 din 9 septembrie 2004 privind principiile de organizare, funcționarea și atribuțiile serviciilor de urgență profesionale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărâre nr. 642 din 29 iunie 2005 pentru aprobarea Criteriilor de clasificare a unităților administrativ teritoriale, instituțiilor publice și operatorilor economici din punct de vedere al protecției civile, în funcție de tipurile de riscuri specifice;
- Hotărâre nr. 1491 din 9 septembrie 2004 privind aprobarea Regulamentului – cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărâre nr. 557 din 3 august 2016 privind managementul tipurilor de risc;
- Hotărâre nr. 1579 din 8 decembrie 2005 privind aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 59 din 11 aprilie 2016 privind controlul asupra pericolelor de accident major în care sunt implicate substanțe periculoase, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr. 2061/170/2023 din 20 septembrie 2023 pentru aprobarea Regulamentului privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență specifice riscului la cutremure și/sau alunecări de teren, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr. 1134 din 30.01.2006 pentru aprobarea Regulamentului privind planificarea, pregătirea, organizarea, desfășurarea și conducerea acțiunilor de intervenție ale serviciilor de urgență profesionale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr. 551/1475 din 08 august 2006 pentru aprobarea Regulamentului privind monitorizarea și gestionarea riscurilor cauzate de căderile de grindină și secetă severă, a Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență în domniul fitosanitar-invazii ale agenților de dăunare și combaterea culturilor agricole cu produse de uz fitosanitar și a Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență ca urmare a incendiilor de pădure;
- Ordinul 459/78/2019 pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de fenomene hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă pedologică precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale ale cursurilor de apă și poluri marine în zona costieră;

Planul de analiză și acoperire a riscurilor de pe teritoriul orașului Însurăței, este documentul legal care cuprinde:

- factorii de risc și tipurile acestora identificate la nivel de oraș;
- măsurile, acțiunile și resursele necesare pentru gestionarea și managementul situațiilor de urgență în scopul prevenirii și/sau înlăturării efectelor negative produse de evenimentele excepționale respective;

Scopul PAAR este de a permite Comitetului Local pentru Situații de Urgență, să adopte măsurile cele mai adecvate pentru:

- prevenirea riscurilor;
- stabilirea concepției de intervenție în situații de urgență;
- alocarea resurselor umane, materiale și financiare în mod eficient.

Față de cele prezentate, propun Consiliului Local spre analiză și aprobare proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului de analiză și acoperire a riscurilor al orașului Însurăței.

p.PRIMAR

VICEPRIMAR

CARȘOTE FLORENTINA



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI
SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Nr. 638 din 22.01.2024

Aprob,

P. PRIMAR,

VICEPRIMAR

CARȘOTE FLORENTINA

RAPORT DE SPECIALITATE

LA PROIECTUL DE HOTĂRÂRE PRIVIND APROBAREA PLANULUI DE ANALIZĂ ȘI ACOPERIRE A RISCURILOR AL ORAȘULUI ÎNSURĂȚEI

Subsemnatul Babeț Liviu, șef S.V.S.U., prin prezentul raport vă aduc la cunoștință că Planul de analiză și acoperire a riscurilor cuprinde riscurile potențiale identificate la nivelul unității administrativ teritoriale, măsurile, acțiunile și resursele necesare pentru managementul riscurilor respective.

În conformitate cu prevederile art. 4 alin (2), art. 13 lit. a) și art. 14 lit. a) din Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare, precum și art. 6 alin. (1), (2) și art. 8 din O.M.A.I. NR. 132/2007 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a Planului de analiză și acoperire a riscurilor și a Structurii – cadru a Planului de analiză și acoperire a riscurilor, PAAR se actualizează la început de an sau ori de câte ori apar riscuri decât cele analizate sau modificări în organizarea structurilor care, potrivit legii, au atribuții ori asigură funcții de sprijin pentru prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență în profil teritorial.

Scopul PAAR este de a asigura cunoașterea, de către toți factorii implicați, a sarcinilor și atribuțiilor ce le revin premergător, pe timpul și după apariția unei situații de urgență, de a crea un cadru unitar și coerent de acțiune pentru prevenirea și gestionarea riscurilor generatoare de situații de urgență și de a asigura un răspuns optim în caz de urgență, adecvat fiecărui tip de risc identificat.

Având în vedere cele prezentate mai sus și pentru conformitate cu actele normative enumerate, vă rog să analizați și să aprobați actualizarea **Planului de analiză și acoperire a riscurilor**, pe care îl atașez ca și anexă, necesar gestionării situațiilor de urgență pe anul 2024, la nivelul unității administrativ teritoriale Însurăței, în cadrul următoarei ședințe a Consiliului Local

DATA

22.01.2024

SEMNĂTURA

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAILA
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI

PREȘEDINTELE COMITETULUI LOCAL
PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
AL ORAȘULUI ÎNSURĂȚEI

p.Primar,

VICEPRIMAR

Carșote
CARȘOTE FLORENTINA

PLANUL
DE ANALIZĂ ȘI ACOPERIRE A RISCURILOR
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI

APROBAT ÎN SEDINȚA CONSILIULUI LOCAL DIN: 31.01.2024
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ: IVAN MARIN

PLANUL DE ANALIZĂ ȘI ACOPERIRE A RISCURILOR PENTRU ORAȘUL ÎNSURĂȚEI

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Secțiunea 1. Definiție, scop, obiective

Planul de analiză și acoperire a riscurilor pentru Orașul Insuratei, denumit PAAR, reprezintă documentul care cuprinde riscurile potențiale identificate la nivel de oraș, măsurile, acțiunile și resursele necesare pentru managementul riscurilor respective.

Scopul PAAR este acela de a permite autorităților publice locale și celorlalți factori de decizie să facă cele mai bune alegeri posibile referitoare la:

- prevenirea riscurilor;
- amplasarea și dimensionarea unităților operative;
- stabilirea concepției și elaborarea planurilor de intervenție în situații de urgență;
- alocarea resurselor (forțelor și mijloacelor) necesare.

Obiectivele PAAR sunt:

- crearea unui cadru unitar și coerent de acțiune pentru prevenirea și gestionarea riscurilor generatoare de situații de urgență;
- asigurarea unui răspuns optim în caz de urgență, adecvat fiecărui tip de risc;
- cunoașterea, de către toți factorii implicați și de către populație a sarcinilor și atribuțiilor ce le revin premergător, pe timpul și după apariția unei situații de urgență;
- optimizarea resurselor (forțelor și mijloacelor) necesare prevenirii și gestionării situațiilor de urgență.

Obiectivul fundamental al acestui plan se concentrează asupra realizării unui sistem informațional care să integreze toate informațiile, toate tipurile de date, necesare managementului dezastrelor naturale, de la prognoză până la măsurile post-factum.

Secțiunea a 2-a. Responsabilități privind analiza și acoperirea riscurilor

2.1. Acte normative de referință

Planul a fost întocmit în conformitate cu următoarele documente:

- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată;
- **Ordinul nr. 132 din 29 ianuarie 2007** pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a Planului de analiză și acoperire a riscurilor și a Structurii-cadru a Planului de analiză și acoperire a riscurilor;
- Ordinul nr. 1184/2006, care aprobă „Normele privind organizarea și asigurarea activității de evacuare în situații de urgență”;
- H.G.R. nr. 1222/2005 privind stabilirea principiilor evacuării în situații de conflict armat;
- O.U.G. nr. 21/2004 privind managementul situațiilor de urgență, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.A.I. nr. 163/2007 privind aprobarea normelor de apărare împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. 1492 din 9 septembrie 2004 privind principiile de organizare, funcționarea și atribuțiile serviciilor de urgență profesionale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărâre nr. 642 din 29 iunie 2005 pentru aprobarea Criteriilor de clasificare a unităților administrativ teritoriale, instituțiilor publice și operatorilor economici din punct de vedere al protecției civile, în funcție de tipurile de riscuri specifice;
- Hotărâre nr. 1491 din 9 septembrie 2004 privind aprobarea Regulamentului – cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărâre nr. 557 din 3 august 2016 privind managementul tipurilor de risc;
- Hotărâre nr. 1579 din 8 decembrie 2005 privind aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 59 din 11 aprilie 2016 privind controlul asupra pericolelor de accident major în care sunt implicate substanțe periculoase, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr. 2061/170/2023 din 20 septembrie 2023 pentru aprobarea Regulamentului privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență specifice riscului la cutremure și/sau alunecări de teren, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr. 1134 din 30.01.2006 pentru aprobarea Regulamentului privind planificarea, pregătirea, organizarea, desfășurarea și conducerea acțiunilor de intervenție ale serviciilor de urgență profesionale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr. 551/1475 din 08 august 2006 pentru aprobarea Regulamentului privind monitorizarea și gestionarea riscurilor cauzate de căderile de grindină și secetă severă, a Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență în domniul fitosanitar-invazii ale agenților de dăunare și combaterea culturilor agricole cu produse de uz fitosanitar și a Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență ca urmare a incendiilor de pădure;
- Ordinul 459/78/2019 pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de fenomene hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă pedologică precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale ale cursurilor de apă și poluri marine în zona costieră;

2.2. Structuri organizatorice implicate

Pentru întocmirea și punerea în aplicare a planului au fost implicate următoarele structuri organizatorice:

- Consiliul Local al Orașului Însurăței;
- Primarul Orașului Însurăței;
- Comitetul Local pentru Situații de Urgență;
- Servicii și structuri din Primăria Orașului Însurăței;
- Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al Orașului Însurăței.

2.3. Responsabilități ale organismelor și autorităților cu atribuții în domeniu

Responsabilitățile privind analiza și acoperirea riscurilor revin tuturor factorilor care, potrivit legii, au atribuții ori asigură funcții de sprijin privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență în profil teritorial (autorități ale administrației publice locale, inspectoratul județean pentru situații de urgență, CLSU, alte organe și organisme cu atribuții în domeniu).

Planul de analiză și acoperire a riscurilor *se întocmește* de către **Comitetul Local pentru Situații de Urgență** și *se aprobă* de către **Consiliul Local**.

Primarul orașului asigură condițiile necesare elaborării planului de analiză, acoperire a riscurilor și alocării resurselor necesare pentru punerea în aplicare a acestuia, potrivit legii.

Alocarea resurselor materiale și financiare necesare desfășurării activității de analiză și acoperire a riscurilor se asigură, potrivit reglementărilor în vigoare, de către fiecare autoritate, organism, operator economic și /sau instituție în parte, corespunzător sarcinilor și atribuțiilor ce-i revin.

Planul de analiză și acoperire a riscurilor se întocmește într-un număr suficient de exemplare, din care unul va fi pus la dispoziția Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență „Dunarea” Braila.

Personalul din Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență, precum și cel al celorlalte forțe destinate prevenirii și combaterii riscurilor generatoare de situații de urgență are obligația să cunoască în părțile care îl privesc conținutul planului de analiză și acoperire a riscurilor și să îl aplice, corespunzător situațiilor de urgență specifice.

Responsabilitățile cetățenilor

Dezvoltarea unui sistem eficient de management al situațiilor de urgență trebuie să se bazeze, într-o măsură mult mai mare, pe contribuția comunității locale și a fiecărui cetățean. Cetățeanul, ca principal beneficiar al politicii de securitate, are dreptul și datoria de a contribui activ la construcția ei cotidiană, printr-un comportament participativ și responsabil. Cetățeanul are dreptul de a fi informat cu privire la riscurile la care este supus în cadrul comunității și la măsurile care trebuie luate pentru prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență.

Obligația primordială a cetățenilor în acest domeniu este aceea de a avea un comportament preventiv, de a participa activ la prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență

în cadrul comunității locale. Comportamentul preventiv cuprinde totalitatea acțiunilor pe care cetățeanul le realizează pentru a preîntâmpina producerea de evenimente negative care pot genera pierderi.

Primul nivel al acestui tip de comportament este eliminarea neglijențelor.

Cel de-al doilea nivel îl constituie o metodologie de prevenire bazată pe redundanță, adică o dublare a acțiunii umane cu sisteme automate de prevenire și control.

Întrucât redundanța este costisitoare, măsurile specifice trebuie analizate prin prisma eficienței, respectiv prin punerea în balanță a gravității și probabilității producerii evenimentului alături de costurile implementării. Toate măsurile de comportament preventiv necesar a fi adoptate de cetățeni trebuie să constituie un ansamblu coerent sub forma politicii de securitate, concepută ca ansamblu la procedurile de prevenirea pierderilor, respectiv pentru:

- a) informarea generală și permanentă / periodică asupra riscurilor specifice care îi pot afecta viața și proprietatea concetățenilor;
- b) formarea comportamentului preventiv, dezvoltarea culturii de securitate și eliminarea/reducerea neglijențelor din conduită;
- c) dezvoltarea spiritului civic și de solidaritate în comunitatea locală;
- d) adoptarea de măsuri proprii pentru reducerea riscurilor asupra familiei, bunurilor, locuinței și anexelor gospodărești cu respectarea cadrului legal privind construirea și locuirea;
- e) respectarea, cunoașterea și aplicarea deciziilor organelor cu atribuții și responsabilități în gestionarea situațiilor de urgență privind protecția, intervenția, evacuarea și restabilirea stării de normalitate în comunitatea respectivă, în cazul producerii unor situații de urgență;
- f) participarea ca voluntari la acțiunile preventive, de salvare - evacuare a populației afectate de situațiile de urgență, precum și la acțiunile de intervenție și de refacere ;
- g) încheierea contractelor de asigurări pentru cazuri de dezastre;
- h) cunoașterea modului de comportare înainte, în timpul și după trecerea dezastrelor;
- i) respectarea măsurilor stabilite de organele în drept și protejarea lucrărilor cu rol de apărare împotriva situațiilor de urgență.

Consiliul Local și Primăria

Autoritățile administrației publice locale trebuie să fie pregătite să facă față gestionării situațiilor de urgență prin comitetele locale pe care le conduc, ele fiind primele care iau contact cu fenomenul și care asigură aplicarea măsurilor din planurile proprii, până la intervenția altor autorități și structuri. Răspunsul la factorii de risc trebuie să urmeze principiul gradualității, astfel că deciziile inițiale trebuie luate la acest nivel, context în care creșterea capacității de prevenire și răspuns locale constituie prioritatea esențială. Principalele lor responsabilități, pe fazele dezastrului, sunt:

a) în faza pre - dezastru:

1. instituie măsurile de prevenire a situațiilor de urgență, analizează anual și ori de câte ori este nevoie activitatea desfășurată și adoptă măsuri pentru îmbunătățirea acesteia;
2. aprobă organizarea activității de apărare împotriva situațiilor de urgență la nivelul unității administrativ-teritoriale;

3. hotărăsc înființarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență, aprobă regulamentul de organizare și funcționare a acestora, asigură încadrarea cu personal, dotarea și finanțarea cheltuielilor de întreținere și funcționarea acestuia în condiții de operativitate și eficiență în conformitate cu criteriile minime de performanță;
4. aprobă planurile anuale și de perspectivă pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare destinate prevenirii și gestionării situațiilor de urgență;
5. elaborează planurile urbanistice generale, corelate cu hărțile de risc și asigură respectarea prevederilor acestor documentații;
6. determină necesitățile comunității locale privind resursele mobilizabile, materiale, utilaje și financiare în caz de dezastre;
7. asigură mobilizarea populației la acțiunile de apărare împotriva situațiilor de urgență și organizează exerciții și aplicații, sub conducerea organelor abilitate în vederea pregătirii intervenției operative;
8. asigură organizarea și instruirea grupurilor de voluntari în vederea participării la acțiunile de salvare-evacuare a populației afectate de dezastre.

b) pe timpul dezastrului:

1. desfășoară activitățile cuprinse de legislația în vigoare privind managementul situațiilor de urgență;
2. menține în stare de funcționare drumurile și accesele în zonele calamitate;
3. coordonează acțiunile de ajutor;
4. înființează centre de informare în zona în care s-a produs dezastrul care să îndeplinească și funcția de transmitere a avertizării individuale a cetățenilor în cazul în care sistemele de înștiințare - alarmare nu sunt disponibile, pe durata situației de urgență;
5. asigură condițiile necesare pentru acordarea asistenței medicale;
6. asigură evacuarea persoanelor sau bunurilor periclitate potrivit planurilor întocmite și condițiile corespunzătoare de trai, evidența populației evacuate, asigurarea primirii și cazării persoanelor evacuate, instalarea taberelor de evacuați, recepția și depozitarea bunurilor evacuate, securitatea și paza zonelor evacuate;
7. coordonează acțiunile pentru asigurarea necesităților esențiale ale persoanelor sau comunităților izolate.

c) post dezastru:

1. participă la acțiunile de înlăturare a efectelor dezastrelor, de refacere a locuințelor și gospodăriilor afectate de dezastre;
2. coordonează acțiunile de aprovizionare cu hrană și îmbrăcăminte și de distribuire a acestora, precum și pentru cazarea în locuințe temporare;
3. asigură condițiile pentru asistența sanitară;
4. coordonează activitățile de reconstrucție și restaurare a activității normale;
5. organizează activități de ajutor financiar.

3. hotărăsc înființarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență, aprobă regulamentul de organizare și funcționare a acestora, asigură încadrarea cu personal, dotarea și finanțarea cheltuielilor de întreținere și funcționarea acestuia în condiții de operativitate și eficiență în conformitate cu criteriile minime de performanță;
4. aprobă planurile anuale și de perspectivă pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare destinate prevenirii și gestionării situațiilor de urgență;
5. elaborează planurile urbanistice generale, corelate cu hărțile de risc și asigură respectarea prevederilor acestor documentații;
6. determină necesitățile comunității locale privind resursele mobilizabile, materiale, utilaje și financiare în caz de dezastre;
7. asigură mobilizarea populației la acțiunile de apărare împotriva situațiilor de urgență și organizează exerciții și aplicații, sub conducerea organelor abilitate în vederea pregătirii intervenției operative;
8. asigură organizarea și instruirea grupurilor de voluntari în vederea participării la acțiunile de salvare-evacuare a populației afectate de dezastre.

b) pe timpul dezastrului:

1. desfășoară activitățile cuprinse de legislația în vigoare privind managementul situațiilor de urgență;
2. menține în stare de funcționare drumurile și accesele în zonele calamitate;
3. coordonează acțiunile de ajutor;
4. înființează centre de informare în zona în care s-a produs dezastrul care să îndeplinească și funcția de transmitere a avertizării individuale a cetățenilor în cazul în care sistemele de înștiințare - alarmare nu sunt disponibile, pe durata situației de urgență;
5. asigură condițiile necesare pentru acordarea asistenței medicale;
6. asigură evacuarea persoanelor sau bunurilor periclitate potrivit planurilor întocmite și condițiile corespunzătoare de trai, evidența populației evacuate, asigurarea primirii și cazării persoanelor evacuate, instalarea taberelor de evacuați, recepția și depozitarea bunurilor evacuate, securitatea și paza zonelor evacuate;
7. coordonează acțiunile pentru asigurarea necesităților esențiale ale persoanelor sau comunităților izolate.

c) post dezastru:

1. participă la acțiunile de înlăturare a efectelor dezastrului, de refacere a locuințelor și gospodăriilor afectate de dezastre;
2. coordonează acțiunile de aprovizionare cu hrană și îmbrăcăminte și de distribuire a acestora, precum și pentru cazarea în locuințe temporare;
3. asigură condițiile pentru asistența sanitară;
4. coordonează activitățile de reconstrucție și restaurare a activității normale;
5. organizează activități de ajutor financiar.

CAP. II CARACTERISTICILE UNITĂȚII ADMINISTRATIV TERITORIALE ÎNSURĂȚEI

Secțiunea 1. Amplasare geografică și relief

Orașul Însurăței este atestat documentar în anul 1882. Primele mari așezări care au luat ființă prin stabilirea definitivă a populației, pe actualul teritoriu al așezării noastre Însurăței, au fost satul de astăzi, LACU REZI și satul CARAGICA. Data înființării lor nu este cunoscută cu certitudine, unele tradiții locale fixând-o prin anul 1794, iar altele pe la 1800-1802.

Rolul transhumanței, deci al ciobanilor care soseau cu turmele lor din regiunile Sibiului și Brașovului, în formarea de noi așezări, se desprinde din lucrarea lui Tudor Mateescu: "Pastoritul mocanilor în teritoriul dintre Dunare și Marea Neagră". Aceștia, în drumul lor spre Dobrogea, aveau punctele de trecere a Dunării pe la Braila, Gura Ialomiței și Piuța Petrii, unde existau și zone de carantină. Ei, în mod normal, se deplasau de-a lungul râurilor deci și al Călmățuiului, o parte dintre ei stabilindu-se definitiv și pe teritoriul Însurățeiului.

Marele Dicționar Geografic al României (vol.4, pag.90) menționează că primele așezări ale actualei localități Însurăței erau situate pe o mare moșie care, înainte, purta numele "MUȘETEANCA MARE" și făcea corp comun cu moșia Viziru, proprietarul acesteia fiind considerat boierul G. Ipsilante.

"Pe la 1854 câteva familii din Lacu Rezi s-au stabilit pe Moșia Mușeteanca, întemeind aici cătunul Parlădeni, dependent de comuna Lacu Rezi, până la 1879 s-au impropriat 508 locuitori și la 1882 s-a format satul și comuna Însurăței", scotând în evidență rolul pe care l-au avut locuitorii Lacu Rezilor în construirea unor locuințe și înființarea noilor așezări.

Localitatea Însurăței a apărut ca un ansamblu de târle și odăi înființate de locuitorii din zona de câmpie, cojani, care se ocupau cu creșterea oilor și a cornutelor mari. Un rol important l-au avut mocanii care se deplasau de la munte spre pășunile întinse din zona Bărăganului și a Dobrogei, în toată perioada medievală, de-a lungul Călmățuiului.

Începând cu anul 1864, odată cu reforma agrară înfăptuită de către domnitorul unirii, A.I. Cuza, cu largul sprijin al ministrului Mihail Kogălniceanu, s-a realizat exproprierea parțială a pământurilor, iar moșia Mușeteanca a devenit a statului. Conform Legii rurale, improprietărea s-a făcut pe pământurile făcute de lege și stabilirea cuantumului pământului alocat țăranilor după numărul vitelor fiecăruia. Văduvelor și țăranilor necălcasi nu li s-a dat decât loc de casă și grădina, iar **tinerii însurăței** primeau dreptul de a se stabili pe moșiile statului.

În această perioadă dreptul însurățeilor de a primi pământ, în mare parte, nu a fost luat în seamă, iar aplicarea legii rurale s-a aplicat cu mari greutăți.

Abia la a doua improprietărie, tinerii însurăței au primit loturi de casă și pământ pe moșia Mușeteanca și care s-a realizat după Războiul de Independență din 1877-1878, tot conform legii rurale din 1864.

Cu aceasta ocazie au fost improprietați dorobanții veniți din război și **tinerii căsătoriți, condiție principală pentru a primi pământ** –cu suprafața totală de 275 ha, obligați să se mute la proprietate, să-și construiască gospodăriile și să plătească statului

pământul primit, determinând concentrarea unui număr mare de tineri însurați și punând bazele viitoarei comune (Lacu Rezi – “Latița”, Parlogeni – “Parlădeni” - partea centrală a satului, Vizireni – partea de vest a centrului satului, Caragica- partea de vest a localității, Satu Nou, Coșoreni – partea de sud – vest a satului). Din aceste înjghebări de familii s-a încheiat un sat mare care cuprindea în jur de 500 case, cu vechea denumire de “ PARLADENI”, care aparțineau de comuna LACU REZI.

În iulie 1882, acest sat devine comuna, cu administrație proprie, care va purta numele oficial de “ÎNSURĂȚEI”, datorită numeroaselor familii tinere, de curând formate, din care era compusă. Începând din 1898, vetrei satului i s-au adugat încă 440 de locuri de casă, iar aceasta parte a comunei, locuită tot de familii tinere, s-a numit “ÎNSURĂȚEII NOI”.

Așadar, denumirea oficială a comunei derivă din faptul ca marea majoritate a coloniștilor erau tineri “însurați”.

Localitatea Însurăței a evoluat treptat pe linia urbanizării, lucru care s-a realizat la 5 mai 1989, când în cadrul unei adunări emoționante” în temeiul Legii nr.2/1989 privind îmbunătățirea organizării administrativ teritoriale a teritoriului s-a înființat orașul Însurăței”.

Orașul Însurăței reprezintă unul din cele patru orașe ale județului Brăila, fiind așezat în partea central – sudică a acestuia, pe malul drept al râului Călmățui.

În centrul așezării Însurăței se întretaie paralela de 44° 55 latitudine sudică cu meridianul 27 °37 longitudine estică. Partea centrală a teritoriului orașului Însurăței o ocupă lunca râului Călmățui. Jumătatea de nord a așezării se întinde pe malul stâng al Călmățuiului, în câmpia Bărăganului de Nord sau Câmpia Brăilei, iar cealaltă jumătate este situată la sud de lunca râului Călmățui, în Câmpia Bărăganului Central sau Câmpia Călmățuiului.

Despărțind localitatea Însurăței în două părți aproximativ egale, pe direcția N.E. – trece drumul european - E 584, Brăila – Slobozia – București, care ne înlesnește legătura cu reședința județului nostru, municipiul Brăila, aflat la 49 Km N.E. față de Însurăței, iar spre S.V. realizează legătura cu comuna Bărăganul, situată la 14 Km și în continuare pe aceeași direcție, cu orașul Slobozia.

Pe direcția est – vest, tot prin mijlocul localității Însurăței, se găsește drumul județean modernizat care face legătura, spre est, cu satele componente orașului Însurăței :Măru Roșu – 3,5Km și Lacu Rezii - 5,5 Km, iar spre vest cu comuna Zăvoaia -12 km, orașul Făurei și, în continuare, cu orașele Râmnicu Sărat și Buzău.

Orașul Însurăței se învecinează cu opt comune ale județului nostru, astfel: la N.E. cu Viziru, la E. cu Stăncuța, la S.E. cu Berteștii de Jos, la S. cu Victoria, la S.V. cu Bărăganul, la V. cu Dudești și Zăvoaia, la N.V. și N. cu Bordei Verde.

Orașul este compus din :

- satul Lacu Rezii
- satul Măru Roșu
- sat Valea Călmățui.

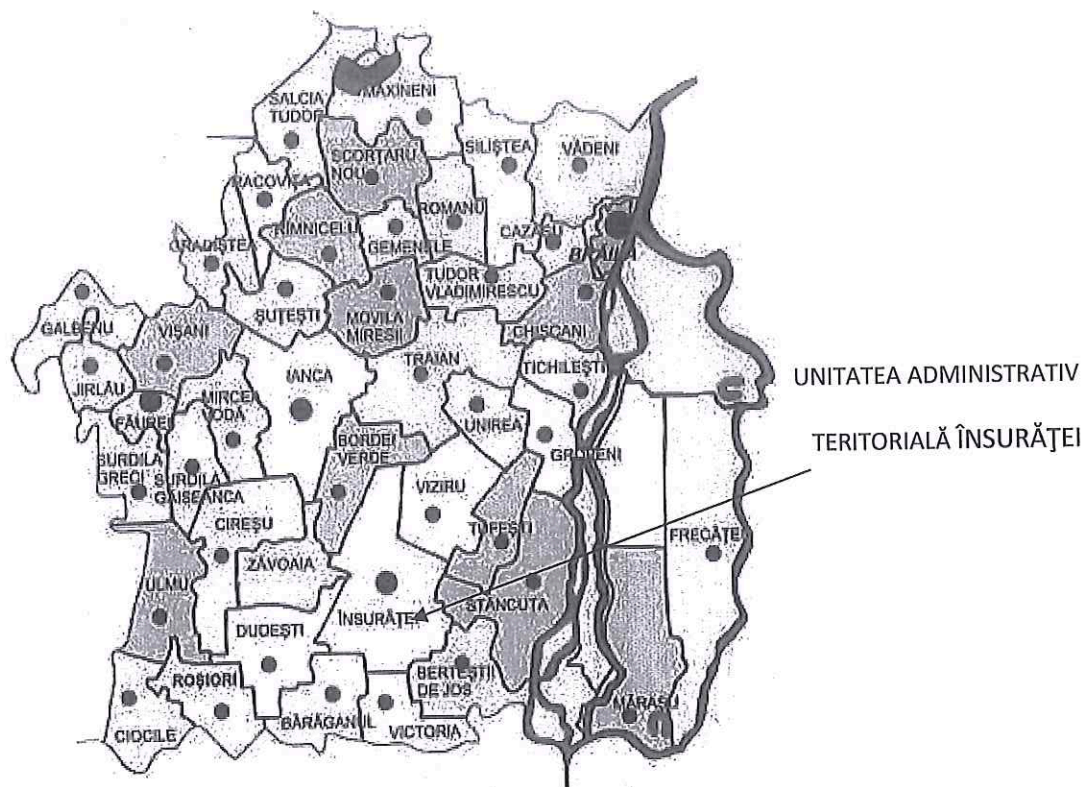
Teritoriul județului se află pe un fundament de platformă, ce coboară puternic dinspre Dobrogea de vest și nord – vest, ca și dinspre platforma Moesică spre nord – est, respectiv către curbura Carpaților.

Perimetrul teritoriului Orașului Însurăței aparține Câmpiei Române și poartă amprenta evoluției acesteia. În fundamentul Platformei Moesice sunt prezente șisturi cristaline

precambriene, urmate de șisturi verzi și apoi șisturi calcaroase, argiloase și gresii marne cu intercalații de nisip. Relief eolian cu dune orientate spre nord, sud-vest, situat în partea de nord a interfluviului, restul fiind câmpie, aparținând Câmpiei Bărăganului.

Solul în zona orașului Însurăței este compus din:

- depozite de suprafață aparținând Holocenului superior și sunt reprezentate de prafuri argiloase, nisipoase și argile aparținând terasei superioare a Dunării, dar și nisipuri prăfoase de origine eoliană, cu o grosime de 5-10 metri.
- sub depozitele de suprafață se găsesc pietrișuri și nisipuri din alcătuirea luncilor aparținând Holocenului superior, cu o grosime de 10-15 metri.
- la suprafață se găsește un strat de pământ vegetal de 0,60-0,70 metri, format din cernoziomuri, urmează un strat loessoid alcătuit din praf argilos, galben și tare sau vâscos cu o grosime de 2,30-4,80 metri, apoi urmează un strat de nisip galben, fin de 6-7 metri.
- terenul de fundare se încadrează în categoria terenurilor slabe, care necesită măsuri de îmbunătățire în vederea fundării directe a construcțiilor.



Secțiunea a 2 - a. Caracteristici climatice

Elementele meteorologice observate la diferite stații din județ, se diferențiază puțin, ca urmare a aspectului relativ uniform al reliefului.

Teritoriul orașului Însuraței se încadrează în etajul climatic de câmpie, cu caracter uscat, caracterizat de secetă, viscole, înzăpeziri, vânturi locale calde, reci și umede.

Zona are o climă continentală cu nuanțe de excesivitate, caracterizat de variațiile mari de temperatură între vară (temperaturi de $+40^{\circ}\text{C}$) și iarna (cu temperaturi ce coboară uneori până la -30°C). Temperatura medie multianuală este $+11^{\circ}\text{C}$. Primăvara și toamna se înregistrează ploi mai frecvente. Pe parcursul anilor s-au înregistrat și perioade de secetă (de referință fiind anii 1899 și 1947). În anul 2020 România a fost afectată de secetă pedologică extremă, producătorii agricoli din unitatea administrativ teritorială Însuraței întâmpinând mari probleme la culturile agricole. Vântul dominant suflă cu intensitate moderată din direcția NE. Cantitatea medie anuală de precipitații este de circa 490 mm. Adâncimea de îngheț este de 0,90 m, conform STAS 6054/77.

Secțiunea a 3 - a. Rețeaua hidrografică. Rețeaua hidrografică din zonă este reprezentată de râul Călmațui cu o vale asimetrică foarte meandrată datorită reliefului de câmpie prin care curge râul, pe direcția vest-est. Râul Călmațui reprezintă un vechi curs al Buzăului și are un bazin hidrografic puțin dezvoltat. Albia minoră este îngustă (20-25 m) și puternic colmatată, datorită pantei reduse și coeficientul mare de sinuozitate. Debitul mediu multianual este 1,2 – 1,4 mc/s. Vara, când alimentarea este redusă, rezumându-se doar la cea subterană, Călmațuiul se prezintă ca un firicel firav intermitent, cu ochiuri de apă în porțiunile mai adânci. Primăvara datorită topirii zăpezilor, apele cresc, provocând inundații pe terenurile destinate pășunilor.

În pătura de loess se află și primul strat de apă freatică. Nivelul apei freatice pe teritoriul din lunca Călmațuiului este la o adâncime de 1-3 m, iar pe terasă este între 3-6 m.

Nu reprezintă o sursă importantă în alimentarea cu apă a populației pentru industrie și irigații.

Localitatea este alimentată cu apă potabilă (captată prin 6 puțuri, de la 40 – 60 m adâncime) și are rețea de canalizare cu posibilitatea epurării apelor uzate. Apa ajunge într-un rezervor de 2500 mc. cu ajutorul a 5 pompe IDEAL ($Q = 25\text{ mc/h}$). Casa pompelor este dotată cu 4 pompe IDEAL (cu debitul de 50 mc/h fiecare).

Lungimea rețelei de distribuție a apei:

- magistrală - PE: $\Phi = 250\text{ mm}$, 2,2 km $\Phi = 200\text{ mm}$, 1,4 km $\Phi = 150\text{ mm}$, 0,75 km
- rețea ramificații: din PVC cu $\Phi = 90\text{ mm}$, 30 km

Canalizarea: - PE: $\Phi = 250\text{ mm}$, 35 km PE: $\Phi = 150\text{ mm}$, 1,5 km

Necesarul de apă = 160000 mc

Rezerva de apă de incendiu asigurată = 103 mc

Hidranți exteriori = 71 buc toți funcționali

Amplasament: Str. Alecu Russo = 6 buc; Str. Viișoara = 8 buc;

Str. Nicolae Grigorescu = 7 buc;

Str. Șoseaua Brăilei = 11 buc;

Str. Distilăriei = 14 buc;

Str. Lacu Rezii = 25 buc.

Secțiunea a 4 - a . Populație

Conform rezultatelor PRL 2021, procesul de îmbătrânire demografică s-a adâncit, comparativ cu 10 ani în urmă (recensământul din 2011 – RPL2011), remarcându-se creșterea ponderii populației vârstnice (de 65 ani și peste). Indicele de îmbătrânire demografică s-a depreciat cu aproape 20 de puncte procentuale, crescând la 121,2 persoane vârstnice la 100 persoane tinere (RPL 2021) comparativ cu 101,8 (RPL2011).

Deși numărul tinerilor (sub 15 ani) a scăzut cu 115,7 mii persoane, ponderea lor în total populație a urcat ușor la 16,1% (față de 15,9% la RPL2011), în timp ce ponderea populației de 65 ani și peste în total populație a înregistrat o creștere cu aproape jumătate de milion de persoane, respectiv cu 3,5 puncte procentuale (de la 16,1% la RPL2011 la 19,6% la RPL2021). Astfel, raportul de dependență demografică a crescut în decurs de un deceniu de la 47,0 (RPL2011) la 55,5 persoane tinere și vârstnice la 100 persoane adulte (la RPL2021).

Populația la RPL 2021 pe județul Brăila este de 281452 locuitori. Populația rezidentă orașului Însurăței, la 1 decembrie 2021 este de 5870 locuitori.

Secțiunea a 5 - a. Căi de transport

Căi rutiere :

- D.E. 584 ce asigura legătura cu municipiile Braila si Slobozia, 17 km pe UAT, 3 km intravilan
- D.J. 203 ce asigura legătura cu comuna Zavoaia, 7,5 km pe UAT
- DC. 21 Însurăței – Lacu Rezii, 7 km

Secțiunea a 6 - a. Dezvoltare economică

Activitatea de baza-agricultura (producția de cereale, plante tehnice, legume si creșterea animalelor.

A. Societati agricole importante

UAT	Denumire	Suprafata lucrata (aproximativ)
INSURATEI	S.C. AGROMILC SRL	100 HA
INSURATEI	S.C. VITAGRO SRL	100 HA
INSURATEI	S.C. TEFAGER AGRO SRL	850 HA
INSURATEI	S.C. NIKAGRI SRL	650 HA
INSURATEI	S.C. ROCONELMA AGRI SRL	250 HA
INSURATEI	S.C. AGRODANIEL SRL	400 HA
INSURATEI	S.C. HOLSTMILK SRL	150 HA
INSURATEI	S.C. ROIADALES AGROSERV SRL	200 HA
INSURATEI	S.C. LIXAND COM SRL	400 HA
INSURATEI	S.C. MIHAGRICOM SRL	250 HA

INSURATEI	S.C. AGRO GHERGANIRAD SRL	250 HA
INSURATEI	S.C. HORTICOST SRL	150 HA
INSURATEI	S.C. AGROTERRA SRL	450 HA
INSURATEI	S.C. COMLY SRL	150 HA
INSURATEI	S.C. AGROPADVERDE SRL	200 HA
INSURATEI	S.C. MELONLAND AGRI SRL	200 HA
INSURATEI	S.C. AGROHAGIU SRL	750 HA

B. Societati nonagricole (cele mai importante)

UAT	Denumire	Obiect de activitate
INSURATEI	PROFI ROM FOOD SRL	Comert cu amanuntul in magazine nespecializate cu vanzare predominanta de produse alimentare bauturi, tutun
INSURATEI	PEPCO RETAIL SRL	Comert cu amanuntul al imbracamintei, in magazine specializate
INSURATEI	REWE ROMANIA SRL	Comert cu amanuntul in magazine nespecializate cu vanzare predominanta de produse alimentare bauturi, tutun
INSURATEI	S.C IULISMAR COM SRL	Comert cu amanuntul in magazine nespecializate cu vanzare predominanta de produse alimentare bauturi, tutun
INSURATEI	ELDOMIR SRL	Comert cu amanuntul al carburantilor pentru autovehicule in magazine specializate
INSURATEI	SC NOKIAN SRL	Comert cu amanuntul in magazine nespecializate cu vanzare predominanta de produse alimentare bauturi, tutun, comert cu ridicata al materialului lemnos si al materialelor de constructiisi echipamentelor sanitare
INSURATEI	MC AUTOSERV	Comert cu amanuntul al materialelor de constructii
INSURATEI	SC MECANAD SRL	Fabricarea de constructii metalicesi parti componente ale constructiilor metalice, repararea articolelor fabricate din metal
INSURATEI	WANBASS CONS SRL	Comert cu amanuntul al articolelor de fierarie, al articolelor din sticla si a celor pentru vopsit, in magazine specializate
INSURATEI	TRUE CUISINE SRL	Restaurante, activitati de alimentatie pentru evenimente, baruri si alte activitati de servire a bauturilor

C. Suprafata totală a UAT Însurăței:

Principalele categorii de folosință	Suprafata (Ha)
Total suprafată, din care:	21270
AGRICOL, din care:	18291
• Arabil	15700
• Pășuni, fanete	2157
• vii	254
• livezi	180

NEAGRICOL, din care:	2979
• păduri	1018
• drumuri	440
• construcții, curți	395
• ape, balti	660
• neproductiv	466

D. Amenajări piscicole: CIOCOI ȘTEFAN , II ION VASILE, SC DOMAR SRL

E. Creșterea animalelor: SC RecomConstruct SRL – (creștere porcine) , SC Ashirom – (creștere ovine).

Creșterea animalelor are loc in fiecare gospodărie din localitate.

Nu există activitate turistică.

În localitate sunt activități economice in cadrul societății Ion Moș., Sc Emerson, amenajări specifice pentru spații de alimentație publică, de tip fast food: SC ELIVIV, PIZZA MAXX., Popas Dropia: SC MACIMA TURISTIC SRL., S.C. DONARIS, SC TRUE CUISINE SRL.

La nivelul localității sunt deasemenea operatori economici care exploatează spații de depozitare și capacități de stocare autorizate: SC AGRODANIEL, RECOM CONSTRUCT, Ardeleanu Neculai.

Resursele naturale sunt legate de potențialul deosebit de favorabil pentru dezvoltarea în continuare a agriculturii.

Prin analiza componentelor fondului funciar (care are rol considerabil în dezvoltarea economiei locale) rezultă că este cel mai important mijloc de producție.

Secțiunea a 7-a.

Instituții și operatori economici

Instituțiile publice și operatorii economici au un rol important în ceea ce privește prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență. Pe de o parte, pot suferi un impact direct ca urmare a manifestării unui anumit risc, iar pe de altă parte, în numeroase cazuri, reprezintă chiar sursa de risc și punctul de declanșare a unei situații de urgență.

Din punct de vedere al accidentelor industriale în care sunt implicate substanțe periculoase, operatorii economici au următoarele obligații:

- a) să notifice autorităților competente inventarul de substanțe;
- b) să întocmească politica de prevenire a accidentelor majore, respectiv raportul de securitate;
- c) să elaboreze un plan de urgență internă;
- d) să informeze imediat autoritățile competente în cazul producerii unui accident major;
- e) să informeze corect și complet populația din zonele de planificare la urgență;
- f) să desfășoare exerciții de verificare a planurilor și pregătirea forțelor proprii de intervenție;
- g) să permită inspecția autorităților competente;

h) să ia toate măsurile necesare pentru a preveni producerea accidentelor și pentru a limita, în cazul producerii, consecințele acestora asupra sănătății populației și a calității mediului.

Din punct de vedere al accidentelor nucleare sau radiologice, instituțiile publice și operatorii economici au următoarele obligații principale:

- a) monitorizarea radioactivității mediului;
- b) întocmirea prognozelor și predicțiilor cu privire la contaminarea radioactivă a mediului, a produselor agroalimentare și a populației din zonele potențial contaminate;
- c) notificarea autorităților asupra accidentului;
- d) elaborarea planurilor de protecție și intervenție în caz de accident nuclear /radiologic;
- e) desfășurarea de exerciții de urgență pe și în afara amplasamentului.

