



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI
PRIMAR

Str.Șoseaua Brăilei nr. 18, telefon 0239 660312, fax 0239 660480,
e-mail: primariainsuratei@yahoo.com

DISPOZIȚIA NR. 300
din 13.05.2024

privind Convocarea Consiliului Local al orașului Însurăței, județul Brăila, în ședință ordinară

PRIMARUL ORAȘULUI ÎNSURĂȚEI, JUDEȚUL BRĂILA:

Având în vedere prevederile art. 133 alin.(1), lit.a) și art. 134, alin.(1), lit.a), alin.(2), alin.(3), lit.a) și alin.(5) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE :

Art.1. - Se convoacă Consiliul Local al orașului Însurăței, județul Brăila, în ședință ordinară, pe data de **20 mai 2024, ora 14⁰⁰**, care se va organiza și desfășura în sala Casei de Cultură a orașului Însurăței, cu prezența fizică a consilierilor locali, având următorul proiect al ordinii de zi:

1. Prezentarea notei informative cu legislația nou apărută în domeniul administrației publice locale - prezintă doamna Pîrlog Fănica, secretarul general al orașului Însurăței.
2. Prezentarea și aprobarea procesului - verbal al ședinței ordinare din data de 15.04.2024 - prezintă doamna Pîrlog Fănica, secretarul general al orașului Însurăței.
3. **Proiect de hotărâre** privind acordarea unui mandat special Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECO DUNAREA" Brăila și reprezentantului de drept al Consiliului Local al Orașului Însurăței în Adunarea Generală a A.D.I. "ECO DUNAREA" Brăila - inițiator-viceprimar care exercită temporar atribuțiile de primar conform art.163 din OUG nr.57/2019; rapoarte: comisiile de specialitate nr.1, 2 și 3.
4. **Proiect de hotărâre** privind avizarea documentațiilor de atribuire necesare delegării gestiunii activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare din județul Brăila și salubritate căi publice în Municipiul Brăila și acordarea unor mandate speciale pentru a vota în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECO DUNAREA" Brăila Brăila - inițiator- viceprimar care exercită temporar atribuțiile de primar conform art.163 din OUG nr.57/2019; rapoarte: comisiile de specialitate nr.1, 2 și 3.
5. **Proiect de hotărâre** privind aprobarea constituirii Consiliului Comunitar Consultativ, în subordinea Consiliului Local al orașului Însurăței, județul Brăila, ca organ de specialitate al acestuia, fără personalitate juridică- inițiator- viceprimar care exercită temporar atribuțiile de primar conform art.163 din OUG nr.57/2019; rapoarte: comisiile de specialitate nr.1, 2 și 3.
6. **Analiza cererilor, sesizărilor și reclamațiilor** adresate de autorități și instituții publice, cetățeni și operatori economici, Consiliului Local al orașului Însurăței, județul Brăila.

Art.2.-(1) Materialele în format letric înscrise pe proiectul ordinii de zi sunt cuprinse în mapa de ședință și se înmânează consilierilor locali în baza semnăturii acestora.

(2) Materialele în format electronic se transmit consilierilor locali prin poșta electronică, cu confirmarea de primire.

Art.3.- Comisiile de specialitate nr.1, 2 și 3 sunt convocate pentru avizarea proiectelor de hotărâre înscrise pe proiectul ordinii de zi, pe data de **17 mai 2024, ora 11⁰⁰**, la sediul Consiliului Local al orașului Însurăței, județul Brăila.

Art.4.- Consilierii locali și alte persoane interesate pot formula și depune amendamente asupra proiectelor de hotărâri înscrise pe proiectul ordinii de zi prevăzut la art.1 din prezenta dispoziție, la secretarul general al orașului Însurăței până la data de **17 mai 2024, ora 11⁰⁰**.

Art.5.- Prezenta dispoziție va fi adusă la cunoștința celor interesați și publicată pe pagina proprie de internet prin grija secretarului general al orașului Însurăței și a administratorului rețelei electronice.

**p.Primar,
Viceprimar,**

CARȘOTE FLORENTINA



**Contrasemnează pentru legalitate,
secretarul general al orașului Însurăței,**

PÎRLOG FĂNICA

DISPOZIȚIA NR.300 DIN 13.05.2024 PRIVIND CONVOCAREA CL ÎNSURĂȚEI, ÎN ȘEDINȚĂ ORDINARĂ, ÎN DATA DE 20 MAI 2024 ORA 14,00.

De la: Primaria Insuratei (primariainsuratei@yahoo.com)

Către: cancelaria@prefecturabraila.ro

Data: marți, 14 mai 2024 la 11:24 EEST

Vă rugăm să confirmați primirea.

Vă mulțumim.

O zi frumoasă!

Primăria Orașului ÎNSURĂȚEI, județul BRĂILA

Soșeaua Brăilei nr. 18

tel.0239660312

fax.0239660480

primariainsuratei@yahoo.com

primariaorasinsuratei.ro

Acest e-mail este confidențial și poate conține informații protejate prin lege. Dacă nu sunteți destinatarul de drept al mesajului, nu sunteți autorizați să citiți, imprimați, salvați, procesați sau să divulgați acest mesaj. Dacă ați primit mesajul dintr-o eroare, vă rugăm să informați expeditorul cât mai curând posibil și să ștergeți acest e-mail, documentele atașate și orice copii ale mesajului.



20240514102756883.pdf

430.3kB



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI
PRIMĂRIA

Str.Șoseaua Brăilei nr. 18, telefon 0239 660312, tel/ fax 0239 660480
e-mail: primariainsuratei@yahoo.com

Nr. 3625/10.04.2024

Publicat pe pagina de internet și afișat la sediu

ANUNȚ

privind participarea cetățenilor la procesul de elaborare și dezbateră publică a actelor normative

Persoanele interesate pot formula și depune amendamente asupra proiectelor de hotărâri înscrise pe proiectul ordinii de zi până la data de 17 mai 2024, ora 11⁰⁰:

- 1. Proiect de hotărâre** privind acordarea unui mandat special Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “ECO DUNAREA” Brăila și reprezentantului de drept al Consiliului Local al Orașului Însurăței în Adunarea Generală a A.D.I. “ECO DUNAREA” Brăila - inițiator- viceprimar care exercită temporar atribuțiile de primar conform art.163 din OUG nr.57/2019; rapoarte: comisiile de specialitate nr.1, 2 și 3.
- 2. Proiect de hotărâre** privind avizarea documentațiilor de atribuire necesare delegării gestiunii activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare din județul Brăila și salubritate căi publice în Municipiul Brăila și acordarea unor mandate speciale pentru a vota în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “ECO DUNAREA” Brăila Brăila - inițiator- viceprimar care exercită temporar atribuțiile de primar conform art.163 din OUG nr.57/2019; rapoarte: comisiile de specialitate nr.1, 2 și 3.
- 3. Proiect de hotărâre** privind aprobarea constituirii Consiliului Comunitar Consultativ, în subordinea Consiliului Local al orașului Însurăței, județul Brăila, ca organ de specialitate al acestuia, fără personalitate juridică- inițiator- viceprimar care exercită temporar atribuțiile de primar conform art.163 din OUG nr.57/2019; rapoarte: comisiile de specialitate nr.1, 2 și 3.

Secretarul general al orașului Însurăței,

PÎRLOG FĂNICA



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI
PRIMĂRIA

Str. Șoseaua Brăilei nr. 18, telefon 0239 660312, tel/fax 0239 660480,
e-mail: primariainsuratei@yahoo.com

Nr. 4886/13.05.2024

Publicat pe pagina de internet și afișat la sediu

ANUNȚ

privind convocarea Consiliului Local al orașului Însurăței în sesiunea ordinară
în data de 20 mai 2024

În baza dispoziției nr. 300/13.05.2024 emisă de primarul orașului Însurăței, în data de 20 mai 2024, ora 14⁰⁰, are loc sesiunea ordinară a Consiliului Local al orașului Însurăței care se va organiza și desfășura în sala Casei de Cultură a orașului Însurăței, cu prezența fizică a consilierilor locali, având următorul proiect al ordinii de zi:

1. Prezentarea notei informative cu legislația nou apărută în domeniul administrației publice locale - prezintă doamna Pîrlog Fănica, secretarul general al orașului Însurăței.
2. Prezentarea și aprobarea procesului - verbal al sesiunii ordinare din data de 15.04.2024 - prezintă doamna Pîrlog Fănica, secretarul general al orașului Însurăței.
3. **Proiect de hotărâre** privind acordarea unui mandat special Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECO DUNAREA" Brăila și reprezentantului de drept al Consiliului Local al Orașului Însurăței în Adunarea Generală a A.D.I. "ECO DUNAREA" Brăila - inițiator- viceprimar care exercită temporar atribuțiile de primar conform art.163 din OUG nr.57/2019; rapoarte: comisiile de specialitate nr.1, 2 și 3.
4. **Proiect de hotărâre** privind avizarea documentațiilor de atribuire necesare delegării gestiunii activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare din județul Brăila și salubritate căi publice în Municipiul Brăila și acordarea unor mandate speciale pentru a vota în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECO DUNAREA" Brăila Brăila - inițiator- viceprimar care exercită temporar atribuțiile de primar conform art.163 din OUG nr.57/2019; rapoarte: comisiile de specialitate nr.1, 2 și 3.
5. **Proiect de hotărâre** privind aprobarea constituirii Consiliului Comunitar Consultativ, în subordinea Consiliului Local al orașului Însurăței, județul Brăila, ca organ de specialitate al acestuia, fără personalitate juridică- inițiator- viceprimar care exercită temporar atribuțiile de primar conform art.163 din OUG nr.57/2019; rapoarte: comisiile de specialitate nr.1, 2 și 3.
6. **Analiza cererilor, sesizărilor și reclamațiilor** adresate de autorități și instituții publice, cetățeni și operatori economici, Consiliului Local al orașului Însurăței, județul Brăila.

Persoanele interesate pot formula și depune amendamente asupra proiectelor de hotărâri înscrise pe proiectul ordinii de zi până la data de 17 mai 2024, ora 11⁰⁰.

Secretarul general al orașului Însurăței,

PÎRLOG FĂNICA

NOTA INFORMATIVĂ
privind legislația apărută de la ultima ședință și până în prezent

MONITORUL OFICIAL NR. 290 din 3 aprilie 2024

LEGE Nr. 74/2024 din 2 aprilie 2024

pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal

MONITORUL OFICIAL NR. 290 din 3 aprilie 2024

LEGE Nr. 73/2024 din 2 aprilie 2024

pentru modificarea art. 92¹ alin. (2) lit. a) din Legea fondului funciar nr. 18/1991

MONITORUL OFICIAL NR. 406 din 30 aprilie 2024

LEGE Nr. 115/2024 din 29 aprilie 2024

pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI
CONSILIUL LOCAL

Șoseaua Brăilei nr. 18, telefon 0239 660312, fax 0239 660480
e-mail: primariainsuratei@yahoo.com

Nr. 3856/16.04.2024

PROCESUL - VERBAL
din 15 aprilie 2024

În baza dispoziției nr. 248/08.04.2024 emisă de primarul orașului Însurăței, în data de 15.04.2024, ora 14⁰⁰, a avut loc ședința ordinară a Consiliului Local al orașului Însurăței care s-a desfășurat în sala de ședințe a Consiliului Local al orașului Însurăței, cu prezența fizică a consilierilor locali.

Secretarul general al orașului Însurăței, doamna Pîrlog Fănica, declară ședința statutar constituită, fiind prezenți la ședință 12 consilieri locali din totalul de 15 consilieri locali în funcție, așa cum rezultă din evidența participării la ședință, după cum urmează:

1. CARȘOTE FLORENTINA
2. MORARU FĂNEL
3. PETRE RADU
4. CIOCOI ȘTEFAN
5. DUMITRU IONEL
6. ISTRATE IULIAN
7. OPRIȘAN ADRIAN-NICOLAE
8. DUDULEA ELENA
9. MUCEA MARICICA
10. DUDULEA MIRCEA-LUCIAN
11. IVAN MARIN
12. ALEXANDRU PAUL-ȘTEFAN

Lipsește motivat domnul consilier local, Caragață Ștefan, iar nemotivați lipsec domnii domnii consilieri locali, Iacob Fănică și Lungu Dănuț-Ionuț.

Doamna Lipan Marioara, șef serviciu financiar-contabil este invitat.

Membrii consiliului local mulțumește domnului consilier local, Ivan Marin, pentru activitatea desfășurată pe o perioadă de 3 luni, în calitate de președinte de ședință.

În continuare, se fac propuneri pentru alegerea președintelui de ședință pe o perioadă de 3 luni.

Domnul consilier local, Alexandru Paul propune pe domnul consilier local, Petre Radu.

Nemaifiind și alte propuneri, se supune la vot propunerea domnului consilier local Alexandru Paul, care este aprobată în unanimitate de voturi, cu 12 voturi „pentru” ale consilierilor locali prezenți, din totalul de 15 consilieri locali în funcție.

Analizându-se și în cadrul comisiilor de specialitate și nemaifiind discuții pe marginea proiectului, acesta se supune la vot și este adoptat în unanimitate de voturi, cu 12 voturi „pentru” ale consilierilor locali prezenți, din totalul de 15 consilieri locali în funcție, adoptându-se în acest sens **hotărârea nr.1.**

Domnul președinte de ședință, Petre Radu, preia conducerea lucrărilor și dă citire ordinii de zi, și consultă plenul consilierilor locali dacă sunt și alte probleme de adăugat pe ordinea de zi.

Supusă votului Consiliului Local, ordinea de zi a fost aprobată în unanimitate de voturi cu 12 voturi "pentru" ale consilierilor local prezenți din totalul de 15 consilieri locali în funcție.

În continuare, doamna secretar general, Pîrllog Fănica, prezintă nota informativă cu legislația nou apărută de la ultima ședință și până în prezent, în domeniul administrației publice locale. Fiind analizată în cadrul comisiilor de specialitate, consilierii locali și-au însușit legislația, nefiind întrebări.

De asemenea, se supune atenției Consiliului Local procesul-verbal al ședinței din data de 20 martie 2024, proces-verbal care a fost înaintat spre studiu comisiilor pe domenii de activitate.

Nefiind observații asupra modului de întocmire și redactare, doamna secretar, Pîrllog Fănica, supune plenului consilierilor locali aprobarea procesului-verbal al ședinței anterioare, acesta fiind aprobat în unanimitate de voturi, cu 15 voturi „pentru” ale consilierilor locali prezenți, din totalul de 15 consilieri locali în funcție.

Se prezintă proiectul de hotărâre privind validarea modificărilor făcute bugetului local al unității administrativ-teritoriale oraș Însurăței pe anul 2024, prin Dispoziția primarului orașului Însurăței nr. 177/25.03.2024 privind rectificarea bugetului local al unității administrativ-teritoriale oraș Însurăței, județul Brăila, pe anul în curs.

Doamna viceprimar acordă cuvântul doamnei Lipan Marioara, șef serviciu financiar-contabil, care precizează că rectificările bugetare au reprezentat o urgență pentru revizuirea bugetului privind proiectele europene și sumele alocate prin PNRR. Acestea privesc dotarea corespunzătoare a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe acestora, precum și Programul de construire a Centrului Cultural din oraș. De asemenea, rectificările privesc și Proiectul de asfaltare a străzilor, în sensul prelungirii efectuării lucrărilor. Nu s-au alocat sume noi la bugetul orașului și nici nu s-a modificat în niciun fel valoarea acestuia. Sumele au migrat în alte alineate, care se regăsesc în docmunetația atașată.

Analizându-se și în cadrul comisiilor de specialitate și nemaifiind discuții pe marginea proiectului, acesta se supune la vot și este adoptat în unanimitate de voturi, cu 12 voturi "pentru" ale consilierilor locali prezenți, din totalul de 15 consilieri locali în funcție, adoptându-se în acest sens **hotărârea nr. 2.**

Se prezintă proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului local de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al unității administrativ-teritoriale oraș Însurăței, județul Brăila, pentru anul 2024.

Doamna viceprimar preia cuvântul și explică faptul că întocmirea Planului anual de acțiune ce privesc aceste servicii trebuie înaintat anual Consiliului Județean Brăila, iar după obținerea avizului favorabil al acestuia, pe care U.A.T. l-a obținut, se impune aprobarea acestuia în ședința de Consiliu Local.

Analizându-se și în cadrul comisiilor de specialitate și nemaifiind discuții pe marginea proiectului, acesta se supune la vot și este adoptat în unanimitate de voturi, cu 12 voturi "pentru" ale consilierilor locali prezenți, din totalul de 15 consilieri locali în funcție, adoptându-se în acest sens **hotărârea nr. 3.**

Se prezintă proiectul de hotărâre privind însușirea inventarului bunurilor aparținând sistemul public de alimentare cu apă și canalizare și aprobarea apartenenței la domeniul public al Orașului Însurăței a bunurilor de retur inventariate.

Doamna viceprimar și doamna Lipan Marioara iau cuvântul menționând că bunurile care aparțin sistemului public de alimentare cu apă și canalizarea aparțin U.A.T. oraș Însurăței, CUP Dunărea doar le administrează în baza contractului de concesiune, cu plata redevenței. Se mai menționează că U.A.T. oraș Însurăței are membrii în componența comisiei operative a serviciului public.

Analizându-se și în cadrul comisiilor de specialitate și nemaifiind discuții pe marginea proiectului, acesta se supune la vot și este adoptat în unanimitate de voturi, cu 12 voturi "pentru" ale consilierilor locali prezenți, din totalul de 15 consilieri locali în funcție, adoptându-se în acest sens **hotărârea nr. 4.**

Se prezintă proiectul de hotărâre privind organizarea manifestărilor culturale, artistice, sportive și de divertisment dedicate sărbătoririi „Zilelor Orașului Însurăței”.

Doamna viceprimar ia cuvântul și menționează că pentru acest eveniment s-au prevăzut 150.000 lei din bugetul local al unității administrativ-teritoriale oraș Însurăței pe anul 2024, din care s-au alocat 138.000 lei pentru cheltuielile cu decontarea serviciilor artistice, transport, scene, sunet, lumini, foc de artificii și 12.000 lei pentru premiile acordate în cadrul evenimentului. Printre artiștii invitați se numără Trupa 3 SE, Taraful Marian Mexicanu, interpreta Emilia Dorobanțu, invitați din Republica Moldova, precum și invitați din zona județului.

Analizându-se și în cadrul comisiilor de specialitate și nemaifiind discuții pe marginea proiectului, acesta se supune la vot și este adoptat în unanimitate de voturi, cu 12 voturi “pentru” ale consilierilor locali prezenți, din totalul de 15 consilieri locali în funcție, adoptându-se în acest sens hotărârea nr. 5.

Analiza cererilor, sesizărilor și reclamațiilor adresate de autorități și instituții publice, cetățeni și operatori economici, Consiliul Local al orașului Însurăței, județul Brăila.

Se dă citire adresei formulată de către CUP Dunărea Brăila nr. 231/12.03.2024 înregistrată la Primăria orașului Însurăței, județul Brăila, cu nr.2463/12.03.2024 privind stadiul implementării proiectului finanțat prin POIM, fiind analizată și în cadrul comisiilor de specialitate, nu au existat discuții pe marginea acestui subiect.

Președintele de ședință mulțumește pentru participare și declară închise lucrările ședinței.

**Președinte de ședință,
Consilier local,**

PETRE RADU

Secretar general,

PÎRLOG FĂNICA



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI
PRIMAR

Str.Șoseaua Brăilei nr. 18, telefon 0239 660312, fax 0239 660480, e-mail:
primariainsuratei@yahoo.com

PROIECT DE HOTĂRÂRE
din 20.05.2024

privind acordarea unui mandat special Asociației de Dezvoltare Intercomunitara “ECO DUNAREA” Brăila și reprezentantului de drept al Consiliului Local al Orașului Însurăței în Adunarea Generală a A.D.I. “ECO DUNAREA” Brăila

Consiliul Local al Orașului Însurăței, județul Brăila, întrunit în ședință ordinară, azi data de mai sus,

Având în vedere:

- referatul de aprobare al viceprimarului orașului Însurăței, care exercită temporar atribuțiile primarului orașului Însurăței, înregistrat la Primăria Orașului Însurăței, județul Brăila, cu nr.4704/09.05.2024;
- raportul de specialitate al Serviciului financiar contabil înregistrat la Primăria Orașului Însurăței, județul Brăila, cu nr. 4705/09.05.2024 și al compartimentului juridic înregistrat la Primăria Orașului Însurăței, județul Brăila, cu nr. 4706/09.05.2024;
- avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al orașului Însurăței, județul Brăila;
- aducerea la cunoștință publică a Proiectului de Hotărâre, prin anunțul nr.3625/10.04.2024 publicat pe pagina web a autorității publice și la sediul acesteia;

Ținând cont de:

- Adresa nr. 1245/30.04.2024 a Aparatului tehnic al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “ECO DUNĂREA”;
- Raportul nr. 1238/30.04.2024 întocmit de ADI “ECO DUNĂREA” Brăila privind respingerea proiectului de hotărâre privind aprobarea tarifului activității de sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică pentru operatorul care gestionează Stația de sortare Vădeni;
- Prevederile art. 10 alin. (12) din Contractul de delegare a gestiunii serviciului de operare și administrare a stației de sortare și a stației de tratare mecano-biologică Vădeni, din cadrul „Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Brăila” nr. 203/28.09.2021 încheiat cu operatorul BRAI-CATA S.R.L.;
- Prevederile art. 9 alin. (2) lit g), a art 10 alin. (5) și alin. (5¹) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 45 și art. 46 alin. (3) din Legea nr. 101/2006 a salubrității cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. d) coroborat cu alin. (7) lit. n) al aceluiași articol, art. 132, art.139 alin. (1) și a art. 196 alin. (1) lit a) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art.1.-Se acorda mandat special reprezentantului de drept al Consiliului Local al Orașului Însurăței, doamna Carșote Florentina, viceprimarul orașului Însurăței care exercită temporar atribuțiile primarului orașului Însurăței, ca în numele colectivității locale și pe seama orașului Însurăței, să voteze în

Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECO DUNAREA" Brăila pentru respingerea solicitării de modificare a tarifului activității de sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică aferent Contractului de delegare nr. 203/28.09.2021.

Art.2.-Se acordă mandat special Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECO DUNĂREA" Brăila să respingă în Adunarea Generală a Asociațiilor solicitarea operatorului "BRAI-CATA S.R.L." de modificare a tarifului activității de sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică aferent Contractului de delegare nr. 203/28.09.2021.

Art.3.-Prezenta hotărâre va fi dusa la îndeplinire de către doamna Carșote Florentina, viceprimarul orașului Însurăței care exercită temporar atribuțiile primarului orașului Însurăței, județul Brăila.

Art.4.-Prin grija Secretarului General al orașului Însurăței, prezenta Hotărâre va fi comunicată Asociației de Dezvoltare Intercomunitara "ECO DUNĂREA" Brăila și altor instituții interesate.

Această Hotărâre a fost adoptată în sesiunea din data de _____, cu un număr de _____ voturi din numărul total de _____ consilieri locali în funcție, îndeplinindu-se cerința de majoritate din numărul voturilor consilierilor locali în funcție.

**p.Primar,
Viceprimar,**

CARȘOTE FLORENTINA

**Avizează pentru legalitate
secretarul general al orașului Însurăței,**

PÎRLOG FĂNICA



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI
PRIMĂRIA

*Str. Șoseaua Brăilei nr. 18, telefon 0239 660312, tel/ fax 0239 660480
e-mail: primariainsuratei@yahoo.com*

Nr. 4704/09.05.2024

REFERAT DE APROBARE

a proiectului de hotărâre privind acordarea unui mandat special Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “ECO DUNAREA” Brăila și reprezentantului de drept al Consiliului Local al Orașului Însurăței în Adunarea Generală a A.D.I. “ECO DUNAREA” Brăila

În temeiul prevederilor art.30 alin.(1) lit.c) din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată în anul 2010, cu modificările și completările ulterioare, adresez rugămintea comisiei de specialitate să avizeze și consiliului local să aprobe proiectul de hotărâre în forma prezentată și fundamentată prin prezentul referat și documentația anexată.

Necesitatea/oportunitatea promovării/adoptării acestei hotărâri, o argumentez astfel:

Având în vedere Adresa nr. 1245/30.04.2024 a Aparatului tehnic al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “ECO DUNĂREA” înregistrată la Primăria orașului Însurăței, județul Brăila cu nr. 4610/07.05.2024, prin care solicită adoptarea unei hotărâri în acest sens;

Luând în considerare Raportul nr. 1238/30.04.2024 întocmit de ADI “ECO DUNĂREA” Brăila privind respingerea proiectului de hotărâre privind aprobarea tarifului activității de sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică pentru operatorul care gestionează Stația de sortare Vădeni;

Vă rog să fiți de acord cu adoptarea hotărârii în forma prezentată.

**p.Primar,
Viceprimar,**

CARȘOTE FLORENTINA



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI
PRIMĂRIA

*Str. Șoseaua Brăilei nr. 18, telefon 0239 660312, tel/fax 0239 660480
e-mail: primariainsuratei@yahoo.com*

Nr. 4704/09.05.2024

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind acordarea unui mandat special Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “ECO DUNAREA” Brăila și reprezentantului de drept al Consiliului Local al Orașului Însurăței în Adunarea Generală a A.D.I. “ECO DUNAREA” Brăila

Având în vedere:

- Adresa nr. 1245/30.04.2024 a Aparatului tehnic al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “ECO DUNAREA” înregistrată la Primăria orașului Însurăței, județul Brăila cu nr. 4610/07.05.2024, prin care solicită adoptarea unei hotărâri în acest sens;
- Raportul nr. 1238/30.04.2024 întocmit de ADI “ECO DUNAREA” Brăila privind respingerea proiectului de hotărâre privind aprobarea tarifului activității de sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică pentru operatorul care gestionează Stația de sortare Vădeni;

Propun spre analiză și dezbateră Consiliului Local Însurăței proiectul de hotărâre antemenționat.

Șef Serviciu financiar contabil,

Lipan Marioara



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI
PRIMĂRIA

*Str. Șoseaua Brăilei nr. 18, telefon: 0239 660312, tel/fax: 0239 660480
e-mail: primariainsuratei@yahoo.com*

Nr. 4706/09.05.2024

Raport de specilitate

La proiectul de hotărâre privind acordarea unui mandat special reprezentantului de drept al Orașului Însurăței să voteze în numele și pe seama Orașului Însurăței, în cadrul Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO DUNĂREA” Brăila pentru respingerea solicitării de modificare a tarifului activității de sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică

Având în vedere:

- Adresa nr. 1245/30.04.2024 a Aparatului tehnic al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO DUNĂREA” și Raportul de specialitate nr. 1238/30.04.2024 întocmit de ADI “ECO DUNĂREA” Brăila privind respingerea proiectului de hotărâre privind aprobarea tarifului activității de sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică pentru operatorul care gestionează Stația de sortare Vădeni, transmise la U.A.T. Însurăței, înregistrate cu nr. 4610/07.05.2024;
- Prevederile art. 10 alin. (12) din Contractul de delegare a gestiunii serviciului de operare și administrare a stației de sortare și a stației de tratare mecano-biologică Vădeni, din cadrul „Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Brăila” nr. 203/28.09.2021 încheiat cu operatorul BRAI-CATA S.R.L.

În conformitate cu prevederile:

- art. 9 alin. (2) lit g), art. 10 alin. (5) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 45 și art. 46 alin. (3), (4) din Legea nr. 101/2006 a salubrității cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 173, alin. (1) lit. c) și lit. d), alin. (4) lit. a) și alin. (5) lit. m), art.175 din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare.

Deoarece operatorul care solicită modificarea tarifelor, nu a clarificat și justificat modul de determinare a costurilor înaintate, având în vedere cuantumul cantităților programate, eficiența



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI
PRIMĂRIA

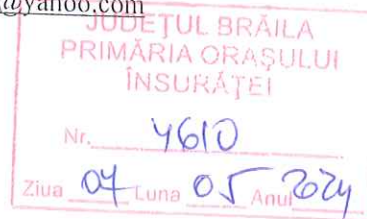
*Str. Șoseaua Brăilei nr. 18, telefon: 0239 660312, tel/ fax: 0239 660480
e-mail: primariainsuratei@yahoo.com*

în prestarea activității, tipul fracțiilor valorificate și costurile efective aferente activității de sortare, ținându-se cont de faptul că pe același amplasament se desfășoară și activitatea de tratare mecano-biologică și pentru păstrarea unui echilibru între activitățile efectuate și costurile aferente, se propune inițierea, în vederea prezentării spre aprobare, în sesiunea ordinară a Consiliului Local a unui proiect de hotărâre pentru acordarea unui mandat special reprezentantului de drept al Orașului Însurăței, doamna Carșote Florentina, în calitate de viceprimar, care îndeplinește atribuțiile legale de primar, să voteze în numele și pe seama Orașului Însurăței, în cadrul Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO DUNĂREA” Brăila pentru respingerea solicitării de modificare a tarifului activității de sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de valorificare energetică aferent Contractului de delegare nr. 203/28.09.2021.

Consilier juridic,

Roadevin Nicoleta-Denisa

Nr. 1245/30.04.2024



Către,

Consiliul Județean Brăila

Unitatea Administrativ Teritorială a Municipiului Brăila

Unitățile Administrativ Teritoriale Orasele: Ianca, Însurăței și Făurei

Unitățile Administrativ Teritoriale Comunele: Bărăganul, Berteștii de Jos, Bordei Verde, Cazasu, Chiscani, Ciocile, Cireșu, Dudești, Frecăței, Galbenu, Gemenele, Gradiștea, Gropeni, Jirlău, Mărașu, Măxineni, Mircea Voda, Movila Miresii, Racovița, Rîmnicelu, Romanu, Roșiori, Salcia Tudor, Scorțaru Nou, Siliștea, Stăncuța, Surdila Găiseanca, Surdila Greci, Șutesti, Tichilești, Traian, Tudor Vladimirescu, Tufești, Ulmu, Unirea, Vădeni, Victoria, Vișani, Viziru și Zăvoaia

În conformitate cu prevederile art.14, alin.1) din Statutul Asociației: "Adunarea Generală este organul de conducere al Asociației, format din toți reprezentanții Asociațiilor desemnați prin hotărârea autorităților deliberative ale acestora".

Având în vedere:

- Raportul de specialitate nr. 1238/30.04.2024 al Aparatului tehnic din cadrul A.D.I. "ECO DUNAREA" Brăila privind respingerea proiectului de hotărâre privind aprobarea tarifului activității de sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică pentru operatorul care gestionează Stația de sortare Vădeni,

În temeiul art.10 alin.5) coroborat cu art 9 alin. (2) lit. g), din Legea nr 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, vă rugăm ca în prima sesiune de Consiliul Local/Județean să adoptați hotărârea privind: acordarea unor mandate speciale pentru a vota în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECO DUNĂREA" Brăila pentru respingerea solicitării de modificare a tarifului activității de sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică pentru operatorul care gestionează Stația de sortare Vădeni, respectiv BRAI-CATA S.R.L.

Mentionam că, în conformitate cu art. 10 alin. 8) din Legea nr. 51/2006 republicata, Primarul/Președintele își poate delega calitatea de reprezentant în Adunarea Generală a Asociației prin dispoziție.

Hotărârea va fi transmisă în copie, imediat după adoptare.

Alăturat vă comunicăm Proiectul de Hotărâre și Raportul de specialitate cu documentele aferente și vă rugăm să dispuneți toate diligențele necesare pentru aprobarea acestei hotărâri în regim de urgență.

Vă mulțumim pentru colaborare,

Cu stimă!

Director executiv,
Zainea Steluța



proiect de hotarare

De la: Ecodunarea Braila (ecodunareabraila@yahoo.com)

Către: registratura@orasulfaurei.ro; primaria.ianca@yahoo.com; primariainsuratei@yahoo.com

Data: miercuri, 1 mai 2024 la 14:16 EEST

STC
Cl, Consiliul Local
Căteș



Buna ziua,

Va rugam sa aprobatii in regim de urgenta in sedinta de Consiliul Local hotararea privind: acordarea unor mandate speciale pentru a vota în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECO DUNĂREA" Brăila pentru respingerea solicitării de modificare a tarifului activității de sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică pentru operatorul care gestionează Stația de sortare Vădeni, respectiv BRAI-CATA S.R.L.,

Anexat regasiti:

- Adresa de inaintare nr 1245/30.04.2024
- Model proiect de hotarare,
- Raport de specialitate impreuna cu documentatia privind solicitarea de modificare tarif a operatorului BRAI_CATA.

Hotararea va fi transmisa imediat ce a fost adoptata pe e-mail: ecodunareabraila@yahoo.com

Vă mulțumim pentru sprijinul acordat!

Cu stima,

Director executiv

Zainea Steluta

Rog confirmare primire mail.

D.I. "ECO DUNAREA" Braila

Adresa: Sos. Buzaului, Nr.3A, Corp 2, Braila

Telefon/Fax: 0239616060 Mobil: 0787772193

E-mail: ecodunareabraila@yahoo.com



1. Adresa inaintare HCL 2024_BRAI-CATA.....pdf
251.3kB



2. Raport ADI+documentatie solicitare modifiucare tarif BRAICATA_compressed.pdf
8.3MB



Model HCL tarif Brai-Cata 2024_Orase.doc
51kB

✓



APROBAT

Președinte

Francisc Iulian Chiriac

RAPORT DE SPECIALITATE

respingerea proiectului de hotărâre privind aprobarea tarifului activității de sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică pentru operatorul care gestionează Stația de sortare Vădeni

În conformitate cu legislația în vigoare, precum și cu prevederile din contractul de delegare, operatorul BRAI-CATA S.R.L. din cadrul Proiectului SMID în județul Braila a solicitat modificarea tarifului de sortare din cadrul Contractului de delegare a gestiunii serviciului de operare și administrare a stației de sortare și a stației de tratare mecano-biologică Vădeni, din cadrul „Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Braila” nr. 203/28.09.2021.

În fapt BRAI-CATA S.R.L. și-a retras cererea de modificare depusă prin adresa nr. 1691/12.12.2023, înregistrată la ADI cu nr. 2847/12.12.2023, prin adresa nr. 84/31.01.2024, înregistrată la ADI cu nr. 319/31.01.2024, și prin care a formulat o nouă Cererea de modificare a a tarifului de sortare, însoțită de următoarele documente :

- Fișa de fundamentare a tarifului de sortare propus
- Memoriu tehnico-economic justificativ al tarifului propus
- Documente justificative

Operatorul a invocat dispozițiile art. 36 din Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate aprobate prin Ordinul ANRSC nr. 640/2022 (denumite în continuare Normele ANRSC).

Vă informăm că, prevederile contractuale avute în vedere pentru solicitarea modificării tarifului, sunt cele conform :

1. Contractului de delegare nr. 203/21.09.2021,

- art. 6 – Drepturile delegatului, lit. d) ”să propună modificarea Tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;

- art. 7 – Obligațiile delegatarului, lit. b) ”să aprobe (inclusiv ajustările și modificările) Tarifele propuse de Delegat conform Legii în vigoare, obligație care se va exercita prin intermediul ADI;”

- art. 10 –Tariful, aliniatele:

- o **alin. (12)** Modificarea și ajustarea tarifului se aprobă de Delegatar/ADI în baza mandatului prealabil special acordat în acest sens de către Delegatar. *Delegatarul/ADI nu are obligația aprobării modificărilor de tarif care nu sunt justificate corespunzător de Delegat.*
- o **alin. (13)** Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de Părți;

c) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

pe lângă aceste prevederi contractuale sunt aplicabile și prevederi ale Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate aprobate prin Ordinul ANRSC nr. 640/2022, respectiv

- **Art. 36 alin.(1) lit. d) potrivit căroră** Tarifele activităților specifice serviciului de salubritate se modifică în următoarele situații: (...)

d) la modificarea cantității, volumului sau, după caz, a suprafeței programate ca urmare a modificării caietului de sarcini ori a modificării cu mai mult de $\pm 10\%$, pe o perioadă de 3 luni consecutiv, a cantității medii lunare de deșuri municipale generate și/sau a cantității de deșuri intrată în stația de transfer, stația de sortare, instalațiile de tratare, depozitul de deșuri față de cantitatea programată din fundamentarea anterioară, cu condiția respectării indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de delegare sau după caz, în hotărârea de dare în administrare.

III. Tarife solicitate și analiza

Tariful solicitat și cel anterior este prezentat în tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Tarif activitatea de sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare	U.M.	actual	solicitat	solicitat după clarificare
1	Tarif de facturare (incluse veniturile din vânzarea reciclabililor)	lei/ tona	36,13	707,85	596,36
	Tarif de operare		167,00	913,51	802,02
	Cantitate de deșuri programată stația de sortare	tone/ an	26.734,05	2.856,48	2.856,48

având în vedere în special modificarea cantității de deșuri reciclabile de la 26.734,05 tone/an la 2.856,48 tone/an.

Aparatul tehnic al ADI ECO DUNĂREA Brăila împreună cu reprezentanți ai Consiliului Județean Brăila, au analizat solicitarea de modificare a tarifului în termen și, potrivit prevederilor art. 45 din Ordinul ANRSC nr. 640/2022, a transmis o adresă de solicitare de clarificări cu referire la cererea și documentele depuse prin adresa nr. 741/08.03.2024, cu un număr de 43 de solicitări.

Operatorul a transmis în termen Răspunsul având nr. 280/05.04.2024, înregistrat la sediul ADI sub nr. 1022/05.04.2024.

Operatorul a prezentat fișa de fundamentare a tarifului, însoțită de memoriul tehnico-economic privind modificarea tarifului, care respectă în general formularele din Normele ANRSC.

Analiza pentru fiecare element de cost este detaliată în Anexa 1 la prezentul raport.

S-a constatat că operatorul :

- prin răspunsul la solicitarea de clarificare nu a răspuns și nu a prezentat toate documente care să justifice consumurile/necesarul de personal/modul de calcul, precum și modalitatea în care se asigură respectarea prevederilor art. 44 din Legea 101/2006 solicitate prin adresa nr. 741/08.03.2024, fiind aplicabile prevederile art. 46, alin. (3) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, potrivit căror :

”În cazul în care, în termen de 30 de zile de la data adresei de solicitare completări sau de la data încheierii procesului-verbal, operatorul nu furnizează toate documentele solicitate, proiectul de hotărâre privind aprobarea tarifelor este evaluat în ședința autorității deliberative sau, după caz, a adunării generale a asociației cu propunerea de respingere”,

precum și faptul că

- nu s-a clarificat și justificat modul de determinare a costurilor înaintate, având în vedere cuantumul cantităților programate, eficiența în prestarea activității, tipul fracțiilor valorificate și costurile efective aferente activității de sortare, ținându-se cont de faptul că pe același amplasament se desfășoară și activitatea de tratare mecano-biologică.

propunem Adunării Generale a Asociației respingerea proiectului de hotărâre privind aprobarea modificării tarifului aferent activității de sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau a instalațiile de valorificare energetică din cadrul Contractului de delegare a gestiunii serviciului de operare și administrare a stației de sortare și a stației de tratare mecano-biologică Vadeni, din cadrul „Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Braila” nr. 203/28.09.2021 încheiat cu operatorul BRAI-CATA S.R.L. București.

În conformitate cu art. 46, alin. (4) lit. b) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, proiectul de hotărâre privind aprobarea sau, după caz, refuzul justificat al aprobării tarifului/tarifelor se supune aprobării consiliului local, consiliului județean sau, după caz, adunării generale a asociației de dezvoltare intercomunitară, în termen de:

”b) maximum 60 de zile de la data înregistrării la asociația de dezvoltare intercomunitară a completărilor transmise de operator, care include și perioada necesară adoptării de către autoritățile deliberative ale asociațiilor a hotărârilor privind acordarea mandatelor speciale reprezentanților acestora pentru a vota în adunarea generală a asociației proiectul de hotărâre.”

Având în vedere cele expuse, vă rugăm să emiteți hotărârea privind acordarea unui mandat special Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “ECO DUNAREA” Brăila și reprezentantului de drept al Consiliului Județean/Municipal/Local în Adunarea Generală a A.D.I. “ECO DUNAREA” Brăila pentru a respinge solicitarea de modificare a tarifului de sortare aferent Contractului de delegare a gestiunii serviciului de operare și administrare a stației de sortare și a stației de tratare mecano-biologică

Vadeni, din cadrul „Sistemului de Management Integrat al Deseurilor in Judetul Braila” nr. 203/28.09.2021.

Ataşăm:

- adresa nr. 84/31.01.2024, cerere modificare BRAI-CATA S.R.L.
- adresa nr. 741/08.03.2024, solicitarea de clarificări ADI
- adresa nr. 1022/05.04.2024, răspuns la solicitarea de clarificări BRAI-CATA S.R.L.
- anexa 1 analiza privind clarificările depuse de operator.

Vă mulțumim pentru colaborare,

Cu stimă,

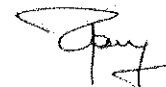
Director executiv

Zainea, Steluta



Compartiment Tehnic-Monitorizare

Mărgărit Ramona-Gabriela



Analiza privind clarificările depuse de operator

	Solicitarea ADI Nr. 741/08.03.2024	existent	propus 1	propus 2	Clarificarea BRAI-C.A.T.A nr. 280/05.04.2024, ADI 1022/05.04.2024
1.	<p>Modul de stabilire a procentului de alocare a costurilor pentru activitatea de sortare, în noile condiții de funcționare, corespunzătoare cantităților programate</p> <p>Concluzie</p> <p>Operatorul Nu a dat curs solicitării noastre</p> <p>* Nu putem alocă un procent de alocare fără a deține informații din partea operatorului cu privire cel puțin la numărul orelor de funcționare al stației de sortare prin raportare la stația de tratare mecano-biologică (TMB)</p> <p>Având în vedere că în această stație a fost sortată :</p> <ul style="list-style-type: none"> • 10,68 % față de cantitatea de deșeuri reciclabile estimată în caietul de sarcini de 26.734,05 tone, • respectiv 10% față de cantitatea totală de deșeuri estimată pentru cele două stații (26.000 tone TMB + 2.856,48 tone SS = 28.856,48 tone, 2.856,48/28.856,48 = 10%) <p>Concluzii</p> <p>Apreciem că nu mai poate fi utilizat același procent de alocare de 55% prezentat în propunerea financiară din cadrul procedurii de atribuire a contractului de delegare și trebuie utilizat procentul adecvat rezultat din calculele din memoriul tehnic-economic justificativ atașat Fișei de fundamentare pentru toate elementele de cost, având în vedere că în tarifele aferente activității se pot include doar costurile efective.</p>	55%	55%	55%	<p>Operatorul Nu a stabilit un nou procent de alocare pentru activitate</p> <p>➤ în cadrul procedurii de atribuire nu s-a solicitat o formulă de calcul pentru determinarea acestui procent;</p> <p>➤ modificarea cantităților nu este de natură a afecta procentul de alocare a costurilor, acesta rămânând același. În concret, reducerea cantităților are efect eventual reducerea orelor de folosire, însă procentul de alocare rămâne neschimbat;</p> <p>➤ modificarea cantităților programate poate conduce la diminuarea cheltuielilor comune, însă procentul de alocare indicat în oferta depusă și aprobată, care a stat la baza atribuirii contractului, rămâne același, respectiv 55%, sens în care menționăm că, indiferent de cantitatea programată, Stația de sortare tot funcționează zilnic, iar anumite costuri, precum întreținerea, reparațiile, anumite consumabile, servicii, cât și resursa umană, nu pot fi calculate procentual cu cantitatea prin formule de calcul, ci unele pot fi reduse la minimum cât să asigure buna funcționare în orice condiții. În cazul de față ne aflăm în această situație în care costurile au fost reduse la minimum și sunt prezentate doar cheltuielile efectiv realizate contabil pentru perioadă solicitată.</p> <p>În concluzie, procentele de alocare a cheltuielilor comune sunt stabilite la început, respectiv la momentul stabilirii tarifelor, potrivit art. 4 lit. b) din Normele metodologice din 2022, care dispun că „stabilirea tarifelor - operațiunea de stabilire a structurii și nivelurilor tarifelor inițiale, pentru activitățile specifice serviciului de salubritate, pe baza metodologiei de calcul din prezentele norme metodologice” și rămân aceleași pe parcursul derulării raporturilor contractuale.</p> <p>...</p> <p>Prin urmare, având în vedere că tarifele propuse au la bază cheltuielile efectiv realizate contabil pentru perioada</p>

	<p>solicitată, iar reducerea cantităților poate conduce la reducerea costurilor, dar nu a procentelor de alocare, procentul de alocare de 55% rămâne neschimbat și nu se impune determinarea unui alt procent.</p>				<p>Operatorul menține calculele, apreciind ca fiind întocmite corespunzător.</p>				
<p>2.</p>	<p>Vă solicităm clarificați modul în care consumul estimat prin Cererea de modificare (combustibil, lubrifianti, aditivi) reflectă întocmai modalitatea de calcul înaintată la momentul depunerii ofertei care a stat la baza încheierii contractului de delegare, precum și cantitățile de deșeuri programate</p> <p>Concluzie</p> <p>Numărul de ore de funcționare al utilajelor, precum și combustibilul utilizat nu sunt calculate conform cu realitatea.</p> <p>Autospeciala HOOK pentru statia de sortare a fost utilizata in 4 luni (transport la depozit Muchea in 2023: martie =107,2 tone, 17 zile, aprilie =13,53 tone/ 11 zile, mai= 47,44 tone/10 zile si februarie 2024 =10,16 tone/5 zile) din 12 luni. Practic a fost utilizata 43 zile din 260 zile de funcționare.</p> <p>Practic au fost transportate la depozit 178,34 tone deseuri din refuzul de sortare, respectiv 122 curse si 15.255 tone din refuzul de tratare, respectiv 1647 curse, un procent de 6,9 % curse din total curse, aferent stației de sortare.</p> <p>Din calculul prezentat in cadrul procedurii, pentru cantitatea de 2.856,48 tone/an, rezultă un numar de 207,07 ore de funcționare necesare pentru cele două încărcătoare.</p> <p>Având în vedere numărul mic de ore de funcționare considerăm că este suficient a fi utilizat un singur încărcător.</p> <p>Au fost prezentate facturi pentru Carburanti, aditivi si lubrifianti in valoare de 158.834,09 lei pentru 8 luni de functionare, pentru 12 luni de functionare rezultă 238.251 lei, pentru ambele activități</p> <p>Deoarece facturile prezentate de operator sunt la comun pentru cele doua statii (Statia de sortare si statia TMB), am constatat următoarele:</p> <p>1) in fisa de fundamentare prezentată pentru TMB, valoarea la randul 1.1. este</p> <table border="1" data-bbox="1217 1308 1262 2114"> <tr> <td>1.1</td> <td>Carburanti, aditivi si lubrifianti</td> <td>lei/an</td> <td>290.955,91</td> </tr> </table> <p>pentru o cantitate de 26.000 tone/an.</p> <p>In anul contractual martie 2023-februarie 2024 au fost tratate 26318,70 tone, valoare efectiv încasată de operator.</p> <p>În concluzie valoarea de 290.955,91 lei, decontată pentru activitatea din TMB, acoperă ambele activități.</p>	1.1	Carburanti, aditivi si lubrifianti	lei/an	290.955,91	<p>124.186,25</p>	<p>50.017,58</p>	<p>50.017,58</p>	<p>124.186,25</p>
1.1	Carburanti, aditivi si lubrifianti	lei/an	290.955,91						

Având în vedere refuzul operatorului de a modifica procentele de alocare pentru cele două activități, propunerea noastră este ca pentru rândul 1.1. din fișa de fundamentare a tarifului pentru Carburanți, aditivi și lubrifianți să fie de 14.091,38 lei, conform :

Carburanți, aditivi și lubrifianți

Nr. Crt	Consumatori	Nr. buc.	Timp de funcționare (h/lună)	Consum normal litri h funcționare	Total consum (litri/lună)	Pret unitar (lei/litru)	Procent alocat	Lunțian	Cheștii totali (Lei/an)
A CARBURANȚI									
1.1	Motorina Incarcator Frontal	1	17,26	8	138,08	6	100	12	9.941,76
1.2	Motorina Hook	1	21,667	37,5	812,51	6	6,9	12	4.036,55
Total									13.978,31

B Aditivi/Lubrifiant									
Nr. Crt	Consumatori	Nr. buc.	Timp de funcționare (h/lună)	Consum normal litri h funcționare	Total consum (litri/lună)	Pret unitar (lei/litru)	Procent alocat	Lunțian	Cheștii totali (Lei/an)
1.3	Ulei Hidraulic Incarcator Fr.	1	0	0	0	9,64	100	12	0,00
1.4	Ulei Hidraulic Statie	1	0	0	0	15,33	100	12	0,00
1.5	Ulei Motor Hook	1	21,67	0,23	4,98	20,16	6,9	12	83,18
1.6	Ulei Hidraulic Hook	1	21,667	0,17	3,68	9,8	6,9	12	29,89
1.7	Ad Blue Autospeciala Hook	1	0	0	0	6,41	6,9	12	0,00
1.8	Apa Distilata Stivuitor	1	0	0	0	4,35	100	12	0,00
1.9	Lubrifinat Presa Balotat	1			0	29,41	100	12	0,00
1.10	Vaselina	1			0	29,41	100	12	0,00
Total									113,07
TOTAL A+B									14.091,38

3. Vă solicităm să detaliați modul de stabilire a ponderii de alocare a costurilor pentru activitatea de sortare, atât pentru cele două încărcătoare, cât și pentru autospeciala HOOK, în noile condiții de funcționare, în special, având în vedere cantitatea programată.

Concluzie

Considerăm că procentul de alocare ar trebui să fie 6,9% conform celor detaliate la punctul 2

4. Având în vedere cantitatea programată vă solicităm să justificați utilizarea ambelor încărcătoare, pentru a se asigura prestarea activității. Vă solicităm să analizați și să

Operatorul menține procentul

37,5%

37,5%

37,5%

37,5%

37,5%

37,5%

37,5%

37,5%

37,5%

37,5%

Operatorul menține numărul încărcătoarelor

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

	<p>elaborați cererea luând în calcul utilizarea unui singur încărcător, cu un procent de alocare a costurilor adecvat pentru activitatea de sortare (conform rapoartelor lunare de producție se folosește un singur încărcător).</p> <p>Concluzie</p> <p>Conform monitorizării activității, se folosește un singur încărcător pentru această activitate. Având în vedere numărul mic de ore de funcționare considerăm că este suficient a fi utilizat un singur încărcător.</p>				
5.	<p>În ceea ce privește costurile aferente consumului de ulei, unde se menționează o cantitate de ulei hidraulic necesar stației de sortare vă solicităm să justificați prin raportare la prevederile din legislația din materia achizițiilor publice, includerea costurilor pentru acest tip de ulei, având în vedere că în oferta financiară prezentată în cadrul licitației, Anexa cheiului Materii prime și materiale consumabile, nu se regăsesc date privind costurile cu uleiul hidraulic necesar stației de sortare (pag. 5 din Răspunsul nr. 741/22.04.2021)</p> <p>Am calculat consumurile cu procentul de 6,9, conform tabelului B de la pct. 2.</p>	428,67	2637,45	619,22	Operatorul a eliminat costurile pentru uleiul hidraulic necesar stației de sortare dar nu a efectuat modificări în ceea ce privește numărul orelor de funcționare pentru autospeciala HOOK și încărcător.
6.	<p>Similar celor precizate la punctul 5 se va clarifica și în ceea ce privește costurile aferente apei distilate și a aditivilor; vă solicităm să justificați prin raportare la prevederile din legislația din materia achizițiilor publice, includerea costurilor pentru acest tipuri de materiale, având în vedere că nu se regăsesc în oferta dvs. date privind aceste costuri.</p> <p>Operatorul a eliminat costurile</p>	0	359,25	0	Operatorul a eliminat costurile
7.	<p>Vă solicităm să justificați nivelul consumului de combustibil propus în Cererea de modificare a tarifului având în vedere următoarele:</p> <p>a. din facturile prezentate pentru elementul de cost combustibili, rezulta o cantitate de 25.973 litri motorina consumați și o valoare de 155 987,05 lei, în 8 luni de activitate, pentru ambele activități;</p> <p>b. pentru 12 luni pentru ambele activități se poate estima un consum de 38.959,5 litri motorina, cu un cost 6 lei/litru, rezultând o valoare de 233.980,50 lei;</p> <p>c. în fișa de fundamentare a tarifului pentru activitatea de tratare mecano-biologica la rubrica de combustibili (numai costurile cu motorina) este valoarea de 290.955 lei, care în prezent acopera integral valoarea aferentă celor doua activități;</p> <p>d. autospeciala HOOK a fost folosită în perioada analizată, pentru stația de sortare, pentru trei luni, perioadă în care au fost transportate deșeurile rezultate din refuzul de sortare la Depozitul ecologic Muchea.</p> <p>Considerăm că nu putem face o evaluare corectă atâta timp cât operatorul nu a</p>				Operatorul nu a justificat solicitarea.

<p>răspuns la această solicitare.</p> <p>Pentru 8 luni de operare operatorul a prezentat facturi în valoare de 155.987,50 lei pentru ambele activități, estimat 12 luni : 233.980,5 lei.</p> <p>Prin fișa de fundamentare a tarifului pentru activitatea de tratare mecano-biologica la rubrica de combustibili (numai costurile cu motorina) valoarea de 290.955 lei, acopera integral valoarea aferentă celor doua activități, rămânând suplimentar valoarea de 56.974,50 lei.</p>	137.343,41	50.017,58	50.017,58	<p>Vă solicităm să refaceți calculul de la cap. 1.1.</p> <p>Nu putem alocă o valoare, atâta timp cât contravaloarea a fost acoperită integral numai din activitatea de la stația TMB,</p> <p>Cconsiderăm că orice valoarea trecută în această fișă de fundamentare ar fi încasată suplimentar de operator în raport cu valoarea plătită de acesta.</p>																											
<p>8.</p> <p>Din facturile prezentate pentru elementul de cost energie electrică, rezultă o valoare de 66.501,17 lei în 7 luni de activitate, pentru ambele activități, estimat la 12 luni, se poate determina o valoare de 114.002 lei.</p> <p>Pe de altă parte în fișa de fundamentare a tarifului pentru activitatea de tratare mecano-biologica la rubrica de energie electrica este valoarea de 243.764,67 lei, care acoperă integral valoarea aferentă celor doua activități.</p> <p>Concluzie</p> <p>Operatorul a corectat în parte datele solicitate.</p> <p>În tabelul prezentat la poz. 1 Decont 10772/17.05.2023 este o factură aferentă perioadei de mobilizare, factura nr. 9635457314/ 07.03.2023, care nu poate fi luată în calcul. Corect este:</p>	227.998,54	71.413,71	66.085,52	<p>Operatorul a corectat în parte datele solicitate.</p> <table border="1" data-bbox="694 78 1117 716"> <thead> <tr> <th>luna</th> <th>consum energie electrica (kWh)</th> <th>valoare fara tva</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>februarie- martie 2023</td> <td>17945,16</td> <td>16704,66</td> </tr> <tr> <td>aprilie 2023</td> <td>10848</td> <td>11388,85</td> </tr> <tr> <td>mai 2023</td> <td>9600</td> <td>8677,20</td> </tr> <tr> <td>iunie 2023</td> <td>10032</td> <td>8809,41</td> </tr> <tr> <td>iulie 2023</td> <td>6648</td> <td>7561,40</td> </tr> <tr> <td>august 2023</td> <td>8232</td> <td>9311,71</td> </tr> <tr> <td>septembrie 2023</td> <td>8532</td> <td>9530,22</td> </tr> <tr> <td>total 8 luni</td> <td>71837,16</td> <td>71983,45</td> </tr> </tbody> </table> <p>Concluzie ADI</p> <p>Facturile prezentate sunt pentru 8 luni, februarie 2023-sept 2023), operatorul a luat în calcul factura nr. 9635457314/ 07.03.2023, pentru un consum de 12 zile din luna februarie, care nu face parte dein perioada analizată în cererea de modificare, respectiv 01.03.2023-30.10.2023.</p>	luna	consum energie electrica (kWh)	valoare fara tva	februarie- martie 2023	17945,16	16704,66	aprilie 2023	10848	11388,85	mai 2023	9600	8677,20	iunie 2023	10032	8809,41	iulie 2023	6648	7561,40	august 2023	8232	9311,71	septembrie 2023	8532	9530,22	total 8 luni	71837,16	71983,45
luna	consum energie electrica (kWh)	valoare fara tva																													
februarie- martie 2023	17945,16	16704,66																													
aprilie 2023	10848	11388,85																													
mai 2023	9600	8677,20																													
iunie 2023	10032	8809,41																													
iulie 2023	6648	7561,40																													
august 2023	8232	9311,71																													
septembrie 2023	8532	9530,22																													
total 8 luni	71837,16	71983,45																													
<table border="1" data-bbox="1061 1444 1445 2094"> <thead> <tr> <th>luna</th> <th>consum energie electrica (kWh)</th> <th>valoare fara tva</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>martie 2023</td> <td>11820</td> <td>11222,38</td> </tr> <tr> <td>aprilie 2023</td> <td>10848</td> <td>11388,85</td> </tr> <tr> <td>mai 2023</td> <td>9600</td> <td>8677,20</td> </tr> <tr> <td>iunie 2023</td> <td>10032</td> <td>8809,41</td> </tr> <tr> <td>iulie 2023</td> <td>6648</td> <td>7561,40</td> </tr> <tr> <td>august 2023</td> <td>8232</td> <td>9311,71</td> </tr> <tr> <td>septembrie 2023</td> <td>8532</td> <td>9530,22</td> </tr> <tr> <td>total 7 luni</td> <td>65712</td> <td>66501,17</td> </tr> </tbody> </table>	luna	consum energie electrica (kWh)	valoare fara tva	martie 2023	11820	11222,38	aprilie 2023	10848	11388,85	mai 2023	9600	8677,20	iunie 2023	10032	8809,41	iulie 2023	6648	7561,40	august 2023	8232	9311,71	septembrie 2023	8532	9530,22	total 7 luni	65712	66501,17				
luna	consum energie electrica (kWh)	valoare fara tva																													
martie 2023	11820	11222,38																													
aprilie 2023	10848	11388,85																													
mai 2023	9600	8677,20																													
iunie 2023	10032	8809,41																													
iulie 2023	6648	7561,40																													
august 2023	8232	9311,71																													
septembrie 2023	8532	9530,22																													
total 7 luni	65712	66501,17																													

Operatorul a prezentat date si pentru:

octombrie 2023	9336	10386,30
noiembrie 2023	8592	10360,97
decembrie 2023	11928	16566,53
total 10 luni	95.568	103814,97

Deoarece există un singur contor de energie electrică, consumul de **95.568 kW**, respectiv valoarea de **103814,97 lei** este aferentă celor două stații (Statia de sortare si statia TMB), pentru 10 luni.

Estimat pentru 12 luni : 119.424 kW și o valoare de **136.948,03 lei** (am considerat pentru lunile ian-febr. 2024 un consum egal cu cel din dec. 2023)

ianuarie 2024	11928	16566,53
februarie 2024	11928	16566,53

Deoarece facturile prezentate de operator sunt la comun pentru cele doua stații (Statia de sortare si statia TMB), am constatat următoarele:

-în fișa de fundamentare prezentată pentru TMB, valoarea la randul 1.2. este

1.2	Energie electrică	lei/an	243.764,67
-----	-------------------	--------	------------

pentru o cantitate de 26.000 tone/an.

În anul contractual martie 2023-februarie 2024 au fost tratate 26318,70 tone, valoare efectiv încasată de operator.

În concluzie valoarea de 243.764,67, decontată pentru activitatea din TMB, acoperă ambele activități, rămânând suplimentar valoarea de 106.816,64 lei.

Menționăm cu nu poate fi luat în calcul procentul de alocare de 50 % pentru stația de sortare în condițiile în care se observă chiar din cele două fișe de fundamentare prezentate la licitație că pentru stația de sortare valoarea (227.999 lei/ 370.368 kW) este mai mica decât cea de la TMB (243.764,67 lei/ 395.979 kW), în condițiile în care stația ar fi lucrat la capacitatea programata.

9. Vă solicităm să explicați/detaliați valoarea de 1,208 lei/kW utilizată în calcul în Cerere.

Operatorul a corectat în parte datele solicitate. Considerăm că datele nu sunt corecte, consumul și valoarea trebuiau calculate pentru perioada 01.03.2023-30.10.2023, conform celor de la punctul 8 col. 7.

1,002

1,208

0,6156

Operatorul a corectat în parte datele solicitate.
A calculat un pret mediu pe kW/h.

	<p>Vă solicităm să refaceți calculul de la cap. 1.2.</p> <p>Nu de poate alocă o valoare pentru stația de sortare, atâta timp cât contravaloarea a fost acoperită integral numai din activitatea de la stația TMB.</p> <p>Considerăm că orice valoare trecută în această fișă de fundamentare ar fi încasată suplimentar în raport cu valoarea plătită de operator.</p>	230.805,27	71.413,71	66.085,52	
10	<p>Vă solicităm să corecți procentele de alocare pentru piese de schimb și consumabile, dotări comune și pentru autospeciala HOOK și încărcător/oare, având în vedere cantitatea programată conform celor precizate la punctul 1.</p>	55% 37,5%	55% 37,5%	55% 37,5%	Operatorul nu a modificat procentele de alocare
11	<p>Vă solicităm să motivați diferențele dintre valorile oferite pentru :</p> <p>a.piese de schimb stivuitor : 426,40 lei/an, față de 3.577,32 lei/an solicitat</p> <p>b.piese de schimb încărcător frontal: 687,90 lei/an/bc, față de 1.516,80 lei/an/bc. solicitat,</p> <p>având în vedere și faptul că numărul orelor de funcționare este mult mai mic decât cel din oferta inițială.</p> <p>Operatorul nu a justificat diferențele de valori raportat la numărul orelor de funcționare.</p>	426,4 687,90	3.577,32 1.516,80	3.577,32 1.516,80	<p>Operatorul a motivat că modificarea tarifului pe baza cheltuielilor efectiv realizate contabil</p> <p>Justificarea tarifelor se face potrivit memoriului tehnico-economic și a documentelor justificative, sens în care solicitarea de a justifica elementele de cheltuieli prin raportare la oferta inițială apare ca fiind nejustificată.</p>
12	<p>Vă solicităm să refaceți calculul de la cap. 1.3.</p> <p>Considerăm că Nu se poate evalua utilizând procentul de alocare stabilit la depunerea ofertei.</p>	18.241,60	13.160,34	13.160,34	
	<p>Vă solicităm să corecți procentele de alocare și să dimensionați în mod corect necesarul de sârmă</p> <p>a. conform datelor prezentate în rapoartele lunare de activitate, în 10 luni de operare a fost înregistrat un număr de 4.200 baloti, respectiv pentru 12 luni estimăm un număr de aproximativ 5.500 (o creștere cu 10% a numărului de baloți);</p> <p>b.pentru un balot, conform ofertei financiare, se folosește o cantitate de 1,3 kg de sârmă,</p> <p>c.în ultimele luni s-a achiziționat sârmă neagră la un preț de 4,62 lei/kg.</p> <p>Concluzii</p> <p>Operatorul a remediat neconformitățile constatate. Cant.de sârmă este de 7.497 kg .</p> <p>Prețul unitar avut în vedere este de 4,621833 lei/kg aferent sârmei negre, deoarece acest element (sârma neagră)este folosit în prezent și va fi folosit și în viitor, rezultând o valoare de 34.649,88 lei/an.</p>	128.114,75	98.583,36	43.673,18	<p>Operatorul a remediat neconformitățile constatate</p> <p>Cantitatea de sârmă este de 7.497</p>

13	Vă solicităm să ne comunicați stocul actual de sârmă.				3.500 kg	operatorul a comunicat stocul de sârmă.
14	Costurile cu lopețile/furci, în oferta financiară ați indicat un număr de 10 lopeți/an, pentru un număr de 45 de salariați, vă solicităm să clarificați și să justificați prin raportare la prevederile din materia achizițiilor publice necesarul de lopeți estimat pentru numărul de angajați propus. Concluzii În calcule a fost păstrat procentul de alocare stabilit.					operatorul nu a justificat și suplimentar a modificat procentul de alocare.
15	Costurile pentru elementul "furci",					operatorul a eliminat costurile
	Vă solicităm să refaceți calculul de la cap. 1.4.	161.678,7	104.936,43		49.839,36	
	Considerăm că Nu se poate evalua utilizând procentul de alocare stabilit la depunerea ofertei.					
16	Vă solicităm să corelați costurile acestui element cu numărul de salariați de la cap. 2. Concluzii Operatorul a corelat numărul de echipamente cu numărul de salariați, în schimb nu a modificat numărul de salariați de la cap. 2 conform solicitării înaintate.					Operatorul a corelat numărul de echipamente cu numărul de salariați, în schimb nu a modificat numărul de salariați de la cap. 2 conform solicitării înaintate.
17	La determinarea costurilor se vor avea în vedere și mențiunile din oferta financiară privind căroră "perioada de amortizare" este de 24 luni și nu 12 luni, după cum ați calculat dvs. Concluzii Operatorul a corectat.					Operatorul a corectat.
18	La determinarea costurilor se vor avea în vedere și mențiunile din oferta dvs. potrivit căroră elementul de cost "mănuși" a fost calculat ca fiind una pereche/salariaț/an, și nu după cum ați calculat dvs. în tabelul 1.5 rândul 1.34. Concluzii Operatorul a corectat.					Operatorul a corectat. În schimb a modificat numărul de salariați, introducând și personalul indirect productiv.
	vă solicităm să refaceți calculul de la cap. 1.5.	11.195,00	5.749,13		3.141,00	
	Considerăm că Nu se poate evalua utilizând procentul de alocare stabilit la depunerea ofertei.					
19	Vă solicităm să corecți procentele de alocare și să dimensionați în mod corect necesarul acestui element de cost, ținând cont de oferta depusă, având în vedere că numărul orelor de funcționare este mult mai mic decât cel din oferta inițială. Operatorul nu a corectat.					Procentele de alocare rămân neschimbate
20	Totodată, vă solicităm să clarificați și să justificați prin raportare la prevederile din					Operatorul a corectat datele dar a utilizat același procent de

	<p>materia achizițiilor publice diferențele dintre valorile oferite și cele solicitate prin Cerere pentru :</p> <p>a. reparații stivuitor : 814,75 lei/an (Răspuns 741/22.04.2024, pag. 7) , față de 4.380 lei/an valoare solicitată în Cerere (2.250 lei+2.130 lei)</p> <p>b. dotări comune: 3.440,88 lei/an (Răspuns 741/22.04.2024, pag. 8), față de 19.586,18 lei/an valoare solicitată în Cerere.</p> <p>Concluzie</p> <p>Operatorul a corectat pentru elementul stivuitor, în schimb a folosit același procenta de alocare pentru elementul ”dotări comune”</p>	814,75	4.380	1.560	alocare.
21	<p>Având în vedere că pentru unele activități cheltuielile se efectuează la intervale anuale (ex. verificare metrologica cântar, revizie hidranți, încărcat stingătoare), dar pentru alte activități nu mai există costuri efective (ex: execuție instalație PSI), vă solicităm refacerea cuantumului nivelului anual al costurilor, deoarece algoritmul de calcul prezentat de dvs. nu se aplică pentru acest capitol (21930,19 lei /8 luni x12 luni).</p> <p>Operatorul a utilizat în calcule procentul de alocare inițial.</p>	28.375,79	32.895,28	20.378,56	Operatorul a corectat datele dar a utilizat același procent de alocare.
22	<p>Vă solicităm să prezentați:</p> <p>a. programele/graficele de reparații și întreținere corelate cu normativele în vigoare și cartea tehnică/manualul de operare,</p> <p>b. contractele/devizele pentru reparații și întreținere ale autospecialelor, utilajelor, mijloacelor de transport și echipamentelor</p> <p>vă solicităm să refaceți calculul de la cap. 1.6.</p> <p>Considerăm că Nu se poate evalua utilizând procentul de alocare stabilit la depunerea ofertei.</p>	28.375,79	32.895,28	20.578,56	operatorul a prezentat datele solicitate
23	<p>Vă solicităm să recalculați cuantumul acestor costuri ținând cont că:</p> <p>- Analizele nu se efectuează lunar pentru a folosi algoritmul dvs. formula de calcul : 21.715,83 lei /8luni x 12 luni= 32.573,88 lei/an, respectiv 17.915.63 lei/an (cu procentul de alocare 55%)</p> <p>- noul procent de alocare</p> <p>Operatorul a corectat datele, în schimb nu a modificat procentul de alocare</p>	16142,50	17.915,56	9.232,06	Operatorul a corectat datele, în schimb nu a modificat procentul de alocare
24	<p>Vă solicităm să justificați valoarea este de ”0” lei, în condițiile în care în oferta financiară v-ați asumat realizarea acestei activități, cu o estimare a costului de 3.300 lei, se vor efectua aceste campanii de determinarea compoziției deșeurilor fără a fi</p>	3300	0	0	Operatorul a precizat că: În materie de achiziții publice, valoarea „0” reprezintă cheltuieli nerealizate până la această dată, acestea urmând a fi

	cuantificate în costuri, având în vedere că se apreciază că în cursul anului va fi necesară prestarea acestor activități ?				evidențiate la momentul în care se vor realiza
25	Bonurile prezentate pentru Rovinieta sunt ilizibile, vă solicităm să prezentați bonurile în format lizibil.				Operatorul a prezentat documentele
26	La determinarea costurilor aferente autospecialei se va avea în vedere procentul de alocare corespunzător activității prestate.				Nu a fost modificat procentul
27	Transmiteți contractul care stă la baza determinării nivelului Cheltuielilor cu certificarea sistemelor de management - Evaluare certificare/ Audit de certificare și detaliați modul de determinare a cuantumului acestui cost, ținându-se cont că implementarea sistemelor de management se realizează la nivelul unui operator, iar societatea dvs. prestează activități în cadrul mai multor contracte;				Operatorul a prezentat documentele
28	Având în vedere că Licența 4902/2020 este emisa pentru salubritatea localităților (respectiv 7 contracte de delegare/concesiune) vă solicităm să determinați cuantumul acestui cost ținând cont de ponderea activităților prestate la nivelul societății dvs. Vă solicităm să detaliați modul de determinare al costului. vă solicităm să refaceți calculul de la tabelul C Considerăm că Nu se poate evalua utilizând procentul de alocare stabilit la depunerea ofertei.	10.713,90	4.134,49		Operatorul a prezentat documentele
29	Vă solicităm să justificați determinarea acestui cost din Cerere, prin raportare la prevederile legale din materia achizițiilor publice, având în vedere că la rd. 1.75. Cheltuieli cu servicii Paza din oferta financiară (Răspuns nr. 741/22.04.2021, pag.13) determinarea costului s-a realizat potrivit formulei: 4 salarii x 2.500 lei/luna x12 x 55% = 66.000 lei/an. Concluzii Corect este :4 salarii x 3.300 lei/luna x 12 x procentul de alocare Operatorul nu a justificat conform cerinței.	66.000	159.194,06	159.194,06	Operatorul nu a justificat conform cerinței
30	Justificați prin raportare la prevederile legale din materia achizițiilor publice determinarea cheltuielilor cu a) Monitorizare supraveghere video (rândul 1.76) având în vedere că în propunerea financiară (Răspuns nr. 74122.04.2021, pag.13) costul cuprindea: 184,87 lei/an, iar în Cererea dvs. solicitați 4.087,19 lei, b) Sistemul informatic (rândul 1.78), având în vedere că în propunerea financiară (Răspuns nr. 74122.04.2021, pag.13) costul cuprindea : 67,48 lei/an, iar în Cererea dvs. solicitați 832,52 lei/an.				Operatorul nu a justificat conform cerinței.