Din punct de vedere al prevenirii incendiilor, instituțiile publice și operatorii economici trebuie să îndeplinească obligațiile prevăzute în legislația specifică și în Normele generale de apărare împotriva incendiilor.

Instituții și operatori economici din zona de competență

Instituții:

1. Primăria Orașului Însurăței: Adresa - Str. Șoseaua Brăilei, nr. 18 ce cuprinde.

- Casa de Cultură al Orașului Însurăței;
- Biblioteca Orășenească;
- Serviciul Public Local de Evidența Persoanelor;
- Compartimentul de Poliție Locală;
- Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență;
- Centrul de Zi „Pinochio”;
- Centrul de Permanență;
- Serviciul Public Local de Salubritate de pe lângă Primăria Orașului Însurăței.

Infrastructuri locale

Pe teritoriul unității administrativ teritoriale își desfășoară activitatea:

- Liceul tehnologic Nicolae Titulescu cu 16 săli de clasă + 5 laboratoare, str. Lacu Rezi, nr. 38 și o sală de sport în suprafață de 1400 mp dotată cu două grupuri sociale cu dușuri, școala anexă liceului cu 5 clase (300 mp, str. Școala Veche), 32 formațiuni de studiu, 700 elevi.
- Școala Gimnazială „Spiru Haret” cu următoarele locații: corp 1, str. Lacu Rezi, nr. 92, oraș Însurăței, județul Brăila; corp 2, str. Nicolae Bălcescu, nr. 5, oraș Însurăței, județul Brăila, structură școlară arondată Grădinița cu program normal „Ion Creangă” str. Tineretului, nr. 23 A: corp 1, strada Înfrățirii, nr. 32; corp 2, strada Agricultorilor, nr. 14; corp 3, str. Tineretului, nr. 23 A, corp sat Lacu Rezi, strada Livezii, nr. 33 - nr. formațiuni de studiu: 28; nr. elevi – 508.
- Parchetul, str. Șoseaua Brăilei;
- Dispensar (400 mp) cu două cabinete individuale medici de familie, două cabinete stomatologice și un centru de permanență (cu sălile de tratamente aferente);
- Centru de zi, str. Tineretului (120 mp);

- Sală de festivități "Grivița", str. Distilăriei, nr. 9;
- Cabinet medic veterinar privat
- Primărie
- Post Politie
- Grupa jandarmi
- Protoieria Însurăței
- 5 lăcașe de cult (3 ortodoxe, 1 baptist, 1 evanghelist)
- Administrația fiscală Insuratei
- AJOFM Insuratei
- Oficiul postal
- Agenție C.E.C
- 1 birouri notarial
- 2 stații carburant SC ELDOMIR IMPEX SRL
- 1 stație peco gaz: Bulrom Petroleum.

Secțiunea a 8- a. Specific regional/local.

Localitatea este situată în zona de câmpie, vegetația alcătuită din plante de stepă, care a fost desțelenită și se cultivă plante cerealiere, tehnice, livezi și vii, preocuparea locuitorilor specifică zonei fiind cultivarea pepenilor, orașul Însurăței fiind renumit prin semănarea lor pe suprafețe mari, prin calitatea și gustul specific datorită calității pământului.

Mamiferele prezente în acest areal sunt: popindaul, hirciogul, soarecele de cimp, iepurele de cimp.

Păsările care trăiesc în această zonă sunt: turturele, potirnici, uliul porumbac, cucuveaua, grauri și ciori.

Clima este influențată de crivăț și curenții din sud care provin din nordul Africii care duc la manifestarea unor fenomene extreme.

Riscuri transfrontaliere: CNE Kozlodui-Bulgaria și resturile din sarcofagul de la Cernobîl-Ucraina.

CAPITOLUL III. ANALIZA RISCURILOR GENERATOARE

DE SITUAȚII DE URGENȚĂ

Secțiunea 1.

Analiza riscurilor cuprinse în Schema cu riscurile teritoriale permite cunoașterea mecanismelor și condițiilor de producere / manifestare, amploarea și efectele posibile ale acestora. Analiza se va realiza pe tipuri de riscuri, după cum urmează:

RISCURILE CARE POT AVEA LOC PE TERITORIUL ORAȘULUI ÎNSURĂȚEI

(Având în vedere și CATALOGUL CU CLASIFICAREA a unităților administrativ teritoriale din județul Brăila, în funcție de tipurile de risc specifice)

1. Tipuri de surse de risc

1.1. Din punct de vedere al expunerii la riscul de cutremur (C):

- unitate administrativ-teritorială dispusă în zona seismică de intensitate VII - VIII pe scara MSK;(după cum arată harta cu macrozonarea seismică a României, anexată)

1.2. Din punct de vedere al expunerii la riscul de alunecări/prăbușiri de teren (at/ pt):

- unitate administrativ-teritorială dispusă în zona cu potențial scăzut de producere a alunecărilor de teren sau neafectată de alunecări primare/reactivate., singura zona unde s-ar putea produce alunecări de teren se află în zona dinspre luncă a satului Lacu Rezii.

1.3. Din punct de vedere al expunerii la riscul de inundații (id):

- unitate administrativ-teritorială neafectată de inundații datorate revărsărilor unui curs de apă, dar confruntată cu inundații datorită precipitațiilor abundente căzute într-un interval de timp scurt, 100 l/m².

1.4. Din punct de vedere al expunerii la riscul de secetă (S):

- unitate administrativ-teritorială situată în zone cu risc față de fenomenul de secetă;

1.5. Din punct de vedere al expunerii la riscul de avalanșe (av): nu este cazul-

- unitate administrativ-teritorială dispusă în câmpie.

1.6. Din punct de vedere al expunerii la riscul de incendii de pădure (ip):

- pe teritoriul unității administrative sunt 600 ha de pădure unde pot avea loc incendii. Zona intravilană este situată în afara influenței unui incendiu de pădure.

1.7. Din punct de vedere al expunerii la riscul de accident chimic (ach):

- unitate administrativ-teritorială expusă la accidente pe căile rutiere dar situată în exteriorul zonelor de planificare la urgență chimică (respectiv nu sunt întreprinderi care să aibă activitate specifică în domeniu)

1.8. Din punct de vedere al expunerii la riscul de accident nuclear (an):

- unitate administrativ-teritorială situată în exteriorul zonelor de planificare la urgență nucleară.

1.9. Din punct de vedere al riscului la incendii în masă (im):

- unitate administrativ-teritorială situată în afara zonelor de influență a incendiilor în masă.

1.10. Din punct de vedere al riscului la accidente grave pe căi de transport (At):

- unitate administrativ-teritorială cu trafic moderat . Datorită faptului că pe Șoseaua E 577 traficul s-a mărit, există posibilitatea de accidente rutiere grave.

1.11. Din punct de vedere al riscului de eșec al utilităților publice (Eup):

- unitate administrativ-teritorială dependentă de un sistem centralizat de utilități publice ceea ce poate duce la un eșec în cazul unui dezastru;

1.12. Din punct de vedere al expunerii la riscul epidemiologic (Ed):

- unitate administrativ-teritorială cu risc principal .

1.13. Din punct de vedere al expunerii la riscul epizootic (Ez):

- unitate administrativ-teritorială cu risc principal .

2. Descrierea principalelor riscuri specifice care se pot produce pe teritoriul orașului Însurăței

2.1. Cutremurele De Pământ provin din cele produse în Curbura Munților Carpați, în zona Vrancea și se resimt pe teritoriul Orașului Însurăței. Aproape în totalitate sunt de natura tectonică.

Cele mai puternice cutremure care afectează orașul și zonele limitrofe sunt cele de tip intermediar ($70 < H < 170$ Km.).

Acestea sunt produse la adâncimi cuprinse între de 50-250 Km., au magnitudini medii de $M = 7^{\circ}$ Richter și conduc la intensități seismice de V-Viii Grade Pe Scara M.S.K.

În cazul producerii unui cutremur se pot produce:

- construcții afectate ;- avarii la rețelele de Utilități Publice (Apa, Energie Electrica)

2.2. Alunecări de teren.

- se pot produce alunecări de teren în zona: Sat Lacu Rezii – potențial scăzut care pot afecta: câteva gospodării

2.3. Inundații.

Principalul râu care poate produce inundații este Călmățuiul

Pot fi afectate: 800 Ha teren agricol

Alte inundații pot apărea în urma ploilor torențiale pe strada Victoriei, str. Înfrățirii, str. Moise Grozea, str. Alexandru Ioan Cuza sau pe terenurile arabile extravilane ale producătorilor agricoli.

2.4. **Secetă** – Unitatea Administrativ Teritorială este expusă la acest tip de risc datorită dispunerii geografice. În același timp acest risc poate fi diminuat prin folosirea la potențial maxim a sistemului de irigații ce străbate zona.

2.5. **Avalanșe**- nu este cazul

2.5.1. **Înzăpeziri și viscole**

Ca urmare a dispariției unor bariere protectoare și specificului eolian al Unității Administrativ - Teritoriale, o parte din teritoriu este afectat ritmic pe timp de iarna de aceste fenomene.

Cele mai afectate zone sunt: cartier Dropia, Dj 203 (Însurăței – Zăvoaia) , Dc 21 (Însurăței – Lacu Rezii) care pot afecta: alimentarea cu energie electrică, aprovizionarea cu alimente, programul școlar.

2.5.2. **Furtunile** însoțite de căderi masive de grindină.

Sunt fenomenele meteorologice rare care din motive obiective (regimul eolian) dar și subiective (despăduriri, desființarea barierelor de protecție). **Încă** nu au căpătat aspecte de Constanta.

Poate fi afectat practic întreg teritoriul localității.

2.6. **Incendii de pădure.**

Pe teritoriul administrativ al localității sunt 600 hectare de pădure care, în cazul unui incendiu, nu ar putea afecta gospodăria datorită distanței față de intravilanuri.

2.7. **Accidente chimice.**

Nu sunt obiective surse de risc chimic .

2.7.1. **Accidente chimice- accidente grave de transport** pe calea de comunicație E 584 care străbate unitatea administrativ – teritorială pe o lungime de 17 km.

2.7.2. **Accidente chimice** la operatori economici – nu este cazul

2.8. **Accidente nucleare** – nu este cazul

2.9. **Incendii de masă și explozii** – nu este cazul

2.10. **Accidente grave pe căile de transport.**

2.10.1. **Accidente majore pe caile feroviare** – nu este cazul

2.10.2. **Accidente majore rutiere.**

Urmare a dezvoltării activităților comerciale care implică intensificarea traficului și pe comunicațiile rutiere există pe E.584 posibilitatea tot mai mare de producere a acestor accidente rutiere.

2.11. **Utilități publice.**

1. Serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare – C.U.P. Dunărea Brăila;

2. Rețeaua de distribuție energie electrică – ELECTRICA DISTRIBUTIE MUNTENIA NORD SA;

3. Serviciul Public de Salubritate: SPS Însurăței;
4. Serviciul de transport persoane/bunuri în regim de taxi:

Inventarul corpurilor de iluminat

- au fost montate un număr de 1029 aparate iluminat public cu LED-uri și 1029 console montate pe stâlpii existenți: aparat de iluminat stradal tip MaXimo TLC 64LED/4000K, (60,9W; 9298 lm) – 287 buc; aparat de iluminat stradal tip MaXimo TLC 48LED/4000K, (31,7W; 4961 lm) – 742 buc.
- un sistem de telegestiune la nivel de punct luminos: controler cu motion – 1029 buc, dulap gateway – SET: 5 buc.

- Conducte de apă potabilă.

2.12. **Epidemii.**

Acest fenomen se accentuează pe timpul unor dezaastre de mare amploare sau lungă durată.

În cazul unor dezaastre de mari proporții există pericolul apariției următoarelor boli care dacă nu sunt oprite în faza incipientă pot deveni epidemii.

Acestea sunt: epidemia de coronavirus COVID-19, holera, hepatita acută de tip B, febra tifoidă, leptospiroza, trichineloză.

2.13. **Epizootii.**

Gestionarea și managementul măsurilor de protecție și intervenție în caz de epizootii sunt asigurate de **Unitatea Locală de Sprijin**, constituită prin ordin al Prefectului Județului Brăila.

În cazul unor dezaastre de mari proporții și lungă durată pot apărea și evolua următoarele boli (la animale) care se pot transforma în epizootii:

- febra aftoasă; blue tongue; antraxul; gripa aviară; pesta bovină; pesta porcină; pesta porcina africană; pleuropneumonia contagioasă a rumegătoarelor mari; pesta micilor rumegătoare.

Această **unitate de sprijin** va acționa aplicând măsurile profilactice și de intervenție, în special pentru a stopa fenomenul de evoluție al acestor boli în faza incipientă.

Pe raza orașului funcționează: un cabinet sanitar veterinar încadrat cu 1 medic de specialitate (două încăperi – 30 mp, proprietate privată), 4 tehnicieni și un cabinet veterinar zonal cu 1 medic veterinar (o încăpere și dependențe – 30 mp)

ÎN CAZ DE CONFLICT ARMAT

Unitatea administrativ teritorială Însurăței, situându-se în Județul Brăila, se poate confrunta în prima etapă, cu situațiile de debut ale unui conflict armat transfrontalier generat de un stat sau un grup de state pe fondul deteriorării situației politico-diplomatice.

Debutul conflictului armat ar putea consta în ciocniri transfrontaliere, acțiuni diversioniste, violarea spațiului aerian, lovituri aeriene, lovituri transfrontaliere cu material de artilerie și rachete.

CAPITOLUL IV. Acoperirea riscurilor

Secțiunea 1. Concepția acțiunilor de protecție – intervenție.

Elaborarea concepției de desfășurare a acțiunilor de protecție – intervenție constă în stabilirea etapelor și fazelor de intervenție, în funcție de evoluția probabilă a situațiilor de urgență, definirea obiectivelor, crearea de scenarii pe baza acțiunilor de dezvoltare, a premiselor referitoare la condițiile viitoare (completarea alternativelor față de obiectivele urmărite, identificarea și alegerea alternativei de acțiune optime și care recomandă planul de acțiune ce urmează a fi aplicat), selectarea cursului optim de acțiune și stabilirea dispozitivului de intervenție, luarea deciziei și precizarea/transmiterea acestuia la structurile proprii și celor de cooperare.

Evitarea manifestării riscurilor și reducerea frecvenței acestora se poate realiza prin următoarele măsuri:

- identificarea, înregistrarea și evaluarea factorilor de risc și a factorilor determinanți ai acestora;
- înștiințarea factorilor interesați;
- avertizarea populației, limitarea, înlăturarea sau contracararea factorilor de risc precum și a efectelor negative și a impactului produs de evenimentele excepționale respective.

Secțiunea a 2- a. Etapele de realizare acțiunilor

Situațiile de aplicare a planului sunt determinate de producerea unuia din tipurile de dezastru exemplificate.

În funcție de natura și urmările dezastrului produse pe teritoriul orașului Președintele Comitetului Local pentru Situații de Urgență declară, cu acordul prefectului starea de alertă la nivelul orașului.

Punerea în aplicare fără a se primi alt ordin, a măsurilor prevăzute în plan se execută la localitățile și operatorii economici afectați direct.

Despre locul producerii, data, ora și urmările dezastrului și măsurile luate pe teritoriul orașului se va raporta imediat telefonic, de către Președintele Comitetului Local pentru Situații de Urgență la Inspectoratul pentru Situații de Urgență Județean prin TELEFON 112 SAU 0239612111 SAU 0239611212.

Secțiunea a 3-a . Faze de urgență a acțiunilor

În funcție de locul, natura, amploarea și evoluția evenimentului, intervențiile serviciilor profesioniste pentru situații de urgență sunt organizate astfel:

- a) urgența I – asigurată de Garda de intervenție nr. 2 Pompieri Însurăței;
- b) urgența a II – asigurată de subunitățile inspectoratului județean pentru situații de urgență;
- c) urgența a III – asigurată de către două sau mai multe unități limitrofe;
- d) urgența a IV-a – asigurată prin grupări operative, dislocate la ordinul inspectorului general al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, în cazul unor intervenții de amploare și de lungă durată.

Secțiunea a 4 - a . Acțiunile de protecție - intervenție

Principalele măsuri de protecție

Măsurile de prevenire se vor lua, în raport cu tipul de dezastru și constau în:

- a) activarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență și Centrului Operativ cu Activitate Temporară ;
- b) asigurarea înștiințării personalului de conducere de la toate eșaloanele, în raport de natura dezastrului, despre evoluția fenomenelor și factorilor supravegheați;
- c) alarmarea populației despre pericolul iminent al producerii unui anumit tip de dezastru care se execută potrivit schemelor de înștiințare și alarmare din cadrul planurilor de protecție și intervenție întocmite pe tipuri de dezastru;
- d) pregătirea organelor de conducere, Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență și populației privind modul de comportare și acțiune, în raport de natura dezastrului ce se poate produce pe teritoriul orașului Însurăței.
- e) asigurarea serviciului de permanență la sediul primăriei;
- f) asigurarea schimbului reciproc de date și informații cu unitățile militare: M.A.I., M.A.p.N., poliția locală, aflați pe teritoriul U.A.T. Însurăței și localitățile vecine.

Măsuri de protecție a populației, colectivităților de animale și bunurilor materiale pe timpul dezastrului.

Măsurile de protecție a populației, colectivităților de animale, silozurilor, surselor principale de apă, depozitelor de produse agroalimentare, bunurilor patrimoniului cultural-național și altor bunuri materiale se vor realiza diferențiat în raport de natura și amploarea dezastrului produse.

Măsurile de protecție pe timpul producerii dezastrului se vor realiza astfel:

- a) **Înștiințarea** personalului de conducere despre pericolul creat, precum și alarmarea populației (în situații posibile) din zonele periclitate, prin:

-sistemul de înștiințare al Inspectoratului pentru Situații de Urgență Județean, realizată prin rețeaua telefonică și fax;

- centrala de alarmare **Sonia** a localității.

b) **Protecția individuală** în cazul accidentului chimic sau nuclear se realizează astfel:

- cu măști contra gazelor pentru personal;

- cu măști contra gazelor (contra cost) pentru populație;

- cealaltă parte a populației care nu are asigurate măști contra gazelor își realizează protecția individuală cu mijloace simple.

c) **Protecția colectivă** prin adăpostire, în caz de accident chimic sau nuclear se realizează astfel:

- în încăperi etanșe.

d) Protecția N.B.C. a colectivităților de animale și a bunurilor materiale se realizează potrivit planurilor întocmite în acest scop.

După producerea dezastrului se realizează următoarele măsuri:

a) cercetarea obiectivelor și localităților afectate potrivit prognozelor arătate în planurile de protecție și intervenție întocmite pe tipuri de dezastru;

b) intrarea în acțiune, după caz, a echipelor de cercetare de specialitate care sunt implicate în aplicarea planului de intervenție. Datele și informațiile se transmit prin mijloacele de transmisiuni proprii la Secretariatul tehnic permanent al Comitetului Județean . pentru Situații de Urgență prin Centrul Operațional Județean care funcționează în cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență Județean la telefoanele: 0239611212.

c) evacuarea populației, colectivităților de animale și bunurilor materiale se execută din zonele contaminate chimic sau radioactiv, precum și în aval de baraje sau din zonele inundabile ale cursurilor de apă.

d) controlul și supravegherea contaminării radioactive sau chimice în zonele de acțiune se realizează astfel:

- în zona de acțiune a norului se execută de către întreprinderile pe teritoriul cărora s-a produs accidentul;

- pe urma norului se execută de către echipele localității precum și de formațiile specificate în plan și stabilite de INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ JUDEȚEAN;

e) controlul calității surselor de apă se va realiza de către AUTORITATEA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ

f) controlul calității produselor agroalimentare și furajelor se va realiza de către DIRECȚIA SANITAR-VETERINARĂ;

g) controlul radiobiologic al populației se va realiza de către Autoritatea de Sănătate Publică.

h) introducerea restricțiilor de circulație în zonele afectate și de consum a apei sau alimentelor supuse contaminării se realizează, astfel:

- INSPECTORATUL JUDEȚEAN AL POLIȚIEI interzice circulația pe șoselele și drumurile publice din zona de acțiune a norului;

- prin stațiile de radioficare, rețeaua de înștiințare unilaterală, mijloacele de radioamplificare ale Poliției, se transmit comunicate către populație, privind modul de comportare și restricțiile impuse;

i) asigurarea asistenței medicale de specialitate se va realiza de către unitățile sanitare, din zonă;

j) asigurarea pazei zonelor de acțiune a norului radioactiv (chimic), precum și în zonele

calamitate, se realizează cu personalul Inspectoratului Județean de Poliție, Poliției Locale și INSPECTORATUL JUDEȚEAN DE JANDARMI;

Principalele măsuri de intervenție

Limitarea și înlăturarea urmărilor dezastrelor se execută de către:

- Garda de intervenție nr. 2 Pompieri Însurăței;
- serviciul voluntar pentru situații de urgență și personalul operatorilor economici de pe teritoriul orașului în care s-au produs dezastrele;
- populația din zona afectată;
- Inspectoratul pentru Situații de Urgență Județean;
- unitățile Ministerului Apărării Naționale și ale Ministerului Administrației și Internelor;
- rețeaua sanitară și filiala de Cruce Roșie.

Intervenția se realizează în funcție de misiunile primite.

Cercetarea în zona dezastrelor pentru stabilirea pierderilor, distrugerilor și a măsurilor de intervenție se organizează de către Comitetul Local pentru Situații de Urgență și Inspectoratul pentru Situații de Urgență Județean.

Gestionarea situațiilor de urgențe civile în caz de conflict armat se realizează de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență Județean pe baza dispozițiilor Președintelui Comitetului Județean pentru Situații de Urgență și pe baza ordinelor și dispozițiilor Inspectoratului General pentru Situații de Urgență.

În scopul asigurării protecției populației, a bunurilor materiale și a valorilor culturale pe timp de război sau în alte situații speciale, pentru prevenirea și diminuarea pierderilor în condițiile întrebuintării de către agresor a armelor nucleare, biologice și chimice, convenționale, a mijloacelor incendiare în conformitate cu prevederile Legii Protecției Civile nr.481/2004 și ale O.M.A.I. nr.1184/2006, la ordin, se execută evacuarea unei părți din personalul autorităților administrației publice locale, al instituțiilor publice și al agenților economici, a unor categorii de cetățeni și bunuri materiale importante din unele localități din zona de frontieră.

MANAGEMENTUL URGENȚELOR CIVILE

Conducerea și cooperarea

Conducerea acțiunilor în perioada premergătoare, pe timpul și după producerea urgențelor se execută de către Președintele Comitetului Local pentru Situații de Urgență.

Pe linie de dezastre Președintele Comitetului Local pentru Situații de Urgență ia (HOTĂRÂREA) pe baza propunerilor făcute de către membrii Comitetului Local pentru Situații de Urgență.

Conducerea acțiunilor se execută din sediul Centrului Operativ cu Activitate Temporară – în situațiile premergătoare dezastrelor precum și a conflictului armat inclusiv pe parcursul realizării măsurilor prevăzute;

Secțiunea a 5- a. Instruirea

Va fi consemnat modul în care a fost asigurată cunoașterea de către forțele destinate intervenției, precum și de către populație a modalităților de acțiune conform planului de analiză și acoperire a riscului aprobat.

Secțiunea a 6-a. Realizarea circuitului informațional și decizional

Organizarea fluxului informațional-decizional în caz de dezastre

Fluxul informațional se realizează conform schemei de înștiințare.

Informațiile despre producerea evenimentelor ajung la Centrul Operațional Județean care le transmite Comitetului Județean pentru Situații de Urgență și Grupurile de de Suport Tehnic.

Capitolul V. Resurse: umane, materiale, financiare

Resurse umane și materiale participante

Resursele umane și materiale participante diferă în funcție de felul urgențelor civile sau etapa (perioada) de desfășurare.

Resursele umane și materiale în situațiile de dezastre sunt cuprinse în SISTEMUL DE ORGANIZARE existent aprobat de Președintele Comitetului Local pentru Situații de Urgență.

Capitolul VI. Logistica acțiunilor

Asigurarea logistică a acțiunilor de protecție și intervenție

Responsabilitatea asigurării fondurilor financiare pentru pregătirea și desfășurarea acțiunilor de intervenție inclusiv pentru asigurarea asistenței medicale persoanelor care au avut de suferit și pentru asigurarea condițiilor de trai sinistraților, revine Consiliului Local.

Situația cu necesarul de fonduri financiare pentru dezastre se prezintă spre aprobare anual.

Asigurarea materială, a acțiunilor de înlăturare a umărilor dezastrelor se realizează prin grija prefecturii, consiliului județean, primăriilor, operatorilor economici și prin cereri către operatorii economici elaborate din timp, de către Oficiul Mobilizare a Economiei și Pregătirea Teritoriului pentru Apărare.

Principalele materiale de intervenție, decontaminatori, carburanți-lubrefianți, medicamente și sânge se asigură astfel:

- carburanți, lubrefianți de la depozitele SC. Eldomir ;
- decontaminatori de la depozitele zonale ;
- material pansamentar și medicamente de la dispensarul orașului
- sânge de la Centrul Transfuzii Brăila
- materiale de construcții de la: SC WANBASS, MC. AUTOSERV SRL, SC. COSTAVAMOS, SC NOKIAN SRL.

Pentru repararea mijloacelor de transport și a utilajelor se vor folosi atelierele de reparații din Brăila, la Sc Mecanad Srl din Orașul Însurăței, iar pentru lucrări mai simple atelierul mecanic al Primăriei Însurăței.

Asigurarea medicală a populației afectate precum și a personalului formațiilor participante la acțiunile de intervenție se realizează la spitalele din Brăila la cabinetele medicale individuale din cadrul dispensarului din Însurăței (str. Tineretului, nr.19) și la Centrul de permanență.

Evacuarea populației sinistrate se va asigura la Liceul tehnologic Însurăței și Școala gimnazială Spiru Haret din Însurăței – sălile de sport și, în funcție de amploarea dezastrului, pe stadionul din localitate.

Locuri de cazare: Centrul de zi Pinochio.

Prepararea hranei pentru sinistrați se execută cu sprijinul eșalonului superior, cu bucătării mobile și la sala de festivități „Grivița” Însurăței.

ORAȘUL ÎNSURĂȚEISERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENTĂLista autorităților și factorilor care au responsabilitățiîn analiza și acoperirea riscurilor în orașul Însurăței

Nr. crt.	Denumire autoritate	Coordonate autoritate	Persoană(e) de contact	Atribuții în PAAR, conform fișei nr. 1
1.	Primăria orașului Însurăței	Strada Șoseaua Brăilei; nr.18 telefoane:0239660312 fax: 0239660480 -e-mail- primariainsuratei@yahoo.com insuratei@br.e-adm.ro	Carșote Florentina- Viceprimar cu atribuții de primar Mobil 0730033691 str. Mioriței, nr.35 Pîrlog Fănica Secretar general oraș Mobil 0730033692 General Cerchez, nr. 22	Fișa nr.1
2.	Consiliul Local Însurăței	Strada Soseaua Brailei; nr.18 telefoane:0239660312 - fax: 0239660480 -e-mail- primariainsuratei@yahoo.com insuratei@br.e-adm.ro	Pîrlog Fănica Tel.-0239660312 Fax-0239660480 Mobil-0730033692	Fișa nr.2
3.	Cabinete medicale individuale	Str. Tineretului, nr. 19 telefon 0239660441	Medici: - Caragată Ștefan - Trifan Maria - Petrea Laurențiu - Avram Tărăță Geanina	Fișa nr. 3

4.	Renel	Electrica Furnizare S.A Însurăței -telefon-0239660176 -www.electrica furnizare.ro	Director general:Darius Dumitru Meșca Maistru: Moraru Fănel, tel. 0740046385	Fișa nr.4
5.	„Telekom”	Telefon-0214041234 sau 0766121234		Fișa nr.5
6.	Stația Meteo Braila	Tel. și fax :		Fișa nr.6
7.	Sistemul de G.A Braila	Telefoane-fax- 0239619966 Fax:0239614347 Email: dispeceratbraila@sgabr.da ib.rowater.ro	Director S.G.A. Brăila Laura-Liliana Sătnoianu	Fișa nr.7
8.	Agenția locală pentru pr. Mediu Braila	Telefoane-0339401834	Director: Cuzmin Ciprian Tel.0746248700	Fișa nr.8
9.	Serviciul de ambulanță	Tel,fax.-0239.680140, fax: 0239694400 Apel urgenta- 112 E-mail: salvarea_braila@yahoo.co m		Fișa nr. 9
10.	S.M.U.R.D.	Tel. Apel urgenta- 112 Str. Mărăști, nr.19		Fișa nr. 10

ORAȘUL ÎNSURĂȚEISERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENTĂ**Atribuțiile autorităților și responsabililor cuprinși în PAAR****Autoritatea: Primăria Orașului Însurăței**

Atribuții	Atribuțiile primarului : Fișa nr. 1
<p>- asigură încadrarea serviciului voluntar pentru situații de urgență, a personalului salariat din compartimentul pentru situații de urgență, redactarea și actualizarea documentelor și planurilor de conducere, planificare, pregătire și intervenție, pe tipuri de riscuri menționate în prezentul PAAR, monitorizarea permanentă a parametrilor meteo, seismici, de mediu, hidrografici, etc și transmiterea datelor(rapoartelor operative) la autoritățile competente;</p> <p>- identificarea și gestionarea tipurilor de riscuri generatoare de dezastre naturale și tehnologice de pe teritoriul României;</p> <p>- culegerea, prelucrarea, stocarea, studierea și analizarea datelor și informațiilor referitoare la protecția civilă;</p> <p>- informarea și pregătirea preventivă a populației cu privire la pericolele la care este expusă, măsurile de autoprotecție ce trebuie îndeplinite, mijloacele de protecție puse la dispoziție, obligațiile ce îi revin și modul de acțiune pe timpul situației de urgență;</p> <p>- organizarea și asigurarea stării de operativitate și a capacității de intervenție optime a serviciilor pentru situații de urgență și a celorlalte organisme specializate cu atribuții în domeniu;</p> <p>- înștiințarea autorităților publice și alarmarea populației în situații de protecție civilă;</p> <p>- protecția populației, a bunurilor materiale, a valorilor culturale și arhivistice, precum și a mediului împotriva efectelor dezastrelor și ale conflictelor armate;</p> <p>asigurarea condițiilor de supraviețuire a populației în situații</p>	<ul style="list-style-type: none"> • propune consiliului local structura organizatorică de protecție civilă; • aduce la îndeplinire hotărârile consiliului local în domeniul protecției civile; • aprobă planurile operative, de pregătire și planificare a exercițiilor de specialitate; • propune fondurile necesare realizării măsurilor de protecție civilă; • participă la exercițiile, aplicațiile și activitățile de pregătire privind protecția civilă; • coordonează activitatea serviciilor de urgență voluntare; • aprobă planurile de cooperare cu localitățile învecinate și organismele neguvernamentale; • dispune măsuri și controlează modul de întreținere a spațiilor de adăpostire colective de către administratorul acestora; • urmărește realizarea, întreținerea și funcționarea

de protecție civilă;

- organizarea și executarea intervenției operative pentru reducerea pierderilor de vieți omenești, limitarea și înlăturarea efectelor situațiilor de urgență;

- asanarea și neutralizarea teritoriului de muniția rămasă neexplodată;

- constituirea rezervelor de resurse financiare și tehnico-materiale specifice.

- controlul preventiv al autorităților pe domenii de competență la operatori economici /instituții care funcționează pe raza administrativ teritorială;

.- pregătirea și organizarea de exerciții demonstrative, alarmare publică și aplicații tactice și interjudețene;

- redactarea și actualizarea planurilor de protecție și intervenție, pe tipuri de dezastre

- asigură fondurile necesare pentru constituirea și completarea stocurilor de materiale și mijloace de apărare, pentru acțiuni operative de apărare împotriva inundațiilor și fenomenelor meteorologice periculoase, întreținerea și repararea construcțiilor hidrotehnice proprii și întreținerea albiilor cursurilor de apă în zona localităților;

legăturilor și mijloacelor de înștiințare și alarmare în situații de protecție civilă;

- răspunde de alarmarea, protecția și pregătirea populației pentru situațiile de protecție civilă;
- solicită asistență tehnică și sprijin pentru gestionarea situațiilor de protecție civilă;
- exercită controlul aplicării măsurilor de protecție civilă în plan local;
- asigură evaluarea și centralizarea solicitărilor de ajutoare și despăgubiri în situații de protecție civilă, precum și distribuirea celor primite;
- coordonează nemijlocit evacuarea populației din zonele afectate de situațiile de protecție civilă;
- stabilește măsurile necesare pentru asigurarea hrănirii, a cazării și a alimentării cu energie și apă a populației evacuate;
- dispune măsuri pentru asigurarea ordinii publice în zona sinistrată;
- cooperează cu primarii localităților sau ai sectoarelor limitrofe, după caz, în probleme de interes comun;
- gestionează, depozitează, întreține și conservă tehnica, aparatura și materialele de protecție civilă, prin serviciile de specialitate subordonat

<p style="text-align: center;">AUTORITATEA</p> <p style="text-align: center;">Consiliul local Insuratei</p>	<p style="text-align: center;">Fișa nr. 2</p>
<p style="text-align: center;">Atribuții</p>	<p style="text-align: center;">Mod de realizare</p>
<p>a) aprobă organizarea serviciului voluntar pentru situații de urgență la nivelul unității administrativ-teritoriale, analizează anual și ori de câte ori este nevoie activitatea desfășurată și adoptă măsuri pentru îmbunătățirea acestuia;</p> <p>b) aprobă planurile anuale și de perspectivă pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare destinate prevenirii și gestionării situațiilor de urgență;</p> <p>c) participă, potrivit legii, la asigurarea finanțării măsurilor și a acțiunilor de protecție civilă, precum și a serviciilor de urgență și a structurilor care au atribuții legale în acest domeniu;</p> <p>d) stabilește, în condițiile legii, taxe speciale pe linia protecției civile;</p> <p>e) gestionează, depozitează, întrețin și asigură conservarea aparaturii și a materialelor de protecție civilă prin serviciile specializate din subordine;</p> <p>f) asigură spațiile necesare funcționării serviciului voluntar compartimentului pentru situații de urgență corespunzătoare, paza și securitatea acestora și a centrelor operative, precum și spațiile pentru depozitarea materialelor de intervenție.</p> <p>g) asigură finanțarea serviciilor de urgență constituite</p>	<p>Prin dezbateră, în ședințele ordinare lunare, a documentelor instrumentate de compartimentele de specialitate prin Primarul comunei, aducerea corectărilor ce se impun și îmbunătățirilor corespunzătoare, adoptarea proiectelor de hotărâri supuse de primar legislativului local și urmărirea îndeplinirii acestora.</p>

<p style="text-align: center;">Cabinete medicale individuale</p>	<p style="text-align: center;">Fișa nr. 3</p>
<p style="text-align: center;">Atribuții</p>	<p style="text-align: center;">Resurse umane și materiale</p>
<p>a)recrutarea personalului medical pensionat</p> <p>b) asigurarea asistenței medicale pentru structurile de intervenție operativă;</p> <p>c) acordarea asistenței medicale de urgență</p> <p>d) acordarea primului ajutor premedical în colaborare cu Societatea Națională de Cruce Roșie din Braila</p> <p>e) asigurarea de medicamente și instrumentar medical</p>	<p>- 4 medici</p> <p>-4 asistenți medicali</p>

f) organizarea serviciilor de triere, permanență și ambulanță	
---	--

Electrica Braila	Fișa nr. 4
Atribuții specifice	Activități speciale:
<p>a) să asigure livrările de energie electrică, și serviciile tehnologice de sistem, cu respectarea condițiilor impuse prin licențe, clauze contractuale și reglementări în vigoare;</p> <p>b) să ofere în condiții nediscriminatorii întreaga putere electrică disponibilă, precum și serviciile tehnologice de sistem;</p> <p>c) să mențină o rezerva de combustibil la un nivel suficient sau, după caz, o rezerva suficientă de apă în acumulări, pentru îndeplinirea obligațiilor de producție și furnizare continuă a energiei electrice prevăzute de reglementările în vigoare;</p> <p>d) să se conformeze, din punct de vedere operativ, cerințelor operatorului de transport și de sistem și să înființeze, după caz, trepte proprii de conducere operativă;</p> <p>e) să adopte mecanismele necesare în cazul unei crize de petrol, apă, gaz metan măsuri de limitare a cererii, măsuri de reducere și de împărțire a stocurilor, etc.;</p> <p>f) să garanteze păstrarea stocurilor;</p> <p>g) să verifice periodic nivelul stocurilor; și să asigure cooperarea și armonizarea măsurilor de criză.</p> <p>i) să asigure transmiterea rezultatelor măsurărilor de energie electrică la operatorul pieței și accesul beneficiarilor serviciului de transport pentru verificarea grupurilor de măsurare;</p> <p>j) să exploateze instalațiile de producție racordate la rețelele de transport și de distribuție, astfel încât să nu inducă în sistem fenomene perturbatoare în afara limitelor admise de prescripțiile tehnice în vigoare;</p> <p>k) să reabiliteze treptat și să re tehnologizeze instalațiile de producție existente, în vederea creșterii eficienței și în scopul protejării mediului înconjurător;</p> <p>n) să păstreze confidențialitatea informațiilor comerciale obținute de la terți în cursul desfășurării activității sale.</p>	<p>a) asigură, în situațiile de urgență, alimentarea cu energie electrică a consumatorilor vitali, mijloacele de protecție civilă și asigură refacerea operativă a rețelelor electrice avariate sau distruse;</p> <p>b) asigură serviciul de dispecerat și echipele de intervenție rețele electrice pe timpul producerii unei situații de protecție civilă;</p> <p>c) permite personalului încadrat în serviciul voluntar sau propriului serviciu privat să desfășoare corespunzător activitățile de pregătire și / sau intervenție;</p> <p>d) pe parcursul producerii situațiilor de urgență nu va modifica contractele de livrare energie la capetele de tarifare / prețuri;</p> <p>e) realizează planificarea operațională și conducerea operativă a SEN la nivel teritorial pe baza prognozei proprii, conform reglementărilor legale în vigoare pe piața de energie electrică;</p> <p>f) să opereze, întrețină, repara și dezvolte sistemul de distribuție în condiții de siguranță, eficiență economică și de protecție a mediului înconjurător;</p> <p>g) realizează schimbul de informații cu partenerii de funcționare interconectați și cu alți colaboratori în domeniul energetic, cu respectarea reglementărilor UCTE privind protocoalele de schimb de informații, rapoartele, structura și procedurile de</p>

	<p>acces la bazele de date;</p> <p>h) acordă atenție principală refacerii rețelelor energetice avariate sau distruse pe timpul situațiilor de urgență;</p> <p>i) elaborează și supune aprobării autorității competente normele tehnice și reglementările specifice necesare pentru realizarea activității de conducere operativă, cu consultarea participanților la piața de energie electrică;</p> <p>j) se conformează, în condițiile legii, planului de apărare a SEN împotriva perturbațiilor majore elaborat de organismul superior;</p>
« Romtelecom » Braila și rețelele de telefonie mobilă-Cosmote, Orange și Vodafone	Fișa nr. 5
Atribuții specifice	Atribuții speciale:
<p>Serviciile și rețelele de telecomunicații vor asigura satisfacerea solicitărilor utilizatorilor în condiții de eficiență economică, cu respectarea specificațiilor și standardelor tehnice de calitate, în scopul dezvoltării unei infrastructuri de telecomunicații armonizată la nivel național. Pentru realizarea acestui scop se au în vedere:</p> <p>a) prestarea serviciilor de telecomunicații de bază în concordanță cu principiul serviciului universal;</p> <p>b) măsuri privind distribuția, accesibilitatea și calitatea serviciilor și rețelelor de telecomunicații pentru folosirea lor în condiții optime de către utilizatori;</p> <p>c) competiția efectivă în domeniul telecomunicațiilor;</p> <p>d) eficiența în realizarea, punerea în funcțiune, furnizarea și interconectarea rețelelor și serviciilor de telecomunicații.</p> <p>d) asigură, în perioadele de inundații și fenomene meteorologice periculoase, deservirea cu prioritate a comunicațiilor, pe baza indicativelor speciale</p>	<p>- asigură legăturile de comunicare între eșaloane, grupe și echipaje de intervenție pe timpul situațiilor de urgență;</p> <p>- facilitează posibilitatea participării salariaților, încadrați în serviciul voluntar public sau privat, la acțiunile de pregătire și intervenție;</p> <p>- execută operativ, pe timpul producerii unor situații de urgență, intervențiile la rețelele afectate, acordând prioritate utilizatorilor vitali și sediilor organelor administrației publice locale;</p> <p>- participă și sprijină organizarea și desfășurarea exercițiilor de alarmare publică și aplicațiilor de protecție civilă.</p>

Stația Meteorologică Braila	Fișa nr. 6
Atribuții :	Se interzice:
a) supravegherea permanentă a mediului aerian prin observații și	a) punerea în circulație publică a unor date,

masuratori specifice privind parametrii de stare si fenomenele asociate, precum si compozitia chimica a atmosferei;

b) elaborarea de prognoze meteorologice de interes public general si specializat ca: agrometeorologie, aerologie, climatice si de dispersie a poluantilor chimici si radioactivi;

c) administrarea, exploatarea, intretinerea si dezvoltarea retelei nationale de supraveghere meteorologica, in conformitate cu reglementarile proprii si cu recomandariile Organizatiei Meteorologice Mondiale si/sau ale altor organisme internationale specializate;

d) elaborarea de metodologii generale pentru supravegherea mediului aerian, intocmirea de sinteze si anuare meteorologice pentru asigurarea serviciilor dedicate activitatilor economice si sociale dependente de starea vremii;

e) preluarea de la Fondul national de date meteorologice si administrarea bancii locale de date meteorologice;

f) preluarea de studii si cercetari specifice pentru dezvoltarea domeniului meteorologiei, in concordanta cu evolutia acestuia pe plan national;

g) elaborarea si difuzarea de avertizari in situatia producerii de fenomene meteorologice periculoase, potential provocatoare de pagube;

h) detinerea si utilizarea, conform legii, a etalonului national de presiune atmosferica si radiatie, precum si exercitarea dreptului de control metrologic pentru aparatura meteorologica, in limita mandatului acordat de autoritatea metrologica de stat abilitata;

i) transferul intern si schimbul interjudețean de date meteorologice;

j) asistenta si servicii meteorologice pentru protectia traficului rutier;

k) aplicarea strategiei de dezvoltare stiintifica si tehnologica a activitatii meteorologice, in raport cu necesitatile interne si in concordanta cu progresele inregistrate pe plan mondial;

l) participarea la activitatile nationale stiintifice si cu caracter organizatoric, prevazute prin instrumente juridice si/sau prin acorduri bilaterale incheiate cu statii meteo similare din țara

m) realizarea de studii de fundamentare climatologica si avizare meteorologica a amplasamentelor obiectivelor sociale si industriale;

o) elaborarea de studii si cercetari privind procesele de transport si dispersie a poluantilor si

informații, avertizări si prognoze meteorologice,

alte decât cele aeronautice, obținute din activitatea meteorologica desfășurata fara avizul Centrului meteorologic național;

b) refuzul posturilor publice de radio si televiziune/presei locale de a aduce la cunoștința publicului, in timp util, informațiile, avertizările si prognozele meteorologice referitoare la fenomene meteorologice periculoase;

c) pătrunderea fara autorizare legala in platforme de observații, cladiri si in orice alt loc in care se desfășoară activitati specifice Stației meteorologice locale;

d) refuzul proprietarilor sau al celor care activează in platforme de observații, cladiri, încăperi si in orice alt loc in care se desfășoară activitati meteorologice de a permite agenților constataori autorizați accesul in interiorul acestora;

e) refuzul detinatorilor de rețele meteorologice, in conformitate cu prevederile legale de a pune la dispoziție agenților constataori autorizați documentațiile si actele specifice activitatii meteorologice;

f) folosirea de către o persoana fizica sau juridica adatelor si informațiilor meteorologice in alte scopuri decât cele pentru care au fost solicitate;

g) neprecizarea sursei de informare de către mass-media, precum si de alte persoane fizice sau juridice care dau publicitarii date ori informații meteorologice;

h) nerespectarea prevederilor legale cazul conflictelor colective de munca grevele nu pot afecta:

a) efectuarea si consemnarea regulata a observațiilor si măsurătorilor in rețeaua naționala de supraveghere meteorologica;

b) semnalarea si urmărirea fenomenelor meteorologice periculoase, potențial provocatoare de pagube materiale irecuperabile sau de pierderi de

<p>radionuclizilor in atmosfera;</p> <p>n) organizarea de activitati de specializare si de formare profesionala continua in domeniul meteorologiei;</p>	<p>vieți omenești;c) îndeplinirea obligatiilor legale privind apararea națională și protecția meteorologică a navigației aeriene, maritime și fluviale, a traficului rutier, precum și a celor stipulate prin convenții internaționale la care România este parte.</p>
---	--

Sistemul de gospodărire a apelor Braila	Fișa nr. 7
Atribuții	Sarcini specifice
<p>- dispune, în perioade de ape mari, măsuri operative obligatorii în legătură cu exploatarea lacurilor și barajelor, indiferent de deținători, astfel încât prin exploatarea corelată a lacurilor de acumulare din bazin să se realizeze eficiența maximă pe ansamblul bazinului, în acțiunea de apărare împotriva inundațiilor;</p> <p>- asigură, prin dispeceratul de SGA, transmiterea informațiilor, prognozelor și avertizărilor la ISU”Dunarea” Braila, CJSU Braila și la obiectivele hidrotehnice;</p> <p>- participă, prin dispeceratele sistemelor de gospodărire a apelor județene, la avertizarea populației în caz de producere a fenomenelor hidrometeorologice periculoase și de accidente la construcțiile hidrotehnice, precum și la pregătirea populației pentru apărarea împotriva inundațiilor, prin exerciții periodice de simulare;</p> <p>- participă, în conformitate cu prevederile convențiilor internaționale, la organizarea apărării pe Dunare și pe Siret care formează sau traversează localitatea sau județul, în care scop colaborează și cu unitățile care administrează respectivele cursuri și cu CLSU limitrofe;</p> <p>- asigură elaborarea informațiilor, prognozelor și avertizărilor privitoare la inundații și ghețuri pe bazine hidrografice;</p> <p>- ia măsuri permanente de creștere a preciziei prognozelor hidrologice și de diseminare a acestora la dispeceratele sistemelor de gospodărire a apelor și la unitățile care au în exploatare lucrări hidrotehnice și corelează datele obținute</p>	<p>a) organizează activitățile de apărare împotriva inundațiilor, fenomenelor meteorologice periculoase și accidentelor la construcțiile hidrotehnice pentru obiectivele și lucrările de apărare de pe cursurile de apă;</p> <p>b) întocmește planurile de apărare pe bazine hidrografice și le transmite spre aprobare Comitetului Județean pentru SU. Acordă asistență tehnică la întocmirea planurilor municipale, orașenești și comunale de apărare;</p> <p>c) asigură întreținerea și menținerea în stare de funcționare a lucrărilor de apărare împotriva inundațiilor, care îi sunt concesionate;</p> <p>d) asigură instalarea și buna funcționare a aparaturii, dispozitivelor hidrometrice și pluviometrice din bazinele hidrografice și de la obiectivele și lucrările hidrotehnice care îi sunt concesionate;</p> <p>e) asigură, cu sprijinul logistic central, datele necesare pentru întocmirea de studii de reconstituire a undelor de viitură și centralizează elementele</p>

din rețea cu cele provenite de la aceste unități;

- asigură transmiterea informațiilor prognozelor și avertizărilor la CNSU, în conformitate cu prevederile legilor în vigoare .

b) asigură funcționarea în condiții de siguranță a rețelei locale de măsurători meteorologice care îi este subordonată;

c) elaborează instrucțiuni de stabilire a pragurilor critice pentru fenomenele hidrometeorologice periculoase și de elaborare și transmitere a avertizărilor și prognozelor privind producerea acestor fenomene, care sunt aprobate de forurile superioare;

d) asigură îndrumarea metodologică și coordonarea rețelei naționale de măsurători hidrologice.

b) asigură înființarea plantațiilor cu rol antierozional pe versanți, în corelare cu lucrările de gospodărire a apelor, pentru prevenirea colmatării acestora, interzice tăierile "la ras", și stabilește regimul de exploatare a pădurilor cu rol de protecție;

c) pune la dispoziție comisiilor și comitetele locale pentru situații de urgență, în mod prioritar, materialul lemnos necesar lucrărilor de apărare și de refacere a construcțiilor avariate sau distruse;

d) asigură comunicarea la unitățile de gospodărire a apelor vecine a datelor de la stațiile hidrometrice și meteorologice aparținând unităților proprii;

e) asigură constituirea stocurilor de materiale și mijloacele de apărare împotriva inundațiilor, din surse proprii, pentru comandamentele de apărare constituite la nivelul unităților silvice;

. f) asigură exploatarea corelată, pe bazin hidrografic, a lacurilor de acumulare pentru atenuarea viiturilor și urmărește ca regulamentele de exploatare a barajelor și lacurilor de acumulare, indiferent de deținător, să conțină prevederi privind modul de exploatare a acestora înainte, în timpul și după trecerea apelor mari, precum și în caz de accidente la construcțiile hidrotehnice

privitoare la modul de comportare în timpul apelor mari a lucrărilor hidrotehnice care îi sunt concesionate;

f) asigură constituirea stocurilor de materiale și mijloace de apărare în conformitate cu Normativul-cadru de dotare cu materiale și mijloace de apărare operativă împotriva inundațiilor și ghețurilor, din fondurile alocate de la bugetul de stat și din surse proprii, precum și depozitarea lor în bune condiții, pentru obiectivele și lucrările care îi sunt concesionate;

g) propune lucrări noi de apărare, precum și de optimizare constructivă și funcțională a celor existente, ca urmare a concluziilor rezultate după trecerea apelor mari;

h) propune Comisiei centrale de apărare împotriva inundațiilor, împreună cu CJSU Braila, măsuri de inundare dirijată a terenurilor dinainte stabilite în cadrul planurilor de apărare sau introducerea unor măsuri speciale în funcționarea sistemelor de evacuare a apelor mari;

i) participă cu personal de specialitate în comitetele locale pentru situații de urgență și în secțiunea CJSU pentru apărarea împotriva inundațiilor a fenomenelor meteorologice periculoase și accidentelor la construcțiile hidrotehnice ale secretariatelor tehnice permanente ale acestora, asigurând conducerea acestor secțiuni;

j) răspunde de starea tehnică și funcțională a lucrărilor de apărare care îi sunt concesionate, asigurând remedierile sau completările necesare,

<p>g) participă prin reprezentantul delegat la activitățile CJSU Braila și realizează măsurile stabilite de acest organism de management local al situațiilor de urgență</p> <ul style="list-style-type: none"> - avizarea, autorizarea și controlul folosințelor de apă, al lucrărilor construite pe ape sau în legătură cu apele, indiferent de deținător, în condițiile legii; - asigurarea activității de inspecție și aplicarea de sancțiuni conform prevederilor legale în domeniu. - repararea lucrărilor de gospodărire a apelor din domeniul public al statului, care se află în administrarea Administrației Naționale „Apele Române”, cu rol de apărare împotriva inundațiilor și activitățile operative de apărare împotriva inundațiilor; 	<p>precum și de buna funcționare a aparaturii de măsură și control;</p> <p>k) organizează periodic, împreună cu deținătorii, verificări ale secțiunilor de scurgere la poduri și podețe, ale lucrărilor de apărare și consolidare a malurilor și a albiilor, ale zonelor de exploatare a balastului, stabilind măsuri și lucrări obligatorii pentru deținători, în vederea asigurării capacității de tranzitare a debitelor la viitori;</p>
---	---

Agencia locală pentru protecția mediului Braila	Fișa nr. 8
Atribuții	Modalități de îndeplinire
<p>b) elaborează planul și strategiile sectoriale și politica de mediu al județului, stabilind termene în concordanță cu etapele parcurse în tranziția către economia de piață, precum și planificarea de mediu corelată cu cea de amenajare a teritoriului și de urbanism, restaurarea și reconstrucția ecologică, în scopul asigurării strategiei naționale de mediu;</p> <p>c) creează cadrul organizatoric care să permită accesul la informații și participarea la deciziile privind mediul, reglementări, proceduri de autorizare, planuri de dezvoltare a teritoriului și urbanism - pentru celelalte autorități ale administrației publice locale, a organizațiilor neguvernamentale și populației;</p> <p>d) face propuneri forului superior pentru proiecte de legi, norme tehnice, reglementări, proceduri și directive în concordanță cu standardele internaționale, respectă normele și alte reglementări elaborate de alte ministere și departamente, privitoare la activități cu impact negativ asupra mediului, sau de către organizații de protecția mediului și controlează aplicarea acestora;</p> <p>e) organizează sistemul local de monitorizare integrată de fond și de impact, pentru toți factorii de mediu și sistemul de inspecție privind mediul, în termen de un an de la intrarea în vigoare a prezentei legi;</p>	<p>a) aplicarea politicilor de mediu, armonizate cu programele de dezvoltare locale;</p> <p>b) obligativitatea procedurii de evaluare a impactului asupra mediului în faza inițială a proiectelor, programelor sau a activităților;</p> <p>c) corelarea planificării de mediu cu cea de amenajare a teritoriului și de urbanism;</p> <p>d) introducerea pârghiilor economice stimulative sau coercitive;</p> <p>e) rezolvarea, pe niveluri de competență, a problemelor de mediu, în funcție de amploarea acestora;</p> <p>f) elaborarea de programe, armonizarea acestora cu reglementările în vigoare și introducerea măsurilor pentru conformare;</p> <p>g) participarea la promovarea</p>

f) creează cadrul instituțional-administrativ pentru identificarea și promovarea programelor pentru formarea și instruirea unui personal calificat pentru supraveghere, analiza, evaluare și control al mediului și atesta acest personal;

g) numește comisii de experți, când este cazul, pentru revizuirea bilanțului de mediu; organizează laboratoarele proprii pentru controlul calității mediului, al substanțelor și deșeurilor periculoase, al pesticidelor și indica tipurile de analize cerute și laboratoarele de referință;

h) elaborează și implementează programe; elaborează materiale educative privind importanța protecției mediului;

i) urmărește aplicarea programului și a măsurilor pentru respectarea convențiilor încheiate pe linie de mediu;

j) urmărește și analizează aplicarea legii și întocmește anual rapoarte privind starea mediului, pe care le prezintă public;

k) colaborează cu organizații și autoritatea similare din județele învecinate în relații pe linie de protecție a mediului;

l) propune Consiliului Județean reduceri sau scutiri de taxe, impozite, precum și alte facilități fiscale pentru titularii activităților care înlocuiesc substanțele periculoase în procesul de fabricație sau investesc în procesele tehnologice și produse care reduc impactul sau riscul de impact negativ asupra mediului, ca și pentru cei care realizează măsurile speciale de protecție, conservare și reconstrucție ecologică, stabilite de autoritatea centrală pentru protecția mediului;

m) aplică sancțiuni titularilor activităților pentru neconformare;

n) publică directivele primite de la centru și îndrumă operatorii economici, persoanele fizice și juridice, în scopul diminuării efectelor negative ale activităților economice asupra mediului și încurajării tehnicilor și tehnologiilor adecvate pentru mediu;

o) pune la dispoziție celor interesați datele centralizate privind starea de mediu din localitate, programele și politica centrală de protecție a mediului;

p) se consultă periodic cu reprezentanții organizațiilor neguvernamentale și cu alți reprezentanți ai societății

cercetării fundamentale și aplicative în domeniul protecției mediului;

h) instruirea și educarea populației, precum și participarea organizațiilor neguvernamentale la elaborarea și aplicarea deciziilor.

i) încadrarea acțiunii propuse în tipurile de activități care se supun sau nu studiului de impact asupra mediului; dacă sunt necesare informații suplimentare, se poate cere titularului un studiu preliminar;

j) analiza scopului acțiunii propuse, cu participarea autorității pentru protecția mediului, a titularului, a unor experți și reprezentanți ai administrației publice locale, care pot fi afectați de modificările de mediu generate de punerea în aplicare a acesteia;

k) întocmirea de către autoritatea pentru protecția mediului a îndrumarului cu problemele rezultate pe baza analizei și care trebuie urmărite în raportul privind studiul de impact asupra mediului; comunicarea acestuia către titular, o dată cu lista celorlalte avize necesare a fi obținute;

l) prezentarea, de către titularul proiectului sau al activității, a raportului privind studiul de impact asupra mediului, ținând seama de toate alternativele, inclusiv de cea de renunțare la acțiunea propusă;

m) analiza preliminară a raportului de către autoritatea pentru protecția mediului și acceptarea sau dispunerea motivată a refacerii acestuia;

n) aducerea la cunoștință și dezbateră publică a raportului;

<p>civile pentru stabilirea strategiei generale de mediu si luarea deciziilor in cazuri care pot afecta mediul;</p> <p>r) pregătește, in colaborare cu Direcția Finanțelor Publice Braila, aplicarea de noi instrumente financiare care favorizează protecția si îmbunătățirea calității factorilor de mediu, in conformitate cu cele aplicate pe plan internațional;</p> <p>s) organizează și actualizează corpul de control ecologic;</p>	<p>consemnarea observațiilor si a concluziilor rezultate;</p> <p>o) decizia finala a autorității pentru protecția mediului, făcuta publica si motivata pe baza celor constatate;</p> <p>p) eliberarea sau respingerea motivata a acordului sau a autorizației de mediu in maximum 30 de zile de la decizia finala.</p>
Serviciul Judetean de ambulanță Insuratei	Fișa nr. 9
Atribuții	Sarcini specifice
<ul style="list-style-type: none"> - asigură necesarul și starea de funcționare a parcului auto pentru transportul bolnavilor, funcție de numărul maxim de solicitări dintr-o lună a anului ; - asigură personalul medical necesar pe schimburi de urgențe, organizează dispeceratul propriu și pregătirea personalului 	<ul style="list-style-type: none"> - colaborează cu organele de poliție și ISU „Dunarea” Braila pentru activitățile comune organizate; - participă la exercițiile și aplicațiile de protecție civilă cu personalul specializat.
SMURD	Fișa nr. 10
Atribuții	Sarcini specifice
<ul style="list-style-type: none"> - asigură necesarul și starea de funcționare a parcului auto pentru transportul bolnavilor, funcție de numărul maxim de solicitări dintr-o lună a anului ; - asigură personalul medical necesar pe schimburi de urgențe, organizează dispeceratul propriu și pregătirea personalului 	<ul style="list-style-type: none"> - colaborează cu organele de poliție pentru activitățile comune organizate; - participă la exercițiile și aplicațiile de protecție civilă cu personalul specializat.

ORAȘUL ÎNSURĂȚEI
SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

**Riscuri potențiale în localități vecine care pot afecta zona de
 competență a unității administrativ-teritoriale**

<i>Tipul de risc potențial</i>	<i>Cauza și Localitatea / Focarul</i>
Inundații	Datorita fenomenelor meteo periculoase(furtuni si caderi mari de precipitatii in perioade scurte de timp), localitatea Însurăței și satele componente
Incendii	Datorita neglijentelor din gospodariile populatiei, din institutii si din agentii economici, fenomenelor meteorologice extreme(fulgere), incendierea miristilor si resturilor vegetale
Cutremure de pământ	Județul Vrancea și zona litorala a Marii Negre
Accident nuclear	Cele mai expuse riscuri de iradiere le reprezintă CNE Cernavodă, CNE Kozlodui – Bulgaria, Pecs – Ungaria si resturile inchise in sarcofagul de la centrala distrusa de la Cernobil
Căderea unor aparate de zbor	Aeroporturile Bucuresti(Otopeni si Baneasa), Mihail Kogalniceanu, Buzau, Fetesti(Baraganul) .
Accidente pe timpul transportului de substanțe chimice periculoase	Mijloace de transport auto.

SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUATII DE URGENTA AL ORAȘULUI ÎNSURĂȚEI

Măsuri corespunzătoare de evitare a manifestării riscurilor, de reducere a frecvenței de producere ori de limitare a consecințelor acestora, pe tipuri de riscuri

1. INUNDAȚII

Inaintea riscului

Inundatiile pot sa apăra oricând si oriunde. Exista multe zone predispuse la inundații pe tot cuprinsul tarii, având diferite nivele de risc. Inundațiile pot afecta pe oricine! -Interesati-va la oficialitățile locale daca proprietatea dvs. se afla intr-o zona predispusa la inundații sau cu risc ridicat. (Tineti minte ca si in afara zonelor cu risc înalt se produc deseori inundații). Aflați care sunt semnalele oficiale de avertizare pentru inundații si ce trebuie sa faceți când le auziți. De asemenea, întrebați cum va puteți proteja casa de inundații.

-identificati barajele existente in zona in care locuiți si determinați daca ele reprezintă un potențial pericol pentru dvs.

-cumparati un aparat de radio alimentat cu baterii si seturi de baterii de rezerva, pentru a putea afla oricând, chiar si după întreruperea alimentării cu energie electrica, toate notificările legate de inundații emise de autoritatea.

-afisati numerele de telefon ale serviciilor de urgență pe telefon și Invatati copiii sa sune la 112.

-fiti pregătit pentru evacuare. Familiarizați-va cu rutele de evacuare din comunitatea dvs. si aflați unde puteți găsi zone înalte. Planificați si exersați cu familia dvs. o ruta de evacuare in caz inundații.

-discutati cu familia despre inundații. Planificați un loc de întâlnire pentru membrii familiei, in eventualitatea in care sunteți separați in cazul unui dezastru si nu va puteți întoarce acasă. Stabiliți o persoana de contact din afara localității la care vor suna toți membrii familiei pentru a anunța ca sunt nevatamati. Asigurați-va ca toți membrii familiei cunosc numele, adresa si numărul de telefon al persoanei de contact

-determinati cum i-ați putea ajuta pe alți membri de familie care locuiesc separat, dar care ar putea avea nevoie de ajutorul dvs. in cazul unei inundații. Determinați orice nevoie speciala pe care ar putea s-o aibă vecinii dvs.

-pregatiti-va sa supravietuiți pe cont propriu pentru cel puțin trei zile. Alcatuiti un set de provizii pentru dezastre. Pastrati si improspatati un stoc de alimente si de apa potabila suplimentara. -Pastrati documentele importante si obiectele personale de neinlocuit (cum ar fi fotografiile) intr-un loc unde nu se vor deteriora. Daca se prefigureaza o inundatie majora, luati in considerare depozitarea acestora intr-un loc mai sigur decat locuinta dvs.

-invatati cum sa intrerupeti utilitatile, cum ar fi alimentarea cu curent electric, gaz si apa, de la intrerupatoarele si supapele principale. Aflați cum functioneaza sistemul de incalzire.

-ivitati sa construiti in zone predispuse la inundații, exceptand cazul in care o faceți pentru a va suprainsalva locuinta si a-i intari structura de rezistenta.

- nu construiti fara obtinerea tuturor autorizatiilor legale. Fiecare autorizatie are un temei bine determinat
- cumparati si instalati pompe de apa, pe care sa le puteti alimenta si de la generatoare de rezerva in cazul intreruperii curentului.
- amplasati centralele, boilerile si panourile electrice la etajele superioare sau in pod daca exista riscul sa fie acoperite de ape. Daca acestea se afla la parter, ar trebui sa se afle cu cel puțin 30 cm peste limita de inundatie stabilita in proiectul imobilului, iar peretii sau suportul pe care sunt montate sa fie din beton.
- angajati un electrician autorizat care sa mute componentele retelei electrice a casei (intrerupatoare, prize, doze si cabluri) cu cel puțin 30 cm peste limita de inundatie proiectata la locuinta dvs.
- instalati supape de siguranta (anti- retur) pe conductele de canalizare, pentru ca in caz de inundații apa sa nu poata patrunde prin acestea in locuinta dvs.
- construiti bariere pentru a impiedica apa sa ajunga in cladire
- izolati peretii fundatiilor cu materiale hidroizolante, pentru a preveni infiltrarea si erodarea de catre apa a structurii de rezistenta a imobilelor.
- contactati agentii locale insarcinate cu siguranta constructiilor si managementul dezastrelor pentru mai multe informatii.
- intretineti santurile de scurgere din gospodarie si de la drumul de acces in gospodarie. Nu plantati altceva decat iarba, nu lasati sa se adune resturi vegetale sau gunoarie.
- reparati instalatiile.

Pe timpul riscului

- fiti constient de riscul unei inundații instantanee. Daca exista o sansa oricat de mica de aparitie a unei inundații instantanee, gasiti modalitatea de a va muta cat mai repede intr-o zona mai inalta.
- ascultati posturile de radio sau televiziune pentru informatii locale.
- in cazul in care sunteți surprins in afara locuintei (pe strazi, in scoli, in parcuri, sali de spectacol, in gari, autogari, magazine, alte locuri), este necesar sa respectati cu strictete comunicari primite si sa va indreptati spre locurile de refugiu cele mai apropiate.
- memorati cursurile de apa, canalele de scurgere si alte zone despre care se stie ca pot fi inundate brusc. Inundații instantanee pot aparea in astfel de zone chiar si fara semne prevestitoare tipice, cum ar fi nori de ploaie sau ploi abundente.
- daca autoritatile locale emit o alerta de inundații, pregatiti-va de evacuare:
- respectati ordinea de evacuare stabilita: copiii, batranii, bolnavii si, in primul rand, cei din zonele cele mai periclitate;
- asigurati-va locuinta. Daca aveti suficient timp, fixati sau mutati inapoi toate bunurile aflate afara. Mutati bunurile esentiale in pod sau la etajele superioare.

Daca vi se solicita de catre autoritatile locale, intrerupeti utilitatile de la panourile sau valvele principale. Deconectati toate aparatele electrice. Nu atingeti echipamentele electrice daca sunteți ud sau daca stati in apa.

- umpleti cu apa cazile si chiuvetele, alte recipiente, pentru cazul in care apa devine contaminata sau furnizarea ei se va intrerupe. Inainte de a le umple, curatati-le prin spalare cu cloramina.
- scoateti animalele din gospodarie si dirijati-le catre locurile care ofera protectie.
- La parasirea locuintei, luati documentele personale, o rezerva de alimente, apa, trusa sanitara, un mijloc de iluminat, un aparat de radio si pe timp friguros, si imbracaminte mai groasa.

-dupa sosirea la locul de refugiu, comportati-va cu calm, pastrati ordinea, ocupati locurile stabilite, protejati si supravegheati copiii, respectati masurile stabilite. Ajutati persoanele care au nevoie de sprijin.

-Pastrati in permanenta setul de provizii pentru dezastre la indemana.

-daca vi se spune sa va evacuati locuinta, conformati-va imediat.

-daca apa incepe sa creasca in interiorul locuintei dvs. inainte sa va evacuati, retrageti-va la etaj, in pod, iar daca este necesar chiar pe acoperis.

-apa provenita din inundații poate fi contaminata cu substante chimice, alte substante toxice sau cu diverse alte deseuri. Daca ati venit in contact cu apa provenita din inundații, spalati-va pe maini cu sapun si apa dezinfectata.

-nu va deplasati prin apa curgatoare. Apa curgatoare de numai 15 cm adancime va poate dobori de pe picioare.

-daca este necesar sa va deplasati prin zone inundate, faceti-o acolo unde apa nu este in miscare. Folositi un bat pentru a verifica daca solul din fata dvs. este stabil, pentru a evita obstacolele.

-nu treceti cu masina prin zone inundate. 15 cm de apa ajung pana la caroseria majoritatii autoturismelor, cauzand pierderea controlului si posibila impotmolire. 30 cm de apa sunt suficienti pentru ca majoritatea autovehiculelor sa pluteasca. 60 cm de apa vor matura aproape orice fel de vehicul. Daca apa creste in jurul masinii dvs., abandonati-o imediat si mutati-va intr-o zona mai inalta, daca puteti s-o faceti in siguranta. Atat dvs. cat si vehiculul riscati sa fiti luati rapid de ape, pe masura ce nivelul inundatiei creste.

-apa conduce curentul electric, deci stati departe de liniile de tensiune cazute si de cablurile electrice!

-fiti atenti la animale - in special la cele periculoase. Si animalele isi abandoneaza adaposturile in inundații.

După risc

-evitati apa provenita din inundație. Aceasta poate fi contaminata cu petrol, benzina sau diverse deseuri din canalizări. De asemenea, apa poate fi încărcată electric datorita unor linii electrice subterane sau cabluri căzute la pământ.

-fiti precaut in zonele in care apele s-au retras. Drumurile pot fi erodate si pot sa se prăbușească sub greutatea unui autovehicul.

- nu va apropiati de cablurile electrice căzute la pământ si raportați-le imediat companiei de electricitate.

- nu va apropiati de zonele de dezastre stabilite de autoritatea, exceptând cazul in care acestea solicita voluntari.

- intoarceți-vă acasă doar când autoritățile considera ca o puteți face in siguranța. Nu intrați in clădiri înconjurate de apa. Fiti extrem de precaut când intrati in cladiri. Pot exista defecte structurale ascunse, in special la fundatii.

-inainte de a reveni in locuinta dvs., inspectati cladirea si asigurati-va ca nu exista modificari structurale. Nu intrati daca exista posibilitatea ca imobilul sa se prabuseasca.

-cand reveniti in locuinta dvs., nu folositi chibrituri, brichete sau alte obiecte ce produc o flacara deschisa, deoarece exista posibilitatea sa se fi strans gaz in interior. Daca simtiti miros de gaz sau auziti un suierat, deschideti un geam, parasiti locuinta rapid si sunati compania de gaze de la un vecin.

-pentru siguranta dvs., nu reporniti curentul inainte ca rețeaua electrica din locuinta sa fie verificata de catre un electrician autorizat.

-luati in considerare necesitatile de sanatate si siguranta ale familiei dvs.:

- spalati-va frecvent pe maini cu sapun si apa curata, daca veniti in contact cu apa provenita din inundații.
- aruncati mancarea care a intrat in contact cu apa provenita din inundații, inclusiv conservele.
- fierbeti apa de baut si cea folosita la prepararea mancarii pana când autoritatile o declara potabila. Urmariti stirile pentru a afla daca sursa de apa a comunitatii este sau nu contaminata.
- urmariti stirile pentru a afla unde va puteți adresa pentru a fi ajutati sa obtineti adapost, imbracaminte si mancare.
- in caz de necesitate, apelati la cea mai apropiata institutie medicala pentru a va asigura asistenta de specialiate.
- reparati cat mai curand posibil rezervoarele septice, tevile si conductele de apa si canalizare, fantanile, instalatiile sanitare si de salubritate stricate. Instalatiile sanitare si sistemele de canalizare defecte reprezintă un risc serios pentru sanatate.
- asigurati-va ca respectati standardele si reglementările locale când reconstruiti. Folositi materiale si tehnici de constructie care sa asigure rezistenta la apa a locuintei dvs., astfel incat aceasta sa fie protejata in viitoarele inundații.

2. CUTREMURE

Inaintea riscului

- reparati instalatiile electrice defecte, instalatiile cu gaz care prezinta scurgeri.
- plasati obiectele voluminoase sau grele cat mai aproape de podea, pe rafturi inferioare sau chiar fixate de perete.
- depozitati obiectele din sticla sau alte materiale care se pot sparge usor in dulapuri fixate de perete.
- montati instalatii de iluminat fixate bine de perete.
- verificati si, daca este cazul, reparati spaturile din tencuiala tavanului si a fundatiei. In cazul aparitiei unor probleme legate de structura cladirii, se recomanda sa apelati la experti.
- utilizati garnituri flexibile la tevi, spre a le oferi o anumita flexibilitate pentru a evita astfel eventualele scurgeri de gaze sau de apa. Garniturile flexibile sunt mai rezistente la rupturi.
- aflati de unde si cum se intrerupe curentul electric, gazul sau apa de la principalele intrerupatoare si robinete.
- estimati care sunt punctele slabe ale cladirii si alegeti refugii mai sigure:
 - stabiliti care sunt locurile mai sigure in fiecare camera - sub o masa rezistenta sau langa o grinda, tocuri de usi solide. Identificati zonele periculoase din fiecare camera – langa ferestre, care se pot sparge, biblioteci sau piese de mobilier masive, dispuse pe verticala, care pot cadea, sau sub tavane care se pot prabusi.
- verificati actele privitoare la asigurarea cladirii. Unele pagube pot fi acoperite chiar si fara o asigurare speciala pentru cutremure. Protejati actele importante din cladire. Pregatiti-va pentru a supravietui singur pentru cel putin o perioada de 3 zile. Pastrati un stoc suplimentar de apa si alimente.

Pe timpul riscului

-incetati lucrul, adapostiti-va si asteptati.

-limitati-va deplasările in timpul unui cutremur la cativa pasi, pana la un loc sigur. Daca va aflati in interiorul unei cladiri, adapostiti-va sub o masa rezistenta sau stati aproape de un perete interior. Stati departe de ferestre, usi sau pereti, orice obiecte care ar putea cadea.

-daca in apropiere nu se afla nici o masa sau un birou, acoperiti-va fata si capul cu mainile incrucisate si asezati-va intr-un colt mai ferit al incaperii.

-daca nu va aflati in vreo cladire, ramaneti afara. Indepartati-va de cladiri, semafoare si de firele electrice. Nu alergati.

-pe timpul miscarii seismice mijloacele de transport se opresc. Nu le parasiti.

-daca locuiti intr-un bloc sau in orice alta cladire cu multe nivele luati in considerare urmatoarele:

-deconectati de la curent aparatele electrocasnice, stingeti aragazul. Adapostiti-va sub o masa si stati departe de ferestre si peretii exteriori.

-stati in interiorul cladirii.

-nu folositi lifturile si nici scarile pana nu se potoleste cutremurul. Daca va aflati intr-o incapere publica aglomerata:

-ramaneti unde va aflati. Nu intrati in panica. Nu va inghesuiti la iesire.

-luati ceva cu care sa va acoperiti capul si fata de posibilele geamuri sparte.

-daca simtiti cutremurul aflandu-va intr-un vehicul in miscare, opriti cat de repede puteti in conditii sigure si ramaneti in interior.

- evitati stationarea in apropierea cladirilor, a copacilor, a pasajelor superioare sau a firelor electrice. Apoi, actionati in mod prudent, tinand cont de posibila deteriorare a drumurilor si a podurilor.

-daca ati ajuns blocat sub daramaturi :

-nu aprindeti nici un chibrit sau ceva asemanator.

-nu va miscati dintr-un loc in altul si nu faceti galagie.

-acoperiti-va gura cu o batista sau o haina.

-loviti ritmic o teava pentru a fi localizat de persoanele care participa la operatiunile de salvare; folositi un fluier daca aveti la indemana; strigati numai daca este absolut necesar – in urma strigatului puteti inhala cantitati periculoase de praf

După risc

Nu parasiti imediat locuinta. Asigurati-va ca o puteti face fara sa va accidentati.

-fiti pregatit pentru eventualele replici ale cutremurului. Aceste cutremure secundare sunt de obicei mai putin violente decat primul, dar pot fi suficient de puternice pentru a produce noi pagube structurilor afectate. Verificati daca sunteti ranit si acordati-va primul ajutor, daca este posibil, cu mijloacele disponibile.

-faceti acelasi lucru pentru persoanele alaturi de care sunteti. Nu incercati sa-i miscati pe cei grav raniti decat daca trebuie scosi dintr-o zona periculoasa in care le este amenintata viata

sau starea li se agraveaza rapid. Daca trebuie sa miscati o persoana inconstienta, mai intai imobilizati-i gatul si spatele. Incercati sa comunicati cu salvatorii, prin mijloacele care va stau la dispozitie.

-verificati daca nu sunt scurgeri de gaze sau apa, daca alimentarea cu energie electrica a fost intrerupta.

-folositi lanterne cu baterii in cazul intreruperii curentului electric. Nu utilizati in interiorul cladirilor dupa un cutremur lumanari, chibrituri sau alte surse de lumina cu flacara deschisa pentru a evita posibilele explozii si incendii cauzate de scurgerile de gaze sau de raspandirea de vapori ai unor substante inflamabile.

-protejati-va talpile in zonele acoperite de praf, moloz sau geamuri sparte.

-participati (daca vi se solicita si sunteti apti) la actiunile de inlaturare a daramaturilor, sprijinirea constructiilor, salvarea oamenilor.

-evitati, pe cat posibil, circulatia in vederea vizitarii rudelor sau cunostintelor pentru a vedea care este starea lor, pentru a nu aglomera/bloca mijloacele de transport si arterele de circulatie.

-nu contribuiti la transmiterea zvonurilor, stirilor false, a panicii si a dezordinii.

3. INCENDII

Inaintea riscului

-dispozitivele pentru incalzire precum radiatoarele, sobele cu lemne si semineurile trebuie utilizate cu prudenta. Folositi radiatoare portabile doar in camerele bine ventilate, iar arzatoarele cu petrol doar in aer liber. Curatati anual cosurile si sobele cu lemne. Folositi doar dispozitive pentru incalzire certificate si urmati instructiunile de folosire.

-detectoarele de fum maresc sansele supravietuirii unui incendiu. Detectoarele de fum sesizeaza cantitatile anormale de fum sau gaze de combustie invizibile din aer. Pot detecta si focul mocnit. Ar trebui instalat cel putin un detector de fum la fiecare nivel al unei cladiri. Testati detectoarele de fum in fiecare luna si inlocuiti bateriile o data pe an.

-concepiti un plan de evacuare. Asigurati-va ca toti membrii familiei stiu ce sa faca in timpul unui incendiu.

-desenati un plan al nivelului cu cel putin doua locuri de iesire din fiecare camera. Alegeti un loc de intalnire sigur in afara casei.

-intr-o situatie reala de incendiu, cantitatea de fum generata de foc va face, cel mai probabil, vederea imposibila.

-exersati evacuarea mergand aplecat spre sol.

-pipaiti usa inainte de a o dechide. Daca e fierbinte, alegeti alta iesire.

-invatati sa va opriti, sa cadeti la podea si sa va rostogoliti, in situatia in care hainele v-ar lua foc.

-notati numerele de urgenta langa telefon. Totusi, daca un incendiu va ameninta casa, nu intarziati inaintea ca sa dati telefoanele de urgenta din interiorul casei dvs. E mai bine sa iesiti intai si sa lansati apelul din alta parte.(Tel. 112)

-instalati extingtoare in casa si invatati membrii familiei sa le foloseasca.

-nu depozitati materiale combustibile sau inflamabile in spatii inchise sau langa surse de caldura.

-cand gatiti pastrati zona din jurul masinii de gatit curata si ferita de materiale inflamabile precum pungi de hartie sau de plastic, cutii si alte articole. Daca izbucneste un incendiu, puneti un capac deasupra tigaii in flacari sau folositi un stingator. Atentie, mutarea tigaii poate provoca raspandirea focului. Nu turnati niciodata apa pe foc cu grasimi!

-verificati sistematic integritatea cablurilor electrice. Inlocuiti firele daca sunt fisurate sau rupte. Asigurati-va ca firele nu sunt sub covoare, peste cuie sau in zone cu trafic intens. Evitati presarea sau tensionarea firelor si prizelor. Prizele trebuie sa fie acoperite cu capacele lor speciale. Nu folositi prize improvizate, cu fire iesite sau neizolate.

-achizitionati doar dispozitive electrice certificate din punct de vedere al sigurantei in exploatare.

-contactati detașamentul de pompieri pentru mai multe informații legate de securitatea in caz de incendii.

Pe timpul riscului

Iesiti cat de repede si in siguranta posibil din incinta in care a izbucnit incendiul.

-folositi scarile pentru iesire.

-in timpul evacuării, deplasati-va având corpul usor aplecat pentru a evita inhalarea fumului si a gazelor.

-inchideti usile fiecarei camere din care iesiti pentru a intarzia raspandirea flacarilor.

-daca va aflati intr-o camera cu usa inchisa:

-daca intra fum pe sub usa sau daca usa e fierbinte, tineti-o inchisa.

-deschideti o fereastră sa iesiti sau pentru aer proaspat, in timp ce asteptati ajutorul.

-daca nu este fum deasupra sau dedesubtul usii si usa nu e fierbinte, deschideti-o incet.

-daca e prea mult fum sau foc in incapere, inchideti usa.

După risc

-acordati primul ajutor daca este cazul.

-victimele grav ranite sau cu arsuri trebuie transportate de urgenta la un centru medical.

-stati departe de cladirile afectate.

-intoarceți-va acasa doar cand autoritățile spun ca sunteti in siguranta.

-aruncati alimentele care au fost expuse la caldura, fum sau funingine.

-in caz ca sunteti asigurat, contactati agentul de asigurari. Nu aruncati bunurile afectate decat dupa ce ati facut un inventar al lor. Pastrati chitantele cu cheltuielile legate de pierderile datorate incendiului.

-apelati la specialisti pentru a afla daca incendiul a provocat pagube structurale cladirii.

4. TORNADE ȘI FURTUNI

Inaintea riscului

-planificarea unui traseu de evacuare : contactarea inspectoratului local pentru situatii de urgenta si solicitarea unui plan de pregatire in caz de uragane. Acest plan ar trebui sa includa informatii privind cele mai sigure trasee de evacuare si adaposturile colective apropiate.

-pregatiti din timp provizii pentru cazuri de dezastre:

-lanterne si baterii de rezerva.

-aparate de radio si baterii de rezerva.

-trusa de prim ajutor.

-medicamente importante.

-bani lichizi si carti de credit.

-incaltaminte rezistenta

-creati conditii speciale pentru animalele de casa.

-animalelor de casa se poate sa nu li se permita accesul in adaposturile de urgenta din motive de salubritate si din cauza spatiului redus. Contactati asociatia locala de specialitate pentru informatii privitoare la adapostirea animalelor de casa.

-asigurati-va ca toti membrii familiei stiu cum sa procedeze in caz de tornada.

-aratati-le membrilor familiei cum si cand sa opreasca gazul, curentul electric si apa.

-invatati-va copiii cum si cand sa sune la 112, la politie sau la pompieri si ce radio sa asculte pentru a cunoaste informatiile de urgenta.

-informati-i cu privire la locul cel mai sigur din gospodarie, unde trebuie sa se refugieze pana la trecerea uraganului.

-alcatuiti un plan pentru pastrarea legaturii in caz de urgenta; in unele cazuri, in timpul dezastrelor, membrii familiei pot fi separati unii de ceilalti (de regula, se intampla in timpul zilei cand adultii se afla la locul de munca si copiii sunt la scoala); pentru aceste situatii se recomanda alcatuirea unui plan de regasire.

-protejati-va ferestrele - obloanele permanente sunt cele mai bune in astfel de situatii. Cei care nu dispun de obloane, pot sa utilizeze scanduri din lemn cu care sa acopere ferestrele. Acestea este suficient sa aiba o grosime de $\frac{1}{2}$ cm si sa fie taiate dupa dimensiunile fiecarei ferestre. Pregatiti scindurile cu mult timp inaintea dezastrului, practicand gaurile pentru suruburi, la o distanta de 18 cm.

-taiati crengile uscate sau slabite de pe copaci

-urmariti stirile la radio sau la televiziune, privitoare la evolutia uraganului. Când uraganul(furtuna) este iminentă executați următoarele:

-incuiati casa si indepartati-va de aceasta.

-verificati proviziile de urgenta si nivelul combustibilului din automobil.

-adunati si puneti intr-un loc sigur mobilierul de gradina, jucariile copiilor si uneltele pentru gradinarit.

-securizati casa, inchizand usile si acoperind cu scanduri ferestrele. Indepartati antenele exterioare.

-reglati frigiderul si congelatorul la cele mai scazute temperaturi. Deschideti-le numai cand este absolut necesar, inchizand la loc usile cat de repede cu putinta.

-depozitati apa menajera in cada de la baie si potabila in sticle sau vase de bucatarie.