	Operatorul nu a justificat conform cerinței.						Operatorul a corectat datele
31	<p>Detaliați modul de determinare a costurilor de la rândul. 1.79. Cheltuieli cu asigurarea riscului profesional (analiza risc securitate fizică), prezentând și contractul aferent și /sau orice alte documente justificative care să permită identificarea frecvenței de realizare a activității aferente acestui cost.</p> <p>costurile incluse în tabelul A+B+C+D</p> <p>Considerăm că Nu se poate evalua utilizând procentul de alocare stabilit la depunerea ofertei.</p>	397.642,31	259.596,08	252.358,33			
32	<p>Având în vedere cele precizate în preambulul Adresei noastre, precum și a cantității reduse de deșuri pe care ați programat-o (de la 26.734,05 tone la 2.856,48 tone, 10,68% din cantitatea din caietul de sarcini), vă solicităm să:</p> <p>a. dimensionați personalul implicat în prestarea activității de sortare prin luarea în considerare a costurilor efective și necesare, se vor avea în vedere măsuri de reducere a personalului, (inclusiv corelarea numărului de personal cu utilajele folosite - ex. încărcător, stivuitor, etc., menționăm că din monitorizarea realizată în teren am constatat că atât încărcătorul cât și stivuitorul sunt utilizate de un singur salariat)</p> <p>b. utilizați procentul de alocare propus aferent activității pentru personalul implicat în prestarea ambelor activități etc;</p> <p>c. prezentați detalii privind modul de determinare al personalului necesar.</p> <p>Concluzii</p> <p>Operatorul Nu a detaliat modul în care a realizat dimensionarea personalului necesar.</p> <p>Având în vedere cantitatea redusă de deșuri programată (de la 26.734,05 tone la 2.856,48 tone, 10,68% din cantitatea din caietul de sarcini), faptul că sunt sortate 9 fracții (PET incolor, verde, maro, albastru, folie, plastic, hârtie, carton, aluminiu).</p> <p>Considerăm că numărul de angajați este unul nejustificat ținând cont de prev. art. 29 alin.(5) și alin (6) lit. m) din Norme, care se referă la principiul eficienței economice.</p>	55	55	55	55	55	Operatorul nu a modificat procentul de alocare
33	<p>Vă solicităm să detaliați raportat la oferta inițială, prin invocarea prevederilor legale aplicabile modul în care se justifică creșterea cheltuielilor salariale, conform HG 1447/2022 pentru personalul care are un salariu superior salariului minim legal, ținând cont de prev. art. 29 alin.(5) și alin (6) lit. m) din Norme, care se referă la principiul eficienței economice.</p> <p>Concluzii</p>						Operatorul a menționat articolul 36 alin. (5) litera c) din Ordinul ANRSC 640/2022 care dispune că, cheltuielile cu personalul se iau în considerare prin raportare la nivelul cheltuielilor cu salariile, rezultate din ultimul stat de plată, anterior datei solicitării modificării tarifului. Prin urmare, justificarea acestor cheltuieli a fost realizată potrivit prevederilor legale aplicabile, prin depunerea statelor de plată,

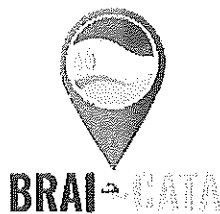
	Operatorul nu a motivat conform cerinței solicitate.				iar nu prin raportare la oferta inițial depusă.
34	<p>Pentru responsabilii de relații cu clienții s-a stabilit că aceștia au ca responsabilități:</p> <p>vă solicităm să ne comunicați, în legătură cu activitatea care face obiectul cererii de modificare a tarifului:</p> <p>a) numărul de sesizări, reclamații, solicitări primite din partea clienților, a publicului, a Autorităților locale, ADI sau ONG-uri;</p> <p>b) numărul răspunsurilor la cereri, precum și respectivele răspunsuri;</p> <p>c) modul concret în care personalul s-a implicat în campaniile de informare și responsabilizare publică, cu precizarea perioadei, datelor și a activităților efectuate în cursul campaniilor;</p> <p>d) activitățile efectuate pentru îmbunătățirea imaginii obiectivului, indicând detaliat ce activități s-au prestat efectiv și datele/perioadele la care au fost efectiv realizate,</p> <p>și</p> <p>ținând cont de principiul eficienței economice care stă la baza prestării serviciilor publice să stabiliți personalul necesar pentru activitățile de relații cu clienții, prezentând modul în care acesta se va implica în îndeplinirea responsabilităților, detaliind totodată modul de aplicare a ponderii între cele două activități, ținând cont de necesitatea acoperirii costului efectiv al prestării serviciului.</p> <p>Concluzii</p> <p>Operatorul nu a motivat conform cerinței solicitate.</p> <p>Considerăm că este suficient un responsabil de relația cu clienții.</p>	2	2	2	Operatorul nu a motivat conform cerinței solicitate.
35	<p>Vă solicităm să aveți în vedere faptul că, pentru ambele stații (atât sortare cât și TMB) există un sigur director de utilaje, cu consecința determinării costurilor, ținând cont de ponderea dintre activități.</p>	1 cu procent 100%	1 cu procent 100%	1 cu procent 55%	Operatorul a răspuns solicitării.
36	<p>Vă solicităm să prezentați statul de plată pentru luna octombrie 2023 pentru personalul aferent Stației TMB.</p> <p>vă solicităm să refaceți calculul pentru costurile incluse la cap. 2.</p> <p>Operatorul nu a justificat numărul de salariați necesari pentru activitatea de sortare și nu a modificat procentul de alocare aferent acestei activități.</p> <p>Considerăm că Nu se poate evalua acest capitol.</p>	2.893.187,9	1.735.273,1	1.602.149,7	Operatorul a răspuns solicitării.
37	Vă solicităm să stabiliți cantitatea de deșuri încredințată în vederea valorificării	0	864,24	469,52	Operatorul a corectat .

	<p>energetice și implicit costurile aferente, ținând cont de indicatorul de performanță asumat pentru încredințarea deșeurilor în vederea reciclării.</p> <p>Concluzii</p> <p>operatorul a corectat calculul privind valoarea totală anuală realizată a cheltuielilor cu valorificarea energetică, respectând cantitatea asumată maximă de 469,52 to/an, respectiv 39,13 to/lună, rezultată prin aplicarea indicatorilor de performanță.</p>			<p>Operatorul a prezentat tabelul de la pag. 25 a răspunsului la clarificări</p>
38	<p>Prezentați o balanță masică a ieșirilor/cantităților de deșeuri rezultate în urma prestării activității</p> <p>vă solicităm să refaceți calculul de la cap. 3.</p>	0	161.676,51	Operatorul a corectat
39	<p>Având în vedere că ați programat cantitatea de deșeuri conform art. 36 alin. (1), lit. d) din Normele aprobate prin Ordinul ANRSC 640/2022 (cantități intrate în stație), detaliați/explicați modul de calcul, precum și modalitatea în care se asigură respectarea prevederilor art. 44 din Legea 101/2006.</p> <p>Concluzii</p> <p>Operatorul nu a explicat modul care se asigură respectarea prevederilor art. 44 din Legea 101/2006, folosind în calcule doar 50% din valoarea veniturilor programat a fi realizate.</p> <p>”Art. 44) (5) Veniturile realizate de operatori din vânzarea și/sau valorificarea deșeurilor, precum și cantitățile aferente se raportează, lunar, autorității administrației publice locale sau, după caz, asociației de dezvoltare intercomunitară, în vederea calculării cuantumului reducerii tarifului aferent activității prestate și aprobării tarifului de facturare al activității, în lei/tonă și în lei/persoană/lună, pe baza mediei lunare a veniturilor încasate din vânzarea/valorificarea deșeurilor.</p> <p>(6) Veniturile realizate de operatori din vânzarea și/sau valorificarea deșeurilor nu se virează autorității administrației publice locale sau, după caz, asociației de dezvoltare intercomunitară și se rețin de către operatori în vederea acoperirii diferenței de tarif dintre tariful activității corespunzător cheltuielilor totale de operare și tariful de facturare aprobat.</p> <p>(7) În funcție de fluctuația prețurilor de vânzare a deșeurilor cu valoare de piață și/sau a prețurilor de valorificare a materialelor obținute din tratarea deșeurilor, autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară procedează, ori de câte ori este necesar, la recalcularea cuantumului de reducere a tarifului activității și la aprobarea unui nou nivel al tarifului de facturare, astfel încât să asigure menținerea echilibrului contractual.”</p>	3.498.780	587.467,32	<p>587.467,32</p> <p><u>Capitolul Venituri din valorificarea reciclabililor respectă cerințele prevăzute la art. 36 alin (1), lit d) din Normele aprobate prin Ordinul ANRSC 640/2022, cât și cerințele din documentația de atribuire care a stat la baza atribuirii contractului, respectiv:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - modificarea cantității de deșeuri intrată în stația de sortare, față de cantitatea programată din fundamentarea anterioară, conform art. 36 alin (1), lit d) din Normele aprobate prin Ordinul ANRSC 640/2022; - respectarea indicatorilor de performanță asumați și prevăzuți în contractul de delegare, conform art. 36 alin (1), lit d) din Normele ANRSC; - actualizarea prețurilor medii de valorificare a deșeurilor, potrivit prevederilor legale aplicabile, pe baza prețurilor de vânzare rezultat din documentele contabile atașate; - 50% din venituri luate în calcul, conform documentației de atribuire.

	Considerăm corectă valoarea de 1.174.935 lei/an, respectiv toată valoarea rezultată din valorificarea deșeurilor reciclabile.					
40	În partea 6 Documente justificative Facturi emise venituri din reciclabile, centralizator facturi si preturi - pag. 313, nu este trecut și nici atașată factura nr. 3150/12.06.2023 de la PET STAR RECYCLING S.R.L.. Atașați factura. Operatorul a prezentat documentul.					Operatorul a prezentat documentul
41	Având în vedere că totalul prezentat la pag. 313 este diferit față de totalul din Fisa de fundamentare rând XIII, coloana "realizat în perioada ultimelor 8 luni", vă solicităm să corelați datele prezentate. Operatorul nu a corelat datele					Operatorul nu a corelat datele
	vă solicităm să refaceți calculul de la rd. XIII	3.498.780,5	587.467,29	587.467,32		
	Considerăm valoarea corectă cea din tabelul de la pag. 24 a răspunsului, coloana 5, rândul XIII, respectiv 1.174.934,63 lei.					
42	Prezentare bonuri lizibil					da
43	Calcul cu functia round					Tabelul din Memoriu Tehnico-Economic Justificativ de la Fundamentare VENTURI cu modificarea cantității totale și cu respectarea indicatorilor asumați în contract a fost modificat prin realizarea calculelor cu „funcția round”

Din analiza pentru fiecare element de cost, s-a constatat că operatorul :

- prin răspunsul la solicitarea de clarificare nu a răspuns și nu a prezentat toate documentele care să justifice consumurile/necesarul de personal/modul de calcul, precum și modalitatea în care se asigură respectarea prevederilor art. 44 din Legea 101/2006 solicitate prin adresa nr. 741/08.03.2024, fiind aplicabile prevederile art. 46, alin. (3) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, potrivit cărora :
- nu s-a clarificat și justificat modul de determinare a costurilor înaintate, având în vedere cuantumul cantităților programate, eficiența în prestarea activității, tipul fracțiilor valorificate și costurile efective aferente activității de sortare, ținându-se cont de faptul că pe același amplasament se desfășoară și activitatea de tratare mecano-biologică.



Sediu Social: Soseaua Virtutii nr. 48, et. 1, Sector 6, Bucuresti; RO 13627967; J40/5581/2017; Cont RO11BTRLRONCRT0042739502, Banca Transilvania, Cont Trezorerie RO78TREZ7005069XXX012050 .
Tel: +40.314.379.395/ Fax: +40.314.379.394; E-mail: office@braicata.ro; www.braicata.ro

Către:

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECO DUNĂREA BRĂILA
Soș. Buzăului, Nr. 3A, Corp. 2, Loc. Brăila, Jud. Brăila, Cod Poștal:810303, România Telefon:
+40239616060, Mobil: +40787772193 Email ecodunareabraila@yahoo.com

Autoritate Contractanta: CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

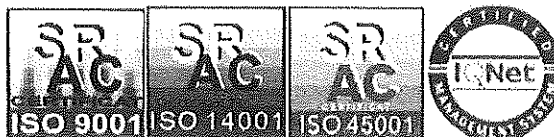
Obiectul Contractului: *Contractul privind Delegarea gestiunii serviciului de operare și administrare a Stației de sortare și a Stației de Tratare Mecano Biologică Vădeni din cadrul „Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Brăila” nr.203/28.09.2021*

OPIS

- Documentatie Modificare tarife -

Nr.	Denumire document	Tip document	Pagina
1	Cerere modificare tarif	original	1-2
2	Fisa de fundamentare pentru modificarea tarifului de sortare deșeuri	original	3
3	Memoriu tehnico-economic justificativ a tarifului de sortare deșeuri	original	4-11
4	Centralizator Facturi	original	12-23
5	Documente justificative – Facturi primite - cheltuieli	original	24-312
6	Documente justificative – Facturi emise - venituri din valorificare deșeuri reciclabile	original	313-383
7	Documente justificative – Confirmarea ADI „Eco Dunărea” Brăila a Rapoartelor lunare de activitate a Statiei de Sortare, privind cantitățile recepționate	original	384-399
8	Documente justificative – State de plată	original	400-426

Operator economic,
BRAI-CATA S.R.L.
MANAGER GENERAL
BOGDAN CONSTANTINESCU



Sediu Social: Șoseaua Virtuții nr. 48, et. 1, Sector 6, București; RO 13627967; J40/5581/2017; Cont RO11BTRLRONCRT0042739502, Banca Transilvania, Cont Trezorerie RO78TREZ7005069XXX012050
Tel: +40.314.379.395/ Fax: +40.314.379.394; E-mail: office@braicata.ro; www.braicata.ro

Nr. 84 din 31.01.2004

Către: ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECO DUNĂREA BRĂILA
Soș. Buzăului, Nr. 3A, Corp. 2, Loc. Brăila, Jud. Brăila, Cod Poștal: 810303, România
Telefon: +40239616060; Mobil: +40787772193 Email ecodunarecabraila@yahoo.com

În atenția: Doamnei Zainea Steluța – Director Executiv

Spre știință: CONSILIUL JUDETEAN BRĂILA
Piața Independenței, nr. 1; Localitate: Brăila; Cod Postal: 810210; Cod de identificare fiscală:
4205491; Telefon: +40 239619600-249; Fax: +40 239619044; E-mail: smidbraila@cjbrazilia.ro;
www.portal-braila.ro

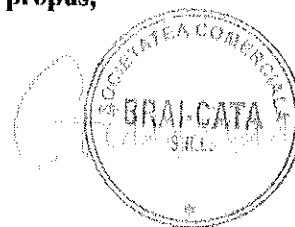
Referitor la: Contractul privind Delegarea gestiunii serviciului de operare și administrare a Stației de sortare și a Stației de Tratare Mecano Biologică Vădeni din cadrul „Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Brăila nr. 203/28.09.2021 (denumit în continuare „Contractul de delegare”), având Anunț de concesiune numărul CN 1023210 /31.07.2020

STIMATĂ DOAMNĂ DIRECTOR,

Subscrisa, **BRAI CATA S.R.L.**, cu sediul în Mun. București, șos. Virtuții nr. 48, Sector 6, având CUI RO 13627967, înregistrată la Registrul Comerțului București sub nr. J40/5581/2017, tel. 031.437.93.95, fax 031.437.93.94, reprezentată prin Manager General Constantinescu Bogdan-Alexandru,

având în vedere că:

- urmare a Adresei nr. 60/10.01.2023, prin care se solicită modificarea documentației aferentă Cererii de modificare a tarifului de sortare deșeuri (înregistrată la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Eco Dunărea” Brăila sub nr. 2874/12.12.2023), precum și a solicitărilor de modificare adresate telefonic, intervin modificări în integralitate, în privința unor elemente din documentația inițială, care au drept consecință modificarea tarifului propus,



formulăm prezenta:

ADRESĂ

prin care:

1. Vă solicităm să luați act de faptul că înțelegem să renunșăm la Cererea de modificare a tarifului de sortare deșeurilor, înregistrată la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Eco Dunărea” Brăila sub nr. 2874/12.12.2023;
2. Vă rugăm să primiți atașat o nouă Cerere de modificare a tarifului, cuprinzând un tarif propus de (707,85 lei/to), determinat de cheltuielile realizate pe baza cantităților real gestionate, respectiv a cantității de 2.856,48 to/an (1.904,32 to/8 luni), conform Rapoartelor lunare avizate de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Eco Dunărea” Brăila, astfel cum dispun prevederile art. 36 lit. d) din Normele Metodologice din 2022 „Tarifele activităților specifice serviciului de salubritate se modifică în următoarele situații: (...) d) la modificarea cantității, volumului sau, după caz, a suprafeței programate ca urmare a modificării caletului de sarcini ori a modificării cu mai mult de $\pm 10\%$, pe o perioadă de 3 luni consecutiv, a cantității medii lunare de deșeurilor municipale generate și/sau a cantității de deșeurilor intrată în stația de transfer, stația de sortare, instalațiile de tratare, depozitul de deșeurilor față de cantitatea programată din fundamentarea anterioară, cu condiția respectării indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de delegare sau după caz, în hotărârea de dare în administrare”.

Atașăm prezentei cereri:

1. Fișa de fundamentare a tarifului de sortare propus;
2. Memoriul tehnico-economic justificativ a tarifului propus;
3. Documente justificative.

Întocmit,
Manager marketing
Florin Badea




FIȘA DE FUNDAMENTARE pentru modificarea tarifulor la următoarele activități de salubritate: activitate de sortare în STAȚIA DE SORTARE VĂDENI

Nr. Crt.	Specificatie	UM	Fundamentarea anterioară aprobată (adaptată la Anxa 2h Ordinul 640/2022)	Realizat în perioada ultimilor 8 luni încheiate contabil	Propus
I.	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	1.012.455,13	376.509,11	564.763,66
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianti	lei/an	137.343,41	35.103,35	52.655,03
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care:	lei/an	230.805,27	47.609,14	71.413,71
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	180.974,09	42.058,71	63.088,06
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	47.024,45	2.626,81	3.940,22
1.2.3	Alimentare cu apă și canalizarea ape uzate	lei/an	1.519,78	851,38	1.277,07
1.2.4	Alte utilități	lei/an	1.286,95	2.072,24	3.108,36
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	18.241,60	8.773,55	13.160,33
1.4	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	161.678,70	69.957,62	104.936,43
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	11.195,00	3.832,75	5.749,13
1.6	Reparații și întreținere, din care:	lei/an	28.375,79	21.930,19	32.895,28
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	0,00	0,00	0,00
1.6.2	Reparații și întreținere cu terți	lei/an	28.375,79	21.930,19	32.895,28
1.7	Amortizarea autospeciilor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	7.730,56	4.294,75	6.442,13
1.8	Redevență	lei/an	0,00	0,00	0,00
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	16.142,50	11.943,71	17.915,56
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	lei/an	3.300,00	0,00	0,00
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	397.642,30	173.064,05	259.596,08
1.11.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	0,00	0,00	0,00
1.11.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	0,00	0,00	0,00
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	62.602,24	7.142,60	10.713,90
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	335.040,07	165.921,45	248.882,18
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	0,00	0,00	0,00
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	2.893.187,91	1.156.848,73	1.735.273,09
2.1	Salarii	lei/an	2.802.119,04	1.131.392,40	1.697.088,60
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	63.047,68	25.456,33	38.184,49
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	0,00	0,00	0,00
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	28.021,19	0,00	0,00
3	Cheltuieli cu valorificarea energetică, dacă este cazul	lei/an	0,00	107.784,34	161.676,51
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2+3)	lei/an	3.905.643,03	1.641.142,18	2.461.713,26
II	Cheltuieli financiare	lei/an	117.169,29	0,00	0,00
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	4.022.812,33	1.641.142,18	2.461.713,26
IV	Profit (CT x 1%)	6%	241.368,74	98.468,53	147.702,80
V₁	Cheltuieli aferente transport sticla la reciclator	lei/an	200.436,50		
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x 1%)	0%	0,00	0,00	0,00
VI	Valoare totală a prestației (III + IV + V₁ (doar fundamentarea anterioară) + V)	lei/an	4.464.617,57	1.739.610,71	2.609.416,06
VII	Cantitatea programată	tone/an	26.734,05	1.904,32	2.856,48
VIII	Număr de locuitori	persoana	<i>Nu este cazul</i>		<i>Nu este cazul</i>
IX	Tarif prestație* (VI / VIII)	lei/tona			913,51
X	Tarif utilizatori casnici	lei/pers/tona	<i>Nu este cazul</i>		<i>Nu este cazul</i>
XI	Densitate medie a fracției de deseuri, prevăzută în caietul de sarcini	tone/mc	<i>Nu este cazul</i>		<i>Nu este cazul</i>
XII	Tarif utilizatori noncascnici	lei/mc	<i>Nu este cazul</i>		<i>Nu este cazul</i>
XIII	Venituri din valorificarea reciclabililor	lei/an	3.498.780,50	391.644,86	587.467,29
XIV	Valoare totală a prestației (VI-XIII)	lei/tona	965.837,07	1.347.965,85	2.021.948,77
XV	Cantitatea programată	tone/an	26.734,05	1.904,32	2.856,48
XVI	Tarif ** (XIV/XV)	lei/tona	36,13	707,85	707,85

Tarif prestație* tariful de prestație conform Ordinului ANRSC 640/2022

Tarif ** tariful rezultat după diminuarea veniturilor din valorificarea deșeurilor, conform Caietului de sarcini

Data 30.01.2024



 Bogdan CONSTANTINESCU

MEMORIU TEHNICO-ECONOMIC JUSTIFICATIV
privind determinarea nivelului elementelor de cheltuieli din fișa de fundamentare a tarifului solicitat

Notă:

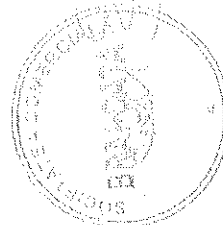
Memoriul tehnico-economic trebuie să fie elaborat în mod clar și detaliat, astfel încât să asigure informațiile tehnice și economice necesare pentru justificarea nivelului elementelor de cheltuieli din fișa de fundamentare a fiecărui tarif solicitat.

Activitatea/prestația pentru care se solicită aprobarea tarifului		Sortarea deșeurilor reciclabile în Stația de sortare Vădeni	
<i>[se va înscrie activitatea/prestația specifică de salubritate]</i>			
Tip cerere	Stabilire		
	Ajustare		
	Modificare	X	
Situația existentă	Număr și data contract/ hotărâre de dare în administrare		Nr.203/28.09.2021
	Tariful în vigoare <i>în cazul ajustării ori modificării</i>		36,13 lei/tona
Motivul ajustării sau, după caz, modificării tarifului			
<i>[se va specifica prevederea legală aplicabilă]</i>			
1. Cheltuieli materiale			TOTAL LEIAN

I.1 Carburanți, aditivi și lubrifianți

NR. CRT.	CONSUMATORI	Numar unitati (buc.)	Temp de functionare (h/luna)	Consum normat (litri h/functionare)	total consum (litri/luna)	Preț unitar aditiv lubrifiant (lei/litru)	procent alocat activitate	Luna/an	Cheltuieli totale Lei/an
A. CARBURANTI									
1.1	MOTORDNA INCARCATOR FRONTAL	2	24,38	8,00	390,00060	6,00	100,00%	12	28.080,04
1.2	MOTORDNA HOOK	1	21,66670	37,50	812,30125	6,00	37,50%	12	21.937,53
Total									50.017,58

NR. CRT.	CONSUMATORI	Numar unitati (buc.)	Temp de functionare (h/luna)	Consum normat (litri h/functionare)	total consum (litri/luna)	Preț unitar aditiv lubrifiant (lei/litru)	procent alocat activitate	Luna/an	Cheltuieli totale Lei/an
B. ADITIVI/LUBRIFIANT									
1.3	ULEI HIDRAULIC INCARCATOR FRONTAL	2	24,38	0,05	2,506240666	9,64	100,00%	12	289,07
1.4	ULEI HIDRAULIC STATE	1	43,33	0,12	5,002065666	15,33	100,00%	12	930,18
1.5	ULEI MOTOR HOOK	1	21,67	0,23	5,001984127	26,16	37,50%	12	453,78
1.6	ULEI HIDRAULIC HOOK	1	21,67	0,17	3,751403061	9,80	37,50%	12	165,44
1.7	AD BLUE AUTOSPECIALA HOOK	1	21,67	0,58	12,30312012	6,41	37,50%	12	360,65
1.8	APA DISTILATA STIVUTOR	1	21,67	0,31	6,852183908	4,35	100,00%	12	359,25
1.9	LUBRIFINAT PRESA BALOTAT	1	21,67	0,125	0,125	29,41	100,00%	12	44,12
1.10	VASELINA	1	21,67	0,125	0,125	29,41	100,00%	12	44,12
Total									7.637,45
TOTAL (A+B)									52.655,03



4

1.2 Cheltuieli cu utilitățile, din care

NR. CRT.	CONSUMATORI	Numar unitati (buc.)	Temp de functionare (h/luna)	Consuma specific (kwh/functionare/buc)	total consum (kwh/luna)	Preț unitar kwh (lei/kwh)	procent alocat activitate	Luni/an	Cheltuieli totale Lei/an
A ENERGIE ELECTRICA TEHNOLOGICA									
1.11	STATE SORTARE	1			3.780,33	1.208	100,00%	12	54.799,62
1.12	CANTAR	1			1.099,59	1.208	55,00%	12	8.238,44
Total									63.088,06
B ENERGIE ELECTRICA ACTIVITATI ADMINISTRATIVE									
1.13	ZONA-ADMINISTRATIVA	1			494,21	1.208	55,00%	12	3.940,22
Total									3.940,22

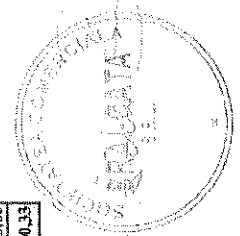
1.3 Cheltuieli cu Piese de schimb

NR. CRT.	CONSUMATORI	Numar unitati (buc.)	valoare alocata (lei/luna)	procent alocat activitate	Luni/an	Cheltuieli totale Lei/an
D ALTE UTILITATI						
1.16	CHELTUIELI CU ELIMINARE REZIDURI APE UZATE	2	206,25	50,00%	12	2.475,00
1.17	CHELTUIELI CU BIOACTIVATOR FOSE	1	86,03	50,00%	12	516,16
1.18	CHELTUIELI CU PASTILE DEURIZARE APA	1	19,53	50,00%	12	117,20
Total						3.108,36
TOTAL (A+B+C+D)						71.413,71

1.3 Cheltuieli cu Piese de schimb

NR. CRT.	CONSUMATORI	Numar unitati (buc.)	valoare alocata (lei/luna)	procent alocat activitate	Luni/an	Cheltuieli totale Lei/an
1.19	PIESE DE SCHIMB SI CONSUMABILE stane sortare (piese reductie, piese presa de baloata, tubulatura evacuare desuuri, lichid de frana, Spray curatenor presa baloat, Banda cauciu stane sortare)	1	279,28	100,00%	12	3.351,32
1.20	PIESE DE SCHIMB SI CONSUMABILE dotari comune (placa autocolanti, compresor aer, furun-motopompa, Iant zincat, Inhibitive SWITCH)	1	478,10	55,00%	12	3.155,48
1.21	CONSUMABILE/PIESE AUTOSPECIALA HOOK	1	9,45	37,50%	12	42,54
1.22	CONSUMABILE/PIESE STIVUTOR	1	298,11	100,00%	12	3.577,32
1.23	CONSUMABILE/PIESE INCARCATOR FRONTAL	2	126,403	100,00%	12	3.033,68
Total						13.160,33

5



1.4 Cheltuieli cu cu Materii prime și materiale consumabile

NR. CRT.	CATEGORIE CONSUMATORI	Cantitate/unitate de măsură (bucăți/kg/biri.)	Costuri unitare specifice (lei/unitate de măsură)	valoare alocata (lei/luna)	procent alocat activitate	Lunilan.	Cheltuieli totale Leilan
1.24	CHELTUIELI CU CONSUMABILE DOTARI COMUNE	1	315,95	315,95	55,00%	12	2.085,28
1.25	CHELTUIELI CU CONSUM SARMĂ BALOTAI	1.409,17	5,83	8215,45	100,00%	12	98.585,36
1.26	CHELTUIELI cu materiale igienico-sanitare	1		120,38	55,00%	12	794,51
1.27	CHELTUIELI cu papetarie	1		405,88	55,00%	12	2.678,82
1.28	CHELTUIELI cu Lămpi cu coadă/fulca	6,00	16,4575	98,75	55,00%	12	651,72
1.29	CHELTUIELI cu Perii/matură	1,38	14,92	14,92	55,00%	12	98,44
1.30	CHELTUIELI cu Mopuri	0,63	6,21	3,89	55,00%	12	25,64
1.31	CHELTUIELI cu Galeți	0,13	20,17	2,52	55,00%	12	16,54
Total							104.936,43

1.5 Cheltuieli cu Echipament de lucru și protecția muncii

NR. CRT.	CATEGORIE	Numar personal	Cantitate (bucăți)	Costuri specifice (lei/buc/luna)	procent alocat activitate	Lunilan	Cheltuieli totale Leilan
1.32	Echipamente de protecție vara-iană	20	20	12,50	100,00%	12	3.000,00
1.33	Echipamente bocanci	20	20	2,18	100,00%	12	522,55
1.34	Echipament de protecție manșii veste			337,36	55,00%	12	2.226,50
Total							5.749,13

1.6 Cheltuieli cu Reparații și întreținere

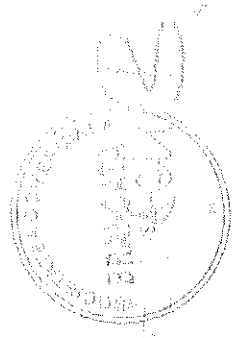
NR. CRT.	CATEGORIE CONSUMATORI	Cantitate (bucăți)	tip servicii/ intervenții	lei/servicii/ intervenții (lei/luna)	procent alocat activitate	Lunilan	Cheltuieli totale Leilan
1.35	CHELTUIELI CU ÎNȚINEREA ȘI REPARAȚII AUTO CU TERȚI (STIVUITOR)	1	periodice	187,50	100,00%	12	2.250,00
1.36	CHELTUIELI CU ÎNȚINEREA ȘI REPARAȚII AUTO DOTARI COMUNE	0	periodice	0,00	37,50%	12	0,00
1.37	SERVICII VULCANIZARE STAȚIE SORTARE (STIVUITOR)	1	periodice	177,50	100,00%	12	2.130,00
1.38	REVIȚII ȘI REPARAȚII CU TERȚI STAȚIE SORTARE	1	periodice	744,09	100,00%	12	8.929,10
1.39	REVIȚII ȘI REPARAȚII CU TERȚI DOTARI COMUNE	1	periodice	2.967,50	55,00%	12	19.386,18
Total							32.895,28

1.7 Cheltuieli cu Amortizarea autospelelelor, utilajelor, instalațiilor

NR. CRT.	CATEGORIE DE UTILAJ, ECHIPAMENT	Numar unitati	Valoare mijloc fix (lei)	Data PIF (luna/an)	Durata de amortizare (luni)	Valoarea ramasa de amortizat (lei)	Amortizare lunara (lei/luna)	procent alocat activitate	Lunilan	Cheltuieli totale Leilan
1.40	Chelbuzii aferente cu coșătoare 18 mc pentru stocare temporara DEEE-uri	2	19.328,40	01.05.23	72	35.431,76	556,84	100,00%	12	6.442,13
Total										6.442,13

1.8 Redeventa

NR. CRT.	CATEGORIE	VALOARE	procent alocat activitate	Lunilan	Cheltuieli totale Leilan
1.41					0,00
Total					0,00



1.9 Cheltuieli cu protecția mediului

NR. CRT.	CATEGORIE	Numar unitati (buc.)	Costuri specifice pe unitate lei/luna	procent alocat activitate	Luni/an	Cheltuieli totale Lei/an
1.42	Analize de laborator	1	415,13	55,00%	12	2.739,83
1.43	Analize sol	2	188,75	55,00%	12	2.491,50
1.44	Analize apa subterana	3	187,50	55,00%	12	3.712,50
1.45	Analize laborator	1	47,48	55,00%	12	313,36
1.46	Analize apa	1	15,88	55,00%	12	104,78
1.47	Analize emisii, apa uzata si sol	12	108,00	55,00%	12	8.553,60
Total						17.915,56

1.10 Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor

NR. CRT.	ACTIVITATE	Costuri specifice lei/campanie	Numar campanii	procent alocat activitate	Luni/an	Cheltuieli totale Lei/an
1.48	Campanii determinari compozitie	0,00	0	55,00%	12	0,00
Total						0,00

1.11 Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:

A Campanii de informare și conștientizare							
NR. CRT.	CATEGORIE	Numar unitati (buc.)	Costuri specifice lei/actiune	Numar actiuni	procent alocat activitate	Luni/an	Cheltuieli totale Lei/an
1.49							0,00
Total						0,00	

B Încălzirea de autocășale/ utilaje/ echipamente și/sau mijloace de transport

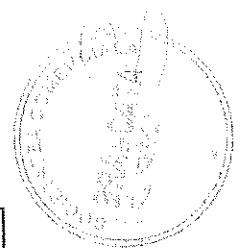
NR. CRT.	CATEGORIE	Numar unitati (buc.)	Numar luni	Costuri specifice pe unitate/luna	procent alocat activitate	Luni/an	Cheltuieli totale Lei/an
1.50		0	0	0,00	55,00%	12	0,00
Total						0,00	



C Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări

NR. CRT.	CATEGORIE	Numar unitati (buc.)	Costuri specifice pe unitate Lei/luna	procent alocat activitate	Luni/an	TOTAL LEI/AN
1.51	Cheltuieli cu RCA Hoek	1	340,50	37,50%	12	1.522,15
1.52	Cheltuieli cu CASCO Hoek	1	251,56	37,50%	12	1.132,00
1.53	Cheltuieli cu ITP	0	0,00	37,50%	12	0,00
1.54	Cheltuieli cu TAHOGRAF Hoek	1	37,47	37,50%	12	168,59
1.55	Cheltuieli cu Roviniera Hoek	6	4,69	37,50%	12	126,65
1.56	Cheltuieli cu copie conforma	1	21,67	37,50%	12	97,50
1.57	Cheltuieli cu Licenta transport	0	0,00	37,50%	12	0,00
1.58	Cheltuieli cu Impozit Auto	0	0,00	37,50%	12	0,00
1.59	Cheltuieli cu Impozit Cladiri si terenuri	0	0,00	55,00%	12	0,00
1.60	Cheltuieli cu certificarea sistemelor de management - Evaluare certificare	1	79,43	55,00%	12	524,23
1.61	Cheltuieli cu certificarea sistemelor de management - Audit de certificare	1	318,21	55,00%	12	2.100,18
1.62	Cheltuieli cu licenta ANRSC	1	762,50	55,00%	12	5.052,50
Total						10.713,90

NR. CRT.	CATEGORIE	Numar unitati (buc.)	Costuri specifice lei/buc./activitate	Numar zile/luna	cheltuieli/luna	procent alocat activitate	Luni/an	Cheltuieli totale Lei/An
1.63	CHELTUIELI cu medicina muncii	1	324,38			55,00%	12	2.140,88
1.64	CHELTUIELI cu servicii aparatura de monitorizare, control si inregistrare date	0	0,00			55,00%	12	0,00
1.65	CHELTUIELI cu verificari metrologice	0	0,00			55,00%	12	0,00
1.66	CHELTUIELI cu ISCR	0	0,00			55,00%	12	0,00
1.67	CHELTUIELI cu audit intern	0	0,00			55,00%	12	0,00
1.68	CHELTUIELI cu demontare, deinfectie, dezincercie	0	0,00			55,00%	12	0,00
1.69	CHELTUIELI cu manut/palati mecanizati	0	0,00			55,00%	12	0,00
1.70	CHELTUIELI cu desapezirea aleilor locuinta	0,75	36,05		27,04	55,00%	12	178,45
1.71	CHELTUIELI cu manut/palati mecanizati drumului tehnologic/acces	0	0,00		0,00	55,00%	12	0,00
1.72	CHELTUIELI cu desapezirea drumului tehnologic/acces	0	0,00		0,00	55,00%	12	0,00
1.73	CHELTUIELI determinarea caracteristicilor fizico-chimice	0	0,00		0,00	55,00%	12	0,00
1.74	CHELTUIELI cu asigurarea de raspundere civila	1	5.427,00		5.427,00	55,00%	12	35.818,30
1.75	CHELTUIELI cu servicii Paza	1	24.120,31		24.120,31	55,00%	12	159.194,06
1.76	CHELTUIELI cu Monitorizare supraveghere video	1	619,27		619,27	55,00%	12	4.087,19
1.77	CHELTUIELI cu telecomunicatii (abonament internet)	1	444,49		444,49	55,00%	12	2.933,62
1.78	CHELTUIELI cu sistemul informatic (1 monitor/calculator Tower/2 hard disk / 1 server)	1	126,14		126,14	55,00%	12	832,52
1.79	CHELTUIELI cu asigurarea riscului profesional (Analiza risc securitatea fizica)	1	62,50		62,50	100,00%	12	750,00
1.80	CHELTUIELI cu diverse si neprevazute	1	1.000,00		1.000,00	55,00%	12	6.600,00
1.81	CHELTUIELI cu igienizat auto Hoek	0,62	16,81		10,50	37,50%	12	47,27
1.82	CHELTUIELI cu intretinere Statie Sortare	1				100,00%	12	0,00
1.83	CHELTUIELI aferente transport stiea la reciclator	1			3.025,00	100,00%	12	36.300,00
Total								248.882,18
TOTAL (A+B+C+D)								259.596,08



8

NR. CRT.	CATEGORIE	Numar unitati	(buc.)	Valoare unitară	procent alocat activitate	Lun/ian	Cheptuile totale Lețian
1.84							
Total							0,00

1.12 Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări

NR. CRT.	CATEGORII DE PERSONAL	NUMAR	Salariu mediu brut/ lună/ persoană	Lun/ian	procent alocat	Lun/ian	Cheptuile totale Lețian
2.1	TOTAL SALARII		le/luna				1.755.273,69
Personal direct							
2.2	Director utilaje	1	10.257,00	12	100,00%		123.084,00
2.3	Mecanic utilaj	2	5.130,00	12	100,00%		123.120,00
2.4	Servitorist	1	5.130,00	12	100,00%		61.560,00
2.5	Sofer Hook	1	5.130,00	12	37,50%		23.085,00
2.6	Muncitori necalificați sortatori (41 de posturi, din care in prezenta ocupate 20 de posturi)	20	3.300,00	12	100,00%		792.000,00
Personal indirect							
2.7	Manager contract/administrator stație	1	19.700,00	12	55,00%		130.020,00
2.8	Contabilitate	1	8.550,00	12	55,00%		56.430,00
2.9	Aprovizionare	1	4.900,00	12	55,00%		32.340,00
2.10	Relatii cu clientii	2	6.837,00	12	55,00%		90.245,40
2.11	Responsabil SSM+PSI	1	7.692,00	12	55,00%		50.767,20
2.12	Responsabil calitate-mediu	2	6.900,00	12	55,00%		91.080,00
2.13	Electromecanic	1	5.130,00	12	55,00%		33.858,00
2.14	Tehnician cântărire	1	5.130,00	12	55,00%		33.858,00
2.15	Secretariat	0	0,00	12	55,00%		0,00
2.16	Laborant	1	5.130,00	12	55,00%		33.858,00
2.17	Personal curatenie-necalificat	1	3.300,00	12	55,00%		21.780,00
2.18	TOTAL SALARII						1.697.088,60
2.19	CAM	2,25%	141.424,05	12			38.184,49
2.20	Alte Drepturi salariale cu inlocuire personal CO si CIM	0,00%	141.424,05	12			0,00

NR. CRT.	CATEGORIE	Numar unitati	To/luna	Valoare unitară	procent alocat activitate	Lun/ian	Cheptuile totale Lețian
3	CHELTUIELI CU VALORIFICAREA ENERGIEI						161.676,51
3.1	CHELTUIELI CU TRANSPORT	72,02		107,08	100,00%	12,00	92.539,71
3.2	CHELTUIELI CU TAXA DE COINCINERARE	72,02		80,00	100,00%	12,00	69.136,80
Total							161.676,51



9

I TOTAL CHELTUIELI DE EXPLOATARE I+2+3		TOTAL LEI/AN			2.461.713,26
II CHELTUIELI FINANCIARE					
NR. CRT.	CATEGORIE	cheltuieli/suma	Procenti alocati activitate	Luni/an	Cheltuieli totale Lei/an
1	Costuri anuale estimate rezultate din comisioane bancare - transferuri, incasari, plati alte operatiuni bancare uzuale si creante executarii contractului	0,00	0,00%	12	0,00
Total					0,00

III CHELTUIELI TOTALE (I+II)					
VI	PROFIT				2.461.713,26
V	COTA DE DEZVOLTARE, daca este cazul		6,00%		147.702,50
VI	VALOARE TOTALA A PRESTATIEI				2.609.416,06
VII	CANTITATE PROGRAMATA (TONE/AN)	2856,48			2.856,48
VIII	TARIF SORTARE (LEITONA FARA TVA)				913,51

Fundamentare VENITURI cu modificarea cantitatii totale si cu respectarea indicatorilor asumatii in contract									
Descriere	procent cantitati des. reciclabile intrate in SS	cantitati des. reciclabile intrate in SS (to/an)	Indicator de performanta asumat in oferta	des. reciclabile recuperate in urma sortarii spre valorificare (to/an)	pret mediu valorificare (lei/to)	Venituri anuale estimate lei/an	50% Venituri anuale estimate lei/an		
Nr. crt.	1	2	3 = (1*2)	4	5 = (3*4)	6 = (5*50%)			
Hartie-carton	34,75%	992,49	80,00%	793,99	271,64	215.679,44	107.839,72		
Plastic	35,18%	1.004,77	85,00%	854,05	915,64	782.002,34	391.001,17		
Metal	5,90%	168,67	95,00%	160,34	1.095,04	175.469,21	87.734,60		
Lemn	11,58%	330,78	85,00%	281,15	5,00	1.405,75	702,88		
Sida	10,79%	308,38	90,00%	277,45	1,00	277,45	138,73		
TOTAL		2.805,00	84,38%	2.366,96					
Lemn din volanboase	1,80%	51,48	39,00%	20,08	5,00	100,39	50,20		
XIII TOTAL	100,00%	2.856,48	83,56%	2.386,96		1.174.934,59	587.467,29		



10

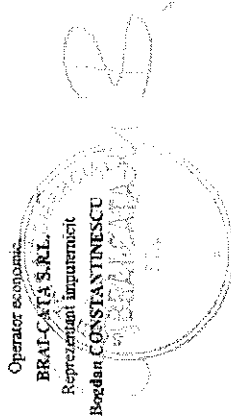
Cantitati intrate in Statia de sortare, real gestionate

Perioada	Tone deseuri receptibile (tone)	Tone deseuri voluminoase receptibile (tone)	TOTAL deseuri receptibile (tone)
Marie	290,60	0,00	290,60
Aprilie	230,96	0,00	230,96
Mai	231,26	0,00	231,26
Iunie	234,46	9,36	263,82
Iulie	221,56	10,98	232,54
August	229,86	11,02	240,88
Septembrie	199,90	0,68	200,58
Octombrie	211,40	2,28	213,68
Total cantitati (8 luni)	1.870,00	34,32	1.904,32
Media lunara (1 luna)	233,75	4,29	238,04
Cantitati anuale (12 luni)	2.805,00	51,48	2.856,48

XIV	Valoarea totala a prestatiei (VI-XIII)	lei/an	2.021.948,77
XV	CANTITATE PROGRAMATA (TONE/AN)	tone	2.856,48
XVI	TARIF SORTARE (LEI/TONA FARA TVA)	lei/tona	707,85

Data 30.01.2024

Operator economic
 BRAL-CATIA S.R.L.
 Reprezentant impozabil
 Bogdan CONSTANTINESCU



11

Nr. 741/08.03.2024

Către,

BRAI-CATA S.R.L. București,

Spre știință CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Referitor: adresa nr. 84/31.01.2024, înregistrată la sediul nostru cu nr. 319/31.01.2024 (denumită în cele ce urmează „Cererea”),

Stimați domni,

ADI ECO DUNĂREA Brăila, cu sediul în Șos. Buzăului, nr. 3 A, Corp 2, Brăila, legal reprezentată prin director executiv Zainea Steluța, în temeiul art. 55 din Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, aprobate prin Ordinul ANRSC 640/2022 (denumite în continuare „Normele ANRSC”), ca urmare a analizei solicitării dvs. de modificare a tarifului privind activitatea de sortare, vă înaintăm o serie de clarificări, detaliate în cele ce urmează.

Având în vedere că prevederile :

- art. 1 alin. (4) lit. i) din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, astfel cum a fost modificată și completată, stabilesc că: *Serviciile de utilități publice că sunt organizate pe principii economice și de eficiență în condiții care să le permită să își îndeplinească misiunile și obligațiile specifice de serviciu public;*
- art. 7 alin. (1) lit. d) ale aceluiași act normativ impun ca: *Organizarea și funcționarea serviciilor de utilități publice trebuie să asigure îndeplinirea obligațiilor de serviciu public definite potrivit următoarelor exigențe/cerințe fundamentale, și anume: (...) d) funcționarea optimă, în condiții de siguranță a persoanelor și a serviciului, de rentabilitate și eficiență economică;*

- art. 43 alin. (2) lit. b) potrivit căroră : *Veniturile operatorilor se constituie prin încasarea de la utilizatori, sub formă de prețuri sau tarife, a sumelor reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate și, după caz, din alocații bugetare, cu respectarea următoarelor principii: (...) b) asigurarea rentabilității și eficienței economice;*

reflectate și în cuprinsul legii 101/2006 republicată în

- art. 6 alin.(1) lit. e) care stabilește că: delegarea gestiunii serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și **eficiență**;
- art. 36 alin.(2) lit. c) potrivit căruia: *Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective: (...) c) asigurarea funcționării eficiente a serviciului de salubritate și (...)*

stabilesc că eficiența/eficiența economică este unul dintre principiile de bază care stă la baza prestării activităților componente ale serviciului public,

iar pe de altă parte prevederile

- art. 35 alin. (9) din legea 101/2006 republicată impun ca: *Nivelul tarifelor și taxelor de salubritate se stabilește astfel încât: a) să acopere costul efectiv al prestării serviciului de salubritate;*
- art. 36 alin.(2) lit. b) din același act normativ stabilește că: *Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective: (...) b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru serviciul de salubritate prestat,*

luând în considerare cantitatea programată indicată în fișa de fundamentare, vă solicităm să clarificați următoarele aspecte, înaintând detalii și documente justificative :

1. Modul de stabilire a procentului de alocare a costurilor pentru activitatea de sortare, în noile condiții de funcționare, corespunzătoare cantităților programate, respectiv
 - 10,68 % față de cantitatea de deșeuri reciclabile estimată în caietul de sarcini de 26.734,05 tone, și,
 - respectiv 10% față de cantitatea totală de deșeuri estimată pentru cele două stații (26.000 tone TMB + 2.856,48 tone SS =28.856,48 tone, $2.856,48/28.856,48 = 10\%$)

Apreciem că nu mai poate fi utilizat același procent de alocare de 55% prezentat în propunerea financiară din cadrul procedurii de atribuire a contractului de delegare și trebuie utilizat procentul adecvat rezultat din calculele din memoriul tehnico-economic justificativ atașat Fișei de fundamentare

pentru toate elementele de cost, având în vedere că în **tarifele aferente activității se pot include doar costurile efective.**

I. În ceea ce privește costurile indicate la Cap. 1.1. Carburanți, aditivi și lubrifianți

2. Vă solicităm clarificați modul în care consumul estimat prin Cererea de modificare (combustibil, lubrifianți, aditivi) reflectă întocmai modalitatea de calcul înaintată la momentul depunerii ofertei care a stat la baza încheierii contractului de delegare, precum și cantitățile de deșeuri programate.
3. De asemenea, vă solicităm să detaliați modul de stabilire a ponderii de alocare a costurilor pentru activitatea de sortare, atât pentru cele două încărcătoare, cât și pentru autospeciala HOOK, în noile condiții de funcționare, în special, având în vedere cantitatea programată.
4. Având în vedere cantitatea programată vă solicităm să justificați utilizarea ambelor încărcătoare, pentru a se asigura prestarea activității. Vă solicităm să analizați și să elaborați cererea luând în calcul utilizarea unui singur încărcător, cu un procent de alocare a costurilor adecvat pentru activitatea de sortare (conform rapoartelor lunare de producție se folosește un singur încărcător).
5. În ceea ce privește costurile aferente consumului de ulei, unde se menționează o cantitate de **ulei hidraulic necesar stației de sortare** vă solicităm să justificați prin raportare la prevederile din legislația din materia achizițiilor publice, includerea costurilor pentru acest tip de ulei, având în vedere că în oferta financiară prezentată în cadrul licitației, Anexa cheltuieli Materii prime și materiale consumabile, nu se regăsesc date privind costurile cu uleiul hidraulic necesar stației de sortare (pag. 5 din Răspunsul nr. 741/22.04.2021).
6. Similar celor precizate la punctul 5 se va clarifica și în ceea ce privește costurile aferente **apei distilate și a aditivilor**; vă solicităm să justificați prin raportare la prevederile din legislația din materia achizițiilor publice, includerea costurilor pentru acest tipuri de materiale, având în vedere că nu se regăsesc în oferta dvs. date privind aceste costuri.

7. Vă solicităm să justificați nivelul consumului de combustibil propus în Cererea de modificare a tarifului având în vedere următoarele:
- a. din facturile prezentate pentru elementul de cost combustibili, rezulta o cantitate de 25.973 litri motorina consumati și o valoare de 155 987,05 lei, în 8 luni de activitate, pentru ambele activități;
 - b. pentru 12 luni pentru ambele activități se poate estima un consum de 38.959,5 litri motorina, cu un cost 6 lei/litru, rezultând o valoare de 233.980,50 lei;
 - c. în fișa de fundamentare a tarifului pentru activitatea de tratare mecano-biologica la rubrica de combustibili (numai costurile cu motorina) este valoarea de 290.955 lei, care în prezent acoperă integral valoarea aferentă celor doua activități;
 - d. autospeciala HOOK a fost folosită în perioada analizată, pentru stația de sortare, pentru trei luni, perioadă în care au fost transportate deșeurile rezultate din refuzul de sortare la Depozitul ecologic Muchea.

Având în vedere cele de mai sus, și de noul procent de alocare al activității de sortare rezultat ca urmare a modificării cantității de deșeuri programate a intra în stația de sortare, vă solicităm să refaceți calculul costurilor indicate în cap. 1.1.

II. În ceea ce privește costurile indicate la **Cap. 1.2.1. și 1.2.2. Energia electrică**

8. Se cunoaște faptul că există un sigur contor de energie electrică, pentru toate instalațiile din Punctul de lucru Vădeni.

Ați prezentat un tabel cu facturi energie electrică, cu date care nu se regăsesc în documentele justificative (valori cu TVA și fără TVA, precum și o factură din luna februarie).

Conform facturilor, se constată că pentru întregul amplasament s-a consumat o cantitate totală de 65.704 kW pentru 7 luni de consum, martie-septembrie 2023, putându-se estima o cantitate anuală de 112.635 kW/an, pentru ambele activități.

Totodată, din facturile prezentate pentru elementul de cost energie electrică, rezultă o valoare de 66.753,7 în 7 luni de activitate, pentru ambele activități, estimat la 12 luni, se poate determina o valoare de 114.434,9 lei.

Pe de altă parte în fișa de fundamentare a tarifului pentru activitatea de tratare mecano-biologica la rubrica de energie electrica este valoarea de 243.764,67 lei, care acoperă integral valoarea aferentă celor doua activități.

9. Vă solicităm să explicați/detaliați valoarea de 1,208 lei/kW utilizată în calcul.

Având în vedere cele de mai sus, vă solicităm să refaceți calculul de la cap. 1.2. ținând cont costurile reale și de noul procent de alocare al activității de sortare rezultat ca urmare a modificării cantității de deșuri programate a intra în stația de sortare.

III. În ceea ce privește costurile indicate la Cap. 1.3. Cheltuieli cu piese de schimb

10. Vă solicităm să corectați procentele de alocare pentru piese de schimb si consumabile, dotări comune și pentru autospeciala HOOK și încărcător/oare, având în vedere cantitatea programată conform celor precizate la punctul 1.

11. Vă solicităm să motivați diferențele dintre valorile oferite pentru :

a. piese de schimb stivuitor : 426,40 lei/an, față de 3.577,32 lei/an solicitat

b. piese de schimb încărcător frontal: 687,90 lei/an/bc, față de 1,516.80 lei/an solicitat,

având în vedere și faptul că numărul orelor de funcționare este mult mai mic decât cel din oferta inițială.

Având în vedere cele de mai sus, vă solicităm să refaceți calculul pentru costurile indicate la cap. 1.3.

IV. În ceea ce privește costurile indicate la Cap. 1.4. Cheltuieli cu materii prime

12. Vă solicităm să corectați procentele de alocare și să dimensionați în mod corect necesarul de sârmă, având în vedere următoarele:

- a. conform datelor prezentate în rapoartele lunare de activitate, în 10 luni de operare a fost înregistrat un număr de 4.200 baloti, respectiv pentru 12 luni estimăm un număr de aproximativ 5.500 (o creștere cu 10% a numărului de baloți);
- b. pentru un balot, conform ofertei financiare, se folosește o cantitate de 1,3 kg de sârmă,
- c. în ultimele luni s-a achiziționat sârmă neagră la un preț de 4,62 lei/kg.

13. Vă solicităm să ne comunicați stocul actual de sârmă.

14. Având în vedere că prin oferta înaintată pentru costurile cu lopețile/furci, în oferta financiară ați indicat un număr de 10 lopeți/an, pentru un număr de 45 de salariați, vă solicităm să clarificați și să justificați prin raportare la prevederile din materia achizițiilor publice necesarul de lopeți estimat pentru numărul propuși de angajați.

15. Vă solicităm să clarificați și să justificați prin raportare la prevederile din materia achizițiilor publice costurile pentru elementul "furci", având în vedere că în oferta financiară prezentată în cadrul procedurii de atribuire acesta nu a fost cuprinse.

Având în vedere cele de mai sus, vă solicităm să refaceți calculul pentru costurile indicate la cap. 1.4.

V. În ceea ce privește costurile indicate la Cap. 1.5. Cheltuieli cu echipament de lucru

16. Vă solicităm să corelați costurile acestui element cu numărul de salariați de la cap. 2.

17. La determinarea costurilor se vor avea în vedere și mențiunile din oferta financiară potrivit căroră "perioada de amortizare" este de 24 luni și nu 12 luni, după cum ați calculat dvs.

18. La determinarea costurilor se vor avea în vedere și mențiunile din oferta dvs. potrivit căroră elementul de cost "mănuși" a fost calculat ca fiind una pereche/salariat/an, și nu după cum ați calculat dvs. în tabelul 1.5 rândul 1.34.

Având în vedere cele de mai sus, vă solicităm să refaceți calculul pentru costurile indicate la cap. 1.5.

VI. În ceea ce privește costurile indicate la Cap. 1.6. Cheltuieli cu reparații și întreținere

19. Vă solicităm să corecțai procentele de alocare și să dimensionați în mod corect necesarul acestui element de cost, ținând cont de oferta depusă, având în vedere că numărul orelor de funcționare este mult mai mic decât cel din oferta inițială.

20. Totodată, vă solicităm să clarificați și să justificați prin raportare la prevederile din materia achizițiilor publice diferențele dintre valorile ofertate și cele solicitate prin Cerere pentru :

a. reparații stivuitor : 814,75 lei/an (Răspuns 741/22.04.2024, pag. 7) , față de 4.380 lei/an valoare solicitată în Cerere (2.250 lei+2.130 lei)

b. dotări comune: 3.440,88 lei/an (Răspuns 741/22.04.2024, pag. 8), față de 19.586,18 lei/an valoare solicitată în Cerere.

21. Având în vedere că pentru unele activități cheltuielile se efectuează la intervale anuale (ex. verificare metrologica cântar, revizie hidranți, încărcat stingătoare), dar pentru alte activități nu mai există costuri efective (ex: execuție instalație PSI), vă solicităm refacerea cuantumului nivelului anual al costurilor, deoarece algoritmul de calcul prezentat de dvs. nu se aplică pentru acest capitol (32.613,56 lei /8 luni x12 luni).

22. Vă solicităm să prezentați:

a. programele/graficele de reparații și întreținere corelate cu normativele în vigoare și cartea tehnică/manualul de operare,

precum și

b. contractele/devizele pentru reparații și întreținere ale autospecialelor, utilajelor, mijloacelor de transport și echipamentelor

și să elaborați Cererea ținând cont de aceste date.

Având în vedere cele de mai sus, vă solicităm să refaceți calculul pentru costurile indicate la cap. 1.6.

VII. În ceea ce privește costurile indicate la Cap. 1.9. Cheltuieli cu protecția mediului

23. Vă solicităm să recalculați cuantumul acestor costuri ținând cont de faptul că:

- Analizele nu se efectuează lunar pentru a folosi algoritmul dvs. formula de calcul : 21.715,83 lei /8luni x 12 luni= 32.573,88 lei/an, respectiv 17.915.63 lei/an (cu procentul de alocare 55%)
- noul procent de alocare

Având în vedere cele de mai sus, vă solicităm să refaceți calculul pentru costurile indicate la cap. 1.9.

VIII. În ceea ce privește costurile indicate la Cap. 1.10. Campanii determinari compozitie

24. Vă solicităm să justificați valoarea este de "0" lei, în condițiile în care în oferta financiară v-ați asumat realizarea acestei activități, cu o estimare a costului de 3.300 lei; se vor efectua aceste campanii fără a fi cuantificate în costuri, având în vedere că se apreciază că în cursul anului va fi necesară prestarea acestor activități ?

IX. În ceea ce privește costurile indicate la Cap. 1.11. Alte cheltuieli cu servicii executate de terți

Pentru componenta C. Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditari/certificări și autorizări

25. Bonurile prezentate pentru Rovinietă sunt ilizibile, vă solicităm să prezentați bonurile în format lizibil.

26. La determinarea costurilor aferente autospecialei se va avea în vedere procentul de alocare corespunzător activității prestate.

27. Transmiteți contractul care stă la baza determinării nivelului Cheltuielilor cu certificarea sistemelor de management - Evaluare certificare/ Audit de certificare și detaliați modul de determinare a cuantumului acestui cost, ținându-se cont că implementarea sistemelor de management se realizează la nivelul unui operator, iar societatea dvs. prestează activități în cadrul mai multor contracte;
28. Având în vedere că Licența 4902/2020 este emisă pentru salubritatea localităților (respectiv 7 contracte de delegare/concesiune) vă solicităm să determinați cuantumul acestui cost ținând cont de ponderea activităților prestate la nivelul societății dvs. Vă solicităm să detaliați modul de determinare al costului.

Având în vedere cele de mai sus, vă solicităm să refaceți calculul pentru costurile incluse în **tabelul C**.

Pentru componenta D. Alte cheltuieli

29. Vă solicităm să justificați determinarea acestui cost din Cerere, prin raportare la prevederile legale din materia achizițiilor publice, având în vedere că la rd. 1.75. Cheltuieli cu servicii Paza din oferta financiară (Răspuns nr. 741/22.04.2021, pag.13) determinarea costului s-a realizat potrivit formulei: $4 \text{ salariați} \times 2.500 \text{ lei/luna} \times 12 \times 55\% = 66.000 \text{ lei/an}$.

Vă solicităm să refaceți calculul conform ofertei financiare depuse.

30. Justificați prin raportare la prevederile legale din materia achizițiilor publice determinarea cheltuielilor cu
- a) Monitorizare supraveghere video (rândul 1.76) având în vedere că în propunerea financiară (Răspuns nr. 74122.04.2021, pag.13) costul cuprindea : 184,87 lei/an, iar în Cererea dvs. solicitați 4.087,19 lei,
 - b) Sistemul informatic (rândul 1.78), având în vedere că în propunerea financiară (Răspuns nr. 74122.04.2021, pag.13) costul cuprindea : 67,48 lei/an, iar în Cererea dvs. solicitați 832,52 lei/an.

31. Detaliați modul de determinare a costurilor de la rândul. 1.79. Cheltuieli cu asigurarea riscului profesional (analiza risc securitate fizică), prezentând și contractul aferent și /sau orice alte documente justificative care să permită identificarea frecvenței de realizare a activității aferente acestui cost.

Având în vedere cele de mai sus, vă solicităm să refaceți calculul pentru costurile incluse în **tabelul D conform celor de mai sus.**

X. În ceea ce privește costurile indicate la Cap. 2 Cheltuieli de natură salarială

32. Având în vedere cele precizate în preambulul Adresei noastre, precum și a cantității reduse de deșeurii pe care ați programat-o (de la 26.734,05 tone la 2.856,48 tone, 10,68% din cantitatea din caietul de sarcini), vă solicităm să:

- a. dimensionați personalul implicat în prestarea activității de sortare prin luarea în considerare a costurilor efective și necesare, se vor avea în vedere măsuri de reducere a personalului, (inclusiv corelarea numărului de personal cu utilajele folosite - ex. încărcător, stivuitor, etc., menționăm că din monitorizarea realizată în teren am constatat că atât încărcătorul cât și stivuitorul sunt utilizate de un singur salariat)
- b. utilizați procentul de alocare propus aferent activității pentru personalul implicat în prestarea ambelor activități etc;
- c. prezentați detalii privind modul de determinare al personalului necesar.

33. Vă solicităm să detaliați raportat la oferta inițială, prin invocarea prevederilor legale aplicabile modul în care se justifică creșterea cheltuielilor salariale, conform HG 1447/2022 pentru personalul care are un salariu superior salariului minim legal, ținând cont de prev. art. 29 alin.(5) și alin (6) lit. m) din Norme, care se referă la principiul eficienței economice.

34. Totodată având în vedere că prin oferta tehnică înaintată, care a stat la baza încheierii contractului de delegare s-a precizat, la fila 23 că pentru responsabilii de relații cu clienții s-a stabilit că aceștia au ca responsabilități:

- Primește de la secretariat eventualele sesizări/reclamații/solicitări din partea clienților, a publicului, a Autorităților locale, ADI sau ONG-uri;
- Răspunde prompt la toate cererile;
- Face campanii de informare și responsabilizare publică;
- Identifică noi clienți pentru fracțiunile sortate;
- Se ocupa de îmbunătățirea imaginii obiectivului.
- Acest post deservește atât stația de sortare cât și stația MBT. //

vă solicităm să ne comunicați, în legătură cu activitatea care face obiectul cererii de modificare a tarifului:

- a) numărul de sesizări, reclamații, solicitări primite din partea clienților, a publicului, a Autorităților locale, ADI sau ONG-uri;
- b) numărul răspunsurilor la cereri, precum și respectivele răspunsuri;
- c) modul concret în care personalul s-a implicat în campaniile de informare și responsabilizare publică, cu precizarea perioadei, datelor și a activităților efectuate în cursul campaniilor;
- d) activitățile efectuate pentru îmbunătățirea imaginii obiectivului, indicând detaliat ce activități s-au prestat efectiv și datele/perioadele la care au fost efectiv realizate,

și

ținând cont de principiul eficienței economice care stă la baza prestării serviciilor publice să stabiliți personalul necesar pentru activitățile de relații cu clienții, prezentând modul în care acesta se va implica în îndeplinirea responsabilităților, detaliind totodată modul de aplicare a ponderii între cele două activități, ținând cont de necesitatea acoperirii costului efectiv al prestării serviciului.

35. Vă solicităm să aveți în vedere faptul că, pentru ambele stații (atât sortare cât și TMB) există un sigur director de utilaje, cu consecința determinării costurilor, ținând cont de ponderea dintre activități.

36. Vă solicităm să prezentați statul de plată pentru luna octombrie 2023 pentru personalul aferent Stației TMB.

Având în vedere cele de mai sus, vă solicităm să refaceți calculul pentru costurile incluse la cap. 2.

XI. În ceea ce privește costurile indicate la Cap. 3. Cheltuieli cu valorificarea energetică

37. Vă solicităm să stabiliți cantitatea de deșuri încredințată în vederea valorificării energetice și implicit costurile aferente, ținând cont de indicatorul de performanță asumat pentru încredințarea deșeurilor în vederea reciclării.

38. Prezentați o balanță masică a ieșirilor/cantităților de deșuri rezultate în urma prestării activității.

Având în vedere cele de mai sus, vă solicităm să refaceți calculul pentru costurile incluse la cap. 3.

XII. Referitor la rd. XIII - Venituri din valorificarea reciclabililor,

39. Având în vedere că ați programat cantitatea de deșuri conform art. 36 alin. (1), lit. d) din Normele aprobate prin Ordinul ANRSC 640/2022 (cantități intrate în stație), detaliați/explicați modul de calcul, precum și modalitatea în care se asigură respectarea prevederilor art. 44 din Legea 101/2006.

40. În partea 6 Documente justificative Facturi emise venituri din reciclabile, centralizator facturi și preturi - pag. 313, nu este trecută și nici atașată factura nr. 3150/12.06.2023 de la PET STAR RECYCLING S.R.L., Atașați factura.

41. Având în vedere că totalul prezentat la pag. 313 este diferit față de totalul din Fisa de fundamentare rând XIII, coloana "realizat în perioada ultimelor 8 luni", vă solicităm să corelați datele prezentate.

Având în vedere cele de mai sus, vă solicităm să refaceți calculul aferent secțiunii și să corelați datele prezentate în documentele înaintate.

42. Totodată vă solicităm să înaintați în format lizibil:

- i. la cap. XX bonuri fiscale de la Adalman 5/24.07.2023 (poz. 8) și Axion Impex 13/24.07.2023 (poz. 9);
- ii. la cap. XXI bonuri fiscale de la Transkit bf.17/5.04.2023 și 14/12.07.2023;
- iii. la cap. XXIII bon fiscal Axion Impex 13/24.07.2023;
- iv. la cap. XXIV bon fiscal Axion Impex 5/20.04.2023;
- v. la cap. XXVII bonurile fiscale Axion 20/17.03.2023 și 5/20.04.2023;
- vi. la cap. XXX toate bonurile fiscale de la Lukoil

deoarece acestea nu sunt lizibile.

43. Vă solicităm ca toate calculele să se realizeze cu două zecimale cu funcția round.

În conformitate cu art. 56 alin. (3), din Ordinul ANRSC nr. 640/2022 așteptăm răspunsul punctual și concis la toate completările și/sau clarificările solicitate, în termen de 30 de zile de la data primirii prezentei solicitării.

Referitor la cele precizate în preambulul adresei dvs. nr. 84/31.01.2024

Înținem să precizăm că prin adresa noastră nr. 60/10.01.2024 NU am solicitat modificarea cererii dvs. nr. 1691/12.12.2023 înregistrată la sediul nostru cu nr. 2874/12.12.2023, ci am solicitat, în temeiul art. 55 din Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, aprobate prin Ordinul ANRSC 640/2022, să ne transmiteți cererea în conformitate cu Normele respective, precum și cu recomandarea echipei de control a ANRSC, însoțită de următoarele documente:

”- fișa de fundamentare în conformitate cu **ANEXA 3h**) la Normele metodologice aprobate prin Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022.

- completarea memoriului tehnico-economic justificativ, prezentat la pag. 5, conform tabelelor prezentate în **Anexa 4** la Normele metodologice aprobate prin Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022, pentru fiecare tip de cheltuială în parte.

- documente justificative care să probeze cele prezentate (facturi, inclusiv facturi pentru valorificarea deșeurilor rezultate din sortare, ultimul stat de plată, anterior datei solicitării modificării tarifului, fundamentarea amortizării anuale și a cheltuielilor financiare, cheltuieli aferente valorificării energetice, alte documente relevante).”

deoarece documentele inițial prezentate de dvs. nu corespundeau cu cele din Normele aprobate prin Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022, prezentăm spre exemplificare pag. 6 din Cererea dvs., versus un tabel prezentat la **Anexa 4** la Normele metodologice aprobate prin Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022:

Operator economic
BRAI-CATA S.R.L.

Memoriul tehnico-economic justificativ privind determinarea nivelului elementelor de cheltuieli din sfera de fundamentare a tarifului solicitat

DETALIEREA PE CATEGORII DE CHELTUIELI CONFORM FIȘEI DE FUNDAMENTARE pentru activitatea de sortare - STATIA DE SORTARE VADENI

1. Date de intrare				
- cost eliminare reziduri solide din tratare ape uzate		lei/tona	125,00	125,00
- cost depozitare deșeu la depozitul Muchea		lei/tona	125,00	125,00
- cost CEC la depozitul Muchea		lei/tona	80,00	80,00
- cantitate procesare/ora		to/ora	14,08	5,03
- cantitate procesare/zi		to/zi	98,56	35,22
- cantitati estimate de procesat la Statia de Sortare, din care:		to/an	26.734,05	9.158,80
- cantitatea de deseuri voluminoase		to/an	1.109,00	379,90
- cantitatea de deseuri Harti-carton		to/an		3.067,97
- cantitatea de deseuri Sticla		to/an		897,53
- cantitatea de deseuri Metale		to/an		541,28
- cantitatea de deseuri Plaste		to/an		3.727,09
- cantitatea de deseuri Lemn		to/an		1.044,22
- cantitati recuperate la Statia de Sortare, din care:		to/an		7.555,15
- cantitatea totala de deseuri reciclabile recuperate hartie-carton		to/an	7.164,82	2.454,37
- greutate balot		to/balot	0,61	0,61
- total baloti reciclabile hartie-carton		baloti	11.745,60	4.023,57
- cantitatea totala de deseuri reciclabile recuperate plaste		to/an	8.807,45	2.743,03
- greutate balot		to/balot	0,50	0,50
- total baloti reciclabile plaste		baloti	16.014,91	3.486,06
- cantitatea totala de deseuri reciclabile recuperate metal		to/an	1.503,11	514,22
- cantitatea totala de deseuri reciclabile recuperate lemn		to/an	2.591,85	887,59
- cantitatea totala de deseuri reciclabile recuperate sticla		to/an	2.358,08	807,78
- cantitatea totala de deseuri reciclabile recuperate lemn din voluminoase		to/an	432,51	148,16
- cantitatea totala de deseuri reciclabile recuperate fara lemn din voluminoase		to/ani	21.622,51	7.406,99
- cantitatea totala de deseuri refuz statie spre depozitare format din:		to/an	4.679,83	1.602,85
- cantitatea totala de deseuri refuz statie sortare		to/an	3.740,53	1.281,36
- cantitatea totala de deseuri refuz sticla		to/ani	262,01	89,75
- cantitatea totala de deseuri refuz din voluminoase		to/an	676,49	231,74
2. Consumuri, costuri unitare				
- consum combustibil autoprocesat local		l/ora	37,50	37,50
- consum combustibil incalzitor frontal		l/ora	8,00	8,00
- consum arma baloti		kg/baloti	1,30	1,30
- consum total arma baloti		kg/baloti	16.088,66	12.362,51
- cost matura/spalat mecanizat		lei/mp	0,0702	0,0702
- cost indepartare zapada prin pluguire si aplicare material antiderapant		lei/mp	0,0085	0,0085
- cost dezinfectare		lei/mp	0,10	0,10
- cost dezinfectie		lei/mc	0,01	0,01
- cost dezinsectie		lei/mp	0,17	0,17
- pret valorificare reciclabile hartie-carton		lei/tona	400,00	400,00
- pret valorificare reciclabile plastic		lei/tona	430,00	430,00
- pret valorificare reciclabile metal		lei/tona	300,00	300,00
- pret valorificare reciclabile lemn		lei/tona	25,00	25,00
- pret valorificare reciclabile sticla		lei/tona	1,00	1,00
- cost transport reciclabile sticla		lei/tona	85,00	85,00
- cost combustibil		lei/litru	3,98	6,00
- consum apa		mc/an	1.583,68	1.493,0
- cost apa		lei/mc	0,058	0,530
- cost anual set echipament vara	1 an	lei/set/an	101,40	101,40
- cost ianului	2 ani	lei/buc/2ani	58,00	58,00
- cost costum (fuzu + pantaloni)	2 ani	lei/buc/2ani	100,00	100,00
- cost tefou	2 ani	lei/buc/2ani	17,00	17,00
- cost sapina	2 ani	lei/buc/2ani	15,00	15,00
- cost manusi	1 an	lei/buc.	7,40	7,40
- cost anual set echipament iarna	1 an	lei/set/an	125,00	125,00
- cost bocanci	2 ani	lei/buc/2ani	75,00	75,00
- cost costum ianului (haina + pantalon)	2 ani	lei/buc/2ani	160,00	160,00
- cost iacului	2 ani	lei/buc/2ani	15,00	15,00
- cost container 18 mc	1 an	lei/an	3.865,28	3.865,28
- cost container 18 mc	5 ani	lei/buc.	19.326,40	19.326,40
- cost lozeta		lei/buc.	13,30	13,30
- cost perie		lei/buc.	9,85	9,85
- cost mop		lei/buc.	4,00	4,00
- cost solenta		lei/buc.	12,00	12,00



și un tabel prezentat la **Anexa 4** la Normele metodologice aprobate prin Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022.

”Cheltuieli materiale, din care:

Carburanți, aditivi și lubrifianți										
Carburanți										
Nr.	Consumatori	Nr. unități	Procent alocare activitate	km / an	Timp de funcționare	Consum normal	Consum normal	Preț unitar carburant/lubrifiant/aditiv	Total	Cheltuieli totale
		buc	%	km	h/an	l/100km	l/ora de funcționare	lei/litru	l/an	lei/an
1										
2										
...										

Cu stimă,

Director executiv

Zănea Steluța





BRAI

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "ECO DUNĂREA" BRĂILA	
Nr. INTRARE BESIDE	1022
DATA	05.04.2024



Sediu Social: Șoseaua Virtuții nr. 48, et. 1, Sector 6, București; RO 13627967; J40/5581/2017; Cont RO11BTRLRONCRT0042739502, Banca Transilvania, Cont Trezorerie RO78TREZ7005069XXX012050
Tel: +40.314.379.395/ Fax: +40.314.379.394; E-mail: info@brai-cata.ro; www.brai-cata.ro

Nr. 280 din 05.04.2024

Către: ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECO DUNĂREA BRĂILA
Soș. Buzăului, Nr. 3A, Corp. 2, Loc. Brăila, Jud. Brăila, Cod Poștal: 810303, România
Telefon: +40239616060; Mobil: +40787772193 Email: ecodunarea@ecodunarea.ro

În atenția: Doamnei Zănea Steluța – Director Executiv

Spre știință: CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA
Piața Independenței, nr. 1; Localitate: Brăila; Cod Postal: 810210; Cod de identificare fiscală:
4205491; Telefon: +40 239619600-249; Fax: +40 239619044; E-mail: consiliu@braila.ro
www.consiliu-județean-braila.ro

Referitor la: Contractul privind Delegarea gestiunii serviciului de operare și administrare a Stației de sortare și a Stației de Tratare Mecano Biologică Vădeni din cadrul „Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Brăila nr. 203/28.09.2021 (denumit în continuare „Contractul de delegare”), având Anunț de concesiune numărul CN 1023210 /31.07.2020

STIMATĂ DOAMNĂ DIRECTOR,

Subscrisa, **BRAI CATA S.R.L.**, cu sediul în Măn. București, șos. Virtuții nr. 48, Sector 6, având CUI RO 13627967, înregistrată la Registrul Comerțului București sub nr. J40/5581/2017, tel. 031.437.93.95, fax 031.437.93.94, reprezentată prin Manager General Constantinescu Bogdan-Alexandru, având în vedere:

- Adresa nr. 741/08.03.2024, prin care se solicită o serie de clarificări la documentația aferentă Cererii de modificare a tarifului de sortare deșeuri nr. 84/31.01.2024 (înregistrată la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Eco Dunărea” Brăila sub nr. 319/31.01.2024),

formulează, în temeiul dispozițiilor art. 56 din Normele Metodologice din 2022 de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, prezenta:



ADRESĂ

prin care înțelegem să răspundem punctual tuturor clarificărilor solicitate de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Eco Dunărea” Brăila în urma analizei documentației aferente Cererii de modificare a tarifului de sortare deșeuri înregistrată la aceasta sub nr. 319/31.01.2024, după cum urmează:

Răspuns la solicitarea de la punctul 1

Față de solicitarea din cuprinsul acestui punct, prin care se solicită recalcularea procentului de alocare a costurilor pentru activitatea de sortare, cu arătarea modalității de stabilire a acestuia, motivat de scăderea cantităților programate, arătăm că:

- modalitatea de stabilire a procentelor de alocare a cheltuielilor comune în Stația Vădeni (Sortare și TMB) nu a fost condiție sau cerință în documentația de atribuire, respectiv nu s-a solicitat o formulă de calcul pentru determinarea acestui procent;
- modificarea cantităților nu este de natură a afecta procentul de alocare a costurilor, acesta rămânând același. În concret, reducerea cantităților are efect eventual reducerea orelor de folosire, însă procentul de alocare rămâne neschimbat;
- modificarea cantităților programate poate conduce la diminuarea cheltuielilor comune, însă procentul de alocare indicat în oferta depusă și aprobată, care a stat la baza atribuirii contractului, rămâne același, respectiv 55%, sens în care menționăm că, indiferent de cantitatea programată, Stația de sortare tot funcționează zilnic, iar anumite costuri, precum întreținerea, reparațiile, anumite consumabile, servicii, cât și resursa umană, nu pot fi calculate procentual cu cantitatea prin formule de calcul, ci unele pot fi reduse la minimum cât să asigure buna funcționare în orice condiții. În cazul de față ne aflăm în această situație în care costurile au fost reduse la minimum și sunt prezentate doar cheltuielile efectiv realizate contabil pentru perioadă solicitată.

În concluzie, procentele de alocare a cheltuielilor comune sunt stabilite la început, respectiv la momentul stabilirii tarifelor, potrivit art. 4 lit. b) din Normele metodologice din 2022, care dispun că „*stabilirea tarifelor - operațiunea de stabilire a structurii și nivelurilor tarifelor inițiale, pentru activitățile specifice serviciului de salubritate, pe baza metodologiei de calcul din prezentele norme metodologice*” și rămân aceleași pe parcursul derulării raporturilor contractuale.

În acest sens, vă rugăm să aveți în vedere faptul că mențiuni privind procentele de alocare se regăsesc în Normele Metodologice din 2022, doar în Capitolul V „Procedura de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate”, Secțiunea I „Stabilirea (iar nu modificarea) tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate”.

Prin urmare, având în vedere că tarifele propuse au la bază cheltuielile efectiv realizate contabil pentru perioada solicitată, iar reducerea cantităților poate conduce la reducerea costurilor, dar nu a procentelor de alocare, procentul de alocare de 55% rămâne neschimbat și nu se impune determinarea unui alt procent.



Răspuns la solicitarea de la punctul 2 și 7

Având în vedere că solicitările de la ambele puncte privesc modalitatea de determinare consumului, acestea vor fi tratate împreună.

În ceea ce privește solicitarea de la **punctul 2** – de a clarifica modul în care consumul estimat prin cererea de modificare (combustibil, lubrifianți, aditivi) reflectă modalitatea de calcul înaintată la momentul depunerii ofertei – menționăm faptul că modalitatea de calcul a costurilor din oferta depusă, este elaborată cu mențiuni „costuri estimative”, iar în momentul în care se solicită modificarea tarifului pe baza cheltuielilor efectiv realizate contabil, pe un alt format de memoriu tehnico-economic justificativ, respectiv cel indicat de dvs. din Anexa 4 la Normele metodologice aprobate prin Ordinul ANRSC 640/2022, acestea se pot adapta pe acest model orientativ.

În concret, potrivit art. 54 alin. lit. c) din Normele metodologice din 2022 „Operatorul, care solicită stabilirea, ajustarea sau modificarea tarifului/tarifelor, transmite la autoritățile administrației publice locale ale unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau, după caz, la asociația de dezvoltare intercomunitară, o documentație, cu opisul documentelor pe care le conține, care cuprinde: (...) c) memoriul tehnico-economic justificativ prin care se detaliază modul de determinare al nivelului fiecărui element de cheltuieți din fișa de fundamentare a tarifului solicitat, întocmit în conformitate cu modelul din anexa nr. 4 la prezentele norme metodologice”.

Astfel, în ceea ce privește consumul de combustibil, lubrifianți și aditivi, Anexa nr. 4, prevede în Nota aferentă acestei categorii de cheltuieți că „consumul normal va fi cel menționat în fișa tehnică/manualul de operare; în situația în care această informație nu se regăsește în fișa tehnică/manualul de operare și/sau se constată abateri de la consumul indicat în acestea se va utiliza consumul normal determinat fizic în conformitate cu reglementările în vigoare”.

În continuare, arătăm că, consumul de combustibil a fost determinat, în raport de prevederile din Normele metodologice din 2022 citate anterior, respectiv:

- consum normal încărcător frontal - 8 litri/h;
- consum normal Auto Hook: 37,5 litri/h;
- ponderea alocată Auto Hook de 37,5 % (3 ore zi din total 8 ore lucrează la Stația de sortare, conform Documentației de atribuire);
- consumurile de combustibil realizate, conform rapoartelor de producție înmânate către dvs.;
- un preț mediu de achiziție combustibil de 6 lei/ fără TVA, conform facturilor înregistrate contabil.

Consumul efectiv realizat la Stația de Sortare pentru perioada martie – octombrie 2023, conform rapoartelor de producție, este:

Martie: 980 litri
Aprilie: 1520 litri
Mai: 780,56 litri
Iunie: 560 litri
Iulie: 760 litri
August: 990 litri



Septembrie: 660 litri

Octombrie: 680 litri

Total 8 luni: 6.930,56 litri

Consumul calculat in cererea de modificare tarif este:

2 încărcătoare * 1,125 h/zi * 21,6667 zile/lună * 8litri/h funcționare = 390 litri/lună

1 Hook * 1 h/zi * 37,5% procent timp alocat SS *21,6667 zile/lună *37,5 litri/h funcționare = 304,69 litri/lună

Total litri lună: (390 + 304,69) = 694,69 litri

Total 8 luni: (694,69 * 8 luni) = 5.557,50 litri

Prin urmare, se poate observa că modalitatea de stabilire a consumului respectă întocmai prevederile Normelor metodologice, respectiv a fost determinat potrivit Notei din Anexa 4 aferente acestei categorii de cheltuieli.

De reamintit faptul că, în fundamentarea anterioară, proiecția consumului de carburant pentru cele doua încărcătoare este de **15,008,39 litri/an** față de cel solicitat in cererea de modificare tarif, de **4.680 litri/an**, iar pentru Hook este de **19.500 litri/an** față de cel solicitat in cererea de modificare tarif, de **3.656,26 litri/an**

La punctul nr.7 litera e) mențiunile dvs. nu fac obiectul prezentei.

Menținem calcule, apreciind ca fiind întocmite corespunzător.

Răspuns solicitarea de la punctul 3:

Modalitatea de calcul, de stabilire a ponderilor, cât și a nivelului de consum au respectat datele din oferta inițială depusă, având în vedere că în documentația de atribuire la Stația de sortare sunt prevăzute cele doua încărcătoare alocate în program de 8 ore/zi (100%) și autospeciala Hook 3 ore/zi (37,5%), cât și reducerea orelor de funcționare ținând cont de cantitatea gestionată și cheltuielile realizate, așa cum rezultă din explicațiile de mai sus.

Răspuns la solicitarea de la punctul 4:

Conform rapoartelor de producție, reiese un singur mecanic utilaje, ci nu un singur „utilaj încărcător”.

Totodată arătăm toată disponibilitatea noastră și că putem modifica toată oferta prin realizarea tuturor calculelor în urma unei cereri din partea autorității contractante prin care se solicită scoaterea unui anumit utilaj din proiect, respectiv din oferta financiară depusă.

Răspuns la solicitarea de la punctul 5 și 6:

Menționăm faptul că modalitatea de calcul a costurilor din oferta depusă, este elaborată cu mențiuni „costuri estimative”, iar în momentul în care se solicită modificarea tarifului pe baza cheltuielilor efectiv realizate contabil, acestea se pot adapta aplicându-se doar cheltuielile realizate. În acest sens urmează a se observa dispozițiile art. 38 din Normele Metodologice de aplicare a Ordinului ANRSC nr. 640/2022 (aplicabile în materie de achiziții publice), care fac trimitere la Anexa 3h (prin raportare la care a fost întocmită fișa de fundamentare anexată cererii de modificare a tarifului), Anexă care cuprinde mențiunea „Realizat în perioada ultimelor 12 luni încheiate contabil”.



Totodată elaborarea ofertei este o proiecție a costurilor estimate, iar multe din aceste cheltuieli care au fost estimate la momentul elaborării ofertei, nu au fost luate în calcul în prezenta cerere de modificare tarif, deoarece acestea nu s-au realizat până în prezent și s-au avut în vedere doar cheltuielile efectiv realizate, conform facturilor atașate.

Cu toate acestea, înțelegem și renunțăm la aceste cheltuieli realizate la care faceți referire, menționate la grupa de ADITIVI/LUBRIFIANT în valoare totală de 2.018,23 lei/an.

Răspuns la solicitarea de la punctul 8 și 9:

În urma celor precizate de dvs., s-au remediat anumite neclarități și s-a recalculat consumul total de kw, cât și valoarea totală achitată de subscrisa în perioada martie-octombrie 2023.

În tabelul cu facturi pentru energie electrică prezentat, au fost menționate valorile din deconturile transmise de autoritatea contractantă, unele din ele fiind cu TVA, deoarece societatea noastră le-a achitat așa cum au fost transmise, fără a putea recupera TVA-ul, cu toate acestea am refăcut calculele fără TVA.

Menționăm că valoarea achitată în baza deconturilor transmise de autoritatea contractantă, este exclusiv pentru amplasamentul Stația Vădeni în perioada martie-octombrie 2023, indiferent de acea factură atașată decontului din luna martie la care faceți referire.

Conform facturilor, în urma calculelor refăcute, pentru amplasamentul Stația Vădeni, consumul total este de 71.837,16 kw/7 luni, având o valoare totală de 71.983,45 lei fără TVA/7 luni, putându-se estima un consum de 10.262,45 kw/lună, respectiv 123.149,42 kw/an pentru ambele activități.

Astfel, la recalcularea valorii corecte pentru componenta energie electrică s-au avut în vedere următoarele:

- se respectă procentul de alocare a cheltuielilor comune, de 50%, stabilit din oferta inițială, având în vedere explicațiile oferite la solicitarea de la punctul 1
- consum lunar pentru Stația de sortare **5.131,225 kw/luna** (10.262,45 kw/lună * 50%)
- prețul mediu (fără TVA) pe kw/h de **1,00203641 lei/kw** (71.983,45 lei fără TVA/7 luni / 71.837,16 kw/7 luni)

Tabelul centralizator cu valoarea facturată se modifică astfel:

V

FACTURI ENERGIE ELECTRICA

NR. C/	DENUMIRE FURNIZOR	NR SI DATA FACTURII	CONSUM ENERGIE ELECTRICA Kw/h	VALOARE FACTURATA SI ACHITATA FARA TVA
1	CONSILIUL JUDETEAN BR	Decont 10772/17.05.2023	17945,16	16704,66
2	CONSILIUL JUDETEAN BR	Decont 12423/08.06.2023	10848,00	11388,85
3	CONSILIUL JUDETEAN BR	Decont 18205/22.08.2023	10032,00	8809,41
4	ELECTRICA FURNIZARE	F.9654730179/05.08.2023	6648,00	7561,40
5	CONSILIUL JUDETEAN BR	Decont 14009/26.09.2023	9600,00	8677,20
6	ELECTRICA FURNIZARE	F.9655419108/04.09.2023	8232,00	9311,71
7	ELECTRICA FURNIZARE	F.9658796607/02.10.2023	8532,00	9530,22
TOTAL			71.837,16	71.983,45



Răspuns la solicitarea de la punctul 10:

Vă rugăm să aveți în vedere explicațiile oferite prin răspunsul la solicitarea de la punctul 1, procentul de alocare nu este modificat prin reducerea cantităților, ci eventual, acesta este aplicat unor costuri diminuate

Răspuns la solicitarea de la punctul 11:

Modalitatea de calcul a costurilor din oferta inițială depusă, este elaborată cu mențiuni „costuri estimative” și reprezintă o proiecție a cheltuielilor estimate la nivelul anul 2020, iar în momentul în care se solicită modificarea tarifului pe baza cheltuielilor efectiv realizate contabil, se aplică cheltuielile realizate.

- Pentru categoria Piese de schimb Stivuitor se regăsesse următoarele cheltuieli realizate: Bon Fiscal 18/02.03.2023, Factura 178629/08.06.2023 și Factura 179950/11.08.2023;

- Pentru categoria Piese de schimb Încărcător frontal se regăsesse următoarele cheltuieli realizate: Factura 46021/05.07.2023 și Factura 22902/26.08.2023.

Calculule se mențin, acestea fiind corect întocmite, pe baza cheltuielilor efectiv realizate, potrivit procedurii reglementate de Normele Metodologice din 2022.

În acest sens, arătăm că, potrivit art. 36 alin. (3) din Normele metodologice din 2022 „*Tarifele activităților specifice serviciului de salubritate se modifică, la solicitarea operatorilor, în baza cererilor de aprobare a modificării tarifelor, însoțite de documentele de fundamentare a nivelului fiecărui element de cheltuieli propus a fi modificat peste nivelul rezultat din aplicarea parametrului de ajustare*”.

De asemenea, potrivit dispozițiilor art. 54 alin. (2) lit. c) și e) din Normele Metodologice „(2) Operatorul, care solicită stabilirea, ajustarea sau modificarea tarifului/tarifelor, transmite la autoritățile administrației publice locale ale unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau, după caz, la asociația de dezvoltare intercomunitară, o documentație, cu opisul documentelor pe care le conține, care cuprinde: (...) c) memoriul tehnico-economic justificativ prin care se detaliază modul de determinare al nivelului fiecărui element de cheltuieli din fișa de fundamentare a tarifului solicitat, întocmit în conformitate cu modelul din anexa nr. 4 la prezentele norme metodologice;; e) alte date și documente justificative necesare pentru analiza și verificarea modului de fundamentare al nivelului fiecărui element de cheltuieli propus, precum: facturi, centralizatoare de cantități, fișe de cont, fișe ale mijloacelor fixe, contracte, organigrama și statul de funcții aprobate, ultimul stat de plată, chei de repartizare a cheltuielilor indirecte și generale, contracte de împrumut pentru finanțarea investițiilor în sistemul de salubritate.”

Prin urmare, potrivit actului normativ care reglementează procedura de stabilire, ajustare și modificare a tarifelor, justificarea tarifelor se face potrivit memoriului tehnico-economic și a documentelor justificative, sens în care solicitarea de a justifica elementele de cheltuieli prin raportare la oferta inițială apare ca fiind nejustificată.

Astfel, analiza elementelor de cheltuieli urmează a fi realizată în raport de memoriul tehnico-economic și documentele justificative, iar nu în raport de oferta inițială.



Răspuns la solicitarea de la punctul 12 și 13:

În urma celor precizate de dvs., s-au remediat anumite neclarități și s-a corectat consumul total de sârmă, cât și valoarea totală realizată în perioada martie-octombrie 2023, astfel:

În perioada martie-octombrie 2023 s-au raportat un număr de 3.702 baloți, folosind o cantitate de 4.998 kg de sârmă, la prețul mediu de achiziție de 5,825420 lei/fără TVA.

Menționăm faptul că, calculul consumului de sârmă din oferta depusă este un calcul estimativ, ci nu reprezintă un fapt precis, iar în cazul de față acesta fiind influențat de variația grosimii sârmei și dimensiunea baloților.

Totodată prețul de achiziție, reprezintă media dintre cantitatea totală de sârmă achiziționată și valoarea totală de achiziție.

Vă prezentăm în tabelul de mai jos calculul cheltuielilor cu sârma:

XVIII FACTURI SARMA

NR. CRT.	DENUMIRE FURNIZOR	NE.SI DATA FACTURII	DENUMIRE MATERIALE	Cantitate facturata -kg	pret lei/kg	Valoare fata TVA
1	RD 96 PLUS SRL	F.26525/20.02.2023	Sarma bob 3,00p	3.466,00	6,1000000	21.142,60
2	RD 96 PLUS SRL	F.27519/23.06.2023	Sarma bob 3,50p	2.777,00	6,1000000	16.939,70
3	RD 96 PLUS SRL	F.27977/23.08.2023	Sarma bob 3,50p	3.016,00	6,1000000	18.397,60
4	FELDRAG IMPEX	F.22197/25.08.2023	Sarma neagra 3	200,00	4,6218500	924,37
5	FELDRAG IMPEX	F.22253/04.09.2023	Sarma neagra 3	300,00	4,6218330	1.386,55
6	FELDRAG IMPEX	F.22316/11.09.2023	Sarma neagra 3	300,00	4,6218330	1.386,55
7	FELDRAG IMPEX	F.22420/25.09.2023	Sarma neagra 3	300,00	4,6218330	1.386,55
8	FELDRAG IMPEX	F.22529/10.10.2023	Sarma neagra 3	300,00	4,6218330	1.386,55
9	FELDRAG IMPEX	F.22629/20.10.2023	Sarma neagra 3	300,00	4,6218330	1.386,55
10	FELDRAG IMPEX	F.22683/26.10.2023	Sarma neagra 3	300,00	4,6218330	1.386,55
Total 8 luni				11.259,00	5,8374252	65.723,57
stoc sarma				-3.500,00		-20.430,99
utilizat la TMO				-2.761,00	5,8374252	-16.177,13
TOTAL 8 luni				4.998,00	5,8254202	29.115,45
TOTAL 1 luna				624,75		3.639,43
TOTAL AN				7.497,00		43.673,18

Răspuns la solicitarea de la punctul 14 și punctul 15:

În urma celor precizate de dvs., s-au remediat anumite neclarități, s-au eliminat din structura tarifului cheltuielile cu achiziția de furci și s-a corectat consumul total de lopeți, cât și valoarea totală realizată anual, astfel 10 lopeți/an * 43,698 lei/buc * = 436,98 lei/an.

Menționăm totodată că, la elaborarea ofertei, nu se pot anticipa cu precizie toate elementele de cost necesare activității, în cazul de față componenta "furci" la care faceți referire, reprezintă un element de cost necesar pentru activitatea Stației de sortare.



Tabelul centralizator cu valoarea facturată se modifică astfel:

XXII

FACTURI LOPETI

NR CRT	DENUMIRE FURNIZOR	NR SI DATA FACTURII	DENUMIRE MATERIALE	VALOARE FARA TVA
1	AXION IMPEX	F.23709/06.03.2023	Lopata cu coada(4 buc.)	134,44
2	PRETERM INSTAL	BF.6/12.07.2023	Lopata + coada (2 buc.)	100,84
3	PRETERM INSTAL	BF.13/11.07.2023	Lopata + coada (2 buc.)	100,86
4	PRETERM INSTAL	F.8456/02.06.2023	Lopata zapada aluminiu (2 buc.)	100,84
	TOTAL			436,98

Răspuns la solicitarea de la punctul 16, punctul 17 și punctul 18:

În urma celor precizate de dvs., s-au remediat anumite neclarități și s-a corectat consumul total de echipamente și de mănuși, cât și valoarea totală realizată anual, astfel:

- Numărul de echipamente a fost corelat cu numărul de lucrători și s-a amortizat la o perioadă de 24 luni;
- Numărul de **perechi de bocanci** achiziționate în perioada martie-octombrie 2023 este de 17 perechi, iar diferența de 8 perechi până la 25 de lucrători a fost asigurată din stocul anterior perioadei de mobilizare, astfel la determinarea costului anual au fost luate în calculul 17 perechi de bocanci pentru un număr de 25 de salariați (22 lucrători personal direct + 6 lucrători personal comun * procentul alocat 50%);
- Consumul de mănuși este calculat estimativ în oferta depusă, relevant fiind prețul de achiziție la vremea respectivă, având în vedere că în oferta depusă estimarea tipului de mănuși a fost a celor din piele de bovină cu o durată de viață prelungită, iar în fapt pentru a asigura eficiența productivității lucrătorii sunt echipați cu mănuși de lip tricot cu latex, acestea având o durată de viață foarte redusă. Astfel, la calculul numărului de mănuși corelat cu numărul de angajați din totalul de aproximativ de 800 de perechi mănuși achiziționate în perioada martie-octombrie 2023, s-au luat în calcul 180 de perechi mănuși pentru Stația de sortare, după cum urmează:
 - 20 muncitori sortatori – consum anual **160 perechi mănuși** (durată de amortizare 2 perechi/3luni = 8/lucrător/an);
 - 2 mecanici utilaje (1 mecanic utilaje + 1 stivuatorist) – consum anual **8 perechi mănuși** (durată de amortizare 1 pereche/3luni = 4/lucrător/an);
 - 6 personal comun * procentul de 50% alocat SS (1 director utilaje + 1 șofer hook + 1 electromecanic + 1 tehnician cântărire + 1 laborant + 1 personal curățenie) – consum anual **12 perechi mănuși** (durată de amortizare 1 pereche/3luni = 4/lucrător/an);

Răspuns la solicitarea de la punctul 19, punctul 20 și punctul 21:

Modalitatea de stabilire a procentelor de alocare, rămâne neschimbată față de răspunsul la solicitarea de la punctul 1 – reducerea cantităților conduce la modificarea proporțională a orelor de funcționare pentru cele două activități, astfel că procentul de alocare rămâne același, din oferta inițială.

În ceea ce privește solicitarea de a ține cont de oferta depusă, precizăm că, după cum am mai arătat, **în momentul în care se solicită modificarea tarifului pe baza cheltuielilor efectiv realizate contabil, pe un alt format de**



memoriu tehnico-economic justificativ, respectiv cel indicat de dvs. din Anexa 4 la Normele metodologice aprobate prin Ordinul ANRSC 640/2022, acestea se pot adapta pe acest model orientativ.

În concret, potrivit art. 54 alin. lit. c) din Normele metodologice din 2022 „Operatorul, care solicită stabilirea, ajustarea sau modificarea tarifului/tarifelor, transmite la autoritățile administrației publice locale ale unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau, după caz, la asociația de dezvoltare intercomunitară, o documentație, cu opisul documentelor pe care le conține, care cuprinde: (...) c) memoriul tehnico-economic justificativ prin care se detaliază modul de determinare al nivelului fiecărui element de cheltuieli din fișa de fundamentare a tarifului solicitat, întocmit în conformitate cu modelul din anexa nr. 4 la prezentele norme metodologice”.

Cu privire la cheltuielile cu reparații și întreținere, menționăm că în această categorie sunt cuprinse două tipuri de cheltuieli, una în care serviciile sunt realizate în baza programelor/graficelor de reparații și întreținere și cea de-a doua în care reparațiile neprevăzute (accidentale) se efectuează ori de câte ori este nevoie.

Pentru categoria de cheltuieli cu reparațiile și întreținerea accidentale, sunt următoarele:

- **întreținere și reparații Stivuitor**, în perioada martie-octombrie 2023 se regăsesc următoarele cheltuieli realizate: **Factura nr. 49/09.06.2023** în valoare de 280 lei/5ani, fără TVA, **Factura nr. 641/05.07.2023** în valoare de 1.220 lei/an, fără TVA.

S-a refăcut calculul pentru: **Factura nr. 293/11.07.2023** – anexă – pozițiile 5,7 și 8 „stivuitor” în valoare de 680 lei, fără TVA (pe care o atașăm lizibil) și **Factura nr. 1191/29.09.2023** – anexă – pozițiile 2,3,6 și 7 „stivuitor” în valoare de 740 lei, fără TVA (pe care o atașăm lizibil), reprezintă cheltuieli cu vulcanizarea până la data prezentei cereri, iar datorită faptului că aceste anvelope cu aer s-au înlocuit cu anvelope brute, preconizăm aceste cheltuieli cu vulcanizarea să se pot amortiza la întreaga perioadă a contractului, conform tabelului de mai jos:

II

FACTURI REVIZII REPARAȚII STIVUITOR

NR CR	DENUMIRE FURNIZOR	NR SI DATA FACTURII	DENUMIRE PRESTARE	VALOARE lei/8luni fara TVA	VALOARE lei/an fara TVA
7	GROWAR M.A.T SRL	F.49/09.06.2023	Inlocuit pe Janta stivuitor	280,00	56,00
8	AND NAV INSTAL	F.641/05.07.2023	Reparat DM 160 stivuitor	1.220,00	1.220,00
17	NISDERALI SRL	F.293/11.07.2023	Servicii vulcanizare	680,00	136,00
19	NISDERALI SRL	F.1191/29.09.2023	Servicii vulcanizare	740,00	148,00
	TOTAL			2.920,00	1.560,00

- **revizii și reparații dotări comune - execuție instalație PSI** pentru care s-a și corectat cuantumul nivelului anual realizat;

Pentru categoria de cheltuieli cu reparațiile și întreținerea realizate în baza programelor/graficelor de reparații și întreținere, sunt următoarele:

- **revizii și reparații dotări comune**, calculele au fost întocmite pe baza cheltuielilor efectiv realizate, conform facturilor atașate și prin raportare la prevederile din materia achizițiilor publice.

Totodată, în urma celor menționate de dvs. s-au remediat anumite neclarități și s-a corectat cuantumul nivelului anual realizat. astfel încât acestea să fie corect întocmite, pe baza cheltuielilor efectiv realizate, după cum urmează:



II

FACTURI REVIZII SI REPARATII CU TERTI DOTARI COMUNE

NR CR	DENUMIRE FURNIZOR	NR SI DATA FACTURII	DENUMIRE PRESTARE	VALOARE		VALOARE
				lei/Bluni fara TVA	perionada	
5	DIGITAL TEHNO	F.76483/22.05.2023	Lucrari de Intretinere	6.344,00	lei/an	6.344,00
6	RONEXPRIM SRL	F.23346/25.0.2023	Verificare cantar	2.481,20	lei/an	2.481,20
9	DIGITAL TEHNO PLUS	F.76547/02.08.2023	Lucrari de mentenanta	4.160,00	lei/an	4.160,00
10	PRO ACVA INSTAL	F.6056/14.08.2023	Executie instalatie PSI	7.200,00	lei/5 ani	1.440,00
13	INSTAL SERV SRL	F.2476/30.08.2023	Servicii reincarcare	75,63	lei/an	75,63
14	GRAGCO PROD SRL	F.3343/01.09.2023	Verificari PRAM	1.430,00	lei/an	1.430,00
16	TERMHIDRO SRL	F.1059/30.10.2023	Revizie hidranti	2.050,00	lei/an	2.050,00
Total				23.740,83		17.980,83
TOTAL * 55% procent dotari comune						9.889,46

Răspuns la solicitarea de la punctul 22:

Vă înaintăm programele/graficele de reparații și întreținere aferente Stației de Sortare Vădeni (Anexa 1) precum și contractele încheiate de Brai Cata S.R.L. cu societăți de profil în vederea realizării reparațiilor și întreținerea autospeciilor, utilajelor, mijloacelor de transport și echipamentelor (Anexa 2).

Precizăm ca în afara graficelor de reparații și întreținere apar și reparațiile accidentale (operațiuni de vulcanizare, confecționări de piese la strung, reparații furtunuri hidraulice, completări de uleiuri și lichide de răcire, activități de sudură cu arc electric și oxiacetilenic, etc), reparații ce au fost efectuate în regie proprie și/sau cu societăți de profil.

Răspuns la solicitarea de la punctul 23:

În urma celor precizate de dvs., s-au remediat anumite neclarități și s-a corectat valoarea totală anuală realizată, pe baza cheltuielilor efectiv realizate.

Vă prezentăm în tabelul de mai jos calculul cheltuielilor cu protecția mediului:

XXIX. FACTURI ANALIZE MEDIU

NR CRT	DENUMIRE FURNIZOR	NR SI DATA FACTURII	DENUMIRE ANALIZE	VALOARE FACTURATA lei fara TVA	Pret/UM	UM nr. analize	Interval /UM	Valoare anuală lei fara TVA
1	ADMINISTRATIA APELE RO	F.230881/16.02.2023	Analize de laborator	3321,00	3.321,00	1,00	5 ani	664,20
2	R.M. CONECT SRL	F.15890/03.03.2023	Analize apa subterana foraj F1,F2,F3	4500,00	1.500,00	3,00	5 ani	900,00
2	R.M. CONECT SRL	F.15890/03.03.2023	Analize -sol S1	3020,00	1.510,00	2,00	5 ani	604,00
2	R.M. CONECT SRL	F.15890/03.03.2023	Cost transport	432,00	432,00	1,00	5 ani	86,40
3	CUP DUNAREA	F.8307/12.04.2023	Analize laborator	379,83	379,83	1,00	5 ani	75,97
4	R.M. CONECT SRL	F.16231/06.06.2023	Analize emisii fugitive totale	525,00	525,00	1,00	6 luni	1.050,00
4	R.M. CONECT SRL	F.16231/06.06.2023	Analize emisii fugitive/misii pulberi	525,00	525,00	2,00	6 luni	2.100,00
4	R.M. CONECT SRL	F.16231/06.06.2023	Analize emisii fugitive/misii gaze	525,00	525,00	2,00	6 luni	2.100,00
4	R.M. CONECT SRL	F.16231/06.06.2023	Analize apa uzata epurata ploviata	862,00	862,00	1,00	6 luni	1.724,00
4	R.M. CONECT SRL	F.16231/06.06.2023	Analize apa foraje observare	1287,00	1.287,00	3,00	anual	3.861,00
4	R.M. CONECT SRL	F.16231/06.06.2023	Analize -sol S1	1288,00	1.510,00	2,00	anual	3.020,00
4	R.M. CONECT SRL	F.16231/06.06.2023	Cost transport	600,00	600,00	1,00	anual	600,00
Total								16.785,57
TOTAL * 55% procent dotari comune								9.232,06

În ceea ce privește recalcularea procentului de alocare, vă rugăm să aveți în vedere explicațiile oferite prin răspunsul la solicitarea de la pct. 1.

Răspuns la solicitarea de la punctul 24:

În materie de achiziții publice, valoarea „0” reprezintă cheltuieli nerealizate până la această dată, acestea urmând a fi evidențiate la momentul în care se vor realiza.



Răspuns la solicitarea de la punctul 25:

Vă retransmitem documentele în format lizibil (*Anexa 3*).

Răspuns la solicitarea de la punctul 26:

La determinarea costurilor s-au respectat procentele de alocare a cheltuielilor comune corespunzătoare cu activitatea prestată așa cum a fost stabilită în oferta depusă și care a stat la baza semnării contractului, respectiv 37,5% procentul de alocare a cheltuielilor comune pentru Auto Hook și 55% procentul de alocare pentru cheltuielile comune cu certificarea sistemelor de management, având în vedere explicațiile oferite prin răspunsul la solicitarea de la punctul 1.

Răspuns la solicitarea de la punctul 27:

În urma celor precizate de dvs., vă transmitem contractul solicitat (*Anexa 4*) și totodată menționăm că s-au remediat anumite neclarități și s-a corectat valoarea totală anuală realizată, pe baza cheltuielilor efectiv realizate.

Vă prezentăm în tabelul de mai jos calculul cheltuielilor cu certificarea sistemelor de management:

NR. CRT.	DENUMIRE FURNIZOR	NE.SI DATA FACTURII	DENUMIRE PRESTARE	VALOARE FACTURATA lei faraTVA	Interval	Valoare anuală lei fara TVA
1	SRAC CERT SRL	F.3077570/11.09.2023	Evaluare certificare	953,15	1/3ani	317,72
2	SRAC CERT SRL	f.3078301/20.10.2023	Audit de certificare	3.818,50	1/3ani	1.272,83
Total				4.771,65		1.590,55
TOTAL * 55% procent dotari comune						874,80

Răspuns la solicitarea de la punctul 28:

În urma celor precizate de dvs., s-au remediat anumite neclarități și s-a corectat calculul privind valoarea totală anuală realizată a costurilor cu Licența ANRSC, pe baza formulei de calcul: contribuția ANRSC în cuantum de 0,2% din veniturile proprii ($0,2\% * 67.563,07 \text{ lei} / 8 \text{ luni} * 12 \text{ luni} = 202,69 \text{ lei/an}$)

Unde 67.563,07 lei, reprezintă Venituri din activitatea de sortare pentru perioada Martie - Octombrie 2023.

Răspuns la solicitarea de la punctul 29:

Modalitatea de calcul a costurilor din oferta inițială depusă, este elaborată cu mențiuni „costuri estimative” și reprezintă o proiecție a cheltuielilor estimate la nivelul anul 2020, iar în momentul în care se solicită modificarea tarifului pe baza cheltuielilor efectiv realizate contabil, se aplică cheltuielile realizate.

În acest sens urmează a se observa dispozițiile art. 38 din Normele Metodologice de aplicare a Ordinului ANRSC nr. 640/2022 (aplicabile în materie de achiziții publice), care fac trimitere la Anexa 3b (prin raportare la care a



fost întocmită fișa de fundamentare anexată cererii de modificare a tarifului), Anexă care cuprinde mențiunea „Realizat în perioada ultimelor 12 luni încheiate contabil”.

Astfel, serviciul de pază este asigurat în baza unui contract de prestări servicii pază nr. 1183 încheiat cu PSG ONE S.R.L., prestatorul fiind preluat de către Societatea noastră la începutul contractului de delegare de la Autoritatea contractantă, acesta asigurând paza și până la acel moment, având contract cu U.A.T. Județul Brăila prin Consiliul Județean Brăila.

Costurile avute în vedere la fundamentarea modificării tarifului sunt cele efectiv realizate în perioada de referință, respectiv martie-octombrie 2023, astfel încât nu poate fi aplicată formula din oferta inițială, cu atât mai mult cu cât sintagma „4 salarii” utilizată de dvs. în solicitarea de clarificări este eronată, în oferta depusă la estimarea costului cu servicii pază fiind utilizată sintagma „agenți pază”.

Calculul se mențin, acestea fiind corect întocmite, pe baza cheltuielilor efectiv realizate, după cum urmează:

VIII FACTURI PRESTARI SERVICII PAZA				
NR CRT	DENUMIRE FURNIZOR	NR SI DATA FACTURII	DENUMIRE PRESTARE	Valoare facturata fara TVA
1	P.G.S. ONE SRL	F.238/31.03.2023	Prestari servicii paza	24.328,80
2	P.G.S. ONE SRL	F.300/30.04.2023	Prestari servicii paza	23.544,00
3	P.G.S. ONE SRL	F.347/31.05.2023	Prestari servicii paza	24.328,80
4	P.G.S. ONE SRL	F.412/30.06.2023	Prestari servicii paza	24.084,00
5	P.G.S. ONE SRL	F.510/31.07.2023	Prestari servicii paza	23.069,50
6	P.G.S. ONE SRL	F.579/31.08.2023	Prestari servicii paza	23.994,00
7	P.G.S. ONE SRL	F.664/30.09.2023	Prestari servicii paza	23.220,00
8	P.G.S. ONE SRL	F.756/31.10.2023	Prestari servicii paza	26.393,40
Total lei /8 luni				192.962,50
Total lei /lună				24.120,31
Total lei /an				289.443,75
TOTAL * 55% procent dotari comune				159.194,06

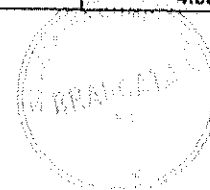
Răspuns la solicitarea de la punctul 30:

Modalitatea de calcul a costurilor din oferta inițială depusă, este elaborată cu mențiuni „costuri estimative” și reprezintă o proiecție a cheltuielilor estimate la nivelul anul 2020, iar în momentul în care se solicită modificarea tarifului pe baza cheltuielilor efectiv realizate contabil, se aplică cheltuielile realizate.

Calculul se mențin, acestea fiind corect întocmite, pe baza cheltuielilor efectiv realizate, după cum urmează:

XXXII FACTURI SISTEM SUPRAVEGHERE VIDEO				
NR. CRT.	DENUMIRE FURNIZOR	NR SI DATA FACTURII	DENUMIRE MATERIALE-PRESTARE	VALOARE FARA TVA
1	AMIBIOS SRL	F.74/15.04.2022	Sistem de securitate	24.159,00
2	AMIBIOS SRL	F.251/16.12.2022	Suplimentare sistem tehnic	10.212,36
3	AMIBIOS SRL	F.145/08.08.2023	Suplimentare sistem tehnic	2.784,89
Total lei				37.156,25
Total lei an/ 5 ani contract				7.431,25
TOTAL * 55% procent dotari comune				4.087,19

și



XXXIII

FACTURI SISTEM INFORMATIC

NR. CRT.	DENUMIRE FURNIZOR	NR SI DATA FACTURII	DENUMIRE OBIECTE DE INVENTAR	VALOARE FARA TVA
1	DANTE INTERNATIONAL	F.239201095715/04.08.2022	Monitor Smart LED	1.932,77
2	DAB IT FACTORY SRL	F.14118/01.08.2022	Sitem TOWER -monitor (poz.1 si 2)	1.809,50
3	LEADING TEHNOLOGY	F.38749/16.01.2022	SG HDD 3,5 (poz.1)	1.115,13
4	IT DIRECY SRL	F.131403/15.11.2022	SYNOLOGY NAS DS920	2.710,92
Total lei				7.568,32
Total lei an/ 5 ani contract				1.513,66
TOTAL * 55% procent dotari comune				832,52

Răspuns la solicitarea de la punctul 31:

În urma celor precizate de dvs., vă transmitem contractul solicitat (Anexa 2) și totodată menționăm că s-au remediat anumite neclarități și s-a corectat valoarea totală anuală realizată, pe baza cheltuielilor efectiv realizate.

Vă prezentăm în tabelul de mai jos calculul cheltuielilor cu asigurarea riscului profesional:

XXXI 'FACTURI RISC PROFESIONAL'						
NR. CRT.	DENUMIRE FURNIZOR	NR SI DATA FACTURII	DENUMIRE PRESTARE	VALOARE FACTURATA lei fara TVA	Interval	Valoare anuală lei fara TVA
1	PFA TUDORACHE	F.909/07.03.2023	Analiza risc securitate fizica	500,00	1/3ani	166,67
TOTAL * 55% procent dotari comune						91,67

Răspuns la solicitarea de la punctul 32:

Menționăm faptul că indiferent de cantitatea programată, Stația de sortare funcționează zilnic, iar anumite costuri, precum întreținerea, reparațiile, anumite consumabile, servicii, cât și a cheltuielilor de natură salarială, nu pot fi calculate procentual cu cantitatea prin formule de calcul, ci unele pot fi reduse la minimum cât să asigure buna funcționare în orice condiții. În cazul de față ne aflăm în această situație în care costurile au fost reduse la minimum și sunt prezentate doar cheltuielile efectiv realizate pentru perioadă solicitată, așa cum ați observat personalul a fost redus cu 23 de posturi.

Totodată, în urma celor precizate de dvs., s-au remediat anumite neclarități și s-a corectat calculul privind cheltuielile de natură salarială pentru poziția - Mecanic utilaje (ținând cont de un singur Mecanic utilaje aferent celor două încăleătoare frontale de pe amplasamentul Stației de sortare.

Modalitatea de stabilire a procentelor de alocare a cheltuielilor comune în Stația Vădeni (Sortare și TMB) nu a fost condiție sau cerință în documentația de atribuire și nici un procent solicitat printr-o formulă de calcul, astfel se menține procentul de 55% din cheltuieli comune pentru Stația de Sortare așa cum a fost stabilit în oferta depusă și aprobată, care a stat la baza atribuirii contractului. A se vedea în acest sens explicațiile din răspunsul la solicitarea de la punctul 1.



Răspuns la solicitarea de la pct. 33, 34:

În ceea ce privește prevederile art. 29 alin. (5) și (6) lit. m) din Normele metodologice la care faceți trimitere, facem precizarea că acestea se află în cuprinsul secțiunii 1 „Stabilirea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate”.

Or, Cererea care face obiectul analizei, privește modificarea, iar nu stabilirea tarifelor, procedura fiind reglementată în cuprinsul secțiunii 3 „Modificarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate”, și dispune la art. 36 alin. (5) litera c) că, cheltuielile cu personalul se iau în considerare prin raportare la nivelul cheltuielilor cu salariile, rezultate din ultimul stat de plată, anterior datei solicitării modificării tarifului.

Prin urmare, justificarea acestor cheltuieli a fost realizată potrivit prevederilor legale aplicabile, prin depunerea statelor de plată, iar nu prin raportare la oferta inițial depusă.

Răspuns la solicitarea de la punctul 35:

Vă informăm ca la data de 01 martie 2023, când a început activitatea pe Stația de Sortare și Stația de tratare mecano-biologică Vădeni, conform Organigramei au fost încadrați 1 Supervisor proces/Director utilaje - Stația de Sortare și 1 Supervisor proces/Director utilaje - Stația TMB, în data de 25.05.2023 salariatul având funcția de Supervisor proces/Director utilaje de la Stația de Sortare a încetat activitatea cu respectarea prevederilor legale din Legea nr. 53/2003-Codul Muncii.

Începând cu data de 25.05.2023, Funcția de Supervisor proces/Director utilaje - pentru tot amplasamentul (Sortare și TMB) este asigurată de un sigur salariat, acesta regăsindu-se pe Statul de plată -Loc plată 5010-TESA STAȚIA DE SORTARE-TMB, poziția 9, funcția șef secție-121903 (COR- (funcție asimilată conform clasificării ocupațiilor din România).

Drept urmare, s-a corectat calculul privind valoarea totală anuală realizată a cheltuielilor de natură salarială, ținând cont de un singur Director utilaje pentru tot amplasamentul, cheltuielă realizată la acest moment, acesta fiind alocat cu procentul pentru cheltuielile comune de 55%, similar cu celelalte categorii de personal comun.

Menționăm că se menține procentul de 55% din cheltuieli comune pentru Stația de Sortare așa cum a fost stabilit în oferta depusă și aprobată, care a stat la baza atribuirii contractului, având în vedere explicațiile oferite prin răspunsul la solicitarea de la punctul 1.

Răspuns la solicitarea de la punctul 36:

Cu toate că solicitarea dvs. nu face obiectul prezentei cereri, vă transmitem atașat Statul de plată pentru luna Octombrie 2023 aferent Stației TMB (Anexa 5).



Răspuns la solicitarea de la punctul 37 și 38:

Având în vedere cele menționate de dvs. și faptul că, la grupa de Venituri din valorificarea reciclabililor sunt prevăzute „veniturile asumate” pornind de la cantitatea totală gestionată de 2.856,48 tone/an, iar în urma aplicării indicatorilor asumați prin contract, reiese că, cantitatea de deșeură încredințată în vederea valorificării energetice nu poate fi mai mare 469,52 to/an.

Drept urmare, s-a corectat calculul privind valoarea totală anuală realizată a cheltuielilor cu valorificarea energetică, respectând cantitatea asumată maximă de 469,52 to/an, respectiv 39,13 to/lună, rezultată prin aplicarea indicatorilor de performanță.

Răspuns la solicitarea de la punctul 39, 40, 41

Capitolul Venituri din valorificarea reciclabililor respectă cerințele prevăzute la art. 36 alin (1), lit d) din Normele aprobate prin Ordinul ANRSC 640/2022, cât și cerințele din documentația de atribuire care a stat la baza atribuirii contractului, respectiv:

- modificarea cantității de deșeură intrată în stația de sortare, față de cantitatea programată din fundamentarea anterioară, conform art. 36 alin (1), lit d) din Normele aprobate prin Ordinul ANRSC 640/2022;
- respectarea indicatorilor de performanță asumați și prevăzuți în contractul de delegare, conform art. 36 alin (1), lit d) din Normele aprobate prin Ordinul ANRSC 640/2022;
- actualizarea prețurilor medii de valorificare a deșeurilor, potrivit prevederilor legale aplicabile, pe baza prețurilor de vânzare rezultat din documentele contabile atașate;
- 50% din venituri luate în calcul, conform documentație de atribuire.

Astfel la capitolul Venituri din valorificarea reciclabililor sunt prevăzute **50% din venituri asumate, ci nu venituri realizate și evidențiate în contabilitate, rezultate prin aplicarea indicatorilor asumați în contract**, pornind de la cantitatea actualizată intrată în stația de sortare, de 2.856,48 tone și prețurile medii de valorificare actualizate și evidențiate în contabilitate, conform celor menționate la pag. 314, rezultate din centralizarea facturilor atașate.

Menționăm că, Tabelul din Memoriu Tehnico-Economic Justificativ de la *Fundamentare VENITURI cu modificarea cantității totale și cu respectarea indicatorilor asumați în contract* a fost modificat prin realizarea calculelor cu „funcția round”.

În ceea ce privește Factura nr. 3150/12.06.2023 de la PET STAR RECYCLING S.R.L. la care faceți referire, precizăm ca aceasta nu face obiectul prezentei cereri, întrucât aceasta este aferentă veniturilor realizate în stația TMB. Cu toate acestea vă atașăm și această factură (Anexa 6).

Răspuns la solicitarea de la punctul 42:

Vă retransmitem documentele solicitate în format lizibil (Anexa 7).



Răspuns la solicitarea de la punctul 43:

În ceea ce privește solicitarea dvs., ca toate calculele să se realizeze cu funcția round, vă facem cunoscut faptul că în urma aplicării acestei funcții în calcule, valorile rezultate ar fi deformată față de valorile cheltuielilor realizate existente în facturi, prin urmare calculele vor fi prezentate cu funcția round la finalul (total) fiecărei grupe de cheltuieli.

Atașăm prezentei cereri:

1. Fișa de fundamentare a tarifului de sortare propus;
2. Memoriul tehnico-economic justificativ a tarifului propus;
3. Documente justificative.

Întocmit,
Manager marketing
Florin Badea

MANAGER GENERAL
Constantinescu Bogdan-Alexandru
SC BRAI-CALIX SRL

FIȘA DE FUNDAMENTARE pentru modificarea tarifelor la următoarele activități de salubritate: activitate de sortare în STAȚIA DE SORTARE VĂDENI

Nr. Crt.	Specificație	UM	Fundamentarea anterioară aprobată (adaptată la Anxa 2h) Ordinul 640/2022)	Realizat în perioada următoare 8 luni încheiate contabil	Propus
1.	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	1.012.455,13	314.182,72	471.274,09
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	137.343,41	33.757,87	50.636,80
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care:	lei/an	230.805,27	44.057,01	66.085,52
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	180.974,09	39.152,53	58.728,79
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	47.024,45	1.980,87	2.971,30
1.2.3	Alimentare cu apă și canalizarea ape uzate	lei/an	1.519,78	851,38	1.277,07
1.2.4	Alte utilități	lei/an	1.286,95	2.072,24	3.108,36
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	18.241,60	8.773,55	13.160,33
1.4	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	161.678,70	33.226,24	49.839,36
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	11.195,00	2.094,00	3.141,00
1.6	Reparații și întreținere, din care:	lei/an	28.375,79	13.585,71	20.378,56
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	0,00	0,00	0,00
1.6.2	Reparații și întreținere cu terți	lei/an	28.375,79	13.585,71	20.378,56
1.7	Amortizarea autospeciailor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	7.730,56	4.294,75	6.442,13
1.8	Rodevență	lei/an	0,00	0,00	0,00
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	16.142,50	6.154,71	9.232,06
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	lei/an	3.300,00	0,00	0,00
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	397.642,30	168.238,89	252.358,33
1.11.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	0,00	0,00	0,00
1.11.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	0,00	0,00	0,00
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	62.602,24	2.756,33	4.134,49
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	335.040,07	165.482,56	248.223,84
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despagubiri, donații și sponsorizări	lei/an	0,00	0,00	0,00
2	Cheltuieli de natură salariale, din care:	lei/an	2.893.187,91	1.068.099,82	1.602.149,73
2.1	Salarii	lei/an	2.802.119,04	1.044.596,40	1.566.894,60
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	63.047,68	23.503,42	35.255,13
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	0,00	0,00	0,00
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	28.021,19	0,00	0,00
3	Cheltuieli cu valorificarea energetică, dacă este cazul	lei/an	0,00	58.563,52	87.845,28
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2+3)	lei/an	3.905.643,03	1.440.846,06	2.161.269,10
II	Cheltuieli financiare	lei/an	117.169,29	0,00	0,00
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	4.022.812,33	1.440.846,06	2.161.269,10
IV	Profit (CT x r%)	6%	241.368,74	86.450,76	129.676,15
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	0%	0,00	0,00	0,00
VI	Valoare totală a prestației (III + IV + V)	lei/an	4.464.617,57	1.527.296,83	2.290.945,25
VII	Cantitatea programată	tone/an	26.734,05	1.904,32	2.856,48
VIII	Număr de locuitori	persoana	Nu este cazul		Nu este cazul
IX	Tarif prestație* (VI / VIII)	lei/tona			802,02
X	Tarif utilizatori casnici	lei/pers/an	Nu este cazul		Nu este cazul
XI	Densitate medie a fracției de deseuri, prevăzută în caietul de sarcini	tone/nc	Nu este cazul		Nu este cazul
XII	Tarif utilizatori noncasnici	lei/me	Nu este cazul		Nu este cazul
XIII	Venituri din valorificarea reciclabililor	lei/an	3.498.780,50	391.644,88	587.467,32
XIV	Valoare totală a prestației (VI-XIII)	lei/tona	965.837,07	1.135.651,95	1.703.477,93
XV	Cantitatea programată	tone/an	26.734,05	1.904,32	2.856,48
XVI	Tarif ** (XIV/XV)	lei/tona	36,13	596,36	596,36

Tarif prestație* tariful de prestație conform Ordinului ANRSC 640/2022

Tarif ** tariful rezultat după diminuarea veniturilor din valorificarea deșeurilor, conform Caiet de sarcini

Data 05.04.2024

Operator economic
BRAI-CATA S.R.L.
 Reprezentant împuternicit,
 Bogdan CONSTANȚINESCU

MEMORIU TEHNICO-ECONOMIC JUSTIFICATIV
privind determinarea nivelului elementelor de cheltuieli din fișa de fundamentare a tarifului solicitat

Notă:

Memoriul tehnico-economic trebuie să fie elaborat în mod clar și detaliat, astfel încât să asigure informațiile tehnice și economice necesare pentru justificarea nivelului elementelor de cheltuieli din fișa de fundamentare a fiecărui tarif solicitat.

Activitatea/prestația pentru care se solicită aprobarea tarifului:

(se va înscrie activitatea/prestația specifică de solicitare)

Sortarea deșeurilor reciclabile în Stația de sortare Vădeni

Tip cerere	Stabilire	
	Ajustare	
	Modificare	X

Număr și data contractului/ hotărâre de dare în administrare Nr.203/28.09.2021

Tariful în vigoare (în cazul epușării ori modificării) 36,13 lei/tona

Motivul ajustării sale, după caz, modificării tarifului

Dispozițiile art. 36 din Ordinul ANRSC nr.640/30.09.2022, actualizat prin Ordinul ANRSC nr. 201 din 10 martie 2023

(se va specifica prevederea legală aplicabilă)

1 Cheltuieli materiale		TOTAL LEJAN		471.274,09					
1.1 Carburanți, aditivi și lubrifianți									
NR. CRT.	CONSUMATORI	Numar unitati (buc.)	Temp de functionare (h/luna)	Consum normal (litri h/functionare)	total consum (litri/luna)	Preț unitar carburant (lei/litra)	procent abocat acoperit	Luna/no	Cheltuieli totale Lejan
A CARBURANTI									
1.1	MOTORINA INCARCATOR FRONTAL	2	24,3704	8,00	390,00960	6,00	100,00%	12	28.080,04
1.2	MOTORINA HOOK	1	21,6670	37,50	812,50125	8,00	37,50%	12	21.937,53
Total									
B ADITIVI/LUBRIFIANȚI									
1.3	TULEI HIDRAULIC INCARCATOR FRONTAL	2	0,00	0,00	0	0,00	100,00%	12	0,00
1.4	TULEI HIDRAULIC STATIE	1	0,00	0,00	0	0,00	100,00%	12	0,00
1.5	TULEI MOTOR HOOK	1	21,67	0,25	5,90198127	20,16	37,50%	12	457,78
1.6	TULEI HIDRAULIC HOOK	1	21,67	0,17	3,751493061	9,80	37,50%	12	165,44
1.7	AD BLUE AUTOSPECIALA HOOK	1	0,00	0,00	0	0,00	37,50%	12	0,00
1.8	APA DISULATA STIVUIȚOR	1	0,00	0,00	0	0,00	100,00%	12	0,00
1.9	LUBRIFINAT PRESA BALOTAT	1	0,00	0,000	0,000	29,41	100,00%	12	0,00
1.10	VASELINA	1	0,00	0,000	0,000	28,41	100,00%	12	0,00
Total									
TOTAL (A+B)									619,22
									50,1758
									21.937,53
									28.080,04
									50.017,57
									50.017,58

TOTAL (A+B)

50,1758

21.937,53

28.080,04

50.017,57

50.017,58



1.2 Cheltuieli cu utilitățile, din care

NR. CRT.	CONSUMATORI	Numar unitati (buc.)	Numar unitati (buc.)	Numar unitati (buc.)	Consum specific (kwh/functionare/buc)	total consum (kwh/luna)	Preț unitar kWh (lei/kwh)	procent alocat activitate	Luna/an	Cheltuieli totale Leșan
A. ENERGIE ELECTRICA TEHNOLÓGICA										
1.1	STĂTIE SORTARE	1				4.364.325	1.002,03641	100,00%	12	57.478,85
1.1.1	CANTAR	1				1.039.590	1.002,03641	50,00%	12	6.250,25
Total										
NR. CRT.	CONSUMATORI	Numar unitati (buc.)	Numar unitati (buc.)	Numar unitati (buc.)	Consum specific (kwh/functionare)	total consum (kwh/luna)	Preț unitar kWh (lei/kwh)	procent alocat activitate	Luna/an	Cheltuieli totale Leșan
B. ENERGIE ELECTRICA ACTIVITATI ADMINISTRATIVE										
1.13	ZONA ADMINISTRATIVA	1				494.210	1.002,03641	50,00%	12	2.971,30
Total										
NR. CRT.	CONSUMATORI	Numar unitati (buc.)	Numar unitati (buc.)	Numar unitati (buc.)	Consum zilnic (m3/z)	total consum (m3/luna)	Preț unitar (lei/mc sau lei/luna)	procent alocat activitate	Luna/an	Cheltuieli totale Leșan
C. ALIMENTAREA CU APA SI CANALIZARE APE UZATE										
1.14	CONTRIBUTIE AVELE ROMANE						136,86	50,00%	12	821,15
1.15	AUTORIZATIE DE GOSPODARIE						75,95	50,00%	12	455,92
Total										
NR. CRT.	CONSUMATORI	Numar unitati (buc.)	Numar unitati (buc.)	Numar unitati (buc.)	Numar unitati (buc.)	valoare alocata (lei/luna)	procent alocat activitate	Luna/an	Cheltuieli totale Leșan	
D. ALTE UTILITATI										
1.16	CHELTUIELI CU ELIMINARE REZIDURI APE UZATE	2				208,25	50,00%	12	2.473,00	
1.17	CHELTUIELI CU BIDAIVATOR FOSE	1				85,03	50,00%	12	518,16	
1.18	CHELTUIELI CU PASTILE DEBUIZARE APA	1				19,53	50,00%	12	117,20	
Total										
TOTAL (A+B+C+D)										
3.108,36										
66.084,52										

1.3 Cheltuieli cu Piese de schimb

NR. CRT.	CONSUMATORI	Numar unitati (buc.)	Numar unitati (buc.)	Numar unitati (buc.)	valoare alocata (lei/luna)	procent alocat activitate	Luna/an	Cheltuieli totale Leșan
1.19	PIESE DE SCHIMB SI CONSUMABILE statie sortare (piese reductie, piese presa de balotat, tubulajura evacuare deseuri, lichid de frana, Spray curățător presa balotat, Banda cauciuc statie sortare)	1			279,28	100,00%	12	3.351,32
1.20	PIESE DE SCHIMB SI CONSUMABILE dotari comune (placa autoclănt, compresor aer, furcui-motopompa, bati zincat, Inductive SWITCH)	1			478,10	55,00%	12	3.155,48
1.21	CONSUMABILE/PIESE AUTOSPICALA HOOK	1			9,43	37,50%	12	42,84
1.22	CONSUMABILE/PIESE STIVUITOR (BE 180203.2023, FI 178639.08.06.2023 și FI 179950/11.08.2023)	1			298,11	100,00%	12	2.577,25
1.23	CONSUMABILE/PIESE INCARCATOR FRONTAL (Factura-46021-05-07-2023 și Factura 2290226.08.2023)	2			126,463	100,00%	12	1.033,68
Total								
13.168,33								

1.4 Cheltuieli cu Materii prime și materiale consumabile

NR. CRT.	CATEGORIE CONSUMATORI	Cantitate/unitate de măsură (bucăți/kg/ litri.)	Costuri materiale specifice (lei/unitate de măsură)	valoare aleasă (lei/lună)	procent alocat activitate	Lună/an	Cheltuieli totale Le/an
1.24	CHELTUIELI CU CONSUMABILE DOTARI COMUNE	1	315,93	315,93	53,00%	12	3.851,16
1.25	CHELTUIELI CU CONSUM SARMA BALOTAY	624,75	3,8254202	3.659,43	100,00%	12	43.913,18
1.26	CHELTUIELI cu materiale igienico-sanitare	1	201,38	201,38	53,00%	12	2.416,56
1.27	CHELTUIELI cu produse	1	408,88	408,88	53,00%	12	4.906,56
1.28	CHELTUIELI cu Lăptor cu coada	10,00	43,698	3,64	100,00%	12	43,698
1.29	CHELTUIELI cu Peri-manut	10,00	11,9322	0,9644	100,00%	12	11,9322
1.30	CHELTUIELI cu Mănuși	500	6,216	0,51	100,00%	12	6,216
1.31	CHELTUIELI cu Găleni	120	20,17	1,68	100,00%	12	20,17
Total							49.830,36

1.5 Cheltuieli cu Echipament de lucru și protecția muncii

NR. CRT.	CATEGORIE	Numar personal	Cantitate (bucăți)	Costuri specifice (lei/buc)	Costuri specifice (lei/buc/24 luni)	Procent alocat activitate	Lună/an	Cheltuieli totale Le/an
1.32	Echipamente de protecție TICUDU (22 echipamente + 6 personal comun * procent 50%)	25,00	25,00	20,00	0,83333	100,00%	12	250,00
1.33	Echipamente de protecție BOCANCI (22 echipamente + 6 personal comun * procent 50%)	25,00	17,00	60,00	2,50000	100,00%	12	300,00
1.34	Echipamente de protecție COSTEM pantalon cu pieptar și blazon	25,00	25,00	120,00	5,00000	100,00%	12	600,00
1.35	Echipamente de protecție SAPCA	25,00	25,00	10,00	0,41667	100,00%	12	50,00
Total							1.000,00	

1.6 Cheltuieli cu Reparații și întreținere

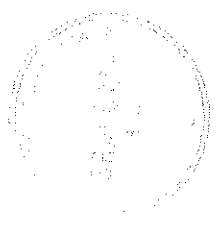
NR. CRT.	CATEGORIE CONSUMATORI	Numar unitati	Valoare mijloc flux (lei)	Costuri specifice (lei/buc)	Tip servicii/ intervenții	Intervenții/intervenții (lei/lună)	Procent alocat activitate	Lună/an	Cheltuieli totale Le/an
1.38	CHELTUIELI CU INTRETINERE SI REPARATII AUTO CU TERTI (STIVUATOR)	1	100,000	100,000	periodice	100,33333333	100,00%	12	1.204,00
1.39	CHELTUIELI CU INTRETINERE SI REPARATII AUTO DOTARI COMUNE	0	0,00	0,00	periodice	0,00	37,50%	12	0,00
1.40	SERVICIU VULCANIZARE STADE SORTARE (STIVUATOR)	1	23,657000000	23,657000000	periodice	23,657000000	100,00%	12	284,00
1.41	REVIZII SI REPARATII CU TERTI STADE SORTARE	1	744,09	744,09	periodice	744,09	100,00%	12	8.929,10
1.42	REVIZII SI REPARATII CU TERTI DOTARI COMUNE	1	1.498.402500	1.498.402500	periodice	1.498.402500	53,00%	12	9.889,46
Total							20.178,56		

1.7 Cheltuieli cu Amortizarea autospetalelor, utilajelor, instalațiilor

NR. CRT.	CATEGORIE DE UTILAJ, ECHIPAMENT	Numar unitati	Valoare mijloc flux (lei)	Dura de amortizare (luna)	Valoarea ramasa de amortizat (lei)	Amortizare lunara activitate	procent alocat activitate	Lună/an	Cheltuieli totale Le/an
1.43	Cheltuieli aferente cu amortizare: 18 ani pentru stocare demontari DEEE-uri	2	19.726,40	72	35.431,76	516,54	100,00%	12	6.202,13
Total							6.202,13		

1.8 Redeventa

NR. CRT.	CATEGORIE	VALOARE	procent alocat activitate	Lună/an	Cheltuieli totale Le/an
1.44					0,00
Total					0,00



1.9 Cheltuieli cu protecția mediului

NR. CRT.	CATEGORIE	Numar unitati (buc.)	Costuri specifice pe unitate lei/buc	Intervali analizelor/buc	procent alocat activitate	Luni/an	Cheltuieli totale Lei/an
1.45	Analize de laborator	1	3.331,00	5 ani	55,00%	12	366,31
1.46	Analiza apa subterana foraj F1.E2.F3	2	1.500,00	5 ani	55,00%	12	495,00
1.47	Analiza -sol SI	2	1.510,00	5 ani	55,00%	12	332,20
1.48	Cost transport	1	452,00	5 ani	55,00%	12	27,52
1.49	Analize laborator	1	379,83	5 ani	55,00%	12	41,78
1.50	Analize emisii pulberi totale	1	525,00	6 luni	55,00%	12	37,50
1.51	Analize emisii fugitive/emisii pulberi	2	525,00	6 luni	55,00%	12	1.155,00
1.52	Analize apa uzata epurata plaviala	2	825,00	6 luni	55,00%	12	1.155,00
1.54	Analize apa foraje observare	3	862,00	6 luni	55,00%	12	948,20
1.55	Analiza -sol SI	2	1.287,00	anual	55,00%	12	2.133,54
1.56	Cost transport	1	600,00	anual	55,00%	12	1.681,00
Total							9.272,04

1.10 Cheltuieli cu determinarea compozitiei deeurilor

NR. CRT.	ACTIVITATE	Costuri specifice lei/campanie	Numar campanii	procent alocat activitate	Luni/an	Cheltuieli totale Lei/an
1.57	Campanii determinari compozitie	0,00	0	55,00%	12	0,00
Total						0,00

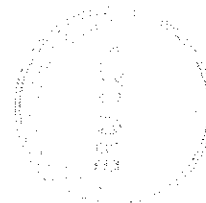
1.11 Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:

A Campanii de informare și consfățuire

NR. CRT.	CATEGORIE	Numar unitati (buc.)	Costuri specifice lei/activitate	Numar activitati	procent alocat activitate	Luni/an	Cheltuieli totale Lei/an
1.58							
Total							0,00

B Încalzirea de autospeciale/ utilități/ echipamente și/van mijloace de transport

NR. CRT.	CATEGORIE	Numar unitati (buc.)	Numar luni	Costuri specifice pe unitate/luna	procent alocat activitate	Luni/an	Cheltuieli totale Lei/an
1.59		0	0	0,00	55,00%	12	0,00
Total							0,00

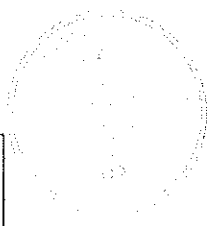


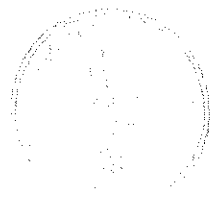
C Chebielii cu taxa, licențe, acreditări/certificări și autorizații

NR. CATEGORIE	Nr. unitati (bucl./an)	Costuri specifice pe unitate lei/bucl.	Costuri specifice pe activitate	procent alocare activitate	Lea/lua	TOTAL LEI/AN
1.60 Chebielii cu RCA Hook	1	4.086,00	340,50	37,50%	12	1.532,25
1.61 Chebielii cu CASCO Hook	1	3.018,66	251,56	37,30%	12	1.132,00
1.62 Chebielii cu IPT	0	0	0,00	37,50%	12	0,00
1.63 Chebielii cu TAHOGRAF Hook	1	449,58	37,47	37,50%	12	168,89
1.64 Chebielii cu Revizoria Hook (6 revizieri zilnice)	9	37,5267	3,13753	37,50%	12	126,25
1.65 Chebielii cu copie bonfornas	1	260,00	21,67	37,50%	12	87,50
1.66 Chebielii cu Licența transport	0	0	0,00	37,50%	12	0,00
1.67 Chebielii cu Impozit Autoc	0	0	0,00	37,50%	12	0,00
1.68 Chebielii cu Impozit Chirii și terenuri	0	0	0,00	35,00%	12	0,00
1.69 Chebielii cu certificatele sistemelor de management - Evaluare certificare	1	953,15/3ani	26,48	55,00%	12	174,75
1.70 Chebielii cu certificatele sistemelor de management - Audit de certificare	1	3818,5/3ani	104,07	55,00%	12	380,68
		total valoare facturata lei(8 luni)	Costuri specifice lei(8 luni)			
1.71 Chebielii cu licența ANRSC	0	67.583,07	135,13	100,00%		282,69
Total						4.134,49

D Alte chebielii

NR. CATEGORIE	Nr. unitati (bucl.)	Costuri specifice lei/bucl./activitate	Numar zile/luna	chebielii/luna	procent alocare activitate	Lea/lua	Chebielii/lela Le/An
1.72 CHELTUIELI cu medicina muncii	1		324,38		55,00%	12	2.140,88
1.73 CHELTUIELI cu servicii aparatura de monitorizare, control si inregistrare date	0		0,00		55,00%	12	0,00
1.74 CHELTUIELI cu verificari metrologice	0		0,00		55,00%	12	0,00
1.75 CHELTUIELI ex. ISCIR	0		0,00		55,00%	12	0,00
1.76 CHELTUIELI cu audit intern	0		0,00		55,00%	12	0,00
1.77 CHELTUIELI cu dezinfectare, dezinsectie, dezinsectie	0		0,00		55,00%	12	0,00
1.78 CHELTUIELI cu manutent/palarii mecanizat	0		0,00		55,00%	12	0,00
1.79 CHELTUIELI cu desapezarea altelei incinerii	0		0,00		55,00%	12	0,00
1.80 CHELTUIELI cu manutent/palarii mecanizat desumiri tehnologice/aces	36,05		27,04		55,00%	12	178,45
1.81 CHELTUIELI cu desapezarea drumului tehnologice/aces	0		0,00		55,00%	12	0,00
1.82 CHELTUIELI determinarea caracteristicilor fizico-chimice	0		0,00		55,00%	12	0,00
1.83 CHELTUIELI cu asigurarea de raspundere civila	1		5.427,00		55,00%	12	35.818,20
1.84 CHELTUIELI cu servicii Poza	1		24.120,31		55,00%	12	159.154,06
1.85 CHELTUIELI cu Monitorizare supra veghere video	1		619,27		55,00%	12	4.087,19
1.86 CHELTUIELI cu telecomunicatii (abonament internet)	1		444,49		55,00%	12	2.933,62
1.87 CHELTUIELI cu sistemul bifononare (1 monitorizari/calculator Tower, hard disk, server)	1		126,14		55,00%	12	832,52
1.88 CHELTUIELI cu asigurarea riscului profesional (Auditul ris. securitate Statia)	500 lei/5ani		13,89		55,00%	12	51,67
1.89 CHELTUIELI cu oferte si neprivazitate	1		1.000,00		55,00%	12	6.600,00
1.90 CHELTUIELI cu iperizat auto Hook	0,62		10,50		37,50%	12	47,27
1.91 CHELTUIELI cu impozit Sutele Sociale	1				100,00%	12	0,00
1.92 CHELTUIELI aferente transport sticla la recelator	1		3.025,00		100,00%	12	36.300,00
Total							248.223,84
TOTAL (A+B+C+D)							352.358,33





1.12 Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalizii, despagubiri, donatii și sponsorizări				
NR. CATEGORIE	Numar unitati (buc.)	Valoare unitara	Procent alocat activitate	Cheltuieli totale Lețian
1.93				
Total				0,00

NR. CATEGORIE DE PERSONAL	TOTAL LEZIAN				1.602.149,73
2.1 TOTAL SALARII	Personal direct	Personal indirect	NUMAR	Salariu mediu brut/ luna/ persoana	Cheltuieli totale Lețian
2.2	Director uzilaje		1	10.257,00	12
2.3	Mecanic utilaj		1	51.990,00	12
2.4	Sivatoristi		1	5.130,00	12
2.5	Sofer Hook		1	5.130,00	12
2.6	Muncitori necalificati sezonieri (41 de posturi, alt care in prezent ocupate 20 de posturi)		20	3.300,00	12
				0,00	12
2.7	Manager contract administrator statie		1	19.700,00	12
2.8	Consilierate		1	8.550,00	12
2.9	Aprovizionare		1	4.900,00	12
2.10	Relatii cu clientii		1	6.837,00	12
2.11	Relatii cu clientii		1	5.130,00	12
2.12	Responsabil calitate-mediu		1	7.692,00	12
2.13	Electromecanic		2	6.900,00	12
2.14	Tehnician cantare		1	5.130,00	12
2.15	Secretariat		0	0,00	12
2.16	Laborant		1	5.130,00	12
2.17	Personal curatenie-acelificat		1	5.130,00	12
2.18	TOTAL SALARII		1	3.000,00	12
2.19	CAM				19.800,00
2.20	Alte Drepturi materiale cu inlocuire personal CO si CM		2,25%	130.574,35	12
			0,00%	130.574,35	12
					1.566.894,68
					55.235,13
					0,00

3. CHELTUIELI CU VALORIFICAREA ENERGETICA					
NR. CATEGORIE	Numar unitati To/luna	Valoare unitara	Procent alocat activitate	Cheltuieli totale Lețian	
3.1	CHELTUIELI CU TRANSPORT	39,13	107,08	100,00%	50.280,48
3.2	CHELTUIELI CU TAXA DE COINCINERARE	39,13	80,00	100,00%	37.364,80
Total				87.645,28	

I TOTAL CHELTUIELI DE EXPLOATARE I+2+3		TOTAL LEJAN		2.161.269,10	
II CHELTUIELI FINANCIARE					
NR. CRT.	CATEGORIE	cheltuieli/ano	procent alocat anuitate	Lejani	Cheltuieli totale Lejani
I	Costuri anuale estimate: rezultate din comisioane bancare - transferuri, ocasiozi, plati ale operatiunii bancare uzuale aferente executarii contractului	0,00	0,00%	12	0,00
Total					
III CHELTUIELI TOTALE (I+II)					
VI	PROFIT				2.161.269,10
V	COTA DE DEZVOLATARE, daca este cazul	6,88%			139.876,15
VI	VALOARE TOTALA A PRESTATIEI				2.290.945,25
VII	CANTITATE PROGRAMATA (TONE/AN)	2856,48			2.856,48
VIII	TARIF SORZIARE (LEJTONA FARA TVA)				302,02

Fundamentare VENITURI cu modificarea cantitatii totale si cu respectarea indicatorilor asumati in contract									
Descriere	procent cantitati des. recitabile intrate in SS	cantitati des. recitabile intrate in SS (to/an)	Indicator de performanta asumati in oferta	des. recitabile recuperate in urma sortarii spre valorificare (to/an)	pret mediu valorificare (lei/te)	Venituri anuale estimate (rezultate prin aplicarea indicatorului de performanta asumat)	50% Venituri anuale estimate (rezultate prin aplicarea prezentaiei de 50% conform documentatiei de licitatie)		
Nr. crt.	f	1	2	3 = (1*2)	4	5 = (3*4)	6 = (5*50%)		
Hartie-carton	34,75%	992,49	80,00%	793,99	271,64	214.679,44	107.339,72		
Plastic	35,18%	1.004,77	80,00%	803,82	915,64	782.002,34	391.001,17		
Metal	5,99%	188,67	80,00%	150,94	1.095,04	172.469,21	87.234,61		
Lemn	11,58%	330,78	80,00%	264,62	5,00	1.405,80	702,90		
Sticla	10,79%	308,28	80,00%	246,62	1,00	277,45	138,73		
TOTAL				2.366,09					
Lemn din voluminoase	1,80%	51,48	39,00%	20,08	5,00	100,39	50,20		
TOTAL	100,00%	3.339,60	83,56%	2.386,97		3.174.934,63	587.467,32		
total refuz				469,51 to/an					

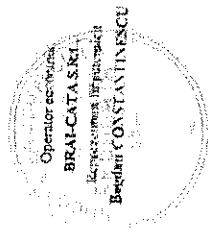
/te valorificare energetica)

Cantități intrate în Stația de sortare, real gestionate

Perioadă	Tone deseuri reciclabile recepționate (tone)	Tone deseuri voluminoase recepționate (tone)	TOTAL deseuri recepționate (tone)
Martie	290,60	0,00	290,60
Aprilie	230,96	0,00	230,96
Mai	231,26	0,00	231,26
Iunie	254,46	9,36	263,82
Iulie	221,56	10,98	232,54
August	229,86	11,02	240,88
Septembrie	199,90	0,68	200,58
Octombrie	211,40	2,28	213,68
Total cantități (8 luni)	1.870,00	34,32	1.904,32
Media lunară (1 lună)	233,75	4,29	238,04
Cantități anuale (12 luni)	2.885,00	51,48	2.886,48

XIV	Valoarea totală a prestației (VI-XIII)	lei/an	1.703.477,93
XV	CANTITATE PROGRAMATA (TONEZAN)	tone	2.856,48
XVI	TAMPL SORTARE (LEI/TONA FARA TVA)	lei/tona	596,36

Data 06.04.2024



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
Consiliul Local Orasul.....
PROIECT DE HOTĂRÂRE
din2024

privind: acordarea unui mandat special Asociației de Dezvoltare Intercomunitara “ECO DUNAREA” Brăila și reprezentantului de drept al Consiliului Local Orasul..... în Adunarea Generală a A.D.I. “ECO DUNAREA” Brăila

Consiliul Local Orasul....., județul Braila, întrunit în ședința la data de.....;

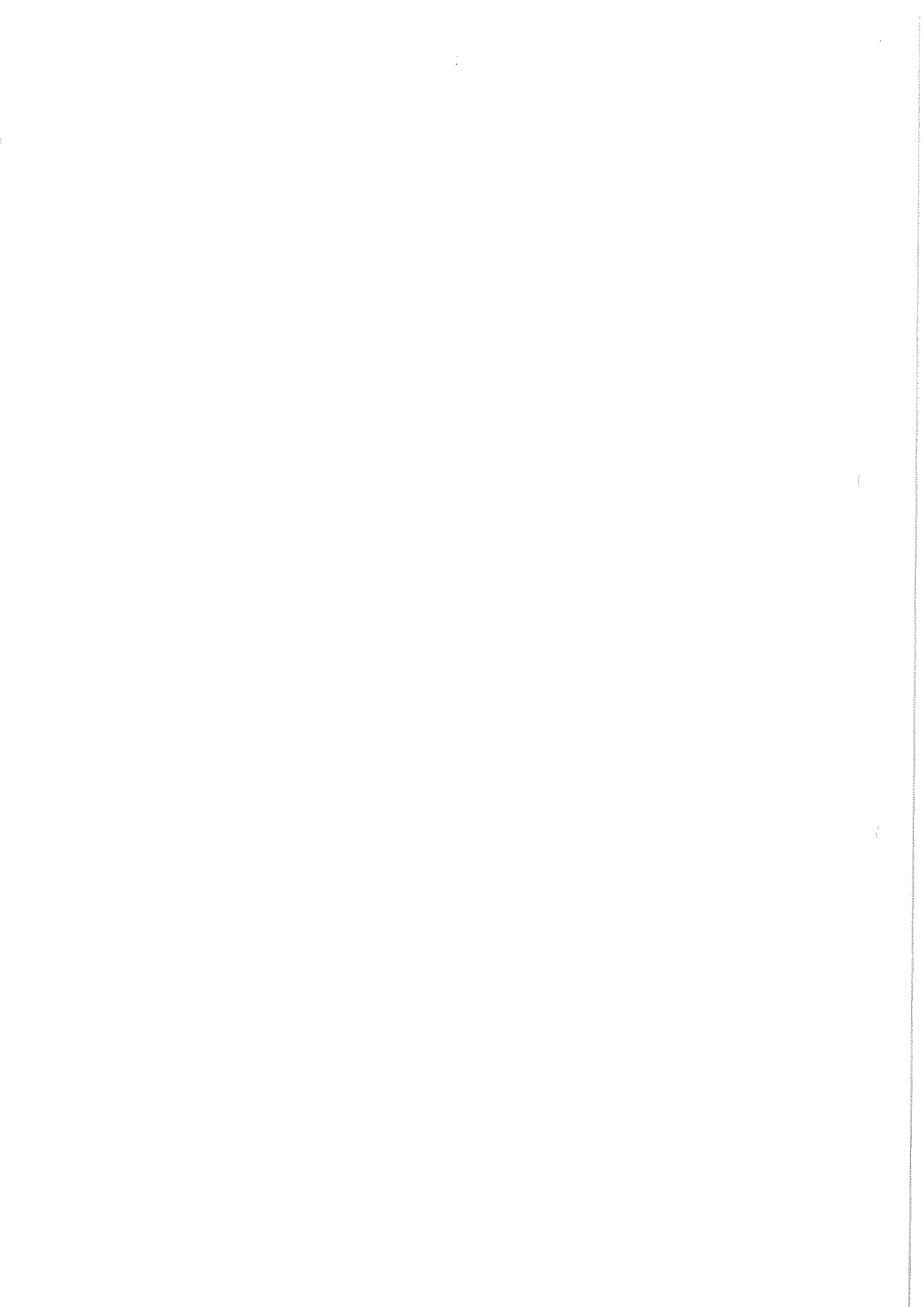
Având în vedere:

- Adresa nr. 1245/30.04.2024 a Aparatului tehnic al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “ECO DUNĂREA”;
- Raportul nr. 1238/30.04.2024 întocmit de ADI “ECO DUNĂREA” Brăila privind respingerea proiectului de hotărâre privind aprobarea tarifului activității de sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică pentru operatorul care gestionează Stația de sortare Vădeni;
- Prevederile art. 10 alin. (12) din Contractul de delegare a gestiunii serviciului de operare și administrare a stației de sortare și a stației de tratare mecano-biologică Vădeni, din cadrul „Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Braila” nr. 203/28.09.2021 încheiat cu operatorul BRAI-CATA S.R.L.;
- Prevederile art. 9 alin. (2) lit g), a art 10 alin. (5) și alin. (5¹) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 45 și art. 46 alin. (3) din Legea nr. 101/2006 a salubrității cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. d) coroborat cu art. 129 alin. (7) lit. n), art. 132, art.139 alin. (1) și a art. 196 alin. (1) lit a) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E

Art.1 Se acorda mandat special reprezentantului de drept al Consiliului Local Orasul....., doamna/domnul, în calitate de Primar, ca în numele și pentru Consiliului Local Orasul....., să voteze în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “ECO DUNAREA” Brăila pentru respingerea solicitării de modificare a tarifului activității de sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de



sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică aferent Contractului de delegare nr. 203/28.09.2021.