- puneti actele personale importante intr-o mapa si mai apoi intr-un loc cat mai inalt din casa.
- revedeti planul de evacuare.

Pe timpul riscului

- ascultati in mod constant stirile emise de posturile de radio si de televiziune. -Evitati lifturile.
- Daca va aflati in casa :
- stati inaintea, departe de ferestre si de usile din sticla.
 - procurati-va cateva lanterne cu baterii de rezerva; evitati sa aprindeti lumanari sau lampi cu petrol.
 - daca tensiunea curentului electric scade, inchideti majoritatea aparatelor electrice, pentru a economisi cat mai multa energie, utila pentru ceea ce e absolut necesar.
 - daca autoritățile anunta ordinul de evacuare:
- (
- plecati cat mai curand posibil; evitati drumurile inundate si aveti grija la podurile afectate de ape.
 - asigurati-va casa deconectand aparatele electronice si electrocasnice si intrerupand curentul electric si apa curenta direct de la surse.
 - anuntati pe cineva din afara ariei afectate incotro va indreptati.
 - daca timpul va permite si locuiti intr-o zona ce prezinta un risc ridicat de inundații, mutati mobila la un nivel cat mai inalt.
 - luati in adăpostul in care va refugiati truse de prim ajutor, haine calduroase, paturi din lana si saci de dormit.
 - incuiati casa si indepartati-va de aceasta.

După risc

Urmăriti stirile emise de postul de radio local, privitoare la pagubele produse.

- (
- ajutati persoanele ranite sau prinse printre daramaturi.
 - acordati primul ajutor pe masura ce inaintati.
 - nu mutati persoane grav ranite decat daca exista pericolul iminent de a li se agrava starea de sanatate in locul respectiv. Sunati cat mai repede pentru a primi ajutor de la serviciul de ambulanta.
 - intoarceți-va acasa numai dupa ce autoritățile anunta ca locul este sigur.
 - evitati liniile electrice cazute la pamant si anuntati imediat compania care se ocupa cu furnizarea energiei electrice, politia sau pompierii.
 - intrati in casa cu prudenta; fiti atenti la serpi, insecte sau animalele aduse de valul de apa sau aer sau care si-au gasit acolo refugiul. Deschideti ferestrele si usile pentru a se aerisi si usca.
 - folositi telefonul doar pentru apeluri urgente.
 - inspectia utilitatilor dintr-o casa afectata :
 - verificarea scurgerilor de gaze – daca simtiti miros de gaz sau auziti un zgomot specific, deschideti ferestrele si parasiti casa. Intrerupeti alimentarea cu gaz din afara casei si, daca

aveti posibilitatea, anuntati compania care furnizeaza aceste servicii printr-un telefon dat de la vecini. Daca intrerupeti gazul pentru un motiv anume, acesta trebuie deschis de către un profesionist.

-analizati reseaua de electricitate – daca vedeti scantei sau fire arse si rupte sau daca simtiti mirosul a ceva incins, intrerupeti curentul electric de la panoul principal. Daca trebuie sa calcati prin apa pentru a ajunge la acesta, cereti mai intai sfatul unui electrician.

-verificati scurgerile posibile din reseaua de apa – daca suspectati vreo deteriorare a retelei, evitati sa folositi toaletele si chemati un instalator. Daca conductele de apa sunt afectate, contactati compania responsabila si evitati sa beti apa de la robinet. Puteti obtine apa potabila si topind cuburi de gheata din congelator.

5. ÎNZĂPEZIRI

- Informati-va permanent asupra conditiilor atmosferice, folosind radioul si televizorul.
- Fiti pregatiti pentru a rezista acasa:

- stati in casa
- inchideti usile si ferestrele la camerele pe care nu le folositi
- puneti prosoape pentru a izola sub usi
- trageți draperiile noaptea
- pregatiti rezerva de alimente, apa si combustibil si asigurati-va mijloace diferite pentru încălzit si preparat hrana;
- pregatiti mijloace de iluminat independente de reseaua electrica;
- pastrati la îndemâna unelte pentru degajarea zapezii;
- lanterne si baterii de rezerva, radio cu baterii
- provizii de apa si mancare: de exemplu mancare cu valoare energetica mare precum fructe uscate, alune, alimente care nu necesita refrigerare sau preparare termica

- Evitati orice fel de calatorie daca nu este necesara;
- Daca totusi este necesar sa plecati, acordati atentie urmatoarelor reguli:

- calatoriti numai ziua, folositi soselele principale si daca este posibil luati inca o persoana cu dumneavoastra.
- nu lasati rezervorul sa se goleasca mai mult de jumatate. De fiecare data cand aveti ocazia faceti plinul.
- informati-va asupra starii drumurilor pe care planificati sa mergeti. Ganditi-va dinainte la o ruta ocolitoare in cazul blocarii unor drumuri nationale sau locale. Daca trebuie sa calatoriti pe timp de viscol folositi transportul public, de preferinta trenul.
- imbracati-va cu haine calduroase.
- pregatiti in masina provizii de apa si mancare. Este bine sa aveți la dumneavoastra ciocolata, batoane energizante si câteva sticle de apa.
- pregătiți-va lanțuri pentru zonele periculoase.
- verificați la un service auto: bateria, dezaburirea geamurilor, lichidul de parbriz, sistemul de

aprindere, termostatul, farurile, frânele, aeroterma, nivelul de ulei.

- în cazul în care viscolul v-a blocat pe drum, departe de ajutor, în mașina

- rămâneți în mașina.

- nu parasiti mașina decât dacă vedeți ca sunt persoane care va pot ajuta la mai puțin de 80 m.

- agatați o bucată de material textil viu colorată de antena radio, și ridicați antena cât se poate de mult.

- ocazional porniți motorul pentru a vă încălzi. Porniți motorul 10 minute / ora având aeroterma pornită.

- de asemenea, porniți farurile și avariile atunci când motorul este pornit.

- acordați atenție pericolului de otrăvire cu monoxid de carbon. Mențineți țeava de eșapament curată, să nu fie astupată de zăpadă. Din când în când deschideți puțin geamul pentru a aerisi. Urmăriți apariția unor semne de degerare sau hipotermie. Faceți exerciții ușoare pentru a vă păstra o bună circulație sanguină. Bateți din palme și mișcați mâinile și picioarele din când în când. Încercați să nu stați în aceeași poziție prea mult timp. Dacă sunt mai multe persoane în mașina, dormiți cu rândul. Pentru a vă încălzi, stați unul în brațele celuilalt. Imbracați-vă călduros și folosiți ziarele vechi, hărțile, sau husele de la scaune pentru a izola mașina

- evitați epuizarea fizică. Vremea rece obosește inima. Eforturi cum ar fi cel pentru curățirea zăpezii sau împingerea mașinii pot duce la atac de cord sau agravarea unor probleme cardiace existente. Beți apă suficientă pentru a nu vă deshidrata. Nu ieșiți afara în vânt.

6. ACCIDENTE TEHNOLOGICE

Inaintea riscului

Invatați să detectați prezenta substanțelor periculoase.

- multe din substanțele periculoase nu au gust sau miros. Unele substanțe pot fi detectate deoarece provoacă reacții fizice precum lăcrimatul ochilor sau greața. Unele substanțe periculoase ajung pe sol și pot fi recunoscute după aspectul uleios sau spumant.

- contactați inspectoratul local pentru situații de urgență pentru informații legate de substanțele periculoase și planurile de răspuns ale comunității.

- informați-vă cu privire la planurile de evacuare ale locului dv. de munca și ale școlii unde invita copiii dv.

- fiți pregătiți pentru evacuare. Planificați câteva rute de evacuare din zonă.

- informați-vă despre sistemele de avertizare ale platformelor industriale și ale populației.

- pregătiți trusa de salvare și provizii pentru cazuri de dezastre.

- întocmiți un plan de comunicare în caz de urgență.

- în caz că membrii familiei sunt separați în timpul unui accident cu substanțe periculoase (aceasta fiind o posibilitate reală în timpul zilei, când adulții sunt la locul de munca, iar copiii la școală), întocmiți un plan de întâlnire după dezastru.

- rugați o rudă sau un prieten dintr-o altă localitate să fie “persoana de contact a familiei”. După un dezastru, e deseori mai ușor să telefonați la o distanță mai mare. Asigurați-va că știți cu toții numele, adresa și numărul de telefon ale persoanei de contact

Pe timpul riscului

Dacă auziți o sirena sau alt semnal de avertizare, urmăriți la radio sau TV ultimele informații sau mesajele transmise de autoritățile din localitatea dvs.

-dacă sunteți martorul unui accident, sunați cât de repede cu putința la 112 sau la unitatea locală de pompieri pentru a raporta natura și locul accidentului.

-departați-va de locul accidentului și țineți-i pe ceilalți la distanță.

-nu calcați sau nu atingeți substanța varsată. Încercați să nu inhalați gaze, aburi și fum. Dacă este posibil, în timp ce parasiți zona, acoperiți-va gura cu o batistă.

-mențineți comunicarea cu victimele accidentului, dar mențineți distanța până când substanța periculoasă este identificată.

-încercați să stați în susul apei, la deal și contra vântului față de locul accidentului.

-dacă vi se cere să rămâneți în interiorul unei încălzi (de exemplu, adaposturi interioare), închideți ferestrele și ușile astfel încât substanțele contaminante să nu poată pătrunde.

-astupați spațiile de sub uși și ferestre cu prosoape ude și bandă adezivă.

-acoperiți spațiile din jurul ferestrelor, unităților de aer condiționat, gurilor de aerisire din baie și bucatărie cu bandă adezivă și folie de plastic, hartie cerată sau folie de aluminiu.

-închideți camerele nelocuite, precum zonele de depozitare, uscătoriile și dormitoarele suplimentare. Închideți semineurile. Opriti sistemele de ventilație.

-nu încercați să îngrijiți victimele unui accident provocat de substanțe periculoase până când substanța nu este identificată și autoritățile nu confirmă lipsa pericolului la contactul cu victimele. Îndepărtați îmbrăcămintea și încălțăminte contaminată și puneți-le într-o pungă de plastic. Spălați victimele care au intrat în contact cu substanțele chimice, turnând imediat apă rece pe piele sau ochi timp de cel puțin 15 minute, cu excepția faptului cănd autoritățile vă sfătuiesc să nu folosiți apă pentru îndepărtarea unor anumite substanțe implicate.

-aduceți animalele în interior.

-imediat după anunțul de adapostire în interior, umpleți cazile sau recipientele mari cu apă din surse adiționale și opriti alimentarea cu apă a casei.

-dacă există posibilitatea să fi pătruns gaze sau vapori în clădire, respirați scurt printr-o batistă sau un prosop.

-evitați să consumați apă sau alimente care ar putea fi contaminate.

-urmăriți buletinul de știri pentru a afla noutăți și rămâneți la adapost până când autoritățile dau asigurări că pericolul a trecut.

-autoritățile decid dacă este necesară evacuarea, după tipul și cantitatea de substanță chimică răspândită. De asemenea, apreciaza cât timp se aștepta să fie afectată regiunea.

-ascultați la radio sau TV informații despre rutele de evacuare, adaposturi temporare, mijloace și proceduri.

-urmați rutele recomandate de autoritatea – scurtăturile pot să nu fie sigure. Plecați imediat.

casei înși -daca aveti timp; minimizați contaminarea casei inchizand toate ferestrele si astupand gurile de aerisire.

-luati proviziile facute dinainte.

-amintiti-va sa va ajutati vecinii care ar putea avea nevoie de asistenta speciala – copii, batrani si persoane cu dizabilitati.

După risc

În ca pericor: Intoarceti-va acasă când autoritatile va spun ca pericolul a trecut.

În ca hranei s: Urmati instructiunile locale privind siguranta hranei si a apei.

În ca recomo: Curatati si scapati de reziduuri, respectand recomandarile specialistilor de la inspectoratul de curaten pentru situatii de urgenta, privind metodele de curatare.

SISTEMUL DE AVERTIZARE-ÎNȘTIINȚARE ȘI ALARMARE

A) Mijloace de înștiințare:

-telefoane mobile

B) Mijloace de alarmare

1. Centrală de alarmare „Sonia”;

2. Sirene electrice din gestiunea primăriei de 3,5kw – 2 buc si 5,5 kw – 1

buc;

3. Sirene electronice din gestiunea primăriei de 600 w – 2 buc, 1200 w – 1

buc.

NR. CRT.	AMPLASAMENTUL SIRENEI	OBSERVATII							
		X	x	x	x	x	x	x	x
1	SCOALA NR 1 Str. Lacu Rezii, nr. 92 Sirenă electronică	X	x	x	x	x	x	x	x
2	SCOALA NR 2 Str.Nicolae Balcescu, nr.5 – sirenă electrică	X	x	x	x	x	x	x	x
3	Sala de festivități Grivița, Str. Distilariei, nr. 9 – sirenă electronică	X	x	x	x	x	x	x	x
4	ROMTELECOM, Str.Soseaua Bralei,nr.29 – sirenă electronica	X	x	x	x	x	x	x	x
5	Scoala sat Lacu Rezi – str. Livezii, nr. 32 – sirena electrica	X	X	X	X	X	X	X	X
6	cartier dropia – str. Conacului – sirena electrica	X	X	X	X	X	X	X	X

2. Mijloace secundare de alarmare:

-clopote biserici-2 buc.(Biserica Sf. Constantin si Elena-1 buc. si biserica Sf Ilie-1 buc)

ORAȘUL ÎNSURĂȚEI

SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Tabel cuprinzând obiectivele care pot fi afectate de producerea unei situații de urgență (seism, inundație, accident tehnologic etc.);

Nr. crt	OBIECTIVUL	TIPUL DE RISC	CAUZA
1	Gospodăriile populației din Str. Victoriei (2 gosp.), str. Înfrățirii(3 gosp.), str. Alexandru Ioan Cuza(1 gospodărie), str. Moise Grozea (3 gospodării), terenuri arabile în extravilan proprietatea producătorilor agricoli	Inundații	Fenomene meteo periculoase, precipitații abundente într-un interval scurt de timp
2	Orasul Insuratei Sat Maru Rosu Sat Lacu Rezi Sat Valea Călmățui	Incendii	Aprinderi provocate sau accidentale la gospodăriile populației, instituții de învățământ, operatori economici
3	SC Eldomir SA -Statia Peco Insuratei Stația peco gaz	Accident chimic și /sau Explozii / Incendii	Accident datorat manipulări greșite de substanțe inflamabile și a nerespectării normelor PSI
4	Avarierea gospodăriilor, instituțiilor și agenților economici.	Cutremure	Cutremure cu intensitate mai mare de 6 grade Richter.
5	Orasul Insuratei Sat Maru Rosu Sat Lacu Rezi	Eșecul utilităților publice	Cutremure cu intensitate mai mare de 6 grade Richter.
6	SC Ion Mos SA	Accident tehnologic	Eliberarea în mediul înconjurător a unor substanțe poluante și prafului vegetal (explozii și incendii).
7	SC Eldomir SA –Statia Peco Insuratei	Accident tehnologic	Deversări accidentale de carburanți.

8	Orasul Insuratei Sat Maru Rosu Sat Lacu Rezi Sat Valea Călmățui	Furtuni, tornade	Schimbări climatice bruște
9	Orasul Insuratei Sat Maru Rosu Sat Lacu Rezi Sat Valea Călmățui (pe caile de transport rutiere)	Accident tehnologic	Nerespectarea regulilor privind transportul substantelor chimice periculoase.
10	Străzile si drumurile din localitati	Înzăpeziri	Căderi abundente de zăpadă.
11	Rețeaua de alimentare cu apă, fântâni, terenuri agricole.	Secetă	Lipsa căderilor de precipitații pentru o perioadă îndelungată.

Locuri/ spații de evacuare în caz de urgență și dotarea acestora

Nr. crt.	Localitate	Denumire spațiu	Amplasament și destinație actuală	Capacitate		Utilități			
				Mp.	Nr. persoane care pot fi cazate	Apă/canal	Gaze-Sistem de Încălzire	Energie electrică	Altele
1	Însurăței	Cămin Cultural	Str. Șoseaua Brăilei, nr. 21	100	20	X	X	X	-
2	Însurăței	Centru de zi „Pinochio”	Str. Tineretului, nr. 23	100	20	X	X	X	-
3	Însurăței	Sala de festivități „Grivița ”	Str. Distilăriei, nr. 9	200	50	X	X	X	-
4	Însurăței	Sala de sport Liceul „Nicolae Titulescu”	Str. Lacu Rezii nr.38	400	100	X	X	X	-
5	Însurăței Sat Lacu Rezii	Cămin Cultural	Str. Livezii, nr.32	50	10	-	X	X	-

Anexa nr. 14**Situația resurselor, tabelul cu stocul de mijloace și materiale de apărare existente**

NR. CRT.	DENUMIREA MIJLOCULUI SAU MATERIALULUI DE INTERVENȚIE	CANTITATE
1	Volă	1
2	Buldoexcavator	1
3	Tractor Zetor	1
4	Ifron	1
5	Autogreder	1
6	Vidanjă	1
7	Motopompă evacuarea apei	3
8	Sărăriță	1
9	Freză zăpadă pentru trotuare	1
10	Generator	1
11	Atomizator	1
12	Drujbă	2
13	Microbuz	3
14	Remorcă	1
15	Compresor de aer	1
16	Motofierăstrău	1
17	Telefon /fax KX – FC258FX	1
18	Stingătoare P 6	40
19	Stingător P 50	1
20	Lopeți	14
21	Căngi	6
22	Topoare târnacop	3

23	Cazmale	5
24	Cizme scurte din piele cu branț metalic	5
25	Telefoane mobile	5
26	Trusă medicală	1
27	Scară	1
28	Lanternă	4
29	Măști gaze	15
30	Furtun incendiu tip C, tip B	13
31	Hidrant portativ cu cheie	2
32	Stație fixă Motorola	1
33	Stație portabilă Motorola	1
34	Stație mobilă Motorola	4
35	Costume de protecție tip pompier	5
36	Costume de protecție	11
37	Cască protecție cu vizor	5
38	Cască protecție	11
39	Brâu pompier (centura de siguranță)	16
40	Mănuși de protecție	16
41	Aparat de respirat cu aer comprimat + rezerva	1
42	Cheie pentru racordare furtunuri	1
43	Trepied proiector	1
44	Distribuitor B-CBC	1
45	Targă	1
46	Pichete de incendiu	2
47	Țeavă refulare tip pistol	1
48	Mățuri PSI elastice pentru incendii de vegetație uscată, miriști	10
49	Mijloace de avertizare - alarmare	10
50	Cisternă pompieri ROMSAN – 8 T	1

Reguli de comportare în cazul producerii unei situații de urgență.

Faza pre-dezastru - Înainte de producerea dezastrului:

- Învățați semnalele de alarmare transmise prin sistemul protecției civile, al autorităților și al altor organizații abilitate să intervină în astfel de situații;
- păstrați-vă calmul;
- deschideți aparatele radio și televizoarele și ascultați informațiile generale emise pe aceste cai, buletinele meteorologice, sfaturile transmise de autoritățile în drept;
- dacă sunteți sfătuiți să părăsiți locuința / localitatea / zona, faceți prompt acest lucru;
- în situație de dezastru, folosiți telefonul numai pentru a anunța (semnala) autorităților locale evenimente importante, cum ar fi incendii, inundații, alunecări de teren, accidente majore, înzăpeziri etc. și pentru a solicita ajutor medical;
- păstrați la îndemână, în casa sau în jurul ei, un stoc de provizii suficiente de mare ca să vă ajute să supraviețuiți câteva zile; dacă sunteți acasă, aceste provizii vă vor ajuta să treceți fără greutate peste perioada de pericol; dacă sunteți evacuați și trebuie să vă deplasați în alte localități, trebuie să vă luați cu dumneavoastră rezerve de alimente pentru a le folosi pe drum sau după ce ajungeți în noua localitate.

Cele mai importante articole pe care trebuie să le păstrați la îndemână sunt: apă (de preferat în sticle de plastic sau canistre), hrană (în pachete conservate sau sigilate care nu necesită păstrare la rece, fierbere sau coacere), medicamente necesare membrilor familiei dumneavoastră, trusa de prim ajutor, cuverturi, saci de dormit, lumânări, lanterne, radioreceptor portabil (eventual baterii de rezervă), documentele personale (de identitate) etc.

Faza post-dezastru: După producerea dezastrului:

- respectați cu strictete măsurile stabilite, îndrumările și comunicările serviciilor de urgență profesionale, ale autorităților și ale altor organizații abilitate să intervină în astfel de situații;
- patrundeți cu extrema precauție în interiorul clădirilor care au fost avariate sau slabite;
- nu intrați cu torte, lumanări sau țigări aprinse în clădirile avariate sau care au fost inundate;
- nu atingeți firele electrice cazute sau rupte;
- dacă simțiți miros de gaze, deschideți toate ferestrele și ușile, închideți robinetul principal de gaze, parasiti casa imediat și anunțați (dacă este posibil) Distrigaz;
- dacă diferite aparate electrice sunt ude, întâi intrerupeti sursa principala de curent electric, stergeti-le de umezeala, uscati-le si, in final, conectati-le la priza (atentie ! nu faceti acest lucru daca sunteti ud sau stati in apa);

- verificați rezervele de apă și hrană înainte de a le folosi;
- urmăriți instrucțiunile organelor de protecție civilă în legătură cu folosirea apei și alimentelor;
- dacă este necesar, cereți alimente, îmbrăcăminte, asistență medicală și adăpost;
- îndepărtați-vă sau stați departe de zonele calamitate. Nu împiedicați acțiunile de intervenție; sprijiniți-le când vi se cere acest lucru;
- sprijiniți echipele de voluntari ai Crucii Roșii Române în acțiunile de ajutorare a persoanelor afectate de dezastre;
- după trecerea pericolului, dați de știre rudelor ca acestea să știe că sunteți în siguranță, altfel, autoritățile locale pot pierde timp căutându-vă;
- nu transmiteți zvonuri sau știri exagerate despre efectele dezastrului.

Semnalul de alarmare în caz de dezastru este:

Cinci sunete a câte 16 secunde fiecare, cu pauză de 10 secunde între ele.

Când cereți ajutor specializat:

Telefonați la numărul stabilit pentru cazurile de urgență:

- AMBULANTA - 112
- POMPIERII - 112
- POLITIA - 112

Dacă sunați la 112, trebuie să anunțați:

- Ce urgență aveți;
- Unde este urgența;
- Unde vă aflați;
- De la ce număr de telefon sunați;
- Cum vă numiți.

Alte informații utile:

Rezerva de medicamente

Trusa de medicamente va conține, în primul rând, medicamentele pe care le luați permanent sau periodic, recomandate de medic.

La acestea puteți adăuga alte medicamente cum ar fi cele pentru combaterea durerii, a febrei. Din această categorie vor face parte medicamente pe care le-ați mai luat și le-ați tolerat fără probleme.

Atenție! Medicamentele sunt pentru uzul dumneavoastră !

Nu recomandați niciodată din medicamentele dumneavoastră altor persoane!

Prevenirea bolilor infecto-contagioase în timpul inundațiilor

În cazul unor dezastre provocate de inundații, persoanele aflate în zona calamității sunt supuse riscului unor îmbolnăviri cu cale digestivă, și nu numai, care pot afecta mai multe persoane, până la întreaga comunitate, răspândindu-se cu repeziciune. De aceea, se recomandă

luarea catorva masuri elementare de prevenire: sa se consume alimente si apa numai din surse sigure, sa se apeleze la apa din surse proprii numai dupa ce autoritatile de specialitate considera ca nu mai reprezinta un pericol, sa fie respectate normele de igiena individuala si colectiva, mai ales, sa nu se manance cu mainile murdare; de asemenea, sa se accepte vaccinarea daca autoritatile sanitare recomanda aceasta masura de protectie impotriva unor boli. La primele semne de boala – scaune diareice multiple, febra, varsaturi – se va solicita de urgenta ajutorul medical.

Pentru evitarea altor imbolnaviri, se recomanda ingrijirea corecta a ranilor, protectia picioarelor cu cizme de cauciuc si schimbarea imbracamintei ude cu una uscata.

De indata ce conditiile permit si daca este cazul, se impune indepartarea lesurilor animalelor moarte si amenajarea latrinelor.

Combaterea hipotermiei

Provocata de expunerea la temperaturi joase, in conditiile intemperiilor din anotimpurile racoroase – ploaie, zapada, ger, hipotermia poate afecta serios sanatatea oamenilor. Se considera ca o persoana este in hipotermie, atunci cand temperatura corpului (trunchiului) este inferioara celei de 36 grade. Pentru a ajuta aceste persoane sa se poata reincalzi, le vom acoperi cu paturi izolante si li se vor da sa bea bauturi nealcoolice calde. In functie de gravitatea hipotermiei, care poate ajunge pana la degeraturi, se va apela la ingrijirile medicale. Pana la cel mai apropiat punct de acordare a primului ajutor medical, zonele afectate de degeraturi se vor acoperi cu materiale curate si vor fi protejate fata de traumatisme.

Umanitate fata de victimele unui dezastru

Cei mai apropiati oameni pe care se poate conta intr-o situatie de dezastru sunt vecinii care nu au avut de suferit. Fie ca sunt din aceeasi localitate ori din localitatile imediat invecinate, ei au posibilitatea sa ajunga primii la locul dezastrului. Dar sunt situatii in care, oricata bunavointa ar demonstra, acesti vecini nu dispun de mijloacele necesare pentru a oferi un sprijin profesionist, adecvat ori relevant. Ceea ce le sta in putere sa faca intotdeauna inasa este sa manifeste intelegere, compasiune, prin gesturi simple de omenie aducand putina alinare.

Victimele unui dezastru, mai ales in primele ore, sunt coplecite si dezorientate, ele avand nevoie de prezenta si sustinerea morala a celorlalti. O supa calda sau un ceai, o sticla cu apa, o haina uscata, o mana de ajutor si o vorba de incurajare pot sa readuca speranta in sufletul celui lovit. Persoana afectata trebuie sprijinita sa treaca peste clipele dificile prin demonstrarea solidaritatii si compasiunii semenilor care-i vin in ajutor. Ea trebuie sprijinita sa-si mobilizeze resursele cat mai repede pentru a se reabilita in timpul cel mai scurt.

Întocmit,

Şef S.V.S.U.

Babeş Liviu



PRIMARIA ORAS INSURATEI

APROB,
P. PRIMAR
VICEPRIMAR

CARȘOTE FLORENTINA

Nr. 592/22.01.2024

LISTA OPERATORILOR ECONOMICI DIN ZONA DE COMPETENȚĂ A U.A.T. ORAȘ ÎNSURĂȚEI

Nr	DENUMIRE	DOMENIUL	ADRESĂ	ANIMAL		C O D	INSTAL	ADMINISTRATOR	OBSER VAȚII	
				BOVINE	OVINE					
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	CEC BANK AGENT	BANCA	SCOALA VECHЕ, NR.16					STINGATOR		
2	AFC NELU&LUCA	COMERT	ATEL MARASESTI, 26				AFC	TINGATOR		
3	AGENTIA DOMENIULUI STATI	STATI	BUCURESTI, SECT. 1					STINGATOR		
4	AGRO INS LAND SRL	INS. STR. AVRAM IANCU						STINGATO	CABUZ NICUȘOR	
5	AGROPADVERDE SRINS,	STR. P. NIC. GRIGORESCU, NR. 86					SRL	CHET PȘ	MOCANU MARIAN	
6	AJOFM BRAILA							STINGATOR		
7	AN APELE ROMANE SGA							STINGATOR		
8	ANIF FILIATA TERITORIALA							PICHET PSI		
9	ASOCIATIA „DAMA	CULT	NDEPENDENTEL, 34					STINGATO	CIORNEA FLORIN	
10	BANCA COOPERAT	BANCA	INS, BL. B 1					STINGATOR		
11	BET ACTIVE CONCEPT SRL		BUC, SECT. 3					STINGATOR		
12	BISERICA EVANGHELISTĂ	, STR. NICOLAE IORGA						STINGATOR		
13	BISERICA ADVENT	CULT	BUC, NEGUSTORI, 5					STINGATOR		
14	SC ROCAD SRL	CADASTRU	SCOALA VECHЕ, 16					STINGATO	BUDUR LUCIAN	
15	BN MITESCU MAR	ROU NOTARIUS,	TINERETULUI					STINGATO	ESCU MARIUS IULIAN	
16	BTC CRYPTOTECH SRL		SAT TANDAREI					STINGATOR		
17	CABINET CS DR PHIC	STOMATOCEI,	STR. TINERETULUI, 19					STINGATO	ETREA LAURENTIU	
18	CMI CARAGATA S	MEDIC PRIMA,	TINERETULUI, 19					STINGATO	ARAGATA STEFAN	
19	CMI HARSU ROXA	MEDIC PRIMA,	TINERETULUI, 19					STINGATO	HIRSU ROXANA	
20	CMI TRIFAN MAR	MEDIC PRIMA,	TINERETULUI, 19					STINGATO	TRIFAN MARIA	

PRIMARIA ORAS INSURATEI

APROB,
P. PRIMAR
VICEPRIMAR

CARȘOTE FLORENTINA

Nr. 592/22.01.2024

LISTA OPERATORILOR ECONOMICI DIN ZONA DE COMPETENȚĂ A U.A.T. ORAȘ ÎNSURĂȚEI

Nr	DENUMIRE	DOMENIUL	ADRESĂ	ANIMAL		C	O	A	INSTAL	ADMINISTRATOR	OBSER VAȚII
				BOVINE	OVINE						
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	CEC BANK AGENT	BANCA	SCOALA VECHЕ, NR.16					STINGATOR			
2	AFC NELU&LUCA	COMERT	ATEL, MARASESTI, 26				AFC	TINGATOR			
3	AGENTIA DOMENIULUI STATI	STATI	CUCERESTI, SECT. 1					STINGATOR			
4	AGRO INS LAND SRL	INS.	STR. AVRAM IANCU					STINGATO	CABUZ NICUȘOR		
5	AGROPADVERDE SRINS, STR. P. NIC. GRIGORESCU, NR. 86						SRL	ICHET	PMOCANU MARIAN		
6	AJOFM BRAILA							STINGATOR			
7	AN APELE ROMANE SGA							STINGATOR			
8	ANIF FILIATA TERITORIALA							PICHET PSI			
9	ASOCIATIA „DAMA	CULT	INDEPENDENTEI, 34					STINGATO	CIORNEA FLORIN		
10	BANCA COOPERAT	BANCA	INS, BL. B 1					STINGATOR			
11	BET ACTIVE CONCEPT SRL		BUC, SECT. 3					STINGATOR			
12	BIROU EXECUTOR JUDECĂTORESC MOTOC PETRICA, INS							STINGATOR			
13	BISERICA ADVENT	CULT	BUC, NEGUSTORI, 5					STINGATOR			
14	SC ROCAD SRL	CADASTRU	SCOALA VECHЕ, 16					STINGATO	BUDUR LUCIAN		
15	BN MITESCU MARROU NOTARIJ, TINERETULUI							STINGATO	ESCU MARIUS IULIAN		
16	BTC CRYPTOTECH SRL	SAT TANDAREI						STINGATOR			
17	CABINET CS DR PHIC STOMATOEI, STR. TINERETULUI, 19							STINGATO	ETREA LAURENTIU		
18	CMI CARAGATA S	MEDIC PRIMA	TINERETULUI, 19					STINGATO	ARAGATA STEFAN		
19	CMI HARSU ROXA	MEDIC PRIMA	TINERETULUI, 19					STINGATO	HIRSU ROXANA		
20	CMI TRIFAN MAR	MEDIC PRIMA	TINERETULUI, 19					STINGATO	TRIFAN MARIA		

20	CMI TRIFAN MARI	MEDIC PRIMA,	TINERETULUI, 19				STINGATOR	TRIFAN MARIA
21	CAR SOLIDARITAI	ASOCIAȚIE	STR. PIAȚA DOROBANȚI				STINGATOR	
22	CN POSTA ROMAN	POSTA	CONSTANTA				STINGATOR	
23	CNTEE TRANSELE	ELECTRICA	CONSTANTA				STINGATOR	
24	COMPANIA DE UTI	UTIE APA PO	INSURATEI				STINGATOR	
25	COMUNITATEA BI	CULT	STR. BELVEDERE, 14				STINGATOR	
26	CULTUL PENTICOSTAL	BISERICA LUI DUMNEZEU	APOSTOLICA BRAILA				STINGATOR	
27	CULTUL CREȘTIN	BISERICA EVANGH.					STINGATOR	
28	DSV BRAILA	INS,	SOSEAUA BRAILEI				STINGATOR	
29	DMD TOY SRL	INS.,	STR. LACU REZII				STINGATOR	
30	DUNGAV SERV SRL	INS.,	STR. ȘCOALA VECHÉ				STINGATOR	
31	ELECTRICA FURNII	ELECTRICA	CUREȘTI, SECT. 1				STINGATOR	
32	EUROTRANSPORT	NSPORT PUȘANA	IPATESCU, 5 A				STINGATOR	
33	EZEAN GRAIN SRL	GRICULTUR	LA, STR. LANULUI 9				PICHET PSI	
34	HIRIS GARDEN EXPERT SRL	INS,	STR.OITUZ				STINGATOR	
35	IF CURCA MIHAI	GRICULTUR	ALEA CALMATUI	95			IF	ICHET PS CURCA MIHAI
36	IF IONESCU GABRIEL	IERIE /COAF	S, TINERETULUI				IF	TINGATOR IONESCU GABRIELA
37	IF LEU DORINEL M	COMERT	NS, LACU REZI, 1				IF	TINGATOR LEU DORINEL MIHAI
38	IF NICULITA O. MA	COMERT	COLAE GRIGORESCU				IF	TINGATOR NICULITA MARIANA
39	IF STANCIU TITI	RT, VULCAN	SESAUA BRAILEI, 5 B				IF	TINGATOR STANCIU TITI
40	II ALEXANDRU FA	COMERT	, PRIMAVERII, 1 A				II	TINGATOR ALEXANDRU FANEL
41	II BADEA D. AUREL	GRICULTUR	NS, MIORITEI, 28				II	TINGATOR BADEA AUREL
42	II BIBICU ALINA	COMERT	INDEPENDENTEI, 6				II	TINGATOR BIBICU ALINA
43	II BRINZA R. DANIEL	GRICULTUR	TRIE BOLINTINEANU, 20				II	TINGATOR BRANZA DANIEL
44	II CARCIUMARU LI	COMERT	INS, OITUZ, 31				II	TINGATOR CARCIUMARU LENUTA
45	II CIUPERCA IOANA	COMERT	S, INFRAȚIRII, 66				II	TINGATOR CIUPERCA IOANA
46	II COJOCEA VERONICA	MIHAI	CARLAȚESTI, CIREȘU				II	TINGATOR COJOCEA VERONICA
47	II CONDRUTZ I. MA	GRICULTUR	GRIGORE IGNAT, 56				II	ICHET PS CONDRUTZ MARINICA
48	II DRAGAN TUDOR	GRICULTUR	ȘCOALA VECHÉ, 49				II	ICHET PS DRAGAN FLORIN
49	II DUDULEA FANEL	GRICULTUR,	SAT LACU REZII				II	TINGATOR DUDULEA FANEL
50	II DUMITRU A CIPR	GRICULTUR,	INDEPENDENTEI				II	ICHET PS DUMITRU CIPRIAN

51	II DUMITRU CATALIN	GRICULTUR	INDEPENDENTEI, 5 A			II	TINGATOR	TINGATOR CATALIN AUREL
52	II PETRE R. SIMONA	GRICULTUR	INS, UNIRII, 15			II	TINGATO	EAVAZ SIMONA
53	II ENE I. GINA	COMERT	S, MARASESTI, 10			II	TINGATO	ENE GINA
54	II ENE MONALISA	COMERT	S, MARASESTI, 10			II	TINGATO	ENE MONALISA
55	II GHEORGHE GEO	COMERT	S, MARASESTI, 31			II	TINGATOR	GHEORGHE GEORGETA
56	II GHEORGHE OANA	GRICULTUR	MATEI BASARAB			II	ICHET PS	GHE OANA CORNELUSA
57	II GRADEA SIMONA	GRICULTUR	INS, UNIRII, 2 C			II	ICHET PS	GRADEA SIMONA
58	II GRECU IANA	GRICULTUR	S, MARASESTI, 9	35	400	II	ICHET PS	GRECU GHEORGHE
59	II GUŞATU I. CHIVU	INS. ECATERINA TEODOROIU					STINGATOR	
60	DISTRIBUŢIE ENERGIE ELECTRICALA,		STR. PLEVNA			II	TINGATOR	
61	II ION A VASILE	GRICULTUR	SOSEAU BRAILEI, 33			II	TINGATO	ION VASILE
62	II ISTRATE IULIAN	COMERT	S, VLAICU VODA			II	TINGATO	ISTRATE IULIAN
63	II ISTRATE MARIA	COMERT	S, VLAICU VODA, 3			II	TINGATO	ISTRATE MARIA
64	II MORARU OANA	GRICULTUR	TINERETULUI, 21			II	TINGATOR	MORARU OANA FLORINA
65	II MUCEA MARICICA	COMERT	COLAE GRIGORESCU, 88		300	II	TINGATOR	MUCEA MARICICA
66	II NEAGU STELICA	COMERT	INS, LACU REZII			II	TINGATO	NEAGU STELICA
67	II ORZEA MARIA M	COMERT	SOSEAU BRAILEI, 20			II	TINGATOR	ORZEA MARIA MIRELA
68	II PETRE MARIAN	GRICULTUR	MIHAI VITEAZU			II	TINGATO	PETRE MARIAN
69	II PETREA R. GHEORGHE	GRICULTUR	S, ECATERINA, 24			II	TINGATOR	PETRE GHEORGHE
70	II PETRE RADU	GRICULTUR	INS, UNIRII, 15		800	II	ICHET PS	PETRE RADU
71	II PETROVICI SAFTA	GRICULTUR	SOSEAU BRAILEI, 37 A			II	TINGATOR	PETROVICI SAFTA
72	II POPA DUMITRU	INS. SPORT PUEŞTI	STADIONULUI, 5			II	TINGATO	POPA DUMITRU
73	II PUNGA FANICA	COMERT	APORAL MUSAT, 39			II	TINGATO	PUNGA FANICA
74	II SARBU RICA	GRICULTUR	SCOALA VECEHE, 49			II	TINGATO	SARBU RICA
75	II TUTUIANU C. MARIAN	GRICULTUR	LACU REZII, LIVEZII			II	ICHET PS	TUTUIANU MARIANICA
76	II VASII A ELENA	COMERT	ANA IPATESCU, 7			II	TINGATO	VASII ELENA
77	II ZAVOIANU CORNELIU	INS. SPORT PUEŞTI	ALECSANDRI, 22			II	TINGATOR	ZAVOIANU CORNELIU
78	I.I. BEJU IONEL	GRICULTUR	AGRICULTUR			II	TINGATO	BEJU IONEL
79	IF DIMACHE MARIAN	INS., STR. AL.IOAN CUZA					STINGATOR	
80	IPJ BRAILA	BRAILA, STR. MIHAIL SEBASTIAN					STINGATOR	
81	ISTRA IULMAR SRJ	COMERT	S, VLAICU VODA, 3				STINGATOR	ISTRATE IULIAN

82	JUDECATORIA INS	JURIDIC	S, LACU REZII, 97				STINGATOR
83	LAUCRIS & VIODUM SRL		INSURATEI				STINGATOR
84	LA EXPRESCOST SI	COMERT	LACU REZII, 38 A				STINGATOR
85	LICEUL TEHNOLOGIC	INVTAMAN'S	LACU REZII, 38				STINGATOR
86	MIHALECATĂ SRL	COMERT	NICOLAE IORGA, 28				STINGATOR
87	OCOLUL SILVIC IANCA		IANCA, STR. Garii				PICHET PSI
88	OUAI DROPIA	COMERT	INSURATEI				STINGATOR
89	PAROHIA 2 ORAS I	CULT	INSURATEI				STINGATOR
90	PAROHIA BERTEST	CULT	BERTESTI DE JOS,				STINGATOR
91	PAROHIA BERTEST	CULT	BERTESTI DE JOS,				STINGATOR
92	PAROHIA CUVIOAS	CULT	BRAILA, MIHAI BRAVU, 10				STINGATOR
93	PAROHIA GROPENI	CULT	GROPENI				STINGATOR
94	PAROHIA GURA CA	CULT	GURA CALMATUIULUI				STINGATOR
95	PAROHIA INSURATEI	CULT	INS, SOSEAUĂ BRAILEI				STINGATOR
96	PAROHIA LACU REZII	CULT	INS, SAT LACU REZII				STINGATOR
97	PAROHIA RADU NI	CULT	BRAILA, SOS. BUZAULUI, 117				STINGATOR
98	PAROHIA ROSIORI	CULT	ROSIORI				STINGATOR
99	PAROHIA STANCA	CULT	STANCUTA				STINGATOR
100	PAROHIA TATARU	CULT	TATARU				STINGATOR
101	PAROHIA UNIREA	CULT	UNIREA				STINGATOR
102	PAROHIA VIZIRU I	CULT	VIZIRU				STINGATOR
103	PAROHIA VIZIRU II	CULT	VIZIRU				STINGATOR
104	PETREA IRINA FLORINA		BRAILA, GRIVITEI, 2				STINGATOR
105	SC REWE PROJEKT	COMERT	AUA BRĂILEI, NR.16-16A				
106	PEPCO RETAIL SRL		BUC. SECT. 1				STINGATOR
107	PFA BUDUR DUMITRI	GRICULTURIS	VICTORIEI, 27			PFA	STINGATOR
108	PFA BURLACU VASILE	INS., STR.	LACU REZII				STINGATOR
109	PFA COSTEA LAUR	GRICULTUR	INSURATEI			PFA	PICHET PȘOSTEA LAURENTIU
110	PFA DAUS CONSTANTIN	GRICULTURĂ	STADIONULUI, 19			PFA	PICHET PȘDAUS CONSTANTIN
111	PFA DAUS FLORIN	GRICULTURĂ	STADIONULUI, 19			PFA	PICHET PȘDAUS FLORINELA
112	PFA DRAGOMIR VALENTINA	INS., STR.	MIORITEI				STINGATOR