Art.2 Se acordă mandat special Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECO DUNĂREA" Brăila să respingă în Adunarea Generală a Asociațiilor solicitarea operatorului "BRAI-CATA S.R.L." de modificare a tarifului activității de sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică aferent Contractului de delegare nr. 203/28.09.2021.

Art.3 Prezenta hotărâre va fi dusa la indeplinire de către doamna/domnul Primar al Orașului.....;

Art.4 Prin grija Secretarului Consiliului Local Orasul....., prezenta Hotărâre va fi comunicată Asociației de Dezvoltare Intercomunitara "ECO DUNĂREA" Brăila si altor instituții interesate.

Această Hotărâre a fost adoptata în sesiunea din data de _____, cu un număr de _____ voturi din numarul total de _____ consilieri locali în funcție, îndeplinindu-se cerința de majoritate din numarul voturilor consilierilor locali în funcție.

**INIȚIATOR
PRIMAR**

**AVIZAT
SECRETAR GENERAL AL ORAȘULUI**



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI
PRIMAR

Str.Șoseaua Brăilei nr. 18, telefon 0239 660312, fax 0239 660480, e-mail:
primariainsuratei@yahoo.com

PROIECT DE HOTĂRÂRE
din 20.05.2024

privind avizarea documentațiilor de atribuire necesare delegării gestiunii activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare din județul Brăila și salubritate căi publice în Municipiul Brăila și acordarea unor mandate speciale pentru a vota în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “ECO DUNĂREA” Brăila

Consiliul Local al Orașului Însurăței, județul Brăila, întrunit în ședință ordinară, azi data de mai sus,

Având în vedere:

- referatul de aprobare al viceprimarului orașului Însurăței, care exercită temporar atribuțiile primarului orașului Însurăței, înregistrat la Primăria Orașului Însurăței, județul Brăila, cu nr. 4707/09.05.2024;
- raportul de specialitate al Serviciului financiar contabil înregistrat la Primăria Orașului Însurăței, județul Brăila, cu nr.4708/09.05.2024 și al compartimentului juridic înregistrat la Primăria Orașului Însurăței, județul Brăila, cu nr. 4709/09.05.2024;
- avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al orașului Însurăței, județul Brăila;
- aducerea la cunoștință publică a Proiectului de Hotărâre, prin anunțul nr.3625/10.04.2024 publicat pe pagina web a autorității publice și la sediul acesteia;

Ținând cont de:

- Adresa nr. 1244/30.04.2024 a Aparatului tehnic al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “ECO DUNĂREA” Brăila;
- Raportul nr. 1239/30.04.2024 întocmit de ADI “ECO DUNĂREA” Brăila privind avizarea documentațiilor de atribuire necesare delegării gestiunii activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare din județul Brăila și salubritate căi publice în Mun. Brăila și acordarea unor mandate speciale pentru a vota în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “ECO DUNĂREA” Brăila;
- Prevederile Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “ECO DUNĂREA” Brăila;
- Prevederile Legii nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice republicată cu modificările și completările ulterioare;
- art.173, alin. (1) lit.c) și lit.d), alin. (4) lit. a) și alin. (5) lit. m), art.175 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.196 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art.1.-Se avizează Regulamentul serviciului de salubritate al județului Brăila cu Indicatorii de performanță, conform Anexei 1, parte integrantă din prezenta Hotărâre.

Art.2.- Se aprobă Studiile de Oportunitate și Fundamentare, conform Anexelor nr.2.1 și nr. 2.2, care fac parte integrantă din prezenta Hotărâre.

Art.3.-Se aprobă gestiunea delegată, ca modalitate de gestiune pentru activitățile care fac obiectul documentațiilor de atribuire.

Art.4.-Se avizează documentațiile pentru derularea procedurilor de licitație deschisă și negociere fără publicare, necesare delegării gestiunii activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare din județul Brăila și salubritate căi publice în Municipiul Brăila, conform Anexelor nr.3.1 și nr. 3.2, care face parte integrantă din prezenta Hotărâre.

Art.5.-Se acordă mandat special doamnei Carșote Florentina, viceprimarul orașului Însurăței care exercită temporar atribuțiile primarului orașului Însurăței, să voteze în numele colectivității locale și pe seama Orașului Însurăței, în cadrul Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECO DUNĂREA" Brăila, pentru aprobarea documentelor prevăzute la Art.1, Art.2 și Art.4 din prezenta hotărâre.

Art.6.-Se mandatează Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "ECO DUNĂREA" Brăila, să aprobe documentele prevăzute la Art.1, Art.2 și Art.4 în Adunarea Generală a Asociației.

Art.7. Se acordă mandat Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECO DUNĂREA" Brăila, prin Președintele Asociației, Aparatul Tehnic și Comisia de evaluare, pentru:

a) derularea procedurilor de licitație deschisă și negociere fără publicare, necesare delegării gestiunii activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare din județul Brăila și salubritate căi publice în Municipiul Brăila, (publicarea documentației de atribuire/anunț de participare, transmiterea invitațiilor de participare, elaborarea răspunsurilor la clarificările înaintate de posibili ofertanți, efectuarea modificărilor necesare în documentațiile celor două proceduri, evaluarea ofertelor, întocmirea dosarului achiziției publice, elaborarea rapoartelor din cadrul procedurilor de achiziție și orice alte documente necesare derulării și finalizării procedurii de achiziție);

b) modificarea documentațiilor de atribuire, generate de modificări legislative, solicitări ale diferitelor autorități de reglementare sau finanțatoare, clarificări formulate de operatori economici, sau ca urmare a măsurilor de remediere;

c) semnarea Contractului de delegare, în numele colectivității locale și pe seama UAT oraș Însurăței de către Președintele Asociației și Directorul executiv al Aparatului Tehnic al Asociației.

Art.8.-Prezenta hotărâre va fi dusa la îndeplinire de către doamna Carșote Florentina, viceprimarul orașului Însurăței care exercită temporar atribuțiile primarului orașului Însurăței, județul Brăila.

Art.9.-Prin grija Secretarului General al orașului Însurăței, prezenta Hotărâre va fi comunicată Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECO DUNĂREA" Brăila și altor instituții interesate.

Această Hotărâre a fost adoptată în sesiunea din data de _____, cu un număr de _____ voturi din numărul total de _____ consilieri locali în funcție, îndeplinindu-se cerința de majoritate din numărul voturilor consilierilor locali în funcție.

**p.Primar,
Viceprimar,**

CARȘOTE FLORENTINA

**Avizează pentru legalitate
secretarul general al orașului Însurăței,**

PÎRLOG FĂNICA



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI
PRIMĂRIA

Str. Șoseaua Brăilei nr. 18, telefon 0239 660312, tel/ fax 0239 660480
e-mail: primariainsuratei@yahoo.com

Nr. 4707/09.05.2024

REFERAT DE APROBARE

a proiectului de hotărâre privind avizarea documentațiilor de atribuire necesare delegării gestiunii activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare din județul Brăila și salubritate căi publice în Municipiul Brăila și acordarea unor mandate speciale pentru a vota în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECO DUNĂREA" Brăila

În temeiul prevederilor art.30 alin.(1) lit.c) din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată în anul 2010, cu modificările și completările ulterioare, adresez rugămintea comisiei de specialitate să avizeze și consiliului local să aprobe proiectul de hotărâre în forma prezentată și fundamentată prin prezentul referat și documentația anexată.

Necesitatea/oportunitatea promovării/adoptării acestei hotărâri, o argumentez astfel:

- Având în vedere Adresa nr. nr. 1244/30.04.2024 a Aparatului tehnic al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECO DUNĂREA" înregistrată la Primăria orașului Însurăței, județul Brăila cu nr. 4612/07.05.2024, prin care solicită adoptarea unei hotărâri în acest sens;
- Luând în considerare Raportul nr. 1239/30.04.2024 întocmit de ADI "ECO DUNĂREA" Brăila privind avizarea documentațiilor de atribuire necesare delegării gestiunii activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare din județul Brăila și salubritate căi publice în Mun. Brăila și acordarea unor mandate speciale pentru a vota în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECO DUNĂREA" Brăila;

Vă rog să fiți de acord cu adoptarea hotărârii în forma prezentată.

p.Primar,
Viceprimar,

CARȘOTE FLORENTINA



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI
PRIMĂRIA

*Str.Șoseaua Brăilei nr. 18, telefon 0239 660312, tel/ fax 0239 660480
e-mail: primariainsuratei@yahoo.com*

Nr. 4708/09.05.2024

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind avizarea documentațiilor de atribuire necesare delegării gestiunii activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare din județul Brăila și salubritate căi publice în Municipiul Brăila și acordarea unor mandate speciale pentru a vota în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “ECO DUNĂREA” Brăila

Având în vedere:

- Având în vedere Adresa nr. nr. 1244/30.04.2024 a Aparatului tehnic al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “ECO DUNĂREA” înregistrată la Primăria orașului Însurăței, județul Brăila cu nr. 4612/07.05.2024, prin care solicită adoptarea unei hotărâri în acest sens;
- Luând în considerare Raportul nr. 1239/30.04.2024 întocmit de ADI “ECO DUNĂREA” Brăila privind avizarea documentațiilor de atribuire necesare delegării gestiunii activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare din județul Brăila și salubritate căi publice în Mun. Brăila și acordarea unor mandate speciale pentru a vota în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “ECO DUNĂREA” Brăila;

Propun spre analiză și dezbateră Consiliului Local Însurăței proiectul de hotărâre antemenționat.

Șef Serviciu financiar contabil,

Lipan Marioara



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI
PRIMĂRIA

*Str. Șoseaua Brăilei nr. 18, telefon: 0239 660312, tel/ fax: 0239 660480
e-mail: primariainsuratei@yahoo.com*

Nr. 4709/09.05.2024

Raport de specialitate

La proiectul de hotărâre privind acordarea unui mandat special reprezentantului de drept al Orașului Însurăței să voteze în numele și pe seama Orașului Însurăței, în cadrul Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO DUNĂREA” Brăila pentru avizarea documentațiilor de atribuire necesare delegării gestiunii activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare din județul Brăila și salubritate căi publice în Municipiul Brăila și acordarea unor mandate speciale pentru a vota în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO DUNĂREA” Brăila

Având în vedere:

- Adresa nr. 1244/30.04.2024 a Aparatului tehnic al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO DUNĂREA” Brăila și Raportul de specialitate nr. 1239/30.04.2024 întocmit de ADI „ECO DUNĂREA” Brăila privind avizarea documentațiilor de atribuire necesare delegării gestiunii activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare din județul Brăila și salubritate căi publice în Municipiul Brăila și acordarea unor mandate speciale pentru a vota în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO DUNĂREA” Brăila, transmise la U.A.T. Însurăței, înregistrate cu nr. 4612/07.05.2024;

- Prevederile Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO DUNĂREA” Brăila;

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 173, alin. (1) lit. c) și lit. d), alin. (4) lit. a) și alin. (5) lit. m), art.175 din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare.

Urmare a rezilierii Notificării de reziliere de plin drept a Contractului de delagare a gestiunii activității de colectare și transport deșeurii municipale în județul Brăila și a activității de măturat, spălat, stropit și întreținere căi publice în Municipiul Brăila nr. 360/07.06.2022, încheiat cu Asocieria RER , formată din RER SUD S.A. Buzău, RER Ecologic Service S.R.L. Brăila și RER Vest S.A. Oradea, transmisă prin adresa nr. 3504/12.03.2024 se va proceda la



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI
PRIMĂRIA

Str. Șoseaua Brăilei nr. 18, telefon: 0239 660312, tel/fax: 0239 660480

e-mail: primariainsuratei@yahoo.com

atribuirea contractului de delagare pe o perioadă de 8 ani, prin procedura licitației deschise. Valoarea anuală a contractului se estimează la 52.907.556 lei, sumă ce este defalcată în datele Studiului de oportunitate și fundamentare al ADI „ECO DUNĂREA” și care include cheltuieli cu achiziționarea mașinilor, utilajelor, instalațiilor pentru tratarea deșeurilor, recipiente pentru depozitarea deșeurilor menajere și a materialelor necesare în prestarea și asigurarea serviciului de salubritate, cheltuieli privind personalul, carburanții, electricitatea, cheltuieli cu materiile prime și consumabilele, etc. Pentru acestea se are în vedere și perioada medie de amortizare a investițiilor făcute de către operator în dezvoltarea infrastructurii de colectare, aceasta apreciindu-se la o durată 8 ani.

Deoarece atribuirea unui contract de delagare în domeniul serviciilor de salubritate are o durată relativ îndelungată, la care se adaugă și o durată de mobilizare de aproximativ 6 luni, care să permită operatprului angajarea necesarului de personal și comandarea și achiziționarea echipamentelor specifice, contractul de delagare urmează a fi atribuit prin procedura de negociere fără publicare prealabilă, însumând o valoare anuală de 51.156.422 lei.

Conform prevederilor art. 69 alin. (4) și art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice: *„Autoritatea contractantă are dreptul de a aplica procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare pentru atribuirea contractelor de achiziții publice (...) ca o măsură absolut necesară, atunci când, din motive de extremă urgență, determinate de evenimente care nu puteau fi prevăzute de către autoritatea contractantă, termenele pentru procedurile de licitație deschisă, licitație restrânsă, negociere competitivă sau procedură simplificată nu pot fi respectate”*.

Principalul obiectiv în stabilirea duratei contractuale și a determinării perioadei de acoperire a costurilor totale de salubritate este menținerea tarifelor la un nivel cât mai apropiat față de cel actual.

În scopul diminuării impactului asupra mediului și a riscurilor asupra sănătății umane generate de modul necorespunzător de gestionare a deșeurilor și al conformării cu legislația U.E. și cea din România în domeniu, se urmărește îmbunătățirea calității mediului și implicit, a sănătății populației prin creșterea nivelului calitativ al serviciilor de salubritate. De asemenea, organizarea unui serviciu de salubritate centralizat și închiderea depozitelor neconforme vor conduce la creșterea gradului de satisfacție a comunității cu privire la prestarea acestor servicii.

Se propune inițierea, în vederea prezentării spre aprobare, în sesiunea ordinară a Consiliului Local a unui proiect de hotărâre pentru acordarea unui mandat special reprezentantului de drept al orașului Însurăței, doamna Carșote Florentina, în calitate de viceprimar, care îndeplinește atribuțiile legale de primar, de a vota în numele și pe seama Orașului Însurăței, în cadrul Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO DUNĂREA” Brăila



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI
PRIMĂRIA

*Str. Șoseaua Brăilei nr. 18, telefon: 0239 660312, tel/fax: 0239 660480
e-mail: primariainsuratei@yahoo.com*

pentru avizarea documentațiilor de atribuire necesare delegării gestiunii activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare din județul Brăila și salubritate căi publice în Municipiul Brăila și acordarea unor mandate speciale pentru a vota în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO DUNĂREA” Brăila.

**Consilier juridic,
Roadevin Nicoleta-Denisa**

Nr. 1244/20.07.2024...



Catre,

Consiliul Județean Braila

Unitatea Administrativ Teritorială a Municipiului Braila

Unitatile Administrativ Teritoriale Orasele: Ianca, Insuratei si Faurei

Unitatile Admnistrativ Teritoriale Comunele: Baraganul, Bertestii de Jos, Bordei Verde, Cazasu, Chiscani, Ciocile, Ciresu, Dudesti, Frecatei, Galbenu, Gemenele, Gradistea, Gropeni, Jirlau, Marasu, Maxineni, Mircea Voda, Movila Miresii, Racovita, Ramnicelu, Romanu, Rosiori, Salcia Tudor, Scortaru Nou, Silistea, Stancuta, Surdila Gaiseanca, Surdila Greci, Sutesti, Tichilesti, Traian, Tudor Vladimirescu, Tufesti, Ulmu, Unirea, Vadeni, Victoria, Visani, Viziru, si Zavoia

In conformitate cu prevederile art.14, alin.1) din Statutul Asociației: "Adunarea Generala este organul de conducere al Asociației, format din toti reprezentantii Asociațiilor desemnati prin hotărârea autorităților deliberative ale acestora".

Având in vedere:

- Raportul de specialitate nr. 1239/30.04.2024 al Aparatului tehnic din cadrul A.D.I. "ECO DUNAREA" Brăila, privind avizarea documentațiilor de atribuire necesare delegării gestiunii activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare din județul Brăila și salubritate căi publice în Municipiul Brăila si acordarea unor mandate speciale pentru a vota in Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECO DUNĂREA" Brăila,

In temeiul art.10 alin.5) coroborat cu art 8 alin (3) lit. d. și d¹, din Legea nr 51/2006 privind serviciilor comunitare de utilități publice va rugăm ca în prima sesiune de Consiliul Local/Județean să adoptați hotărârea privind: acordarea unor mandate speciale pentru a vota in Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECO DUNĂREA" Brăila pentru avizarea documentațiilor de atribuire necesare delegării gestiunii activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare din județul Brăila și salubritate căi publice în Municipiul Brăila si acordarea unor mandate speciale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECO DUNĂREA" Brăila.

Mentionam că, in conformitate cu art. 10 alin. 8) din Legea nr. 51/2006 republicata, Primarul/Președintele își poate delega calitatea de reprezentant in Adunarea Generală a Asociației prin dispoziție.

Hotărârea va fi transmisă in copie, imediat dupa adoptare.

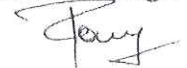
Alăturat, va comunicam Proiectul de Hotărâre si Raportul de specialitate cu documentele aferente si va rugam sa dispuneți toate diligentele necesare pentru aprobarea acestei hotărâri in regim de urgență.

Vă mulțumim pentru colaborare,

Cu stimă!

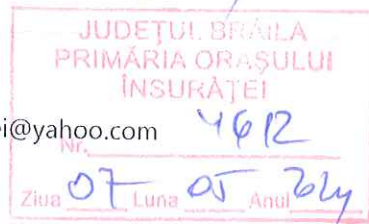
**Director executiv,**
Zaița Steluța

Intocmit,
Ramona Margarit



Proiect de hotarare - in regim de urgenta

SFC
CL, Cons. juridic
Cabr...



De la: Ecodunarea Braila (ecodunareabraila@yahoo.com)

Către: registratura@orasulfaurei.ro; primaria.ianca@yahoo.com; primariainsuratei@yahoo.com

Data: marți, 30 aprilie 2024 la 18:11 EEST

Buna ziua,

Va rugam sa aprobatii in regim de urgenta in sedinta de Consiliul Local hotararea privind:

avizarea documentațiilor de atribuire necesare delegării gestiunii activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare din județul Brăila și salubritate căi publice în Municipiul Brăila și acordarea unor mandate speciale pentru a vota în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECO DUNĂREA" Brăila;

Anexat regasiti:

- Adresa de inaintare nr 1244/30.04.2024
- Model proiect de hotarare,
- Raport de specialitate,
- Regulamentul serviciului de salubritate a judetului Braila,
- D.A. licitatie deschisa,
- D.A. negociere

Hotararea va fi transmisa imediat ce a fost adoptata pe e-mail: ecodunareabraila@yahoo.com

Vă mulțumim pentru sprijinul acordat!

Cu stima,

Director executiv

Zaina Steluta

Rog confirmare primire mail.


A.D.I. "ECO DUNAREA" Braila

Adresa: Sos. Buzaului, Nr.3A, Corp 2, Braila


Telefon/Fax: 0239616060 Mobil: 0787772193

E-mail: ecodunareabraila@yahoo.com

 Model HCL_DA_2024-orase.docx
63.6kB

 3. Raport de specialitate_1239_30.04.2024_compressed.pdf
980.2kB

 4. REGULAMENT SALUBRIZARE JUDETA BRAILA_compressed.pdf
480.8kB

 5. DA_licitatie deschisa_2024_compressed.pdf
2.2MB

*studiu de oportunitate si fundament
281 pg*



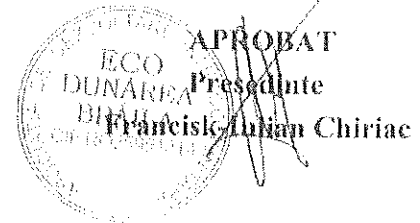
6. DA_negociere_2024_compressed.pdf
2.2MB

- 26899.



1. Adresa ADI_1244_30.04.2024.pdf
898.1kB

Nr. ... *1259 / 30.04.2024*



RAPORT DE SPECIALITATE

privind necesitatea avizării documentațiilor de atribuire necesare delegării gestiunii activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare din județul Brăila și salubritate căi publice în Municipiul Brăila și acordarea unor mandate speciale pentru a vota în Adunarea Generală a

Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECO DUNAREA" Brăila

Proiectul „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Brăila” presupune asigurarea la nivelul întregului județ, atât în mediul urban, cât și în mediul rural a unui sistem modern, centralizat și uniform de gestiune a deșeurilor în conformitate cu legislația națională și europeană.

Competența exclusivă a autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale privind activitățile serviciului de salubritate care au legatură cu Proiectul Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Brăila, potrivit actelor constitutive poate fi exercitată prin Asociația de Dezvoltare Intercomunitară, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale asociate, pe baza unui mandat dat în legătură cu aprobarea reglementării serviciului și a documentațiilor de atribuire;

Urmare a rezilierii a Notificării de reziliere de plin drept a Contractului de delegare a gestiunii activității de colectare și transport deșeuri municipale în județul Brăila și a activității de măturat, spălat, stropit și întreținere căi publice în municipiul Brăila nr. 360/07.06.2022, încheiat cu Asocieria RER, formată din RER SUD S.A. Buzău, RER Ecologic Service S.R.L. Brăila și RER Vest S.A. Oradea, transmisă prin adresa nr. 3504/12.03.2024, aparatul tehnic al ADI, a întocmit documentația de atribuire în vederea realizării procedurilor de:

-licitație publică deschisă conform prevederilor art. 68 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 98/2016 – privind achizițiile publice,

- negocierea fără publicare prealabilă, conform prevederilor art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016 – privind achizițiile publice,

”ca o măsură absolut necesară, atunci când, din motive de extremă urgență, determinate de evenimente care nu puteau fi prevăzute de către autoritatea contractantă, termenele pentru procedurile de licitație deschisă, licitație restrânsă, negociere competitivă sau procedură simplificată nu pot fi respectate;”

Documentațiile de atribuire întocmite respectă legislația în vigoare.

Obiectul contractului de delegare este:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- b) măturatul, spălutul și stropitul căilor publice din Municipiul Brăila, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;

c) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din Municipiul Brăila și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polci sau de îngheț.

1) **Contractul de delegare care va fi atribuit prin procedura de licitație deschisă** se va desfășura pe o perioadă de 8 (opt) ani, cu o valoare anuală de 52.907.556 lei, (conform datelor din Studiul de oportunitate și fundamentare).

Conform prevederilor actelor normative în vigoare (Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice), durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului.

Având în vedere că:

- operatorii desemnați vor trebui să investească în autogunoiere (de diferite capacități) și alte vehicule de colectare și salubritate căi publice, precum și echipamente specifice colectării separate a deșeurilor, pubele și saci de colectare
- conform HG 2139/2004 Catalogul privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, la poziția 2.1.24.5. Mașini, utilaje și instalații pentru tratarea deșeurilor, durata normală de funcționare este de 8-12 ani, iar la poziția 2.1.24.6. Recipiente pentru depozitarea deșeurilor menajere durata este de 6-10 ani, prin urmare perioada medie de amortizare contabilă a investițiilor pe care trebuie să le facă viitorul operator este de 8 ani.
- în conformitate cu prevederile art. 32 alin (3) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, durata contractelor de delegare a gestiunii este, de regulă, limitată la 5 ani: „Durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată. Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabilește, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, ale Legii nr. 99/2016 și ale Legii nr. 100/2016 și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare.”

conform prevederilor Legii 98/2016 actualizată- privind achizițiile publice, la art.229 alin (1),
” în orice situație în care o autoritate contractantă intenționează să realizeze un proiect prin atribuirea unui contract pe termen lung care să cuprindă fie executarea de lucrări și operarea rezultatului lucrărilor, fie prestarea, gestionarea și operarea de servicii, autoritatea contractantă are obligația de a elabora un studiu de fundamentare prin care se va demonstra necesitatea și oportunitatea realizării proiectului în acest mod”

în urma realizării Studiului de oportunitate și fundamentare, durata contractuală s-a stabilit prin determinări succesive ale ratei de acoperire ale costurilor totale cu salubritatea, având ca variabilă perioada de recuperare a investițiilor operatorului în dezvoltarea infrastructurii de colectare, astfel încât tarifele să se mențină la un nivel cât mai apropiat față de cel actual.

Astfel, durata propusă în Studiul de oportunitate, pentru contractul de delegare a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor este de 8 ani, care permite o recuperare în tarif a investițiilor, similară cu amortizarea contabilă a bunurilor.

Valoarea anuală a recuperării prin tarif a investiției în utilaje și echipamente de colectare s-a determinat liniar, tranșele anuale fiind calculate prin raportarea investiției la numărul de ani contractuali.

După cum rezultă din Studiul de oportunitate/fundamentare, durata contractuală minimă care permite recuperarea investițiilor operatorului de colectare în condiții de sustenabilitate economică a SMID Brăila, cu luarea în considerare a pragului de suportabilitate al tarifelor, este de 10 ani.

Determinarea valorii a ținut seama de valoarea serviciilor anuale de colectare, transport, a deșeurilor municipale și de prestare a activităților specifice de salubritate stradală, a fost determinată în Studiul de Oportunitate pe baza tarifelor aplicate, luându-se în calcul:

a) cheltuielile cu carburanții, aditivii, lubrifianții se stabilesc în funcție de tipul autospecialelor, utilajelor, mijloacelor de transport și a echipamentelor specifice utilizate în activitate, la prețul de achiziție în vigoare;

- b) cheltuielile cu utilitățile se stabilesc în funcție de consumurile anuale programate pentru prestarea activității de salubritate și includ cheltuieli cu energia electrică tehnologică, energia electrică aferentă activităților administrative, cheltuieli cu alimentarea cu apă și canalizarea apelor uzate, cheltuieli cu energia termică etc., la prețul de achiziție în vigoare;
- c) cheltuielile cu piesele de schimb necesare autospecialelor, utilajelor, mijloacelor de transport, instalațiilor și/sau echipamentelor se stabilesc pentru fiecare categorie/mijloc fix, la prețul de achiziție al acestora, având la bază planificarea lucrărilor de întreținere și reparații corelată cu normativele în vigoare și/sau cartea tehnică/manualul de operare;
- d) cheltuielile cu materiile prime și materialele consumabile se stabilesc pentru fiecare categorie specifică activității, în funcție de consumurile normate și de prețul de achiziție al acestora;
- e) cheltuielile cu echipamentele de lucru și de protecția muncii se stabilesc ținând cont de prevederile legale în vigoare, de riscurile asociate fiecărei activități desfășurate și angajamentele asumate la nivelul organizației, la prețul de achiziție al acestora în vigoare;
- f) cheltuielile cu reparațiile se vor lua în calcul la nivelul programat anual, potrivit planului de reparații întocmit pe baza normativelor tehnice în vigoare și/sau a documentațiilor tehnice ale mijloacelor fixe;
- g) cheltuielile cu amortizarea se iau în calcul, respectându-se reglementările legale în vigoare;
- h) cheltuielile cu redevența în cuantum de 4.223.345,00 lei;
- i) cheltuielile pentru protecția mediului se vor lua în calcul la nivelul prevăzut de legislația în vigoare;
- j) cheltuielile cu determinarea compoziției deșeurilor se stabilesc ținând cont de cheltuielile de prestare în regie proprie și/sau de prețul de achiziție al acestor servicii, în corelare cu specificațiile tehnice în vigoare și prevederile din documentația de atribuire a contractului de delegare;
- k) alte cheltuieli cu servicii executate de terți, care se stabilesc în funcție de prestația specifică serviciului de salubritate, la prețul de achiziție al acestora;
- l) alte cheltuieli materiale, care se stabilesc în funcție de prestația specifică serviciului de salubritate, la prețul de achiziție al acestora în vigoare;
- m) cheltuielile de natură salarială se fundamentează în funcție de cheltuielile cu personalul, potrivit normelor de muncă, în raport cu legislația în vigoare și corelat cu principiul eficienței economice;
- n) cotă de profit rezonabil.

costuri care au fost actualizate conform cu IPC de 102,62% pentru perioada noiembrie – martie.

2) Contractul de delegare care va fi atribuit prin procedura de negociere fără publicare prealabilă se va desfășura pe o perioadă de 2 ani, cu o valoare anuală de 51.156.422 lei. (conform datelor din Studiul de oportunitate și fundamentare).

Se apreciază că durata contractului de delegare trebuie să asigure o perioadă suficientă pentru atribuirea unui contract de delegare, care urmează să fie atribuit în urma derulării unei proceduri de licitație deschisă.

Experiența din domeniu serviciilor de salubritate atestă faptul că pentru atribuirea unui contract de delegare este necesară o perioadă de timp de aproximativ 1,5 ani, la care trebuie să se adauge o perioadă de timp – perioadă de mobilizare - de aproximativ 6 luni, care să permită operatorului să angajeze personalul necesar și comandarea și achiziționarea echipamentelor specifice necesare prestării serviciului, în special a autogunoierelor.

În sprijinul celor de mai sus, trebuie să se aibă în vedere că pentru atribuirea contractului 360/07.06.2022 durata necesară de derulare a procedurii a fost de peste 24 de luni.

Determinarea valorii a ținut seama de valoarea serviciilor anuale de colectare, transport, a deșeurilor municipale și de prestare a activităților specifice de salubritate stradală a fost determinată în Studiul de Oportunitate pe baza tarifelor aplicate, luându-se în calcul costurile actuale de prestare a activităților, raportat la cantitățile/suprafețele estimate a fi gestionate, costurile prin care se asigură accesul la utilajele necesare efectuării activității de curățarea și transport a zăpezii de pe căile publice, la care se

adaugă costurile de achiziție a materialului antiderapant, costuri care au fost actualizate conform cu IPC de 102,62% pentru perioada noiembrie – martie.

Pentru participarea la ambele proceduri au fost solicitate prin Fișa de date a achiziției o serie de condiții de participare.

Criteriul de atribuire a fost stabilit în conformitate cu prevederile art. 187 alin. (3) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, acesta fiind cel mai bun raport calitate-preț.

Factori de evaluare:

- | | |
|--|-----------|
| - Prețul ofertei | 90 puncte |
| - Nivel de asigurare a protecției mediului | 10 puncte |

În conformitate cu prevederile Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECO DUNĂREA" Brăila, se impune ca Documentația de Atribuire să fie aprobată în Adunarea Generală a ADI ECO DUNĂREA Brăila, în baza unui mandat acordat de consiliile locale membre ADI.

Ca urmare, propunem Consiliului Județean și Consiliilor Locale membre spre analiză și aprobare proiectului de hotărâre privind avizarea documentațiilor de atribuire necesare delegării gestiunii activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare din județul Brăila și salubritate căi publice în Mun. Brăila și acordarea unor mandate speciale pentru a vota în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECO DUNĂREA" Brăila Documentațiile de atribuire întocmite prin grija ADI "ECO DUNĂREA" Brăila, atașate la prezentul raport și supuse aprobării care cuprind următoarele:

- Regulamentul serviciului de salubritate al județului Brăila
- Studiul de oportunitate și fundamentare întocmit pentru fiecare procedură în parte;
- Documentația necesară delegării gestiunii activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare din județul Brăila și salubritate căi publice în Municipiul Brăila, întocmită pentru fiecare procedură în parte, care conține:
 - o Fișa de date a achiziție
 - o Caiet de sarcini
 - o Formulare
 - o Contractul de delegare

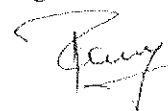
Director Executiv

Zainea Steluța



Șef serv. Tehnic-Monitorizare

Mărgărit Ramona-Gabriela



REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE AL JUDEȚULUI BRĂILA

Revizia 1

CUPRINS

1. DATE GENERALE.....	4
2. REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE	4
DISPOZIȚII GENERALE	4
Sectiunea 1 Domeniul de aplicare	4
Sectiunea 2 Accesul la Serviciu	11
Sectiunea 3 Documentația tehnică	11
Sectiunea 4 Indatoririle personalului operativ.....	13
ASIGURAREA SERVICIULUI ȘI CONDIȚII DE FUNCȚIONARE	14
Sectiunea 1 Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat,	14
Sectiunea 2 Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora	26
Sectiunea 3 Operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice.....	27
Sectiunea 4 Transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;.....	28
Sectiunea 5 Sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică	31
Sectiunea 6 Tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat	32
Sectiunea 7 Măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare	33
Sectiunea 8 Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.....	35
Sectiunea 9 Tratarea mecanobiologică a deșeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecanobiologice sau, după caz, în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deșeuri și al deșeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică;	38
Sectiunea 10 Eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase	40
Sectiunea 11 Colectarea cadavrelor de animale de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare	46
DREPTURI ȘI OBLIGAȚII	46
Sectiunea 1 Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate	46
Sectiunea 2 Drepturile și obligațiile utilizatorilor	48
DETERMINAREA CANTITĂȚILOR ȘI VOLUMULUI DE LUCRĂRI PRESTATE	50
DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE	53

LISTA DE ABREVIERI

ADI	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară
AM POS MEDIU	Autoritatea de Management POS Mediu
ANRSC	Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice
CJ	Consiliu Județean
CL	Consiliu Local
CLO	Compost-Like Output
CMID	Centrul de Management Integrat al Deșeurilor
DEEE	Deșuri din Echipamente Electrice și Electronice
HCL	Hotărâre de Consiliu Local
HG	Hotărâre de Guvern
OUG	Ordonanță de Urgență a Guvernului
PJGD	Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor
PHARE CES	Programul Phare - Coeziune Economică și Socială, care finanțează proiecte de dezvoltare regională
PNGD	Planul Național de Gestionare a Deșeurilor
POS MEDIU	Programul Operațional Sectorial Mediu
SF	Studiu de Fezabilitate
SMID	Sistem de Management Integrat al Deșeurilor
TMB	Tratare mecano-biologică
UAT	Unitate Administrativ-Teritorială

1. DATE GENERALE

Elaborarea Regulamentului de salubritate este o obligație impusă de Legea 51/2006 – Legea serviciilor comunitare de utilități publice.

Art. 30 alin. (1) din Legea 51/2006 prevede ca organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractului de delegare a gestiunii pentru serviciile de utilități publice se fac în baza unei documentații de atribuire elaborate de delegatar, după caz, în conformitate cu Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și cu Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii

Conform aceluiași articol, alin (5), documentația de atribuire include în mod obligatoriu următoarele: regulamentul serviciului, caietul de sarcini al serviciului și criteriile de selecție specifice serviciului delegat.

De asemenea, conform art. 29, alin. (10) lit. b, Regulamentul serviciului este anexă a Contractului de delegare a gestiunii, care va fi avizat de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale și va fi aprobat de Adunările Generale ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în baza mandatului acestora conform art. 22 alin. (4).

Menționăm că, în cazul în care este necesară modificarea/actualizarea Regulamentului serviciului de salubritate aprobat, conform prevederilor legale, varianta finală și adoptată a acestuia va putea fi actualizată, în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă apărute ulterior, prin hotărâre a AGA ADI Eco Dunărea Brăila.

2. REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRITATE

DISPOZIȚII GENERALE

Secțiunea 1 Domeniul de aplicare

Art. 1

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubritate al județului Brăila, respectiv activitățile de colectare, transport și transfer al deșeurilor municipale, inclusiv administrarea și operarea Stației de transfer Insurăței, administrarea și operarea instalației de sortare și instalației TMB Vădeni, unde asigură și tratarea aerobă a fracției de biodeșeuri colectate separate, administrarea și operarea Depozitului ecologic Muchea, administrarea și operarea instalației de sortare și a Depozitului de deseuri Ianca (care va fi denumit în continuare *Serviciul*), înființat și organizat pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul județului Brăila precum și pentru activitatea de salubritate căi publice din municipiul Brăila.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic privind desfășurarea *Serviciului*, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea *Serviciului*, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator, având la bază următoarele acte normative:

- Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată;
- Legea nr. 101/2006 a salubrității localităților, republicată;
- O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- LEGE nr. 249 din 28 octombrie 2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților.
- O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului

- O.U.G. nr. 196/ 2005 privind fondul de mediu

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la: proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea utilajelor și echipamentelor din Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii *Serviciului*, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea *Serviciului* în cadrul unităților administrativ teritoriale ale județului Brăila, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Condițiile tehnice și indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul regulament au caracter minimal. Consiliul Județean Brăila, Asociația de Dezvoltare Intercomunitara ECO DUNAREA Brăila (denumită în continuare ADI Eco Dunărea Brăila), UAT Municipiul Brăila (pentru activitățile de la art. 2 punctele g) și h)), pot aproba ulterior și alți indicatori de performanță sau condiții tehnice pentru *Serviciu*, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterile publice a acestora.

Art. 2

(1) Prezentul regulament se aplică următoarelor activități ale *Serviciului*, conform Legii nr. 101/2006:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- b) transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;
- c) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- d) tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- e) tratarea mecanobiologică a deșeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecanobiologice sau, după caz, în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deșeuri și al deșeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică;
- f) eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase;
- g) măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;
- h) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

Art. 3

Modul de organizare și funcționare a *Serviciului* trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;

- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității Serviciului;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

Art. 4

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează, și în concordanță cu prevederile legale în domeniu (O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată și Ordinul nr. 82/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru al serviciilor de salubritate):

1. audit de deșuri - o evaluare sistematică, documentată, periodică și obiectivă a performanței sistemului de management și a proceselor de gestiune a deșeurilor cu scopul de a facilita controlul managementului deșeurilor și al valorificării deșeurilor generate, precum și de a evalua respectarea politicii de mediu, inclusiv realizarea obiectivelor, performanța întreprinderii referitoare la prevenirea și reducerea producerii de deșuri din propria activitate și performanța întreprinderii referitoare la reducerea nocivității deșeurilor;
 - 1^1. abandonarea - aruncarea, inclusiv îngroparea de către o persoană fizică sau juridică a deșeurilor și/sau substanțelor sau obiectelor în locuri sau spații, altele decât cele special amenajate pentru colectarea, depozitarea și tratarea acestora;
 - 1^2. ascunderea - așezarea deșeurilor și/sau substanțelor ori obiectelor într-un loc în care să nu poată fi văzute și/sau găsite, alta decât îngroparea;
 - 1^3. îngroparea - ascunderea sau încercarea de ascundere în sol a deșeurilor;
 - 1^4. aruncarea - debarasarea de către o persoană fizică ori juridică a deșeurilor și/sau substanțelor ori obiectelor în locurile sau spațiile, altele decât cele special amenajate pentru colectarea, depozitarea și tratarea acestora;
2. autorități competente - autoritățile publice pentru protecția mediului, respectiv autoritatea publică centrală pentru protecția mediului, Agenția Națională pentru Protecția Mediului, agențiile județene pentru protecția mediului, Administrația Rezervației Biosferei „Delta Dunării”, precum și alte autorități care potrivit competențelor legale asigură reglementarea și controlul activităților în domeniul gestionării deșeurilor;
3. biodeșuri - deșuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșuri alimentare și de bucătărie provenite de la gospodării, birouri, restaurante, depozite angro, cantine, firme de catering sau magazine de vânzare cu amănuntul și deșuri comparabile provenite din uzinele de prelucrare a produselor alimentare;
4. broker - orice întreprindere care se ocupă de valorificarea sau eliminarea deșeurilor în numele altor persoane, inclusiv brokerii care nu intră fizic în posesia deșeurilor;
5. cele mai bune tehnici disponibile - cele mai bune tehnici disponibile, definite la art. 3 lit. j) din Legea nr. 278/2013 privind emisiile industriale;
6. centru de colectare prin aport voluntar - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 9 din Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare
7. colectare - strângerea deșeurilor, inclusiv sortarea și stocarea preliminară a deșeurilor, în vederea transportării la o instalație de tratare;
8. colectare separată - colectarea în cadrul căreia un flux de deșuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora;

9. colector - orice întreprindere/operator economic care desfășoară o activitate autorizată de colectare și acționează în nume propriu pentru strângerea deșeurilor de la terți în vederea transportării la o instalație de tratare;
10. comerciant - orice întreprindere care acționează în nume propriu pentru cumpărarea și pentru vânzarea ulterioară a deșeurilor, inclusiv acei comercianți care nu intră fizic în posesia deșeurilor;
11. compost - produs rezultat din procesul de tratare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;
12. curățarea zăpezii/gheții - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;
13. curățarea rigolelor - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;
14. depozit - un amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor prin depozitare pe sol sau în subteran, inclusiv:
 - spații interne de depozitare a deșeurilor, respectiv depozite în care un producător de deșeurii execută propria eliminare a deșeurilor la locul de producere;
 - o suprafață permanent amenajată, respectiv pentru o perioadă de peste un an, pentru stocarea temporară a deșeurilor,

dar exclusiv:

- (i) instalații unde deșeurile sunt descărcate pentru a permite pregătirea lor în vederea efectuării unui transport ulterior în scopul recuperării, tratării sau eliminării finale în altă parte;
- (ii) stocarea deșeurilor înainte de valorificare sau tratare pentru o perioadă mai mică de 3 ani, ca regulă generală, sau stocarea deșeurilor înainte de eliminare, pentru o perioadă mai mică de un an;
15. deșeurii - orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă sau are intenția sau obligația să le arunce;
16. deșeurii biodegradabile - orice deșeurii care pot suferi o descompunere aerobă sau anaerobă, cum ar fi produsele alimentare, deșeurile de grădină, hârtia sau cartonul;
17. deșeurii din construcții provenite din locuințe - deșeurii generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;
18. deșeurii de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeurii de producție;
19. deșeurii menajere - deșeurii provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;
20. deșeurii periculoase - orice deșeurii care prezintă una sau mai multe din proprietățile periculoase enumerate în anexa nr. 4;
21. deșeurii nepericuloase - deșeurile care nu intră sub incidența pct. 11;
22. deșeurii municipale înseamnă:
 - a) deșeurii amestecate și deșeurii colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila;
 - b) deșeurii amestecate și deșeurii colectate separat din alte surse, în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere.

Deșeurile municipale nu includ deșeurile provenite din producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz sau deșeurile provenite din activități de construcție și desființări.

Această definiție se aplică și în cazul în care responsabilitățile de gestionare a deșeurilor sunt împărțite între actorii publici și cei privați;

23. deșeuri provenite din activități de construcție și desființări - deșeuri generate de activități de construcție și desființări;
24. deșeuri alimentare - toate produsele alimentare definite la art. 2 din Regulamentul (CE) nr. 178/2002 al Parlamentului European și al Consiliului din 28 ianuarie 2002 de stabilire a principiilor și a cerințelor generale ale legislației alimentare, de instituire a Autorității Europene pentru Siguranța Alimentară și de stabilire a procedurilor în domeniul siguranței produselor alimentare care au devenit deșeuri;
25. deținător de deșeuri - producătorul deșeurilor sau persoana fizică sau juridică care se află în posesia acestora;
26. eliminare - orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie. Anexa nr. 7 stabilește o listă a operațiunilor de eliminare, listă care nu este exhaustivă;
27. evaluarea ciclului de viață - în legătură cu un produs, o evaluare a efectelor asupra mediului determinate de producția, distribuția, comercializarea și utilizarea produsului, inclusiv valorificarea și eliminarea acestuia, inclusiv utilizarea energiei și materiilor prime și producția de deșeuri din oricare dintre activitățile menționate;
- 27¹ introducerea/scoaterea de deșeuri pe/de pe teritoriul României - trecerea deșeurilor peste frontiera de stat a României, astfel cum această noțiune este reglementată în legislația specială, prin oricare loc organizat și autorizat de Guvernul României pentru trecerea frontierei de stat sau prin orice alt loc;
28. gestionarea deșeurilor - colectarea, transportul, valorificarea (inclusiv sortarea) și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse în calitate de comerciant sau broker;
29. perimare programată - deprecierea unui material, produs sau a unui echipament înainte de uzura sa materială (depreciere din alte motive decât uzura fizică, de exemplu: progresul tehnic, evoluția componentelor, modă etc.);
30. plătești pentru cât arunci - instrument economic care are drept scop creșterea ratei de reutilizare, reciclare și reducere a cantității de deșeuri la depozitare prin stimularea colectării separate a deșeurilor;
31. prevenire - măsurile luate înainte ca o substanță, un material sau un produs să devină deșeu, care reduc:
 - a) cantitatea de deșeuri, inclusiv prin reutilizarea produselor sau prelungirea duratei de viață a acestora;
 - b) impactul negativ al deșeurilor generate asupra mediului și sănătății populației;
 - c) conținutul de substanțe periculoase al materialelor, subproduselor, produselor;
32. pregătirea pentru reutilizare - operațiunile de verificare, curățare sau valorificare prin reparare, prin care produsele sau componentele produselor care au devenit deșeuri sunt pregătite pentru a fi reutilizate fără nicio altă operațiune de pretratare;
33. producător de deșeuri - orice persoană ale cărei activități generează deșeuri (producător inițial de deșeuri) sau orice persoană care efectuează operațiuni de pretratare, amestecare sau de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compoziției acestor deșeuri;
34. producător inițial de deșeuri - orice persoană ale cărei activități generează deșeuri;
35. rambleiere - orice operațiune de valorificare în cadrul căreia se utilizează deșeuri nepericuloase adecvate în scopuri de refacere în zonele în care s-au efectuat excavări sau

în scopuri de amenajare de arhitectură peisagistică. Deșeurile utilizate pentru rambleiere trebuie să înlocuiască materiale care nu sunt deșeuri, să fie adecvate pentru scopurile menționate mai sus și să se limiteze la cantitatea strict necesară pentru atingerea acestor scopuri;

36. reciclare - orice operațiune de valorificare prin care deșeurile sunt transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția lor inițială sau pentru alte scopuri. Aceasta include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere;
37. reutilizare - orice operațiune prin care produsele sau componentele care nu au devenit deșeuri sunt utilizate din nou în același scop pentru care au fost concepute;
38. regenerarea uleiurilor uzate - orice proces de reciclare prin care uleiurile de bază pot fi produse prin rafinarea uleiurilor uzate, în special prin îndepărtarea contaminanților, a produselor de oxidare și a aditivilor conținuți de acestea;
39. schemă de răspundere extinsă a producătorilor - set de măsuri luate de stat pentru a se asigura că producătorii de produse poartă responsabilitatea financiară sau financiară și organizatorică pentru gestionarea stadiului de deșeu din ciclul de viață al unui produs;
40. răspunderea extinsă a producătorilor - producătorii de produse poartă responsabilitatea financiară sau organizatorică și financiară pentru gestionarea stadiului de deșeu din ciclul de viață al unui produs, inclusiv colectarea separată și operațiunile de sortare și tratare, iar această obligație poate include, de asemenea, responsabilitatea de a contribui la prevenirea generării de deșeuri și la reutilizarea, respectiv reciclarea produselor;
41. tratare - operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;
42. trasabilitate - caracteristica unui sistem de a permite regăsirea istoricului, a utilizării sau a localizării unui deșeu prin identificări înregistrate;
43. uleiuri uzate - toate uleiurile minerale sau lubrifiantii sintetici sau uleiurile industriale care au devenit improprie folosinței pentru care au fost destinate inițial, cum ar fi uleiurile utilizate de la motoarele cu combustie și de la sistemele de transmisie, uleiurile lubrefiante, uleiurile pentru turbine și cele pentru sistemele hidraulice;
44. uleiuri vegetale folosite - uleiurile de origine vegetală, destinate consumului alimentar, care au devenit improprie folosinței;
45. valorificare - orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv, în întreprinderi sau în economie în general;
46. valorificare materială - orice operațiune de valorificare, alta decât valorificarea energetică, și prelucrarea în materiale care urmează să fie folosite drept combustibil sau alte modalități de producere a energiei. Aceasta cuprinde, printre altele, pregătirea pentru reutilizare, reciclarea și rambleierea;
47. incendiere - acțiunea de a pune foc, a da foc, a aprinde în mod intenționat un deșeu/obiect;
48. operator economic - persoană fizică autorizată sau juridică, înregistrată la Oficiul Național al Registrului Comerțului, care în cadrul activității sale profesionale desfășoară una sau mai multe activități în domeniul gestionării deșeurilor.
49. deșeu reciclabil - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;
50. deșeuri reziduale - deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;
51. deșeuri similare - deșeuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;

52. deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;
53. deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;
54. gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;
55. incinerare - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de energie, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;
56. instalație de incinerare - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate;
57. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;
58. licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;
59. măturat - activitatea de salubritate a localităților care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă ori de agrement ale așezărilor urbane sau rurale;
60. rețetă - ansamblu de specificații care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune pe sortimente, cantități, concentrații ale soluțiilor pentru o anumită operațiune de deratizare, dezinsecție sau dezinsecție și un anumit tip de obiectiv;
61. salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;
62. sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;
63. sortare - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;
64. spălarea străzilor - activitatea de salubritate care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare;
65. stație de transfer - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;
66. stropitul străzilor - activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcăminteii acestora, pe spațiile de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;
67. tratare mecano-biologică - tratarea deșeurilor municipale colectate în amestec utilizând operații de tratare mecanică de separare, sortare, mărunțire, omogenizare, uscare și operații de tratare biologică prin procedee aerobe și/sau anaerobe;
68. tobogan - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;
69. utilizatori - conform definiției prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare.

Art. 5

(1) *Serviciul* se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate al localităților, denumit în continuare sistem de salubritate.

(2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și utilaje specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- a) puncte de colectare separată a deșeurilor;
- b) centre de colectare prin aport voluntar a deșeurilor;
- c) autospeciale și utilaje specifice serviciului de salubritate;
- d) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;
- e) stații de transfer;
- f) instalații de sortare;
- g) instalații de compostare;
- h) instalații de tratare mecano-biologică
- i) instalații integrate de tratare;
depozite de deșeurii nepericuloase pentru deșeurii municipale.

Informațiile referitoare la sistemul de salubritate prin care va fi realizat *Serviciul* sunt detaliate în *Caietul de sarcini*.

Art. 6

Operatorii serviciului trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță din caietele de sarcini și contractele de delegare a gestiunii Serviciului, aprobați de Adunarea Generală a Asociațiilor (AGA) ADI Eco Dunărea Brăila și UAT Municipiul Brăila (pentru activitățile de la art. 2 lit. g) și h).

Secțiunea 2 Accesul la Serviciu

Art. 7

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul județului Brăila au garantat dreptul de a beneficia de Serviciul de salubritate.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind *Serviciul*, la indicatorii de performanță ai *Serviciului*, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorii *Serviciului* sunt obligați ca, prin modul de prestare al activităților de salubritate, să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorii *Serviciului* sunt obligați să asigure continuitatea acestuia conform programului aprobat de Consiliul Județean Brăila, ADI Eco Dunărea Brăila și UAT Municipiul Brăila (pentru activitățile de la art. 2 lit. g) și h) cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractele de delegare a *Serviciului*.

Secțiunea 3 Documentația tehnică

Art. 8

(1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru toți operatorii care asigură *Serviciul*, pe raza administrativ-teritorială a județului Brăila.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Prevederile prezentului regulament cu privire la modul de întocmire, păstrare și reactualizare a evidenței tehnice vor fi detaliate prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații componente ale sistemului de salubritate.

Art. 9

(1) Fiecare operator va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente:

- a) actele de proprietate și contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
- b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
- c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale, având notate toate modificările sau completările la zi;
- e) cărțile tehnice ale construcțiilor;
- f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
- h) proiectele de execuție a lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;
- i) documentele:
 - 1 - lista echipamentelor montate în instalații, cu caracteristicile tehnice;
 - 2 - procesele-verbale de preluare ca mijloc fix, în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remediilor;
 - 3 - documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;
- j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
- k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
- l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
- m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului, obținute în condițiile legii;
- p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice conform instrucțiunilor în vigoare;
- q) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
- r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
- s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc;

t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu;

(2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

Art. 10

(1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.

(3) Organizațiile de execuție și/sau montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren, în cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

Art. 11

(1) Consiliul Județean Brăila, deținător al întregului sistem de management integrat al deșeurilor, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată *Serviciul*, au obligația să-și organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință, la cererea autorităților de inspecție (Direcția Sanitar Veterinară, Garda de Mediu, Inspectoratul pentru situații de urgență, ANRSC etc).

(2) La încheierea activității, operatorii vor preda Consiliului Județean Brăila/ADI Eco Dunărea Brăila/ UAT Municipiul Brăila (pentru activitățile de la art. 2 lit). h) și g)), pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

Sectiunea 4 Indatoririle personalului operativ

Art. 12

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării *Serviciului*, având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit a unui echipament într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale,

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operatori, în procedurile proprii, în funcție de:

- a) gradul de pericolozitate a instalațiilor, echipamentelor, utilajelor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor, echipamentelor și utilajelor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea *Serviciului*;

d) necesitatea supravegherii instalațiilor, echipamentelor, utilajelor și procesului tehnologic.

Art. 13

(1) În timpul prestării *Serviciului*, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, echipamentelor, utilajelor și a proceselor tehnologice, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.

(2) Prestarea *Serviciului* trebuie realizată în astfel de condiții încât să asigure:

- a) Protejarea sănătății populației;
- b) Protejarea mediului înconjurător;
- c) Menținerea curăteniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) Conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeurii și reciclarea acestora;

ASIGURAREA SERVICIULUI ȘI CONDIȚII DE FUNCȚIONARE

Sectiunea 1 Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat,

Art. 14

(1) În cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Brăila (denumit în continuare SMID), pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor municipale până la instalațiile de gestionare a deșeurilor va fi desemnat *1 operator de salubritate*, care va opera în cele 3 zone de colectare.

Art. 15

(1) În cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Brăila (SMID), activitatea de operare/administrare a deșeurilor municipale în stația de transfer Insurăței, stația de sortare și depozitul conform lanca sunt administrate de un operator, iar stația de sortare și stația TMB Vădeni sunt administrate de un alt operator, ambele contracte încheiate cu Consiliul Județean Brăila.

(2) Administrarea și operarea depozitului conform de la Muchea este realizată de operatorul actual SC TRACON SRL Brăila, în baza unui contract de delegare încheiat cu ADI Eco Dunărea Brăila.

Art. 16

Următoarele categorii de deșeurii municipale vor fi colectate separat de pe teritoriul județului Brăila și transportate la stațiile/instalațiile de tratare stabilite în caietele de sarcini ale activităților cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate:

- a) Deșeurii reziduale;
- b) Biodeșeurii din mediul urban (menajere, din parcuri și grădini și din piețe);
- c) Deșeurii reciclabile (hartie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșeurii de ambalaje;
- d) Deșeurii periculoase din deșeurii menajere;
- e) Deșeurii voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici;
- f) Deșeurii textile începând cu 01.01.2025

Art. 17

Operatorii menționați la Art. 14 și 15 trebuie să cunoască:

- a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie colectate/transportate;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente

Art. 18

(1) Persoanele fizice și juridice producătoare de deșeuri municipale trebuie să realizeze activitatea de colectare separată, potrivit specificului locului de producere a deșeurilor, în condiții salubre, în spații asigurate de autoritățile administrațiilor publice locale și amenajate, după caz, de acestea sau de operatorul de salubritate, prin sistemele propuse prin SMID și de operatorii de salubritate menționați la Art 14.

(2) Operatorii autorizați de colectare au obligația de a notifica utilizatorii cu privire la impurificarea fracțiilor pre-colectate separat. În cazuri justificate de gradul mare de impurificare, aceștia pot refuza colectarea respectivei fracții, înainte de a fi corespunzător sortată de utilizator sau, după caz de a solicita autorităților publice locale/ADI aplicarea de sancțiuni în cazul neconformării până la următoarea colectare prevăzută în grafic.

(3) Colectarea se va realiza separat, pe următoarele categorii de deșeuri, în recipiente diferite, aferent fiecărui tip de deșeu sau de amestec de deșeuri:

- a) deșeuri reciclabile din hârtie/carton
- b) deșeuri reciclabile din plastic și metal
- c) deșeuri reciclabile din sticlă
- d) biodeșeuri, în special din mediul urban
- e) deșeuri reziduale amestecate
- f) deșeuri periculoase din deșeurile menajere;
- g) deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici

(4) Biodeșeurile se transportă de operatorul de salubritate, în vederea compostării, la instalația TMB Vădeni (doar pentru Zona 1) . Pentru situațiile când colectarea acestor deșeuri nu se realizează separat, acestea vor fi colectate în amestec cu restul deșeurilor, fiind transportate la instalația TMB sau în cazul atingerii capacității de preluare a instalației pe depozitele conforme.

(5) Deșeurile specifice predominant vegetale, acolo unde se colectează separat din parcuri, grădini și cimitire se transportă, în vederea reciclării prin compostare, la stația TMB Vădeni (doar pentru Zona 1). Pentru situațiile când colectarea acestor deșeuri nu se realizează separat, aceste deșeuri vor fi colectate în amestec cu restul deșeurilor, fiind transportate pe depozitele conforme.

(6) Deșeurile biodegradabile generate în gospodăriile din mediu rural vor fi tratate în vederea obținerii compostului în aceste gospodării.; prin Proiect au fost furnizate 41.008 unități de compostare individuale. Aceste unități de compostare au fost amplasate în incinta gospodăriilor .

(7) Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor periculoase rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze

deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice depunerea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în recipientii de colectare a deșeurilor municipale.

(8) În cazul unitatilor sanitare și veterinare, operatorii de salubritate sunt responsabili numai pentru colectarea deșeurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deșeurile similare sau predarea către operatori de salubritate, dacă aceștia nu sunt autorizați, a următoarelor categorii de deșuri rezultate din activitățile unitatilor sanitare și din activitățile veterinare și/ori cercetări conexe:

- a) obiecte ascuțite;
- b) fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat;
- c) deșuri a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor;
- d) substanțe chimice periculoase și nepericuloase;
- e) medicamente citotoxice și citostatice;
- f) alte tipuri de medicamente ;
- g) deșuri de amalgam de la tratamentele stomatologice

Colectarea și stocarea deșeurilor prevăzute la lit a)-g) se realizează în condițiile reglementate de legislația specifică, aplicabilă deșeurilor medicale. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșuri se realizează de către operatorii economici autorizați în condițiile legii .

(9) Colectarea separată a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, altele decât cele menționate la alin (7), se va face prin sisteme separate față de cele de la art. 19, organizate de *operatorul de salubritate* desemnat. Este interzisă colectarea acestor deșuri împreună cu deșeurile municipale nepericuloase menționate la alin (2). Colectarea se va realiza după un program stabilit la începutul anului în puncte fixe. Atât programul de colectare cât și punctele de staționare a mașinii vor fi comunicate cetățenilor din fiecare UAT la începutul fiecărui an. Deșeurile periculoase menajere colectate vor fi transportate și stocate temporar în spațiile special amenajate în acest scop. Preluarea, stocarea temporară, precum și tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase menajere se realizează în condițiile legii și ale Caietului de sarcini.

(10) Deșeurile agricole (de ex. gunoiul de grajd), rezultate din amenajări în gospodării particulare care nu se asimilează cu fermele zootehnice, se neutralizează prin compostare în amenajări proprii sau comune ale administrațiilor publice locale, care nu poluează mediul și nu produc disconfort, amplasate la cel puțin 10 m de locuințe. Deșeurile agricole nu fac obiectul SMID deci este interzisă eliminarea lor în recipientii prevăzuți pentru deșeurile municipale.

(11) Deșeurile textile vor fi colectate separat operatorul de colectare având responsabilitatea gestionării acestora, conform prevederilor caietului de sarcini.

Art. 19

(1) Colectarea deșeurilor menajere de la populație se face în conformitate cu Caietul de sarcini.

(2) Operatorul va trebui să asigure colectarea deșeurilor de hartie, metal, plastic și sticlă, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșuri de hartie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, conform Anexei 7 5¹ din O.U.G. nr. 92/2021, respectiv:

- 70% pentru anul 2022 și următorii ani.

(2¹) Operatorul va trebuie să asigure colectarea separată a biodeșeurilor, conform cerințelor stipulate în caietul de sarcini al activității

Operatorul va trebui să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare și la reducerea cantitatilor de deșuri eliminate prin depozitare, prin creșterea proporțională a cantitatilor de deșuri reciclabile/valorificate din cantitatea totală de deșuri colectate.

(3) Colectarea deșeurilor similare se va asigura de operatorul de salubritate desemnat în recipiente adecvate (închise cu capac) puse la dispoziție generatorilor, conform caietului de sarcini, astfel încât să se asigure colectarea separată cel puțin a categoriilor de deșuri prevăzute la art. 18 alin (3).

Colectarea deșeurilor similare de la instituțiile publice din județul Brăila se va asigura de operatorul de salubritate desemnat, în recipiente puși la dispoziție prin proiectul SMID, astfel încât să se asigure colectarea separată pe 3 fracții a deșeurilor reciclabile:

- Instituții publice cu 1-20 angajați – 1 pubeză de 240 l pentru deșuri reziduale; 3 pubele de 120 l pentru deșuri reciclabile (câte una pentru hârtie/carton, plastic/metal, sticlă)

- Instituții publice cu 21-75 angajați – 2 pubele de 240 l pentru deșuri reziduale; 3 pubele de 120 l/240 l pentru deșuri reciclabile, după caz (câte una pentru hârtie/carton, plastic/metal, sticlă)

- Instituții publice cu peste 75 angajați – 1 container de 1,1 mc pentru deșuri reziduale; 3 pubele de 240 l pentru deșuri reciclabile (câte una pentru hârtie/carton, plastic/metal, sticlă).

(4) Colectarea deșeurilor predominant vegetale, precolectate din zonele publice urbane (parcuri și grădini) se va realiza în recipiente adecvate, furnizați în cadrul Proiectului SMID Brăila astfel:

- a. în coșuri de gunoi de 50 litri amplasate pe alei (operatorul va asigura sacii pentru coșurile de gunoi)

- b. în pubele de 240 litri – 4 pubele la fiecare hectar

- c. în containere de 1,1 mc pentru deșuri biodegradabile din parcurile mici – 2 containere la fiecare hectar

- d. containere de 18 mc pentru deșuri biodegradabile din parcurile mari – 3 buc în municipiul Brăila

(5) Colectarea deșeurilor din piețe se va realiza în recipiente adecvate puși la dispoziția administratorilor piețelor prin Proiectul SMID Brăila:

- a. în mediul rural – 3 pubele de 240 l – 2 pentru deșuri biodegradabile și 1 pentru deșuri reziduale;

- b. în mediul urban – 3 containere de 1,1 mc / 3000 mp piață – 2 containere pentru deșuri biodegradabile și 1 container pentru deșuri reziduale

(6) Deșeurile periculoase menajere colectate conform art. 18, alin (9), se vor transporta în spațiile pentru stocarea temporară, în recipiente adecvate amplasate în aceste locații.

(7) Containerele și recipientii folosiți pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale conținute în deșeurile municipale vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului Ministrului Mediului și Gospodăririi Apelor, și al Ministerului Administrației și Internelor nr. 1281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

(8) În vederea realizării activității de colectare, dacă este cazul, operatorul de salubritate care asigură activitatea de colectare și transport, va dota punctele de colectare amenajate conform legii, cu recipiente de colectare suplimentare necesare.

(9) Colectarea deseurilor similare de la institutii, comert si industrie se realizeaza separat, pana la patru fractii (deseuri de hartie si carton, deseuri de sticla, deseuri de plastic si metal, deseuri biodegradabile si deseuri reziduale), in functie de specificul unitatii, in recipienti pusi la dispozitie de catre operatorul de salubritate, contracost, dupa cum urmeaza:

a) Restaurante, hoteluri si pensiuni care servesc si masa, cantine, cofetarii si alte unitati de alimentatie publica - colectare separata pe 4 fractii - deseuri de ambalaje (hartie si carton, platic si metal, sticla), deseuri biodegradabile si deseuri reziduale;

b) Unitati de vanzare cu amanuntul (cash & carry) – unitati de vanzare cu suprafata mai mica de 400 mp – colectarea separat pe 4 fractii - deseuri de ambalaje (hartie si carton, platic si metal, sticla), biodeseuri si deseuri reziduale; deseurile de ambalaje vor fi colectate in platforme de colectare publica, impreuna cu deseurile reciclabile de la populatie, daca nu este posibila amplasarea recipientilor in proximitatea unitatii;

c) Unitati de vanzare cu amanuntul (cash & carry) – unitati de vanzare cu suprafata medie si mare - colectarea separat pe 4 fractii - deseuri de ambalaje (hartie si carton, platic si metal, sticla), biodeseuri si deseuri reziduale; deseurile de ambalaje colectate separat vor fi gestionate prin incredintarea acestora operatorului de salubritate licentiat pentru desfasurarea activitatii de colectare si transport in baza contractului de delegare legal atribuit.

Operatorii economici care comercializeaza catre consumatorii finali produse ambalate in structuri de vanzare cu suprafata medie sau mare, prevazute la art.4 lit. m) si n) din OUG. Nr 99/2000 privind comercializarea produselor si serviciilor de piata, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, si care opteaza pentru gestionarea deseurilor de ambalaje in regie proprie, au urmatoarele obligatii:

- sa ofere consumatorului posibilitatea de a alege, la cumparare, produse ambalate atat in ambalaje reutilizabile cat si de unica folosinta;

- sa asigure pentru consumatori posibilitatea de a se debarasa de ambalaje la cumpararea produselor, fara a le solicita plata;

- sa organizeze in cadrul structurii de vanzare sau in imediata vecinatate a acestora puncte de preluare si rambursare a garantiei banesti pentru ambalajele primare reutilizabile;

- sa se asigure ca operatorii economici care introduc pe piata nationala produsele comercializate sunt inclusi in lista prevazuta la art. 16 alin. (3) din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor si a deseurilor de ambalaje, cu modificarile si completarile ulterioare.

d) Orice operator economic, care desfasoara alta activitate, mai putin comert – colectare conform specificului din aria unde are punctul de lucru;

e) Unitati de invatamant – colectare separat pe 4 fractii – deseuri de ambalaje (hartie si carton, plastic si metal, sticla) si deseuri reziduale;

f) Unitati sanitare fara paturi – colectare separata pe 4 fractii – deseuri de ambalaje (hartie si carton, plastic si metal, sticla) si deseuri reziduale; deseurile rezultate din activitatea medicala sunt colectate separat si eliminate prin operatori acreditati pentru aceasta activitate, nefiind deseuri similare;

g) Unitati sanitare cu paturi - colectare separata pe 5 fractii – deseuri de ambalaje (hartie si carton, plastic si metal, sticla) biodeseuri si deseuri reziduale; deseurile rezultate din activitatea medicala sunt colectate separat si eliminate prin operatori acreditati pentru aceasta activitate, nefiind deseuri similare;

(10) Colectarea deseurilor menajere periculoase de la populatia din judetul Braila se va realiza cu ajutorul masinilor specializate pentru colectarea si transportul deseurilor periculoase. Colectarea se va realiza dupa un program stabilit la inceputul anului in puncte fixe. Atat programul de

colectare, cat si punctele de stationare a masinii vor fi comunicate cetatenilor din judetul Braila la inceputul fiecarui an prin publicarea si distribuirea unui calendar al serviciului de colectare al deseurilor. Deseurile periculoase menajere colectate vor fi transportate si stocate temporar in spatiile special amenajate in acest scop de catre operatori. Preluarea, stocarea temporara, precum si tratarea si eliminarea deseurilor periculoase menajere se realizeaza in conditiile legii.

(11) Campaniile de strângere a deseurilor, organizate de diferite entități (ex. ONG) se vor efectua numai cu avizul ADI Eco Dunărea și al operatorilor implicați (ex.colectare, sortare).

Art. 20

(1) Operatorul de salubritate, împreună cu administrațiile publice locale, au obligația să identifice toți producătorii de deșeuri, indiferent de natura acestor deșeuri, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare prestării activității de colectare separată și transport separat al deseurilor menajere și deseurilor similare.

(2) Utilizatorii, persoane fizice sau juridice, vor beneficia de prestarea serviciului de salubritate de către operatorul de salubritate în baza contractului de delegare încheiat cu ADI Eco Dunărea Brăila și, după caz, a contractelor de prestare a serviciului de salubritate, încheiate în nume propriu de operatorii economici/instituții publice cu operatorul de salubritate desemnat.

(3) Autoritățile administrațiilor publice locale, împreună cu operatorul de salubritate, au obligația de a ține, la zi, evidența tuturor utilizatorilor, cu și fără contracte de prestare a serviciului de salubritate.

(4) Autoritățile administrațiilor publice locale membre în ADI Eco Dunărea Brăila vor institui taxe pentru utilizatorii serviciului (utilizatori casnici și noncasnici) și vor asigura decontarea lunară, a contravalorii prestației efectuate de operatorul de salubritate la aceștia.

(5) Operatorii au obligația, în condițiile alin. (4), de a dota spațiile de colectare pentru toți producătorii de deșeuri.

Art. 21

(1) Operatorul de salubritate desemnat va dota punctele de colectare amenajate conform legii, și populația (după caz), cu recipientii de colectare marcați conform art. 19, alin (8), astfel încât să asigure colectarea separată pe categoriile de deșeuri menționate la art. 18, alin. (2), precum și o capacitate de înmagazinare corelată cu numărul de utilizatori arondați și frecvența de ridicare a fiecărei categorii de deșeuri, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) Numarul total de recipienti de colectare a deseurilor municipale va fi stabilit conform tabelului 2 din Standardul SR 13387: 1997-Salubritatea localitatilor. Deseuri urbane. Prescriptii de proiectare a punctelor de precolectare si cu UAT-urile deservite, in functie de necesitatile acestora.

(3) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

(4) Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sau containere, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se stochează deșeuri municipale în afara lor, sau va modifica frecvența de colectare.

(5) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinsecția și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice, în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului, sau operatorului de salubritate, în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(6) Spațiile exterioare puse la dispoziție de autoritățile administrației publice locale pentru punctele de pre-colectare, se amenajează astfel încât să permită amplasarea numărului necesar de recipienți care să asigure capacitatea de depozitare, corelată cu ritmicitatea de ridicare. Aceste spații vor fi împrejmuite și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctului de colectare pe domeniul public se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m (conform Ordinului Ministerului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației. Acolo unde constrângerile de spațiu nu permit amenajarea/amplasarea de platforme care să îndeplinească aceste condiții, se pot amplasa pubele/module pentru colectarea selectivă a deșeurilor municipale în spații protejate și asigurate, cu cale de acces pentru evacuare, la distanță de minimum 5 metri de fațada neprevăzută cu ferestre a celei mai apropiate locuințe/imobil.

(7) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor, care se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale, vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate în mediul urban.

(8) Operatorii vor urmări starea de etanșeitate a recipienților de colectare, urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

(9) ADI Eco Dunărea Brăila și membrii acesteia, împreună cu operatorii serviciului, pentru conformarea la art.17, alin.5, lit. h) din O.U.G. nr. 92/2021 cu modificările și completările ulterioare, vor introduce instrumentul economic „plateste pentru cat arunci”, bazat pe cel puțin una din următoarele modalități : 1. volum; 2. frecvență de colectare; 3. greutate și 4. saci de colectare personalizați, prin intermediul noului proiect de dezvoltare a SMID Brăila finanțat prin Programul de Dezvoltare Durabilă.

(10) Aplicarea instrumentului se va realiza cu prioritate asupra fluxului de deșeurii reziduale.

Art. 22

(1) În cadrul Sistemului de Management Integrat al deșeurilor pentru județul Brăila colectarea în containere și recipienți a deșeurilor menajere și similare se realizează astfel:

a) Deșeurile reziduale se colectează în recipienți de culoare gri/negru și sunt de tip :

1. Resturi de carne și pește, gătit sau proaspăt;
2. Resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frișcă);
3. Oua întregi;
4. Grasimi animale și uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);
5. Excremente ale animalelor de companie;
6. Scutece/tampoane;
7. Cenusa de la sobe (dacă se ard și carbuni);
8. Resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
9. Lemn tratat sau vopsit;
10. Conținutul sacului de la aspirator;
11. Mucuri de țigară;
12. Vesela de porțelan/sticlă spartă, geamuri sparte.
13. Păr și blană

b) Deșeurile biodegradabile se colectează în unități de compostare individuale (în mediul rural) sau în pubele maro și sunt de tipul:

1. resturi de fructe și de legume proaspete sau gătit;

- 2.resturi de paine si de cereale;
- 3.zat de cafea/resturi de ceai;
- 5.haine vechi din fibre naturale (lana, bumbac, matase)maruntite;
- 6.coji de oua;
- 7.coji de nuca;
- 8.cenusa de la sobe (cand se arde numai lemn)
- 9.rumegus, fan si paie;
- 10.resturi vegetale din curte (frunze, crengi si nuiele maruntite, flori);
- 11.plante de casa;
- 12.bucati de lemn maruntit;
- 13.ziare, hartie carton maruntit, umede si murdare.

c) deseuri reciclabile de tip hartie si carton, curate si maruntite, se colecteaza in recipiente de culoare albastra;

d) deseuri reciclabile din material de tip plastic si metal, curate si presate, se stocheaza in recipiente de culoare galbena;

e) deseurile reciclabile din material de tip sticla se colecteaza in recipiente de culoare verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deseuri din materiale de tip portelan/ceramica.

Art. 23

(1) Dupa colectare, deseurile menajere si deseurile similare vor fi supuse procesului de sortare/tratare;

(2) Este interzisa depozitarea deseurilor biodegradabile si a deseurilor reciclabile colectate separat.

Art. 24

(1) Colectarea deșeurilor reciclabile, a celor reziduale (amestecate), după caz, în funcție de sezon și de categoria utilizatorului, se realizează conform prevederilor caietului de sarcini

(2) Colectarea separată a deșeurilor se va realiza la intervalul de timp stabilit de operator împreună cu Consiliul Județean Brăila/ADI Eco Dunărea Brăila, după semnarea contractului de delegare, în funcție de cantitățile colectate și de volumul recipientelor de colectare. Aceste intervale de timp se vor stabili astfel încât să nu existe posibilitatea amestecării în mașinile de colectare a două categorii de deșeuri.

Art. 25

Colectarea deșeurilor municipale se face în următoarele moduri:

- a) colectarea în containere/recipiente închise;
- b) colectare realizată prin selectare în saci de plastic asigurați de operator;
- c) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.

Art. 26

(1) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

(2) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierei lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(3) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(4) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele cu atenție, astfel încât să nu le deterioreze sau să producă praf, zgomot, sau să răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(5) În cazul deteriorării unor recipiente și/sau al împrăștierei accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(6) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat, chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(7) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum și tariful pe care trebuie să îl plătească pentru colectarea acelor deșeuri.

(8) Operatorul de salubritate are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

(9) Operatorul de salubritate are obligația de a colecta toate deșeurile abandonate și în cazul în care producătorul/deținătorul de deșeuri este necunoscut, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare, sunt suportate de către autoritatea administrației publice locale de pe raza căruia au fost ridicate. După identificarea producătorului/deținătorului de deșeuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de autoritatea administrației publice locale cât și sancțiunile contravenționale.

Art. 27

Operatorul de salubritate desemnat, împreună cu Consiliul Județean Brăila și ADI Eco Dunărea Brăila, vor lua măsuri pentru informarea, responsabilizarea, educarea și conștientizarea populației cu privire la colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea se va realiza prin campanii de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune.

Art. 28

(1) Transportul deșeurilor, în funcție de proveniența acestora, se realizează numai de operatorul *Serviciului*, care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

- (2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot și gaze de eșapament), și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare.
- (3) Autovehiculele care transportă deșeurii municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.
- (4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.
- (5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.
- (6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale. Pentru minimizarea distanțelor de transport se vor utiliza stațiile de transfer.
- (7) UAT-urile în colaborare cu ADI Eco Dunărea Brăila stabilesc intervalul orar de colectare a deșeurilor municipale, între orele 06⁰⁰-22⁰⁰; pe arterele care au un iluminat public corespunzător, se poate stabili și un alt interval de colectare, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale fiecărui operator la spațiile de colectare.
- (8) Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor și utilizarea eficientă a parcului de autovehicule, fiecare unitate administrativ teritorială (UAT) va analiza oportunitatea colectării deșeurilor municipale exclusiv în interval orar 06⁰⁰-22⁰⁰ de la operatorii economici și instituțiile publice care dispun de spații de colectare.
- (9) Intervalul de colectare al deșeurilor va trebui corelat cu intervalul de funcționare al instalațiilor din cadrul SMID (stația de transfer, stațiile de sortare, stația TMB, depozitele conforme).
- (10) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălarea autovehiculelor vor fi transportate la stațiile de epurare a apelor uzate din județul Brăila.

Art. 29

- (1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări tehnico-edilitare aferente infrastructurii, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă și programul de colectare.
- (2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care vor fi folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.
- (3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea *Serviciului* sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

Art. 30

Dupa colectare, doar deșeurile municipale din zona 3 vor fi stocate temporar în stația de transfer Însurăței, de unde vor fi transferate în stația de sortare, respectiv depozitul conform de la Ianca sau vor fi transportate în mod direct la instalațiile de tratare/eliminare de la Ianca.

Deșeurile municipale colectate din zonele 1 Muchea și 2 Ianca, vor fi transportate direct la instalațiile de tratare/sortare/eliminare a deșeurilor existente în aceste zone.

Este interzisă încredințarea spre depozitare a deșeurilor valorificabile colectate separat la sursă.

Art. 31

Operatorii economici producători de deșeurii, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșeurii vor respecta prevederile O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, următoarele obligații cu prioritate:

a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;

b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșeurii rezultate din activitățile existente;

c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșeurii nepericuloase;

d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeurii în mediu;

e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament;

f) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;

g) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

Art. 32

Operatorul care asigură activitatea de colectare și transport al deșeurilor are și următoarele obligații:

a) să asigure transportul separat a deșeurilor colectate separat de către generatori și de a nu amesteca aceste deșeurii;

b) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte utilizatorul/utilizatorii, destinatarul, tipurile de deșeurii, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeurii transportate și codificarea acestora conform legii;

c) să țină evidența și să raporteze lunar autorităților administrației publice locale / ADI Eco Dunărea/A.P.M. și A.N.R.S.C. cantitățile predate operatorului instalațiilor de deșeurii, pe fiecare tip de deșeu.

d) să nu abandoneze deșeurii pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau pe cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale

e) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrațiilor publice locale și ADI Eco Dunărea Brăila.

f) să informeze populația privind colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune

g) să asigure implementarea adecvată a instrumentului plătește pentru cât arunci, conform prevederilor prezentului regulament, ale caietului de sarcini privind activitatea de colectare și transport a deșeurilor municipale și ale contractului de delegare.

Art. 33

(1) Deșeurile voluminoase constau în deseuri solide de dimensiuni mari (mobilier, obiecte de uz casnic de folosință îndelungată, altele decât deseurile de echipamente electrice și electronice - covoare, saltele, deseuri textile, etc), care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.

(2) Deșeurile voluminoase se vor colecta periodic, conform caietului de sarcini, și vor fi transportate de operatorul de salubritate care efectuează activitatea de colectare și transport al deșeurilor din cadrul *Serviciului*, la stațiile de sortare Vădeni și Ianca (pentru zonele 1, respectiv 2), și la Stația de transfer Insurăței (pentru zona 3), în vederea stocării temporare în containere specifice amplasate în spații special amenajate de către operatorul instalațiilor.

(3) Colectarea periodică a deșeurilor voluminoase, periculoase și textile se va realiza conform unui program întocmit și aprobat de UAT-uri și ADI Eco Dunărea Brăila și comunicat populației, în cadrul unor campanii de colectare de 4 ori pe an cu ajutorul unor unități mobile de colectare. Stabilirea zilelor și intervalului orar de colectare va fi de așa natură încât deținătorii de deseuri voluminoase să poată preda aceste deseuri, iar operatorul serviciului de salubritate să se poată organiza astfel încât să poată asigura fluxul tehnologic de colectare, transport, sortare, depozitare deseuri sau materiale reutilizabile sau valorificabile.

(4) Deșeurile voluminoase vor fi transportate de deținătorul acestora, în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locurile stabilite în acest scop de ADI Eco Dunărea Brăila în colaborare cu UAT-urile pe raza cărora se realizează activitatea, și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile pot fi aduse de deținător în locurile stabilite de autoritatea administrației publice sau direct la mijlocul de transport la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.

(5) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În această situație, operatorii *Serviciului* pot să stabilească o altă dată și oră decât cele aprobate de autoritatea administrației publice în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase, dacă operația de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate cu capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.

(6) După terminarea acțiunii de colectare, operatorul serviciului de salubritate trebuie să igienizeze locul/locurile din care s-a realizat colectarea, prin măturare și spălare.

(7) În instalațiile menționate la alin (2) gestionarea deșeurilor va fi responsabilitatea operatorului acestor instalații. Deșeurile voluminoase vor fi sortate, iar materialele valorificabile vor fi transportate la agenți economici autorizați pentru valorificare/reciclare, restul deșeurilor fiind transportate la depozitele conforme de deseuri.

Art. 34

(1) Operatorul *Serviciului* trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și stocarea temporară la punctele de colectare;

b) punctul de colectare;

c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat și transportate la instalațiile de deseuri;

(2) Operatorul stației de transfer Insuratei, respectiv a instalațiilor de la Vădeni, Muchea și Ianca trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

- a) Cantitățile totale intrate în instalație
- b) cantitățile de deșeuri rezultate în urma sortării, pe sortimente;
- c) cantitățile de componente sau aparate întregi ce urmează a fi refolosite, cu denumirea lor;
- d) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri .

Art. 35

Deșeurile de echipamente electrice și electronice, deși fac parte din categoria deșeurilor municipale și colectarea lor de la gospodăriile particulare este în sarcina autorităților publice locale, vor fi gestionate prin alte sisteme decât serviciul de salubritate al localităților, stabilite de comun acord cu producătorii/importatorii de echipamente electrice și electronice sau terții care îi reprezintă, conform prevederilor legale în vigoare.

Sectiunea 2 Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

Art. 36

Deșeurile care fac obiectul acestei secțiuni sunt deșeurile solide de construcții și demolări provenite din activitățile de reparații/modernizări/reamenajări interioare sau exterioare ale locuințelor. În mod uzual aceste deșeuri conțin beton, ceramica, caramizi, tigle, materiale pe baza de ghips, lemn, sticla, materiale plastice, metale. Materiale de izolație și altele de asemenea.

Art. 37

(1) Deșeurile din construcții și demolări provenite de la populație din activitățile de reparații/modernizări/reamenajări interioare/exterioare ale locuințelor vor fi colectate de către operatorul de salubritate, fie de alți operatori autorizați la comandă;

(2) Deșeurile prevăzute la alin (1) vor fi gestionate de operatorul de salubritate în principal în vederea valorificării, astfel încât să fie respectate prevederile legale.

(3) Deșeurile de construcții și demolări provenite de la populație (altele decât cele de la alin 1), se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate fie de către operatorul *Serviciului*, fie de alți operatori autorizați, în baza unui contract de prestări servicii, în instalațiile autorizate pentru valorificare/tratare/ eliminare a acestor deșeuri;

(4) Deșeurile provenite din sectorul economic din activitățile de construcții și demolări se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate fie de către operatorul *Serviciului* (în afara contractului de delegare), fie de alți operatori autorizați, în baza unui contract de prestări servicii, în instalațiile autorizate pentru valorificare/tratare/ eliminare a acestor deșeuri;

(5) *Colectarea se realizează numai în containere/saci standardizate/ acoperite/i, fiind interzisă abandonarea deșeurilor provenite din activitatea de construcții și demolări sau depozitarea lor în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.*

(6) Transportul deșeurilor provenite din activitățile de construcții și demolări se realizează în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

(7) În cazul deșeurilor provenite din activitățile de construcții și demolări prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

Art. 38

(1) Deșeurile din construcții și demolări vor fi supuse proceselor de reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere, în procent de minim 70% din masa cantităților de deșeuri nepericuloase provenite din activități de construcție și demolări conform prevederilor legale (O.U.G. nr. 92/2021)

(2) Deșeurile din construcții și demolări vor fi tratate separat de deșeurile municipale.

(3) Deșeurile de construcții și demolări se vor elimina prin depozitare doar dacă nu au calitățile pentru a fi gestionate conform alin (1).

(4) Depozitarea deșeurilor de construcții și demolări în depozitele ecologice Muchea și Ianca va fi acceptată doar cu acordul Consiliului Județean Brăila, ADI Eco Dunărea Brăila și operatorului depozitului Muchea, și se realizează doar cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare și de normativele legale în vigoare.

Art. 39

(1) Deșeurile care conțin azbest, trebuie colectate separat, nu vor fi amestecate cu celelalte deșeuri și colectarea lor se realizează astfel încât să nu se degaje fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerele în care se precolectează deșeurile rezultate din construcții și demolări care au caracter periculos trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și inscripționarea acestora cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE".

Art. 40

Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al UAT-urilor sau a Consiliului Județean Brăila.

Sectiunea 3 Operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice

Art. 41

(1) Centrele de colectare prin aport voluntar sunt locații de recepție a unor fracții speciale de deșeuri colectate separat prin aportul voluntar al utilizatorilor, identificabili teritorial, administrativ și juridic, dotat cu construcții, instalații și echipamente specifice destinate colectării și/sau tratării deșeurilor, la care persoanele fizice pot preda, cu titlu gratuit, tipurile de deșeuri stabilite de către autoritățile administrației publice locale și/sau cele stabilite prin proiectele finanțate din fonduri nerambursabile.

(2) Prin centrele de colectare prin aport voluntar se va asigura, în principal, colectarea separată a deșeurilor menajere, respectiv deșeuri reciclabile și biodeșeuri, precum și fluxurile speciale de deșeuri – deșeuri voluminoase, deșeuri textile, deșeuri din lemn, mobilier, deșeuri din anvelope, deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii uzate, deșeuri periculoase, deșeuri de cadavre animale, deșeuri de grădină, deșeuri din construcții și demolări, precum și tratarea aerobă biodeșeurilor și a deșeurilor din construcții și demolări.

Art. 42

(1) Autoritatea publică locală va elabora un regulament de funcționare a centrului de colectare prin aport voluntar care va stabili cel puțin următoarele elemente: regulile generale de funcționare ale centrului de colectare prin aport voluntar, obligațiile operatorului/angajaților

acestui, obligațiile utilizatorilor, tipurile și cantitățile de deșuri care pot fi predate centrului de colectare prin aport voluntar.

(2) Autoritățile administrației publice locale ale UAT/asociațiile de dezvoltare intercomunitară sau, după caz operatorii, încheie contracte, parteneriate și cu alte organizații licențiate de către autoritatea publică centrală pentru protecția mediului pentru transferul responsabilității producătorilor aferente anumitor fluxuri speciale de deșuri municipale, colectate prin centrele de colectare prin aport voluntar și/sau prin campanii locale, astfel încât costurile cu gestionarea respectivelor deșuri să fie suportate de producători.

(3) Accesul populației în cadrul CAV se va realiza doar în prezența personalului specializat de pe amplasament, care va indica locul de stocare al deșurilor aduse de populație.

Art . 43

(1) Centrul de colectare prin aport voluntar va fi dotat cu un număr de containere și recipiente adecvat fracțiilor colectate.

(2) Se interzice amestecarea diferitelor categorii de deșuri în același container. Containerele pentru deșuri periculoase vor fi prevăzute cu recipiente de diferite categorii și forme pentru a permite colectarea separată a deșurilor periculoase, în vederea evitării riscurilor de contaminare/ accidente/explozii etc.

Art. 44

(1) Operatorul centrului de colectare prin aport voluntar va asigura:

- a) evidența generatorilor de deșuri, care utilizează locația;
- b) cantitățile recepționate aferente fiecărui utilizator și flux de deșuri;
- c) stocarea temporară separată, pe fluxuri, a deșurilor recepționate;
- d) evidența cantităților încredințate în vederea tratării, valorificării sau eliminării.

(2) Operatorii trebuie să își organizeze activitatea pentru a asigura un grad cât mai mare de valorificare a deșurilor, astfel încât cantitatea de deșuri eliminată prin depozitare să fie minimă.

Art. 45

(1) Centrele de aport voluntar trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, pe care operatorii sunt obligați să le mențină pe toată perioada în care prestează activitatea

(2) Operatorii care au obligația de investiții constând în realizarea de centre de colectare prin aport voluntar se vor asigura că acestea îndeplinesc cel puțin condițiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini cadru al serviciului.

Sectiunea 4 Transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;

Art. 46

(1) Toate deșeurile municipale colectate separat, precum și cele reziduale amestecate colectate din zona de colectare 3, vor fi transportate de operatorul de salubritate desemnat în Stația de transfer Insurăței (capacitate 5000 t/an), pentru stocarea temporară și compactarea (doar a celor reziduale) în vederea transferării lor, la instalațiile de gestionare deseuri de la Ianca.

(2) În stația de transfer Însurăței vor fi stocate temporar următoarele categorii de deșeuri municipale:

- deșeurile de hârtie/carton colectate separat
- deșeurile de plastic și metal colectate separat
- deșeurile de sticlă colectate separat
- deșeurile reziduale amestecate
- biodeșeurile
- deșeurile stradale - deșeurile predominant vegetale din parcuri, grădini și cimitire
- deșeuri din piețe
- deșeurile periculoase menajere colectate separat
- deșeurile voluminoase

(3) Stocarea temporară în stația de transfer a deșeurilor biodegradabile și deșeurilor reziduale amestecate poate fi de maximum 24 ore.

(4) Durata de stocare temporară a celorlalte categorii de deșeuri va fi corelată cu frecvența de colectare a acestor deșeuri de la generatori;

(5) La intrarea în stația de transfer Însurăței, toate deșeurile vor fi cântărite prin trecerea mașinilor peste cântar la intrarea și la ieșirea din locație.

(6) Se vor consemna în rapoartele operative zilnice ale stației următoarele:

- a) datele de identificare ale operatorilor care aduc deșeuri;
- b) datele de identificare ale fiecărei mașini care transportă deșeuri;
- c) categoria de deșeu pe care o transportă fiecare mașină și locul de generare al deșeurilor (localitatea sau generatorul)
- d) data și ora fiecărui transport;
- e) cantitatea de deșeu transportat cu fiecare mașină;
- f) locul de evacuare al deșeurilor în cadrul stației de transfer (datele de identificare ale containerului din stația de transfer în care sunt transferate deșeurile).

(7) Informațiile de la punctul (6) vor fi transmise și conducătorului vehiculului

(8) Accesul și deplasarea mașinilor în stația de transfer se va realiza prin indicatoare rutiere; accesul mașinilor care transportă fluxuri speciale de deșeuri (voluminoase, periculoase menajere) va fi menținut separat de al celorlalte mașini de transport;

(9) Operatorul stației de transfer va numerota, inscripționa și eticheta fiecare container cu numele categoriei de deșeu pentru care este destinat;

(10) Se interzice amestecarea diferitelor categorii de deșeuri în același container (excepție deșeurile biodegradabile din deșeurile menajere, cele din piețe sau deșeuri vegetale);

(11) Se interzice descărcarea oricăror categorii de deșeuri în altă parte decât direct în containerele de mare capacitate din stația de transfer;

(12) În stația de transfer, deșeurile reciclabile vor fi transferate direct în containere de transport, restul deșeurilor fiind compactate în vederea transferului către depozitul Ianca.

(13) Operatorul stației de transfer va transporta deșeurile intrate în Stația de transfer numai la stația de sortare, respectiv depozitul conform din Ianca, conform contractului de delegare a gestiunii *Serviciului*; excepție fac fluxurile speciale de deșeuri (voluminoase, periculoase din

menajere) pentru care va încheia acorduri/ contracte de tratare/ eliminare cu operatorii economici autorizați pentru desfășurarea acestor activități

(14) Livrarea deșeurilor din stația de transfer către instalațiile de deșeurii de la Ianca se va realiza cu ajutorul mașinilor de transport containere;

(15) Transportul se va efectua pe traseele cele mai scurte, cu respectarea legislației în vigoare privind transportul deșeurilor pe drumurile publice;

Art. 47

(1) Operatorul stației de transfer va opera activitățile din stație conform caietului de sarcini și contractului de delegare a serviciului, cu respectarea prevederilor legale în vigoare. Astfel, va asigura minim:

a) asigurarea unui program clar de funcționare al stației, în concordanță cu programul de funcționare a serviciului de salubritate a localităților și programul de funcționare al instalațiilor de deșeurii de la Ianca;

b) în nici o situație nu poate refuza recepția unor deșeurii pentru care operatorul de colectare și transport este îndreptățit să le descarce în stația de transfer;

c) procedură de urgență în cazul suprasolicitării stației de transfer;

d) rezervă de containere goale pentru cca 20% din capacitatea zilnică de preluare;

e) evitarea formării de stocuri pentru fluxurile speciale de deșeurii;

f) condiții de spalare și dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieșirea din stație, dacă este cazul;

g) măsuri de combatere a insectelor și rozătoarelor prin dezinsecție și deratizare;

h) protecția sănătății populației în general, protecția sănătății personalului și protecția mediului; se acordă atenție deosebită împrejmuirii și perdelelor de protecție.

i) planuri de inspecție și mentenanță a echipamentelor, utilajelor și instalațiilor care funcționează în stație

j) plan de monitorizare a factorilor de mediu: aer, ape de suprafață și subterane, sol

k) plan de intervenție pentru situații excepționale (accidente, poluări, incendii, etc)

(2) Spațiile din stația de transfer trebuie gestionate astfel încât să îndeplinească funcțional următoarele condiții:

a) să permită stocarea temporară a deșeurilor prevăzute la art. 41, separat, pe fiecare tip de deșeu sortat;

b) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de spălare a roților;

c) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă a depozitului fără riscul de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeurii;

d) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;

e) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare, care să asigure luminozitatea necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;

f) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiul;

(3) Stația de transfer Însurăței va fi operată de același operator care va asigura și transferul deșeurilor la instalațiile de deșeurii Ianca, precum și operarea acestor instalații.

Art. 48

Se interzice deversarea apelor uzate care nu respectă caracteristicile impuse de operatorul de alimentare cu apă și de canalizare în emisari sau în rețeaua de canalizare a localităților.

Sectiunea 5 Sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică

Art. 49

(1) Pentru atingerea țintelor legale privind valorificarea și reciclarea ambalajelor și pentru reducerea cantităților de deșeuri eliminate pe depozit, deșeurile reciclabile colectate separat din deșeurile municipale trebuie sortate.

(2) Sortarea acestor deșeuri se va realiza în stația de sortare Ianca, cu capacitatea de 5.000 tone/an și în stația de sortare Vădeni, cu capacitatea de 30.000 tone/an.

(3) Sortarea se realizează pe tipuri de materiale în funcție de cerințele de calitate solicitate de operatorii reciclatori.

(4) Operatorul stațiilor de sortare, împreună cu Consiliul Județean Brăila și ADI Eco Dunărea Brăila, va stabili modalitatea de predare și valorificare a materialelor recuperate.

(5) În vederea asigurării atingerii țintelor prevăzute pentru valorificarea, respectiv reciclarea deșeurilor de ambalaje generate de la populație, ADI Eco Dunărea Brăila va încheia contracte, parteneriate sau alte forme de colaborare cu asociațiile colective care preiau responsabilitatea îndeplinirii obiectivelor, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare (OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor, art. 60, alin 3, respectiv Legea 249/2015 privind gestionarea ambalajelor și deșeurilor de ambalaje).

(6) Operatorul stațiilor de sortare, împreună cu Consiliul Județean Brăila și ADI Eco Dunărea Brăila, vor lua măsuri pentru informarea, responsabilizarea, educarea și conștientizarea populației cu privire la necesitatea preselecției și valorificării materialelor recuperabile, prin toate mijloacele pe care le au la îndemână: mass-media scrisă și audiovizuală, broșuri, afișe, inclusiv în școli.

Art. 50

Operatorul care asigură activitatea de sortare a deșeurilor are și următoarele obligații specifice:

a) să folosească spațiile special amenajate pentru depozitarea temporară a deșeurilor, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;

b) să evite formarea de stocuri de deșeuri ce urmează să fie sortate, precum și de produse rezultate în urma sortării, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu față de vecinătăți;

c) să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;

d) să se îngrijească de depozitarea sau valorificarea energetică a reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor.

Art. 51

Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare trebuie să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru depozitarea temporară a materialelor reciclabile;

- b) să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;
- c) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spălare;
- d) să aibă instalație de spălare și dezinfectare;
- e) să fie prevăzute cu instalații de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la stația de epurare a apelor uzate din cadrul SMID Brăila (depozitul Ianca) ;
- f) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
- g) să permită depozitarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu sortat;
- h) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă a stației fără riscul de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;
- i) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- j) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare, care să asigure luminozitatea necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;
- k) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiul;
- l) să fie prevăzute cu instalații de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

Art. 52

Se interzice deversarea apelor uzate care nu respectă caracteristicile impuse de operatorul de alimentare cu apă și de canalizare în emisari sau în rețeaua de canalizare a localității.

Sectiunea 6 Tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat

Art. 53

(1) Pentru atingerea țintelor obligatorii privind reducerea cantităților de deșeuri biodegradabile de la depozitare, precum și pentru respectarea prevederilor legale în vigoare privind biodeșeurile, acestea și deșeurile reziduale cu conținut de biodegradabil trebuie tratate, după caz, prin compostare și tratare mecano-biologică la instalația TMB Vădeni.

(2) Deșeurile biodegradabile colectate separat care vor fi supuse tratării mecano-biologice și prin compostare sunt:

- deșeurile vegetale din parcuri, curți și grădini din mediul urban;
- deșeurile din piețe
- deșeurile organice din gospodăriile populației.

(3) Tratarea deșeurilor menționate la alin (2) se va realiza astfel:

- în unități de compostare individuale – pentru deșeurile organice provenite de la populația din mediul rural; (populația va fi dotată prin Proiectul SMID Brăila cu 41.008 unități de compostare individuale, restul necesar fiind furnizate de operatorul de salubritate, după caz);
- în cadrul unui flux separat în stația de tratare mecano-biologică Vădeni

(4) În instalația TMB Vădeni, în cadrul fluxului de compostare se va evita prezența substanțelor toxice care pot polua solul pe care se depune compostul. În cazul în care biodeșeurile colectate separat conțin substanțe periculoase, se interzice tratarea lor prin compostare, ele vor fi tratate pe fluxul TMB, reducerea fracției biodegradabile și depozitarea ulterioară la Muchea.

(5) Gazele de fermentare și apele exfiltrate, rezultate din procesul de compostare, se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

Sectiunea 7 Măturatul, spălutul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de tratare

Art. 54

(1) Operațiunile de măturat manual și mecanizat, curățare și răzuire a rigolelor, spălare, stropire și întreținere a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public la nivelul municipiului Brăila;

(2) În vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populației, ca urmare a acțiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal, UAT Municipiul Brăila va stabili intervalul orar de efectuare a operațiunilor de stropire, măturare și spălare a căilor publice în cazul măturatului mecanizat. Intervalul orar și ordinea de prioritate vor fi alese astfel încât să se evite intervalele orare în care se produc aglomerații umane în zonele în care se efectuează aceste activități. De regulă, intervalul orar recomandat pentru efectuarea operațiunilor de stropire, măturare și spălare va fi între orele 22,00-6,00 pe arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2) operațiile de stropire și spălare nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.

(4) Arterele de circulație, zilele din cursul săptămânii și numărul de treceri în ziua respectivă pe /în care se execută activitatea de stropit, măturat și spălat sunt cele cuprinse în graficul Serviciului de salubritate din Municipiul Brăila, anexa la caietul de sarcini.

(5) Măturatul se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.

(6) Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă, dacă praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale sau dacă temperatura exterioară, în zona măturată, nu este mai mică decât cea de îngheț.

(7) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil / pe trotuare, pe o stradă / un tronson de stradă pe care nu se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate este obligat să efectueze numai operațiile de salubritate manuală și întreținere, pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare.

(8) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil / pe trotuare pe o stradă / un tronson de stradă pe care se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate nu va efectua operațiile de salubritate stradală pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare. Menținerea stării de salubritate a străzii / tronsonului de stradă cade în sarcina constructorului.

(9) Autoritatea Administrației Publice a Municipiului Brăila, prin administratorii rețelelor stradale din localitate, au obligativitatea ca la predarea amplasamentului către constructor să invite și reprezentantul operatorului de salubritate stradală care acționează pe artera ce va fi supusă lucrărilor edilitare în carosabil / trotuare.

Art. 55

(1) Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în piețe și în hale de desfacere a produselor agroalimentare, în locuri de parcare sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic.

(2) Din punctul de vedere al îmbrăcămintei spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, măturatul se realizează pe suprafețe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu, macadam.

(3) Întreținerea curățeniei străzilor în timpul zilei se efectuează pe toată durata zilei și cuprinde operațiunile de măturat stradal, al spațiilor verzi stradale, al spațiilor de agrement și odihnă, al parcarilor, precum și colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi și în scrumiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(4) Operațiunea de măturat mecanizat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

(5) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasate în condiții salubre, în spații special amenajate, și se vor transporta cu mijloace de transport adecvate.

(6) Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuaruri, spații verzi ori altele asemenea.

(7) Deșeurile stradale rezultate din activitatea de măturat, dacă nu au fost amestecate cu deșeurile municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deșeuri, fără a fi necesară efectuarea operației de sortare.

Art. 56

(1) Perioada de realizare a stropitului este, de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată de Autoritatea Administrației Publice a Municipiului Brăila, în funcție de condițiile meteorologice concrete.

(2) Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire și spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

(3) La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

Art. 57

(1) Operațiunea de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare, după terminarea operației de măturare și curățare a rigolelor.

(2) Spălătul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălătul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.

(3) Operațiunea de spălare se execută în tot timpul anului, în funcție de condițiile meteorologice concrete și la o temperatură exterioară de cel puțin 7°C.

(4) Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul călduros, în intervalul orar 13,00-17,00, dacă indicele de disconfort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.

(5) Pentru asigurarea condițiilor prevăzute la alin. (4) și pentru planificarea operațiilor de stropire și spălare, operatorii de salubritate vor întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12,00 și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie.

(6) Operatorul are obligația să anunțe UAT Municipiul Brăila, despre toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau măturare.

(7) Curățatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operația de măturare. Răzuirea rigolelor de pământ se realizează conform datelor din Caietul de sarcini.

(8) Lățimea medie pe care se aplică curățarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

Art. 58

(1) Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime, cu aprobarea Autorității Administrației Publice a Municipiului Brăila, pe baza avizului sanitar.

(2) În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi și apă prelevată de la hidranții stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) În toate situațiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de Autoritatea Administrației Publice a Municipiului Brăila.

Sectiunea 8 Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Art. 59

(1) Operatorul care prestează activitatea de curățare și de transport al zăpezii își va organiza sistemul de informare și control asupra stării drumurilor, precum și a modului de pregătire și acționare pe timp de iarnă.

(2) Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program comun de acțiune cu autoritățile administrației publice locale, până la 1 octombrie, pentru acțiunile necesare privind dezăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:

- a) pregătitoare;
- b) de prevenire a înzăpezirii și măsuri de dezăpezire;
- c) de prevenire și combatere a poleiului.

Art. 60

Autoritatea administrației publice locale a municipiului Brăila, împreună cu operatorul, va lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, care constau în:

- a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din cadrul localității și dotarea necesară dezăpezirii pe timp de iarnă;
- b) organizarea unităților operative de acțiune;
- c) întocmirea programului de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii.

Art. 61

La nivelul unităților administrativ-teritoriale se va întocmi anual, până la data de 1 noiembrie, programul de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii, care va cuprinde cel puțin:

- a) centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanților și lubrifiantilor;

b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de dezăpezire, combatere polei și încărcare a zăpezii;

c) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;

d) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;

e) lista străzilor pe care se află obiective sociale (creșe, grădinițe, cămine de bătrâni, stații de salvare, spitale, unități de învățământ);

f) lista mijloacelor de comunicare;

g) lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă;

h) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere;

i) lista stațiilor și refugiilor de transport în comun;

j) lista locațiilor de depozitare a zăpezii;

k) dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului.

Art. 62

Operațiunile de curățare și transport al zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, pe străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor și al cursurilor de apă.

Art. 63

(1) Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren.

(2) Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii.

(3) Operatorii serviciului de salubritate vor avea convenții încheiate cu Administrația Națională de Meteorologie, pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă.

(4) În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului.

Art. 64

(1) În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, respectiv refugiile de pietoni ale stațiilor de tramvai, căile de acces la instituțiile publice, stațiile de metrou și unitățile de alimentație publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.

(2) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de dezăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.

(3) Acțiunea de dezăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor din cadrul localității.

(4) Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

Art. 65

(1) Evidența activității privind combaterea poleiului și dezăpezirii străzilor din Municipiul Brăila pe timp de iarnă se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "jurnal de activitate pe timp de iarnă".

(2) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al autorității administrației publice locale a Municipiului Brăila, constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.

(3) În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:

- a) numele și prenumele dispecerului;
- b) data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- c) data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- d) străzile pe care s-a acționat;
- e) activitatea prestată;
- f) forța de muncă utilizată;
- g) utilajele/echipele care au acționat;
- h) materialele utilizate și cantitatea acestora;
- i) temperatura exterioară;
- j) condițiile hidrometeorologice;
- k) grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administrația Națională de Meteorologie;
- l) semnătura dispecerului;
- m) semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.

(4) Evidența se va ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forțe umane.

Art. 66

(1) Autoritățile administrației publice locale ale Municipiului Brăila trebuie să stabilească locurile de depozitare sau de descărcare a zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acționat manual sau mecanizat.

(2) Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel încât:

- a) să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;
- b) suprafața depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantități de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă;
- c) dimensionarea să se realizeze pentru 50% din cantitatea medie multianuală de zăpadă, comunicată de Administrația Națională de Meteorologie pentru Municipiului Brăila, căzută pe suprafața pentru care se realizează operația de dezăpezire, corelată cu unghiul taluzului natural pentru zăpada depozitată;
- d) să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire și de deversare a acesteia numai în rețeaua de canalizare a Municipiului Brăila, în punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) Zăpada rezultată din activitatea de dezăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

- (4) Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, pe spații verzi sau virane.
- (5) Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții acesteia trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activității de deszăpezire.
- (6) Consiliul Local Municipal Brăila, pot stabili și alte intervale de timp în care operatorul trebuie să asigure deszăpezirea, în funcție de importanța străzilor, abundența cantității de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice și umane etc., dar nu mai mult de 24 de ore.
- (7) Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de deszăpezire.

Art. 67

Autoritățile administrației publice locale ale Municipiului Brăila vor lua măsuri pentru prevenirea și combaterea poleiului și înzăpezirii străzilor din cadrul Municipiului Brăila, pe toată perioada iernii, și de apărare a lor împotriva degradării, în perioada de dezgheț.

Art. 68

(1) Împrăștierea substanțelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locală indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare.

(2) Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât și fondanți chimici în amestecuri omogene, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile.

(3) Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -10°C . Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanțe chimice care au un grad de coroziune redusă.

(4) Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau împreună cu nisip sau alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă ori prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă.

(5) Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, împotriva înghețului și pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de autoritatea administrației publice locale ale Municipiului Brăila.

Art. 69

Autoritățile administrației publice locale ale Municipiului Brăila sau operatorul au obligația să anunțe prin posturile de radio locale starea străzilor, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curățare și transport al zăpezii, străzile pe care s-a format poleiul, precum și orice alte informații legate de activitatea de deszăpezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulații în siguranță a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, a autovehiculelor care asigură aprovizionarea și a celorlalte autovehicule.

Sectiunea 9 **Tratarea mecanobiologică a deșeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecanobiologice sau, după caz, în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deșeuri și al deșeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică;**

Art. 70

(1) Vor fi supuse tratării mecano-biologice deșeurile reziduale amestecate, provenite de la populație și agenți economici.

(2) Tratarea acestor deșeuri se va realiza în stația de tratare mecano-biologică Vădeni, cu capacitatea de 26.000 tone/an.

(3) Biodeșeurile colectate separat, conform art. 48, alin (2), sunt acceptate la stația de tratare mecano-biologică numai în celule special amenajate pentru producerea de compost.

(4) Gazele de fermentare și apele exfiltrate, rezultate din procesul de tratare mecano-biologică, se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

Art. 71

(1) Instalația de tratare mecanică se operează astfel încât să se separe mecanic componenta biodegradabilă din deșeurile municipale de materialele care nu pot fi tratate biologic sau care se descompun greu, inclusiv metalele feroase și neferoase cu potențial de valorificare.

(2) Deșeurile reciclabile care sunt recuperate în urma procesului de separare vor fi colectate, stocate temporar și transportate spre instalațiile de valorificare/reciclare.

(3) Pregătirea pentru omogenizare a componentei biodegradabile se face prin mărunțire.

Art. 72

Instalațiile de tratare biologică se operează astfel încât din componenta biodegradabilă să se obțină compost și o fracție biostabilizată ce poate fi utilizată ca material de umplere ori transportată la depozitul conform.

Art. 73

(1) Operatorul stației de tratare mecano-biologică are obligația de a monitoriza următorii parametri:

- a) Cantitatea și tipul de deșeuri intrate în stație; cantitatea de deșeuri și datele de identificare ale vehiculului vor fi notate într-un registru de evidență;
- b) Tipul și cantitățile de deșeuri reciclabile generate pe amplasament;
- c) Cantitatea și calitatea deșeurilor stabilizate din punct de vedere biologic;
- d) Cantitatea deșeurilor reziduale, transportate pentru eliminare la depozit.

(2) Operatorul stației de tratare mecano-biologică va defini în procedurile operaționale proprii modul de valorificare a deșeurilor / materialelor rezultate, astfel încât cantitatea de deșeuri reziduale trimisă la depozit să fie minimă.

Art. 74

Operatorul care asigură activitatea de tratare biologică a deșeurilor în stația TMB are și următoarele obligații specifice:

- a) să folosească spațiile special amenajate pentru stocarea temporară a deșeurilor, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- b) să evite formarea de stocuri de deșeuri ce urmează să fie tratate biologic, de deșeuri rezultate în urma pretratării și tratării deșeurilor, precum și de produse rezultate în urma tratării deșeurilor (compost / material inert), care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu față de vecinătăți;
- c) să folosească, pentru pretratarea și tratarea biologică a deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;
- d) să se îngrijească de depozitarea reziduurilor rezultate din procesul de tratare al deșeurilor.
- e) să se îngrijească de valorificarea compostului sau a materialului inert rezultat din tratarea deșeurilor

Art. 75

Spațiile în care se desfășoară activitatea de tratare biologică trebuie să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

- a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru manipularea lor;
- b) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de degradare biologică;
- c) să fie prevăzute cu instalații de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la stația de epurare a apelor uzate aparținând SMID Brăila;
- d) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
- e) să permită depozitarea temporară, separată, a deșeurilor după fiecare etapă a procesului de tratare biologică;
- f) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă a stației fără riscul de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;
- g) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare, care să asigure luminozitatea necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;
- h) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiul;
- i) să fie prevăzute cu instalații de control și monitorizare a emisiilor atmosferice produse în instalații.

Art. 76

Se interzice deversarea apelor uzate care nu respectă caracteristicile impuse de operatorul de alimentare cu apă și de canalizare în emisari sau în rețeaua de canalizare a localității.

Sectiunea 10 Eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase

Art. 77

(1) Depozitarea deșeurilor municipale și a celor similare este permisă astfel:

Deșeurile provenite din zona 1 – la depozitul conform Muchea (administrat de un operator privat și integrat în SMID Brăila)

Deșeurile provenite din zonele 2 și 3 – la depozitul conform Ianca (realizat prin Proiectul SMID Brăila)

(2) Depozitele de deșeuri menționate la alin (1) trebuie să fie amenajate conform legislației și normelor tehnice în vigoare aplicabile depozitelor de deșeuri și pot funcționa numai după obținerea acordurilor și avizelor prevăzute de legislația privind protecția și conservarea mediului, igiena și sănătatea.

(3) Depozitul de deșeuri de la Muchea este administrat de SC TRACON SRL, în baza unui contract de delegare, valabil până în anul 2028.

(4) Depozitul de deșeuri de la Ianca, va fi administrat de același operator care va opera și administra stația de transfer Insurăței și stația de sortare Ianca. Stația de sortare Vădeni și stația TMB Vădeni vor fi administrate de un alt operator.

Art. 78

(1) Consiliul Județean Brăila și ADI Eco Dunărea Brăila, în coordonarea cărora funcționează *Serviciul*, stabilesc și aprobă strategia de dezvoltare a acestuia.

(2) Amplasarea și înființarea depozitului de deșeurii de la Ianca, precum și a stației de transfer Insuratei, s-a făcut ținând seama de prevederile Strategiei Naționale de Gestionare a Deșeurilor și ale Planului Național de Gestionare a Deșeurilor, precum și de Planul Regional și Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor, cu luarea în considerare modificărilor legislative ulterioare.

(3) Depozitul de deșeurii s-a înființat sub controlul și coordonarea Consiliului Județean Brăila pe terenurile aparținând domeniului public al orașului Ianca, încredințate spre administrare Consiliului Județean Brăila.

(4) Depozitarea deșeurilor gestionate de operatorii *Serviciului* se face exclusiv în depozitele menționate la alin (1) al art. 61

(5) Exploatarea, controlul și monitorizarea pe timpul exploatării, precum și închiderea și urmărirea postînchidere a depozitului de deșeurii se va realiza conform prevederilor Ordonanței nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor și a celorlalte acte în vigoare.

Art. 79

(1) La înființarea depozitelor de deșeurii s-a ținut cont de:

a) distanțele de la perimetrul depozitului de deșeurii la zonele de locuit și de agrement, cursuri de apă, ape stătătoare și la alte zone rurale sau urbane;

b) existența unor ape subterane, de coastă sau zone naturale protejate în regiune;

c) condițiile geologice și hidrogeologice din zona respectivă;

d) riscul producerii de inundații, tasări, alunecări de teren sau avalanșe;

e) protecția naturii și a patrimoniului cultural din regiune.

(2) La proiectarea și realizarea depozitului de deșeurii s-au avut în vedere condițiile meteorologice, luându-se măsurile adecvate pentru:

a) controlul apei provenite din precipitații care intră pe teritoriul depozitului;

b) evitarea pătrunderii apei de suprafață și/sau a apelor subterane în deșeurile depozitate;

c) colectarea apei contaminate și a levigatului, dacă în urma unei evaluări bazate pe analiza amplasamentului depozitului și a deșeurilor care urmează să fie depozitate se stabilește că acestea prezintă un pericol potențial pentru mediu;

d) tratarea apei contaminate și a levigatului colectat din depozit conform standardelor adecvate necesare pentru evacuarea acestora. Această prevedere nu se aplică depozitelor pentru deșeurii inerte.

(3) Depozitul a fost amplasat și proiectat astfel încât să corespundă condițiilor necesare pentru prevenirea poluării solului, a apelor subterane sau a apelor de suprafață și să asigure o colectare eficientă a levigatului.

(4) Protejarea solului, a apelor subterane și a apei de suprafață pe perioada exploatării se realizează datorită combinării unei bariere geologice cu o impermeabilizare a bazei rampei, iar pe perioada postînchiderii se va realiza prin combinarea unei bariere geologice și cu o impermeabilizare la suprafață.

(7) Bariera geologică trebuie să aibă o capacitate de atenuare suficientă pentru a preveni riscul potențial pe care depozitul îl poate prezenta pentru sol și pentru apele subterane.

(8) Sistemul de colectare a levigatului și de etanșizare trebuie să garanteze faptul că acumularea de levigat de la baza rampei de gunoi este menținută la nivelul minim posibil.

Art. 80

(1) Administrarea și exploatarea depozitelor se poate realiza numai de operatori licențiați de A.N.R.S.C. care trebuie să ia toate măsurile necesare prevenirii accidentelor și limitării consecințelor acestora.

(2) Depozitele de deșeuri pot fi administrate numai după autorizare conform legislației de mediu în vigoare.

Art. 81

Operatorii care administrează depozitele de deșeuri trebuie să dețină autorizație eliberată de autoritatea competentă, care să prevadă cel puțin:

- a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie eliminate pe depozitul de deșeuri;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri.

Art. 82

(1) Pentru a putea fi depozitate, deșeurile trebuie să îndeplinească condițiile necesare acceptării acestora în depozitele autorizate. Condițiile de acceptare se stabilesc de operatorul care administrează depozitul, în conformitate cu dispozițiile actelor normative în vigoare.

(2) Operatorii care administrează depozitele de deșeuri trebuie să stabilească criteriile de acceptare a deșeurilor într-o anumită categorie de depozit pe baza analizei:

- a) măsurilor necesare pentru protecția mediului și în special a apelor subterane și a apelor de suprafață;
- b) asigurării funcționării sistemelor de protecție a mediului, în special cele de impermeabilizare și de tratare a levigatului;
- c) protejării proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deșeurilor în interiorul rampei;
- d) protecției împotriva pericolelor pentru sănătatea umană.

(3) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietățile deșeurilor trebuie să cuprindă:

- a) cerințe referitoare la cunoașterea compoziției totale;
- b) limitări ale conținutului în materie organică a deșeurilor;
- c) cerințe sau limită privind gradul de biodegradabilitate a componentelor deșeurilor organice;
- d) limitări ale cantității de componente specificați, posibil dăunători/periculoși;
- e) limitări ale nivelului potențial și estimat al levigatului în cazul anumitor componente, posibil dăunători/periculoși;
- f) proprietăți ecotoxicologice ale deșeurilor și ale levigatului rezultat.

(4) În funcție de categoriile de deșeuri nepericuloase care sunt admise pe fiecare depozit ecologic, și prevăzute în autorizația de mediu a operatorului depozitului, pentru acceptarea lor pe celula de depozitare vor fi respectate procedurile de acceptare prevăzute în legislația privind depozitarea deșeurilor.

(5) *Operatorul de salubritate*, care prestează activitățile de colectare și transport al deșeurilor municipale va depune aceste deșeuri numai la cele 2 depozite din județul Brăila, indicate în acordul/autorizația de mediu, conform contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

Art. 83

(1) În vederea transferării la depozitele menționate la art. 61, alin (1), operatorii care prestează activitatea de transport al deșeurilor trebuie să aibă documentele necesare din care să reiasă că deșeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condițiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deșeuri și că deșeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament și în actele cu caracter normativ în vigoare.

(2) Operatorii care realizează activitatea de colectare și transport al deșeurilor trebuie să aibă o evidență strictă a deșeurilor pe care le colectează, pe utilizatori și să întocmească documentele necesare prin care să ateste compoziția deșeurilor transportați.

Art. 84

Operatorii care administrează depozitele de deșeuri trebuie:

a) să accepte introducerea în depozit numai a deșeurilor permise, menționate în autorizația integrată de mediu, și să respecte tehnologia de depozitare aprobată de Consiliul Județean Brăila;

b) să supravegheze permanent modul de depozitare a deșeurilor sub aspectul stabilității și etanșeității și să efectueze măsurătorile necesare stabilite în prezentul regulament și în autorizație, pentru exploatarea în condiții de siguranță a depozitului;

c) să exploateze la parametrii proiectați instalațiile de depoluare cu care sunt dotate și să se doteze cu instalații pentru depoluare, acolo unde acestea lipsesc;

d) să execute controlul și monitorizarea emisiilor și imisiilor de poluanți, prin laboratorul propriu sau în colaborare cu alte laboratoare atestate;

e) să nu permită accesul în incinta depozitului a persoanelor neautorizate.

Art. 85

Pentru exploatarea depozitelor de deșeuri, operatorii care asigură activitatea de administrare trebuie să aibă documente relevante din care să rezulte:

a) categoria depozitului de deșeuri;

b) lista tipurilor definite și cantitatea totală de deșeuri autorizată spre depunere în depozitul de deșeuri;

c) gradul de pregătire a depozitului pentru operațiile de depozitare a deșeurilor și pentru procedurile de supraveghere și control, inclusiv planurile pentru situații neprevăzute, precum și cerințele temporare pentru închidere și operațiile postînchidere;

d) obligația operatorului de a informa cel puțin trimestrial autoritățile competente cu privire la:

1. tipurile și cantitățile de deșeuri evacuate;

2. rezultatele programului de monitorizare;

3. toate rezultatele procedurilor de supraveghere din care să rezulte respectarea condițiilor impuse și modul de comportare a diferitelor deșeuri în depozite;

e) controlul de calitate al operațiilor analitice ale procedurilor de supraveghere și control și/sau al analizelor menționate ca obligatorii, efectuate în laboratoarele de specialitate.

Art. 86

(1) Depozitul de deșeuri Muchea este un depozit clasa „b”, pentru deșeuri nepericuloase, având o capacitate totală de depozitare a deșeurilor de 1.668.000 mc, fiind planificat a funcționa pe o perioadă de 30 de ani.

(2) În depozitul pentru deșeuri nepericuloase pot fi depozitate următoarele tipuri de deșeuri:

- Deșeurile mixte (colectate neseplat din Însula Mare a Brăilei)
- Refuzul stației de sortare Vădeni
- Refuzul din pre-tratarea deșeurilor în cadrul stației de tratare mecano-biologică Vădeni și de la rafinarea materialului inertizat
- Deșeuri reziduale din zona 1 care depășesc cantitativ capacitatea stației de tratare mecano-biologică Vădeni;
- Material inertizat rezultat din tratarea biologică a deșeurilor, care nu are calitățile pentru a fi valorificat în agricultură – ca material de acoperire al straturilor de deșeuri
- Deșeurile stradale din zona 1 Muchea
- Deșeuri reziduale din parcuri și grădini, piețe din zona 1
- Nămoluri de la stațiile de epurare orășenești (în cantitate și de calitate prevăzută de reglementările legale în vigoare)
- Alte deșeuri care îndeplinesc criteriile de acceptare a deșeurilor în depozitele pentru deșeuri nepericuloase stabilite în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare și se regăsesc pe lista de deșeuri admise din Autorizația integrată de mediu

(3) Cheltuielile cu exploatarea și cele estimate pentru închidere și operațiile postînchidere pentru o perioadă de minimum 30 de ani sunt acoperite de tariful practicat de operator pentru depozitarea tipurilor de deșeuri autorizate a fi depozitate.

Art. 87

(1) Depozitul de deșeuri Ianca este un depozit clasa „b”, pentru deșeuri nepericuloase, având o capacitate totală de depozitare a deșeurilor de 248.526 mc, fiind planificat a funcționa pe o perioadă de 26 de ani.

(2) În depozitul pentru deșeuri nepericuloase pot fi depozitate următoarele tipuri de deșeuri:

- Deșeuri reziduale colectate de la populație și similare din zonele 2 și 3;
- Refuzul stației de sortare Ianca;
- Deșeurile stradale din zonele 2 și 3;
- Deșeuri din parcuri și grădini, piețe din zonele 2 și 3;
- Alte deșeuri care îndeplinesc criteriile de acceptare a deșeurilor în depozitele pentru deșeuri nepericuloase stabilite în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare și se regăsesc pe lista de deșeuri admise din Autorizația integrată de mediu

(3) Cheltuielile cu exploatarea și cele estimate pentru închidere și operațiile postînchidere pentru o perioadă de minimum 30 de ani sunt acoperite de tariful practicat de operator pentru depozitarea tipurilor de deșeuri autorizate a fi depozitate.

Art. 88

(1) Depozitele de deșeuri trebuie administrate astfel încât să se realizeze condiții de împiedicare a eliminării și diseminării poluanților în mediul natural: sol, ape de suprafață, ape subterane, aer sau în mediul urban.

(2) La depozitare vor fi îndeplinite următoarele condiții:

a) prevederea și respectarea metodelor și tehnicilor adecvate de acoperire și asigurare a deșeurilor; acoperirea și asigurarea se fac zilnic;

b) În cursul operațiunilor de depozitare, autovehiculele de transport al deșeurilor vor circula numai pe drumurile interioare amenajate ale depozitului. Dacă accesul autovehiculelor de transport pe suprafața deșeurilor nu poate fi evitat în mod temporar, se asigură condiții de spălare și dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieșirea din depozit;

c) pe perioada exploatării depozitului se aplică măsuri de combatere a insectelor și rozătoarelor prin dezinsecție și deratizare;

d) organizarea depozitului va asigura protecția sănătății populației în general, protecția sănătății personalului și protecția mediului; se acordă atenție deosebită împrejmuirii și perdelelor de protecție.

Art. 89

(1) Operatorul care asigură administrarea și operarea depozitului trebuie să aibă și să întocmească o documentație specifică urmăririi stării și comportării depozitului în funcție de factorii de mediu și de deșeurile depozitate.

(2) Probele prelevate pentru determinarea unor indicatori, în vederea definirii nivelului de afectare a calității factorilor de mediu, vor fi analizate de laboratoare acreditate conform legii.

(3) Din punct de vedere al deșeurilor intrate în depozit se vor consemna în rapoartele operative zilnice cel puțin următoarele:

a) cantitățile de deșuri intrate în depozit pe tipuri de deșeu;

b) compoziția deșeurilor intrate în depozit;

c) dacă deșeurile provine de la o stație de sortare și elementele de identificare ale acestuia;

d) data și ora fiecărui transport;

e) locul de depozitare în cadrul depozitului.

Art. 90

(1) În depozitul de deșuri se va acorda o atenție deosebită controlului asupra gazelor formate în depozit, luându-se măsurile necesare pentru a controla acumularea și migrarea gazelor generate.

(2) Gazul generat în depozit trebuie colectat pentru a fi tratat și apoi utilizat. Când gazul colectat nu poate fi utilizat pentru a produce energie, acesta trebuie ars.

(3) Operațiile de colectare, tratare și utilizare a gazelor generate în depozitul de deșuri se efectuează astfel încât să minimizeze efectele negative sau deteriorarea mediului și riscul pentru sănătatea umană.

Art. 91

Următoarele deșuri nu sunt acceptate în vederea depozitării:

a) deșuri lichide;

b) deșuri care, în condițiile existente în depozit, sunt explozive, corozive, oxidante, inflamabile sau puternic inflamabile;

c) deșeurile provenind din spitale sau alte medii clinice, medicale sau veterinare, care sunt definite ca infecțioase conform normativelor în vigoare;

d) orice alt deșeu periculos;

c) anvelope uzate întregi, cu excepția anvelopelor utilizate ca material de construcție în depozit;

Secțiunea 11 Colectarea cadavrelor de animale de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare

Art. 92

(1) Consiliile locale de pe raza județului Brăila sunt responsabile de neutralizarea cadavrelor de animale găsite pe aria administrativ-teritorială a localității, prin unități de ecarisaj autorizate, conform legislației în vigoare.

(2) Se interzic abandonarea, îngroparea sau depozitarea deșeurilor de origine animală în alte condiții decât cele stabilite de legislația în vigoare.

DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

Secțiunea 1 Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate

Art. 93

(1) Operatorii *Serviciului* vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deșuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a deținătorilor de deșuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) Operatorii vor asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu conștientizarea utilizatorilor asupra tratării cu responsabilitate a problemei deșeurilor.

(3) Autoritățile administrației publice locale au obligația să înființeze sisteme de colectare separată și să se implice în instruirea populației privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv în toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

Art. 94

(1) Drepturile și obligațiile operatorilor *Serviciului* se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) regulamentului serviciului de salubritate;
- b) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- c) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

Art. 95

Operatorii *Serviciului* au următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifelor aprobate de AGA ADI Eco Dunărea Brăila, Consiliul Județean și autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C;

b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;

c) să solicite ajustarea tarifelor în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;

d) să propună modificarea tarifelor aprobate în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;

e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;

f) să aplice la facturare tarifele aprobate de AGA ADI Eco Dunărea Brăila, în numele și pe seama UAT-urilor și de Consiliul Local Municipal Brăila (pentru activitățile de la art. 2 punctele f) și g);

g) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

Art. 96

Operatorii *Serviciului* au următoarele obligații:

a) să țină gestiune separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;

b) să asigure prestarea *Serviciului* conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;

d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării *Serviciului* și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării *Serviciului* sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;

e) să furnizeze Consiliului Județean Brăila/ ADI Eco Dunărea Brăila și UAT-urilor, respectiv A.N.R.S.C, informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează *Serviciul*, în condițiile legii;

f) să încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;

g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice *serviciului* de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;

h) să respecte angajamentele luate prin contractele de prestare a *serviciului* de salubritate;

i) să presteze *Serviciul* la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare și domeniul public;

j) să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;

k) să desfășoare periodic (minim trimestrial) campanii de informare a utilizatorilor cu privire la:

- amplasamentele punctelor de colectare/ punctelor gospodărești
- modul de colectare și depozitare separată a deșeurilor, pe fracții
- modalitățile de sesizare a unor aspecte neconforme
- modalități de prevenire a deșeurilor.

Informarea se va realiza prin campanii mass-media, materiale publicitare, organizarea și desfășurarea de activități educative

l) să țină la zi împreună cu autoritățile administrației publice, evidența tuturor utilizatorilor non-casnici în vederea decontării prestației direct din bugetul local, pe baza taxelor instituite în acest sens.

m) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în Caietul de Sarcini al *serviciului* de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

n) operatorul va trebui să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare și la reducerea cantitatilor de deșuri eliminate prin depozitare, prin creșterea proporțională a cantitatilor de deșuri reciclabile/valorificate din cantitatea totală de deșuri colectate .

o) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate, în condițiile stabilite în Caietul de sarcini;

p) să verifice starea tehnică a mijloacelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;

q) să asigure curățenia și igiena cailor publice, a stațiilor mijloacelor de transport în comun;

r) să factureze serviciile prestate la tarife legal aprobate;

s) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;

t) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat și a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise din partea utilizatorilor Delegatul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de Zile de la înregistrarea acestora iar sesizarilor venite de la ADI Eco Dunărea Brăila , Consiliul Județean Brăila, unitatile administrativ teritoriale membre in contract precum si institutiilor publice centrale, Delegatul are obligația să răspundă în termen de maximum 20 de Zile de la înregistrarea acestora ;

u) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic ADI Eco Dunărea Brăila și autorităților competente situația, conform reglementărilor în vigoare.

v) să administreze în condiții normale echipamentele de colectare selectivă a deșeurilor și punctele gospodărești modulare date în administrare.

Secțiunea 2 Drepturile și obligațiile utilizatorilor

Art. 97

(1) Au calitatea de utilizatori ai *Serviciului* de salubritate comunitățile locale componente ale ADI Eco Dunărea, precum și persoanele fizice, operatorii economici și instituțiile publice, definiți potrivit Legii serviciilor comunitare de utilitate publică.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

Art. 98

Utilizatorii au următoarele drepturi:

a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, *Serviciul*, în condițiile contractului de delegare /contractului de prestare a serviciului;

b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de delegare/ contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

c) să sesizeze autorităților administrației publice locale și ADI Eco Dunărea Brăila orice deficiențe constatate în sfera *Serviciului* și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității *Serviciului*;

d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;

e) să primească și să utilizeze informații privind *Serviciul*, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, ADI Eco Dunărea Brăila, Consiliul Județean Brăila, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul *Serviciului*;

g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;

h) să li se presteze *Serviciul* în condițiile prezentului regulament, ale celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

i) să conteste, după caz, facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau Consiliului Județean Brăila, ADI Eco Dunărea Brăila, autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

k) să fie dotați de operator în condițiile prezentului Regulament cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;

l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

Art. 99

Utilizatorii au următoarele obligații:

a) să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractelor de delegare/contractului de prestare a *Serviciului*;

b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de delegare /prestare a *Serviciului*;

c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;

d) să execute operațiuni de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale și ADI Eco Dunărea Brăila. Fracțiunea umedă a deșeurilor va fi depusă în saci și apoi în recipientul de colectare;

e) să colecteze separat pe tipuri de materiale, deșeurile reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, în recipiente diferite inscripționate corespunzător și amplasate de operatorul serviciului de salubritate numai în locurile special amenajate;

f) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;

g) să accepte limitarea temporară a prestării *Serviciului* ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

h) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;

i) să încheie contracte pentru prestarea unuia dintre activitățile *Serviciului* menționate la art. 2 numai cu operatorul care are dreptul să presteze astfel de activități în aria teritorial-administrativă în care se află utilizatorul;

j) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării, dacă sunt amplasați pe proprietatea acestuia (agenți economici, instituții publice, gospodării individuale);

k) să execute operațiunea de deversare a deșeurilor colectate în saci închisi, în recipientele de colectare, în condiții de maximă siguranță din punct de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;

l) să nu introducă în recipientele de colectare deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac

obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;

m) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); operatorul de salubritate se va îngriji de salubritatea spațiilor aflate pe domeniul public al administrațiilor publice locale;

o) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau spălarea autovehiculelor;

p) să nu arunce deșeuri municipale și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în coșurile de hârtii amplasate pe domeniul public ori în locuri publice;

q) să depoziteze hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor, în parcuri și alte asemenea locuri;

r) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;

s) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.

Nerespectarea obligatiilor de mai sus constituie contravenții și se sancționează cu amenda de la 100 la 2000 lei pentru persoane fizice și cu amenda de la 200 la 2500 lei pentru persoane juridice

DETERMINAREA CANTITĂȚILOR ȘI VOLUMULUI DE LUCRĂRI PRESTATE

Art. 100

(1) Contracte/comenzi de prestări servicii de salubritate se pot încheia între operatorul de salubritate și instituții, agenți economici, comerciali, dar și persoane fizice (pentru serviciile conexe serviciului de salubritate).

(2) La încheierea contractului/comenzii de prestări servicii, operatorii au obligația de a menționa în contract/comanda categoriile de deșeuri și cantitățile estimate care urmează a fi colectate.

(3) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora. De asemenea se vor face trimiteri și la actele normative care trebuie respectate din punct de vedere al protecției mediului și al sănătății publice

(4) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:

a) proprietari de gospodării individuale/ asociații de proprietari/locatari/ agenți economici/instituții publice pentru colectarea și transportul deșeurilor de construcții și a deșeurilor voluminoase (la cerere);

Art. 101

(1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru deșeurile menajere și similare, operatorul împreună cu ADI Eco Dunărea Brăila și UAT-urile vor stabili pe bază de măsurători, compoziția și indicii de generare a acestor deșeuri, pe categorii de deșeuri și tipuri de material

(2) Pentru deșeurile similare, provenite de la operatorii economici, cantitățile de deșeuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.

(3) Determinarea cantităților de deșuri primite în stația de transfer/stațiile de sortare/stația TMB/ depozite se face numai prin cântărire.

(4) Pentru deșeurile generate cu caracter periodic, sau care se colectează prin aportul voluntar al deținătorilor (de ex: deșeurile voluminoase, deșeurile periculoase menajere, deșuri abandonate, deșuri din servicii suplimentare etc.), regula de determinare a cantităților este prin cântărire.

(5) Pentru deșeurile de construcții provenite de la populație determinarea volumului acestora se va face estimativ.

(6) Pentru activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, cantitatea prestațiilor se stabilește pe baza suprafețelor, a volumelor, așa cum acestea sunt trecute în caietul de sarcini.

(7) Pentru curățarea și transportul zăpezii și al gheții de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, calculul se realizează pe baza suprafețelor degajate, cantităților calculate și a rețetei de tratament preventiv împotriva depunerii zăpezii și a formării poleiului.

Art. 102

(1) Reprezentanții ADI Eco Dunărea Brăila / autorităților administrației publice locale vor controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(2) Pe baza procesului-verbal de constatare, ADI Eco Dunărea Brăila /autoritățile administrației publice locale aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorii, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

Art. 103

Modalitățile de determinare a cantităților, cât și modul de facturare vor face parte din procedura proprie de facturare, întocmită de operatori de comun acord cu ADI Eco Dunărea și UAT Municipiul Brăila pentru activitățile de la art. 2 punctele f) și g).

Indicatori de performanță și de evaluare a Serviciului

Art. 104

(1) Consiliul Județean Brăila, UAT-urile și ADI Eco Dunărea Brăila, după caz, stabilesc și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai *Serviciului* și penalitățile aplicate operatorului în caz de nerealizare, după dezbaterile publice a acestora.

(2) Indicatorii de performanță ai *Serviciului* se precizează în caietele de delegare a activităților de salubritate, precum și în contractele de delegare a gestiunii.

(3) Consiliul județean Brăila, UAT-urile și ADI Eco Dunărea Brăila sunt responsabile de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea tintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

(4) Consiliul județean Brăila / ADI Eco Dunărea Brăila aplică penalități contractuale operatorilor *Serviciului* în cazul în care aceștia nu prestează *Serviciul* la parametrii de eficiență și calitate la care s-au obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai *Serviciului*.