113	PFA EAVAZ GHEORGHE	INS. GAROFTEL, 7				PFA	TINGATOR	EAVAZ GHEORGHE
114	PFA GAGIU MITICA	GRICULTUR MECANIZATORIOR				PFA	ICHET PS	GAGIU MITICA
115	PFA GOMOLEA ION	GRICULTUR BRAILA				PFA	ICHET PS	GOMOLEA IONUT
116	PFA ISAC LILIANA	COMERT NS, PRIMA VERII				PFA	TINGATO	ISAC LILIANA
117	PFA ISAC STEFANA	COMERT ATERINA TEODOROIU				PFA	TINGATO	ISAC STEFANA
118	PFA LECA MARIANA	INS, VALEA CALMATUI				PFA	TINGATO	LECA MARIANA
119	PFA MARIN IULIAN	GRICULTUR ALECU RUSSO, 13				PFA	ICHET PS	MARIN IULIAN
120	PFA MARIN LENUTA	GRICULTUR ALECU RUSSO, 13	200			PFA	ICHET PS	MARIN LENUTA
121	PFA MARIN NITA GHEORGHE	GRICULTUR ALECU RUSSO, 13				PFA	ICHET PS	MARIN NITA GHEORGHE
122	PFA MORARU DOINITA	FRIZERIE, COAFURA COALA VECHIE, NR. 46				PFA	TINGATO	MORARU DOINITA
123	PFA MORARU IONICA	FRIZERIE, COAFURA COALA VECHIE, NR. 39				PFA	TINGATO	MORARU IONICA
124	PFA NEACSU GHEORGHE	RESTERE ALB MATEI BASARAB				PFA	TINGATO	NEACSU GHEORGHITA
125	PFA PRICEPUTU GHEORGHE	GRICULTUR VALEA CALMATUI				PFA	ICHET PS	PRICEPUTU GHEORGHE
126	PFA STANCIULESCU SERGIU	GRICULTUR NIC.GRIGORESCU, 51				PFA	ICHET PS	STANCIULESCU VERONICA
127	PFA TILJHOI SERGIU	GRICULTUR DR. ALEXANDRU VECHIU, 47				PFA	ICHET PS	TILJHOI SERGIU
128	PRIMARIA ORAȘ IANCA	IANCA, STR. CALEA BRAILEI					PICHET PSI	
129	PROTOIERIA INSUI	CULT INS, SOSEAUA BRAILEI				SRL	TINGATOR	
130	REDANIS PROD SRL	COMERT MIHAI VITEAZU				SRL	TINGATOR	
131	ROCAD SRL	RAILA, STR. VALEA CALUGAREASCA, NR. 3					STINGATOR	
132	ROEDVIAP SRL	BRAILA, STR. SOS RAMNICU SARAT					STINGATOR	
133	ROVFC RIPAR SRL	INS., STR. MĂRĂȘEȘTI					STINGATOR	
134	SC ABV COM SRL	AREA ANIMĂȘ, TINERETULUI	30			SRL	ICHET PSI	
135	SC AGRAR M SERV	GRICULTUR ERDE, SAT LISCOTENCA				SRL	ICHET PSI	
136	SC AGRI TERENUR	GRICULTUR BUCUREȘTI				SA	ICHET PSI	
137	SC AGRO GHERGA	GRICULTUR INS, UNIRII, 15				SRL	ICHET PS	PETREA RADU
138	SC AGRO HAGIU SERGIU	GRICULTUR RLAUA 2, PARCELA 5				SRL	ICHET PS	HAGIU IONUT
139	SC AGROAREND S	GRICULTUR IRU, STR. BRAILEI				SRL	ICHET PSI	

140	SC AGRODANIEL S	GRICULTUR	SEAUA BRAILAEI, 2 I			SRL	ICHET PȘ	CARAC DANIEL
141	SC AGROFLORA S	GRICULTUR	CURESTI, SECT. 1			SRL	ICHET PSI	
142	SC AGROISTRAGAB	SRIINS. PICTOR NIC. GRIGORESCU					STINGATOR	
143	SC AGROMILC SRL	GRICULTUR	VALEA CALMATUI			SRL	ICHET PSI	
144	SC AGRONOVA SRL	GRICULTUR	IOAN CLOPOTEL, 14			SRL	ICHET PSI	
145	SC AGROPROVENS	GRICULTUR	SOSEAUA BRAILEI			SRL	ICHET PSI	
146	SC AGROSILGO SRL	GRICULTUR	INDEPENDENTEI, 65			SRL	ICHET PȘ	ZAHARIA MARIAN
147	SC AGROTERRA SRL	CRESTEREA ANIMALEL ,	STR. FERMELEOR			SRL	ICHET PSI	
148	SC AGROVIMALUC	ANIMALEL	INS, VICTORIEI			SRL	ICHET PSI	
149	SC ROEDVIAP SRL	BRĂILA, STR. ȘOS. RÂMNICU SĂRAT				SRL	TINGATOR	
150	SC ALEXON SRL		INS, SAT LACU REZII			SRL	TINGATOR	
151	SC CATSOFF BOBSAI		BRĂILA, STR. ȘTEFAN CEL MARE			SRL	TINGATOR	
152	SC ARATRANS	TRANSPORT	INDEPENDENTEI, 8			SRL	TINGATO	MUNTEANU LILI
153	SC ARTADENT SRL		INS, TINERETULUI			SRL	TINGATOR	
154	SC AUR DUMI VET	B. VETERIN	INDEPENDENTEI, 29			SRL	TINGATO	DUMITRU AUREL
155	SC BIL TERENURI S	GRICULTUR	CURESTI, SECT. 6			SRL	TINGATOR	
156	SC BIOVAS BRIKET	GRICULTUR	TINERETULUI, 21			SRL	ICHET PSI	
157	SC BULROM PETR	STATIE PECCO	SOSEAUA BRAILEI			SRL	ICHET PSI	
158	SC BURSAGRROM	MOARA	RATEL, SCANTEIA, 1			SA	ICHET PSI	
159	SC COM MIKI SRL	GRICULTUR	NS, MIORITEL, 19			SRL	ICHET PSI	
160	SC COMLY SRL	OMICULTUR,	SAT LACU REZII			SRL	ICHET PSI	
161	SC CONFSTOF SRL	COMERT	ATEL, SAT LACU REZI			SRL	ICHET PSI	
162	SC COOPERATIVA	COMERT	TINERETULUI, 32			SRL	TINGATO	DRAGAN IONEL
163	SC COSTAVAMOS	ERT, TRANSI	SOSEAUA BRAILEI			SRL	ICHET PȘ	ASILACHE COSTEL
164	SC CRIDAVOR SER	COMERT	INSURATEI			SRL	TINGATOR	
165	SC DACOMI AGRO	GRICULTUR	VIZIRU			SRL	ICHET PSI	
166	SC DOBRIMARIVA	FIER VECHI	ATEL, STR. LACU REZI			SRL	ICHET PSI	
167	SC DOKTORALEC S	FARMACIE	. TINERETULUI, NR. 21			SRL	TINGATOR	

168	UAT INSURATEI PH	ADMINISTRATIE							STINGATOR
169	SC DOMAR COM SI	COMERT	SLOBOZIA					SRL	TINGATOR
170	SC DONARIS COM	GRICULTUR	INSURATEI		500			SRL	ICHET PSI
171	SC DUDU PROD COM	SRL	INS, LACU REZII, 16					SRL	TINGATOR
172	SC ELDOMIR IMPE	RT,AGRICUL	TUFESTI					SRL	ICHET PSI
173	SC ELDOMIR SRL	STATIE PECCO	TUFESTI					SRL	ICHET PSI
174	SC ELECTRICA DIS	ELECTRICA	SCOALA VECHE, 17					SRL	TINGATOR
175	SC ELECTRICA SEF	ELECTRICA	ALEA CALARASILOR, 48					SRL	TINGATOR
176	SC ELIVIV PROD	COMERT	. ALECU RUSSO NR. 21					SRL	TINGATOR
177	SC DOMENIILE	COMERT	CUREȘTI, SECT.1					SRL	ICHET PSI
	DROPIA							SRL	TINGATOR
178	SC ENRGOFOTON	ENERGIE	RAMNICU SARAT, 109					SRL	TINGATOR
179	SC EUROPA CAPIT	GRICULTUR	CUREȘTI, SECT. 2					SRL	ICHET PSI
180	SC EXPUR SA		SLOBOZIA					SRL	TINGATOR
181	RCS&RDS SRL		BUCUREȘTI, SECTOR 5					SRL	TINGATOR
182	SC FARMAVET SA	FARMACIE	TINERETULUI, NR. 21					SRL	TINGATOR
183	SC FE AGRO IMOB	GRICULTUR	CUREȘTI, SECT. 1					SRL	ICHET PSI
184	SC FLOWER HORN	ISCICULTURA						SRL	TINGATOR
185	II MORMOCEA VIO	FRIZERIE	ÎNSURĂȚEI, STR.LACU REZI, NR.38 A					SRL	TINGATOR
186	SC GEDRIAGRI SRL	GRICULTUR	LA, ROSIORILOR, 21					SRL	ICHET PSI
187	SC GIADRALEX SRL	GRICULTUR	INS, UNIRII					SRL	ICHET PSI
188	SC HOLSTMILK SRL	GRICULTUR	INSURATEI					SRL	ICHET PSI
189	SC HORTICOST SR	ERT,TRANȘ	SILE ALECSANDRI, 39					SRL	ICHET PSI
190	SC HORTIVI AGRIC	GRICULTUR	U, STR. BRAILEI, 173					SRL	ICHET PSI
191	SC HOTTINGTON S	GRICULTUR	S, TINERETULUI					SRL	ICHET PSI
192	SC IDAIMAC SRL	TRANSPORT	STADIONULUI. 6 A					SRL	TINGATOR
193	SC IOMAS EXPRES	COMERT	SCOALA VECHE, 80					SRL	ICHET PSI
194	SC ION MOS	CONDIMEN	TE					SRL	TINGATOR
195	SC ISTRAIULI SRL	COMERT	, VLAICU VODA, 3					SRL	TINGATOR

196	SC ITALMETAL SRL	COMERT	INS, UNIRII, 2 C			SRL	TINGATOR
197	SC IULISMAR COM	COMERT	, VLAICU VODA, 3			SRL	TINGATOR
198	SC JANMARIO SRL	GRICULTURIS	TINERETULUI			SRL	TINGATOR
199	SC LAGERIAN SRL	COMERT	NICOLAE BALCESCU			SRL	TINGATOR
200	SC LAMADRIM	COMERT	INSURATEI			SRL	TINGATOR
201	SC LANDXEDEX SRL	INS	VASILE ALECSANDRI, 22			SRL	TINGATOR
202	SC LIXAND COM S	GRICULTUR	VALEA CALMATUI			SRL	ICHET PSI
203	SC MACIMA TURIS	POPAS	585, CARTIER DROPIA			SRL	ICHET PSI
204	SC MARIBO PROD	ARMANGERI	SOSEAU A BRAILEI			SRL	TINGATOR
205	SC MARRAS TRUS	GRICULTUR	SECT. 1, COBALCESCU, 53			SRL	ICHET PSI
206	SC MC AUTOSERV	ERT, TRANSID	SEAU A BRAILEI, 5A			SRL	ICHET PSI
207	SC MECANAD SRL	PARATII AUR.	MECANIZATORILOR			SRL	ICHET PSI
208	SC MELONLAND AGR	INS.	STR. LACU REZII				TINGATOR
209	SC METROPOLIS BETS	STRITA, STR.	MIHAI EMINESCU			SRL	TINGATOR
210	SC MIHAGRICOM S	GRICULTUR	FERMA DN 21 - KM 5			SRL	ICHET PSI
211	SC MIRDUTRADING SRL	INS	TINERETULUI			SRL	TINGATOR
212	SC MITEDOMAR IMPEX SRL	MIRCEA VODA				SRL	TINGATOR
213	SC MYOSOTIS SRL	FARMACIE	TINERETULUI, 36			SRL	TINGATOR
214	SC NACLOS TRAN	SPORT	NICOLAE IORGA, 10			SRL	TINGATOR
215	SC NAZIANZ SERV SRL	INS	SOSEAU A BRAILEI, 33			SRL	TINGATOR
216	SC NIKAGRI SRL	GRICULTUR	VALEA CALMATUI			SRL	ICHET PSI
217	SC NOKIAN SRL	FERIALE DE	AIL KOGALNICEANU,32			SRL	ICHET PSI
218	SC OCTOMBRIE SA	BRAILA, BDUL	DOROBANTILOR, 632			SA	TINGATOR
219	SC OLCOCONS SRI	CONSTRUCTI	DUL DOROBANTILOR, 740			SRL	TINGATOR
220	SC OMV PETROM S	STATIE PECO				SA	ICHET PSI
221	SC ORANGE ROMANIA SA	INSURATEI				SRL	TINGATOR
222	SC PADVERDE SRI	ILVICULTUR	COLAE GRIGORESCU, 86			SRL	ICHET PSI
223	SC PAMANT SI SOA	GRICULTUR	INS, UNIRII, 2 C			SRL	ICHET PSI
224	SC PESCOFAN SRL	ISCICULTUR	S.LACU REZI, 84			SRL	TINGATOR
225	SC POMICOLA SRL	VIZIRU, STR.	SOSEAU A BORDEI VERDE			SRL	ICHET PSI
226	SC PRICONS AGRIC	GRICULTUR	BRAILA, STR. NADA FLORILOR, 1			SRL	ICHET PSI

227	SC PRICONS SRL	BRAILA, BLD. INDEPENDENTEI, 158				SRL	ICHET PSI
228	SC PROFIRGAB SPT	TRANSPORT ANA IPATESCU, 2F				SRL	TINGATOR
229	SC RAZAGRICAD SRL	INS, AVRAM IANCU, 21B				SRL	TINGATOR
230	SC RECOM CONSTRUCT	CRESTERE SUINE AGRICULTORILOR				SRL	ICHET PSI
231	SC RELVRA INSTAL SRL	INSURATEI				SRL	TINGATOR
232	SC RIGASI TRANS JLTURA, TRAI	RAMNICU SARAT, 130	560			SRL	ICHET PSI
233	SC ROCONELMA AGRICULTUR	F. GRIGORE IGNAT, 56				SRL	ICHET PSI
234	SC ROFLOVIELEC	ELECTRICA OSEAU BRAILEI, 24				SRL	TINGATOR
235	SC ROIADALES AGRICULTUR	VALEA CALMATUI	150			SRL	ICHET PSI
236	SC ROIRIDAM SRL	INS, SCOALA VECEHE, 74				SRL	TINGATOR
237	SC ROMARTA INDU	GRICULTUR CURESTI, SECT.2				SRL	ICHET PSI
238	SC SENKIRA IMPEX	GRICULTUR LA, METALURGIEI,4				SRL	ICHET PSI
239	SC SOFT GROUP SRL	IASI, BACINSKI, 6				SRL	TINGATOR
240	SC SOGHEMI SERV SRL	INS, STADIONULUI, 8				SRL	TINGATOR
241	SC SORIDANI IMPE	COMERT VIZIRU				SRL	TINGATOR
242	SC STOALGEO SRL	GRICULTUR LEA CALMATUI, KM 5	62			SRL	ICHET PSI
243	SC SURVCONTROL	GRICULTUR S, LACU REZIL, 45				SRL	ICHET PSI
244	SC SYMARENT INT	D3EPOZIT CREJU, SAT SAHASTRU				SRL	ICHET PSI
245	SC TEFAGER AGR	GRICULTUR S, MIORITEI, 15				SRL	ICHET PSI
246	SC TELEMobil SA FUZIONARE	INSURATEI				SA	TINGATOR
247	SC TOUAREG FOOD SRL	INSURATEI				SRL	TINGATOR
248	SC UBTRAS TRANS SRL	INS, STRADA SCURTA				SRL	TINGATOR
249	SC UNIVERSAL SERVICE	INS, NICOLAE BALCESCU, 27				SRL	TINGATOR
250	SC VASELIV SRL	COMERT NICOLAE IORGA, 18				SRL	TINGATOR
251	SC VALRAZ AUTO	SCOALA DE SCURT					TINGATOR
252	SC VILLABACO SR	GRICULTUR BRAILA				SRL	TINGATOR
253	SC VITAGRO SRL	CRESTEREA				SRL	ICHET PSI
254	SC VLAD DANIEL IFN SRL	INSURATEI, TINERETULUI	170			SRL	TINGATOR
255	SC WANBASS CON	MATERIALE CQ, TINERETULUI, 4				SRL	ICHET PSI

256	SC WEXTRANS SRL	TRANSPORT INDEPENDENTEL, 28				SRL	TINGATOR
257	SC ZUNOUR SRL	PAPETĂRIE SCOALA VECHIE, 7				SRL	TINGATOR
258	SCOALA GIMNAZIANVATAMAN'S,	LACU REZII, 92					STINGATOR
259	SECTIA DRUMURI NATIONALE	BRAILA					STINGATOR
260	SMART BET SRL	PARIURI . TINERETULUI, NR. 21				SRL	TINGATOR
261	SN RADIOCOMUNICATII SA	BUCURESTI, SECT.4				SA	TINGATOR
262	SCOALA DE SOFERI VALEAZRATTEL,	SOSEAUA BRAILEI					STINGATOR
263	SUPERBET BETTING	BUC. SECT.1					STINGATOR
264	TELEKOM ROMANIA BOMONESITI,	CLADIREA CITY GATE					STINGATOR
265	BEJORUMAR SRL	ÎNSURĂȚEL, STR. ANA IPĂTESCU					STINGATOR
266	ISADMIMI PREST SRL	ÎNSURĂȚEL, STR. LACU REZII					STINGATOR
267	SC ROTOUAREG INDEPARX, SRLR.	ANSAMBLUL BUZĂULUI					STINGATOR
268	PFA BURLACU VASILE	ÎNSURĂȚEL, STR. LACU REZII					STINGATOR
269	ASOCIATIA MONDIAL	ÎNSURĂȚEL, STR. LACU REZII					STINGATOR
270	PORTHOS MOTO SRL	ÎNSURĂȚEL, STR. LACU REZII					STINGATO 357
271	ROVFC RIPAR SRL	ÎNSURĂȚEL, STR. MĂRĂȘTI					STINGATOR
272	PFA CURSARU FĂNEL	ÎNSURĂȚEL, STR. MIHAI VITEAZU					STINGATOR
273	SC AGROIOMAS PRESTINSURĂȚEL,	STR. ȘCOALA VECHIE					STINGATOR
274	BIO VEN ESSENTIAL	ÎNSURĂȚEL, STR. ȘOSEAUA BRĂILEI					STINGATOR
275	SC ARTA FLORILOR	ÎNSURĂȚEL, STR. ȘOSEAUA BRĂILEI					STINGATOR
276	PFA GHEORGHE DUMITRISURĂȚEL,	STR. STADIONULUI					STINGATOR
277	DAVRIS PANIF SRL	ÎNSURĂȚEL, STR. UNIRII					STINGATOR
278	CRISVID PANIFICAȚIE SRL	ÎNSURĂȚEL, STR. UNIRII					STINGATOR
279	SPECIAL STORY&STARS	LACU REZII, STR. LIVEZII					STINGATOR
280	ALIEN REAL SETATES	ORADEA					STINGATOR
281	COSTEF AGRIAUTO SRL						STINGATOR
282	REWE PROJECTENTWICHLUNGFANESTI	DE JOS					STINGATOR
283	SC PROFI ROM FOOD	ÎNSURĂȚEI					PICHET PSI
284	SC GLISSANDO	ÎNSURĂȚEI					STINGATOR
285	FĂNICA FASHION BAR	ZĂVOAIA STR. PLOPILOR, NR. 22					STINGATOR
286	CRUCIANI IMPEX SCARMANGE	STR. PRINCIPALĂ, NR. 150					STINGATOR

287	MARILU PAPER SR	COMERȚ	STR. TINERETULUI, NR. 21				STINGATOR
288	STEF FOOD HOME	SRÎNSURĂȚEL, STR. LACU REZI, NR. 84					STINGATOR
289	RED MAG RAMIRA	ÎNSURĂȚEI, STR. LACU REZI, NR. 107 A					STINGATOR
290	BIBICU GHEORGHI	CRESTEREA	INS, STR. INDEPENDENTEL,	550			STINGATO
291	BUDILEANU STEFA	CRESTEREA	INS, STR. NICOLAE BALCESCU	711			STINGATO
292	DESPA MARCEL	CRESTEREA	INS, STR. MIHAIL KOGALNICEAN	527			STINGATO
293	DESPA NICU	CRESTEREA	INS, CALMATUIULUI,6	853			STINGATO
294	DESPA TAVEL	CRESTEREA	INS, CALMATUIULUI, 13 A	579			STINGATO
295	ENCEA IONEL	CRESTEREA	INS, AGRICULTORILOR	349			STINGATO
296	GRADEA NICOLAE	CRESTEREA	INS, SAT LACU REZI	1151			STINGATO
297	HAGIU NICOLAE	CRESTEREA	INS, STR. PACII	466			STINGATO
298	ION AUREL	CRESTEREA	INS, STR. PRIMAVERII	2146			STINGATO
299	DEDIU STEFAN	CRESTEREA	INS, SAT MARU ROSU	834			STINGATO
300	PETRE ALEXANDR	CRESTEREA	INSURATEI	24			STINGATO
301	BORTAN MARIAN	CRESTEREA	INSURATEL, SAT LACU REZI	506			STINGATO
304	GRADEA FANUT	CRESTEREA	INSURATEL, SAT LACU	47			STINGATO
305	DEDIU MAXIM	CRESTEREA	INS, SAT MARU ROSU	901			STINGATO
306	MUCEA ION	CRESTEREA	INS, STR. P. NICOLAE GRIGORES	355			STINGATO

Întocmit,

Șef S.V.S.U.
BABEȘ LIVIU



PRIMARIA ORAS INSURATEI

APROB,
p. PRIMAR
VICEPRIMAR

Nr. 592/22.01.2024

CARȘOTE FLORENTINA

LISTA OPERATORILOR ECONOMICI DIN ZONA DE COMPETENȚĂ A U.A.T. ORAȘ ÎNSURĂȚEI

Nr	DENUMIRE	DOMENIUL	ADRESĂ	ANIMAL		C O N	I N S T A L	A D M I N I S T R A T O R	O B S E R	
				BOVINE	OVINE					
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	CEC BANK AGENT	BANCA	SCOALA VECHЕ, NR.16				STINGATOR			
2	AFC NELU&LUCA	COMERT	A TEI, MARASESTI, 26				AFC	TINGATOR		
3	AGENTIA DOMENIULUI STATI	STATI	BUCURESTI, SECT. 1					STINGATOR		
4	AGRO INS LAND SRL	INS.	STR. AVRAM IANCU					STINGATO	CABUZ NICUȘOR	
5	AGROPADVERDE SRINS,	STR. P. NIC. GRIGORESCU,	NR. 86				SRL	ICHET	PMOCANU MARIAN	
6	AJOFM BRAILA							STINGATOR		
7	AN APELE ROMANE SGA							STINGATOR		
8	ANIF FILIATA TERITORIALA							PICHET PSI		
9	ASOCIATIA „DAMA	CULT	INDEPENDENTEI, 34					STINGATO	CIORNEA FLORIN	
10	BANCA COOPERAT	BANCA	INS, BL. B 1					STINGATOR		
11	BET ACTIVE CONCEPT SRL		BUC, SECT. 3					STINGATOR		
12	BISERICA EVANGHELISTĂ	, STR. NICOLAE IORGA						STINGATOR		
13	BISERICA ADVENT	CULT	BUC, NEGUSTORI, 5					STINGATOR		
14	SC ROCAD SRL	CADASTRU	SCOALA VECHЕ, 16					STINGATO	BUDUR LUCIAN	
15	BN MITESCU MARROU NOTARIUS,	TINERETULUI						STINGATO	ESCU MARIUS IULIAN	
16	BTC CRYPTOTECH SRL	SAT TANDAREI						STINGATOR		
17	CABINET CS DR PHIC STOMATC	STR. TINERETULUI, 19						STINGATO	ETREA LAURENTIU	
18	CMI CARAGATA S	MEDIC PRIMA, TINERETULUI, 19						STINGATO	LARAGATA STEFAN	
19	CMI HARSU ROXA	MEDIC PRIMA, TINERETULUI, 19						STINGATO	HIRSU ROXANA	
20	CMI TRIFAN MAR	MEDIC PRIMA, TINERETULUI, 19						STINGATO	TRIFAN MARIA	

21	CAR SOLIDARITATI	ASOCIATIE	STR. PIATA DOROBANȚI				STINGATOR
22	CN POSTA ROMAN	POSTA	CONSTANTA				STINGATOR
23	CNTEE TRANSELE	ELECTRICA	CONSTANTA				STINGATOR
24	COMPANIA DE UTILITATE	APA PO	INSURATEI				STINGATOR
25	COMUNITATEA BIR	CULT	STR. BELVEDERE, 14				STINGATOR
26	CULTUL PENTICOSTAL	BISERICA LUI DUMNEZEU APOSTOLICA BRAILA					STINGATOR
27	CULTUL CREȘTIN	BISERICA EVANGH.					STINGATOR
28	DSV BRAILA	INS,	SOSEAU A BRAILEI				STINGATOR
29	DMD TOY SRL	INS.,	STR. LACU REZII				STINGATOR
30	DUNGAV SERV SRL	INS.,	STR. ȘCOALA VECH E				STINGATOR
31	ELECTRICA FURNII	ELECTRICA	CUREȘTI, SECT. 1				STINGATOR
32	EUROTRANSPORT	INS	PORT PUȘANA IPATESCU, 5 A				STINGATOR
33	EZEAN GRAIN SRL	GRICULTUR	LA, STR. LANULUI 9				PICHET PSI
34	HIRIS GARDEN EXPERT SRL	INS.,	STR.OITUZ				STINGATOR
35	IF CURCA MIHAI	GRICULTUR	ALEA CALMATUI	95		IF	ICHET PS CURCA MIHAI
36	IF IONESCU GABRIEL	RIE / COAF	US, TINERETULUI			IF	INGATOONESCU GABRIELA
37	IF LEU DORINEL M	COMERT	NS, LACU REZI, 1			IF	INGATO U DORINEL MIHAITA
38	IF NICULITA O. MA	COMERT	COLAE GRIGORESCU			IF	INGATONICULITA MARIANA
39	IF STANCIU TITI	RT, VULCAN	DSEAU A BRAILEI, 5 B			IF	INGATO STANCIU TITI
40	II ALEXANDRU FA	COMERT	, PRIMAVERII, 1 A			II	INGATO ALEXANDRU FANEL
41	II BADEA D. AUREL	GRICULTUR	NS, MIORITEL, 28			II	INGATO BADEA AUREL
42	II BIBICU ALINA	COMERT	INDEPENDENTEI, 6			II	INGATO BIBICU ALINA
43	II BRINZA R. DANIEL	GRICULTUR	TRIE BOLINTINEANU, 20			II	INGATO BRANZA DANIEL
44	II CARCIUMARU LI	COMERT	INS, OITUZ, 31			II	INGATO RCIUMARU LENUTA
45	II CIUPERCA IOANA	COMERT	S, INFRAȚIRII, 66			II	INGATO CIUPERCA IOANA
46	II COJOCEA VERONICA	MIHAI	ARLATESTI, CIRESU			II	INGATO OJOCEA VERONICA
47	II CONDRUTZ I. MA	GRICULTUR	GRIGORE IGNAT, 56			II	ICHET PSNDRUTZ MARINICA
48	II DRAGAN TUDOR	GRICULTUR	ȘCOALA VECH E, 49			II	ICHET PS DRAGAN FLORIN
49	II DUDULEA FANEL	GRICULTUR	, SAT LACU REZII			II	INGATO DUDULEA FANEL
50	II DUMITRU A CIPRI	GRICULTUR	, INDEPENDENTEI			II	ICHET PSDUMITRU CIPRIAN
51	II DUMITRU CATALIN	GRICULTUR	INDEPENDENTEI, 5 A			II	INGATOITTRU CATALIN AUREL

52	II PETRE R. SIMONA	GRICULTUR	INS, UNIRII, 15			II	TINGATO	EAVAZ SIMONA
53	II ENE I. GINA	COMERT	S, MARASESTI, 10			II	TINGATO	ENE GINA
54	II ENE MONALISA	COMERT	S, MARASESTI, 10			II	TINGATO	ENE MONALISA
55	II GHEORGHE GEO	COMERT	S, MARASESTI, 31			II	TINGATO	GHEORGHE GEORGETA
56	II GHEORGHE OANA	GRICULTUR	MATEI BASARAB			II	ICHET PS	GHE OANA CORNELUSA
57	II GRADEA SIMONA	GRICULTUR	INS, UNIRII, 2 C			II	ICHET PS	GRADEA SIMONA
58	II GRECU IANA	GRICULTUR	S, MARASESTI, 9	35	400	II	ICHET PS	GRECU GHEORGHE
59	II GUŞATU I. CHIVU	INS, ECATERINA TEODOROIU					STINGATOR	
60	DISTRIBUŢIE ENERGIE ELECTRICALA,	STR. PLEVNA				II	TINGATOR	
61	II ION A VASILE	ISCICULTUREL	SOSEAU BRAILEI, 33			II	TINGATO	ION VASILE
62	II ISTRATE IULIAN	COMERT	S, VLAICU VODA			II	TINGATO	ISTRATE IULIAN
63	II ISTRATE MARIA	COMERT	S, VLAICU VODA, 3			II	TINGATO	ISTRATE MARIA
64	II MORARU OANA	GRICULTUR	TINERETULUI, 21			II	TINGATOR	MORARU OANA FLORINA
65	II MUCEA MARICICA	COMERT	COLAE GRIGORESCU, 88	300		II	TINGATO	MUCEA MARICICA
66	II NEAGU STELICA	COMERT	NS, LACU REZII			II	TINGATO	NEAGU STELICA
67	II ORZEA MARIA M	COMERT	OSEAU BRAILEI, 20			II	TINGATOR	ORZEA MARIA MIRELA
68	II PETRE MARIAN	GRICULTUR	S, MIHAI VITEAZU			II	TINGATO	PETRE MARIAN
69	II PETREA R. GHEORGHE	GRICULTUR	S, ECATERINA, 24			II	TINGATOR	PETRE GHEORGHE
70	II PETRE RADU	GRICULTUR	INS, UNIRII, 15	800		II	ICHET PS	PETRE RADU
71	II PETROVICI SAFT	GRICULTUR	SEAU BRAILEI, 37 A			II	TINGATO	PETROVICI SAFTA
72	II POPA DUMITRU	NSPORT PUB	S, STADIONULUI, 5			II	TINGATO	POPA DUMITRU
73	II PUNGA FANICA	COMERT	LAPORAL MUSAT, 39			II	TINGATO	PUNGA FANICA
74	II SARBU RICA	GRICULTUR	S, SCOALA VECEHE, 49			II	TINGATO	SARBU RICA
75	II TUTUIANU C. MARIA	GRICULTUR	T LACU REZII, LIVEZII			II	ICHET PS	TUTUIANU MARINICA
76	II VASII A ELENA	COMERT	ANA IPATESCU, 7			II	TINGATO	VASII ELENA
77	II ZAVOIANU CORNELIU	NSPORT PUB	S, ALECSANDRI, 22			II	TINGATOR	ZAVOIANU CORNELIU
78	I.I. BEJU IONEL	RT, AGRICULTUR	NICOLAE IORGA, 5 A			II	TINGATO	BEJU IONEL
79	IF DIMACHE MARIAN	INS., STR. AL.IOAN CUZA					STINGATOR	
80	IPJ BRAILA	BRAILA, STR. MIHAIL SEBASTIAN					STINGATOR	
81	ISTRA IULMAR SRI	COMERT	S, VLAICU VODA, 3				STINGATO	ISTRATE IULIAN
82	JUDECATORIA INS	JURIDIC	S, LACU REZII, 97				STINGATOR	

83	LAUCRIS & VIODUM SRL	INSURATEI				STINGATOR
84	LA EXPRESCOST S	COMERT	LACU REZII, 38 A			STINGATOR
85	LICEUL TEHNOLOGIC VATA MANASTI	COMERT	LACU REZII, 38			STINGATOR
86	MIHALECATATA SRL	COMERT	NICOLAE IORGA, 28			STINGATOR
87	OCOLUL SILVICIANCA	COMERT	IANCA, STR. Garii			PICHET PSI
88	OUIDROPIA	COMERT	INSURATEI			STINGATOR
89	PAROHIA 2 ORASII	CULT	INSURATEI			STINGATOR
90	PAROHIA BERTESTI	CULT	BERTESTI DE JOS,			STINGATOR
91	PAROHIA BERTESTI	CULT	BERTESTI DE JOS,			STINGATOR
92	PAROHIA CUVIOASA	CULT	BRAILA, MIHAI BRAVU, 10			STINGATOR
93	PAROHIA GROPENI	CULT	GROPENI			STINGATOR
94	PAROHIA GURA CALMATIULUI	CULT	GURA CALMATIULUI			STINGATOR
95	PAROHIA INSURATEI	CULT	INS, SOSEAUA BRAILEI			STINGATOR
96	PAROHIA LACU REZII	CULT	INS, SAT LACU REZII			STINGATOR
97	PAROHIA RADU NICOLAE	CULT	BRAILA, SOS. BUZAULUI, 117			STINGATOR
98	PAROHIA ROSIORI	CULT	ROSIORI			STINGATOR
99	PAROHIA STANCA	CULT	STANCUTA			STINGATOR
100	PAROHIA TATARU	CULT	TATARU			STINGATOR
101	PAROHIA UNIREA	CULT	UNIREA			STINGATOR
102	PAROHIA VIZIRULUI	CULT	VIZIRU			STINGATOR
103	PAROHIA VIZIRULUI	CULT	VIZIRU			STINGATOR
104	PETREA IRINA FLORINA	COMERT	BRAILA, GRIVITEI, 2			STINGATOR
105	SC REWE PROIECT	COMERT	AUA BRAILEI, NR.16-16A			
106	PEPCO RETAIL SRL		BUC. SECT. 1			STINGATOR
107	PFA BUDUR DUMITRISTE	GRICULTURA	VICTORIEI, 27			PFA
108	PFA BURLACU VASILE	INS.	STR. LACU REZII			STINGATOR
109	PFA COSTEA LAUR	GRICULTURA	INSURATEI			PFA
110	PFA DAUS CONSTANTIN	GRICULTURA	STADIONULUI, 19			PFA
111	PFA DAUS FLORIN	GRICULTURA	STADIONULUI, 19			PFA
112	PFA DRAGOMIR VALENTINA	INS.	STR. MIORITEI			STINGATOR
113	PFA EAVAZ GHEORGHE	INS.	GAROFITEI, 7			PFA

114	PFA GAGIU MITICA	GRICULTUR	MECANIZATORIOR				PFA	ICHET PS	GAGIU MITICA
115	PFA GOMOLEA ION	GRICULTUR	BRILA				PFA	ICHET PS	GOMOLEA IONUT
116	PFA ISAC LILIANA	COMERT	NS, PRIMAVERII				PFA	TINGATO	ISAC LILIANA
117	PFA ISAC STEFANA	COMERT	ATERINA TEODOROIU				PFA	TINGATO	ISAC STEFANA
118	PFA LECA MARIANA	INS,	VALEA CALMATUI				PFA	TINGATO	LECA MARIANA
119	PFA MARIN IULIAN	GRICULTUR	ALECU RUSSO, 13				PFA	ICHET PS	MARIN IULIAN
120	PFA MARIN LENUITA	GRICULTUR	ALECU RUSSO, 13		200		PFA	ICHET PS	MARIN LENUITA
121	PFA MARIN NITA GHEORGHE	GRICULTUR	ALECU RUSSO, 13				PFA	ICHET PS	MARIN NITA GHEORGHE
122	PFA MORARU DOINITA	FRIZERIE, COAFURA	COALA VECH, NR. 46				PFA	TINGATO	MORARU DOINITA
123	PFA MORARU IONICA	FRIZERIE, COAFURA	COALA VECH, NR. 39				PFA	TINGATO	MORARU IONICA
124	PFA NEACSU GHEORGHE	CESTERE ALB	MATEI BASARAB				PFA	TINGATO	NEACSU GHEORGHE
125	PFA PRICEPUTU GHEORGHE	GRICULTUR	VALEA CALMATUI				PFA	ICHET PS	PRICEPUTU GHEORGHE
126	PFA STANCIULESCU VERONICA	GRICULTUR	NIC. GRIGORESCU, 51				PFA	ICHET PS	STANCIULESCU VERONICA
127	PFA TILHOI SERGIU	GRICULTUR	DR. ALEXANDRU VECHIU, 47				PFA	ICHET PS	TILHOI SERGIU
128	PRIMARIA ORAȘ IANCA	IANCA	STR. CALEA BRĂILEI					PICHET PSI	
129	PROTOIERIA INSUI	CULT	INS, SOSEAUA BRAILEI				SRL	TINGATOR	
130	REDANIS PROD SR	COMERT	MIHAI VITEAZU				SRL	TINGATOR	
131	ROCAD SRL	RAILA,	STR. VALEA CALUGAREASCA, NR. 3					STINGATOR	
132	ROEDVIAP SRL	BRILA,	STR. SOS RAMNICU SARAT					STINGATOR	
133	ROVFC RIPAR SRL	INS.,	STR. MĂRĂȘEȘTI					STINGATOR	
134	SC ABV COM SRL	AREA ANIMAȘ,	TINERETULUI		30		SRL	ICHET PSI	
135	SC AGRAR M SERV	GRICULTUR	ERDE, SAT LISCONTENCA				SRL	ICHET PSI	
136	SC AGRI TERENCE	GRICULTUR	BUCUREȘTI				SA	ICHET PSI	
137	SC AGRO GHERGA	GRICULTUR	INS, UNIRII, 15				SRL	ICHET PS	PETREA RADU
138	SC AGRO HAGIU SERGIU	GRICULTUR	PARCELA 5				SRL	ICHET PS	HAGIU IONUT
139	SC AGRO AREND SERGIU	GRICULTUR	STR. BRAILEI				SRL	ICHET PSI	
140	SC AGRO DANIEL SERGIU	GRICULTUR	SEAUA BRAILAEI, 2 I				SRL	ICHET PS	CARAC DANIEL

141	SC AGROFLORA SA GRICULTUR	CURESTI, SECT. 1				SRL	ICHET PSI
142	SC AGROISTRAGAB SRINS. PICTOR NIC. GRIGORESCU						STINGATOR
143	SC AGROMILC SRL	GRICULTUR VALEA CALMATUI				SRL	ICHET PSI
144	SC AGRONOVA SRL	GRICULTUR V, IOAN CLOPOTEL, 14				SRL	ICHET PSI
145	SC AGROPROVENSA	GRICULTUR SOSEAU BRAILEI				SRL	ICHET PSI
146	SC AGROSILGO SRL	GRICULTUR INDEPENDENTEI, 65				SRL	ICHET PSZAHARIA MARIAN
147	SC AGROTERRA SRL	CRESTEREA ANIMALEL, STR. FERMELEOR				SRL	ICHET PSI
148	SC AGROVIMALUC	CRESTEREA ANIMALEL INS, VICTORIEI				SRL	ICHET PSI
149	SC ROEDVIAP SRL	BRAILA, STR. ȘOS. RÂMNICU SĂRAT				SRL	TINGATOR
150	SC ALEXON SRL	INS, SAT LACU REZII				SRL	TINGATOR
151	SC CATSOB					SRL	TINGATOR
152	BOBSAI	BRĂILA, STR. ȘTEFAN CEL MARE				SRL	TINGATOR
153	SC ARATRANS	TRANSPORT INDEPENDENTEI, 8				SRL	TINGATOR MUNTEANU LILI
154	SC ARTADENT SRL	INS, TINERETULUI				SRL	TINGATOR
155	SC AUR DUMI VETAB.	VETERINARENDEPENDENTEI, 29				SRL	TINGATOR DUMITRU AUREL
156	SC BIL TERENCEI	GRICULTUR CURESTI, SECT. 6				SRL	TINGATOR
157	SC BIOVAS BRIKET	GRICULTUR, TINERETULUI, 21				SRL	ICHET PSI
158	SC BULROM PETRO	STATIE PECOSEAU BRAILEI				SRL	ICHET PSI
159	SC BURSAGRIROM	MOARA RATEI, SCANTEIA, 1				SA	ICHET PSI
160	SC COM MIKI SRL	GRICULTUR INS, MIORITEI, 19				SRL	ICHET PSI
161	SC COMLY SRL	OMICULTUR, SAT LACU REZII				SRL	ICHET PSI
162	SC CONFSTOF SRL	COMERT ATEL, SAT LACU REZI				SRL	ICHET PSI
163	SC COOPERATIVA	COMERT, TINERETULUI, 32				SRL	TINGATOR DRAGAN IONEL
164	SC COSTAVAMOS	ERT, TRANSPOSEAU BRAILEI				SRL	ICHET PSASILACHE COSTEL
165	SC CRIDAVOR SER	COMERT INSURATEI				SRL	TINGATOR
166	SC DACOMI AGRO	GRICULTUR VIZIRU				SRL	ICHET PSI
167	SC DOBRIMARIVA	FIER VECHI ATEL, STR. LACU REZI				SRL	ICHET PSI
168	SC DOKTORALEC	FARMACIE . TINERETULUI, NR. 21				SRL	TINGATOR
169	UAT INSURATEI P	ADMINISTRATIE					STINGATOR

169	SC DOMAR COM S	COMERT	SLOBOZIA				SRL	TINGATOR
170	SC DONARIS COM	GRICULTUR	INSURATEI		500		SRL	ICHET PSI
171	SC DUDU PROD COM	SRL	INS, LACU REZII, 16				SRL	TINGATOR
172	SC ELDOMIR IMPE	ERT,AGRICUL	TUFESTI				SRL	ICHET PSI
173	SC ELDOMIR SRL	STATIE PECC	TUFESTI				SRL	ICHET PSI
174	SC ELECTRICA DIS	ELECTRICA	SCOALA VECH, 17				SRL	TINGATOR
175	SC ELECTRICA SEH	ELECTRICA	ALEA CALARASILOR, 48				SRL	TINGATOR
176	SC ELIVIV PROD	COMERT	ALECU RUSSO NR. 21				SRL	TINGATOR
177	SC DOMENILE	COMERT	CUREȘTI, SECT.1				SRL	ICHET PSI
178	SC ENRGOFOTOIN	ENERGIE	RAMNICU SARAT, 109				SRL	TINGATOR
179	SC EUROPA CAPIT	GRICULTUR	CUREȘTI, SECT. 2				SRL	ICHET PSI
180	SC EXPUR SA		SLOBOZIA				SRL	TINGATOR
181	RCS&RDS SRL		BUCUREȘTI, SECTOR 5				SRL	TINGATOR
182	SC FARMAVET SA	FARMACIE	TINERETULUI, NR. 21				SRL	TINGATOR
183	SC FE AGRO IMOB	GRICULTUR	CUREȘTI, SECT. 1				SRL	ICHET PSI
184	SC FLOWER HORN	ISCICULTURA					SRL	TINGATOR
185	II MORMOCEA VIO	FRIZERIE	ÎNSURĂȚEI, STR.LACU REZI, NR.38 A				SRL	TINGATOR
186	SC GEDRIAGRI SRL	GRICULTUR	LA, ROSIORILOR, 21				SRL	ICHET PSI
187	SC GIADRALEX SRL	GRICULTUR	INS, UNIRII				SRL	ICHET PSI
188	SC HOLSTMILK SRL	GRICULTUR	INSURATEI				SRL	ICHET PSI
189	SC HORTICOST SRI	ERT,TRANSF	SILE ALECSANDRI, 39				SRL	ICHET PSI
190	SC HORTIVI AGRIC	GRICULTUR	U, STR. BRAILEI, 173				SRL	ICHET PSI
191	SC HOTTINGTON S	GRICULTUR	S, TINERETULUI				SRL	ICHET PSI
192	SC IDAIMAC SRL	TRANSPORT	STADIONULUI. 6 A				SRL	TINGATOR
193	SC IOMAS EXPRES	COMERT	SCOALA VECH, 80				SRL	ICHET PSI
194	SC ION MOS	CONDIMENTE	FR.INDUSTRIEL, NR. 4				SRL	TINGATOR
195	SC ISTRAIULI SRL	COMERT	VLAICU VODA, 3				SRL	TINGATOR
196	SC ITALMETAL SR	COMERT	INS, UNIRII, 2 C				SRL	TINGATOR

197	SC IULISMAR COM	COMERT	, VLAICU VODA, 3			SRL	TINGATOR
198	SC JANMARIO SRL	GRICULTURIS	TINERETULUI			SRL	TINGATOR
199	SC LAGERIAN SRL	COMERT	NICOLAE BALCESCU			SRL	TINGATOR
200	SC LAMADRIM	COMERT	INSURATEI			SRL	TINGATOR
201	SC LANDXEDEX SRL	INS	VASILE ALECSANDRI, 22			SRL	TINGATOR
202	SC LIXAND COM	GRICULTUR	VALEA CALMATUI			SRL	ICHET PSI
203	SC MACIMA TURIS	POPAS	585, CARTIER DROPIA			SRL	ICHET PSI
204	SC MARIBO PROD	ARMANGERIS	SOSEAU A BRAILEI			SRL	TINGATOR
205	SC MARRAS TRUS	GRICULTUR	SECT. 1, COBALCESCU, 53			SRL	ICHET PSI
206	SC MC AUTOSERV	ERT, TRANSD	SEAU A BRAILEI, 5A			SRL	ICHET PSI
207	SC MECANAD SRL	PARATII AUR.	MECANIZATORILOR			SRL	ICHET PSI
208	SC MELONLAND	AGRI SRL	INS., STR. LACU REZII				TINGATOR
209	SC METROPOLIS	BETS	STR. MIHAI EMINESCU			SRL	TINGATOR
210	SC MIHAGRICOM	GRICULTUR	FERMA DN 21 - KM 5			SRL	ICHET PSI
211	SC MIRDUTRADING	SRL	INS, TINERETULUI			SRL	TINGATOR
212	SC MITEDOMAR	IMPEX SRL	MIRCEA VODA			SRL	TINGATOR
213	SC MYOSOTIS SRL	FARMACIE	TINERETULUI, 36			SRL	TINGATOR
214	SC NACLOS TRAN	TRANSPORT	NICOLAE IORGA, 10			SRL	TINGATOR
215	SC NAZIANZ SERV	SRL	INS, SOSEAU A BRAILEI, 33			SRL	TINGATOR
216	SC NIKAGRI SRL	GRICULTUR	VALEA CALMATUI			SRL	ICHET PSI
217	SC NOKIAN SRL	TERIALE DE	AIL KOGALNICEANU,32			SRL	ICHET PSI
218	SC OCTOMBRIE SA	BRAILA, BDUL	DOROBANTILOR, 632			SA	TINGATOR
219	SC OLCOCONS	SRI	CONSTRUCTI DUL DOROBANTILOR, 740			SRL	TINGATOR
220	SC OMV PETROM	STATIE	PECO			SA	ICHET PSI
221	SC ORANGE ROMANIA	SA	INSURATEI			SRL	TINGATOR
222	SC PADVERDE SRL	IL	VICULTUR	COLAE GRIGORESCU, 86		SRL	ICHET PSI
223	SC PAMANT SI SOA	GRICULTUR	INS, UNIRII, 2 C			SRL	ICHET PSI
224	SC PESCOFAN SRL	ISCICULTUR	S.LACU REZI, 84			SRL	TINGATOR
225	SC POMICOLA SRL	VIZIRU, STR.	SOSEAU A BORDEI VERDE			SRL	ICHET PSI
226	SC PRICONS AGRIC	GRICULTUR	BRAILA, STR. NADA FLORILOR, 1			SRL	ICHET PSI
227	SC PRICONS SRL	BRAILA, BLD.	INDEPENDENTEI, 158			SRL	ICHET PSI

228	SC PROFIRGAB SPI	TRANSPORT	ANA IPATESCU, 2F				SRL	TINGATOR
229	SC RAZAGRICAD SRL	INS	AVRAM IANCU, 21B				SRL	TINGATOR
230	SC RECOM CONSTRUCT	CRESTERE SUINE	AGRICULTORILOR INSURATEI				SRL	ICHET PSI TINGATOR
231	SC RELVRA INSTAL SRL						SRL	TINGATOR
232	SC RIGASI TRANS	ILTURA, TRAI	RAMNICU SARAT, 130	560			SRL	ICHET PSI
233	SC ROCONELMA A	GRICULTUR	T. GRIGORE IGNAT, 56				SRL	ICHET PSI
234	SC ROFLOVI ELEC	ELECTRICA	OSEAUA BRAILEI, 24				SRL	TINGATOR
235	SC ROIADALES AG	GRICULTUR	VALEA CALMATUI	150			SRL	ICHET PSI
236	SC ROIRDAM SRL	INS,	SCOALA VECHIE, 74				SRL	TINGATOR
237	SC ROMARTA IND	GRICULTUR	CURESTI, SECT.2				SRL	ICHET PSI
238	SC SENKIRA IMPEX	GRICULTUR	LA, METALURGIEI,4				SRL	ICHET PSI
239	SC SOFT GROUP SRL	IASI,	BACINSKI, 6				SRL	TINGATOR
240	SC SOGHEMI SERV SRL	INS,	STADIONULUI, 8				SRL	TINGATOR
241	SC SORIDANI IMPE	COMERT	VIZIRU				SRL	TINGATOR
242	SC STOALGEO SRL	GRICULTUR	LEA CALMATUI, KM 5	62			SRL	ICHET PSI
243	SC SURVCONTROL	GRICULTUR	S, LACU REZII, 45				SRL	ICHET PSI
244	SC SYMARENT INT	D3EPOZIT	CREJU, SAT SAHASTRU				SRL	ICHET PSI
245	SC TEFAGER AGR	GRICULTUR	NS, MIORITEL, 15				SRL	ICHET PSI
246	SC TELEMobil SA	FUZIONARE	INSURATEI				SA	TINGATOR
247	SC TOUAREG FOOD SRL		INSURATEI				SRL	TINGATOR
248	SC UBTRAS TRANS SRL	INS,	STRADA SCURTA				SRL	TINGATOR
249	SC UNIVERSAL SERVICE	INS	NICOLAE BALCESCU, 27				SRL	TINGATOR
250	SC VASELIV SRL	COMERT	NICOLAE IORGA, 18				SRL	TINGATOR
251	SC VALRAZ AUTO	SCOALA DE COMERT	R. MICȘUNELELOR, NR. 9					TINGATOR
252	SC VILLABACO SRL	GRICULTUR	BRAILA				SRL	TINGATOR
253	SC VITAGRO SRL	CRESTEREA ASIGURARE	R. ZOOTEHNIEI, NR.12	170			SRL	ICHET PSI
254	SC VLAD DANIEL IFN	SRL	INSURATEI, TINERETULUI				SRL	TINGATOR
255	SC WANBASS CON	MATERIALE CG,	TINERETULUI, 4				SRL	ICHET PSI
256	SC WEXTRANS SRL	TRANSPORT	INDEPENDENTEI, 28				SRL	TINGATOR

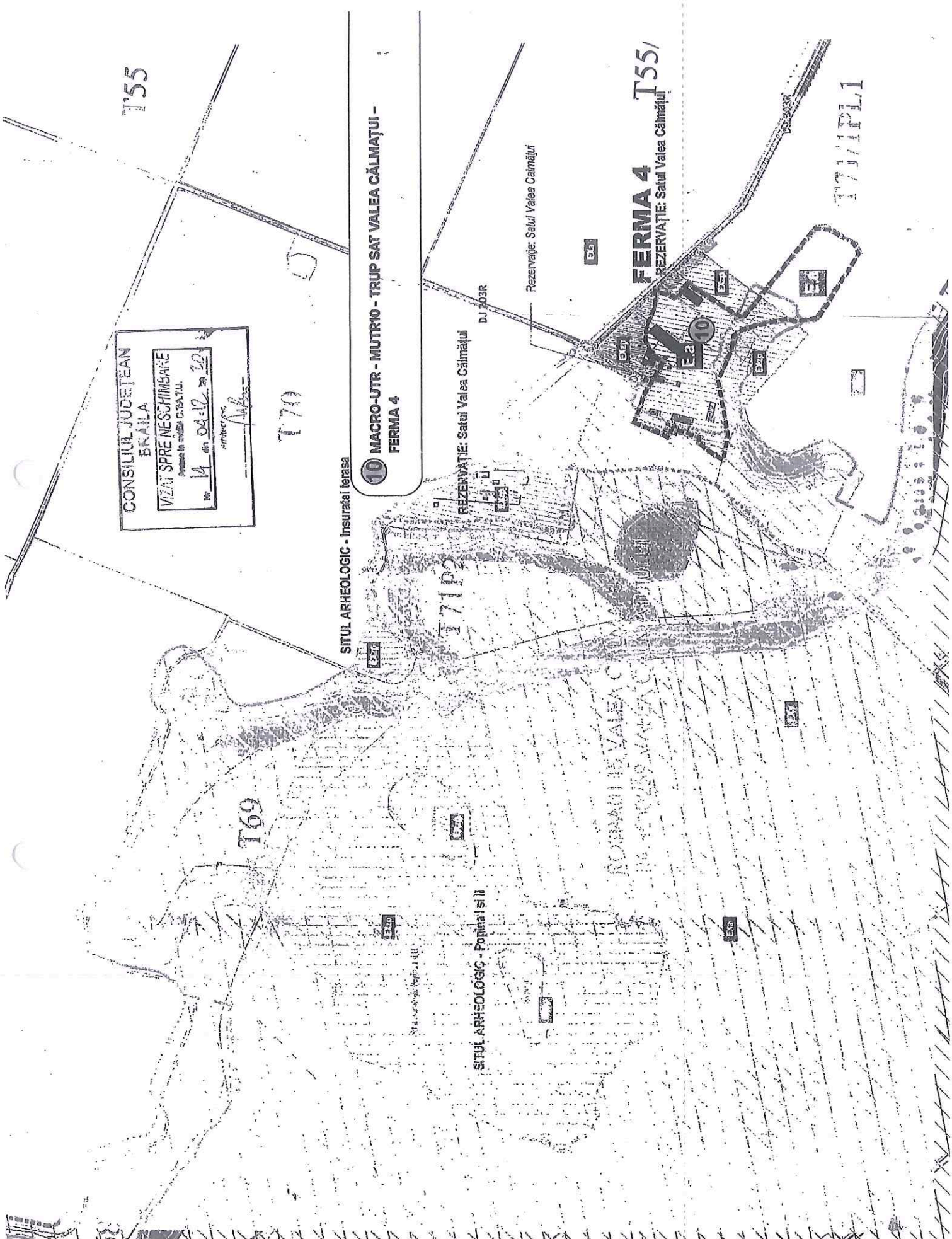
257	SC ZUNOUR SRL	PAPETĂRIE	SCOALA VECHЕ, 7			SRL	TINGATOR
258	SCOALA GIMNAZUL	INVATAMANT	S, LACU REZII, 92				TINGATOR
259	SECTIA DRUMURI NATIONALE		BRAILA				TINGATOR
260	SMART BET SRL	PARIURI	. TINERETULUI, NR. 21			SRL	TINGATOR
261	SN RADIOCOMUNICATII SA		BUCURESTI, SECT.4			SA	TINGATOR
262	SCOALA DE SOFERI VA	INSURARATEI	SOSEAUA BRAILEI				TINGATOR
263	SUPERBET BETTING		BUC. SECT.1				TINGATOR
264	TELEKOM ROMANIA	BOEMESTI	, CLADIREA CITY GATE				TINGATOR
265	BEJORIMAR SRL		ÎNSURĂȚEI, STR. ANA IPĂTESCU				TINGATOR
266	ISADMIMI PREST SRL		ÎNSURĂȚEI, STR. LACU REZII				TINGATOR
267	SC ROTOUAREG INDI	SAUR X, SRL	ANSAMBLUL BUZĂULUI				TINGATOR
268	PFA BURLACU VASILE		ÎNSURĂȚEI, STR. LACU REZII				TINGATOR
269	ASOCIATIA MONDIAL		ÎNSURĂȚEI, STR. LACU REZII				TINGATOR
270	PORTHOS MOTO SRL		ÎNSURĂȚEI, STR. LACU REZII				TINGATOR 357
271	ROVFC RIPAR SRL		ÎNSURĂȚEI, STR. MĂRĂȘTI				TINGATOR
272	PFA CURSARU FĂNEL		ÎNSURĂȚEI, STR. MIHAI VITEAZU				TINGATOR
273	SC AGROIOMAS PRES	ÎNSURĂȚEI	, STR. ȘCOALA VECHЕ				TINGATOR
274	BIO VEN ESSENTIAL	ÎNSURĂȚEI	, STR. ȘOSEAUA BRĂILEI				TINGATOR
275	SC ARTA FLORILOR		ÎNSURĂȚEI, STR. ȘOSEAUA BRĂILEI				TINGATOR
276	PFA GHEORGHE DUMITRIU	ÎNSURĂȚEI	, STR. STADIONULUI				TINGATOR
277	DAVRIS PANIF SRL		ÎNSURĂȚEI, STR. UNIRII				TINGATOR
278	CRISVID PANIFICAȚIE SRL		ÎNSURĂȚEI, STR. UNIRII				TINGATOR
279	SPECIAL STORY&STARS		LACU REZII, STR. LIVEZII				TINGATOR
280	ALIEN REAL SETATES		ORADEA				TINGATOR
281	COSTEF AGRIAUTO SRL						TINGATOR
282	REWE PROIECTENTWICHLUN	STEFANESTI	DE JOS				TINGATOR
283	SC PROFI ROM FOOD		ÎNSURĂȚEI				PICHET PSI
284	SC GLISSANDO		ÎNSURĂȚEI				TINGATOR
285	FÂNICA FASHION	BAR	ZĂVOAIA	STR. FLOPIOR, NR. 22			TINGATOR
286	CRUCIANI IMPEX	SCARMANGEI		STR. PRINCIPALĂ, NR. 150			TINGATOR
287	MARILU PAPER SRL	COMERT		STR. TINERETULUI, NR. 21			TINGATOR

288	STEF FOOD HOME SRÎNSURĂȚEL, STR. LACU REZI, NR. 84			STINGATOR	
289	RED MAG RAMIRA ÎNSURĂȚEI, STR. LACU REZI, NR. 107 A			STINGATOR	
290	BIBICU GHEORGHI CRESTEREA INS, STR. INDEPENDENTEL,		550	STINGATO	BIBICU GHEORGHE
291	BUDILEANU STEFA CRESTEREA INS, STR. NICOLAE BALCESCU		711	STINGATO	BUDILEANU STEFAN
292	DESPA MARCEL CRESTEREA INS, STR. MIHAIL KOGALNICEAN		527	STINGATO	DESPA MARCEL
293	DESPA NICU CRESTEREA INS, CALMATUIULUI,6		853	STINGATO	DESPA NICU
294	DESPA TAVEL CRESTEREA INS, CALMATUIULUI, 13 A		579	STINGATO	DESPA TAVEL
295	ENCEA IONEL CRESTEREA INS, AGRICULTORILOR		349	STINGATO	ENCEA IONEL
296	GRADEA NICOLAE CRESTEREA INS, SAT LACU REZI		1151	STINGATO	GRADEA NICOLAE
297	HAGIU NICOLAE CRESTEREA INS, STR. PACII		466	STINGATO	HAGIU NICOLAE
298	ION AUREL CRESTEREA INS, STR. PRIMAVERII		2146	STINGATO	ION AUREL
299	DEDIU STEFAN CRESTEREA INS, SAT MARU ROSU		834	STINGATO	DEDIU STEFAN
300	PETRE ALEXANDR CRESTEREA INSURATEI	24	533	STINGATO	PETRE ALEXANDRINA
301	BORTAN MARIAN CRESTEREA INSURATEI, SAT LACU REZI		506	STINGATO	BORTAN MARIAN
304	GRADEA FANUT CRESTEREA INSURATEI, SAT LACU	47	1271	STINGATO	GRADEA FANUT
305	DEDIU MAXIM CRESTEREA INS, SAT MARU ROSU		901	STINGATO	DEDIU MAXIM
306	MUCEA ION CRESTEREA INS, STR. P. NICOLAE GRIGORES		355	STINGATO	MUCEA ION

Întocmit,

Şef S.V.S.U.
BABEŢ LIVIU





CONSILIUL JUDEȚEAN
BKAIA
VIZAT SPRE NESCHEIMBARE
Pe baza în vederea C. SAȚUL
Nr 14 din 04.10.2010
- - - - -
- - - - -

SITUL ARHEOLOGIC - Insuratel terasa

10 MACRO-UTR - MUTRIO - TRUP SAT VALEA CĂLMĂȚUI -
FERMA 4

REZERVAȚIE: Satul Valea Călmățui

Rezervație: Satul Valea Călmățui

FERMA 4 T55/
REZERVAȚIE: Satul Valea Călmățui

SITUL ARHEOLOGIC - Poșta și II

Sta. de cale ferată

ROȘNAGI DE VALEA C
DE COVESNATEA C

T55

T70

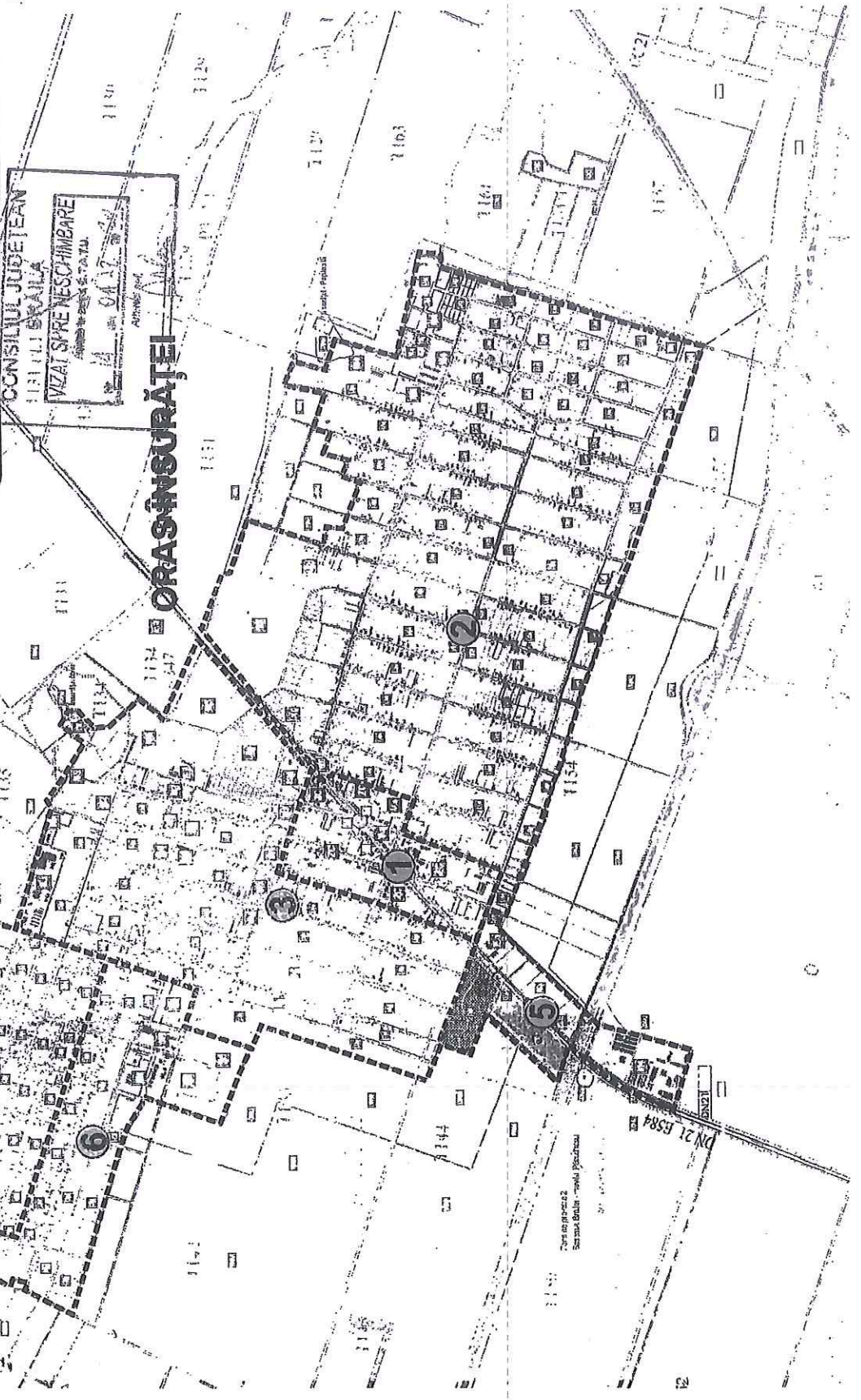
T69

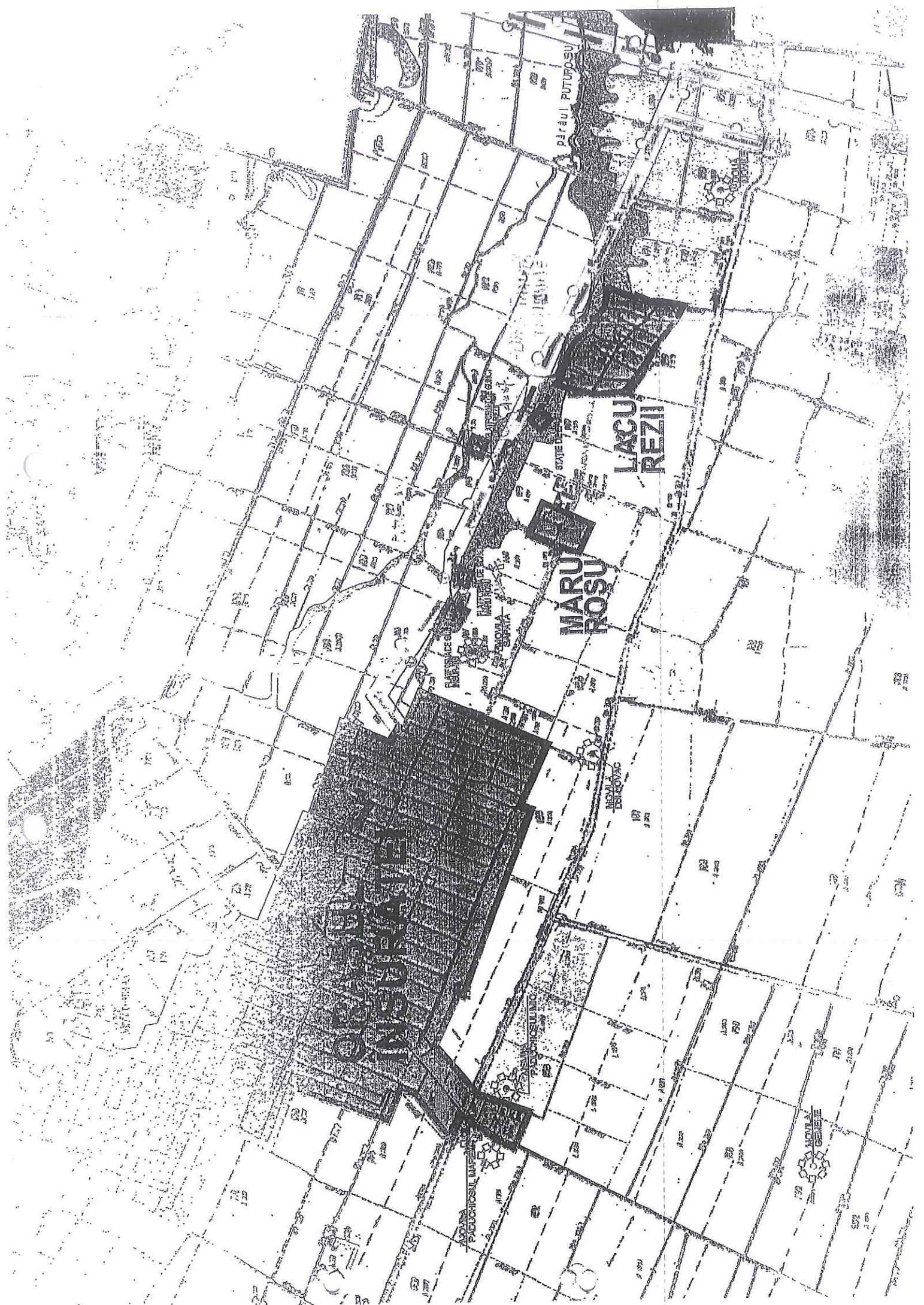
T71P2

T71/1PL1

ANEXĂ R.L.U. - P.U.G. ORAȘ ÎNSURĂȚEI / 2020

- 1 MACRO-UTR - MUTR1 - ZONA CENTRALĂ
- 2 MACRO-UTR - MUTR2 - ZONA DE EST
(CADRU URBAN CONSTITUIT) - TESUT DENS + ANSAMBLU ARH. TRAD.
- 3 MACRO-UTR - MUTR3 - ZONA DE VEST
(CADRU URBAN CONSTITUIT) - TESUT DENS + ANSAMBLU ARH. TRAD.
- 4 MACRO-UTR - MUTR4 - ZONA DE VEST
(CADRU URBAN CONSTITUIT) - TESUT DENS
- 5 MACRO-UTR - MUTR5 - ZONA DE SUD
(CADRU URBAN CONSTITUIT) - ZONA DE INTRARE
- 6 MACRO-UTR - MUTR6 - ZONA DE SUD-VEST
(CADRU URBAN PARTIAL CONSTITUIT) - ZONA UNITATI DE PRODUCTIE





PISCURILE

MARU ROSU

LACU REZII

PRĂUL PUTROȘU

NEAȘA DE JOS

NEAȘA DE SUS

CĂMINA ȘIȘOVIȘ

ȘIȘOVIȘ

STATE D...

ATREȘA DE JOS

ATREȘA DE SUS

ȘIȘOVIȘ

ȘIȘOVIȘ

ȘIȘOVIȘ

ȘIȘOVIȘ

ȘIȘOVIȘ

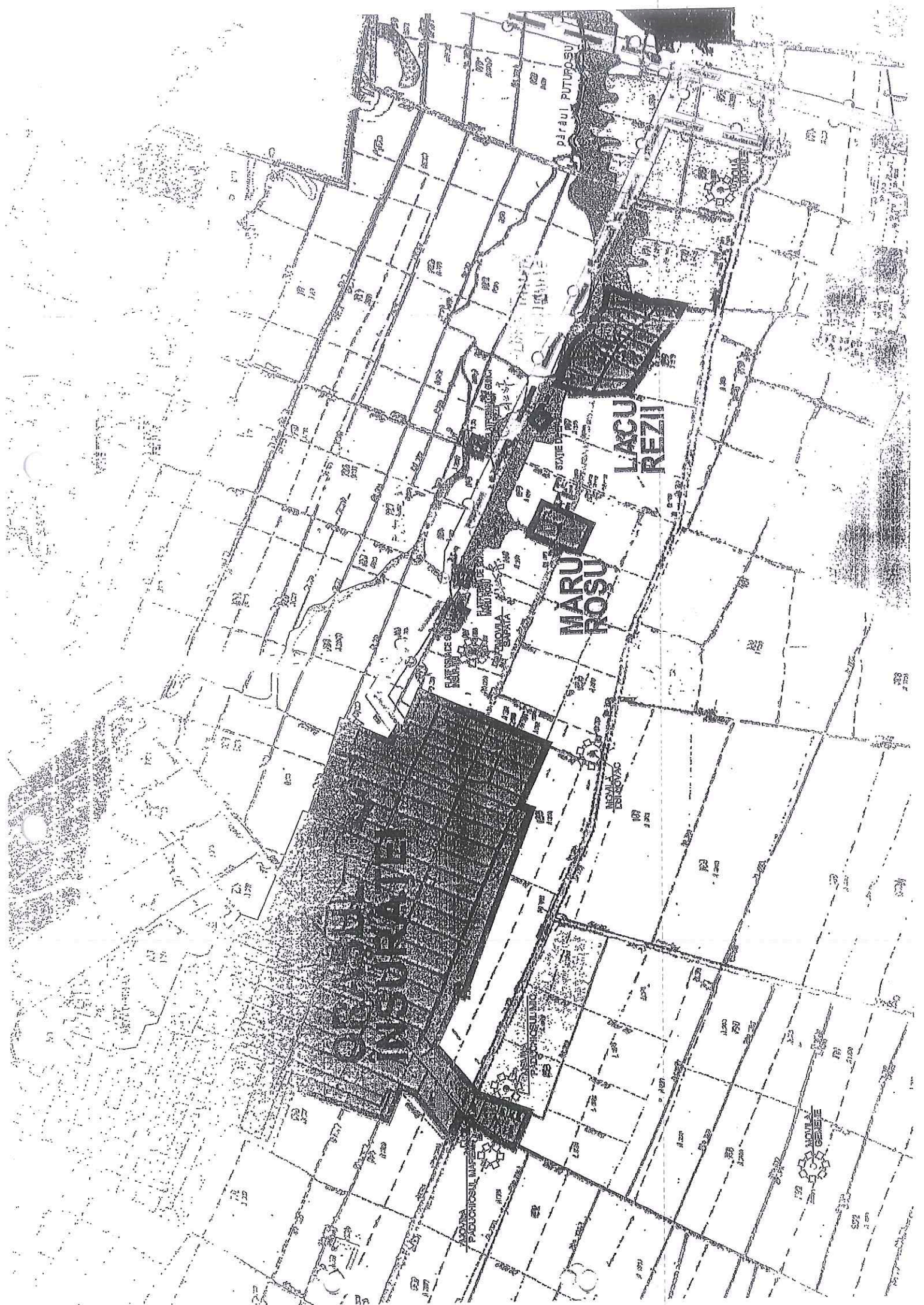
ȘIȘOVIȘ

ȘIȘOVIȘ

ȘIȘOVIȘ

ȘIȘOVIȘ

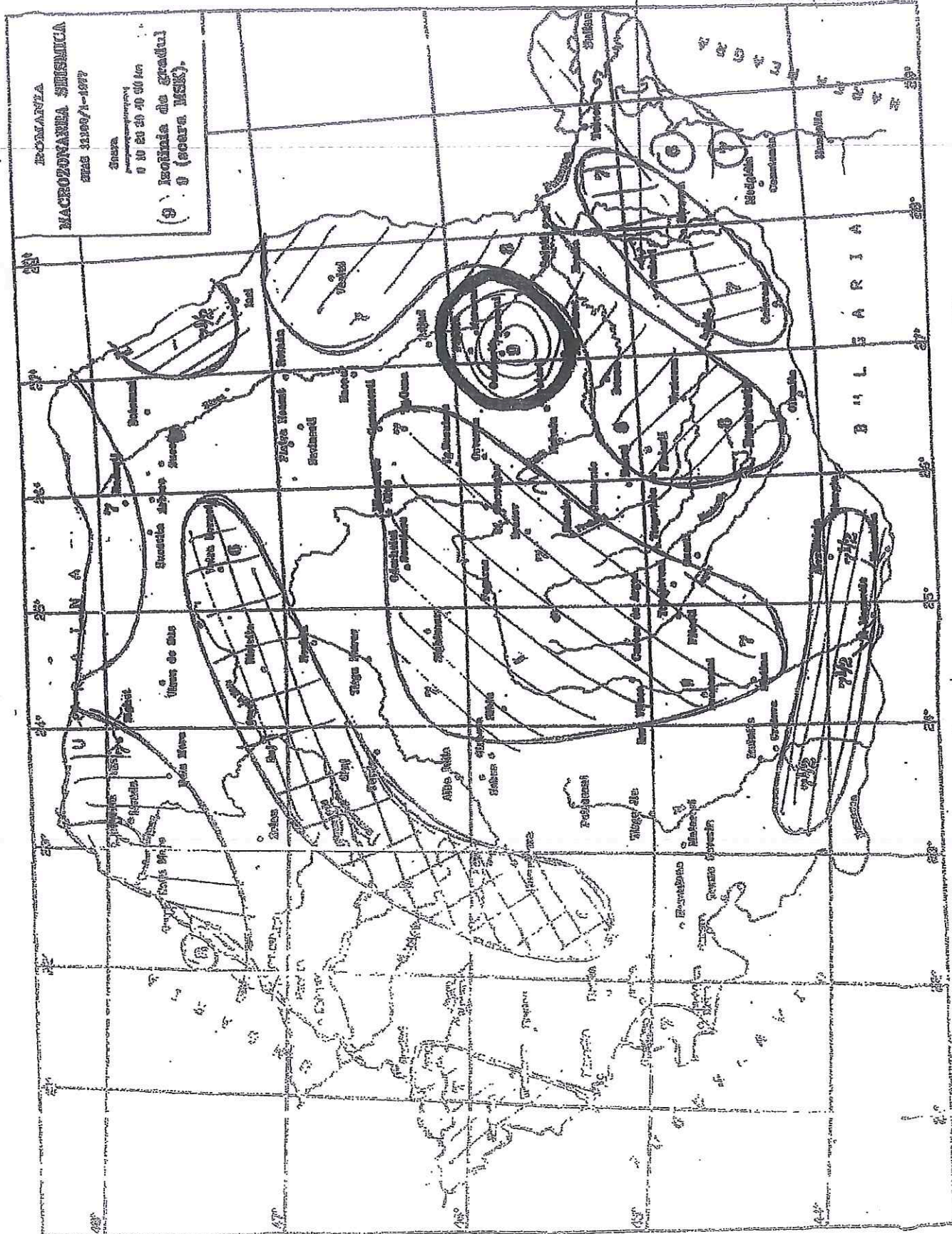
ȘIȘOVIȘ



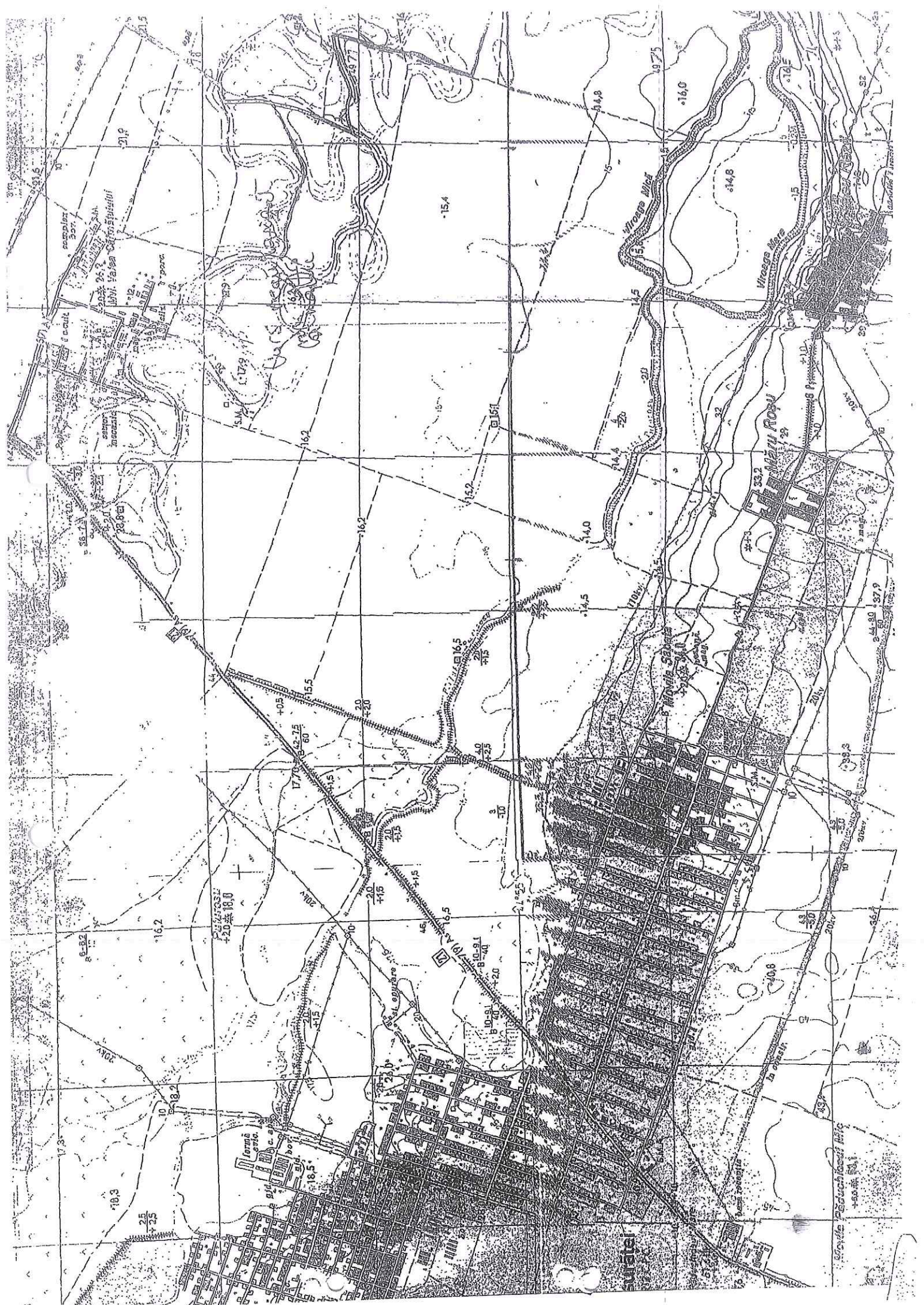
ROMANIA
MACROZONA ȘISMICĂ
 22.05.1969/1-1977

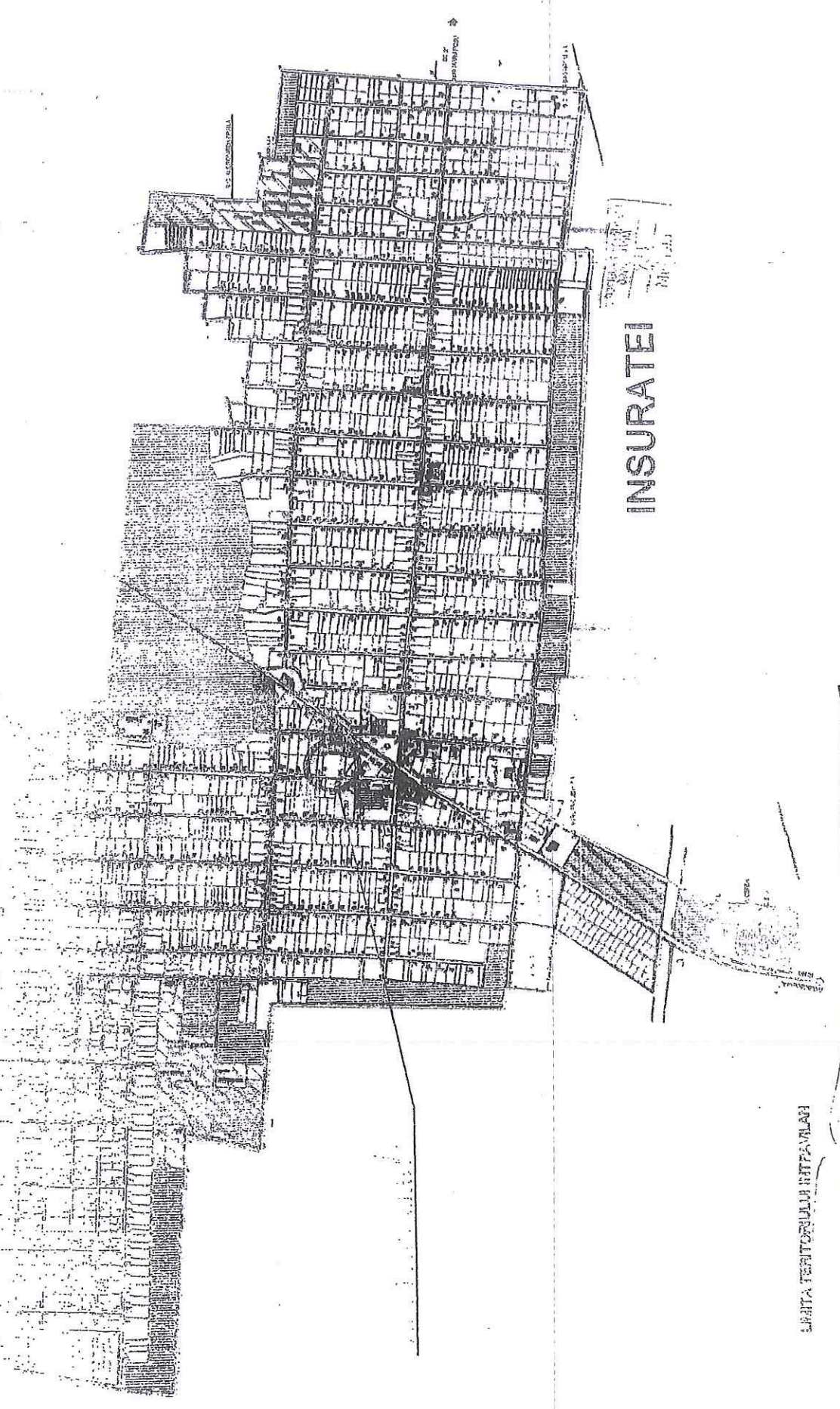
Scara
 1:100 000
 0 10 20 30 40 50 km

(9) Iecămină de gradul
 9 (scara MSK).