Art. 105

(1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea *Serviciului* cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;

- b) atingerea obiectivelor si tintelor din Caietele de sarcini
- c) prestarea Serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Art. 106

Indicatorii de performanță trebuie sa asigure evaluarea continua a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea *Serviciului*;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea *Serviciului* pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe *Serviciului*.
- h) atingerea tintelor privind gestionarea deșeurilor.

Art. 107

În vederea urmării respectării indicatorilor de performanță, operatorii *Serviciului* trebuie să asigure :

- a) gestiunea *Serviciului* conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere si similare. ;
- c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deseuri;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

Art. 108

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale județene, locale, ADI Eco Dunărea Brăila, precum și A.N.R.S.C, au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;

d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;

e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru Serviciu;

f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și a normelor metodologice.

DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

Art. 109

(1) Prezentul regulament a fost elaborat și adoptat, cu respectarea prevederilor regulamentului-cadru, aprobat prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82/2015, a Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților și a O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, în funcție de particularitățile județene și de interesele actuale și de perspectiva, ale județului Brăila.

(2) Regulamentul împreună cu Indicatorii de performanță sunt avizați de consiliile locale și Consiliul Județean Brăila, și aprobați în AGA ADI Eco Dunărea Brăila.

Art. 110

(1) Contravențiile în domeniul serviciului de salubritate din județul Brăila, atât pentru utilizatori, cât și pentru operatori, și quantumul amenzilor aplicate sunt cele prevăzute în Tabelele 1-5 de la Indicatorii de performanță pentru serviciul public de salubritate.

(2) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale se face de către persoanele împuternicite din cadrul activităților administrației publice centrale/ locale.

(3) La constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale sunt aplicabile prevederile O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

(4) ADI Eco Dunărea Brăila va monitoriza, conform Statutului său, executarea contractelor de delegare, va urmări îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de operatori (mai ales în ceea ce privește realizarea indicatorilor de performanță, executarea lucrărilor încredințate operatorilor și calitatea serviciilor furnizate utilizatorilor) și va aplica, unde este cazul, penalitățile contractuale.

Art. 111

Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă, prin hotărâre a A.G.A. ADI Eco Dunărea Brăila.

INDICATORI DE PERFORMANTA PENTRU SERVICIILE PUBLICE DE SALUBRIZARE

Indicatorii de performanță menționați în tabelele de mai jos trebuie asigurați pentru primul an de delegare. Pentru anii următori, valorile vor fi modificate conform reglementarilor legale.

Tabel 1. Indicatori de performanță pentru activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANTA	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
1.	INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI					
1.1.	CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE					
	a) numărul de contracte încheiate raportate la numărul de utilizatori, pe categorii de utilizatori, cand este aplicabil	85%	95%	100%	100%	95%
	b) numărul de contracte încheiate raportat la numărul de solicitari, pe categorii de utilizatori,	100%	100%	100%	100%	100%
	c) procentul de contracte de la lit. a) încheiate în mai puțin de 10 zile calendaristice,	100%	100%	100%	100%	100%
	d) numărul de contracte modificate la solicitare, raportate la numărul total de solicitari de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate în 10 zile	100%	100%	100%	100%	100%
	e) numărul de contracte modificate în vederea creșterii parametrilor de calitate aferenți activității desfășurate în raport cu numărul de solicitări juste privind modificarea clauzelor contractuale, pe categorii de activitati	100%	100%	100%	100%	100%
1.2.	MASURAREA SI GESTIUNEA CANTITATII SERVICIILOR PRESTATE					
	a) populația deservită de serviciu de salubritate ca procent din populația totală din aria de delegare	100%	100%	100%	100%	100%
	b) numărul de recipiente de colectare asigurate, pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitari	92%	95%	98%	100%	96.25 %
	c) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	d) ponderea din numărul de reclamații de la lit. c) care s-au dovedit justificate	15%	10%	5%	5%	0%
	e) procentul de solicitari de la lit. d) care au fost rezolvate în mai puțin de 30 zile lucratoare	100%	100%	100%	100%	100%
	f) numărul de sesizari din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizari	10%	10%	10%	10%	10%
	g) numărul anual de sesizari din partea agenților de sanatare publica raportat la numărul total de sesizari din partea autoritatilor centrale și locale	10%	10%	10%	10%	10%
	h) cantitatea de deșeuri predate la facilitățile de tratare și eliminare, raportata la cantitatea totală de deșeuri colectate, pe categorii de deșeuri	100%	100%	100%	100%	100%
	i) cantitatea de deșeuri periculoase colectate separat/locuitor și an în raport cu indicatorul stabilit în planurile de gestionare a deșeurilor	100%	100%	100%	100%	100%
	j) cantitatea de deșeuri voluminoase colectate separat/locuitor și an în raport cu indicatorul stabilit în planurile de gestionare a deșeurilor	80%	90%	100%	100%	100%
	k) cantitatea de deșeuri voluminoase predată la Stațiile de transfer/Sortare/Depozit sau valorificată, raportată la cantitatea totală de deșeuri voluminoase colectată	100%	100%	100%	100%	100%
	l) cantitatea de deșeuri de construcții-demolări	100%	100%	100%	100%	100%

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANTA	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
	provenita din activitati de reamenajare a locuintelor colectata separat/locuitor și an ca procent stabilit în planurile corespunzătoare de gestionare a deșeurilor/caietul de sarcini, în raport de solicitările primite					
	m) cantitatea totală de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambiere, direct sau prin intermediul unei stații de transfer ca procentaj din cantitatea de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate (%) (în sarcina titularului autorizației de construire).	Valorile sunt prevăzute în OUG 92/2021, art. 17, alin. 7 - minim 70%				
	n) Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generate de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale. Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare. Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%	Valorile sunt prevăzute în anexa nr. 5 ¹ din OUG 92/2021 - 70% începând cu anul 2022				
	o) cantitatea totală de deșeuri colectate pe baza de contract (în cazul activităților suplimentare) raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate	90%	93%	100%	100%	95,75 %
	p) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	q) ponderea din numărul de reclamații de la pct.p) care s-au dovedit justificate	2%	2%	2%	2%	2%
	r) procentul de solicitări de la lit. q) care au fost rezolvate în mai puțin de 15 zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
1.3.	FACTURAREA SI INCASAREA CONTRAVALORII PRESTATIILOR					
	a) valoarea totală a facturilor încasate în cazul serviciilor suplimentare raportată la valoarea totală a facturilor emise,	92%	92%	92%	92%	92%
1.4.	RASPUNSURI LA SOLICITARILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR					
	a) numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe activități și categorii de utilizatori	1%	1%	1%	1%	1%
	b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
	c) procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi întemeiat	1%	1%	1%	1%	1%
2	INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI					
2.1.	INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI PRIN LICENTA DE PRESTARE A SERVICIULUI					
	a) numărul de sesizări întemeiate scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență	5	4	3	3	3.75
	b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	5	4	3	3	3.75

Tabel 2. Indicatori de performanță anuală pentru activitățile de operare a stațiilor de transfer, a instalațiilor de sortare, TMB și depozitare și operarea acestor instalații

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Unitate măsură	Valoare
1	INDICATORI DE PERFORMANȚA GENERALI		
1.1	Măsurarea și gestiunea cantității serviciilor prestate		
1.	Cantitatea totală de deșeuri transportate spre instalațiile de tratare și eliminare a deșeurilor raportată la cantitatea totală de deșeuri intrate în stațiile de transfer (excepție fluxurile de deșeuri speciale)	%	>95
2.	Cantitatea totală de deșeuri trimise la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptate la stațiile de sortare	%	>75
3.	Cantitatea totală de compost valorificat raportată la cantitatea de compost produsă din deșeuri verzi	%	>75
4.	Cantitatea de deșeuri periculoase menajere transmise spre tratare/eliminare raportată la cantitatea totală de deșeuri periculoase menajere intrate în stația de transfer colectate	%	100
5.	Penalități contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației activității de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor (stații de transfer, stații de sortare, TMB, depozite)	%	<10
6.	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea operării stațiilor, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor (stații de transfer, stații de sortare, stații TMB, depozite)	%	100
7.	Pondere din numărul de reclamații de la punctul 6 care s-au dovedit justificate	%	<1
8.	Procentul de reclamații de la punctul 7 care au fost rezolvate în mai puțin de 15 zile calendaristice	%	100
9.	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea operării stațiilor, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor (stații de transfer, stații de sortare, stații TMB, depozite)	%	100
10.	Pondere din numărul de reclamații de la punctul 10 care s-au dovedit justificate	%	<1
11.	Procentul de reclamații de la punctul 10 care au fost rezolvate în mai puțin de 15 zile calendaristice	%	100
12.	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea operării stațiilor de transfer, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor	%	100
13.	Pondere din numărul de reclamații de la punctul 12 care s-au dovedit justificate	%	<1
14.	Procentul de reclamații de la punctul 12 care au fost rezolvate în mai puțin de 15 zile calendaristice	%	100
1.2	Facturarea și încasarea contravalorii prestațiilor		
1.	Valoarea totală a facturilor încasate de la operatorii de colectare și transport raportată la valoarea totală a facturilor emise pentru activitatea de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor	%	>92
1.3	Răspunsuri la solicitări scrise ale utilizatorilor		
1.	Numărul de sesizări scrise privind activitatea de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor, raportat la numărul total de utilizatori	%	<1
2.	Procentul din totalul de la punctul 1.3.1 la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 zile calendaristice	%	100
3.	Procentul din totalul de la punctul 1.3.2 care s-a dovedit a fi întemeiat	%	1
2.	INDICATORI DE PERFORMANȚA GARANȚATI		
2.1	Indicatori de performanță garantați prin licența de prestare a serviciului		
1.	Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operatorul instalațiilor de gestionare a deșeurilor a obligațiilor din licență	Nr.	3

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Unitate măsură	Valoare
2.	Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului instalațiilor de gestionare a deșeurilor rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	Nr.	3

Tabel 3.1. Indicators de performanta privind serviciile de salubritate stradala –Municipiul Brăila

INDICATORI DE PERFORMANTA	VALOARE INDICATOR/AN	Obs
1.1 Contractarea serviciilor de salubritate stradala		
a) numarul de solicitari de imbunatatire a parametrilor de calitate ai activitatii prestate, rezolvate, raportat la numarul total de cereri de imbunatatire a activitatii, pe categorii de activitati	100%	
1.2 Masurarea si gestiunea cantitatii serviciilor prestate privind salubritatea stradala		
a) numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatile de servicii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind cantitatile de servicii prestate (exprimat in %)	100%	
b) ponderea din numarul de reclamatii de la lit.a) care s-au dovedit justificate	< 5%	
c) procentul de solicitari de la lit.b) care au fost rezolvate in mai putin de 5 zile lucratoare	100%	
d) numarul de sesizari din partea agentilor de protectie a mediului , raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor central si locale (exprimat in %)	< 5%	
e) numarul de sesizari din partea agentilor de sanatate publica, raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor central si locale (exprimat in %)	< 5%	
f) numarul de reclamatii rezolvate privind calitatea activitatii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea activitatii prestate (exprimat in %)	100%	
g) ponderea din numarul de reclamatii de la lit.f) care s-au dovedit justificate	< 5%	
h) procentul de solicitari de la lit.g) care au fost rezolvate in mai putin de o zi calendaristica	100%	
i) suprafata efectiv curatata raportata la suprafata programata pentru curatare (exprimat in %)	100%	
j) respectarea legislatiei in domeniu privind indeplinirea obligatiilor de colectare selectiva (exprimat in %)	100%	
1.3.Raspunsuri la solicitari scrise privind activitatea de salubritate stradala		
a) procentul de raspunsuri date la sesizarile referitoare la activitatea prestată	100%	
b) procentul de la lit.a) la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	100%	
2. INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI		
2.1.Indicatori de performanta garantati prin licenta de prestare a serviciului de salubritate stradala		
a) numarul de incalcari ale obligatiilor operatorului, rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate (exprimat in %)	0%	
2.2 Indicatori de performanta a caror nerespectare atrage penalitati conform contractului		
a) valoarea despagubirilor acordata de operator pentru culpa proprie sau daca au existat imbolnaviri , accidente din cauza nerespectarii conditiilor impuse prin contract (exprimat in %)	0%	
b) numarul de amenzi date de autoritatea centrala sau locala pentru neexecutarea corespunzatoare a activitatii (exprimat in %)	0%	
c) numarul de interventii intarziate (mai mari de 120 minute) sau necorespunzatoare (exprimat in %)	0%	

Tabel 3.2. Indicatorii minimi de performanță și evaluare ai activității de dezapezire–Municipiul Brăila

Nr.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	VALOARE INDICATOR/AN	Obs
I	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI		
1.1	MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CALITĂȚII ACTIVITĂȚILOR PRESTATE		
	Nr. de solicitări de îmbunătățire a calității activităților prestate, rezolvate, raportat la nr. total de cereri de îmbunătățire a calității activității – pe tipuri de activități	% 100	
1.2	MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITATEA ACTIVITĂȚILOR PRESTATE		
	a) Nr. de reclamații rezolvate privind cantitatea activităților prestate, raportat la nr. total de reclamații privind cantitatea activităților prestate – pe tipuri de activități	% 100	
	b) Ponderea din nr. de reclamații de la lit. a) care s-au dovedit justificate	% 20	
	c) Procentul de solicitări de la lit. a) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	% 100	
	d) Nr. de sesizări transmise de cetățeni și/sau redirectionate de autorități privind nereguli constatate, soluționate în termen de 5 zile.	% 100	
	e) Nr. de sancțiuni contravenționale aplicate de organele de control pentru activitățile prestate	% 0	
1.3	RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE CETĂȚENILOR		
	a) Nr. de sesizări transmise de cetățeni cu referire la dezapezire, raportate la nr. total de sesizări înregistrate	% 10	
	b) Procentul din totalul de la lit.a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 5 zile calendaristice.	% 100	
2	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI		
2.1	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A ACTIVITĂȚILOR		
	a) Nr. de sesizări scrise privind nerespectarea de operator a obligațiilor din licență	Nr. 0	
	b) Nr. de sancțiuni aplicate operatorului de autoritățile abilitate pentru nerespectarea obligațiilor de mediu	Nr. 1	

Tabel 4. Indicatori de performanță a căror nerespectare atrage penalități conform contractului de delegare

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Penalități propuse
1. Indicatori de performanță				
1.1	Nerespectarea condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	- Numărul de cazuri în care s-au produs pagube de orice fel în dauna utilizatorilor sau îmbolnăvirea utilizatorilor din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității, din culpa operatorului - Valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a)	0 100%	0 penalitate de 5.000 lei/caz. 0 penalitate de 5.000 lei/caz.
1.2	Neconformități din Caietul de sarcini	- Numărul de neconformități din Caietul de sarcini constatate de autoritatea administrației publice/ADI pe activități (Avice de Rectificare Majoră)	0	0 penalitate de 5000 lei/caz.
1.3	Eficiență în încheierea Contractelor cu Utilizatorii (în decurs de 30 zile)	Numărul de contracte încheiate între Operator și Utilizatori în mai puțin de 30 zile calendaristice de la primirea solicitării din partea Utilizatorului, în raport cu numărul de solicitări, pe categorii de Utilizatori (%)	minim 95%	0 penalitate de 5.000 LEI în cazul unui procent mai mic de 95%, pe categorii de Utilizatori calculată pe o perioadă de 12 luni.
2. Indicatori tehnici				
2.1	Colectarea separată a deșeurilor municipale	Cantitatea de deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generate de deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale. Cantitatea de deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare Cantitatea totală generată de deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%, ca procent din cantitatea totală de deșeurile reciclabile (hârtie/carton, plastic, metale, sticlă) generate	70% începând cu anul 2022;	Penalitățile stabilite sunt la nivelul cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară și a cheltuielilor cu depozitarea deșeurilor pentru cantitățile care depășesc cantitățile destinate a fi depozitate corespunzătoare indicatorului de performanță, conform prevederilor art. V alin. (3) din O.U.G. nr. 133/2022, respectiv art. 39 alin. (4) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare coroborat cu indicatorii de performanță stabiliți prin Anexa nr. 5 la O.U.G. nr. 92/2021.
	Colectarea separată a deșeurilor municipale	Cantitatea de biodeșeurile, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de biodeșeurile. Cantitatea de deșeurile de biodeșeurile din deșeurile municipale colectate separat	45% începând cu anul 2024. Delegatarul va avea	Penalitățile stabilite sunt la nivelul cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară și a cheltuielilor cu depozitarea deșeurilor pentru cantitățile care depășesc cantitățile destinate a fi depozitate

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Penalități propuse
		reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către instalațiile de tratare a biodeșeurilor. Cantitatea totală generată de biodeșeurii se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate și agreate de ADI Eco Dumărea, în funcție de nivelul implementării colectării separate a biodeșeurilor.	dreptul să modifice cuantumul indicatorului de performanță pentru atingerea țintei de reciclare.	corespunzătoare indicatorului de performanță, conform prevederilor art. V alin. (3) din O.U.G. nr. 133/2022, respectiv art. 39 alin. (4) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare coroborat cu indicatorii de performanță stabiliți prin Anexa nr. 5 la O.U.G. nr. 92/2021.
2.2	Operarea Stațiilor de sortare	Cantitatea totală de deșeurii trimise la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeurii acceptate la stațiile de sortare	75%	Penalitățile stabilite sunt la nivelul cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară și a cheltuielilor cu depozitarea deșeurilor pentru cantitățile care depășesc cantitățile destinate a fi depozitate corespunzătoare indicatorului de performanță, conform prevederilor art. V alin. (3) din O.U.G. nr. 133/2022, respectiv art. 39 alin. (4) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare coroborat cu indicatorii de performanță stabiliți prin Anexa nr. 5 la O.U.G. nr. 92/2021.
2.3	Operarea instalației de tratare mecano-biologică	Cantitatea totală de deșeurii de hârtie, metal, plastic și sticlă trimise anual la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeurii acceptată la instalația de tratare mecano-biologică (%).	3%	Penalitățile stabilite sunt la nivelul cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară și a cheltuielilor cu depozitarea deșeurilor pentru cantitățile care depășesc cantitățile destinate a fi depozitate corespunzătoare indicatorului de performanță, conform prevederilor art. V alin. (3) din O.U.G. nr. 133/2022, respectiv art. 39 alin. (4) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare coroborat cu indicatorii de performanță stabiliți prin Anexa nr. 5 la O.U.G. nr. 92/2021.
		Cantitatea totală de deșeurii depozitate ca procentaj din cantitatea totală de deșeurii acceptate la instalația TMB	65%	Penalitățile stabilite sunt la nivelul cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară și a cheltuielilor cu depozitarea deșeurilor pentru cantitățile care depășesc cantitățile destinate a fi depozitate corespunzătoare indicatorului de performanță, conform prevederilor art. V alin. (3) din O.U.G. nr. 133/2022, respectiv art. 39 alin. (4) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare coroborat cu indicatorii de performanță stabiliți prin Anexa nr. 5 la O.U.G. nr. 92/2021.
2.3.1	Operarea instalației de tratare mecano-biologică	Cantitatea de reziduuri depozitată prin prestarea activității de tratare aerobă a biodeșeurilor colectate separat acceptate la instalația de tratare mecano-biologică.	10%	Penalitățile stabilite sunt la nivelul cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară și a cheltuielilor cu depozitarea deșeurilor pentru cantitățile care depășesc cantitățile destinate a fi depozitate corespunzătoare indicatorului de performanță, conform prevederilor art. V alin. (3) din O.U.G. nr. 133/2022, respectiv art. 39 alin. (4) din Legea nr.

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Penalități propuse
				101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare coroborat cu indicatorii de performanță stabiliți prin Anexa nr. 5 la O.U.G. nr. 92/2021.
2.4	Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.	Cantitatea totală de deșeurii provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere, direct sau prin intermediul unci stații de transfer ca procentaj din cantitatea de deșeurii provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate (%).	minim 70%	Penalitățile stabilite sunt la nivelul cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară și a cheltuielilor cu depozitarea deșeurilor pentru cantitățile care depășesc cantitățile destinate a fi depozitate corespunzătoare indicatorului de performanță, conform prevederilor art. V alin. (3) din O.U.G. nr. 133/2022, respectiv art. 39 alin. (4) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare coroborat cu indicatorii de performanță stabiliți prin Anexa nr. 5 la O.U.G. nr. 92/2021.
2.5	Operarea depozitelor	Operatorul va asigura un grad de compactare cât mai mare posibil al deșeurilor în depozitul de deșeurii (tone/mc) Operatorul va asigura funcționarea sistemelor de colectare și transport al levgatului și al gazului de depozit în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea competentă de mediu	Minim 0,9 tone/mc 100%	Se aplică o penalitate de 10.000 lei în cazul unui grad de compactare mai mic de 0,9 tone/mc, calculate pe baza cantităților de deșeurii depozitate și creșterea volumului într-o perioadă dată de timp (trimestrial). Se aplică o penalitate de 5.000 lei în caz de neconformitate la 3 luni de la primirea unei Notificări din partea Delegatarului sau a Autorității de mediu și ulterior o penalitate de 5.000 lei la sfârșitul fiecărei luni următoare până când sistemele devin conforme cu cerințele din Notificare.

Tabel 5. Contravenții și sancțiuni

Nr. crt.	Descrierea faptei care intra sub incidenta sanctiunii	Cuantumul amenzii		
		Pentru persoane fizice (lei)	Pentru persoane fizice autorizate (lei)	Pentru persoane juridice (lei)
Sanctiuni pentru operatorii serviciilor de salubritate/ caz*				
1.	Refuzul operatorului de a pune la dispozitia autoritatii publice locale/ADI datele și informatiile solicitate sau furnizarea incorecta și incompleta de date și informatiile necesare desfasurarii activității acestuia	-	-	20.000-50.000/caz
2.	Prestarea serviciului de salubritate în afara parametrilor tehnici cantitativi și calitativi adoptati prin contractul de delegare a gestiunii și a prezentului Regulament	-	-	20.000-50.000/caz
3.	Neaplicarea masurilor stabilite cu ocazia activitatilor de control	-	-	30.000-50.000/caz
4.	Practicarea altor tarife decat cele stipulate în contractele de delegare a gestiunii și aprobate de autoritățile administrației publice locale sau de ADI, după caz	-	-	30.000-50.000/caz
5.	Neigienizarea recipientelor și a platformelor de colectare, conform programului stabilit	-	-	500 - 2500/caz
6.	Intretinerea necorespunzatoare a mijloacelor de transport pentru deșeuri de catre operatorii serviciului de salubritate.	-	-	250 – 1.000/caz
7.	Lipsa echipamentului de lucru și a ecusonului pentru personalul operatorului	-	-	500-2.500/caz
8.	Nerespectarea de către operatori a normelor privind protecția igienei publice și a sănătății populației, a mediului de viață al populației și a mediului	-	-	30.000-50.000/caz
9.	Nerespectarea de catre operator a graficelor de ridicare a deșeurilor	-	-	10.000 – 20.000/caz
10.	Neasigurarea de catre operatorii serviciului a recipientelor de colectare la cererea utilizatorilor	-	-	200 – 500/caz
11.	Sistarea/întreruperea nejustificata a serviciului sau refuzul de a relua activitatea după achitarea la zi a debitelor restante	-	-	10.000 – 20.000/caz
12.	Încălcarea de către operatori a prevederilor reglementărilor tehnice și/sau comerciale, inclusiv a reglementărilor-cadru ale serviciilor de utilități publice stabilite de autoritățile de reglementare competente, precum și nerespectarea condițiilor asociate licențelor	-	-	20.000-50.000/caz
13.	Refuzul operatorilor de a se supune controlului și de a permite verificările și inspecțiile prevăzute prin reglementări sau dispuse de autoritatea de reglementare competentă, precum și obstrucționarea acestuia în îndeplinirea atribuțiilor sale	-	-	30.000-50.000/caz
14.	Furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice de către operatorii fără licență eliberată potrivit prevederilor legii sau cu licență a cărei valabilitate a expirat	-	-	30.000-50.000/caz
15.	Nesolicitarea de către operatori a acordării licenței, în termen de 90 de zile de la data aprobării hotărârii de dare în administrare sau, după caz, de la data semnării contractului de delegare a gestiunii;	-	-	30.000-50.000/caz
16.	Furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice fără contract de delegare a gestiunii	-	-	30.000-50.000/caz
17.	Modificarea neautorizată de către utilizatori a instalațiilor, utilajelor, echipamentelor și a dotărilor aferente sistemelor de utilități publice.	-	-	500-1000/caz
18.	Neîndeplinirea obligatiei Producătorilor și deținătorilor de deșeuri persoane juridice de a: a) încadra fiecare tip de deșeu generat din propria activitate în lista deșeurilor prevăzută la art. 7 din OUG 92/2021 b) În cazul unui tip de deșeu care se încadrează potrivit listei deșeurilor prevăzute la art. 7 alin. (1) sub două coduri diferite în funcție de posibila prezență a unor caracteristici periculoase - codurile marcate cu asterisc, încadrarea ca deșeu nepericulos se realizează de către producătorii și deținătorii de astfel de deșeuri numai în baza unei analize a originii, testelor, buletinelor de analiză și a altor documente relevante. c) efectuarea și deținerea unei caracterizări a deșeurilor	-	20.000-40.000	20.000-40.000

Nr. crt.	Descrierea faptei care intra sub incidenta sanctiunii	Cuantumul amenzii		
		Pentru persoane fizice (lei)	Pentru persoane fizice autorizate (lei)	Pentru persoane juridice (lei)
	periculoase generate din propria activitate și a deșeurilor care pot fi considerate periculoase din cauza originii sau compoziției, în scopul determinării posibilităților de amestecare, a metodelor de tratare și eliminare a acestora.			
19.	Neindeplinirea obligației Producătorilor și deținătorilor de deșeuri de a colecta separat cel puțin următoarele categorii de deșeuri: hârtie, metal, plastic și sticlă.	3.000-6.000	20.000-40.000	20.000-40.000
20.	Neindeplinirea obligației Producătorilor și deținătorilor de deșeuri periculoase de a nu amesteca diferitele categorii de deșeuri periculoase cu alte categorii de deșeuri periculoase sau cu alte deșeuri, substanțe ori materiale.	3.000-6.000	20.000-40.000	20.000-40.000
21.	Neindeplinirea obligației Operatorilor economici care colectează și/sau transportă deșeuri de a asigura colectarea separată a acestora și de a nu le amesteca în timpul transportului	-	-	20.000-40.000
22.	Neindeplinirea obligației Operatorilor economici care valorifică deșeurile: a) de a deține spații special amenajate pentru stocarea deșeurilor în condiții care să garanteze reducerea riscului pentru sănătatea umană și deteriorării calității mediului; b) de a evita formarea de stocuri de deșeuri care urmează să fie valorificate, precum și de produse rezultate în urma valorificării care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care să prezinte riscuri asupra sănătății populației;	-	20.000-40.000	20.000-40.000
23.	Neindeplinirea obligației Operatorilor economici autorizați pentru activitatea de eliminare a deșeurilor de a: a) asigura eliminarea în totalitate a deșeurilor care le sunt încredințate; b) amplasa și amenaja instalația de eliminare a deșeurilor într-un spațiu și în condiții stabilite de autoritățile teritoriale pentru protecția mediului competente; c) introduce în instalația de eliminare numai deșeurile menționate în autorizația emisă de autoritățile competente și cele menționate în contractele de delegare de către CJ/ADI și să respecte tehnologia de eliminare aprobată de acestea.	-	-	20.000-40.000
24.	Orice alta încălcare a legilor în vigoare	Conform legii respective		
*Sanctiunile se vor da astfel: -la prima abatere- valoarea minimă -la următoarele abateri valorile cresc cu multiplu de 10000 pentru persoane juridice, 1000 lei pentru persoanele fizice				
Sanctiuni pentru utilizatorii serviciilor de salubritate/caz				
25.	Abandonarea/ scoaterea/ imprastierea și/sau depozitarea deșeurilor pe spațiile verzi, caile de comunicație, în locurile publice sau în alte locuri decât cele special amenajate, inclusiv depozitarea materialelor de construcții pe domeniul public sau privat al localității, fără aprobarea prealabilă a administrației publice locale.	3.000 – 6.000	20.000 - 40.000	20.000 - 40.000
Obligația suplimentară de a ridica deșeurile depozitate în alte zone decât cele autorizate, curățarea terenului, precum și eliminarea acestora conform legislației în vigoare.				
26.	Descarcarea directă a deșeurilor menajere în recipientele de colectare (containere, puștele) fără strângerea lor prealabilă în pungă de plastic închisă.	100 -500	100 -500	250 – 1.000
27.	Depozitarea deșeurilor pe platformele de colectare în afara recipientelor și nementinerea curățeniei pe platforme.	100 - 200	200 - 500	500 – 1.000
28.	Depunerea în recipientele de colectare a deșeurilor municipale de pe platformele amenajate pe domeniul public, de deșeuri animaliere (dejectii, cadavre de animale/pasari), deșeuri de construcții/demolari, deșeuri vegetale, deșeuri periculoase etc.	200 – 1.000	500 – 1.500	1.000 – 2.500
29.	Neasigurarea sau obstructionarea/blocarea cailor de acces către platformele de colectare pentru mijloacele de transport ale operatorilor.	100 - 200	200 - 500	500 – 1.000
30.	Executarea de lucrări de construcții/ reparatii, etc fara a încheia contract cu operatorul de salubritate pentru eliminarea deșeurilor rezultate;	200 – 1.000	500 – 1.500	1.000 – 2.500
31.	Titularii pe numele cărora au fost emise autorizații de construire și/sau desființări conform Legii nr. 50/1991, care nu gestionează deșeurile din construcții și desființări, astfel încât să atingă progresiv, până la data de 31 decembrie 2020, un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte	3.000-6.000	20.000 - 40.000	20.000 - 40.000

Nr. crt.	Descrierea faptei care intra sub incidenta sanctiunii	Cuantumul amenzii		
		Pentru persoane fizice (lei)	Pentru persoane fizice autorizate (lei)	Pentru persoane juridice (lei)
	operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de rambleiere care utilizează deșuri pentru a înlocui alte materiale, de minimum 70% din masa cantităților de deșuri nepericuloase provenite din activități de construcție și desfășurări, cu excepția materialelor geologice naturale			
32.	Organizarea necorespunzătoare a santierelor de construcții prin lipsa de împrejmuire, nementinerea curateniei, necuratarea roților de la mijloacele de transport la ieșirea din santier, lipsa plăcuței indicatoare cu denumirea obiectivului, identificarea constructorului și durata lucrării.	200 – 1.000	500-1.000	1.500-2.500
33.	Utilizarea recipientelor pentru deșuri reciclabile în alte scopuri decât cele pentru care sunt destinate.	200 - 500	250 – 1.000	500 – 2.000
34.	Deteriorarea și/sau sustragerea recipientelor/parti ale acestora, aflați în punctele de precolecare sau mutarea recipientelor de colectare din cadrul locurilor special amenajate.	500 – 2.000	250 – 1.000	500 – 2.000
35.	Folosirea recipientelor de colectare a deșurilor de pe platformele de colectare aferente asociațiilor de proprietari/locatari de către persoane juridice (utilizatori non casnici).	100 - 200	250 – 1.000	500 – 2.000
36.	Folosirea platformelor de colectare amenajate pe domeniul public al localității de către persoanele nerezidente, nearondate respectivului punct de colectare.	100 - 500	200-500	1.000-2.000
37.	Utilizarea recipientilor pentru colectarea deșurilor stradale de către utilizatori (persoane fizice, persoane juridice, instituții publice) pentru colectarea deșurilor menajere.	100-200	200-500	500 – 2.000
38.	Schimbarea destinațiilor camerelor de colectare a deșurilor din dotarea blocurilor	200-1.000	-	1.000-2.000
39.	Neefectuarea sau efectuarea necorespunzătoare de către persoanele fizice sau juridice a operațiilor de menținerea curățeniei a trotuarelor și rigolelor, (inclusiv a grătarelor gurilor pluviale) din dreptul locuinței sau a sediilor	250-500	500-1000	500-2.500
40.	Nedotarea punctelor de vânzare stradală pentru alimente cu recipiente cu capac pentru colectarea deșurilor și coșuri pentru ambalaje, resturi etc.	-	500-1000	500-2.500
41.	Aprinderea și/sau arderea deșurilor din recipientele de precolecare/colectare sau arderea deșurilor vegetale rezultate de la operațiunile de curățare a spațiilor verzi, arbuștilor, arborilor etc.	1.500-3.000	1.500-3.000	1.500-3.000
42.	Depozitarea deșurilor voluminoase în alte locuri decât cele stabilite de autoritatea locală	3.000-6.000	20.000-40.000	20.000-40.000
43.	Depozitarea la depozitul de deșuri autorizat sau în alte locuri a deșurilor periculoase, fără avizul Primăriei și A.P.M.	3.000-6.000	20.000-40.000	20.000-40.000
44.	Nerespectarea prevederilor privind condițiile de colectare separată, reutilizare, reciclare, tratare, transport și eliminarea deșurilor	3.000-6.000	20.000-40.000	20.000-40.000
45.	Intervenția persoanelor neautorizate la punctele de colectare prin sustragerea deșurilor depozitate, în măsura în care fapta nu intra sub incidenta legii penale	100-200	-	-
46.	Neîndicarea cadavrelor de animale de către firmele specializate la termenele prevăzute în contracte și neefectuarea dezinsecției la locurile de unde au fost ridicate cadavrele	-	-	1.500-2.500
47.	Deversarea de reziduuri lichide pe spațiile publice	3.000-6.000	20.000-40.000	20.000-40.000
48.	Neluarea măsurilor de salubritate și împrejmuire a terenurilor neocupate din intravilan de către proprietari sau administratori	100-500	500-1000	1000-2000
49.	Nementinerea curățeniei în spațiile în care se face colectarea deșurilor de către asociațiile de locatari	500-1000	-	-

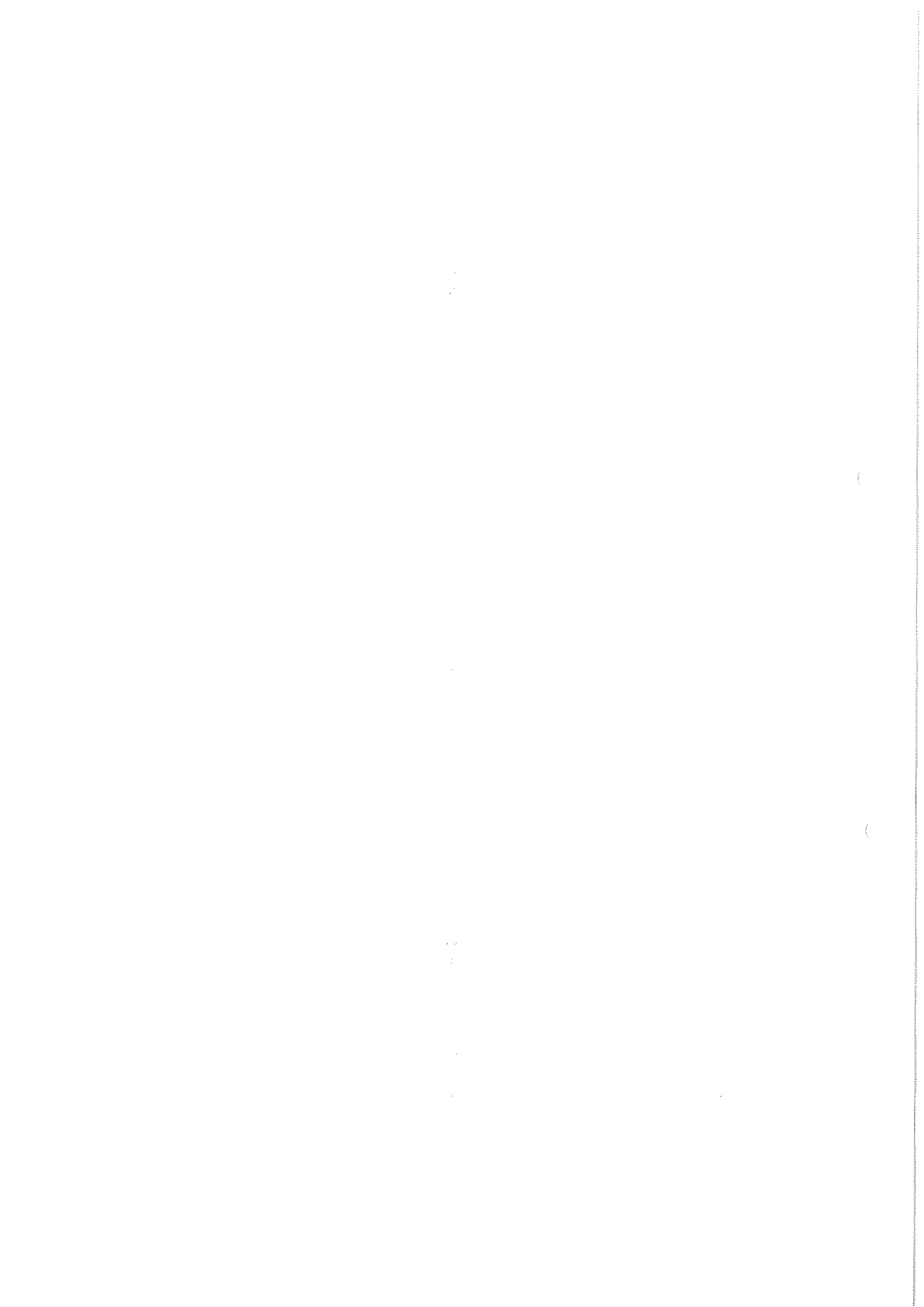
Nr. crt.	Descrierea faptei care intra sub incidenta sanctiunii	Cuantumul amenzii		
		Pentru persoane fizice (lei)	Pentru persoane fizice autorizate (lei)	Pentru persoane juridice (lei)
50.	Nerespectarea de către utilizatorii (persoane fizice, persoane juridice, instituții publice), care generează deșeuri de ambalaje din alte activități decât cele comerciale, industriale sau de producție, a obligației de a depune deșeuri de ambalaje ale produselor cumpărate, în spațiile special amenajate de operatorii economici care comercializează produse în structuri de vânzare cu suprafață medie și mare sau să le predea operatorilor de salubritate sau operatorilor economici autorizați pt. colectarea lor.	400-800	1000-2000	10.000-20.000
51.	Murdărirea, degradarea sau distrugerea statuiilor, monumentelor, mobilierului urban (banci, cosuri de gunoi, jardiniere, etc.) și a elementelor de joacă din locurile special amenajate;	500-1500	1000-2000	1500-2500
52.	Contaminarea strazilor, trotuarelor, parcurilor, locurilor publice cu dejectii animaliere;	500-1500	1000-2000	1500-2500
53.	Spalarea autovehiculelor pe strazi, în rauri sau pe malurile acestora și în alte locuri ce aparțin domeniului public și privat al Județului Brăila/ UAT-urilor din județul Brăila, fara a deține autorizațiile legale necesare desfășurării acestei activități;	500-1500	1000-2000	1500-2500
54.	Circulația pe strazi cu pneurile murdare sau transportul în condiții improprii al oricaror produse sau materiale (ex.: scurgerea sau imprastierea de lichide sau materiale pe carosabil);	500-1500	1000-2000	1500-2500
55.	Depunerea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în recipientii de colectare a deșeurilor municipale.	500-1500	1000-2000	1500-2500
56.	Utilizatorii (persoane fizice, persoane fizice autorizate, persoane juridice, instituții publice) care Nu asigură colectarea separată la sursă vor plăti	300-600 lei/caz	2.000-4.000lei/caz	2.000-4000 lei/caz
57.	Declarația în fals privitoare la numărul de membri din gospodărie/ a situației de a deține un spațiu nelocuit/ nedepunerea unei rectificări în cazul modificării numărului de membri declarați inițial/ la revenirea proprietarului spațiului declarat nelocuit sau nedepunerea declarației de impunere**	300-1000	500-1500	1000-2000
58.	Orice alta încălcare a legilor în vigoare	Conform legii respective		

*Sanctiunile se vor da astfel:
-lă prima abatere- valoarea minimă
-lă a doua abatere valorile cresc cu multiplu de 1000/10000 pentru persoane juridice, după caz și cu multiplu de 100/1000 lei pentru persoanele fizice, după caz,
-lă a treia abatere, într-un an calendaristic, sancțiunea aplicată va fi cea maximă.

** Dacă proprietarul nu depune declarația pentru un spațiu REZIDENTIAL, taxa se va stabili din oficiu, calculându-se echivalent a 4 persoane pentru fiecare locuință.

** Dacă proprietarul nu depune declarația pentru un spațiu NEREZIDENTIAL, taxa se va stabili din oficiu, estimând o cantitate anuală de deșeuri generate de 12 tone/an.

Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale se face de către persoanele împuternicite din cadrul activităților administrației publice centrale/ locale.



PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind avizarea documentațiilor de atribuire necesare delegării gestiunii activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare din județul Brăila și salubritate căi publice în Municipiul Brăila și acordarea unor mandate speciale pentru a vota în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “ECO DUNĂREA” Brăila

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului Orașului
- Adresa nr. 1244/30.04.2024 a Aparatului tehnic al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “ECO DUNĂREA” Brăila;
- Raportul nr. 1239/30.04.2024 întocmit de ADI “ECO DUNĂREA” Brăila privind avizarea documentațiilor de atribuire necesare delegării gestiunii activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare din județul Brăila și salubritate căi publice în Mun. Brăila și acordarea unor mandate speciale pentru a vota în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “ECO DUNĂREA” Brăila;
- Prevederile Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “ECO DUNĂREA” Brăila;
- Raportul nr. _____, întocmit de Direcția/Serviciul _____ din cadrul Primăriei Orașului
- Prevederile Legii nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice republicată cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile:

- art.173, alin. (1) lit.c) și lit.d), alin. (4) lit. a) și alin. (5) lit. m), art.175 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art.182 și art.196 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 7/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRÂȘTE

Art.1. Se avizează Regulamentul serviciului de salubritate al județului Brăila cu Indicatorii de performanță, conform Anexei 1, parte integrantă din prezenta Hotărâre;

Art.2. Se aprobă Studiile de Oportunitate și Fundamentare, conform Anexelor nr.2.1 și nr. 2.2, care fac parte integrantă din prezenta Hotărâre;

Art.3. Se aprobă gestiunea delegată, ca modalitate de gestiune pentru activitățile care fac obiectul documentațiilor de atribuire;

Art.4. Se avizează documentațiile pentru derularea procedurilor de licitație deschisă și negociere fără publicare, necesare delegării gestiunii activităților de colectare separată și transportul separat al

deșeurilor menajere și al deșeurilor similare din județul Brăila și salubritate căi publice în Municipiul Brăila, conform Anexelor nr.3.1 și nr. 3.2, care face parte integrantă din prezenta Hotărâre;

Art.5. Se acordă mandat special d-lui _____, Primar al Orașului _____ să voteze în numele și pe seama Orașului _____, în cadrul Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECO DUNĂREA" Brăila, pentru aprobarea documentelor prevăzute la Art.1, Art.2 și Art.4 din prezenta hotărâre.

Art.6. Se mandatează Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "ECO DUNĂREA" Brăila, să aprobe documentele prevăzute la Art.1, Art.2 și Art.4 în Adunarea Generală a Asociației

Art.5. Se acordă mandat Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECO DUNĂREA" Brăila, prin Președintele Asociației, Aparatul Tehnic și Comisia de evaluare, pentru:

a) derularea procedurilor de licitație deschisă și negociere fără publicare, necesare delegării gestiunii gestiunii activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare din județul Brăila și salubritate căi publice în Municipiul Brăila, (publicarea documentației de atribuire/anunț de participare, transmiterea invitațiilor de participare, elaborarea răspunsurilor la clarificările înaintate de posibili ofertanți, efectuarea modificărilor necesare în documentațiile celor două proceduri, evaluarea ofertelor, întocmirea dosarului achiziției publice, elaborarea rapoartelor din cadrul procedurilor de achiziție și orice alte documente necesare derulării și finalizării procedurii de achiziție);

b) Modificarea documentațiilor de atribuire, generate de modificări legislative, solicitări ale diferitelor autorități de reglementare sau finanțatoare, clarificări formulate de operatori economici, sau ca urmare a măsurilor de remediere;

c) Semnarea Contractului de delegare, în numele și pe seama UAT _____ de către Președintele Asociației și Directorul executiv al Aparatului Tehnic al Asociației.

Art.6. Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de către.....

Art.7. Prin grija secretarului _____, prezenta Hotărâre va fi comunicată Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECO DUNAREA" Brăila și altor instituții interesate.

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind avizarea documentațiilor de atribuire necesare delegării gestiunii activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare din județul Brăila și salubritate căi publice în Municipiul Brăila și acordarea unor mandate speciale pentru a vota în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “ECO DUNĂREA” Brăila

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului Orașului
- Adresa nr. 1244/30.04.2024 a Aparatului tehnic al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “ECO DUNĂREA” Brăila;
- Raportul nr. 1239/30.04.2024 întocmit de ADI “ECO DUNĂREA” Brăila privind avizarea documentațiilor de atribuire necesare delegării gestiunii activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare din județul Brăila și salubritate căi publice în Mun. Brăila și acordarea unor mandate speciale pentru a vota în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “ECO DUNĂREA” Brăila;
- Prevederile Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “ECO DUNĂREA” Brăila;
- Raportul nr. _____, întocmit de Direcția/Serviciul _____ din cadrul Primăriei Orașului
- Prevederile Legii nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice republicată cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile:

- art.173, alin. (1) lit.c) și lit.d), alin. (4) lit. a) și alin. (5) lit. m), art.175 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art.182 și art.196 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 7/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se avizează Regulamentul serviciului de salubritate al județului Brăila cu Indicatorii de performanță, conform Anexei 1, parte integrantă din prezenta Hotărâre;

Art.2. Se aprobă Studiile de Oportunitate și Fundamentare, conform Anexelor nr.2.1 și nr. 2.2, care fac parte integrantă din prezenta Hotărâre;

Art.3. Se aprobă gestiunea delegată, ca modalitate de gestiune pentru activitățile care fac obiectul documentațiilor de atribuire;

Art.4. Se avizează documentațiile pentru derularea procedurilor de licitație deschisă și negociere fără publicare, necesare delegării gestiunii activităților de colectare separată și transportul separat al

deșeurilor menajere și al deșeurilor similare din județul Brăila și salubritate căi publice în Municipiul Brăila, conform Anexelor nr.3.1 și nr. 3.2, care face parte integrantă din prezenta Hotărâre;

Art.5. Se acordă mandat special d-lui _____, Primar al Orașului _____ să voteze în numele și pe seama Orașului _____, în cadrul Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECO DUNĂREA" Brăila, pentru aprobarea documentelor prevăzute la Art.1, Art.2 și Art.4 din prezenta hotărâre.

Art.6. Se mandatează Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "ECO DUNĂREA" Brăila, să aprobe documentele prevăzute la Art.1, Art.2 și Art.4 în Adunarea Generală a Asociației

Art.5. Se acordă mandat Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECO DUNĂREA" Brăila, prin Președintele Asociației, Aparatul Tehnic și Comisia de evaluare, pentru:

a) derularea procedurilor de licitație deschisă și negociere fără publicare, necesare delegării gestiunii gestiunii activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare din județul Brăila și salubritate căi publice în Municipiul Brăila, (publicarea documentației de atribuire/anunț de participare, transmiterea invitațiilor de participare, elaborarea răspunsurilor la clarificările înaintate de posibili ofertanți, efectuarea modificărilor necesare în documentațiile celor două proceduri, evaluarea ofertelor, întocmirea dosarului achiziției publice, elaborarea rapoartelor din cadrul procedurilor de achiziție și orice alte documente necesare derulării și finalizării procedurii de achiziție);

b) Modificarea documentațiilor de atribuire, generate de modificări legislative, solicitări ale diferitelor autorități de reglementare sau finanțatoare, clarificări formulate de operatori economici, sau ca urmare a măsurilor de remediere;

c) Semnarea Contractului de delegare, în numele și pe seama UAT _____ de către Președintele Asociației și Directorul executiv al Aparatului Tehnic al Asociației.

Art.6. Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de către.....

Art.7. Prin grija secretarului _____, prezenta Hotărâre va fi comunicată Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECO DUNAREA" Brăila și altor instituții interesate.

STUDIU DE OPORTUNITATE și FUNDAMENTARE

*pentru Contractul de delegare a gestiunii activităților de colectare separată și
transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare din județul
Brăila a activităților de salubritate desfășurate pe căile publice din Municipiul
Brăila*

Cuprins

LISTA ABREVIERILOR	1
1. ASPECTE GENERALE	2
1.1 Context	2
2. SCOPUL SI OBIECTUL STUDIULUI DE OPORTUNITATE	4
3. CADRUL LEGAL CARE STA LA BAZA ELABORARII STUDIULUI DE OPORTUNITATE.....	5
3.1 Cadrul legal privind protecția mediului si managementul deșeurilor	5
3.2 Autorități implicate in gestionarea deșeurilor	23
3.3 Utilizatorii serviciilor publice de salubritate	24
4. SITUAȚIA CURENTA A GESTIONARII DEȘEURILOR IN JUDEȚUL BRĂILA	25
5. SISTEMUL DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR PROPUȘ IN JUDEȚUL BRĂILA	26
5.1 Prezentare generală.....	26
6. ANALIZA INSTITUTIONALA PRIVIND ORGANIZAREA SERVICIULUI DE SALUBRITATE IN JUDEȚUL BRĂILA	28
6.1 Cadrul general.....	28
6.2 Delegarea managementului serviciilor	29
7. MECANISM DE PLATĂ ȘI COSTURI DE OPERARE.....	29
8. RISCURI	31
8.1 Sistemul de plăți	31
8.2 Drepturile și obligațiile părților	31
8.2.1 Drepturile Delegatarului	31
8.2.2 Drepturile Delegatului	32
8.2.3 Obligațiile Delegatarului.....	33
8.2.4 Obligațiile Delegatului.....	34
8.2.5 CONCLUZII.....	38
9. MOTIVELE CARE JUSTIFICĂ DELEGAREA SERVICIILOR	39
10. STABILIREA DURATEI CONTRACTULUI	40

LISTA ABREVIERILOR

ADI	Asociația de Dezvoltare Intercomunitara
ALPM	Agenția Locala pentru Protecția Mediului
ANRSC	Autoritatea Naționala de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunala
AT	Asistenta Tehnica
CE	Comisia Europeana
CJ	Consiliul Județean
CL	Consiliul Local
DA	Documentație Atribuire
DSM	Deșeuri Solide Municipale
FEDR	Fondul European de Dezvoltare Regionala
OI	Organism Intermediar
POS - Mediu	Program Operațional Sectorial - Mediu
SMID	Sistem de Management Integrat al Deșeurilor
SS	Stație de Sortare
ST	Stație de Transfer
UE	Uniunea Europeana
UIP	Unitatea de Implementare a Proiectului

INTRODUCERE

Prezentul document reprezintă **Studiul de Oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii, pentru următoarele activități componente ale serviciului de salubritate de pe raza județului Brăila :**

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- b) măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din Municipiul Brăila, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;
- c) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din Municipiul Brăila și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, (lit. b) și c) fiind denumite în cele ce urmează activități de „salubritate stradală”).

Având în vedere că identificarea soluției de delegare a gestiunii vizează doar unele activități specifice ale serviciului de salubritate, care însă fac parte din Sistemul de management integrat al deșeurilor implementat la nivelul întregului județ, identificarea soluției de delegare trebuie să țină cont de condițiile care au stat la baza creării sistemului integrat județean. Numai în acest mod se poate asigura o implementare adecvată a sistemului de gestionare a deșeurilor, axată pe o abordare unitară, integrată și corelată în raport atât cu celelalte activități specifice ale serviciului, cât și cu celelalte unități administrativ teritoriale de pe raza județului Brăila. Documentul va prezenta și informații referitoare întregul sistem județean urmând a se avea în vedere că toate condiționalitățile existente la nivelul acestui sistem sunt aplicabile și activităților mai sus menționate.

Prezentul document este elaborat pentru a se asigura conformarea legală a beneficiarului cu prevederile art. 29 alin. 2 din Legea 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice.

1. ASPECTE GENERALE

1.1 Context

Gestionarea deșeurilor reprezintă una dintre problemele majore cu care se confruntă România, cu impact semnificativ asupra mediului și sănătății populației. Aspectele vizate se referă în principal la activitățile de colectare, transport, tratare, valorificare și eliminare a deșeurilor.

Practicile dobândite în gestionarea inadecvată a deșeurilor moștenite din trecut, utilizate în prezent în România, au condus la neconformarea unui număr mare de depozite și la depozitarea inadecvată a unor cantități considerabile de deșeuri care sunt generate atât de populație, cât și de instituții și agenți economici.

Politicile UE din domeniul managementului deșeurilor evidențiază importanța unei abordări integrate în gestionarea deșeurilor, care include construcția facilităților de eliminare a deșeurilor împreună cu măsuri de prevenire a producerii deșeurilor și reciclare, conforme cu ierarhia principiilor: prevenirea producției de deșeuri și a impactului negativ al acesteia, recuperarea și valorificarea deșeurilor prin reciclare, re folosire și depozitarea finală sigură a deșeurilor, acolo unde nu există posibilitatea recuperării.

Armonizarea politicilor naționale privind protecția mediului și managementul deșeurilor cu legislația și practicile europene din acest domeniu implică nu numai o nouă abordare a problematicii deșeurilor, ci și realizarea unei infrastructuri moderne, flexibile și adecvate, cu ajutorul căreia să se asigure respectarea obligațiilor asumate de România prin Tratatul de Aderare și totodată, conformarea cu cerințele Acquis-ului comunitar.

Motivații de ordin tehnico-organizatorice

În scopul diminuării impactului asupra mediului și a riscurilor asupra sănătății umane date de modul necorespunzător de gestionare a deșeurilor din momentul de față și al conformării cu legislația UE și din România în domeniu, Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor (SMID) și în special activitatea de colectare a deșeurilor va trebui să facă dovada unor performanțe calitative și cantitative superioare actualului sistem de salubritate.

Activitatea de salubritate supuse regimului juridic al serviciilor publice de interes general, le sunt aplicabile obligațiile de serviciu public definite potrivit următoarelor exigențe/cerințe fundamentale:

- universalitate și continuitate;
- adaptabilitate la cerințele utilizatorilor și gestiune pe termen lung;
- accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condiții contractuale reglementate;
- transparență decizională și protecția utilizatorilor;
- satisfacerea cerințelor cantitative și calitative ale utilizatorilor, corespunzător prevederilor contractuale;
- sănătatea populației și calitatea vieții;
- protecția economică, juridică și socială a utilizatorilor;
- funcționarea optimă, în condiții de siguranță a persoanelor și a serviciului, de rentabilitate și eficiență economică a construcțiilor, instalațiilor, echipamentelor și dotărilor, corespunzător parametrilor tehnologici proiectați și în conformitate cu caietele de sarcini, cu instrucțiunile de exploatare și cu regulamentele serviciilor;
- introducerea unor metode moderne de management;
- realizarea implementării a strategiilor, politicilor, programelor și/sau proiectelor din sfera serviciilor de utilități publice;
- Dezvoltarea durabilă, protejarea și valorificarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale și protecția și conservarea mediului, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- informarea și consultarea comunităților locale beneficiare ale acestor servicii;
- respectarea principiilor economiei de piață, asigurarea unui mediu concurențial, restrângerea și reglementarea ariilor de monopol.

Motivații economico – financiare

Serviciul public de salubritate, și implicit activitățile care fac obiectul prezentului studiu, vor urmări să realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare de gestiune și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

Structura și nivelul tarifului de colectare și transport practicat de operator vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

Prin realizarea unei proceduri de licitație deschisă, se va putea selecta un operator care să ofere cele mai bune premise pentru îndeplinirea acestor obiective, precum și o transparență ridicată a delegării serviciului de salubritate.

Motivații privind impactul de mediu

Pe toata perioada derulării contractului de delegare de gestiune, operatorul va implementa cerințele ce se stabilesc prin actele normative emise de autoritățile de mediu competente, respectând programele de conformare la cerințele de mediu.

Dotarea cu utilaje noi și performanțele impuse prin intermediul criteriilor de selecție vor conduce la scăderea nivelului de poluare, iar operatorii vor trebui să facă dovada deținerii unui număr suficient de astfel de utilaje și mașini performante, care să garanteze calitatea serviciilor prestate.

Criteriile de selecție vor favoriza operatorii care au implementat un sistem de management de mediu, în conformitate cu standardul ISO 14001 (sau echivalent), ceea ce se traduce prin funcționarea în conformitate cu legislația în domeniu și angajamentul managementului pentru protejarea factorilor de mediu.

Motivații sociale și instituționale

Prin creșterea nivelului calitativ al serviciilor de salubritate, comunitățile locale vor beneficia de o îmbunătățire a calității mediului și implicit a sănătății populației. De asemenea, organizarea unui serviciu de salubritate centralizat în mediul rural și închiderea depozitelor neconforme vor conduce la creșterea gradului de satisfacție a populației cu privire la prestarea acestor servicii.

În conformitate cu cele expuse mai sus și având în vedere angajamentele asumate prin Tratatul de Aderare și prevederile legislației comunitare în vigoare, proiectul "*Sistem de Management Integrat al Deșeurilor din județul Brăila*" va face sau a făcut deja posibilă atingerea următoarelor performanțe:

- Rata de colectare a deșeurilor municipale va fi de 100% atât în mediul urban cât și în mediul rural la nivelul întregului județ Brăila;
- Se va reduce cantitatea de biodeșuri depozitate la 35% în 2016 față de anul de referință 1995, prin implementarea unui sistem de colectare separată a deșeurilor, tratarea acestora, precum și promovarea compostării individuale la nivelul județului Brăila;
- Se vor colecta selectiv deșeurile de ambalaje, asigurându-se astfel atingerea țintelor globale de reciclare și valorificare a deșeurilor de ambalaje asumate
- închiderea tuturor depozitelor neconforme existente pe teritoriul județului Brăila.

2. SCOPUL ȘI OBIECTUL STUDIULUI DE OPORTUNITATE

În conformitate cu prevederile Legii nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilitate publică, se poate face doar pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate.

Obiectul prezentului Studiu de Oportunitate îl reprezintă fundamentarea necesității și oportunității de delegare a gestiunii serviciului de salubritate pentru următoarele activități, conform Legii 101/2006 a serviciului de salubritate :

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- b) măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare;

- c) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, (lit. b) și c) fiind denumite în cele ce urmează activități de „salubritate stradală”).

3. CADRUL LEGAL CARE STA LA BAZA ELABORĂRII STUDIULUI DE OPORTUNITATE

3.1 Cadrul legal privind protecția mediului și managementul deșeurilor

La pregătirea studiului de oportunitate s-au avut în vedere prevederile legislației europene și naționale care reglementează protecția mediului și managementul deșeurilor, precum și cele referitoare la organizarea și prestarea serviciilor comunitare de utilitate publică.

Cadrul legislativ relevant în domeniul gestionării deșeurilor corelat cu Directivele Europene, responsabilitățile autorităților publice, țintele care trebuie atinse stabilite la nivelul legislației naționale sunt sintetizate în tabelul de mai jos:

Directiva / Regulament	Legislația națională de transpunere	Responsabilitățile autorităților publice locale
Directiva nr. 2008/98/CE privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive	OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor H.G. nr. 870/2013 privind aprobarea Strategiei Naționale de Gestionare a Deșeurilor 2014-2020 HG nr. 942/2017 privind aprobarea Planului Național de Gestionare a Deșeurilor	<p>➤ Responsabilități ale APL privind Biodeșeurile:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) colectarea separată a biodeșeurilor, în vederea compostării și fermentării acestora; b) tratarea biodeșeurilor într-un mod care asigură un înalt nivel de protecție a mediului; c) încurajarea compostării individuale în gospodării <p>➤ Stabilește sancțiuni pentru neîndeplinirea obligațiilor A.P.L.;</p> <p>➤ Stabilește obligativitatea ca deșeurile din parcuri și grădini să fie colectate separat și compostate;</p> <p>➤ Asigurarea colectării separate începând din 2012 cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă (cap.10);</p> <p>➤ Aplicarea de la 1 ianuarie 2019 a instrumentului economic « plătește pentru cât arunci »;</p> <p>➤ Atingerea unor ținte de reciclare (art. 17):</p> <ul style="list-style-type: none"> - un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minim 50% din cantitatea totală generată, cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurii menajere sau din deșeurii similare acestora; - să atingă până în anul 2025 un nivel de pregătire pentru reutilizarea și reciclarea deșeurilor municipale de 55 % din masa totală a deșeurilor municipale generate; - să atingă până în anul 2030 un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare a deșeurilor municipale de 60 % din masa totală a deșeurilor municipale generate; - să atingă până în anul 2035 un nivel de

Directiva / Regulament	Legislația națională de transpunere	Responsabilitățile autorităților publice locale
		<p>pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale de 65 % din masa totală a deșeurilor municipale generate.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Stabilirea și includerea în caietele de sarcini pentru contractele de delegare a serviciului de salubritate cel puțin a indicatorilor legali minimi de performanță; ➤ Stabilirea de tarife/taxe distincte pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile; ➤ Stabilirea contribuției pentru economia circulară, în funcție de compoziția deșeurilor și a indicatorilor de performanță; ➤ Organizarea, gestionarea și coordonarea activității de colectare a deșeurilor provenite de la lucrări pentru care nu este necesară emiterea unei autorizații de construire/desființare potrivit art. 11 din Legea nr. 50/1991, republicată ; ➤ Organizarea, gestionarea și coordonarea activității de colectare a deșeurilor provenite de la lucrări de construcții abandonate pe teritoriul lor administrativ; ➤ APL (la nivel municipii, orașe, comune): <ul style="list-style-type: none"> a) asigură implementarea la nivel local a obligațiilor privind gestionarea deșeurilor asumate prin Tratatul de Aderare a României la Uniunea Europeană; b) urmărește și asigură îndeplinirea prevederilor din PJGD; c) elaborează strategii și programe proprii pentru asigurarea prevenirii generării de deșeuri și gestionarea sustenabilă a deșeurilor; d) asigură aprobarea investițiilor în domeniul deșeurilor în acord cu prevederile planificării în domeniul deșeurilor și al planificării urbanistice și de amenajare a teritoriului; e) hotărăsc asocierea sau cooperarea cu alte autorități ale administrației publice locale, cu persoane juridice române sau străine, cu organizații neguvernamentale și cu alți parteneri sociali pentru realizarea unor lucrări de interes public privind gestiunea deșeurilor, în condițiile prevăzute de lege; f) desemnează o persoană din rândul propriilor angajați pentru urmărirea și îndeplinirea obligațiilor legale privind gestionarea deșeurilor prevăzute în legislația națională;

Directiva / Regulament	Legislația națională de transpunere	Responsabilitățile autorităților publice locale
		<p>g) asigură și răspund pentru colectarea separată, transportul, neutralizarea, valorificarea și eliminarea finală a deșeurilor, inclusiv a deșeurilor menajere periculoase, potrivit prevederilor legale în vigoare;</p> <p>h) asigură spațiile necesare pentru colectarea separată a deșeurilor, ținând cont de reglementările urbanistice și de cele emise de Ministerul Sănătății, dotarea acestora cu containere specifice fiecărui tip de deșeu, precum și funcționalitatea acestora;</p> <p>i) asigură spații necesare pentru colectarea separată a deșeurilor periculoase provenite de la populație;</p> <p>j) asigură informarea prin mijloace adecvate a locuitorilor asupra sistemului de gestionare a deșeurilor din cadrul localităților;</p> <p>k) asigură informarea locuitorilor prin mijloace adecvate și prin postarea pe site-ul propriu cu privire la: modalitatea de selectare a deșeurilor în gospodării și de aruncare a deșeurilor în spațiile special amenajate în cadrul localităților; calendarul de ridicare al deșeurilor, pe tipuri de categorii; modalitatea de gestionare a deșeurilor periculoase generate în gospodării; rezultatele colectării selective a deșeurilor, pe categorii și a valorificării acestora;</p> <p>l) acționează pentru refacerea prejudiciului adus mediului în urma gestionării defectuoase a deșeurilor și asigură prin măsuri adecvate protecția mediului;</p> <p>m) asigură și răspund pentru monitorizarea activităților legate de gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală;</p> <p>n) pentru deșeurile generate în gospodăriile populației, încheie contracte, parteneriate sau alte forme de colaborare cu persoanele juridice care preiau obligațiile producătorilor pentru fluxurile de deșeuri reglementate prin acte normative care transpun directive individuale în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite de acestea.</p> <p>➤ APL (la nivel de județ)</p> <p>a) elaborează, adoptă și revizuiesc PJGD în colaborare cu APM județean;</p>

Directiva / Regulament	Legislația națională de transpunere	Responsabilitățile autorităților publice locale
		<ul style="list-style-type: none"> b) urmăresc și asigură îndeplinirea PJGD c) asigură spațiile necesare pentru colectarea separată a deșeurilor, dotarea acestora cu containere specifice fiecărui tip de deșeu și dezvoltă în mod corespunzător centrele înființate potrivit OUG nr. 5/2015; d) asigură informarea locuitorilor prin mijloace adecvate și postare pe site-ul propriu asupra sistemului de gestionare a deșeurilor; e) coordonează activitatea consiliilor locale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean privind gestionarea deșeurilor; f) acordă consiliilor locale sprijin și asistența tehnică în implementarea PJGD; g) hotărăsc asocierea sau cooperarea cu alte autorități ale administrației publice locale, cu persoane juridice române sau străine, cu organizații neguvernamentale și cu alți parteneri sociali pentru realizarea unor lucrări de interes public privind gestiunea deșeurilor, în condițiile prevăzute de lege; h) urmăresc și asigură respectarea de către consiliile locale a prevederilor prezentei legi; i) asigură monitorizarea activităților legate de gestionare a deșeurilor rezultate din activitatea medicală. <ul style="list-style-type: none"> ➤ APL au dreptul: <ul style="list-style-type: none"> a) utilizarea sumelor încasate pentru acoperirea costurilor de gestionare a deșeurilor de la pct. a) exclusiv pentru scopurile cărora le sunt destinate. ➤ Producătorii de deșeurii de construcții și demolări au obligația să atingă un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de rambleiere care utilizează deșeurii pentru a înlocui cu alte materiale, de minim 70% din masa deșeurilor nepericuloase provenite din activități de construcții și desființări; ➤ Titularul autorizației de construire/desființare emise de către autoritatea administrației publice locale, centrale sau de către instituțiile abilitate să autorizeze lucrări de construcții cu caracter special are obligația de a avea un plan de gestionare al deșeurilor din activități de construire și/sau

Directiva / Regulament	Legislația națională de transpunere	Responsabilitățile autorităților publice locale
		desființare.

În ceea ce privește cadrul normativ privind serviciul public de salubritate se constată că este constituit din două acte normative cu caracter de lege organică și de legislația instituită în principal de autoritatea de reglementare, respectiv ANRSC. Alături de aceste acte normative se mai regăsesc o serie de reglementări, prezentate în tabelul de mai jos.