U.A.T.
 ÎNSURĂȚEI





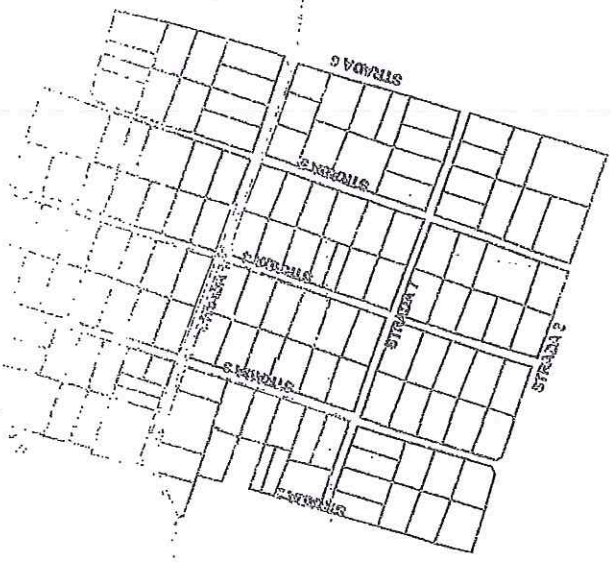
INSURATEI

ARHITECTURA TERITORIULUI SITZPLANULUI

PLAN KATASTRALNY



Legenda
Cepelin
Cepelin
Kopca



PLAN KATASTRALNY



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI
PRIMAR

Str.Șoseaua Brăilei nr. 18, telefon 0239 660312, fax 0239 660480, e-mail:
primariainsuratei@yahoo.com

PROIECT DE HOTĂRÂRE
din 31.01.2024

privind aprobarea Planului de acțiuni sau de lucrări de interes local pentru anul 2024, ce vor fi executate de beneficiarii Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune

Consiliul Local al Orașului Însurăței, județul Brăila, întrunit în ședință ordinară, azi data de mai sus;

Analizând :

- referatul de aprobare al viceprimarului orașului Însurăței care exercită temporar atribuțiile primarului orașului Însurăței înregistrat la Primăria Orașului Însurăței, județul Brăila, cu nr.706/23.01.2024;
- raportul de specialitate al Direcției de asistență Socială înregistrat la Primăria Orașului Însurăței, județul Brăila, cu nr.254/12.01.2024;
- aducerea la cunoștință publică a Proiectului de Hotărâre, prin anunțul publicat pe pagina web a autorității publice și la sediul acesteia, nr.14579/29.12.2023;
- avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al orașului Însurăței, județul Brăila;

Luând în considerare prevederile art.59 alin.(1) și 61 alin.(1) din Legea nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune, precum și prevederile HG. 1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune;

Proiectul de hotărâre propus are caracter individual, context în care nu sunt incidente dispozițiile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

În temeiul prevederilor art. 129, alin.(2), lit.d) și alin.(7), lit.b), art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.-Se aprobă Planul de acțiuni sau de lucrări de interes local pentru anul 2024, ce vor fi executate de beneficiarii Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, conform anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.-Planul de acțiuni sau de lucrări de interes local pentru anul 2024 prevăzut la art. 1, va fi afișat la loc vizibil, alături de lista cu beneficiarii de venit minim de incluziune, precum și cu persoanele care urmează să efectueze orele de muncă stabilite în acest sens.

Art.3.-Cu ducere la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează viceprimarul orașului Însurăței care exercită temporar atribuțiile primarului orașului Însurăței și Direcția de Asistență Socială, din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Însurăței, județul Brăila.

Art.4.- Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință celor interesați și publicată pe pagina proprie de internet, prin grija secretarului și a administratorului rețelei electronice.

Aceasta hotărâre a fost adoptată cu respectarea cerințelor art.139 alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu un număr de _____ voturi, din numărul total de _____ consilieri locali prezenți. Numărul consilierilor locali în funcție 15.

p.Primar,
Viceprimar,

CARȘOTE FLORENTINA

Avizează pentru legalitate,
secretarul general al orașului Însurăței,

PÎRLOG FÂNICA

PLAN DE ACTIUNI ȘI LUCRĂRI DE INTERES LOCAL pe anul 2024

pentru repartizarea orelor de muncă prestate lunar de către persoanele apte de muncă din familia beneficiară de VMI

NR. CRT.	OBIECTIV	ACTIUNI SI MASURI INTREPRINSE	TERMENE DE REALIZARE	RESURSE
0	1	2	3	4
1.	Reabilitarea izlazului comunal	Curatarea de maracinisuri, resturi vegetale si asigurarea transferului acestora la locuri special destinate	Lunile martie-aprilie	Beneficiarii Legii nr.196/2016
2.	Lucrari de intretinere zona cimitirelor	Indepartarea maracinisurilor, a resturilor vegetale, intretinerea gardurilor si a aleilor	Permanent	Beneficiarii Legii nr.196/2016
3.	Lucrari de intretinere a centrului civic al orasului	-Curatarea santurilor de scurgere a apelor pluviale -intretinerea acostamentelor -ingrijirea arbustilor ornamentali -indepartarea resturilor vegetale	Permanent	Beneficiarii Legii nr.196/2016
4.	Lucrari de intretinere a parcului central al orasului	-Indepartarea resturilor vegetale, a gunoaielor, intretinere asfaltului verde, vopsit gardul, reparat banci, tuns gardul viu, ingrijit alei pavate	Permanent	Beneficiarii Legii nr.196/2016
5.	Intretinerea bazei sportive	Tuns iarba, reparatii gard, curatat parcare, reparatii tribuna, varuit gard	Lunile martie-noiembrie	Beneficiarii Legii nr.196/2016
6.	Continuarea amenajarii santurilor si podetelor pentru scurgerea apelor pluviale	Saparea de santuri pluviale de-a lungul D.J.203 si amenajarea lor	Lunile aprilie-octombrie	Beneficiarii Legii nr.196/2016
7.	Lucrari specifice perioadei de iarna	-Curatat de zapada aleile pietonale, degajat intersecțiile rutiere, -taiat lemne pentru gradinite si scoli -curatat zapadadin incinta dispensar, stadion, scoli, gradinite	Lunile noiembrie-martie	Beneficiarii Legii nr.196/2016
8.	Toaletari arbori de pe aliniamentele stradale si drumuri nationale si judetene	-curatat pomi de crengile uscate -varuit copaci -taiat pomii uscati si transportati la depozitele primariei	Permanent	Beneficiarii Legii nr.196/2016

0	1	2	3	4
9.	Alte lucrari de interes si utilitate publica	-asigurarea depozitelor de combustibil solid -diferite activitati de intretinere si reparatii ocazionale de producerea unor fenomene naturale (ploi torentiale, vant puternic, incendii, cutremure, inundatii)	Permanent	Beneficiarii Legii nr.196/2016
10.	Intretinerea acostamentului de-a lungul D.E.584 pe raza U.A.T.Insuratei	-indepartare resturilor vegetale, a gunoaielor, intretinerea acostamentelor, varuirea pomilor de-a lungul soselei	Permanent	Beneficiarii Legii nr.196/2016
11.	Curatenie in piata agroalimentara a orasului	-strangerea gunoaielor din incinta pietei -marurarea intregii pietei -reparatii gard imprejmuitor -reparatii tarabe si tencuieli	Permanent	Beneficiarii Legii nr.196/2016
12.	Lucrari de curatare manuala a albiei Raului Calmatui si a malurilor canalului de irigatii	-indepartarea gunoaielor depozitate in aceste zone -indepartarea vegetatiei specifice, decolmatare, sapaturi manuale	Lunile martie-octombrie	Beneficiarii Legii nr.196/2016

p.Primar

Viceprimar,


Carșote Florentina



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI
PRIMĂRIA

Str.Șoseaua Brăilei nr. 18, telefon 0239 660312, tel/fax 0239 660480
e-mail: primariainsuratei@yahoo.com

Nr. 706/23.01.2024

REFERATUL DE APROBARE

a proiectului de hotărâre privind aprobarea Planului de acțiuni sau de lucrări de interes local pentru anul 2024, ce vor fi executate de beneficiarii Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune

În temeiul prevederilor art.30 alin.(1) lit.c) din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată în anul 2010, cu modificările și completările ulterioare, adresez rugămintea comisiei de specialitate să avizeze și consiliului local să aprobe proiectul de hotărâre în forma prezentată și fundamentată prin prezentul referat și documentația anexată.

Necesitatea/oportunitatea promovării/adoptării acestei hotărâri, o argumentez astfel:

Pentru punerea în executare a prevederilor art. 59, art. 60 și art. 61 alin.(1) din Legea nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune, care incumbă primarului obligația de a întocmi anual un plan de acțiuni/lucrări de interes local, redate după cum urmează:

ART. 59

„ (1) În cazul familiilor beneficiare de venit minim de incluziune care include componenta de ajutor de incluziune, una dintre persoanele majore apte de muncă din familia respectivă are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, activități sau lucrări de interes local, cu respectarea duratei normale a timpului de muncă și a normelor de securitate și sănătate în muncă.

(2) Fac excepție de la prevederile alin. (1) familiile pentru care suma aferentă ajutorului de incluziune este de până la 50 de lei. Pentru acestea, orele de muncă se stabilesc trimestrial și se efectuează în oricare dintre lunile trimestrului.”

SECȚIUNEA a 5-a

Obligațiile autorităților administrației publice locale și ale altor instituții

„ART. 60

(1) Pentru persoanele singure și familiile beneficiare de venit minim de incluziune care include componenta de ajutor de incluziune, autoritățile administrației publice locale au obligația să realizeze evaluarea inițială și să elaboreze planul de intervenție prevăzut la art. 27¹.

#B

(2) Autoritățile administrației publice locale vor avea în vedere, în planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale proprii, prevăzute la art. 112 alin. (3) lit. b) din Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, înființarea și acordarea, după caz, de servicii de consiliere socială, psihologică și vocațională, servicii de planning familial, precum și orice alte servicii sociale necesare soluționării nevoilor persoanelor singure și familiilor prevăzute la alin. (1).

ART. 61

(1) Pentru îndeplinirea obligației prevăzute la art. 59 alin. (1) de către persoanele apte de muncă beneficiare de ajutor de incluziune, primarii au următoarele obligații:

- a) să întocmească anual un plan de acțiuni/lucrări de interes local, care se poate revizui semestrial;
- b) să țină evidența orelor de muncă efectuate, pentru activitățile și lucrările de interes local, de către persoanele apte de muncă;
- c) să asigure persoanelor prevăzute la lit. b) instructajul în domeniul securității și sănătății la locul de muncă;
- d) să afișeze lunar, la sediul propriu, planul de acțiuni/lucrări de interes local pe luna în curs, lista beneficiarilor de venit minim de incluziune, lista persoanelor care urmează să efectueze activități sau lucrări de interes local, precum și situația activităților/lucrărilor efectuate în luna anterioară;
- e) să transmită trimestrial, în format electronic, către agenția teritorială pentru plăți și inspecție socială, evidența prevăzută la lit. b).

(2) Durata timpului de muncă prevăzută la art. 59 alin. (1) se calculează proporțional cu cuantumul sumei acordate ca ajutor de incluziune, cu un tarif orar corespunzător salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, raportat la durata medie lunară a timpului de muncă.

(3) Numărul zilelor de lucru, limitate la norma lunară de 21,25, se stabilește prin împărțirea orelor de muncă calculate la 8 ore/zi. Frațiile se întregesc în plus.


(4) În situația în care persoana nominalizată să efectueze acțiunile sau lucrările de interes local se află în incapacitate temporară de muncă sau și-a pierdut total ori parțial capacitatea de muncă, obligația în sarcina acesteia poate fi transferată altei persoane apte de muncă din familie, cu acordul primarului, pentru menținerea acordării dreptului.

(5) Neîndeplinirea obligației de a presta activități/lucrări de interes local pe o perioadă mai mare de 30 de zile conduce la suspendarea plății ajutorului de incluziune pentru o perioadă de maximum 3 luni și, respectiv, la încetarea plății ajutorului de incluziune, dacă obligația este neîndeplinită și în perioada de suspendare.”

Planul de acțiuni sau de lucrări de interes local se aprobă anual prin hotărâre a consiliului local. În funcție de solicitările venite din partea instituțiilor partenere în organizarea și evidența orelor de muncă, planul de acțiuni sau de lucrări de interes local poate fi revizuit semestrial și aprobat prin hotărâre a consiliului local.

Acțiunile pe care le propun a le repartiza în cursul anului 2024 vizează, în general, salubritatea și întreținerea primară a unor zone verzi, precum și dezapezirea domeniului public, conform Anexei nr. 1 la proiectul de hotărâre.

Date fiind cele menționate mai sus, se impune aprobarea Planului de acțiuni și de lucrări de interes local pe anul 2024 și vă rog să fiți de acord cu adoptarea hotărâri în forma prezentată.

**p.Primar,
Viceprimar,**

Carșote Florentina



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI
PRIMĂRIA

Șoseaua Brăilei nr.18 telefon 0239 660312 tel/fax 0239 660480

Nr.254 din 12.01.2024

Raport de specialitate

La proiectul de hotărâre privind aprobarea planului de acțiuni sau de lucrări de interes local pentru anul 2024, ce vor fi executate de beneficiarii legii nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune

Având în vedere prevederile Legii nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

Art. 59 alin.(1) din Legea nr.196/2016 *“În cazul familiilor beneficiare de venit minim de incluziune care include componenta de ajutor de incluziune, una dintre persoanele majore apte de muncă din familia respectivă are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, activități sau lucrări de interes local, cu respectarea duratei normale a timpului de muncă și a normelor de securitate și sănătate în muncă”.*

Art.61 alin.(1) *„Pentru îndeplinirea obligației prevăzute la art. 59 alin. (1) de către persoanele apte de muncă beneficiare de ajutor de incluziune, primarii au următoarele obligații:*

a) să întocmească anual un plan de acțiuni/lucrări de interes local, care se poate revizui semestrial;

b) să țină evidența orelor de muncă efectuate, pentru activitățile și lucrările de interes local, de către persoanele apte de muncă;

c) să asigure persoanelor prevăzute la lit. b) instructajul în domeniul securității și sănătății la locul de muncă;

d) să afișeze lunar, la sediul propriu, planul de acțiuni/lucrări de interes local pe luna în curs, lista beneficiarilor de venit minim de incluziune, lista persoanelor care urmează să efectueze activități sau lucrări de interes local, precum și situația activităților/lucrărilor efectuate în luna anterioară; necesare soluționării nevoilor persoanelor singure și familiilor prevăzute la alin. (1)”.

Față de cele susmenționate, propunem aprobarea **Planului de acțiuni sau lucrări de interes local pentru anul 2024**, lucrări ce vor fi executate de beneficiarii Legii nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare.

Întocmit
Ion Lenuta
Dumitru Daniela
Ganea Ionuț Costel



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI
PRIMAR

Str. Șoseaua Brăilei nr. 18, telefon 0239 660312, fax 0239 660480, e-mail:
primariainsuratei@yahoo.com

PROIECT DE HOTĂRÂRE
din 31.01.2024

privind aprobarea achiziției serviciilor juridice de consultanță și de reprezentare în fața instanțelor de judecată, în fața autorităților și instituțiilor publice sau a altor entități juridice, pentru apărarea drepturilor și intereselor legitime ale unității administrativ-teritoriale oraș Însurăței prin primar, ale Consiliului Local al orașului Însurăței și ale Primarului orașului Însurăței, precum și ale Comisiei Locale de Fond Funciar Însurăței, județul Brăila

Consiliul Local al Orașului Însurăței, județul Brăila, întrunit în ședință ordinară, azi data de mai sus:

Având în vedere:

- referatul de aprobare al viceprimarului orașului Însurăței care exercită temporar atribuțiile primarului orașului Însurăței înregistrat la Primăria Orașului Însurăței, județul Brăila, cu nr.707/23.01.2023;
- raportul de specialitate comun al Serviciului financiar contabil și al compartimentului proiecte și achiziții publice înregistrat la Primăria Orașului Însurăței, județul Brăila, cu nr. 708/23.01.2024;
- avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al orașului Însurăței, județul Brăila;
- aducerea la cunoștință publică a Proiectului de Hotărâre, prin anunțul publicat pe pagina web a autorității publice și la sediul acesteia, nr.14579/29.12.2023;

Luând în considerare cadrul legal aplicabil:

- prevederile art.14 din Legea nr.273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.109 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.I alin.(2), lit.b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 26/2012 din 6 iunie 2012 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice și întărirea disciplinei financiare și de modificare și completare a unor acte normative;
- prevederile art.70 alin.(1) lit.c) din Legea nr.51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

~~În scopul asigurării securității și protecției juridice, preîntâmpinării producerii unor efecte negative asupra bugetului local, întăririi capacității de răspuns, creșterii gradului de precizie, acuratețe în redactarea și formularea apărării judicioase, reprezentării cu succes în fața instanțelor de judecată în litigiile în care sunt parte orașul Însurăței și autoritățile administrației publice locale, în fața autorităților și instituțiilor publice sau a altor entități juridice, în calitate de titular al drepturilor și obligațiilor ce decurg din raporturile juridice;~~

~~Proiectul de hotărâre propus are caracter individual, context în care nu sunt incidente dispozițiile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;~~

~~În temeiul prevederilor art.129, alin.(1) și alin.(14) coroborate cu prevederile art.139 alin.(1) și alin.(3) lit.a), art.140 și art.243, alin.(1), lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;~~

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.- (1) Se aprobă achiziția serviciilor juridice de consultanță și de reprezentare în fața instanțelor de judecată, în fața autorităților și instituțiilor publice sau a altor entități juridice, pentru apărarea drepturilor și intereselor legitime ale unității administrativ-teritoriale oraș Însurăței prin primar, ale Consiliului Local al orașului Însurăței și ale Primarului orașului Însurăței, precum și ale Comisiei Locale de Fond Funciar Însurăței, județul Brăila.


(2) Achiziția serviciilor juridice de consultanță și reprezentare se efectuează cu respectarea Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Art.-2. Se împuternicește viceprimarul orașului Însurăței, doamna Carșote Florentina, care exercită temporar atribuțiile primarului orașului Însurăței, să semneze contractul de consultanță și de reprezentare juridică.

Art.3.- Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează viceprimarul orașului Însurăței care exercită temporar atribuțiile primarului orașului Însurăței, Serviciul financiar contabil și compartimentul proiecte și achiziții publice, din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Însurăței, județul Brăila.

Art.4.- Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință celor interesați și publicată pe pagina proprie de internet, prin grija secretarului general al unității administrativ-teritoriale oraș Însurăței și a administratorului rețelei electronice.

Aceasta hotărâre a fost adoptată cu respectarea cerințelor art.139 alin.(1) și alin.(3) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu un număr de _____ voturi, din numărul total de _____ consilieri locali prezenți. Numărul consilierilor locali în funcție 15.

p.Primar,
Viceprimar,

CARȘOTE FLORENTINA

Avizează pentru legalitate
secretarul general al orașului Însurăței,
PÎRLOG FĂNICA




ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI
PRIMĂRIA

*Str.Șoseaua Brăilei nr. 18, telefon 0239 660312, tel/ fax 0239 660480
e-mail: primariainsuratei@yahoo.com*

Nr. 707/23.01.2023

REFERATUL DE APROBARE

a proiectului de hotărâre privind aprobarea achiziției serviciilor juridice de consultanță și de reprezentare în fața instanțelor de judecată, în fața autorităților și instituțiilor publice sau a altor entități juridice, pentru apărarea drepturilor și intereselor legitime ale unității administrativ-teritoriale oraș Însurăței prin primar, ale Consiliului Local al orașului Însurăței și ale Primarului orașului Însurăței, precum și ale Comisiei Locale de Fond Funciar Însurăței, județul Brăila

În temeiul prevederilor art.30 alin.(1) lit.c) din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată în anul 2010, cu modificările și completările ulterioare, adresez rugămintea comisiei de specialitate să avizeze și consiliului local să aprobe proiectul de hotărâre în forma prezentată și fundamentată prin prezentul referat și documentația anexată.

Necesitatea/opportunitatea promovării/adoptării acestei hotărâri, o argumentez astfel:

Prin Hotărârea Consiliului Local nr.5 din 31.01.2023 privind aprobarea organigramei, a statului de funcții și a numărului de personal ale aparatului de specialitate al Primarului orașului Însurăței și ale serviciilor publice de interes local, din subordinea Consiliului Local Însurăței, județul Brăila, pentru anul 2023, s-a aprobat înființarea compartimentului juridic și a funcției publice de execuție de consilier juridic debutant, care a fost ocupat în urma concursului de recrutare de către Roadevin Nicoleta- Denisa, începând cu data de 13 noiembrie 2023, în scopul acordării de consultanță și asistență juridică consilierilor locali și compartimentelor de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Însurăței, județul Brăila. Activitatea compartimentului juridic este complexă și variată, constând în necesitatea de a interpreta un volum foarte mare de informații din sistemul de drept public și privat, precum și din legislație solicitate de către personalul Primăriei orașului Însurăței, dar și de către cetățenii orașului Însurăței, de a selecta aspectele esențiale pentru domeniile analizate, de a identifica soluțiile legale în rezolvarea spețelor, de a participa la licitații, de a elabora și redacta acte juridice și de a formula răspunsurile corespunzătoare cu celeritate.

Litigiile înregistrate pe rolul instanțelor de judecată, precum și diversitatea și complexitatea acțiunilor ce formează obiectul litigiilor ce cuprind o paletă largă de specializări din diferite ramuri de drept, respectiv legislația vastă și echivocă, sunt motive temeinice care justifică necesitatea apărării drepturilor și intereselor legitime ale unității administrativ-teritoriale oraș Însurăței prin primar, ale Consiliului Local al orașului Însurăței și ale Primarului orașului Însurăței, precum și ale Comisiei Locale de Fond Funciar Însurăței, județul Brăila, de către un avocat specializat, cu experiență profesională în diverse domenii ale dreptului, precum și din punct de vedere procedural, iar achiziția acestor servicii juridice ar fi în avantajul autorității administrației publice locale.

În fundamentarea acestei propuneri se invocă prevederile art.109 alin.(3) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ: „Atribuția de reprezentare în justiție poate fi exercitată în numele primarului sau, după caz, al președintelui consiliului județean de către consilierul juridic din aparatul de specialitate ori de către un avocat angajat în condițiile legii, coroborat cu prevederile art.70 alin.(1) lit.c) din din Legea nr.51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, cu modificările și completările ulterioare, care prevede cazurile și condițiile de acordare a asistenței judiciare: „În cazurile prevăzute de lege, barourile asigură asistența judiciară în următoarele forme:

a)b);

c) asistența judiciară prin avocat, acordată la solicitarea organelor administrației publice locale.

Ținând cont de prevederile art.I , alin.(2), lit.b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 26/2012 din 6 iunie 2012 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice și întărirea disciplinei financiare și de modificare și completare a unor acte normative: “ În situații temeinic justificate, în care activitățile juridice de consultanță, de asistență și/sau de reprezentare, necesare autorităților și instituțiilor publice prevăzute la alin. (1), nu se pot asigura de către personalul de specialitate juridică angajat în aceste entități, pot fi achiziționate servicii de această natură, în condițiile legii, numai cu aprobarea:

a)....;

b) consiliilor locale, consiliilor județene sau Consiliului General al Municipiului București, după caz, pentru autoritățile și instituțiile publice ale administrației publice locale.”

Astfel, sub imperiul prevederilor actelor normative invocate mai sus, se impune achiziționarea serviciilor juridice de consultanță și de reprezentare în fața instanțelor de judecată, în fața autorităților și instituțiilor publice sau a altor entități juridice, pentru apărarea drepturilor și intereselor legitime ale unității administrativ-teritoriale oraș Însurăței prin primar, ale Consiliului Local al orașului Însurăței și ale Primarului orașului Însurăței, precum și ale Comisiei Locale de Fond Funciar Însurăței, județul Brăila, cu aprobarea prealabilă a autorității deliberative, în situații temeinic justificate, apreciind că sunt îndeplinite condițiile pentru aprobarea achiziționării acestor servicii și aprobarea încheierii contractului de consultanță și de reprezentare juridică.

Drepturile și obligațiile părților privind achiziția serviciilor juridice de consultanță și reprezentare sunt prevăzute în contractul de consultanță și de reprezentare juridică, încheiat în condițiile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Totodată, în scopul asigurării securității și protecției juridice, preîntâmpinării producerii unor efecte negative asupra bugetului local, întăririi capacității de răspuns, creșterii gradului de precizie, acuratețe în redactarea și formularea apărării judicioase, reprezentării cu succes în fața instanțelor de judecată în litigiile în care sunt parte, în fața altor instituții și entități juridice, în calitate de titular al drepturilor și obligațiilor ce decurg din raporturile juridice, vă rog să fiți de acord cu hotărârea prezentată.

p.Primar,
Viceprimar,

Carșote Florentina



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI
PRIMĂRIA

*Str.Șoseaua Brăilei nr. 18, telefon 0239 660312, tel/fax 0239 660480
e-mail: primariainsuratei@yahoo.com*

Nr. 708/23.01.2024

RAPORT COMUN DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea achiziției serviciilor juridice de consultanță și de reprezentare în fața instanțelor de judecată, în fața autorităților și instituțiilor publice sau a altor entități juridice, pentru apărarea drepturilor și intereselor legitime ale unității administrativ-teritoriale oraș Însurăței prin primar, ale Consiliului Local al orașului Însurăței și ale Primarului orașului Însurăței, precum și ale Comisiei Locale de Fond Funciar Însurăței, județul Brăila

Prin Hotărârea Consiliului Local nr.5 din 31.01.2023 privind aprobarea organigramei, a statului de funcții și a numărului de personal ale aparatului de specialitate al Primarului orașului Însurăței și ale serviciilor publice de interes local, din subordinea Consiliului Local Însurăței, județul Brăila, pentru anul 2023, s-a aprobat înființarea compartimentului juridic și a funcției publice de execuție de consilier juridic debutant, care a fost ocupat în urma concursului de recrutare de către Roadevin Nicoleta- Denisa, începând cu data de 13 noiembrie 2023, în scopul acordării de consultanță și asistență juridică consilierilor locali și compartimentelor de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Însurăței, județul Brăila. Activitatea compartimentului juridic este complexă și variată, constând în necesitatea de a interpreta un volum foarte mare de informații din sistemul de drept public și privat, precum și din legislație solicitate de către personalul Primăriei orașului Însurăței, dar și de către cetățenii orașului Însurăței, de a selecta aspectele esențiale pentru domeniile analizate, de a identifica soluțiile legale în rezolvarea spețelor, de a participa la licitații, de a elabora și redacta acte juridice și de a formula răspunsurile corespunzătoare cu celeritate.

Litigiile înregistrate pe rolul instanțelor de judecată, precum și diversitatea și complexitatea acțiunilor ce formează obiectul litigiilor ce cuprind o paletă largă de specializări din diferite ramuri de drept, respectiv legislația vastă și echivocă, sunt motive temeinice care justifică necesitatea apărării drepturilor și intereselor legitime ale unității administrativ-teritoriale oraș Însurăței prin primar, ale Consiliului Local al orașului Însurăței și ale Primarului orașului Însurăței, precum și ale Comisiei Locale de Fond Funciar Însurăței, județul Brăila, de către un avocat specializat, cu experiență profesională în diverse domenii ale dreptului, precum și din punct de vedere procedural, iar achiziția acestor servicii juridice ar fi în avantajul autorității administrației publice locale.

În fundamentarea acestei propuneri se invocă prevederile art.109 alin.(3) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ: „*Atribuția de reprezentare în justiție poate fi exercitată în numele primarului sau, după caz, al președintelui consiliului județean de către consilierul juridic din aparatul de specialitate ori de către un avocat angajat în condițiile legii*”, coroborat cu prevederile art.70 alin.(1) lit.c) din Legea nr.51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, cu modificările și completările ulterioare, care prevede cazurile și condițiile de acordare a asistenței judiciare: „*În cazurile prevăzute de lege, barourile asigură asistența judiciară în următoarele forme:*

a)b);

c) *asistența judiciară prin avocat, acordată la solicitarea organelor administrației publice locale.*

Ținând cont de prevederile art.I , alin.(2), lit.b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 26/2012 din 6 iunie 2012 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice și întărirea disciplinei financiare și de modificare și completare a unor acte normative: “ În situații temeinic justificate, în care activitățile juridice de consultanță, de asistență și/sau de reprezentare, necesare autorităților și instituțiilor publice prevăzute la alin. (1), nu se pot asigura de către personalul de specialitate juridică angajat în aceste entități, pot fi achiziționate servicii de această natură, în condițiile legii, numai cu aprobarea:

a)...

b) *consiliilor locale, consiliilor județene sau Consiliului General al Municipiului București, după caz, pentru autoritățile și instituțiile publice ale administrației publice locale.* ”

Astfel, sub imperiul prevederilor actelor normative invocate mai sus raportat la situația în fapt descrisă, se impune achiziționarea serviciilor juridice de consultanță și de reprezentare în fața instanțelor de judecată, în fața autorităților și instituțiilor publice sau a altor entități juridice, pentru apărarea drepturilor și intereselor legitime ale unității administrativ-teritoriale oraș Însurăței prin primar, ale Consiliului Local al orașului Însurăței și ale Primarului orașului Însurăței, precum și ale Comisiei Locale de Fond Funciar Însurăței, județul Brăila, cu aprobarea prealabilă a autorității deliberative, în situații temeinic justificate, apreciind că sunt îndeplinite condițiile pentru aprobarea achiziționării acestor servicii și aprobarea încheierii contractului de consultanță și de reprezentare juridică.

Drepturile și obligațiile părților privind achiziția serviciilor juridice de consultanță și reprezentare sunt prevăzute în contractul de consultanță și de reprezentare juridică, încheiat în condițiile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Totodată, în scopul asigurării securității și protecției juridice, preîntâmpinării producerii unor efecte negative asupra bugetului local, întăririi capacității de răspuns, creșterii gradului de precizie, acuratețe în redactarea și formularea apărării judicioase, reprezentării cu succes în fața instanțelor de judecată în litigiile în care sunt parte, în fața altor instituții și entități juridice, în calitate de titular al drepturilor și obligațiilor ce decurg din raporturile juridice, propunem spre analiză și dezbatere Consiliului Local al orașului Însurăței proiectul de hotărâre antereferit.

Secretar general,

Pîrlog Fănica

Serviciul financiar contabil

Lipan Marioara, șef serviciu

Compartiment proiecte și achiziții publice

Marin Costel, consilier achiziții publice

Compartiment juridic

Roadevin Nicoleta-Denisa



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI
PRIMAR

Str.Șoseaua Brăilei nr. 18, telefon 0239 660312, fax 0239 660480, e-mail:
primariainsuratei@yahoo.com

PROIECT DE HOTĂRÂRE
din 31.01.2024

privind aprobarea studiului de fezabilitate (SF), a indicatorilor tehnico-economici și a devizului general pentru realizarea obiectivului de investiție „Înființare parc fotovoltaic în vederea producerii de energie din resurse regenerabile pentru consumul propriu, în orașul Însurăței, județul Brăila”, precum și punerea la dispoziției a terenului în suprafață de 5000 mp, categoria de folosință curți construcții, situat în intravilanul orașului Însurăței, CV 163, P1264/1, jud. Brăila, număr cadastral 74681 și CF nr.74681 Însurăței, aparținând domeniului privat al unității administrativ-teritoriale oraș Însurăței, județul Brăila, în scopul construirii parcului fotovoltaic

Consiliul Local al Orașului Însurăței, județul Brăila, întrunit în ședință ordinară, azi data de mai sus:

Având în vedere:

- referatul de aprobare al viceprimarului orașului Însurăței care exercită temporar atribuțiile primarului orașului Însurăței înregistrat la Primăria Orașului Însurăței, județul Brăila, cu nr.655/22.01.2024;
- raportul de specialitate comun al Serviciului financiar contabil și al compartimentului proiecte și achiziții publice înregistrat la Primăria Orașului Însurăței, județul Brăila, cu nr. 656/22.01.2024;
- avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al orașului Însurăței, județul Brăila;
- aducerea la cunoștință publică a Proiectului de Hotărâre, prin anunțul publicat pe pagina web a autorității publice și la sediul acesteia, nr.14579/29.12.2023;

Văzând Studiul de fezabilitate (SF) și Devizul general estimativ întocmite de către PROEX INSTAL CONSULTING SRL Călărași înregistrate la Primăria orașului Însurăței, județul Brăila, cu nr.14388/21.12.2023;

Ținând cont de prevederile Ordinului Ministrului Energiei nr. 1431/2023 din 1 noiembrie 2023 pentru aprobarea Ghidului solicitantului - Condiții specifice de accesare a finanțării din Fondul pentru modernizare - Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsum pentru entități publice;

Luând în considerare prevederile H.G. nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

În virtutea prevederilor art.84, alin.(1), alin.(3)-(5), art.87 alin.(1)-(2), alin.(5), art.110 alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art.41, art.42, art.44, alin.(1) și (4) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Proiectul de hotărâre propus are caracter individual, context în care nu sunt incidente dispozițiile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

În scopul susținerii investiției publice și implementării proiectului finanțat din fonduri europene și guvernamentale, într-o manieră eficientă, profesionistă și transparentă, cu efect multiplicator și aport direct la formarea brută de capital fix al patrimoniului u.a.t. oraș Însurăței;

În temeiul prevederilor art.129 alin.(1), alin.(2) lit.b), alin.(4) lit.d), art. 139, alin.(1), alin.(3) lit.a) și g), art.140 alin.(1), art. 196 alin.(1), lit.a), art.197, art.198 alin.(1) și alin.(2), art.240 și art.243 alin.(1), lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1- Se aprobă Studiul de fezabilitate (SF) și devizul general pentru realizarea obiectivului de investiție „Înființare parc fotovoltaic în vederea producerii de energie din resurse regenerabile pentru consumul propriu, în orașul Însurăței, județul Brăila”, întocmite de PROEX INSTAL CONSULTING SRL Călărași, conform anexei, parte indecترantă din prezenta hotărâre.

Art.2- Se aprobă valoarea totală a indicatorilor tehnico-economici pentru realizarea obiectivului de investiție prevăzut la art.1 în sumă de 2.092.613,31 lei cu TVA, din care C+M -810.843,36 lei cu TVA.

Art.3- Se aprobă, în numele unității administrativ-teritoriale oraș Însurăței și în interesul colectivității locale, punerea la dispoziție a terenului în suprafață de 5000 mp, categoria de folosință curți construcții, situat în intravilanul orașului Însurăței, CV 163, P1264/1, jud. Brăila, număr cadastral 74681 și CF nr.74681 Însurăței, aparținând domeniului privat al unității administrativ-teritoriale oraș Însurăței, județul Brăila, numai în scopul construirii parcului fotovoltaic care să producă energie din resurse regenerabile pentru consumul propriu al orașului Însurăței, județul Brăila.

Art.4.-Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează viceprimarul orașului Însurăței care exercită temporar atribuțiile primarului orașului Însurăței, responsabilul cu gestiunea patrimoniului, Serviciul financiar contabil și compartimentul proiecte și achiziții publice, din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Însurăței, județul Brăila.

Art.5.-Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință celor interesați și publicată pe pagina proprie de internet, prin grija secretarului general al unității administrativ-teritoriale oraș Însurăței și a administratorului rețelei electronice.

Aceasta hotărâre a fost adoptată cu respectarea cerințelor art.139 alin.(1)și alin.(3) lit.a) și g) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu un număr de _____ voturi, din numărul total de _____ consilieri locali prezenți. Numărul consilierilor locali în funcție 15.

p.Primar,

Viceprimar,

CARȘOTE FLORENTINA

Avizează pentru legalitate

secretarul general al orașului Însurăței,

PÎRLOG FĂNICA

ANEXA
LA HCL NR.