Prevederi legislative privind administrația publică și serviciul de salubritate	Responsabilitățile autorităților publice locale
Legea nr. 51/2006, a serviciilor comunitare de utilități publice	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Reglementează organizarea, funcționarea, finanțarea, monitorizarea și controlul serviciilor comunitare de utilități publice; ➤ Cadrul legal pentru organizarea și funcționarea A.D.I.-urilor; ➤ Modul de realizare al gestiunii serviciilor de utilități publice: gestiunea directă sau gestiunea delegată; ➤ Reglementează proceduri-cadru pentru organizarea, derularea și atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice.
Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților	<ul style="list-style-type: none"> ➤ APL au obligația să implementeze un sistem de colectare separată pe minimum 4 fracții, respectiv hârtie, mase plastice, metale și sticlă. Dacă acest lucru nu este posibil, din punct de vedere tehnic, economic, al protecției mediului, al sănătății populației sau al respectării standardelor de calitate necesare pentru sectoarele de reciclare corespunzătoare, implementarea unui sistem de colectare separată pe minimum 4 fracții, APL vor implementa un sistem de colectare separată a deșeurilor municipale pe minimum 2 fracții, umed și uscat, și de sortare prin care să obțină cel puțin cele 4 fracții; ➤ La nivelul UAT, transportul deșeurilor municipale și al deșeurilor similare colectate separat, de la deținătorii de deșeurii, se efectuează numai de către operatorii licențiați care au contracte de delegare a gestiunii încheiate cu autoritățile administrației publice locale respective sau, în cazul gestiunii directe, au hotărâre de dare în administrare a acestei activități; ➤ UAT are calitatea de deținător legal al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare depozitate în recipientele amplasate în aria teritorială. Preluarea deșeurilor din recipientele și/sau containerele amplasate în punctele de colectare de către alte persoane decât operatorii licențiați pentru prestarea activității în aria de delegare respectivă constituie infracțiune de furt și se sancționează potrivit legii; ➤ APL au, față de operatorul serviciului de salubritate, obligația să acorde operatorului dreptul exclusiv de a presta activitatea prin hotărârea de dare în administrare/de atribuire a contractului de

Prevederi legislative privind administrația publică și serviciul de salubritate	Responsabilitățile autorităților publice locale
	<p>delegare a gestiunii, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice, electronice, baterii și acumulatori;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ APL/ADI aprobă tarifele serviciului de salubritate conform dispozițiilor legale; ➤ APL este obligată să implementeze sistemul de colectare separată a deșeurilor; ➤ Operatorii își pot desfășura activitatea pe baza licenței eliberate de A.N.R.S.C. și a contractului de delegare a gestiunii. Retragera sau încetarea valabilității licenței atrage revocarea hotărârii de dare în administrare, respectiv a hotărârii privind atribuirea contractului de delegare a gestiunii; ➤ APL au obligația să instituie taxe speciale pentru utilizatorii fără contract și să deconteze lunar operatorilor, direct din bugetul local, contravaloarea prestației efectuate la acești utilizatorii; ➤ Contravenții: <ul style="list-style-type: none"> • prestarea de către operator a uneia dintre activitățile reglementate de prezenta lege fără aprobarea autorităților administrației publice locale prin hotărârea de dare în administrare, respectiv hotărârea de atribuire a contractului de delegare a gestiunii; • atribuirea de către autoritatea administrației publice locale a contractelor de delegare a gestiunii pentru activitățile de salubritate fără respectarea procedurilor legale în vigoare specifice fiecărui tip de contract; • încheierea de către primar a contractelor de delegare a gestiunii pentru una dintre activitățile de salubritate a localităților cu un operator care nu deține licență; • nerespectarea de către autoritățile administrației publice locale a obligației de a institui taxe speciale pentru utilizatorii care refuză încheierea contractelor de prestări servicii cu operatorii de salubritate; • aprinderea și/sau arderea deșeurilor din recipientele de precollectare/colectare sau de ardere a deșeurilor vegetale rezultate de la operațiunile de curățare a spațiilor verzi, arbuștilor, arborilor etc.; • refuzul utilizatorului de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorul de salubritate licențiat în aria de delegare respectivă.
<p>Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate al localităților</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ se aplică serviciului public de salubritate (cu toate activitățile de salubritate) de la nivelul oricărui UAT; ➤ trebuie să asigure necesitățile: populației, instituțiilor publice și operatorilor economici de pe teritoriul unității administrativ-teritoriale; ➤ stabilește condițiile tehnice și îndatoririle personalului operativ,

Prevederi legislative privind administrația publică și serviciul de salubritate	Responsabilitățile autorităților publice locale
	drepturile și obligațiile operatorilor și utilizatorilor serviciului de salubritate.
Ordin A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate	<ul style="list-style-type: none"> ➤ tarifele prestate pentru serviciul de salubritate sunt fundamentate de către operatorii economici ai serviciului și aprobate de autoritățile administrației publice locale; ➤ modificarea tarifelor se face pe baza unui memoriu tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea modificării acestora; ➤ la stabilirea tarifelor se iau în calcul doar anumite tipuri de cheltuieli prevăzute de actul normativ unde se va trece și o cotă de profit; ➤ tarifele se stabilesc în funcție de compoziția deșeurilor și indicatorii minimi de performanță; ➤ detaliază moduri de emitere a facturilor lunare.
Ordin A.N.R.S.C. nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului - cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Aprobă contractul cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților; ➤ drepturile și obligațiile operatorilor economici care prestează serviciul de salubritate și ale utilizatorilor acestui serviciu.
Ordin al președintelui A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Aprobă Caietul de sarcini-cadru al serviciului de salubritate. ➤ Caietele de sarcini trebuie să preia textual, în conținutul lor, prevederile acestui document pentru activitățile de salubritate care fac obiectul serviciului de salubritate, adăugând propriile specificații.
Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Autoritățile administrației publice locale au următoarele competențe și responsabilități în ceea ce privește finanțele publice locale: <ul style="list-style-type: none"> - elaborarea și aprobarea bugetelor locale, în condiții de echilibru bugetar, la termen și potrivit prevederilor stabilite prin prezenta lege; - stabilirea, constatarea, controlul, urmărirea, încasarea impozitelor și a taxelor locale, precum și a oricăror alte venituri ale unităților administrativ-teritoriale, prin compartimente proprii de specialitate, în condițiile legii; - urmărirea și raportarea execuției bugetelor locale, precum și rectificarea acestora, pe parcursul anului bugetar, în condiții de echilibru bugetar; - stabilirea și urmărirea modului de prestare a activităților din domeniul serviciilor publice de interes local, inclusiv opțiunea trecerii sau nu a acestor servicii în răspunderea unor operatori economici specializați ori servicii publice de interes local, urmărindu-se eficientizarea acestora în beneficiul

Prevederi legislative privind administrația publică și serviciul de salubritate	Responsabilitățile autorităților publice locale
	<p>colectivităților locale;</p> <ul style="list-style-type: none"> - administrarea eficientă a bunurilor din proprietatea publică și privată a unităților administrativ-teritoriale; - contractarea directă de împrumuturi interne și externe, pe termen scurt, mediu și lung, și urmărirea achitării la scadență a obligațiilor de plată rezultate din acestea; - garantarea de împrumuturi interne și externe, pe termen scurt, mediu și lung, și urmărirea achitării la scadență a obligațiilor de plată rezultate din împrumuturile respective de către beneficiari; - administrarea fondurilor publice locale pe parcursul execuției bugetare, în condiții de eficiență; - stabilirea opțiunilor și a priorităților în aprobarea și în efectuarea cheltuielilor publice locale; - elaborarea, aprobarea, modificarea și urmărirea realizării programelor de dezvoltare în perspectivă a unităților administrativ-teritoriale ca bază a gestionării bugetelor locale anuale; - îndeplinirea și a altor atribuții, competente și responsabilități prevăzute de dispozițiile legale. <p>➤ Fundamentarea, dimensionarea și repartizarea cheltuielilor bugetelor locale pe ordonatori de credite, pe destinații, respectiv pe acțiuni, activități, programe, proiecte, obiective, se efectuează în concordanță cu atribuțiile ce revin APL, cu prioritățile stabilite de acestea, în vederea funcționării lor și în interesul colectivităților locale respective.</p> <p>➤ Conform Art. 8 al Legii 273/2006 procesul bugetar este deschis și transparent, acesta realizându-se prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - publicarea în presa locală, pe pagina de internet a instituției publice sau afișarea la sediul autorității administrației publice locale respective a proiectului de buget local și a contului anual de execuție a acestuia; - dezbateri publice a proiectului de buget local, cu prilejul aprobării acestuia; - prezentarea contului anual de execuție a bugetului local în ședință publică. <p>➤ APL au competența stabilirii nivelurilor impozitelor și taxelor locale, în condițiile legii.</p>
<p>OGU nr. 198/2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere,</p>	<p>➤ În conformitate cu anexa OGU nr. 198/2005:</p> <ul style="list-style-type: none"> - fondul de întreținere, înlocuire și dezvoltare, denumit Fondul IID, se constituie ca un fond de rezervă;

Prevederi legislative privind administrația publică și serviciul de salubritate	Responsabilitățile autorităților publice locale
<p>înlocuire și dezvoltare (IID) pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene și care aprobă Normele pentru constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului IID</p>	<ul style="list-style-type: none"> - disponibilitățile aferente Fondului IID se păstrează într-un cont distinct purtător de dobândă, deschis la o unitate a trezoreriei statului, sau, după caz, la o banca comercială; - în conformitate cu prevederile Memorandumului de Finanțare sau cu prevederile acordului de împrumut titularul Fondului IID poate fi unitatea administrativ-teritorială sau operatorul care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene. <ul style="list-style-type: none"> ➤ UAT care realizează proiecte cu asistență financiară nerambursabilă din partea UE au obligația ca de la semnarea memorandumului de finanțare sau acordului de împrumut pentru cazurile specificate la art. 3 alin (1) din OUG 198/2005, să constituie Fondul IID pe întreaga perioadă de viață a investiției. ➤ Operatorul, UAT-ul, prezintă pentru aprobarea APL planul de investiții aferent activelor date în administrare sau în concesiune care se finanțează din Fondul IID pentru anul următor, până la data de 30 noiembrie al fiecărui an. Pe baza consultărilor cu operatorul, APL aprobă Planul de investiții aferent activelor date în administrare sau în concesiune finanțate din fondul IID pentru anul următor, până la data de 31 decembrie. ➤ Operatorul prezintă APL, băncii cofinanțatoare, Comisiei Europene și Ministerului Finanțelor Publice nu mai târziu de 60 de zile de la sfârșitul primului semestru al exercițiului financiar următor datei de execuție a acordului de împrumut pentru cofinanțare și nu mai mult de 30 de zile de la sfârșitul fiecărui semestru din fiecare exercițiu financiar, până când împrumutul pentru cofinanțare a fost rambursat sau anulat, o declarație reflectând impozitele constituite și retragerile efectuate din Fondul IID conform modelului din anexa la OUG 198/2005.
<p>Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Se aplică următoarelor instituții: Parlamentul, Administrația Prezidențială, ministerele, celelalte organe de specialitate ale administrației publice, alte autorități publice, instituțiile publice autonome, precum și instituțiile din subordinea acestora, indiferent de modul de finanțare a acestora; ➤ Obligă instituțiile la colectarea separată pe trei fracții: hârtie-carton, plastic + metal, sticlă; ➤ Organizarea colectării în instituții se poate face direct sau prin delegarea acestui serviciu către un operator economic autorizat; ➤ Obligativitatea încheierii unui contract cu un operator economic autorizat pentru predarea deșeurilor; ➤ Instituie amenzi pentru nerespectarea măsurilor; ➤ Operatorul economic autorizat nu este obligatoriu operatorul de salubritate.

Prevederi legislative privind administrația publică și serviciul de salubritate	Responsabilitățile autorităților publice locale
O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ	<p>Consiliul Local:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ are atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local, asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare implementării și conformării cu prevederile angajamentelor asumate de România în calitate de stat membru al Uniunii Europene în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor; ➤ hotărăște darea în administrare, concesiune sau închirierea bunurilor proprietate publică a comunei, orașului sau municipiului, după caz, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii; ➤ asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind serviciile comunitare de utilități publice de interes local; ➤ Primarul coordonează realizarea serviciilor publice de interes local prestate prin intermediul aparatului de specialitate sau prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local;
H.G. nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Autoritățile administrației publice locale - comunale, orașenești, municipale, județene sau ale municipiului București, după caz, adoptă, conform reglementărilor în vigoare din domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, strategii locale proprii privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, având la bază angajamentele asumate de România în procesul de negociere a acquis ului comunitar; ➤ Autoritățile administrației publice locale de la nivelul municipiilor și județelor vor înființa, prin hotărâri ale consiliilor municipale ori județene, după caz, prin reorganizarea aparatului propriu, structuri specializate denumite „unitatea municipală/județeană pentru monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice”; ➤ În cazul comunelor și orașelor, sarcina monitorizării, coordonării și implementării strategiilor locale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, precum și a planurilor de implementare aferente revine unităților județene pentru monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice, în cooperare cu autoritățile administrației publice locale vizate; ➤ De asemenea, PNGD propune, într-o abordare regională, un sistem integrat de management al deșeurilor în conformitate cu principiile UE privind managementul deșeurilor: <ul style="list-style-type: none"> • prevenirea producerii de deșeuri: aplicarea tehnologiilor curate, economisirea materialului în timpul manufacturării și introducerea standardelor noi de manufacturare pentru producerea bunurilor; prevenirea producerii deșeurilor necesită și o schimbare în comportamentul consumatorilor, prin

Prevederi legislative privind administrația publică și serviciul de salubritate	Responsabilitățile autorităților publice locale
	<p>orientarea preferințelor acestora spre produsele cu o viață mai lungă;</p> <ul style="list-style-type: none"> • reciclarea deșeurilor urbane: nivelul reciclării materialelor recuperabile din deșeurile urbane va fi gradual crescut de la 1%, în prezent, la 60% în 2020; • reciclarea deșeurilor speciale: rate speciale de recuperare au fost stabilite pentru deșeurile din împachetare, deșeurile petroliere și deșeurile bateriilor și acumulatorilor din plumb. <p>➤ Conform Strategiei Naționale de Gestionare a Deșeurilor, organizarea activităților de colectare, transport și eliminare a deșeurilor municipale este una dintre obligațiile administrației publice locale;</p> <p>➤ Strategiile de dezvoltare a serviciilor comunitare de utilități publice adoptate la nivel local, vor conține prevederi pentru conformare acestora la cerințele de mediu prevăzute în Tratatul de Aderare a României la Uniunea Europeană. Astfel, se vor prevedea, în planurile de implementare, cerințele și indicatorii de performanță ai serviciilor publice de salubritate ale localităților în vederea îndeplinirii Țintelor prevăzute pentru colectarea și valorificarea ambalajelor și deșeurilor de ambalaje, a bateriilor și acumulatorilor, a deșeurilor de echipamente electrice și electronice s.a.</p> <p>➤ În vederea implementării Directivei 1999/31/CE privind depozitarea deșeurilor, autoritățile județene au următoarele responsabilități:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) coordonează activitatea autorităților locale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean privind gestionarea deșeurilor; b) acordă autorităților locale sprijin și asistență tehnică în elaborarea planurilor locale de gestiune a deșeurilor; c) adoptă Planurile Județene privind gestiunea deșeurilor; d) hotărăsc asocierea cu alte autorități ale administrației publice locale și/sau județene pentru realizarea unor lucrări de interes public privind gestiunea deșeurilor; e) analizează propunerile făcute de autoritățile administrației publice locale - comunitare, orășenești, municipale - în vederea elaborării prognozelor pentru refacerea și protecția mediului; f) urmăresc și asigură respectarea de către autoritățile locale a prevederilor actelor normative din domeniul gestiunii și depozitarii deșeurilor; elaborează, revizuiesc și publică planuri de gestionare a deșeurilor la nivel județean. <p>➤ În vederea implementării Directivei 1999/31/CE privind depozitarea deșeurilor, autoritățile locale - comunitare, orășenești, municipale –</p>

Prevederi legislative privind administrația publică și serviciul de salubritate	Responsabilitățile autorităților publice locale
	<p>au următoarele responsabilități:</p> <p>a) urmăresc și asigură:</p> <ul style="list-style-type: none"> - îndeplinirea prevederilor din Planurile de Gestionare a Deșeurilor și asigură curățenia localităților prin: sistemul de colectare, transport, neutralizare, valorificare, incinerare și depozitare finală; - implementarea și controlul funcționării sistemului, inclusiv respectarea etapizării colectării selective a deșeurilor; - dotarea căilor de comunicație și a locurilor publice de colectare cu un număr suficient de recipiente pentru colectarea selectivă a deșeurilor; - colectarea selectivă și transportul la timp al întregii cantități de deșeuri produse pe teritoriul localităților; - existența unor depozite finale pentru deșeurile colectate selectiv, dimensionate corespunzător și amenajate pentru a asigura protecția sănătății populației și a mediului; - interzicerea depozitării deșeurilor în alte locuri decât cele destinate depozitelor stabilite prin documentațiile urbanistice; - elaborarea de instrucțiuni pentru agenții economici, instituții și populație privind modul de gestionare a deșeurilor în cadrul localităților și aducerea la cunoștință acestora prin mijloace adecvate; <p>b) aprobă studii și prognoze privind gestionarea deșeurilor;</p> <p>c) hotărăsc asocierea cu alte autorități ale administrației publice locale, precum și colaborarea cu agenții economici, în scopul realizării unor lucrări de interes public privind gestiunea deșeurilor;</p>
<p>Ordin comun nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective</p>	<p>➤ Containerele și recipientele se inscripționează cu denumirea materialului/ materialelor pentru care sunt destinate și sunt:</p> <p>a) fabricate în culoarea prevăzută în anexa pentru respectivul tip de material;</p> <p>sau</p> <p>b) marcate în culoarea prevăzută în anexa pentru respectivul tip de material, prin vopsire, prin aplicare de folie adezivă sau prin alt procedeu similar, pe minimum 20% din suprafața totală vizibilă</p>
<p>LEGE nr. 101 din 15 iunie 2011 pentru prevenirea și sancționarea unor fapte privind degradarea</p>	<p>➤ Colectarea, transportul, valorificarea sau eliminarea de deșeuri, inclusiv supravegherea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a spațiilor de eliminare, care pot provoca decesul ori vătămarea gravă a unei persoane sau un prejudiciu semnificativ adus mediului, constituie infracțiune și se pedepsește cu închisoare de la 6 luni la 3</p>

Prevederi legislative privind administrația publică și serviciul de salubritate	Responsabilitățile autorităților publice locale
mediului	ani; ➤ Exportul sau importul de deșeuri cu încălcarea dispozițiilor legale în domeniu, în cazul în care această activitate intră în domeniul de aplicare al art. 2 pct. 35 din Regulamentul (CE) nr. 1.013/2006 al Parlamentului European și al Consiliului din 14 iunie 2006 privind transferurile de deșeuri, indiferent dacă transportul se efectuează prin una sau mai multe operațiuni, se pedepsește cu închisoare de la 2 la 7 ani.
O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului	(Regimul deșeurilor – Capitolul IV) ➤ Gestionarea deșeurilor se realizează în condiții de protecție a sănătății populației și a mediului; ➤ Introducerea pe teritoriul României a deșeurilor în scopul eliminării este interzisă. În cazul valorificării, deșeurile pot fi introduse numai cu aprobarea Guvernului; ➤ Valorificarea deșeurilor se realizează numai în instalații, prin procese sau activități autorizate de autoritățile publice competente; ➤ Transportul (intern și internațional) și tranzitul de deșeuri se realizează în conformitate cu acordurile și convențiile la care România este parte și cu legislația națională specifică.
Ordin nr. 119 /2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației	➤ Frecvența de colectare ➤ Distanțe minime pentru amenajarea platformelor destinate colectării deșeurilor – 10 m de ferestrele locuințelor; ➤ Condiții de amenajare pentru aceste platforme – împrejmuite, impermeabilizate, cu pantă de scurgere, sifon de scurgere racordat la canalizare; ➤ Distanțe minime pentru depozite și incineratoare de deșeuri periculoase și nepericuloase, rampe transfer – 1.000 m, 500 m, respectiv 200 m; ➤ Cap. V - Norme de igienă referitoare la colectarea, îndepărtarea și neutralizarea deșeurilor solide; ➤ Frecvența de colectare a anumitor fracții de deșeuri

În ceea ce privește activitățile și operațiunile specifice derulată pentru asigurarea unui management adecvat al gestionării deșeurilor, cadrul legal național este deosebit de vast.

În tabelele următoare este prezentată legislația privind anumite operațiuni/activități de gestionare a deșeurilor, precum și cea incidentă fluxurilor specifice.

Legislația privind operațiile de gestionare a deșeurilor		Responsabilitățile autorităților publice
Depozitarea deșeurilor		
Directiva nr. 99/31/CE privind	Ordonanța nr. 2 din 11 august 2021 privind	➤ Autoritatea administrației publice centrale pentru protecția mediului:

depozitarea deșeurilor	depozitarea deșeurilor	<p>- propune măsuri adecvate pentru promovarea reutilizării produselor și activităților de pregătire a acestora pentru reutilizare, astfel încât începând cu anul 2030 să nu se accepte în depozite de deșeurii niciun deșeu care să poată fi reciclat sau valorificat în alt fel, în special atunci când este vorba de deșeurii municipale, cu excepția deșeurilor pentru care eliminarea prin depozitare produce cel mai bun rezultat în privința mediului;</p> <p>- adoptă măsurile necesare, astfel încât, până în anul 2035, cantitatea totală, exprimată în tone, a deșeurilor municipale eliminate anual prin depozitare să fie redusă la 10% sau mai puțin din totalul de deșeurii municipale generate.</p> <p>➤ Trebuie să țină seama de prevederile Planului Național de Gestionare a Deșeurilor, precum și de Planurile Județene de Gestionare a Deșeurilor, pentru realizarea depozitelor zonale de deșeurii municipale (zonale) care deserveș cel puțin 150.000 de locuitori, având la bază abordarea regională a gestiunii deșeurilor;</p> <p>➤ Consiliile locale și/sau județene iau măsurile necesare pentru construirea depozitelor de deșeurii municipale numai pe terenuri aflate în proprietatea lor și pot delega operarea serviciului de depozitare unui operator economic;</p> <p>➤ Iau măsuri ca atât costurile prevăzute pentru construirea și exploatarea unui depozit de deșeurii municipale, costurile estimate pentru închiderea și monitorizarea postînchidere a depozitului, respectiv costurile pentru fondul de închidere, precum și garanția financiară de mediu să fie acoperite de tariful practicat de operator pentru depozitarea fiecărui tip de deșeu în acel depozit;</p> <p>➤ Iau măsurile necesare pentru ca operatorii de salubritate care desfășoară activități de colectare și transport să depună aceste deșeurii conform contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate prin concesiune;</p> <p>➤ Impun prin contractele de delegare a gestiunii încheiate cu titularii/operatorii depozitelor de deșeurii municipale constituirea fondului pentru închiderea și monitorizarea postînchidere a depozitului;</p> <p>➤ În cazul în care operatorul depozitului nu a constituit integral fondul (conform alin. 1) pentru două trimestre consecutiv, responsabilitatea privind constituirea acestuia revine APL, cu obligativitatea recuperării acestor sume de la operatorul depozitului;</p> <p>➤ În situația în care depozitul în operare atinge pragul de 75% din capacitatea proiectată, autoritățile publice locale au obligația de a lua măsuri pentru deschiderea unui depozit de deșeurii municipale;</p> <p>➤ În anexa nr. 5 a Ordonanței nr. 2 din 2 august 2021 sunt</p>
------------------------	------------------------	---

		prevăzuți anii de închidere pentru fiecare depozit neconform de deșeuri în parte.
Decizia Consiliului 2003/33/CE privind stabilirea criteriilor și procedurilor pentru acceptarea deșeurilor la depozite ca urmare a art. 16 și anexei II la Directiva 1999/31/CE.	O.M. nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și a procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeuri	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Stabilește criteriile tehnice pe care trebuie să le îndeplinească un deșeu pentru a putea fi acceptat pe un depozit de deșeuri; ➤ Deșeurile municipale pot fi acceptate în depozitele de deșeuri nepericuloase, fără a fi supuse nici unei testări. Aceste tipuri de deșeuri nu sunt admise la depozitare dacă nu au fost tratate sau dacă sunt contaminate la un nivel suficient de ridicat încât să determine apariția de riscuri asociate și deci să justifice eliminarea lor în alt mod; ➤ Deșeurile municipale biodegradabile nu se depozitează în aceleași celule cu deșeurile periculoase stabilizate care, în urma unei operații de tratare, au căpătat caracter nepericulos.
Incinerarea deșeurilor		
Directiva 2010/75/UE privind emisiile industriale (prevenirea și controlul integrat al poluării)	Legea nr. 278/2013 privind emisiile industriale	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Cap. IV Dispoziții speciale privind instalațiile de incinerare a deșeurilor și instalațiile de coincinerare a deșeurilor; ➤ Stabilește criteriile tehnice și de mediu pentru instalațiile care acceptă deșeuri în vederea incinerării sau coincinerării.
Colectarea deșeurilor biodegradabile		
DIRECTIVA (UE) 2018/851 din 30 mai 2018 de modificare a Directivei 2008/98/CE privind deșeurile	LEGE nr. 181 din 19 august 2020 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile	➤ Începând cu data de 1 ianuarie 2021, trebuie să se implementeze sistemul de colectare separată a deșeurilor biodegradabile, să extindă colectarea separată din ușă în ușă a biodeșeurilor în mediul urban, dublată de implementarea schemei „plătește pentru cât arunci” și să încurajeze compostarea individuală în gospodăriile din mediul rural.
	OUG nr. 92 din 19 august 2021 privind regimul deșeurilor	➤ Până la 31 decembrie 2023 să se organizeze colectarea separată și reciclarea la sursă a biodeșeurilor sau colectarea separată a acestora fără a le amesteca cu alte tipuri de deșeuri.
Transportul deșeurilor		
Regulamentul Consiliului 1013/2006 privind transferul de deșeuri (aplicabil din	HG nr. 788/2007 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea Regulamentului nr. 1013/2006 privind transferul	➤ Stabilește condiții tehnice și procedurale pentru aprobarea și efectuarea transportului de deșeuri în și din interiorul Comunității Europene (exporturile, importurile, tranzitul deșeurilor).

data 11 Iulie 2007)	de deșeuri	
	H.G. nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Transportul deșeurilor municipale, efectuat de operatorii de salubritate nu intră sub incidența H.G. nr. 1061/2008; ➤ Transportul deșeurilor nepericuloase de producție sau a deșeurilor asimilabile celor municipale (generate de agenții economici), precum și transportul deșeurilor periculoase, efectuate de operatori de salubritate, intră sub incidența H.G. nr. 1061/2008; ➤ Transportul deșeurilor periculoase în cantități > 1 tona/an trebuie aprobate de APM.

Tabel privind fluxuri de deșeuri speciale

Legislația privind fluxurile specifice de deșeuri		Responsabilitățile autorităților publice locale
Ambalaje și deșeuri de ambalaje		
Directiva nr. 94/62/CE privind ambalajele și deșeurile de ambalaje	<p>Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje</p> <p>O.M. nr. 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Aplicarea amenzilor persoanelor fizice și juridice pentru nerespectarea prevederilor legale privind aruncarea deșeurilor de ambalaje în locurile stabilite pentru colectarea acestora; ➤ Colectarea selectivă a deșeurilor de ambalaje poate fi asigurată prin: <ul style="list-style-type: none"> a) returnarea ambalajelor reutilizabile la punctele de preluare din supermarketuri/hipermarketuri; b) predarea contra cost unui operator economic autorizat pentru colectarea deșeurilor de la populație; c) serviciul public de salubritate. ➤ Responsabilitățile APL cu privire la deșeurile de ambalaje de la populație: <ul style="list-style-type: none"> a) Să organizeze, să gestioneze și să coordoneze personal sau prin intermediul A.D.I.-urilor activitatea de valorificare materială și energetică a fluxului de deșeuri de ambalaje din deșeurile municipale; b) Să solicite organizațiilor colective (care preiau responsabilitatea producătorilor de ambalaje/produse ambalate) sumele pentru desfășurarea campaniilor de publicitate pentru educarea și conștientizarea populației cu privire la sistemele de returnare, colectare și

Legislația privind fluxurile specifice de deșuri	Responsabilitățile autorităților publice locale	
		<p>valorificare a deșeurilor de ambalaje și să stabilească modalitatea de plată a acestor sume;</p> <p>c) Să stabilească modalitatea concretă de comercializare a deșeurilor cu valoare de piață și modalitatea de acoperire a costurilor pentru serviciile de colectare, transport, stocare temporară și sortare prestate de către operatorul/operatorii de salubritate în funcție de contravaloarea materiilor prime secundare vândute și costurile nete pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale;</p> <p>d) să asigure informarea locuitorilor prin postare pe site-ul propriu sau alte forme de comunicare, asupra sistemului de gestionare a deșeurilor de ambalaje din cadrul localităților;</p> <p>e) să solicite organizațiilor colective preluarea și valorificarea de către operatori economici autorizați a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale colectate separat/sortate.</p> <p>➤ Colectorii autorizați de deșuri de ambalaje de la populație au obligația notificării activității la APL sau A.D.I. și să raporteze trimestrial acestora cantitățile de deșuri de ambalaje;</p> <p>➤ Operatorii economici care pun pe piață ambalaje/produse ambalate au obligația atingerii unor obiective de reciclare/valorificare</p>
Decizia 97/129/CE privind sistemul de identificare și marcare a materialelor de ambalaj		<p>➤ Obligația APL de a raporta anual, conform Anexei 4 la APM locală, datele privind deșeurile de ambalaje colectate.</p>
	ORDIN nr. 1.362 din 28 decembrie 2018 privind aprobarea Procedurii de autorizare, avizare anuală și de retragere a dreptului de operare a organizațiilor care implementează	<p>➤ Obligația asociațiilor colective și ale producătorilor individuali: să încheie contracte/parteneriate sau alte forme de colaborare, în condițiile legii, cu autoritățile executive ale unităților administrativ-teritoriale pentru colectarea separată a deșeurilor de ambalaje</p> <p>➤ Acoperirea costurilor de gestionare a</p>

Legislația privind fluxurile specifice de deșuri		Responsabilitățile autorităților publice locale
	obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului	deșeurilor de ambalaje de către OIREP -uri
Directiva 2019/904 privind reducerea impactului anumitor produse din plastic asupra mediului	Ordonanța nr. 6 din 25 august 2021 privind reducerea impactului anumitor produse din plastic asupra mediului	<ul style="list-style-type: none"> ➤ APL de la nivelul unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, al subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv ADI-uri ale acestora, au obligația ca începând cu data de 1 ianuarie 2022 să organizeze, să gestioneze și să coordoneze un sistem public pentru colectarea separată a deșeurilor produse după consumul produselor din plastic de unică folosință enumerate în partea F din anexa Ordonanței nr. 6/25.08.2021, în vederea reciclării; ➤ APL de la nivelul unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, al subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv ADI-uri ale acestora, pun la dispoziția Agenției județene pentru protecția mediului, anual, în format electronic cantitățile colectate prin sistemele menționate în Ordonanța nr. 6/25.08.2021 la art. 9, alin. 1 până la data de 30 aprilie a anului următor raportării; ➤ Costurile pentru produsele de plastic de unică folosință enumerate în partea E secțiunea I, II și III din anexa Ordonanței nr. 6/25.08.2021 nu trebuie să depășească costurile necesare prestării serviciilor și sunt convenite în mod transparent între operatorii publici și privați care gestionează deșeurile și autoritățile publice locale; ➤ APL au obligația să aplice costurile rezultate din calcularea taxei/tarifului pentru gestionarea deșeurilor.
Deșuri de echipamente electrice și electronice		
Directiva 2012/19/UE privind deșeurile de echipamente electrice și electronice	O.U.G. nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Consiliile locale asigură, potrivit dispozițiilor OUG nr. 5/2015, colectarea DEEE provenite de la gospodăriile particulare prin cel puțin una din următoarele: <ul style="list-style-type: none"> a) centre fixe de colectare, cel puțin unul la 50.000 de locuitori, dar nu mai puțin de un centru în fiecare unitate administrativ-teritorială; b) puncte de colectare mobile în măsura în care acestea sunt accesibile populației ca

Legislația privind fluxurile specifice de deșeuri	Responsabilitățile autorităților publice locale
	<p>amplasament și perioadă de timp disponibilă;</p> <p>c) colectare periodică, cu operatori desemnați, cel puțin o dată pe trimestru.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Consiliile locale stabilesc înființarea și/sau operarea centrelor publice de colectare de către primării sau de către operatorii economici, potrivit dispozițiilor Legii nr. 51/2006 ; ➤ Centrele și punctele de colectare publice se amplasează în locuri și la distanțe care să asigure un acces facil, ținându-se seama în special de densitatea populației; ➤ Este interzisă eliminarea DEEE sub formă de deșeuri municipale nesortate; ➤ APL au posibilitatea promovării și cofinanțării, în condițiile legii și în limita bugetului anual aprobat cu această destinație, împreună cu producătorii și organizațiile colective, de campanii de informare și educare pentru a încuraja participarea populației la colectarea DEEE și pentru a-i încuraja să faciliteze procesul de reutilizare, tratare și valorificare; ➤ Primăriile pot încheia, în condițiile legii, acorduri cu reprezentanții sectoarelor economice implicate.
<p>Ordinul nr. 1494/ 846/ 2016 pentru aprobarea procedurii și criteriilor de acordare a licenței de operare, revizuire, vizare anuală și anulare a licenței de operare a OIREP-urilor și de aprobare a planului de operare pentru producătorii care își îndeplinesc în mod individual obligațiile, acordarea licenței reprezentanților autorizați</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Obligația asociațiilor colective și ale producătorilor individuali: să încheie contracte/parteneriate sau alte forme de colaborare, în condițiile legii, cu autoritățile executive ale unităților administrativ-teritoriale pentru colectarea separată a deșeurilor de echipamente electrice și electronice.

3.2 Autorități implicate în gestionarea deșeurilor

În ceea ce privește regionalizarea și activitățile componente ale serviciului de salubritate, precum și în procesul încheierii de contracte de prestare servicii cu diferiți operatori de salubritate autoritățile

administrației publice locale, A.D.I. și A.N.R.S.C. au principalele competente și responsabilități. Astfel:

- **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară** este o asocieră intercomunitară, realizată în condițiile legii, între unitățile administrativ-teritoriale, reprezentate prin autoritățile administrației publice locale, în scopul înființării, dezvoltării, gestionării și/sau exploatării în comun a sistemului de management integrat al deșeurilor (serviciu comunitar de utilități publice) și al furnizării/prestării de servicii specifice utilizatorilor de pe raza teritorială a unităților administrativ-teritoriale asociate.
- **Consiliul Județean** deține rolul principal în managementul și implementarea proiectelor aprobate în cadrul POS Mediu. Consiliul Județean, ca autoritate deliberativă a județului are competență exclusivă, ce poate fi exercitată și prin intermediul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) cu obiect de activitate serviciul de salubritate, în condițiile Legii nr. 51/2006 astfel cum a fost recent modificată și completată, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale asociate. Acesta este responsabil de organizarea licitațiilor și contractarea serviciilor și a lucrărilor, implementarea proiectului conform obiectivelor acestuia, monitorizarea stadiului implementării. Prin urmare, gestionarea atât a bunurilor de infrastructură care vor fi construite prin Proiect, cât și a activităților specifice realizate prin intermediul acestora este în responsabilitatea consiliului județean, iar acesta este singura autoritate publică locală care poate delega această gestiune unui operator, în numele unităților administrativ-teritoriale membre ADI, al cărei membru este și careia îi conferă un mandat în acest sens.
- **Autoritatea Națională pentru Reglementarea Serviciilor Comunitare (ANRSC)**, care asigură licențierea operatorilor în vederea prestării serviciilor comunitare de interes public. A.N.R.S.C. mai are și alte competențe legate de servicii, mai ales în ceea ce privește: elaborarea și stabilirea regulamentelor-cadru și a caietelor de sarcini cadru, obligatorii ca cerințe minimale pentru autoritățile administrației publice locale și ADI atunci când acestea elaborează și aproba regulamentele și caietele de sarcini pentru servicii aplicabile la nivel local, precum și în ceea ce privește monitorizarea îndeplinirii indicatorilor de performanță (nivelurile de servicii) etc.

3.3 Utilizatorii serviciilor publice de salubritate

În conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, utilizatorii serviciului de salubritate sunt :

- comunitățile locale considerate în întregul lor sau comunitățile locale componente ale asociațiilor de dezvoltare comunitară, în cazul activităților de interes general a caror contractare se realizează de autoritățile administrației publice locale;
- persoanele fizice ori juridice care beneficiază individual de una sau mai multe activități specifice serviciului de salubritate, în cazul activităților a caror contractare se realizează pe baza unui contract de prestare a serviciului încheiat în nume propriu cu operatorul.

Dreptul utilizatorilor de a beneficia de serviciul de salubritate se stabilește prin regulamentul serviciului, aprobat prin hotărâre a Consiliului Județean, Consiliilor locale și a asociației de Dezvoltare intercomunitară, pe baza regulamentului-cadru al serviciului de salubritate elaborat de A.N.R.S.C. și aprobat prin ordin al președintelui acesteia, cu respectarea condiționalităților care au stat la baza aprobării proiectului.

Utilizatorii au drept de acces fără discriminare la informațiile publice referitoare la serviciul de salubritate, atât operatorul cât și autoritățile administrației publice locale având obligația de a comunica informații cu privire la indicatorii de calitate ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

Hotărârile autorităților administrației publice locale cu privire la serviciul de salubritate vor fi aduse la cunoștința publică și orice utilizator din aria de prestare a serviciului are dreptul să conteste prevederile acestora, în condițiile legii.

Membrii comunitatilor locale, persoane fizice sau juridice, au, în calitatea lor de utilizatori directi sau indirecti ai serviciului de salubritate, urmatoarele obligatii:

- sa respecte prevederile regulamentului serviciului clauzele contractului de prestare a serviciului;
- sa achite obligatiile de plata, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului;
- sa asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare si al utilajelor de interventie pentru stingerea incendiilor;
- sa asigure preselectarea pe categorii a deșeurilor reciclabile, rezultate din gospodariile proprii sau din activitatile lucrative pe care le desfășoara, precum si depozitarea acestora în containere asigurate de operatorul de salubritate, numai în locurile special amenajate;
- alte obligatii prevazute în Legea nr.51/2006 care fac referire la serviciul de salubritate.

4. SITUATIA CURENTA A GESTIONARII DEȘEURILOR IN JUDEȚUL BRĂILA

În ultimii ani populația județului Brăila s-a aflat într-o continuă scădere, ajungându-se de la 277.153 locuitori din care 170.822 în mediul urban și 106.331 în mediul rural.

Din punct de vedere administrativ, județul Brăila cuprinde municipiul Brăila și trei orașe –Făurei, Ianca și Însurăței și 40 comune, municipiul Brăila fiind și reședința de județ.

Toate unitățile administrativ teritoriale ale județului Brăila sunt membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Eco Dunărea Brăila.

În trecut la nivelul județului se asigura colectarea deșeurilor prin contracte încheiate la nivel de U.A.T., fără însă a se asigura o abordare integrală la nivelul județului sau la nivelul unor zone de management a deșeurilor. În ultima perioadă s-a realizat o abordare regională prin atribuirea unui contract de delegare care a vizat prestarea activităților de colectare pentru toate UAT-urile de pe raza județului, însă operatorul actual care asigură prestarea activităților care fac obiectul studiului de oportunitate, a comunicat că începând cu data de 10 iunie 2024 nu va mai asigura prestarea activităților.

În consecință, deși s-a comunicat acestuia că trebuie să execute contractul asumat, se impune aprobarea unor noi documentații de atribuire pentru asigurarea continuității serviciului, acestea urmând să fie fără efect în cazul în care operatorul actual va reveni asupra deciziei de reziliere a contractului sau în cazul în care instanțele judecătorești constată că acesta trebuie să asigure prestarea serviciului

Adițional, având în vedere că prin contractul de finanțare s-au achiziționat și o serie de echipamente aferente salubrității stradale operatorul a asigurat și prestarea activității de măturat, spălat și stropit căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;

Prin noul contract se va asigura și delegarea activității de curățare a și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, având în vedere prevederile art. 21 din Legea nr. 101/2006, republicată.

Colectarea deșeurilor municipale se realizează separat, atât în mediul urban, cât și în mediul rural, această abordare fiind urmărită și prin documentația aferentă acestui studiu de oportunitate.

Suplimentar, având în vedere noile cerințe legislative, respectiv colectarea separată a biodeșeurilor din mediul urban¹ și colectarea separată a textilelor², noului operator i se va impune și colectarea

¹ Art.2 alin.(5) lit. c) din legea nr.101/2006, republicată

separată a acestor fluxuri, precum și implementarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci”

În județul Brăila în prezent există edificate următoarele facilități de gestionare a deșeurilor:

- Stația de sortare cu o capacitate de 30.000 tone/an situată în comuna Vădeni
- Stația TMB cu o capacitate de 26.000 tone/an, situată în comuna Vădeni, pe același amplasament cu stația de sortare;
- Depozit ecologic de deșeuri (compus din 4 celule) cu o capacitate de 529.800 mc, situat pe raza comunei Siliștea, sat Muchea;
- Depozit ecologic de deșeuri (compus din 3 celule) cu o capacitate de 72.357 mc pentru prima celula, situat pe raza orașului Ianca;
- Stație de sortare cu o capacitate de 5.000 tone/an, (capacitate asigurată cu personal organizat pentru un schimb) situată pe raza orașului Ianca, pe același amplasament cu depozitul de deșeuri;
- Stație de transfer cu o capacitate totală de 5.000 tone/an, (capacitate asigurată cu personal organizat pentru un schimb) situată pe raza orașului Însurăței.

5. SISTEMUL DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR PROPUȘ ÎN JUDEȚUL BRĂILA

5.1 Prezentare generală

Finanțarea proiectului “Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Brăila” se realizează prin Program Operațional Sectorial “Mediu”- Axa Prioritară 2 “Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor și reabilitarea siturilor contaminate istoric”. Finanțarea nerambursabilă este realizată din Fondul European de Dezvoltare Regională.

Prin realizarea acestui sistem s-a finanțat construirea unei infrastructuri de gestionare a deșeurilor, dotarea cu echipamentele necesare, care să aibă ca finalitate atingerea țintelor impuse prin legislația națională și europeană.

Deșeurile municipale, care constituie obiectul SMID, cuprind totalitatea deșeurilor solide generate de gospodăria (inclusiv deșeurile voluminoase și cele periculoase), deșeurile similare, deșeurile provenite de la serviciul de întreținere a curățeniei în grădinile publice și parcuri, precum și deșeurile stradale și piețe.

Urmare a aprobării de către Comisia Europeană a finanțării proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Brăila”, s-a încheiat Contractul de finanțare nr. 4476/RP/27.09.2013 semnat între Consiliul Județean Brăila și Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice.

Proiectul a asigurat implementarea unui sistem de management integrat al deșeurilor pe toată raza județului Brăila și cuprinde realizarea următoarelor investiții:

- **Construcția stației de sortare** cu o capacitate de 30.000 tone/an și a **unei stații MBT** cu o capacitate de 26.000 tone/an, pentru zona 1, lângă depozitul conform Muchea, situate pe amplasamentul comunei **Vădeni** cu o suprafață de 25.000 mp, identificat prin tarlăua 260, parcela 1799, lângă depozitul conform Muchea;
- **Construcția unui depozit nou de deșeuri** (compus din 3 celule) cu o capacitate de 72.357 mc pentru prima celula și a **unei stații de sortare** cu o capacitate de 5.000 tone/an, (capacitate asigurată cu personal organizat pentru un schimb), pentru zonele 2 și 3, situate pe

² Art.2 alin.(5) lit. d) din legea nr.101/2006, republicată

amplasamentul oraşului **Ianca**, cu o suprafaţă de 77 500 mp, identificat prin tarlaua 17, parcela 60/2;

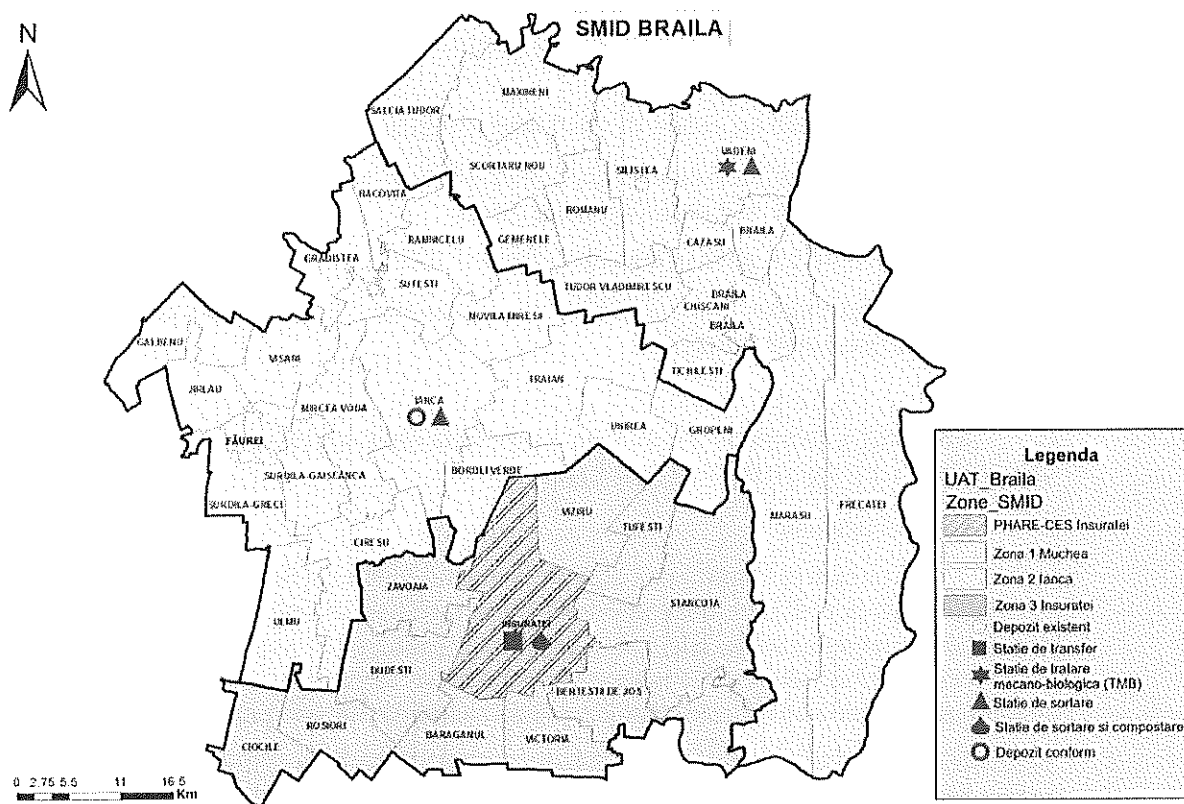
- **Construcţia unei staţii de transfer** cu o capacitate totală de 5.000 tone/an, (capacitate asigurată cu personal organizat pentru un schimb), pentru zona 3, situată pe amplasamentul oraşului **Însurăţei**, cu o suprafaţă de 7000 mp, identificat prin tarlaua 101/1, parcela 733/1;
- **Închiderea depozitului de deşeuri neconform** situat pe amplasamentul oraşului **Ianca**, cu o suprafaţă de 11.600 mp; identificat prin tarlaua 71, parcela 478/1;
- **Achiziţionarea de echipamente pentru colectarea separată a deşeurilor menajere** şi compostarea individuală a deşeurilor pentru toate localităţile din judeţul Brăila.

În scopul eficientizării activităţilor aferente managementului deşeurilor, în judeţul Brăila au fost stabilite 3 zone de colectare, aferente facilităţilor de gestionare a deşeurilor existente sau care se vor face prin proiect şi anume:

ZONA 1 –MUCHEA - cuprinde municipiul Brăila şi comunele: Cazasu, Chişcani, Frecăţei, Gemenele, Măraşu, Măxineni, Romanu, Salcia Tudor, Scorţaru Nou, Siliştea, Tichileşti, Tudor Vladimirescu, Vădeni

ZONA 2 –IANCA cuprinde oraşul Ianca, oraşul Făurei şi comunele: Bordei Verde, Cireşu, Galbenu, Grădiştea, Gropeni, Jirlău, Mircea Vodă, Movila Miresii, Racoviţă, Rîmnicele, Surdila Gaiseanca, Surdila Greci, Suteşti, Traian, Ulmu, Unirea, Vişani.

ZONA 3 INSURATEI cuprinde orasul Însurăţei şi comunele: Bărăganul, Berteştii de Jos, Ciocile, Dudeşti, Roşiori, Stăncuţa, Tufeşti, Victoria, Viziru, Zăvoaia.



Prin implementarea proiectului „*Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Brăila*” (SMID) trebuie:

- Să asigure un grad de colectare a deșeurilor de 100%, atât în mediul urban, cât și în mediul rural;
- Să asigure colectarea separată și atingerea țintelor minime stabilite privind devierea de la depozitare a deșeurilor biodegradabile (35 % din totalul generat în județ) și tratarea acestora prin metode specifice adecvate (inclusiv prin compostare individuală);
- Să asigure colectarea separată și atingerea țintelor minime de reciclare/valorificare stabilite deșeurilor reciclabile provenite din ambalaje și reintroducerea lor în circuitul economic prin realizarea unei capacități de sortare centralizate la nivelul județului;
- Să protejeze sănătatea publică și mediul prin îmbunătățirea procesului de colectare și depozitare a deșeurilor prin construirea unui nou depozit conform cu standardele UE și să asigure condițiile optime pentru închiderea depozitelor actuale neconforme și reconstrucția ecologică a terenurilor pe care sunt amplasate;
- Să crească nivelul calitativ al standardelor serviciilor de salubritate, cu costuri suportabile de către toate categoriile de populație;
- Să reducă procentul de deșeuri produse și colectate ce ajung la depozit, prin măsuri de conștientizare și de colectare separată eficiente;

Pe lângă toate aceste condiții, prin noul cadru legislativ se impune:

Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale/sectoarelor municipiului București au obligația:

- a) să se implementeze un sistem de gestionare, a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale;
- b) să implementeze un sistem de gestionare a deșeurilor reziduale din deșeurile municipale;
- c) să implementeze un sistem de gestionare a biodeșeurilor din deșeurile municipale, și să promoveze compostarea individuală în zona rurală;
- d) să implementeze, până la data de 1 ianuarie 2025, colectarea separată a deșeurilor textile;
- e) să implementeze, până la data de 1 ianuarie 2025, colectarea separată a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere.

6. ANALIZA INSTITUȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA SERVICIULUI DE SALUBRITATE ÎN JUDEȚUL BRĂILA

6.1 Cadrul general

Având în vedere cadrul instituțional stabilit la nivelul județului Brăila, intenția beneficiarilor de a se asigura finanțarea creării și dezvoltării infrastructurii serviciului de salubritate la nivelul județean prin fonduri nerambursabile ale U.E., prin intermediul POS Mediu și POIM, materializată prin încheierea Contractului de Finanțare, elementele cadrului instituțional și modalitatea de implementare a proiectului sunt date de condiționalitățile impuse prin POS Mediu și POIM.

Toate condiționalitățile/cerințele POS Mediu și POIM se afla în deplina concordanță cu prevederile legale menționate anterior, iar nerespectarea acestor cerințe va avea ca efect neîndeplinirea condiționalităților impuse prin Contractul de finanțare și pe cale de consecință restituirea finanțării nerambursabile.

În urma întocmirii documentației aferente aplicației (studiu de fezabilitate, analiză cost-beneficiu, analiză instituțională, strategie de achiziții) s-a concluzionat că singura modalitate viabilă de a se

asigura conformarea cu cerințele impuse prin Directivele Europene este cea prin care se efectuează regionalizarea serviciului în conformitate cu cerințele POS Mediu/POIM și desemnarea operatorilor în urma derulării procedurii de achiziție publică.

6.2 Delegarea managementului serviciilor

Delegarea managementului serviciului de salubritate către operatori se va realiza prin licitație publică. **Contractele de delegare** vor fi atribuite de ADI, în numele și pe seama membrilor ADI. Membrii ADI au acordat împuternicirea necesară, prin aprobarea Actului Constitutiv și Statutului asociației și prin Documentul de poziție de implementare a proiectului. Contractul de delegare pentru efectuarea activităților care fac obiectul prezentului studiu de oportunitate va fi încheiat, în numele pe seama membrilor asociației de către ADI.

Conform cerințelor POS Mediu/POIM, pentru a se administra eficient resursele viitoare disponibile pentru gestionarea deșeurilor municipale, serviciile pentru transportul, tratarea și depozitarea deșeurilor vor fi stabilite pe baza procedurilor de licitație publică.

7. MECANISM DE PLATĂ ȘI COSTURI DE OPERARE

Prin Proiectul finanțat prin POS Mediu/POIM s-a agreat stabilirea unui sistem de taxe pentru SMID din județul Brăila, pe baza principiilor care se regăsesc în Documentul de Poziție, care vor include costurile de administrare, de operare și de investiții.

În ceea ce privește producătorii de deșeuri, prin Contractul de finanțare s-a stabilit o taxă de salubritate — vizând producătorii de deșeuri solide — pe criteriul zonei în care își au acestia domiciliul (mediul rural sau urban). Deoarece nu este fezabil să se măsoare cantitățile de deșeuri menajere generate în prezent la nivelul gospodăriilor, se propune ca taxa să fie aplicată per persoană.

Cu privire la deșeurile produse de utilizatorii comerciali, industriali și instituționali (ICI), aceștia vor plăti o taxă de salubritate direct către CL, în conformitate cu taxa de salubritate stabilită prin decizii ale consiliilor locale.

Taxa va acoperi toate costurile administrative, operaționale, de întreținere și de investiție legate de sistemul de management al deșeurilor. Taxa va fi colectată de Consiliile Locale, care vor vărsa sumele colectate de la beneficiarii serviciului către *operatorul de colectare și transport*, iar acesta va efectua plăți către operatori subsecvenți și va asigura resursele financiare pentru constituirea Fondului IID prin redevența achitată Consiliului Județean.

La stabilirea nivelului veniturilor din cadrul proiectului s-a avut în vedere necesitatea constituirii unor fonduri care să permită în principiu întreținerea, înlocuirea și eventuala dezvoltare (fondul IID) a infrastructurii serviciului. În acest mod se va asigura respectarea prevederilor OUG 198/2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene, potrivit:

”Art. 4. –

2) *Unitatea administrativ teritorială contribuie la Fondul IID cu sume încasate în bugetele locale sau județene, după caz, cel puțin egale cu:*

.....

c) redevența aferentă bunurilor concesionate societății comerciale care beneficiază de asistența financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene. În cazul în care împrumutul este unitatea administrativ-teritorială, redevența anuală va fi stabilită la un nivel care să acopere cel puțin serviciul datoriei publice pentru anul respectiv aferent împrumutului de cofinanțare contractat de unitatea administrativ-teritorială; ”

ART. 5

Operatorul/unitatea administrativ-teritorială care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene utilizează Fondul IID în următoarea ordine de priorități pentru:

b) plata serviciului datoriei publice locale constând în rate de capital, dobânzi, comisioane și alte costuri aferente împrumuturilor contractate sau garantate de autoritatea administrativ-teritorială, destinate cofinanțării proiectelor care beneficiază de asistența financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene;

d) întreținerea, înlocuirea și dezvoltarea activelor date în administrare sau în concesiune, inclusiv a celor dezvoltate cu finanțare nerambursabilă din partea Uniunii Europene și în conformitate cu programul aprobat de autoritatea administrației publice locale sau cu programul specific de operare și întreținere, convenit cu Comisia Europeană sau cu banca cofinanțatoare. ”

În conformitate cu prevederile legale în vigoare tariful se va putea ajusta sau modifica pentru a se asigura creșterea tarifelor în termeni reali astfel încât să se asigure acoperirea costurilor de operare și de întreținere a activelor, în conformitate cu Cererea de finanțare, precum și pentru conformarea cu noile condiții impuse de legislație.

Nivelul estimat al costurilor s-a stabilit pe baza actualelor costuri de operare aprobate de ADI și Consiliul Local al Mun. Brăila, luându-se în calcul și noile condiții de investiții și operare, precum și cele de colectare separată și tabel de mai jos.

Cost	Colectare reciclabile	Colectare celelalte fracții	Cost total colectare
Actual	10.958.633,81	16.079.412,19	27.038.046,00
Propus	12,107,124.69	17,833,460.28	29.940.584,97

În ceea ce privește activitățile de:

- a) măturat, spălat și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de tratare

Valoarea estimată s-a stabilit pe baza tarifelor aplicabile în prezent raportat la suprafețele/cantitățile programate, ținându-se cont de tarife aplicate conform actualului cadru legal, rezultând un cost anual total de 15.111.736,63 lei

- b) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

Valoarea estimată s-a stabilit pe baza costurilor aferente de deținere a utilajelor astfel cum au fost stabilit prin contractul de închiriere încheiat în urma derulării procedurii de achiziție derulată de Mun. Brăila, la care s-au adăugat costurile estimate cu personalul și costurile de achiziție a sării, conform tabel de mai jos

Element cost	Valoare
Deținere utilaje, incluzând deservent și profit	2761946.99
Cheltuieli de natură salarială (conform anexa ...)	####
Cost achiziție sare, transport inclus	####
Total	6504446.99

date confidențiale

Rezultând un cost total anual de 51.556.768,59 lei/an, cu o valoare totală estimată a contractului de 412.454.148,72 lei pentru opt ani, având în vedere că tarifele au fost înaintate în luna noiembrie a anului 2023, această valoare se actualizează cu IPC consum, de 102,62% pentru perioada noiembrie – martie, rezultând o valoare totală estimată de 423.260.447,42 lei/ 8 ani, respectiv 52.907.555,93 lei/an.

După organizarea procedurilor competitive este posibil ca nivelul tarifelor să fie diminuate, cel indicat mai sus fiind unul maximal.

8. RISCURI

La momentul întocmirii acestui document, având în vedere prevederile legale în materia achizițiilor publice, respectiv art. 229 – 230 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, și art.7 – 8 din Legea nr.100/2016 prin care se solicită identificarea riscurilor de operare se vor avea în vedere următoarele:

- a) sistemul de plăți
- b) drepturile și obligațiile părților

8.1 Sistemul de plăți

Plata pentru prestarea serviciului se va face prin sistemul de taxa, conform contractului de finanțare.

Operatorul va fi plătit de UAT -uri în funcție de cantitățile real gestionate, unitatea de cost fiind lei/tonă. Tariful total aplicat de Delegat va cuprinde tarifele aferente activităților prestate cât și tarifele aferente activităților de transfer, sortare, tratare, neutralizare, eliminare și depozitare la Depozit, și CEC, după caz, reprezentând obligații de plată ale Delegatului către alți operatori de salubritate. Cuantumul urmează a fi determinat în urma unei proceduri competitive.

Sumele aferente acoperirii costurilor de către organizațiile de preluare a responsabilității producătorilor (OIREP) vor fi achitate de către ADI către operatorii de salubritate în termen de trei zile lucrătoare de la primirea acestora de la OIREP-uri.

8.2 Drepturile și obligațiile părților

În ceea ce privește obligațiile și drepturile părților contractuale, cu impact în ceea ce privește determinarea riscurilor de operare, conform art. 6 - 9 din Contract au fost identificate următoarele :

8.2.1 Drepturile Delegatarului

Conform art.6 din contract delegatarul are următoare drepturi, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate pentru Aria Delegării:

- a) să stabilească programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului;
- b) să coordoneze proiectarea și execuția lucrărilor tehnico-edilitare, a investițiilor, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;
- c) să realizeze investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului și în acest scop să finanțeze lucrările necesare, precum și să contracteze și să garanteze, conform prevederilor legale aplicabile, împrumuturile în vederea finanțării programelor de investiții;
- d) să inspecteze Bunurile de Retur și să verifice gradul de realizare a investițiilor prevăzute de Contract în sarcina Delegatului;
- e) să încaseze Redevența de la Delegat, conform prevederilor prezentului Contract;

- f) să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Delegat și să exercite controlul cu privire la furnizarea/prestarea Serviciului, inclusiv să ia măsurile necesare în cazul în care Delegatul nu asigură Indicatorii de Performanță și continuitatea Serviciului pentru care s-a obligat;
- g) să aplice penalități în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Delegat, inclusiv în cazul în care Delegatul nu operează la nivelul Indicatorilor de Performanță la care s-a obligat și nu asigură continuitatea Serviciului;
- h) să-și exprime intenția de a dobândi Bunurile de Preluare și să solicite Delegatului să semneze contractul de vânzare-cumpărare a acestor bunuri, la încetarea Contractului;
- i) să modifice unilateral, pentru motive ce țin de interesul național sau local și/sau în caz de Modificare Legislativă, partea reglementară a Contractului (respectiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, Anexele nr. 1 și nr. 2 la Contract), inclusiv Indicatorii de Performanță sau modificarea corespunzătoare a Caietului de Sarcini și/sau Regulamentului Serviciului, pentru a include măsurile organizatorice adoptate, necesare pentru implementarea sistemului de Colectare Separată a deșeurilor, în vederea transportării acestora către Instalațiile de Deșeuri, cu posibilitatea pentru Delegat de a primi o compensație în cazul în care echilibrul contractual este afectat în mod semnificativ ca urmare a acestor modificări;
- j) să aprobe sau să refuze/reducă, în condiții justificate, Ajustarea/Modificarea Tarifului, la propunerea Delegatului, conform Legii în vigoare și în conformitate cu Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare;
- k) să sancționeze operatorul sau să rezilieze Contractul dacă Delegatul nu își respectă obligațiile asumate prin Contract;
- l) să solicite informații cu privire la nivelul și calitatea Serviciului furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a Bunurilor de Retur aflate în proprietatea Delegatarului, încredințate pentru realizarea Serviciului;
- m) să încheie contracte sau parteneriate cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului pentru îndeplinirea obiectivelor prevăzute în Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, dacă este cazul;
- n) să calculeze cuantumul reducerii valorii facturii pentru Utilizatorii Casnici, pe baza sumelor încasate de la OIREP, în conformitate cu Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare;
- p) să medieze conflictele contractuale între Delegat și Utilizatori, la cererea oricăreia dintre părți și să invite Delegatul pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu Utilizatorii;
- q) să avizeze contractele pentru valorificarea deșeurilor, dacă e cazul;
- r) în cazul în care Delegatul nu efectuează plata către operatorii subsecvenți, sau a redevenței Delegatarul/ADI, va avea dreptul să execute garanția de bună execuție, fără efectuarea niciunei formalități sau notificări prealabile;
- s) alte drepturi prevăzute de Contract sau de Lege.

8.2.2 Drepturile Delegatului

Conform art. 7 din contract delegatul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător Tarifului aprobat de Delegatar, determinat în conformitate cu Legea în vigoare și în special cu Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare;
- b) să aplice la facturare Tarifele aprobate;

- c) să solicite Ajustarea Tarifului în condițiile prevăzute de Metodologia Tarifară elaborată Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare;
- d) să solicite Modificarea Tarifului în condițiile prevăzute de Metodologia Tarifară elaborată Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare;
- e) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria Delegării, acordată în baza Contractului de Delegare. Nici o altă entitate (societate comercială, consorțiu, serviciu public) nu va putea presta activitățile care fac obiectul Contractului, în Aria Delegării;
- f) să încheie contracte cu terții pentru întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;
- g) să solicite recuperarea debitelor în instanță;
- h) să asigure menținerea echilibrului contractual pe Durata Contractului.

8.2.3 Obligațiile Delegatarului

Conform art.8 din contract delegatarul are următoarele obligații, pe care le va exercita, după caz, prin intermediul ADI conform mandatului dat acestuia, în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate pentru Aria Delegării:

- a) să actualizeze și să aprobe modificările la Regulamentul Serviciului, cuprins în Anexa nr. 1 la Contract, în baza regulamentelor cadru, conform legilor în vigoare, obligație care se va exercita prin intermediul A.D.I.;
- b) să aprobe ori să reducă/să refuze justificat, prin hotărâre, nivelul Tarifelor activităților de salubritate solicitate de Delegat, inclusiv Ajustarea Tarifului sau Modificarea Tarifului, conform Legii în vigoare, conform prevederilor legale aplicabile, prin intermediul ADI; pentru tarifele aferente activităților prevăzute la art. 2 alin.(1) lit. b) și c) U.A.T. Mun. Brăila va avea competențe exclusive.
- c) să verifice periodic, prin intermediul A.D.I.:
 1. calitatea Serviciului prestat;
 2. îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;
 3. menținerea echilibrului contractual;
 4. asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Delegat și Utilizatori;
- d) să predea către Delegat, în Perioada de Mobilizare toate bunurile, instalațiile, echipamentele și facilitățile aferente Serviciului delegat, precum și pe măsură ce apar noi astfel de bunuri față de cele care au fost predate în Perioada de Mobilizare, împreună cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe baza unui proces verbal de predare-primire, anexat la Contract (Anexa nr. 5), acestea fiind Bunuri de Retur din categoria prevăzută la Articolul 17 alin. (1) lit. a) din Contract;
- e) să faciliteze obținerea de către Delegat a Autorizațiilor necesare prestării Serviciului și pentru lucrări și investiții aferente Serviciului pe terenurile publice și private, conform Legii în vigoare;
- f) să nu-l tulbure pe Delegat în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din Contract;
- g) să medieze, eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat și Utilizatorii Serviciului, respectiv între Delegat și ceilalți Operatori de Salubritate
- h) să sprijine Delegatul în campaniile organizate privind informarea și conștientizarea Utilizatorilor privind colectarea separată a Deșeurilor;
- i) să asigure un mediu de afaceri concurențial și transparent;
- j) să păstreze, în condițiile Legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului, altele decât cele de interes public;

- k) să asigure resursele necesare finanțării infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului, pentru care și-a asumat obligații de investiții conform Contractului;
- l) să aducă la cunoștință publică hotărârile și dispozițiile având ca obiect Serviciul;
- m) să respecte dreptul exclusiv al Delegatului de a presta activitățile delegat prin Contract;
- n) să transmită, în scris, Delegatului, datele și informațiile actualizate, necesare întocmirii facturii către Utilizatori;
- o) să organizeze, să gestioneze și să coordoneze individual activitatea de colectare a deșeurilor provenite de la lucrări de construcții abandonate pe teritoriul lor administrativ, efectuată de Delegat.

8.2.4 Obligațiile Delegatului

Conform art.9 din contract delegatul are următoarele obligații generale:

- a) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și Caietului de Sarcini ale Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract), a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;
- b) să colecteze doar Deșeurile generate în Aria Delegării;
- c) să respecte fluxul Deșeurilor prevăzut la Articolul 22 din prezentul Contract și să încheie contracte cu Operatorii de Salubritate respectivi;
- d) să încheie contracte cu operatori autorizați în vederea tratării/valorificării/eliminării fluxurilor de deșeurii voluminoase, a deșeurilor periculoase și a deșeurilor textile, anvelope abandonate, DEEE, dacă/când Delegatul are obligația colectării separate a acestor tipuri de deșeurii;
- e) să accepte modificarea Programului de Operare și a cerințelor tehnice, așa cum sunt acestea detaliate în Caietul de Sarcini al Serviciului, ori de câte ori va fi necesar din cauza modificării regulamentelor locale privind gestionarea deșeurilor, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor regulamentelor locale la reglementări naționale;
- f) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;
- g) să depună toate diligențele necesare pentru conservarea integrității bunurilor, instalațiilor, echipamentelor, vehiculelor și dotărilor ce i-au fost puse la dispoziție pe toată Durata Contractului, și să asigure exploatarea, întreținerea și reparația acestora cu personal autorizat, în funcție de complexitatea bunului respectiv și specificul postului/locului de muncă;
- h) să nu înstrăineze sau închirieze nici un Bun de Retur; Delegatul nu va înlocui și nu va dispune în niciun fel de aceste bunuri fără consimțământul prealabil, în scris, al Delegatarului;
- i) să transmită Delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;
- j) să predea Delegatarului, la încetarea din orice motive a Contractului, toate Bunurile de Retur, conform condițiilor stipulate la Articolul 17 („Bunurile de Retur”), în stare tehnică corespunzătoare duratei lor normale de funcționare, precum și toată documentația tehnică

aferentă, inclusiv cărțile construcțiilor, cărțile tehnice etc., pe bază de proces verbal de predare-primire;

- k) să dețină toate Autorizațiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizații; Delegatul va trebui să poată furniza în orice moment documente care să ateste că Autorizațiile necesare au fost eliberate pentru Instalațiile de Deșeurii și că Instalațiile de Deșeurii sunt operate în conformitate cu aceste Autorizații (în special autorizațiile de mediu);
- l) să respecte Indicatorii de Performanță prevăzuți în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract) și Anexa nr. 7 la prezentul Contract, și să îmbunătățească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;
- m) să pună la dispoziția Utilizatorilor Casnici recipientele, precum și, după caz, sacii necesari pentru Colectarea Separată a Deșeurilor Menajere, conform obligațiilor asumate prin Documentația de Atribuire, ale căror costuri de achiziționare se includ în Tarif, dacă nu sunt puse la dispoziție de Delegatar/ADI; în cazul Utilizatorilor Non-casnici, să asigure, contra cost, recipientele, precum și, după caz, sacii necesari pentru Colectarea Separată a Deșeurilor Similare, dacă acestea nu sunt achiziționate de către Utilizatorii respectivi;
- n) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- o) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise din partea utilizatorilor Delegatul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de Zile de la înregistrarea acestora, iar la sesizările venite de la A.D.I., Consiliul Județean Brăila, unitățile administrativ teritoriale membre în contract precum și instituțiilor publice centrale, Delegatul are obligația să răspundă în termen de maximum 20 de Zile de la înregistrarea acestora;
- p) să furnizeze Autorităților Competente, Delegatarului și ADI toate informațiile de interes public solicitate și să asigure accesul la informațiile necesare, documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în vederea verificării și evaluării prestării Serviciului, în condițiile Legii, ale prezentului Contract inclusiv Regulamentul Serviciului și ale oricăror Autorizații pe care le deține;
- q) să țină evidența gestiunii Deșeurilor și să raporteze periodic către ADI, precum și Delegatarului și oricăror alte Autorități Competente, inclusiv Autoritatea Competentă în domeniul protecției mediului, date și informații despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform Legii în vigoare;
- r) să se asigure că toate substanțele și materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat și în condiții de siguranță conform Legii în domeniu și Bunelor Practici Comerciale, precum și că toate recipientele cu substanțe periculoase sunt etichetate corect și clar;

- s) să nu cesioneze sau transfere în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile și obligațiile sale derivate din prezentul Contract, altfel decât în conformitate cu condițiile stipulate la Articolul 32 (“Sub-delegare și transfer”), orice operație realizată în alte condiții fiind nulă de drept;
- t) să efectueze lucrările de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur, conform Articolului 17 („Bunuri de Retur”) din prezentul Contract;
- u) să contracteze și să mențină pe toată Durata Contractului toate asigurările prevăzute la Articolul 29 (“Asigurări”) din prezentul Contract;
- v) să asigure existența personalului necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;
- w) să pună la dispoziția organizatorilor unor acțiuni de salubritate, igienizare, inițiate de către Delegatar sau organizații neguvernamentale, mijloace tehnice, utilaje specifice și mijloace de transport aflate în dotare, în condițiile recuperării de la organizator a cheltuielilor efectuate;
- x) să plătească tariful/ele și contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșuri încredințate Operatorilor de Salubritate cu care a încheiat contracte, încălcarea acestei obligații de mai mult de 5 ori sau pentru o perioadă mai mare de 45 Zile, îi dă dreptul Delegatarului să rezilieze de plin drept Contractul conform procedurii stipulate la Articolul 45 („Rezilierea Contractului din culpa Delegatului”) din prezentul Contract;
- y) să organizeze minim 4 campanii/an de informare și conștientizare a publicului privind Colectarea Separată a Deșeurilor și să sprijine Delegatarul în campaniile proprii, organizate privind informarea Utilizatorilor privind Colectarea Separată a Deșeurilor, una dintre campanii fiind derulată în perioada de mobilizare. Valoarea alocată anual pentru activități de informare și conștientizare a publicului nu trebuie să fie mai mică de 200.000 Lei; Delegatul va furniza Delegatarului/ADI informațiile privind costurile aferente campaniilor de informare și conștientizare, împreună cu documentele justificative;
- z) să plătească penalitățile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract și Anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale și a Indicatorilor de Performanță;
- aa) să realizeze toate investițiile și lucrările la infrastructura aferentă Serviciului, conform prevederilor prezentului Contract, în special ale Articolului 10 (“Obligațiile de investiții ale Delegatului”) și ale Articolului 24 (“Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor”), precum și ale Anexei nr. 6 la prezentul Contract (“Programul de Investiții”).
- bb) să dovedească în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că a implementat certificarea pe care o deține pentru Sistemul de Management al Calității (în conformitate cu standardul ISO 9001 sau cu un standard echivalent) a fost implementată pentru Aria Delegării, prin raportul auditorului organismului de certificare;
- cc) să dovedească în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că a implementat certificarea pe care o deține pentru Sistemul de Management al Mediului (în conformitate cu

standardul ISO 14001 sau cu un standard echivalent) a fost implementată pentru Aria Delegării, prin raportul auditorului organismului de certificare;

- dd) să colecteze deșeurile abandonate, la solicitarea Delegatului/Delegatarului; cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt plătite Delegatului de către autoritatea administrației publice locale din unitatea administrativ-teritorială de unde au fost colectate deșeurile respective;
- ee) să presteze Serviciul cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității, adaptabilității și egalității de tratament între Utilizatori, conform Legii;
- ff) să se supună controlului Delegatarului, exercitat prin ADI după caz, sau al Autorităților Competente, precum și să se conformeze măsurilor stabilite cu ocazia activității de control, precum și de a pune la dispoziția împuterniciților Delegatarului, ai ADI sau, după caz, ai Autorităților Competente toate datele și informațiile solicitate;
- gg) să realizeze periodic, cel puțin semestrial, determinări de compoziție a deșeurilor, conform Legii, Caietului de sarcini și/sau Regulamentului Serviciului;
- hh) Delegatul va prezenta și va înainta într-o raportare lunară transmisă către ADI toate documentele financiar-contabile și justificative proprii privind gestionarea Deșeurilor de municipale, distinct pe fiecare tip de material, inclusiv care sunt necesare raportării către OIREP de către ADI/UAT, precum și înregistrării tranzacțiilor prin SIATD;
- ii) să furnizeze lunar acte doveditoare, sau la cererea ADI/UAT va transmite informații privind toate veniturile rezultate pe tip de material, din comercializarea Deșeurilor municipale către un operator valorificator, *dacă este cazul*;
- jj) să se asigure, înaintea comercializării unui material către un operator economic valorificator, de existența și valabilitatea autorizațiilor/licențelor pentru activitatea desfășurată de operatorul valorificator, documente pe care le va pune la dispoziția UAT/ADI în vederea informării OIREP-urilor cu care UAT/ADI au încheiate contracte, *dacă este cazul*;
- kk) pentru toate tranzacțiile de valorificare să utilizeze sistemul informatic național de asigurare a trasabilității Deșeurilor, în vederea monitorizării și verificării corectitudinii tranzacțiilor cu Deșuri de ambalaje municipale, conform Legii în vigoare, *dacă este cazul*;
- ll) să permită Autorității contractante și, la cerere U.A.T. -urilor din Aria Delegării, a informațiilor, datelor și tuturor înregistrărilor privitoare la colectarea pubelelor;
- mm) să permită utilizatorilor serviciului schimbarea pubelelor;
- nn) să solicite ADI avizarea contractelor de valorificare a deșeurilor reciclabile, *dacă este cazul*;
- oo) să plătească operatorilor care asigură tratarea/eliminarea deșeurilor tariful pentru efectuarea activităților de depozitare, sortare, tratare mecano - biologică la tarifele în vigoare;

- pp) să suporte contravaloarea contribuției pentru economia circulară precum și costul de depozitare pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în Contract;
- qq) Delegatul va lua toate măsurile necesare privind Bunurile de retur astfel încât la încheierea contractului de delegare, capacitatea de a realiza Serviciul să fie cel puțin egală cu cea existentă la data din ordinul de începere;
- rr) să transmită Delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;
- ss) Delegatul va informa Delegatarul în cazul în care intervin modificări la condițiile atașate autorizațiilor, schimbări în ceea ce privește deținerea autorizațiilor sau elemente care pot afecta prezentul contract;
- tt) să transfere autorizațiile de mediu și orice alte autorizații, în măsura în care este permis de cadrul legal în vigoare, la finalul contractului către Delegatar;
- uu) să plătească la termenele convenite redevența stabilită de delegatar;
- vv) orice alte obligații prevăzute de prezentul Contract.

8.2.5 CONCLUZII

În raport de prevederile contractuale mai sus amintite,

- prin care obligațiile părților sunt stabilite astfel încât să se asigure o calitate conformă a serviciului cu respectarea prevederilor legale aplicabile,
- obligația de a menține echilibrul contractual în cursul derulării contractului,
- prevederile art.1 alin.4 lit. k) din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice care stabilesc că serviciile de utilități publice au ca particularitate că „recuperarea costurilor de exploatare și de investiție se face prin prețuri și tarife sau taxe și, după caz, din alocații bugetare”, se poate stabili că tipul de contract nu este unul de concesiune.

De asemenea, transpunând, în cazul contractului de delegare care face obiectul prezentului studiu, prevederile legale ce definesc riscul de operare (art. 6 din Legea 100/2016) ca fiind :

„... riscul care îndeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții:

- a) este generat de evenimente care nu se află sub controlul părților ;
- b) implică expunerea la fluctuațiile pieței;
- c) ca efect al asumării riscului de operare, concesionarului nu i se garantează, în condiții normale de exploatare, recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea lucrărilor sau a serviciilor.”