/31.01.2024

PROEX INSTAL CONSULTING SRL

ANEXA FINANCIARA-ECONOMICA

Infiintare parc fotovoltaic in vederea
producerii de energie din surse regenerabile
pentru consumul propriu, in

Orasul INSURATEI , Judetul BRAILA

STUDIU DE FEZABILITATE

SCENARIUL 2- RECOMANDAT

1. DEVIZ GENERAL

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (fără TVA)	TVA	Valoare cu TVA
		lei	lei	lei
1	2	3	4	5
CAPITOLUL 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului				
1,1	Obținerea terenului	0,00	0,00	0,00
1,2	Amenajarea terenului	10.000,00	1.900,00	11.900,00
1,3	Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială	0,00	0,00	0,00
1,4	Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților	0,00	0,00	0,00
	TOTAL CAPITOL 1	10.000,00	1.900,00	11.900,00
CAPITOLUL 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții				
2,1	Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului	10.000,00	1.900,00	11.900,00
	TOTAL CAPITOL 2	10.000,00	1.900,00	11.900,00
CAPITOLUL 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică				
3,1	Studii	7.000,00	1.330,00	8.330,00
	3.1.1. Studii de teren	7.000,00	1.330,00	8.330,00
	3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului	0,00	0,00	0,00
	3.1.3. audit energetic al obiectivului de investiție	0,00	0,00	0,00
3,2	Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	0,00	0,00	0,00
3,3	Expertizare tehnică	0,00	0,00	0,00
3,4	Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor	0,00	0,00	0,00
3,5	Proiectare	138.000,00	26.220,00	164.220,00
	3.5.1. Temă de proiectare	0,00	0,00	0,00
	3.5.2. Studiu de fezabilitate	0,00	0,00	0,00



PROEX INSTAL CONSULTING SRL

	3.5.3. Studiu de fezabilitate	95.000,00	18.050,00	113.050,00
	3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor	1.500,00	285,00	1.785,00
	3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	1.000,00	190,00	1.190,00
	3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție	40.500,00	7.695,00	48.195,00
3,6	Organizarea procedurilor de achiziție	0,00	0,00	0,00
3,7	Consultanță	95.000,00	18.050,00	113.050,00
	3.7.1.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții	80.000,00	15.200,00	95.200,00
	3.7.2. Auditul financiar	15.000,00	2.850,00	17.850,00
3,8	Asistență tehnică	20.000,00	3.800,00	23.800,00
	3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului	5.000,00	950,00	5.950,00
	3.8.1.1. pe perioada de execuție a lucrărilor	3.000,00	570,00	3.570,00
	3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții	2.000,00	380,00	2.380,00
	3.8.2. Dirigenție de șantier	15.000,00	2.850,00	17.850,00
	TOTAL CAPITOL 3	230.000,00	49.400,00	309.400,00
CAPITOLUL 4 Cheltuieli pentru investiția de bază				
4,1	Construcții și instalații	628.608,20	70.630,41	699.238,61
4.1.1	Construcții și instalații-instalații electrice	348.608,20	17.430,41	366.038,61
4.1.2	Construcții și instalații-Arhitectura	80.000,00	15.200,00	95.200,00
4.1.3	Cheltuieli cu bransamentul (toate cheltuielile necesare conectării la rețeaua publică)	200.000,00	38.000,00	238.000,00
4,2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	74.555,00	3.727,75	78.282,75
4,3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	899.323,00	44.966,15	944.289,15
4,4	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	0,00	0,00	0,00
4,5	Dotări	0,00	0,00	0,00
4,6	Active necorporale	0,00	0,00	0,00
	TOTAL CAPITOL 4	1.602.486,20	119.324,31	1.721.810,51
CAPITOLUL 5 Alte cheltuieli				
5,1	Organizare de șantier	10.000,00	1.900,00	11.900,00
	5.1.1. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	8.000,00	1.520,00	9.520,00
	5.1.2. Cheltuieli conexe organizării șantierului	2.000,00	380,00	2.380,00
5,2	Comisioane, cote, taxe, costul creditului	9.042,80	0,00	9.042,80
	5.2.1. Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare	0,00	0,00	0,00
	5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții	3.655,82	0,00	3.655,82
	5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții	731,16	0,00	731,16

	5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC -	3.655,82	0,00	3.655,82
	5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize de racordare la rețeaua de energie electrică	1.000,00	0,00	1.000,00
5,3	Cheltuieli diverse și neprevăzute	3.000,00	570,00	3.570,00
5,4	Cheltuieli pentru informare și publicitate	5.000,00	950,00	5.950,00
	TOTAL CAPITOL 5	27.042,80	3.420,00	30.462,80
CAPITOLUL 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste				
6,1	Pregătirea personalului de exploatare	3.000,00	570,00	3.570,00
6,2	Probe tehnologice și teste	3.000,00	570,00	3.570,00
	TOTAL CAPITOL 6	6.000,00	1.140,00	7.140,00
	TOTAL GENERAL	1.915.529,00	177.084,31	2.092.613,31
	din care: C + M (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 4.1 + 4.2 + 5.1.1)	731.163,20	79.678,16	810.841,36

2. DEVIZ PE OBIECT-INVESTITIA DE BAZA

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (fără TVA)	TVA	Valoarecu TVA
		lei	lei	lei
1	2	3	4	5
Cap. 4 - Cheltuieli pentru investiția de bază				
4.1*	Construcții și instalații	628.608,20	70.630,41	699.238,61
4.1.1	Instalații electrice	348.608,20	17.430,41	366.038,61
4.1.2	Arhitectură	80.000,00	15.200,00	95.200,00
4.1.3	Cheltuieli cu bransamentul (toate cheltuielile necesare conectării la rețeaua publică)	200.000,00	38.000,00	238.000,00
	TOTAL I - subcap. 4.1	628.608,20	70.630,41	699.238,61
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	74.555,00	3.727,75	78.282,75
	TOTAL II - subcap. 4.2	74.555,00	3.727,75	78.282,75
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	899.323,00	44.966,15	944.289,15
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	0,00	0,00	0,00
4.5	Dotări	0,00	0,00	0,00
4.6	Active necorporale	0,00	0,00	0,00
	TOTAL III - subcap. 4.3+4.4+4.5+4.6	899.323,00	44.966,15	944.289,15
	Total deviz pe obiect (Total I + Total II + Total III)	1.602.486,20	119.324,31	1.721.810,51

3 BUGETUL PROIECTULUI-TABEL 1



PROEX INSTAL CONSULTING SRL

	3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții	80.000,00	15.200,00	95.200,00	80.000,00	15.200,00	95.200,00	15.200,00	95.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3.7.2. Auditul financiar	15.000,00	2.850,00	17.850,00	15.000,00	2.850,00	17.850,00	2.850,00	17.850,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.8	Asistență tehnică	30.000,00	3.800,00	23.800,00	20.000,00	3.800,00	23.800,00	3.800,00	23.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului	5.000,00	950,00	5.950,00	5.000,00	950,00	5.950,00	950,00	5.950,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3.8.1.1 pe perioada de execuție a lucrărilor	3.000,00	570,00	3.570,00	3.000,00	570,00	3.570,00	570,00	3.570,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3.8.1.2 pentru participarea proiectantului în fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizărilor de către Inspectoratul de Stat în Construcții	2.000,00	380,00	2.380,00	2.000,00	380,00	2.380,00	380,00	2.380,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3.8.2. Dispoziție de șantier	15.000,00	2.850,00	17.850,00	15.000,00	2.850,00	17.850,00	2.850,00	17.850,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Total capitol 3	260.000,00	49.400,00	309.400,00	260.000,00	49.400,00	309.400,00	49.400,00	309.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Cheltuieli pentru investiția de bază	1.602.486,20	119.324,31	1.721.810,51	1.602.486,20	119.324,31	1.721.810,51	1.602.486,20	1.721.810,51	0,00	0,00	0,00	0,00
4.1	Construcții și instalații	628.608,20	70.630,41	699.238,61	628.608,20	70.630,41	699.238,61	628.608,20	70.630,41	0,00	0,00	0,00	0,00
4.1.2	Construcții și instalații - electrice	348.608,20	17.430,41	366.038,61	348.608,20	17.430,41	366.038,61	348.608,20	17.430,41	0,00	0,00	0,00	0,00
4.1.2	Construcții și instalații - Altele	80.000,00	15.200,00	95.200,00	80.000,00	15.200,00	95.200,00	80.000,00	15.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.1.3	Cheltuieli cu bransamentul	200.000,00	38.000,00	238.000,00	200.000,00	38.000,00	238.000,00	200.000,00	238.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.2	Montaj utilități, echipamente tehnologice și funcționale	74.555,00	3.727,75	78.282,75	74.555,00	3.727,75	78.282,75	74.555,00	78.282,75	0,00	0,00	0,00	0,00
4.3	Utilități, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	899.323,00	44.966,15	944.289,15	899.323,00	44.966,15	944.289,15	899.323,00	944.289,15	0,00	0,00	0,00	0,00
4.4	Utilități, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.5	Două	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.6	Active necorporale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Total capitol 4	1.602.486,20	119.324,31	1.721.810,51	1.602.486,20	119.324,31	1.721.810,51	1.602.486,20	1.721.810,51	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Alte cheltuieli	27.042,80	3.420,00	30.462,80	27.042,80	3.420,00	30.462,80	27.042,80	30.462,80	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1	Organizare de șantier	10.000,00	1.900,00	11.900,00	10.000,00	1.900,00	11.900,00	10.000,00	11.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	5.1.1. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	8.000,00	1.520,00	9.520,00	8.000,00	1.520,00	9.520,00	8.000,00	9.520,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	5.1.2. Cheltuieli conexe organizării șantierului	2.000,00	380,00	2.380,00	2.000,00	380,00	2.380,00	2.000,00	2.380,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2	Comisoane, cote, taxe, costul creditului	9.042,80	0,00	9.042,80	9.042,80	0,00	9.042,80	9.042,80	9.042,80	0,00	0,00	0,00	0,00
	5.2.1. Comisoanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții	3.655,82	0,00	3.655,82	3.655,82	0,00	3.655,82	3.655,82	3.655,82	0,00	0,00	0,00	0,00



4.SURSE DE FINANTARE A INVESTITIEI TABEL 2
LEI

Nr. Crt.	Surse de finanțare	Valoare
I	Valoarea totală a investiției (I=II+III) (col 4 din buget-tabel 1)	2.092.613,31
	din care TVA (col 3 din buget-tabel 1)	177.084,31
II	Valoarea neeligibilă a investiției (col 4-col 7 din buget-tabel 1)	0,00
III	Valoarea eligibilă a investiției (col 7 din buget-tabel 1)	2.092.613,31
1	Valoarea grantului solicitat inclusiv TVA (col 10 din buget-tabel 1)	2.092.613,31
2	Contribuția solicitantului (2=I-1)	0,00
2,1	Surse proprii	0,00
2,2	Credit	0,00

EURO

Nr. Crt.	Surse de finanțare	Valoare
I	Valoarea totală a investiției (I=II+III) (col 4 din buget-tabel 1)	420.591,97
	din care TVA (col 3 din buget-tabel 1)	35.591,97
II	Valoarea neeligibilă a investiției (col 4- col 7 din buget-tabel 1)	0,00
III	Valoarea eligibilă a investiției (col 7 din buget-tabel 1)	420.591,97
1	Valoarea grantului solicitat inclusiv TVA (col 10 din buget-tabel 1)	420.591,97
2	Contribuția solicitantului (2=I-1)	0,00
2,1	Surse proprii	0,00
2,2	Credit	0,00

5. VALOAREA GRANTULUI SOLICITAT TABEL 3

Valoarea grantului solicitat fara TVA ⁽³⁾ (Euro)	Capacitatea instalată (MW)	Valoarea grantului solicitat pe MW instalat (Euro/MW)
1=2*3	2	3
385.000,00	0,35	1100000



6. BUGET PLAN ANUAL DE CHELTUIELI

An		2023	2024	2025	2026
Cap. / Subcap	Cheltuieli				
1.1	Obținerea terenului	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Amenajarea terenului	0,00	10.000,00	0,00	0,00
1.3	Amenajari pentru protectia mediului si aducerea terenului la stare initiala	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4	Cheltuieli pentru relocarea/protectia utilitatilor	0,00	0,00	0,00	0,00
Total capitol 1		0,00	10.000,00	0,00	0,00
2	Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului	0,00	10.000,00	0,00	0,00
Total capitol 2		0,00	10.000,00	0,00	0,00
3,1	Studii	0,00	7.000,00	0,00	0,00
	3.1.1. Studii de teren	0,00	7.000,00	0,00	0,00
	3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului	0,00	0,00	0,00	0,00
	3.1.3. Alte studii specifice	0,00	0,00	0,00	0,00
3,2	Documentatii-suport si cheltuieli pentru obtinerea de avize, acorduri si autorizatii	0,00	0,00	0,00	0,00
3,3	Expertizare tehnica energetica	0,00	0,00	0,00	0,00
3,4	Certificarea performantei energetice si auditul energetic al cladirilor (Audit energetic)	0,00	0,00	0,00	0,00
3,5	Proiectare	0,00	138.000,00	0,00	0,00
	3.5.1. Tema de proiectare	0,00	0,00	0,00	
	3.5.2. Studiu de fezabilitate	0,00	0,00	0,00	0,00
	3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentatie de avizare a lucrarilor de interventii si deviz general	0,00	95.000,00	0,00	0,00
	3.5.4. Documentatiile tehnice necesare in vederea obtinerii avizelor/acordurilor /autorizatiilor	0,00	1.500,00	0,00	0,00
	3.5.5. Verificare tehnica de calitate a proiectului tehnic si a detaliilor de executie	0,00	1.000,00	0,00	0,00
	3.5.6. Proiect tehnic si detalii de executie	0,00	40.500,00	0,00	0,00
3,6	Organizarea procedurilor de achizitii	0,00	0,00	0,00	
3,7	Consultanta	0,00	95.000,00	0,00	0,00
	3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investitii	0,00	80.000,00	0,00	0,00
	3.7.2. Auditul financiar	0,00	15.000,00	0,00	0,00
3,8	Asistenta tehnica	0,00	20.000,00	0,00	0,00
	3.8.1. Asistenta tehnica din partea proiectantului	0,00	5.000,00	0,00	0,00
	3.8.1.1. pe perioada de executie a lucrarilor	0,00	3.000,00	0,00	0,00

	3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse in programul de control al lucrarilor de executie, avizat de catre Inspectoratul de Stat in Constructii	0,00	2.000,00	0,00	0,00
	3.8.2. Dirigentie de santier	0,00	15.000,00	0,00	0,00
Total capitolul 3		0,00	260.000,00	0,00	0,00
4.1	Constructii si instalatii	0,00	628.608,20	0,00	0,00
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale	0,00	74.555,00	0,00	0,00
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și functionale care necesita montaj	0,00	899.323,00	0,00	0,00
4.4	Utilaje echipamente tehnologice si functionale care nu necesita montaj si echipamente de transport	0,00	0,00	0,00	0,00
4.5	Dotari	0,00	0,00	0,00	0,00
4.6	Active necorporale	0,00	0,00	0,00	0,00
Total capitolul 4		0,00	1.602.486,20	0,00	0,00
5.1	Organizare de santier	0,00	10.000,00	0,00	0,00
	5.1.1. Lucrari de constructii si instalatii aferente organizarii de santier	0,00	8.000,00	0,00	0,00
	5.1.2. Cheltuieli conexe organizării santierului	0,00	2.000,00	0,00	0,00
5.2	Comisioane, cote, taxe, costul creditului	0,00	9.042,80	0,00	0,00
	5.2.1. Comisionalele si dobanzile aferente creditului bancii finantatoare	0,00	0,00	0,00	0,00
	5.2.2. Cota aferenta ISC pentru controlul calitatii lucrarilor de constructii	0,00	3.655,82	0,00	0,00
	5.2.3. Cota aferenta ISC pentru controlul statului in amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrarilor de constructii	0,00	731,16	0,00	0,00
	5.2.4. Cota aferenta Casei Sociale a Constructorilor - CSC	0,00	3.655,82	0,00	0,00
	5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme si autorizatia de construire/desfiintare	0,00	1.000,00	0,00	0,00
5.3	Cheltuieli diverse si neprevazute	0,00	3.000,00	0,00	0,00
5.4	Cheltuieli pentru informare si publicitate	0,00	5.000,00	0,00	0,00
Total capitolul 5		0,00	27.042,80	0,00	0,00
6	Cheltuieli pentru probe tehnologice si teste	0,00	6.000,00	0,00	0,00
6.1	Pregatirea personalului de exploatare	0,00	3.000,00	0,00	0,00
6.2	Probe tehnologice si teste	0,00	3.000,00	0,00	0,00
Total capitol 6		0,00	6.000,00	0,00	0,00
TOTAL GENERAL		0,00	1.915.529,00	0,00	0,00
			1.915.529,00		



PROEX INSTAL CONSULTING SRL

INTOCMIT

PROEX INSTAL CONSULTING

Ing..Dumbrava Virgil Marian



PROEX INSTAL CONSULTING

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotarare privind aprobarea studiului de fezabilitate și a indicatorilor tehnico-economici pentru realizarea obiectivului de investiții:
„Înființare parc fotovoltaic în vederea producerii de energie din resurse regenerabile pentru consumul propriu, în orașul Însurăței, județul Brăila”
precum și punerea la dispoziție a suprafeței de 5000 m² situată în T163, P1264/1, număr cadastral 74681 necesară pentru instalarea parcului fotovoltaic

În temeiul prevederilor art. 30, alin. (1), lit. c), din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată în anul 2010, cu modificările și completările ulterioare, adresez rugămintea comisiei de specialitate să avizeze și consiliului local să aprobe proiectul de hotărâre în forma prezentată și fundamentată prin prezentul referat și documentația anexată.

Necesitatea/oportunitatea promovării/adoptării acestei hotărâri, o argumentez astfel:

Având în vedere publicarea Ordinului Ministerului Energiei nr. 1431 din 01 noiembrie 2023 privind aprobarea GHIDUL SOLICITANTULUI - Condiții specifice de accesare a finanțării din Fondul pentru modernizare - Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producerea energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsum pentru entități publice, precum și participarea unității administrativ teritoriale oraș Însurăței la acest program de finanțare al Ministerului Energiei.

Propun Consiliului Local aprobarea studiului de fezabilitate și a indicatorilor tehnico-economici pentru realizarea obiectivului de investiții:
„Înființare parc fotovoltaic în vederea producerii de energie din resurse regenerabile pentru consumul propriu, în orașul Însurăței, județul Brăila”
unde Cofinanțarea instituției publice este de 0%, precum și punerea la dispoziție a suprafeței de 5000 m² situată în T163, P1264/1, număr cadastral 74681 necesară pentru instalarea parcului fotovoltaic.

Valoare totala = **2.092.613,31** lei cu TVA, din care:
Valoare C+M = **810.841,36** lei cu TVA

22.01.2024

P.Primar,

Viceprimar,

Carșote Florentina

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotarare privind aprobarea studiului de fezabilitate și a indicatorilor tehnico-economici pentru realizarea obiectivului de investiții:
„Înființare parc fotovoltaic în vederea producerii de energie din resurse regenerabile pentru consumul propriu, în orașul Însurăței, județul Brăila ”, precum și punerea la dispoziție a suprafeței de 5000 m² situată în T163, P1264/1, număr cadastral 74681 necesară pentru instalarea parcului fotovoltaic

Subsemnații Lipan Marioara, șef serviciu financiar contabilitate și Marin Costel, consilier achiziții publice în cadrul compartimentului proiecte și achiziții publice al primăriei orașului Însurăței, având în vedere publicarea Ordinului Ministerului Energiei nr. 1437 din 01 noiembrie 2023 privind aprobarea GHIDUL SOLICITANTULUI - Condiții specifice de accesare a finanțării din Fondul pentru modernizare - Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producerea energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsum pentru entități publice, precum și participarea unității administrativ teritoriale oraș Însurăței la acest program de finanțare al ministerului Energiei.

va rugăm să supuneți Consiliului Local aprobarea studiului de fezabilitate și a indicatorilor tehnico-economici pentru realizarea obiectivului de investiții: „**Înființare parc fotovoltaic în vederea producerii de energie din resurse regenerabile pentru consumul propriu, în orașul Însurăței, județul Brăila**”, conform devizului general elaborat de către SC Proex Instal Consulting Srl Călărași, firma care se obligă conform contractului, să presteze serviciile de întocmire a documentației pentru realizarea acestui proiect.

Cofinanțarea instituției publice este de 0%.

De asemeni va rog să supuneți aprobării Consiliului Local punerea la dispoziție a suprafeței de 5000 m² situată în T163, P1264/1, număr cadastral 74681 necesară pentru instalarea parcului fotovoltaic.

Valoare totala = **2.092.613,31** lei cu TVA, din care:

Valoare C+M = **810.841,36** lei cu TVA

Lipan Marioara,

Șef Serviciu Financiar contabilitate

Marin Costel,

Consilier achiziții publice



Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară BRAILA
Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Insuratei

EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ PENTRU INFORMARE

Carte Funciară Nr. 74681 Înșurăței

Nr. cerere	14884
Ziua	19
Luna	05
Anul	2022

Cod verificare
100115862296



A. Partea I. Descrierea imobilului

TEREN Intravilan

Adresa: Loc. Înșuratei, Cvartal 163 P1264/1,1265/1, Jud. Braila

Nr. Crt	Nr. cadastral Nr. topografic	Suprafața* (mp)	Observații / Referințe
A1	74681	63.825	

B. Partea II. Proprietari și acte

Înscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale		Referințe
5840 / 23/03/2012		
Act Administrativ nr. hotararea nr. 53, din 15/07/2010 emis de CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI INSURATEI;		
B1	Intabulare, drept de PROPRIETATE, dobandit prin Lege, cota actuala 1/1 1) ORAS INSURATEI - DOMENIUL PRIVAT, CIF:4721220	A1
12786 / 19/06/2013		
Act Administrativ nr. AUTORIZATIE DE CONSTRUIRE NR.9, din 12/06/2013 emis de PRIMARIA OR.INSURATEI (HOTARAREA nr. 44/14-06-2013 emisa de CONSILIUL LOCAL INSURATEI; ADEVERINTA nr. 5730/19-06-2013 emis de PRIMARIA OR. INSURATEI);		
B2	Se noteaza Autorizatia de construire nr.9/12.06.2013 emisa de Primaria Or.Insuratei.	A1
B3	Se noteaza schimbarea categoriei de folosinta a terenului de sub A1 din neproductiv in curți constructii.	A1
B4	Se noteaza trecerea terenului de sub A1 din extravilan in intravilan.	A1

C. Partea III. SARCINI .

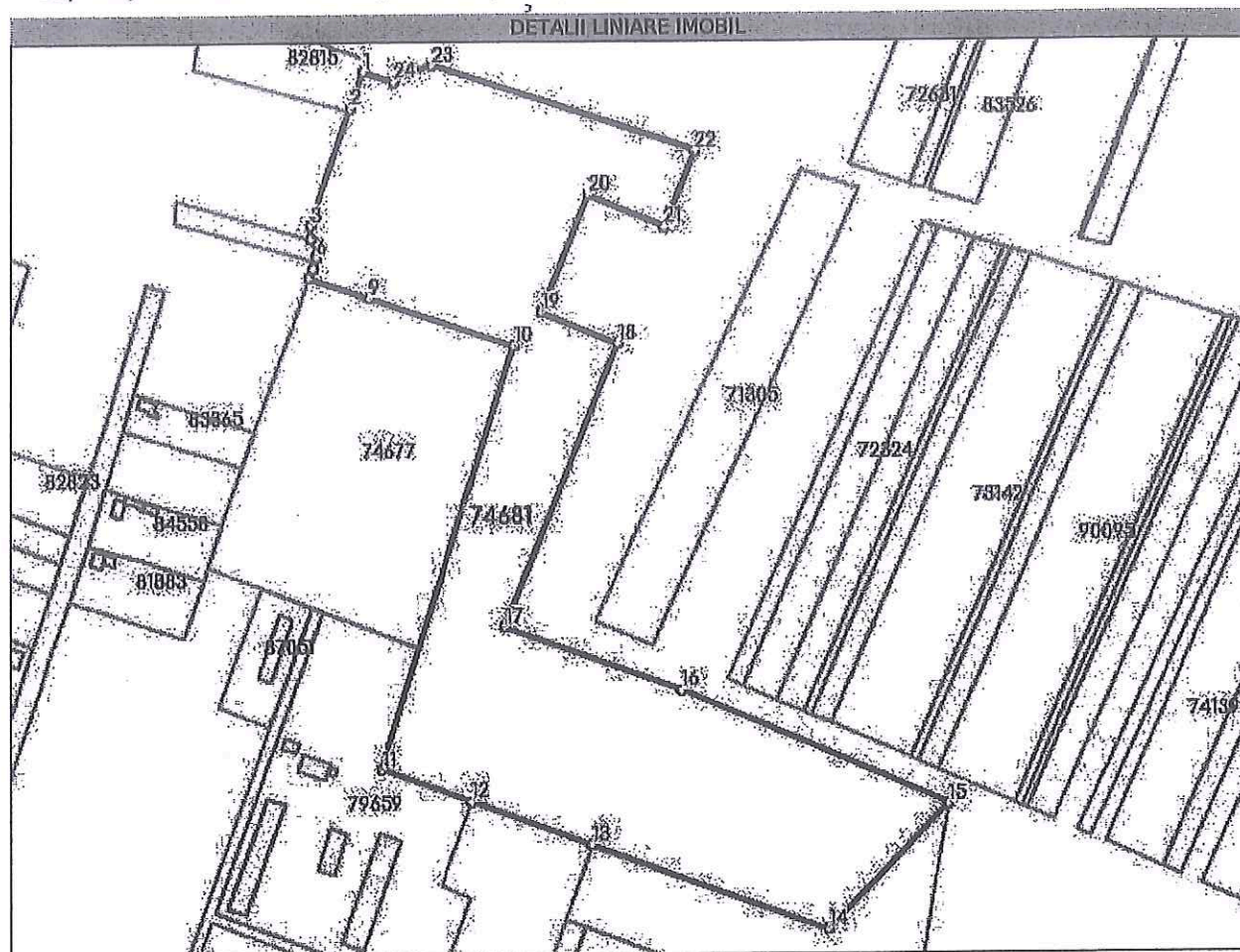
Inscrieri privind dezmembrămintele dreptului de proprietate, drepturi reale de garanție și sarcini	Referințe
NU SUNT	

Anexa Nr. 1 La Partea I

Teren

Nr cadastral	Suprafața (mp)*	Observații / Referințe
74681	63.825	

* Suprafața este determinată în planul de proiecție Stereo 70.



Date referitoare la teren

Nr Crt	Categorie folosință	Intra vilan	Suprafața (mp)	Tarla	Parcelă	Nr. topo	Observații / Referințe
1	curți constructii	DA	58.425	163	1264/1	-	
2	curți constructii	DA	5.400	163	1265/1	-	

Lungime Segmente

1) Valorile lungimilor segmentelor sunt obținute din proiecție în plan.

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment (m)
1	2	22.834
3	4	8.025
5	6	9.546
7	8	5.927
9	10	92.354

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment (m)
2	3	72.288
4	5	3.842
6	7	6.843
8	9	38.26
10	11	262.82

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment (m)	Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment (m)
11	12	57.622	12	13	76.911
13	14	149.762	14	15	103.719
15	16	174.25	16	17	112.728
17	18	180.494	18	19	49.837
19	20	74.258	20	21	49.837
21	22	48.472	22	23	166.373
23	24	25.004	24	1	19.941

** Lungimile segmentelor sunt determinate în planul de proiecție Stereo 70 și sunt rotunjite la 1 milimetru.

*** Distanța dintre puncte este formată din segmente cumulate ce sunt mai mici decât valoarea 1 milimetru.

Extrasul de carte funciară generat prin sistemul informatic integrat al ANCPI conține informațiile din cartea funciară active la data generării. Acesta este valabil în condițiile prevăzute de art. 7 din Legea nr. 455/2001, coroborat cu art. 3 din O.U.G. nr. 41/2016, exclusiv în mediul electronic, pentru activități și procese administrative prevăzute de legislația în vigoare. Valabilitatea poate fi extinsă și în forma fizică a documentului, fără semnătură olografă, cu acceptul expres sau procedural al instituției publice ori entității care a solicitat prezentarea acestui extras.

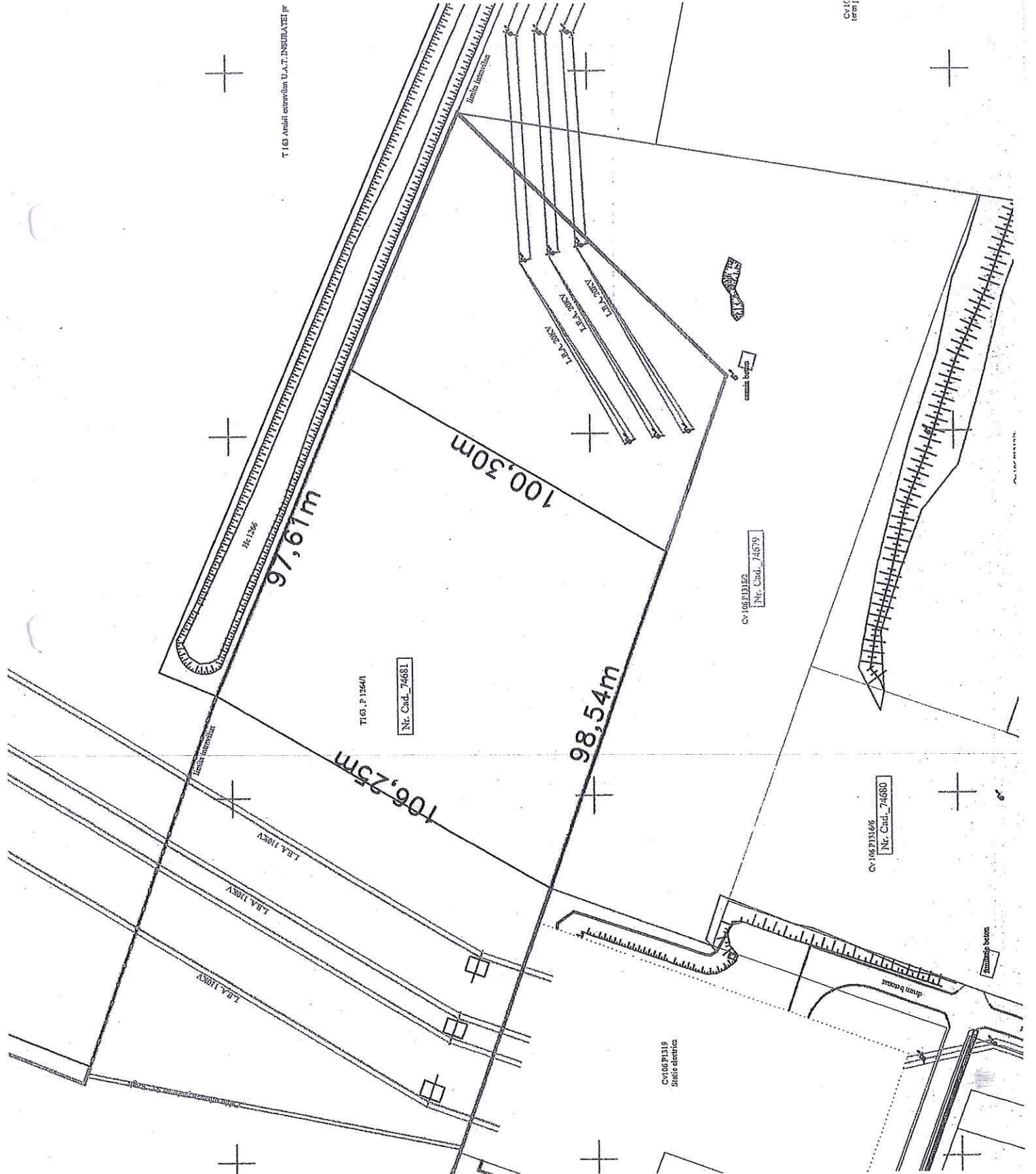
Verificarea corectitudinii și realității informațiilor conținute de document se poate face la adresa www.ancpi.ro/verificare, folosind codul de verificare online disponibil în antet. Codul de verificare este valabil 30 de zile calendaristice de la momentul generării documentului.

Data și ora generării,

19/05/2022, 12:45

T.163 Avdiit extensiun U.A.T. INSURATEI pr

Cv.163
terru



SC PROEX INSTAL CONSULTING SRL

RO36670168; J51/504/2016, Calarasi, judetul Calarasi, Tel:0721214699, Mail:proexinstalconsulting@gmail.com

PROCES VERBAL DE RECEPȚIE PREDARE-PRIMIRE DOCUMENTAȚIE

PROEX INSTAL CONSULTING S.R.L.	
C.U.I.: RO 36670168	
INTRARE	NR. 543
IEȘIRE	
Ziua 20	Luna 12 Anul 2023

Incheiat astăzi 20.12.2023, cu ocazia recepției-predării documentației:

- STUDIU DE FEZABILITATE
- ANALIZA COST BENEFICIU
- DOCUMENTAȚIE PENTRU OBTINEREA C.U

JUDEȚUL BRĂILA	
PRIMĂRIA ORĂȘULUI	
INSURĂȚEI	
Nr.	14388
Ziua 21	Luna 12 Anul 2023

pentru "INFIINTARE PARC FOTOVOLTAIC IN VEDEREA PRODUCERII DE ENERGIE DIN RESURSE REGENERABILE PENTRU CONSUMUL PROPRIU, IN ORASUL INSURATEI, JUDEȚUL BRAILA" conform contract de servicii nr 14022 / 14.12.2023.

Pretul serviciilor este de 96.500,00 lei fara TVA.

Documentatia a fost intocmită conform legislației in vigoare și in conformitate cu prevederile HG nr.907/2016, privind etapele de elaborare si conținutul cadru al documentațiilor tehnico economice aferente obiectivelor /proiectelor.Beneficiarul nu are obiectiuni.

Documentația a fost predată in 2 exemplare originale.

BENEFICIAR : U.A.T INSURATEI, JUDEȚUL BRAILA

Șef Proiect: Petrache Ion

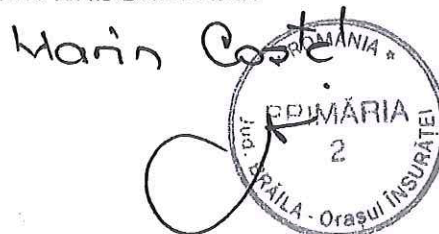
Proiectant: ing.Dumbrava Virgil Marian

Manager Proiect : ing.Cosmin

Am predat
Proex Instal Consulting
Adm. Cosmin



Am primit
U.A.T INSURATEI



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI
PRIMAR

Către,

Consiliul Local al orașului Însurăței

Alăturat vă transmitem spre dezbateră și analiză – Raportul anual de analiză a dotării cu mijloace de apărare împotriva incendiilor, în anul 2023 – întocmit în conformitate cu prevederile art. 14 lit. m) din Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor și ale art. 15 din Norme generale de apărare împotriva incendiilor aprobate prin Ordinul 163/2007, rezultatul acestei analize va ajuta la dimensionarea bugetului pentru prevenirea și stingerea incendiilor/protecție civilă, la adoptarea Hotărârii privind aprobarea Planului **pentru asigurarea cu resurse umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență, la nivelul unității administrativ teritoriale oraș Însurăței, în anul 2024.**

p. PRIMAR

VICEPRIMAR

CARȘOTE FLORENTINA



RAPORT ANUAL

de analiză a dotării cu mijloace de apărare împotriva incendiilor/protecție civilă pentru Primăria Orașului Însurăței, în anul 2023

BAZĂ LEGALĂ:

1. Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, (în conformitate cu prevederile art. 14, lit. „m”, primarul analizează anual dotarea cu mijloace de apărare împotriva incendiilor și asigură completarea acestuia, conform normelor în vigoare);
2. OMAI nr. 163/2007 privind aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, (în conformitate cu art. 15, lit. „c”, primarul întocmește raportul anual de analiză privind dotarea cu mijloace de apărare împotriva incendiilor);
3. OMAI 75/2019 privind aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordonanță de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ (în baza art. 155, alin. (1), lit.„d” și alin (5), lit. „a” și „b”, primarul coordonează realizarea serviciilor de interes local și ia măsuri pentru prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență).

La nivelul unității administrativ teritoriale oraș Însurăței, sunt autorizate, dețin autorizație de securitate la incendiu, următoarele: Sala de festivități „Grivița”, unitățile de învățământ - Școala Gimnazială „Spiru Haret” (respectiv unitatea încorporată Grădinița cu program normal „ Ion Creangă”), Liceul Tehnologic „ Nicolae Titulescu”, (cu mențiunea Campusul Școlar se află în curs de a obține autorizația de securitate la incendiu).

De asemenea sunt întocmite și avizate Planuri de intervenție în caz de incendiu, pentru următoarele structuri: Sala de festivități „ Grivița”, Dispensar Însurăței (cabinete medicale individuale, Serviciul de ambulanță – Substația Însurăței, Centru de permanență), Primăria Însurăței (corp A, corp b, corp C)., Casa de Cultură, Centru de zi „ Pinochio”.

În conformitate cu prevederile art. 27, lit. d), i) și j) din legea nr. 481/2004, art. 21 și art. 47 din O.M.A.I. 1259/2006, au fost prevăzute fonduri anual în bugetul local, respectiv s-au achiziționat o centrală de alarmare și 3 sirene electronice. În momentul de față este acoperită toată zona a unității administrativ-teritoriale, având o acoperire de 100% .

Pentru menținerea în stare de funcționare operativă a sistemului de alarmare publică al Orașului Însurăței, urmărirea parametrilor de uzură și corectarea acestora, se va încheia un nou

contract de mentenanță cu Axatel Service, vor fi înlocuite 1 buc kit ventilatoare C.I.A. Sonia , 2 acumulatori la UTS 600 Școala Spiru Haret, locația nr. 1, 2 acumulatori la UTS 1200, locația TELEKOM.

Prin cererea nr. 7829/26.07.2023, înregistrată la I.S.U. Dunărea Brăila sub nr. 1029246/11.08.2023, Primăria Orașului Însurăței, reprezentată prin doamna Carșote Florentina, în calitate de viceprimar, cu exercitarea temporară a atribuțiilor de primar, a solicitat emiterea avizului de înființare/pentru sector de competență al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Orașului Însurăței.

În urma activității de verificare a concordanței între datele menționate în documentația depusă și cele existente în teren, I.S.U. „Dunărea” al județului Brăila a emis Avizul de înființare al S.V.S.U. Însurăței nr. 17/23/BR din 18.08.2023, respectiv Avizul pentru sector de competență al S.V.S.U. Însurăței nr. 18/23/BR din 18.08.2023.

Autoritățile administrației publice locale trebuie să asigure capacități de intervenție specializate, corespunzător tipurilor de riscuri la care sunt expuse teritoriul și populația, în timp de răspuns optimi, indiferent de locul și momentul în care se produce situația de urgență.

Vă rog, respectuos, să analizați posibilitatea prevederii unor fonduri în bugetul local al unității administrativ teritoriale oraș Însurăței pe anul 2024, necesare pentru realizarea măsurilor de protecție civilă, pentru protecția populației, respectiv amenajarea unui adăpost de protecție civilă, achiziționarea unor containere locuințe, paturi pliabile pentru a fi montate în spații de cazare (săli de sport) în situația când localitatea se confruntă cu o situație de urgență.

Întocmit,

Șef S.V.S.U

Babeț Liviu



Sua secretar - pt ca
Cablu

JUDEȚUL BRĂILA
PRIMĂRIA ORAȘULUI
INSURĂȚEI

Nr.

697

Ziua

23

Luna

01

Anul

2024

R A P O R T DE ACTIVITATE PENTRU ANUL 2023

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru perioada 2020-2024

În conformitate cu prevederile O.G.nr. 28 din 27 august 2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare:

Registrul agricol se întocmește în format electronic, pe fiecare localitate componentă a unității administrativ-teritoriale, cu obligația de a se interconecta cu Registrul agricol național (RAN), în vederea raportării unitare către instituțiile interesate a datelor gestionate de către acesta. În cazul unităților administrativ-teritoriale unde nu s-a trecut la gestionarea registrului agricol în format electronic, acesta se poate întocmi pe suport hârtie.

Registrul agricol constituie:

a) sursă de date pentru înfăptuirea pe plan local a unor politici în domeniile: fiscal, agrar, al protecției sociale, edilitar-urbanistic, sanitar, școlar și altele asemenea;

b) bază de date pentru satisfacerea unor solicitări ale cetățenilor, cum ar fi: eliberarea documentelor doveditoare privind proprietatea asupra animalelor și păsărilor, în vederea vânzării în târguri și oboare, privind calitatea de producător agricol, în vederea vânzării produselor la piață, privind starea materială pentru situații de protecție socială, pentru obținerea unor drepturi materiale și/sau bănești și altele asemenea;

c) bază de date pentru emiterea documentelor doveditoare privind utilizarea suprafețelor de teren și de evidență a efectivelor de animale, respectiv a familiilor de albine, în vederea solicitării de plăți în cadrul schemelor și măsurilor de sprijin pentru fermieri - plăți directe, ajutoare naționale tranzitorii din domeniul vegetal și zootehnic, inclusiv în sectorul apicol, sprijin pentru dezvoltare rurală, măsuri de piață, precum și alte forme de sprijin finanțate din fonduri europene și din bugetul național;

d) sursă administrativă de date pentru sistemul informațional statistic, pentru pregătirea și organizarea recensămintelor, pentru organizarea unui sistem de anchete prin sondaj, pentru actualizarea Registrului statistic al exploatațiilor agricole și altele asemenea.

Compartimentul agricol, funcționează în subordinea directă a primarului și a secretarului general al Orasului Insuratei.

Conform O.G.nr. 28 din 27 august 2008 și Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, aprobate prin Ordinul comun nr. 25/1.382/37/1.642/14.297/746/2020 „semestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități”.

Conform Hotărârii nr. 39/20.05.2020 a Consiliului Local al orasului Insuratei privind organizarea modului de întocmire și tinere la zi a Registrului Agricol la nivelul orasului Insuratei, județ Braila, pentru perioada 2020-2024 – **Registrul Agricol la nivelul orasului Insuratei se întocmește și se ține la zi atât în format electronic cât și pe suport hârtie, pentru perioada 2020-2024.**

În vederea aplicării dispozițiilor legale sus invocate, și ținând cont de următoarele dispoziții la nivelul compartimentului de specialitate, s-a procedat la realizarea prezentului raport.

1. Dispoziția nr. 480/11.10.2021 – privind stabilirea atribuțiilor gestionării registrului agricol în format fizic și electronic pentru referent Burlacu Georgeta după cum urmează:

Volume registre agricole de la nr. 1 la nr. 23 și nr. 53 Insuratei

Volume registre agricole: sat Maru Rosu, sat Lacu Rezii

2. Dispoziția nr. 371/03.06.2020 - privind stabilirea atribuțiilor gestionării registrului agricol în format fizic și electronic pentru inspector Punga Veronica după cum urmează:

a) tipul 1 - pentru persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale cu domiciliul fiscal în oras Insuratei – 1 volum;

b) tipul 2 - pentru persoanele fizice, persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale cu domiciliul fiscal în alte localități decât cele unde dețin bunuri ce fac obiectul înscrierii în registrul agricol – 35 volume;

c) tipul 3 - pentru persoanele juridice cu domiciliul fiscal în localitate – 2 volume;

d) tipul 4 - pentru persoanele juridice cu domiciliul fiscal în alte localități decât cele unde sunt bunurile ce fac obiectul înscrierii în registrul agricol – 2 volume.

3. Dispoziția nr. 437/27.09.2021 – privind stabilirea atribuțiilor gestionării registrului agricol în format fizic și electronic pentru referent Dedulescu Dorina:

Volume registre agricole de la nr. 24 la nr. 51 și nr. 54 Insuratei.

Stadiul activității desfășurate la registrul agricol este următorul:

Pentru anul 2023, ținând cont de următoarele :

- În perioada 5 ianuarie – ultima zi lucrătoare a lunii februarie – persoanele fizice și persoanele juridice au obligația să vină să declare în registrul agricol date privind membrii gospodăriei, terenul aflat în proprietate/folosință, clădirile și mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică, mașinile, utilajele și instalațiile pentru agricultură și silvicultură, efectivele de animale existente în gospodărie/unitatea cu personalitate juridică la începutul fiecărui an, precum și modificările intervenite în cursul anului precedent în efectivele de animale pe care le dețin, ca urmare a vânzării-cumpărării, a produșilor obținuți, a morții sau a sacrificării animalelor ori a altor intrări-ieșiri
- în perioada 1 martie - 31 mai, s-au eliberat aproximativ 700 adeverințe pentru APIA
- s-a răspuns în termen tuturor cererilor executorilor judecătorești privind starea materială a debitorilor dosarelor de executare silită
- s-au rezolvat aproximativ 250 cereri de eliberare și completare de carnet de comercializare și atestate de producător ;
- s-a răspuns la 100 de cereri pentru deschiderea procedurii succesorale ;

- s-au eliberat adeverinte pentru SPCLEP INSURATEI, adeverinte pentru dosarele de ajutor social, adeverinte pentru ajutor de incalzire, alocatie complementara si alocatie pentru sustinere familiala;
- s-au eliberat adeverinte cu anul edificarii constructiei si adeverinte cu numar postal;
- s-au deschis "pozitii noi", s-au rectificat/completat unele pozitii si s-au inregistrat modificarile in baza contractelor de vanzare - cumparare, certificatelor de mostenitor sau sentintelor judecatoresti;
- s-a verificat corespondenta suprafetelor dintre R.A. si I.T;
- au fost verificate si inregistrate in registrul de evidenta a contractelor de arenda un numar de 473 contracte de arenda si acte aditionale;
- au fost solutionate cererile de deplasare in teren pentru stabilirea drepturilor de proprietate si a gradului de daune a culturilor;
- Au fost solutionate instiintarile privind calamitatile produse de seceta prin verificarea in teren si intocmirea proceselor verbale de constatare si evaluare a pagubelor la culturile agricole.

Registreele pe suport hartie si in format electronic sunt completate in proportie de 90%. Nu s-a atins procentul de 100% datorita faptului ca in cursul anului 2023 fiecare pozitie lucrata a fost verificata pentru identificarea terenurilor care au fost vandute si pentru care nu s-au prezentat acte. Acest lucru s-a realizat prin verificarea cartilor funciare iesite in urma cadastrului gratuit.

Camera Agricola

22.01.2024

PUNGA VERONICA

BURLACU GEORGETA

DEDULESCU DORINA

ALEXANDRU DUMITRU