și care : “poate consta în:

- a) fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru lucrările sau serviciile care fac obiectul concesiunii de lucrări sau de servicii;
- b) fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea lucrărilor sau a serviciilor care fac obiectul concesiunii de lucrări sau a concesiunii de servicii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii. Riscul de ofertă poate fi împărțit în riscul de construcție și riscul operațional

legat de disponibilitatea serviciilor atunci când construcția și operarea constituie cele două mari faze ale proiectului de concesiune;

c) fie ambele riscuri, de cerere și de ofertă ”,

se poate concluziona că riscul major care nu garantează recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea serviciilor ar putea consta în lipsa sau existența unor cantități reduse de deșeuri, care poate fi considerat un risc de cerere.

În acest caz, pe lângă obligațiile de asigurare a echilibrului contractual stipulate în contract, sunt incidente și prevederile din Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților aprobate prin Ordinul ANRSC 640/2022, care permit operatorilor să solicite modificarea tarifului și în cazul modificării cantităților de deșeuri.

Analiza corelată a prevederilor contractuale și a cadrului legislativ aplicabil conduce la concluzia că nu ne aflăm în fața unui transfer a unei părți semnificative a riscului de operare către operatorul economic, acesta având posibilitatea de a-și recupera costurile de investiție și operare, nefiind incidente prevederile art.43 alin.(1) lit. d) din legea 51/2006³ ceea ce implicit presupune că tipul de contract **nu este unul de concesiune**.

9. MOTIVELE CARE JUSTIFICĂ DELEGAREA SERVICIILOR

Motive de ordin instituțional

Principalul motiv care duce la necesitatea delegării serviciilor este dat de condiționalitățile POS Mediu, reflectate corespunzător în Contractul de finanțare încheiat între Consiliul Județean Brăila și **Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice** prin Direcția Generală AM POS Mediu, în calitate de **Autoritate de Management**.

Astfel secțiunea a 4-a Analizei Instituționale, document care a stat la baza aprobării proiectului SMID Brăila, menționează în mod explicit : gestiunea serviciilor sa fie delegate prin intermediul ADI (servicii de interes local) sau al Consiliului Județean (servicii de interes județean) către operatori selectați prin licitație publică, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Această modalitate de delegarea gestiunii serviciului este reiterată și în secțiunea a 5-a a respectivului document ”Analiza de opțiuni cu privire la modul de funcționare a sistemului de management integrat al deșeurilor” unde se precizează : ”selectarea viitorilor operatori care vor efectua serviciile de salubritate se va realiza prin intermediul procedurii prevăzute de OUG 34/2006 ... (n.n. – abrogată prin intrarea în vigoare a Legii 98/2018 privind achizițiile publice)”

Aceeași condiționalitate se regăsește și în Studiul de fezabilitate (secțiunea 10.3 - ANALIZA OPTIUNILOR) și Cererea de finanțare – secțiunea 4.2.d).

Așadar, condiționalitățile cuprinse în anexele Contractului de finanțare (Studiu de fezabilitate, Cererea de finanțare și Analiza instituțională) stabilesc obligativitatea delegării serviciilor unor operatori desemnați în urma unor proceduri competitive de achiziție publică. În caz contrar toate cheltuielile efectuate vor fi considerate neeligibile, din cauza nerespectării condițiilor prevăzute în contractul de finanțare.

Motive de mediu

În cazul gestiunii directe, realizată prin intermediul unor operatori de drept public – compartimente organizate în structura autorităților administrației publice locale sau servicii subordonate – operatorul nou înființat nu va avea experiența necesară operării unor astfel de instalații, existând riscul, mai ales la începutul activității, apariției de neconformități.

³ Potrivit cărora: recuperarea în totalitate de către operatori a costurilor furnizării/prestării serviciilor, cu excepția situațiilor în care aceștia furnizează/prestează serviciile de utilități publice în baza unui contract de concesiune.

Altfel, în cazul gestiunii delegate, va fi vizată selectarea unui operator cu experiență în domeniu, criteriile de selecție ce vor fi propuse în Documentația de atribuire putând favoriza operatorii care au implementat sistemul ISO 9001 și/sau 14001 sau echivalent, ceea ce se va transpune într-o performanță ridicată în ceea ce privește managementul mediului.

Oricum, indiferent de modul de operare ales (gestiune directă sau delegată), operatorul public sau privat va opera în limitele actelor de reglementare a activității emise de autoritățile de mediu competente, neputând exista derogări de la încadrarea în limitele stabilite de acestea.

Practic, alegerea opțiunii gestiunii delegate asigură selectarea unui operator cu o mai mare experiență în domeniu, și care va putea gestiona activitatea în condițiile unui management performant al calității mediului.

Motive sociale

Urmând raționamentul prezentat mai sus, din punct de vedere al protecției sănătății populației, alegerea opțiunii gestiunii delegate este preferată deoarece asigură selectarea unui operator cu experiență în domeniu, care va aplica standarde ridicate de protecție a mediului, implicat a sănătății populației rezidente.

Oricum, indiferent de modul de operare ales, operatorul va opera în limitele actelor de reglementare a activității emise de autoritățile competente privind protecția muncii, neputând exista derogări de la încadrarea în limitele stabilite de acestea.

Concluzii

Având în vedere condiționalitățile de mai sus se impune ca gestiunea serviciului să se realizeze **prin modalitatea gestiunii delegate**. Condiționalitățile care au stat la baza aprobării proiectului SMID Brăila impun, ca pentru prestarea serviciilor care au fost vizate de proiect să se încheie contracte atribuite în urma derulării unei proceduri competitive de achiziție publică, în cazul nerespectării acestei condiționalități existând riscul de restituire a fondurilor nerambursabile prin care a fost finanțat proiectul.

În consecință gestiunea serviciului se va efectua **sub forma gestiunii delegate**.

10. STABILIREA DURATEI CONTRACTULUI

Stabilirea duratei contractului s-a realizat ținându-se cont costurile actuale de operare la care se asigură prestarea serviciului și de nivelul investițiilor pe care operatorul trebuie să le realizeze pentru asigurarea prestării serviciului, astfel încât să existe o diferență cât mai redusă între actualele costuri de operare și cele propuse prin documentație

Potrivit cerințelor documentației se estimează că operatorul trebuie să efectueze următoarele investiții minime:

Tip investiție	Valoare (lei)
Saci colectare fracții reciclabile	1.235.981,52 (valoare anuală)
Autospeciale colectare deșuri reciclabile	11.276.341,68
Pubele colectare separată fracție biodeșuri	3.262.600,00
Autospeciale colectare alte deșuri decât cele reciclabile	13.587.726,62
Total	28.126.668,30, la care se adaugă investiții anuale de 1.235.981,52

Pentru stabilirea duratei contractului s-au avut în vedere:

- prevederile art. 37 alin.(2) din Legea nr.101/2006 potrivit căroră: Investițiile realizate de operatori de drept privat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea sistemului public de salubritate se vor amortiza de către aceștia pe durata contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- prevederile HG 2139/2004 Catalogul privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, la poziția 2.1.24.2. . Mașini, utilaje și instalații de salubritate și îngrijirea spațiilor verzi, durata normală de funcționare este de 6-10 ani, iar la poziția 2.1.24.6. Recipiente pentru depozitarea deșeurilor menajere durata este de 6-10 ani;

putându-se observa că perioada medie de amortizare contabilă a investițiilor, cele mai importante, pe care trebuie să le facă viitorul operator este de 8 ani, perioadă identică cu cea a contractului actual, neexistând vreo diferență în ceea ce privește perioada între contractul propus și cel actual, rezultând o valoare anuală a costurilor/veniturilor estimate pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile de 12.107.124,69 lei, respectiv de 17.833.460,28 lei pentru colectarea celorlalte fracții, care corespund unui total de 29.940.584,97 lei/an.

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO Dunărea		
Adresa: sos. Buzaului, nr. 3A, corp 2, et. I		
Localitate: Braila	Cod postal: 810303.	Tara: România
Punct(e) de contact: In atentie – director executiv	Telefon: +40.23.9616.060	
E-mail: ecodunareabraila@yahoo.com	Fax: +40 239 616060	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): www.ecodunareabraila.ro		
Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL):		
Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informatii pot fi obtinute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.I</i>
Caietul de sarcini, documentatia specifica (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.II</i>
Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.III</i>
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile : (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor). Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări/ informațiilor suplimentare in a -a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor. <i>Conform art. 160 din Legea nr.98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, obligatia autoritatii contractante de a raspunde la solicitarile de clarificari este conditionata de transmiterea solicitarilor de clarificare in termenul impus prin documentatia de atribuire</i>

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala <input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizati): Formă asociativă de unități administrativ teritoriale	<input type="checkbox"/> Servicii publice generate <input type="checkbox"/> Aparare <input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica <input checked="" type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare <input type="checkbox"/> Sanatate <input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale <input type="checkbox"/> Protectie sociala <input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie <input type="checkbox"/> Educatie <input type="checkbox"/> Altele (precizati):
<input checked="" type="checkbox"/> Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante	
da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta		
"Contractul de delegare a gestiunii activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare din județul Brăila a activităților de salubritate desfășurate pe căile publice din Municipiul Brăila"		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrari <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	e) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta <input type="checkbox"/>	Cumparare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Inchiriere <input type="checkbox"/> Inchiriere cu optiune de cumparare <input type="checkbox"/> O combinatie între acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor 16 - Servicii în afara celor cuprinse în Anexa II
Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare Jud. Brăila Cod NUTS RO 221
II.1.3) Procedura implica		
Un contract de achizitii publice <input checked="" type="checkbox"/>		
Punerea în aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD) <input type="checkbox"/>		
Incheierea unui acord-cadru <input type="checkbox"/>		
II.1.4) Informatii privind acordul-cadru (dupa caz)		
Acord-cadru cu mai multi operatori economici <input type="checkbox"/> Numarul □□□ sau, dupa caz, numarul maxim □□□ de participanti la acordul-cadru preconizat	Acord-cadru cu un singur operator economic <input type="checkbox"/>	
Posibilitatea de a relua competitia cu semnatarii acordului cadru da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Daca DA, Reluarea competitiei se va face în SICAP: da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>		
Durata acordului-cadru: Durata în ani: □□ sau în luni: □□□		
Justificarea unui acord-cadru a carui durata depaseste patru: Dacă durata acordului-cadru depășește 4 ani:		
Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (dupa caz; numai în cifre):		
Valoarea estimata fara TVA: _____		Moneda: _____ sau intervalul: între _____ și _____
Moneda: _____		
Frecventa și valoarea contractelor care urmeaza să fie atribuite (daca se cunosc): _____		
II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor		
Principalele activitati ce urmeaza a fi prestate de catre delegatar/prestator pe parcursul perioadei de derulare a contractului constau în:		
a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;		
b) măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din Municipiul Brăila, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;		
c) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din Municipiul Brăila și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polci sau de îngheț,		
conform datelor din caietul de sarcini, în valoare estimata de maxim 52.907.555 lei/an.		
Numar de zile pana la care se pot solicita clarificari înainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 25 zile. Autoritatea		

contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare în a 11-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor. Conform art. 160 din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare, obligația autorității contractante de a răspunde la solicitările de clarificare este condiționată de transmiterea solicitărilor de clarificare în termenul impus prin documentația de atribuire, a se ține cont în acest caz de termenul indicat la I. 3.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

	Vocabular principal	
Obiect principal	90511000-2 Servicii de colectare a deșeurilor menajere	
Obiect(e) suplimentar(e)	90500000-2 Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile 90511100-3 Servicii de colectare a deșeurilor urbane solide 90512000-9 Servicii de transport de deșeuri menajere 90610000-6 Servicii de curățare și măturare a străzilor 90620000-9 Servicii de dezapezire 90630000-2 Servicii de înlăturare a gheții	

II.1.7) Contractul intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA) da nu

II.1.8) Impartire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizate) da nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)
da nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul
Serviciile delegate de către Autoritatea Contractantă includ:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

b) măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din Municipiul Brăila, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;

c) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din Municipiul Brăila și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț,

conform datelor din caietul de sarcini,

valoarea aferentă procentului de cheltuieli cu diverse și neprevăzute este 0 (zero) lei.

Dupa caz, valoarea estimată fără TVA (numai în cifre): de Moneda: lei

sau intervalul: între și Moneda:

II.2.2) Opțiuni (după caz)
da nu

Dacă da, valoarea se va completa în mod obligatoriu numai ca interval valoric

Dacă da, descrierea acestor opțiuni:

Dacă se cunoaște, calendarul prevăzut de aplicare a respectivelor opțiuni:
în luni: sau în zile: (de la data atribuirii contractului)

Numărul de prelungiri posibile (după caz): 1 sau interval: între și

Dacă se cunoaște, (în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: în luni: sau în zile: (de la data atribuirii contractului)

II.2.3) Procentul minim de lucrări/servicii care urmează să fie atribuite de concesionar unor terți (după caz, în cazul contractelor de concesiuni)

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: 96 sau în zile: (de la data /emiterii ordinelor de începere a serviciilor) După caz,

Contractul poate fi prelungit prin act adițional, în condițiile legii aplicabile la data prelungirii.

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
<p><i>1. Ajustarea prețului contractului în conformitate cu prevederile art. 34 din Ordinului ANRSC 640/2022, ajustarea tarifelor pentru activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:</i></p> <p>$T(l) = V(l)/Q(l)$, unde: $T(l)$ = tariful ajustat; $Q(l)$ = cantitatea programată, egală cu $Q(0)$ din fundamentarea anterioară aprobată; $V(l)$ = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare IPC total, calculată potrivit formulei: $V(l) = CT(l) + CT(l) \times r\% + CT(l) \times d\%$, unde: $CT(l) = CE(l) + CF(l)$ $CE(l) = CE(0) \times IPC \text{ total}/100$ $CE(0)$ = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată; $IPC \text{ total}$ = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPC total publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării; $CE(l)$ = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația; $CF(l)$ = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare $CF(0)$ din fundamentarea anterioară avizată/aprobată; $r\%$ = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare; $d\%$ = cota de dezvoltare.</p> <p><i>Ajustarea nivelului tarifului/tarifelor se fundamentează de către operatori, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în fișa de fundamentare dedicată activității de salubritate.</i></p> <p><i>2. Modificarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate care fac obiectul contractului, se face potrivit prevederilor contractuale conform clauzei de revizuire de la art. 42, și conform art. 36, ale art. 37 și ale art. 38 din Ordinul ANRSC 640/2022.</i></p> <p><i>Tarifele activităților specifice serviciului de salubritate se modifică, la solicitarea operatorilor, în baza cererilor de aprobare a modificării tarifelor, însoțite de documentele de fundamentare a nivelului fiecărui element de cheltuieli propus a fi modificat peste nivelul rezultat din aplicarea parametrului de ajustare.</i></p> <p><i>Modificarea tarifelor pentru activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:</i></p> <p>$P_m = V_m/Q_m$, unde: P_m = prețul sau tariful modificat; V_m = valoarea totală a activității/prestației respective, determinată pe baza influențelor primite în costuri de modificarea prețurilor de achiziție a produselor și serviciilor față de fundamentarea anterioară și/sau de noile condiții de prestare a serviciului/activității; Q_m = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea.</p> <p><i>Cantitatea programată de deșeuri Q_m care se ia în calcul la modificarea nivelului tarifelor de colectare separată și transport separat al fracțiilor de deșeuri municipale se calculează pe baza</i></p> <p><i>determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale și a indicatorului de performanță pentru colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă prevăzută în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare, iar pentru celelalte activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se determină pe baza cantităților de deșeuri intrate la stațiile de transfer, stațiile de sortare, instalațiile de tratare a deșeurilor sau, după, caz, la depozitul de deșeuri, în condițiile concrete de prestare a activității.</i></p> <p><i>Modificarea nivelului tarifelor se fundamentează de către operatori, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în fișa de fundamentare dedicată fiecărei activități de salubritate.</i></p>	

SECȚIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)	
III.1.1.a) Garantie de participare	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
<p><i>Garantia de participare de 1.500.000 lei. Forma de constituire:</i></p> <p>a) <i>Cuantumul garantiei de participare: 1.500.000 lei. Pentru calculul echivalentei garantiei de participare se va avea în vedere cursul comunicat de B.N.R. si valabil pentru data publicarii anuntului de participare;</i></p>	

b) Perioada de valabilitate a garanției: minim 180 de zile de la termenul limita stabilit pentru primirea ofertelor.

c) Garanția de participare se va constitui, în conformitate cu prevederile art. 35 și art. 36 din H.G. nr. 395/2016, prin: Virament bancar în contul autorității contractante ADI ECO DUNAREA Braila, cont IBAN Nr. RO36RNCB004811233710000, deschis la BCR sucursala Braila, CIF RO 25951818 sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii.

Nota nr. 1:

În cazul constituirii garanției de participare printr-un instrument de garantare emis de o societate bancară/societate de asigurări se va completa Formularul nr. 1 sau un alt model care să conțină cel puțin informațiile din documentul pus la dispoziție. Garanția de participare în format electronic se depune în SICAP până la termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor;

Nota nr. 2:

În cazul participării la procedura cu oferta comună, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acopera în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici;

Nota nr. 3:

Garanția de participare emisă în alta limbă decât româna va fi prezentată împreună cu traducerea autorizată în limba română.

III.1.1.b) Garanție de buna executie

da nu

Garanția de Bună Execuție se constituie anual și se menține pe toată Durata Contractului. Quantumul Garanției de Bună Execuție este de 5% din valoarea anuală a contractului, fara TVA. Ofertantul declarat castigator va constitui Garanția de Bună Execuție, în funcție de valoarea contractului și o va menține în vigoare pe toată Durata Contractului în favoarea Delegatarului/ADI. Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract în condițiile art. 39 și art. 40 din H.G. nr. 395/2016. Ofertantul declarat castigator are obligația de a constitui garanția de buna executie a contractului în condițiile de mai sus cel mai târziu în termen de 5 zile lucratoare de la data semnării contractului. c) Autoritatea contractanta va elibera/ restitui garanția de buna executie conform prevederilor art. 42 alin.2 din H.G. nr. 395/2016.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plata și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Fonduri bugetare

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (dupa caz)

Asociere conform art. 53. din Legea 98/2016.

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (dupa caz)

da nu

III.1.5. Legislatia aplicabila

- ✓ Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice
- ✓ H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice
- ✓ O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice
- ✓ Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare
- ✓ Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localitatilor, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare
- ✓ Ordin nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor;
- ✓ Ordin ANRSC nr. 82 din 9 martie 2015;
- ✓ Ordinului ANRSC 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate
- ✓ Legislatia specifica in domeniul prestarii serviciilor de salubritate.

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului:

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator participant la procedura nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

Ofertantul va completa Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Declarația se prezintă de către fiecare ofertant, asociat, subcontractant și tert sustinator, odata cu DUAE - Formular nr.3 .

Cerința nr. 1

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator participant la procedura nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164

Modalitatea prin care se demonstrează îndeplinirea cerinței:

Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator va completa DUAE - Partea "Motive de excludere" - Sectiunea A "Motive referitoare la condamnările penale" cu informațiile aferente situației lui.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, conform prevederilor art. 196, alin. (2) din Legea nr.98/2016.

Aceste documente pot fi :

a) Cazierul judiciar al operatorului economic sau al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv.

b) Alte documente, după caz.

Informațiile prezentate trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării acestora.

Odata cu depunerea DUAE, ofertantii vor prezenta, dacă este cazul, angajamentul tertului/terților sustinator(i), acordul de asociere și acordul de subcontractare, urmând ca documentele justificative pentru acestea să fie prezentate la solicitarea comisiei de evaluare numai de către ofertantul clasat pe primul loc.

Cerința nr. 2

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator participant la procedura nu se află în niciuna dintre situațiile menționate la art. 165, alin.(1) din Legea nr. 98/2016, privind motivele de excludere referitoare la plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale.

Modalitatea prin care se demonstrează îndeplinirea cerinței:

Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator va completa DUAE - Partea "Motive de excludere" - Sectiunea B "Motive legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale" cu informațiile aferente situației lui.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, conform prevederilor art. 196, alin. (2) din Legea nr.98/2016.

Aceste documente pot fi :

a) Certificate privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), valabile la data prezentării documentului;

b) După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 165 (2), 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016;

c) Alte documente, după caz.

Informațiile prezentate trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării acestora.

Odata cu depunerea DUAE, ofertantii vor prezenta, dacă este cazul, angajamentul tertului/terților sustinator(i), acordul de asociere și acordul de subcontractare, urmând ca documentele justificative pentru acestea să fie prezentate la solicitarea comisiei de evaluare numai de către ofertantul clasat pe primul loc.

NOTA 1: Pentru persoane juridice straine, operatorul economic va prezenta documente edificatoare (certificate, cazieri judiciare, alte documente echivalente) prin care să dovedească că și-a îndeplinit obligațiile de plată restante cu privire la plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) valabile la momentul depunerii acestora. Documentele vor fi

prezentate prin traducere autorizată în limba română.

NOTA 2: În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, se acceptă o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

NOTA 3

Dovada îndeplinirii obligațiilor de plată a taxelor, impozitelor și contribuțiilor se va face la nivelul societății/ companiei. Dovada îndeplinirii obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale, se va realiza pentru sediul social și pentru toate sediile secundare/ punctele de lucru stabile pentru care contribuabilul i) figurează cu bunuri (mobile/ imobile) impozabile și/ sau ii) are obligația să solicite înregistrarea fiscală

Nota nr. 4

Ofertele depuse de operatorii economici care figurează cu datorii restante la data prezentării documentelor, vor fi excluse în conformitate cu prevederile art. 165 alin. (1) din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 165 alin. (2) și art. 166 alin. (2) din același act normativ.

Nota nr. 5

Operatorii economici nerezidenți (străini) au dreptul de a prezenta orice documente edificatoare eliberate de autoritățile competente ale țării de origine (cum ar fi certificate, cazier fiscal sau alte documente echivalente) pentru demonstrarea faptului că și-au îndeplinit obligațiile de plată restante a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local, în conformitate cu legislația din țara de rezidență, precum și un certificat de rezidență fiscală (evitarea dublei impunerii) valabil pentru anul calendaristic în curs ori a unui angajament de obținere a acestui document, cel mai târziu până la data semnării contractului.

Cerința nr. 3

Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator participant la procedură nu se află în niciuna dintre situațiile menționate la art. 167, alin. (1) din Legea nr. 98/2016, privind motivele de excludere referitoare la procedura de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale.

Modalitatea prin care se demonstrează îndeplinirea cerinței:

Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator va completa DUAE - Partea "Motive de excludere" - Secțiunea C "Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale" cu informațiile aferente situației lui.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, conform prevederilor art. 196, alin. (2) din Legea nr. 98/2016.

Aceste documente pot fi : -

certificate,

caziera,

documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 167 alin. (2) și art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, dacă este cazul;

- alte documente edificatoare, după caz.

Informațiile prezentate trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării acestora.

Odată cu depunerea DUAE, ofertanții vor prezenta, dacă este cazul, angajamentul tertului/terților sustinator(i), acordul de asociere și acordul de subcontractare, urmând ca documentele justificative pentru acestea să fie prezentate la solicitarea comisiei de evaluare numai de către ofertantul clasat pe primul loc.

NOTA: Persoanele fizice sau juridice străine și române care desfășoară activități în străinătate trebuie să prezinte documentele edificatoare pentru dovedirea eligibilității și a obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat în conformitate cu cerințele solicitate de autoritatea contractantă. Se vor accepta: certificate – sau echivalent, cazier juridic – sau echivalent, declarații pe propria răspundere date în fața unui notar, autorități administrative sau judiciare sau asociații profesionale.

Operatorii economici nerezidenți (străini) au dreptul de a prezenta orice documente edificatoare eliberate de autoritățile din țara de origine (certificate, cazier judiciar, alte documente edificatoare) pentru a demonstra apartenența/înregistrarea la organele din țara respectivă și pentru a dovedi îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul statului respectiv. Referitor la termenul legal de exigibilitate a datoriilor către bugetul statului respectiv, ofertanții străini vor dovedi îndeplinirea obligațiilor de plată în conformitate cu legislația din țara de rezidență. Documentele vor fi însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Cerința 4

Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 Legea 98/2016, care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

Declaratia se prezinta de catre fiecare ofertant, asociat, subcontractant si tert sustinator, odata cu DUAE - Formular nr.2 .
 In scopul evitarii conflictului de interese (in sensul art.59 din Legea 98/2016), persoanele ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt urmatoarele: Membri AGA ADI ECO DUNĂREA-Francisk-Julian Chiriac - presedinte ADI si CJ Braila si primarii UAT: Viorel-Marian Dragomir; Fanel George Chirita; Carsote Florentina; Ionel Voinea; Sandu Daniel-Mihail; Costel Florinel Capbun; Dumitru Rotaru; Elena Coadă; Costica Busuioc Cojea; Costel Robitu; Radu Popa; Marian Bocanel; Ionel Balan; Nicolae Ganea; Petrica Calu; Petre Andrei; Stan Malinche; Daniel Dragut; Colceag Antonel; Postolache Ionut Daniel; Ionescu Ion; Dumitru Panturu; Tudorel Gisca; Lucian Chiru; Steluta Ionita; Iulian Musat; Florin Moroiu; Nicusor Vasilache; Ilie Efteme; Nicu Turcu; Gabriel Dragut; Ionel Meirosu; Dobre Costica; Gicu Davidescu; Nicusor Abaseaca; Vasile Constantin; Margineanu Ion; Vasile Banica; Puia Teodora; Stanca Coman; Costel Albu; Neagu Caraman; Dina Priceputu; Stanica Drugau, și Ionel Epureanu – vicepresedinte CJ Braila -responsabil relaționare și desfășurare în bune condiții a activității ADI; Steluta Zainea – Director Executiv.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerința 1 : Se vor prezenta documente care dovedesc forma de înregistrare a operatorului economic, respectiv Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului în raza caruia este situat sediul ofertantului din care sa rezulte cel puțin informatiile legate de structura actionarilor, reprezentantilor legali, obiectul de activitate, modul de organizare si functionare al operatorului economic. Certificatul constatator trebuie sa contina date actuale/ reale la momentul prezentarii.

Nota nr. 1:

Pana la termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participantii vor prezenta D.U.A.E. (Documentul Unic de Achizitie European) atasat documentatiei de atribuire, *Partea IV: "Criteriile de selectie" - Sectiunea A "Capacitatea de a corespunde cerintelor", mentionand in cadrul acesteia documentele care atesta forma de inregistrare in conditiile din tara de rezidenta (de ex. Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial)*, conform art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016, completat în mod corespunzator de fiecare entitate participante în parte (dupa caz, ofertant, ofertant asociat, subcontractant declarat), în scopul de a face dovada preliminara a îndeplinirii cerintelor mentionate anterior.

Înainte de atribuirea contractului de achizitie publica, autoritatea contractanta va solicita ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte documentele justificative prin care confirma îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerintele stabilite prin DUAE si prin documentatia de atribuire.

Nota nr. 2:

Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC, iar ofertantul trebuie sa fie autorizat sa desfășoare activitatile aferente contractului, conform art. 15 din Legea nr. 359/2004. În cazul persoanelor fizice autorizate se va prezenta autorizatia de functionare sau alte documente echivalente din care sa rezulte competenta acestora de a realiza activitatile care fac obiectul prezentului contract.

Nota nr. 3:

Operatorii economici nerezidenti (straini): vor prezenta documente echivalente care dovedesc o forma de înregistrare/ atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional în conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa rezulte ca operatorul economic este adecvat constituit, ca nu se afla în niciuna din situatiile de anulare a constituirii si ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul prezentului contract în corelare cu cerintele mai sus mentionate si reglementarile aplicabile în tara de origine/ tara în care operatorul economic este stabilit.

Nota nr. 4:

În cazul participarii la procedura cu oferta comuna si in situatia în care ofertantul intentioneaza sa subcontracteze parti din contractele subsecvente, cerintele aferente acestui criteriu de calificare pot fi îndeplinite în conditiile art. 51 din H.G. nr. 395/2016

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Cerința	Modalitatea de îndeplinire
<p>Cerința 1 Ofertantul trebuie sa demonstreze ca, cifra de afaceri minimă anuală este de 100.000.000 lei, pentru ultimele trei exerciții financiare (2020; 2021; 2022).</p>	<p>In vederea îndeplinirii cerintei, ofertantul/ ofertantul asociat/ tertul sustinator va completa DUAE - Partea "Criteriile de selectie" - Sectiunea B "Capacitatea economica si financiara" va depune DUAE completat cu datele solicitate. Documentele justificative (bilanțuri pentru ultimele trei exerciții financiare, balanțe ș.a.) vor fi depuse la solicitarea autorității contractante.</p>
<p>Cerința 2 Ofertantul trebuie sa demonstreze ca, la data de începere a contractului, va avea acces sau are disponibile resurse reale, negrevate de datorii, linii de credit confirmate de bănci pentru a realiza cash-flow-ul de prestare a serviciilor</p>	<p>In vederea îndeplinirii cerintei, ofertantul/ ofertantul asociat/ tertul sustinator va completa DUAE - Partea "Criteriile de selectie" - Sectiunea B "Capacitatea economica si financiara" cu informatiile aferente situatiei lui si se va preciza modalitatea concreta de asigurare a disponibilului de resurse. In cazul in care oferta este depusa de o asociere și Ofertantul asociat va</p>

<p>in valoare de : 8.800.000 lei pentru 2 luni de derulare a contractului de operare.</p>	<p>completa DUAE - Partea - Sectiunea B "Capacitatea economica si financiara" cu informatiile aferente situatiei lui. Impreuna cu DUAE si cu oferta, se va incarca in SICAP si Acordul de Asociere – Formularul nr. 4.</p> <p>In cazul in care Ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui tert, si tertul sustinator va completa DUAE - Partea - Sectiunea B "Capacitatea economica si financiara" cu informatiile aferente situatiei lui. Impreuna cu DUAE si cu oferta, se va incarca in SICAP si Angajamentul ferm de sustinere financiara – Formularul nr. 6.</p> <p>Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, conform prevederilor art.196 alin. (2) din Legea nr.98/2016.</p> <p>Documentele justificative:</p> <p>Scrisoare din partea bancilor/ societati finantatoare sau alte documente echivalente prin care ofertantul atesta ca detine accesul la o finantare in valoare de : 8.800.000 lei pentru 2 luni de executare a contractului. Pentru demonstrarea posibilitatii de acces la resurse financiare necesare derularii contractului pentru primele 2 luni, ofertantul/candidatul poate utiliza, dar fara a se limita, urmatoarele optiuni: resurse reale negrevate de datorii care vor fi exclusiv folosite pentru derularea contractului, linii de credit confirmate de banci pentru a realiza cash-flow-ul.</p> <p>Disponibilitatea de sustinere a contractului, indiferent sub ce forma este dovedita, va trebui sa contina denumirea contractului, suma si perioada solicitata.</p>
<p>Cerinta 3</p> <p>Se solicita operatorului Indicele solvabilității generale (Isg) pentru ultimele trei exerciții financiare:</p> <p>Isg = active totale / datorii totale >1</p>	<p>Ofertantul va depune DUAE completat cu datele solicitate, documentele justificative (bilanțuri pentru ultimele trei exerciții financiare, bilanțe ș.a.) vor fi depuse la solicitarea autorității contractante.</p>
<p>III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala</p>	
<p>Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate</p>	<p>Modalitatea de indeplinire</p>
<p>Cerinta 1</p> <p>Ofertantul trebuie sa probeze ca a prestat în cadrul a maximum 5 contracte servicii similare cu cele care fac obiectul contractului care urmează a fi atribuit, care includ cel puțin activitatea de colectare și transport a 85.000 tone deșeuri municipale și efectuarea unor activități de măturat stradale pentru o suprafață de peste 300.000 mii, în ultimii 3 ani, calculate retroactiv de la data limita de depunere a ofertelor..</p> <p>Ofertantul trebuie să probeze prin cel mult 5 (cinci) contracte că, în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani calculați retroactiv de la data limită de depunere a ofertelor, a efectuat servicii similare (colectare și transport, sortare și transfer) prin care a asigurat, în cursul a 12 luni consecutive, colectarea și transportul a 69.000 tone deșeuri municipale, și efectuarea unor activități de măturat stradal pentru o suprafață de cel puțin 300.000 mii mp, precum și activități de dezapezire, în acest sens, operatorul completează DUAE, lista privind principalele servicii prestate în perioada solicitată. Însoțită de contract/contractele de servicii, recomandările din</p>	<p>In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul/ ofertantul asociat/ tertul sustinator va completa DUAE -Partea IV: "Criteriile de selectie" - Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala" – subsectiunea „Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat”, indicand in mod explicit, pentru fiecare contract prezentat, cel puțin urmatoarele informatii necesare pentru a verifica modul de indeplinire a criteriului: - numărul si data contractului invocat drept experienta similară, - perioada de inceput si de sfarsit - beneficiarul, - data si numărul documentului de receptie, - ponderea si/sau activitățile pentru care a fost responsabil, - natura (descrierea) serviciilor si cantitățile aferente, perioada în care au fost prestate serviciile similare, - modul de îndeplinire a obligatiilor contractuale.</p> <p>In cazul in care oferta este depusa de o asociere, si Ofertantul asociat va completa DUAE – Partea IV: "Criteriile de selectie" - Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala" – subsectiunea „Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat” cu informatiile aferente situatiei lui. Impreuna cu DUAE si cu oferta, se va incarca in SICAP si Acordul de Asociere – Formularul nr. 5.</p> <p>In cazul in care Ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui tert, si tertul sustinator va completa DUAE - Partea IV: "Criteriile de selectie" - Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala" – subsectiunea „Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat”</p>

<p>partea beneficiarilor, fără a se limita la acestea, prin care operatorii pot îndeplini cerința, care vor fi depuse la solicitarea autorității contractante.</p> <p>Recomandarea trebuie să fie din partea unui Beneficiar de servicii de salubritate cu care are/a avut încheiat un contract în termen de valabilitate.</p>	<p>cu informațiile aferente situației lui. Împreună cu DUAE și cu oferta, se va încărca în SICAP și Angajamentul ferm de susținere tehnică și profesională – Formularul nr. 5 și 5.1.</p> <p>Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, conform prevederilor art. 196, alin. (2) din Legea nr.98/2016, după cum urmează:</p> <p>Contracte /Certificate / Recomandări/ Procese verbale de recepție sau alte documente emise sau contrasemnate de către o autoritate sau de către clientul beneficiar care să ateste faptul că serviciile au fost prestate în conformitate cu normele profesionale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit și din care să reiasă următoarele informații:</p> <ul style="list-style-type: none"> - denumirea partilor, beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați; - Serviciile indicate în scopul dovedirii experienței similare trebuie să reprezinte servicii efectiv prestate în perioada menționată, sens în care se vor prezenta dovezi corespunzătoare privind efectuarea acestora (documente din cadrul cărora să rezulte natura, complexitatea și volumul acestora), după caz, autoritatea contractantă, prin comisia de evaluare nominalizată rezervându-și dreptul de a solicita referințe oficiale cu privire la respectivele servicii de la beneficiar și/sau autoritățile competente. - cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizează obiectul contractului); - data de început și data de finalizare; - procent îndeplinit. <p>Recomandarea trebuie să fie din partea unui Beneficiar de servicii de salubritate cu care are/a avut încheiat un contract în termen de valabilitate.</p> <p>Documentele trebuie să fie datate, semnate în clar și fără prescurtări.</p> <p>În cazul asocierilor condiția se va considera a fi îndeplinită în mod cumulativ.</p>
<p>Cerința 2 Informații privind asociații (dacă este cazul) la forma juridică III.1.8 în sicap</p>	<p>Se va prezenta: Acordul de asociere (formularul 4) încheiat între operatorii economici care se asociază în vederea depunerii ofertei comune și a executiei contractului.</p> <p>Nota nr.1:</p> <p>Acordul de asociere se va prezenta până la data limită de depunere a ofertelor stabilită în anunțul de participare și va trebui să conțină cel puțin următoarele informații:</p> <ul style="list-style-type: none"> - asociații sunt responsabili solidar și nelimitat de executia integrală a contractului, la termen și în condițiile asumate prin acesta; - nominalizarea liderului formal al asocierii și membrii acesteia împreună cu datele de identificare ale acestora; - comunicările dintre autoritatea contractantă și membrii asocierii cu privire la desfășurarea procedurii de atribuire/executie a contractului se vor face cu liderul asocierii; - partea/ partile din contract care urmează să fie îndeplinită/îndeplinite de fiecare asociat în parte cu referire la activitățile ce revin fiecărui membru al asocierii; <p>Nota nr.2:</p> <p>În cazul participării la procedura cu oferta comună, cerințele privind capacitatea economică, tehnică și/sau profesională pot fi îndeplinite prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului (asocierii).</p>

	<p>Cerintele de calificare privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale vor fi îndeplinite de fiecare asociat în parte, în conformitate cu partea/partile din contract pe care acestia o vor executa conform acordului de asociere prezentat</p>
<p>Cerinta 3 Informatii cu privire la subcontractanti: În cazul în care parti din contractul ce urmeaza a fi atribuit vor fi îndeplinite de catre unul sau mai multi subcontractanti, ofertantul are obligatia de a preciza partea/partile din contract pe care acesta urmeaza sa le subcontracteze.</p>	<p>Operatorii economici vor indica în cadrul DUAE informatii cu privire la partea/partile din contract pe care intentioneaza sa le subcontracteze, Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala" – subsectiunea "Proportia de subcontractare", cu indicarea explicita a procentului la care se ridica partea/ partile subcontractate pentru fiecare subcontractant declarat. Împreuna cu DUAE si cu oferta, se va încarca în SICAP si Acordul de Subcontractare – Formularul nr. 7.</p> <p>Nota nr.1: Pâna la termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanti vor prezenta DUAE (Documentul Unic de Achizitie European) atasat documentatiei de atribuire completat în mod corespunzator de fiecare entitate participanta în parte (dupa caz, ofertant, ofertant asociat, subcontractant declarat) împreuna cu Acordul/ Acordurile de subcontractare, în scopul de a face dovada preliminara a îndeplinirii cerintelor mentionate anterior.</p> <p>Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractanta va solicita ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte documentele justificative prin care confirma îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerintele stabilite prin DUAE si prin documentatia de atribuire.</p> <p>Nota nr.2: Resursele privind capacitatea tehnica si profesionala a subcontractantilor declarati se vor lua în considerare pentru partea lor de implicare în contractul care urmeaza a fi atribuit, daca sunt prezentate documente relevante în acest sens de catre ofertantul care invoca sustinerea din partea subcontractantilor.</p> <p>Nota nr.3: Autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a solicita ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte informatii si documente relevante referitoare la capacitatea tehnica si profesionala a subcontractantilor propusi, cu privire la partea/partile din contract pe care acestia urmeaza sa o/le îndeplineasca efectiv.</p>
<p>Cerinta nr. 4 Informatii cu privire la tertii sustinatori (daca este cazul): informatii suplimentare sect VI 3 sicap</p>	<p>Operatorul economic are dreptul sa invoce sustinerea unui/unor tert/terti în ceea ce priveste îndeplinirea criteriilor referitoare la situatia economica si financiara (formular 6) si/sau a criteriilor privind capacitatea tehnica si profesionala (formular 5), indiferent de natura relatiilor juridice existente între operatorul economic si tertul/terti respectiv/respectivi.</p> <p>Nota nr. 1: Pâna la termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanti vor prezenta DUAE (Documentul Unic de Achizitie European) atasat documentatiei de atribuire completat în mod corespunzator de fiecare entitate participanta în parte (ofertant, ofertant asociat, tert sustinator) în care se vor include informatiile cu privire la existenta unei sustineri de terta parte la care se ataseaza angajamentul ferm al tertului sustinator/ angajamentele ferme ale tertilor sustinatori din care trebuie sa rezulte modul efectiv în care tertul/terti sustinatori va/vor asigura îndeplinirea angajamentului. Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractanta va solicita ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte documentele justificative care probeaza cele asumate în angajamentul/angajamentele de sustinere si prin care confirma îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu</p>

	<p>cerintele stabilite prin DUAE si prin documentatia de atribuire.</p> <p>De asemenea, fiecare subcontractant va completa un formular DUAE separat care sa cuprinda informatiile solicitate in:</p> <ul style="list-style-type: none"> - partea "Motive de excludere". - partea "Criteriile de selectie" - Sectiunea A "Capacitatea de a corespunde cerintelor"; - partea "Criteriile de selectie" - Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala", in situatia in care resursele sale sunt utilizate pentru indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si/sau profesionala.
III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii	
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<p>Cerinta 1</p> <p>Certificarea conform standardului ISO 9001 sau echivalent, a sistemului de management al calitatii pentru activitățile care fac obiectul contractului</p>	<p>Operatorul economic va completa cerinta corespunzatoare DUAE din documentatia de atribuire.</p> <p>Documentele solicitate pentru sustinerea cerintei se prezinta numai de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, pana la incheierea Raportului Procedurii de atribuire, cf. art.196 alin.(2) din Legea 98/2016 privind Achizitiile Publice, dupa cum urmeaza: ofertantul trebuie sa faca dovada implementarii unui sistem de management al calitatii pentru activitatile care fac obiectul contractului in conformitate cu SR EN 9001 sau echivalent. Se va prezenta un Certificat emis de un organism de certificare sau alte documente care probeaza in mod concludent indeplinirea cerintei (de ex: proceduri/manuale de calitate, activitate procedurate, etc.), toate valabile la data limita de depunere a ofertelor. În cazul în care exista asociati/subcontractanti, fiecare dintre ei trebuie sa prezinte acest certificat, sau echivalentul acestuia, pentru activitatea care reprezinta partea sa de implicare in contract. Se va atasa copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul" dupa certificat sau, dupa caz, documentul doveditor.</p>
<p>Cerinta 2</p> <p>Certificarea conform standardului ISO 14001 sau echivalent a sistemului de management al mediului pentru activitățile care fac obiectul contractului</p>	<p>Operatorul economic va completa cerinta corespunzatoare DUAE din documentatia de atribuire Partea "Criteriile de selectie" - Sectiunea D "Sisteme de asigurare a calitatii si standarde de management de mediu"..</p> <p>Documentele solicitate pentru sustinerea cerintei se prezinta numai de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, pana la incheierea Raportului Procedurii de atribuire, cf. art.196 alin.(2) din Legea 98/2016 privind Achizitiile Publice, dupa cum urmeaza: ofertantul trebuie sa faca dovada implementarii unui sistem de management de mediu pentru activitatile care fac obiectul contractului in conformitate cu SR EN 14001 sau echivalent. Se va prezenta un Certificat emis de un organism de certificare sau alte documente care probeaza in mod concludent indeplinirea cerintei, toate valabile la data limita de depunere a ofertelor. În cazul în care exista asociati, fiecare asociat trebuie sa prezinte acest certificat, sau echivalentul acestuia, pentru activitatea care reprezinta partea sa de implicare in contract. Se va atasa copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul" dupa certificat sau, dupa caz, documentul doveditor</p>
III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII	
<p>III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii</p> <p>Daca da precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: Dupa caz, mentionati care profesie (concurs de solutii)</p>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
<p>III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective</p>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare	
IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire	Offline <input type="checkbox"/> On line <input checked="" type="checkbox"/>
IV.1.1.b) Tipul procedurii	Licitație deschisă <input checked="" type="checkbox"/>

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)

IV.2.1) Criterii de atribuire (dupa caz, bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare sau enumerati criteriile de atribuire)		
<input type="checkbox"/> <i>Cel mai bun raport calitate/preț</i>		
<input type="checkbox"/> criteriile mentionate in continuare (criteriile de atribuire trebuie indicate impreuna cu ponderarea sau in ordine descrescatoare a prioritatii, in cazul in care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile) <input type="checkbox"/> criteriile enuntate in caietul de sarcini, in invitatia de a prezenta o oferta sau de a participa la negociere sau in documentul descriptiv		
Criterii	Pondere	Intra in licitatie electronica/ reofertare SICAP
1. Valoarea cea mai scăzută a contractului pe întreaga perioadă [lei]	90 %	Nu <input checked="" type="checkbox"/> Da
<i>Punctaj maxim 90 pct.</i> <i>Pentru valoarea minimă oferată se va acorda punctajul maxim aferent sub-factorului de evaluare. Pentru altă valoare oferită, punctajul se va calcula astfel: $P1(n) = [valoare\ minimă / valoare\ oferta\ (n)] \times numărul\ maxim\ de\ puncte\ acordat\ pentru\ criteriu$</i>		
2. Nivel de asigurare a protecției mediului	10 %	Nu <input checked="" type="checkbox"/> Da
<i>Punctaj maxim 10 pct.</i> $P\ 2(n) = \{10x [(capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimata\ in\ mc\ a\ autogunoierelelor\ și\ automăturătoarelelor\ cu\ motorizare\ hibridă) / (capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimata\ in\ mc\ a\ autogunoierelelor\ și\ automăturătoarelelor\ oferitate\ de\ participant)] + 7x [(capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimata\ in\ mc\ a\ autogunoierelelor\ și\ automăturătoarelelor\ cu\ motorizare\ EURO\ 6\ și\ utilizare\ hibridă\ a\ structurii\ de\ preluare\ a\ deșeurilor) / (capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimata\ in\ mc\ a\ autogunoierelelor\ și\ automăturătoarelelor\ oferitate\ de\ participant)] + 5 \times [(capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimata\ in\ mc\ a\ autogunoierelelor\ și\ automăturătoarelelor\ care\ respecta\ standardul\ Euro\ 6) / (capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimata\ in\ mc\ a\ autogunoierelelor\ și\ automăturătoarelelor\ oferitate\ de\ participant) + 0 \times [(capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimata\ in\ mc\ a\ autogunoierelelor\ și\ automăturătoarelelor\ care\ respecta\ standardul\ Euro\ 5) / (capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimata\ in\ mc\ a\ autogunoierelelor\ și\ automăturătoarelelor\ oferitate\ de\ participant)]\}$ <i>Algoritm de calcul: Pentru punctajul maxim oferat se va acorda punctajul maxim aferent sub-factorului de evaluare. Pentru alt procent oferat, punctajul se va calcula astfel: $P2(n) = [P\ 2\ oferat/P\ 2\ maxim] \times numărul\ maxim\ de\ puncte\ acordat\ pentru\ criteriu.$</i> Punctajul final pentru fiecare oferta va fi stabilit prin însumarea punctajelor obtinute pentru cei 2 factori de evaluare: $P = P1 + P2$		
<i>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul</i>		
<input checked="" type="checkbox"/> Intra in licitatie electronica / reofertare <input checked="" type="checkbox"/> Direct proportional <input type="checkbox"/> Invers proportional Punctaj maxim component tehnica <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Daca da, informatii suplimentare despre licitatia electronica (dupa caz)		
IV.2.3. "Numele participantilor deja selectati (in cazul unui concurs de solutii restrans)"		

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (dupa caz)	
IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Daca da, Anunt de intentie <input type="checkbox"/> Anunt despre profilul cumparatorului <input type="checkbox"/> Numarul anuntului in JO: 0000/S 000-00000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa) Alte publicari anterioare (dupa caz) <input type="checkbox"/> Numarul anuntului in JO: 0000/S 000-00000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa) Numarul anuntului in JO: 0000/S 000-00000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa) Anunt de intentie Numarul si data publicarii in SICAP	
IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare	
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Altele: _____ Moneda in care se transmite oferta financiara (in cazul procedurilor online sau offline cu etapa finala de L.E.	
IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta durata in zile: 120 (de la termenul limita de primire a ofertelor)	
IV.3.8) Recompense si juriu (in cazul unui concurs de solutii)	
IV.3.8.1) Se va acorda una sau mai multe prime	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Daca da, numarul si valoarea primelor care urmeaza sa fie acordate (dupa caz)	
IV.3.8.2) Detalii privind platile catre toti participantii (dupa caz)	
IV.3.8.3) Contracte atribuite in urma concursului: Contractele de servicii atribuite in urma concursului vor fi atribuite castigatorului sau unuia dintre castigatorii concursului	
	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
IV.3.8.4) Decizia juriului este obligatorie pentru autoritatea contractanta/entitatea contractanta	
	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
IV.3.8.5) Numele membrilor juriului selectati (dupa caz)	

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
Conform cap. 8, secțiunea 1. - Prezentarea ofertei tehnice din caietul de sarcini și formularului 11
IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare
Conform cap. 8, secțiunea 2 - Conținutul ofertei financiare din caietul de sarcini și formularului 6, cu anexele acestuia
IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei
Oferta se depune în SICAP și trebuie sa contina toate documentele solicitate prin Fisa de date a achizitiei, completate în mod corespunzator. In acest sens numai operatorii economici inregistrati in SICAP au dreptul de a transmite/depune oferta. Documentele care se transmit prin mijloace electronice trebuie sa fie semnate cu semnatura electronica extinsa. Oferta nu va contine randuri inserate, sublinieri, stersaturi sau cuvinte scrise peste scrisul initial. In cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate in acest sens, documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale. Fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al firmei/sucursalei. In cazul in care acestea sunt semnate de o alta persoana, se va prezenta o imputernicire. Documentele emise in alta limba decat limba romana, trebuie sa fie

însotite de traducerea autorizată în limba română. Nu se vor folosi prescurtări.

Toate documentele trebuie să fie valabile la data prezentării lor. Propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi transmise inclusiv în format editabil (excel pentru propunerea financiară).

Propunerea tehnică și financiară va fi încărcată în SICAP și în format editabil.

Pentru informații suplimentare privind depunerea în format electronic a ofertelor în SICAP, ofertanții se pot adresa la Agenția pentru Agenda Digitală a României (AADR), tel. 021/303.29.97, fax: 021/305.28.99, e-mail: contact@aadr.ro.

Oferta va cuprinde 4 fișiere separate:

Fișier 1 - Documentele de înscriere (garanția de participare, scrisoarea de înaintare, împuterniciri, acolo unde este cazul);

Fișier 2 - Documentul unic de achiziție european DUAE, împreună cu garanție de participare, acord asociere și/sau subcontractare, angajament terți și declarații privind neîncădrearea în prevederile art. 60, din legea 98/2016, și declarațiile privind respectarea condițiilor de muncă și de mediu ;

Fișier 3 - Propunerea tehnică (cf. IV.4.1);

Fișier 4 - Propunerea financiară (cf. IV.4.2)

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (<i>dupa caz</i>)		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Daca da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare: _____		
VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Daca da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e): _____		
Tipul de finanțare:		
Cofinanțare	<input type="checkbox"/>	
Credite externe cu garanția statului	<input type="checkbox"/>	
Fonduri europene	<input type="checkbox"/>	Daca da, numele fondului (se va selecta obligatoriu din lista disponibilă)
Alte fonduri.	<input type="checkbox"/>	
VI.3) ALTE INFORMAȚII (<i>dupa caz</i>)		
acesarea DUAE în vederea completării de către operatorii economici interesați se realizează prin accesarea următorului link: https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/esp/efite		
VI.4) CAI DE ATAC		
VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac		
Denumire oficială: Consiliul National de Soluționare a Contestatiilor		
Adresa: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3,		
Localitate: Bucuresti	Cod postal: 030084	Tara: Romania
E-mail: office@cnsr.ro	Telefon: +40 213104641	
Adresa Internet http://www.cnsr.ro	Fax: +40 213104642 / +40 218900745	
Organismul competent pentru procedurile de mediere (<i>dupa caz</i>)		
Denumire oficială:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet (URL)	Fax:	
VI.4.2) Utilizarea cailor de atac (<i>completați rubrica VI.4.2 SAU, dupa caz, rubrica VI.4.3</i>)		
<i>In termen de 10 zile incepand cu ziua urmatoare luarii la cunostinta despre un act al autoritatii contractante, considerat nelegal, conform art. 8 din Legea nr. 101/2016.</i>		
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac		
Denumire oficială: Compartiment Juridic, Economic, Resurse umane și Administrativ		
Adresa: Sos. Buzăului, nr. 3A, corp 2, et. I		
Localitate: Braila	Cod postal: 810303	Tara: Romania

E-mail: ecodunareabraila@yahoo.com	Telefon:+40239616060	
Adresa Internet (URL) : ecodunareabraila.ro	Fax:+40239616060	

ANEXA A

ADRESE SUPLIMENTARE SI PUNCTE DE CONTACT

I) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE INFORMATII SUPLIMENTARE

Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
Punct(e) de contact: In atentie:		Telefon:
E-mail:		Fax:
Adresa Internet (URL):		

II) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE CAIETUL DE SARCINI SI DOCUMENTELE SUPLIMENTARE (INCLUSIV DOCUMENTELE PRIVIND UN DIALOG COMPETITIV SAU UN SISTEM DE ACHIZITIE DINAMIC)

Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
Punct(e) de contact: In atentie:		Telefon:
E-mail:		Fax:
Adresa Internet (URL):		

III) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT LA CARE TREBUIE EXPEDIAE OFERTELE/CERERILE DE PARTICIPARE

Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
Punct(e) de contact: In atentie:		Telefon:
E-mail:		Fax:
Adresa Internet (URL):		

ANEXA B
INFORMATII PRIVIND LOTURILE

LOT NR.	□□□	DENUMIRE
1) DESCRIERE SUCCINTA		

2) CLASIFICARE CPV (VOCABULARUL COMUN PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE)		
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (dupa caz)
Obiect principal	□□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□
Obiect(e) suplimentar(e)	□□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□
	□□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□
	□□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□
	□□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□
3) CANTITATE SAU DOMENIU		

<i>Daca se cunoaste, valoarea estimata fara TVA (numai in cifre): _____ Moneda: _____</i> <i>sau intervalul: intre _____ si _____ Moneda: _____</i> <i>(Valoarea se va exprima obligatoriu in moneda in care va fi exprimata valoarea estimata totala)</i>		
4) INDICATII PRIVIND O ALTA DURATA A CONTRACTULUI SAU O ALTA DATA DE INCEPERE/DE FINALIZARE (dupa caz)		
Durata in luni: □□ sau in zile: □□□□		
5) INFORMATII SUPLIMENTARE PRIVIND LOTURILE (inclusiv cele referitoare la garantia de participare)		
_Valoarea garantiei de participare (numai in cifre) _____ Moneda:		
- Utilizati prezenta anexa pentru fiecare lot -		

CAIET DE SARCINI
pentru activitățile de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al
deșeurilor similare din județul Brăila
și salubritate căi publice în Municipiul Brăila

CAPITOLUL I Dispoziții generale	4
CAPITOLUL II Obiectul caietului de sarcini	4
CAPITOLUL III Cerințe organizatorice minimale	5
SECȚIUNEA 1 Obligații de serviciu public în prestarea serviciului și operarea infrastructurii aferente acestuia	5
SECȚIUNEA a 2-a Autorizații și licențe	5
SECȚIUNEA a 3-a Personal și instructaj	6
SECȚIUNEA a 4-a Identitatea firmei și identificarea personalului	6
SECȚIUNEA a 5-a Echipament de protecție	7
SECȚIUNEA a 6-a Sistemul de management integrat.....	7
SECȚIUNEA a 7-a Comunicarea.....	9
SECȚIUNEA a 8-a Controlul și monitorizarea factorilor de mediu	9
SECȚIUNEA a 9-a Monitorizarea activității	9
SECȚIUNEA a 10-a Securitatea obiectivelor și instalațiilor	10
SECȚIUNEA a 11-a Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor.....	10
CAPITOLUL IV Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat.....	11
SECȚIUNEA 1 Cantități și fluxul deșeurilor	11
SECȚIUNEA 2 Determinări privind compoziția deșeurilor	13
SECȚIUNEA 3 Prestarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale	13
SECȚIUNEA 4 Întreținere vehicule și recipiente	16
CAPITOLUL VI Activitatea de măturat, spălat și stropitul căilor publice din Municipiul Brăila, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare	17
SECȚIUNEA 1 Aspecte generale	17
SECȚIUNEA 2 Dotări – condiții generale.....	19
SECȚIUNEA 3 Măturat mecanizat carosabil.....	20
SECȚIUNEA 4 Măturat mecanizat trotuare.....	20
SECȚIUNEA 5 Măturat manual carosabil	21
SECȚIUNEA 6 Măturat manual trotuare	22
SECȚIUNEA 7 Răzuit rigole	22
SECȚIUNEA 8 Stropit carosabil	22
SECȚIUNEA 9 Spălat carosabil	23
SECȚIUNEA 10 Colectarea deșeurilor din coșurile stradale.....	24
CAPITOLUL VII Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din Municipiul Brăila și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;	25
SECȚIUNEA 1 Aspecte generale	25
SECȚIUNEA 2 Dotări – condiții generale.....	29
SECȚIUNEA 3 Curățarea zăpezii mecanizat cu autospeciale/utilaje echipate cu lamă/plug	30
SECȚIUNEA 4 Curățarea zăpezii mecanizat cu autospeciale/utilaje din categoria freză.....	31

SECȚIUNEA 5 Curățarea manuala a zăpezii, inclusiv stații publice de îmbarcare-debarcare călători și refugii;	31
SECȚIUNEA 6 Curățarea manuală a gheții, inclusiv stații publice de îmbarcare-debarcare călători și refugii	32
SECȚIUNEA 7 Încărcat mecanizat și transport zăpadă.....	32
SECȚIUNEA 8 Împrăștierea mecanică a materialului antiderapant, de tip sare.....	32
SECȚIUNEA 9 Împrăștierea manuală a materialului antiderapant, de tip sare	33
CAPITOLUL VIII Modul de prezentare al ofertei.....	34
SECȚIUNEA 1 Prezentarea ofertei tehnice	35
SECȚIUNEA 2 Prezentarea ofertei financiare.....	36

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art.1 Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

CAPITOLUL II Obiectul caietului de sarcini

Art.2

(1) În sensul prezentului caiet de sarcini, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECO DUNĂREA” Brăila (A.D.I.), în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale (UAT) membre ale A.D.I. din județul Brăila: UAT Județul Brăila, UAT Municipiul Brăila, UAT Orasele: Ianca, Insuratei și Faurei, UAT Comunele: Baraganul, Bertestii de Jos, Bordei Verde, Cazasu, Chiscani, Ciocile, Ciresu, Dudesti, Frecatei, Galbenu, Gemenele, Gradistea, Gropeni, Jirlau, Marasu, Maxineni, Mircea Voda, Movila Miresii, Racovita, Rimnicelu, Romanu, Rosiori, Salcia Tudor, Scortaru Nou, Silistea, Stancuta, Surdila Gaiseanca, Surdila Greci, Sutesti, Tichilesti, Traian, Tudor Vladimirescu, Tufesti, Ulmu, Unirea, Vadeni, Victoria, Visani, Viziru, Zavoaia care au calitatea de delegatar.

(2) Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activității/activităților componente ale serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art.3 Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților de:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- b) măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din Municipiul Brăila, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de tratare;
- c) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din Municipiul Brăila și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț,

și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art.4

(1) Prezentul caiet de sarcini prevede specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la frecvența executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a serviciilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii în completarea regulamentului serviciului, a prevederilor contractuale, precum și a actelor normative în vigoare referitoare la securitatea și sănătatea în muncă, la situațiile de urgență și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activităților indicate la art. 3.

Art.5 Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din Regulamentul serviciului de salubritate și actualul cadru normativ aplicabil.

CAPITOLUL III Cerințe organizatorice minimale

SECȚIUNEA 1 Obligații de serviciu public în prestarea serviciului și operarea infrastructurii aferente acestuia

Art.6 Operatorul va asigura:

a)respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind securitatea și sănătatea în muncă, situațiile de urgență, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, precum și respectarea tuturor obligațiilor sale care îi revin conform legii, Regulamentului serviciului și potrivit contractului de delegare a gestiunii;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și de specificul locului de muncă;

c)elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

d) evidența orelor de funcționare a utilajelor;

e)personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare;

f) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

g) o dotare cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;

Art.7 Prestarea activității de salubritate se va executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;

c)controlul calității serviciului prestat;

d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;

e)ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

f)respectarea Regulamentului serviciului de salubritate aprobat de către Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară;

g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

h) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate, dacă este cazul;

i) îndeplinirea indicatorilor de performanță privind cantitatea și calitatea activității, specificați în anexa la Regulamentul serviciului de salubritate;

j) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Art.8 Pe lângă cele prevăzute în prezentul caiet de sarcini obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului și în contractul de delegare.

SECȚIUNEA a 2-a Autorizații și licențe

Art.9 Operatorul va obține și va menține valabile pe toată perioada prestării activității:

a) licențele necesare pentru prestarea activității/activităților specifice serviciului de salubritate

eliberate de către A.N.R.S.C., în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

- b) orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de mediu și/sau autorizația integrată de mediu.

SECȚIUNEA a 3-a Personal și instructaj

Art.10 Operatorul își va angaja propriul personal și va fi responsabil de comportamentul acestuia pe timpul desfășurării activității. Toți conducătorii auto și ceilalți angajați trebuie să dețină calificări relevante. Angajații vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor, astfel încât echipamentele, instalațiile, mașinile și vehiculele utilizate să fie exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

Art.11 Operatorul va deține o listă cu toate resursele umane angajate în scopul prestării activității/activităților de salubritate. Lista va cuprinde numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă, cu indicarea experienței și calificărilor profesionale pentru personalul de conducere.

Art.12 Operatorul trebuie să poată, în orice moment, înlocui angajații în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități. Orice angajat, care poate intra în contact direct cu producătorii de deșeuri, trebuie să fie capabil să înțeleagă, să vorbească și să citească în limba română.

Art.13 Operatorul va face cunoscut delegatarului persoana/persoanele din conducere desemnate să gestioneze și supravegheze prestarea activității în numele său. În absența, din orice motiv, a persoanei/persoanelor din conducere, trebuie nominalizați înlocuitorul/înlocuitoarii. Personalul de conducere și înlocuitorii acestuia trebuie să aibă cunoștințe temeinice tehnice și trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească, să scrie și să citească în limba română.

Art.14 Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată/împuternicită să negocieze și să încheie acorduri cu delegatarul cu privire la executarea de lucrări și/sau servicii în legătură cu activitatea atribuită. Când delegatarul solicită, aceasta trebuie să poată fi contactată și disponibilă de a se prezenta la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.

Art.15 Periodic, operatorul va efectua, conform prevederilor legale în vigoare, instructaje pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operaționale, situații de urgență, de protecție a mediului, de securitate și sănătate în muncă.

Art.16 Operatorului și angajaților săi nu li se permite să vândă deșeurile sau să schimbe traseul deșeurilor, fără permisiunea delegatarului.

Art.17 În timpul executării serviciilor, personalului operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, personalul implicat va fi concediat, cu respectarea legislației muncii.

SECȚIUNEA a 4-a Identitatea firmei și identificarea personalului

Art.18 Operatorul va funcționa sub numele propriei firme, marcând tot echipamentul, vehiculele, pliantele, broșurile și publicațiile cu același logo sau slogan. Personalul operațional va purta îmbrăcămintea inscripționată cu numele operatorului în timpul orelor de program. Personalul operațional va purta în timpul orelor de program echipamentul individual de lucru acordat de către angajator.

Art.19 Operatorul va furniza personalului ecusonul de identificare, conținând numele, fotografia și numărul de identificare, care vor fi purtate permanent pe toată perioada prestării serviciului, în scopuri de monitorizare.

SECȚIUNEA a 5-a Echipament de protecție

Art.20 Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului individual de protecție și de desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă.

Art.21 Prevenirea situațiilor de urgență și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legale în vigoare.

SECȚIUNEA a 6-a Sistemul de management integrat

Art.22 Operatorul va implementa un sistem de management integrat calitate - mediu - sănătate și securitate ocupațională, conform cerințelor standardelor ISO 9001:2015 și ISO 14001:2015, sau echivalent.

Art.23 Fiecare sistem de management va acoperi în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de către operator. Cerința minimală aplicată subcontractorilor pentru executarea de lucrări sau furnizarea de servicii conexe activității de salubritate este certificarea ISO 9001:2015, sau echivalent.

Art.24 Operatorul trebuie să pună la dispoziția delegatarului, la cerere, toate procedurile, instrucțiunile de lucru, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere și recertificare aferente sistemului.

Art.25 Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management următoarele cerințe privind raportarea:

a) Rapoarte/Inregistrari Zilnice

Ofertantul va tine un jurnal zilnic, electronic și fizic, al activitatilor in cadrul bazei de date a operatiunilor.

Jurnalul activitatilor va contine cel putin urmatoarele date:

- traseul de colectare si codul acestuia;
- cantitatile (în tone) și categoriile de deseuri colectate, corelate cu locațiile de unde au fost colectate, cantitati avizate de fiecare unitate administrativ teritoriala in parte prin persoane desemnate;
- instalatia la care au fost transportate;
- incidente, inregistrari ale problemelor, intreruperi programate si neprogramate, defectiuni si accidente, activitati de intretinere sau reparatii si timpii de oprire a serviciilor, inlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului,conditii atmosferice,etc.;
- registre ale lucrarilor de intretinere si reparatii realizate la fiecare echipament;
- vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizarii vehiculelor, etc.);
- plangeri si notificari primite si raspunsurile corespunzatoare;
- problemele aparute si solutiile folosite;
- orice alte date inregistrate, solicitate de Autoritatea contractanta.

Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a solicita periodic si furnizarea de Rapoarte zilnice. Formatul standard al Rapoartelor zilnice se va conveni intre Autoritatea Contractanta si Operator inainte de Data de incepere.

Sistemul informational, pe baza inregistrarilor zilnice, trebuie sa poata genera rapoarte lunare, trimestriale si anuale privind oricare categorie de inregistrari.

b) Rapoarte lunare

Delegatul va raporta lunar Delegatarului / ADI Eco Dunărea următoarele:

a) cantitatea de Deșeuri Municipale colectate de pe raza fiecărei unități administrativ-teritoriale care formează Delegatarul, defalcat pe surse (Utilizatori Casnici și Utilizatori Non-Casnici) și pe categorii de Deșeuri, cu documente justificative. Cantitățile vor fi avizate de către unitățile administrativ-teritoriale pentru utilizatorii casnici și de către Utilizatorii Non-Casnici;

b) cantitatea de Deșeuri predată instalațiilor de gestionare a deșeurilor, pe fiecare tip de Deșeuri;

c) situația tuturor Utilizatorilor care au un contract de prestări de servicii încheiat cu Delegatul, după caz;

d) înregistrări ale activității zilnice de prestare a Serviciului pentru fiecare activitate în parte;

e) suprafețele aferente activităților de maturat, spalat, stropit și întreținere cai publice în municipiul Brăila;

f) centralizatoare, facturi emise către beneficiari - la cerere

g) resursele umane și materiale folosite .

c) Raport trimestrial

Un raport trimestrial se va depune nu mai târziu de sfârșitul primei luni după încheierea trimestrului, care va cuprinde performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe o bază trimestrială.

d) Raportul anual

Un raport anual consolidat se va depune nu mai târziu de o lună după încheierea anului calendaristic. Acest raport va fi structurat în funcție de cerințele Autorității Contractante.

a) rezultatele măsurărilor privind compoziția Deșeurilor Municipale colectate;

b) informații privind: numărul total de personal angajat; numărul total al zilelor lucrate; consumul total de combustibil pe vehicul pe lună pentru fiecare flux de colectare (ex.: Deșeuri menajere reziduale, deșeuri reciclabile etc.); numărul total de kilometri/vehicul pe lună pentru fiecare flux de colectare și pentru activitatea de maturat (ex.: Deșeuri menajere reziduale, deșeuri reciclabile etc.);

c) informații privind eficiența colectării privind, de exemplu: % de Utilizatori Casnici de la care nu au fost colectate Deșeuri; % din colectările planificate care nu au fost realizate (colectările omise) dar au fost remediate în maxim 24 ore; % din colectările de la Utilizatori Non-Casnici care nu au fost realizate în termen de 24 ore; cantitatea de Deșeuri Municipale abandonate ca procentaj din cantitatea totală de Deșeuri Municipale colectate;

d) performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe o bază anuală, după caz.

Raportul anual va cuprinde și următoarele dovezi:

- de plată a tuturor impozitelor și a taxelor de asigurări sociale, de somaj și de sănătate datorate;
- de înmatriculare a vehiculelor,
- de control tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor;
- de autorizare a Operatorului;
- de posesia permiselor/avizelor care condiționează desfășurarea activității;

- suma anuală cheltuită cu lucrările de întreținere, reparații, renovări și înlocuiri.

Art.26 Operatorul trebuie să se asigure că desfășoară toate activitățile în condițiile respectării standardelor de management al calității, de mediu și al sănătății și securității ocupaționale și să ia măsuri pentru înlăturarea neconformităților.

SECȚIUNEA a 7-a Comunicarea

Art.27

(1) Operatorul are obligația să informeze utilizatorii asupra regulilor de desfășurare a activității de salubritate, respectiv asupra regulilor de utilizare a recipientelor de colectare separată și despre sancțiunile aplicabile în cazul nerespectării acestora, inclusiv să îi înștiințeze, în scris, asupra eventualelor comportamente neadecvate constatate, precum colectarea separată greșită a deșeurilor, deversarea deșeurilor lângă recipiente, amestecarea deșeurilor municipale cu deșeuri periculoase sau cu deșeuri din construcții și demolări.

(2) O copie a înștiințării trebuie păstrată de către operator și prezentată autorității administrației publice locale, la solicitarea acesteia.

Art.28

(1) Operatorul va informa operativ delegatarul cu privire la orice problemă ce afectează prestarea serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației.

(2) Dispozițiile scrise date de către delegatar operatorului sunt obligatorii.

Art.29

(1) Utilizatorii vor fi informați prin campanii de informare organizate de către operator că orice cerere sau reclamație cu privire la serviciile de colectare și transport deșeuri trebuie să fie adresată acestuia.

(2) În acest scop, operatorul va înființa un serviciu de dispecerat cu program de funcționare în 5 zile (luni – vineri) pe săptămână și un număr de telefon, care se postează pe site-ul operatorului.

Art.30 Împreună cu delegatarul, operatorul asigură rezolvarea tuturor problemelor privind acceptarea deșeurilor ce pot apărea în relația cu alți operatori care desfășoară activități de salubritate pe fluxul deșeurilor.

SECȚIUNEA a 8-a Controlul și monitorizarea factorilor de mediu

Art.31 Operatorul va monitoriza și va îndeplini cerințele privind respectarea condițiilor de protecție a mediului stabilite prin autorizații și orice altă cerință suplimentară impusă de către o autoritate competentă privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.

Art.32 Operatorul este pe deplin răspunzător de toate situațiile care cad sub incidența Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu modificările și completările ulterioare.

SECȚIUNEA a 9-a Monitorizarea activității

Art.33 Delegatarul are dreptul să monitorizeze continuitatea și calitatea activității prestate de către operator pentru a fi luate în considerare la certificarea plăților către operator, în condițiile prevăzute în contractul de delegare.

Art.34

(1) Operatorul are obligația să coopereze pe deplin cu delegatarul în scopul monitorizării și

controlului activităților prestate și să permită delegatarului să verifice toate înregistrările și documentele, inclusiv cele contabile, în legătură cu activitățile de salubritate atribuite.

(2) Operatorul are obligația să permită delegatarului să inspecteze toate instalațiile, echipamentele și vehiculele utilizate la prestarea activității/activităților de salubritate atribuite.

Art.35 Operatorul este obligat să informeze Delegatarul despre orice acțiune de control efectuată de alte autorități și rezultatul acesteia.

Art.36 Delegatarul are dreptul să organizeze ședințe de lucru cu participarea operatorului și, dacă este cazul, a altor operatori care gestionează pe fluxul deșeurilor instalații de valorificare și/sau eliminare a deșeurilor.

SECȚIUNEA a 10-a Securitatea obiectivelor și instalațiilor

Art.37

(1) Intrarea în obiectivele administrate de operator este controlată și limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incintă pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise doar cu acceptul operatorului.

(2) Regulile privind accesul la obiective se stabilesc de către operator și se comunică delegatarului.

Art.38 Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrului pentru toate obiectivele.

Art.39 Orice incident neobișnuit privind securitatea este notificat autorităților competente de ordine publică și înregistrat în baza de date a operatorului. Operatorul raportează delegatarului orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul și delegatarul analizează orice astfel de incident și evaluează caracterul adecvat al măsurilor de securitate ce trebuie luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare.

Art.40 Operatorul are obligația să implementeze un plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și să instruiască personalul pentru a fi pregătit să intervină în cazul situațiilor de urgență, cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

SECȚIUNEA a 11-a Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor

Art.41

(1) Operatorul are obligația să implementeze un sistem informatic și o bază electronică de date a operațiunilor desfășurate, unde vor fi înregistrate, stocate și procesate toate datele legate de activitatea acestuia.

(2) Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului de înregistrări primite zilnic pentru fiecare obiectiv în parte și per total.

(3) Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor trebuie să fie utilizabile la data începerii prestării activității/activităților.

Art.42 Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea.

Art.43

(1) Operatorul actualizează zilnic baza de date a operațiunilor, cel puțin cu următoarele date:

- a) cantitățile de deșuri colectate/primite și încredințate altor operatori pe fracții de deșuri municipale, , inclusiv cantitățile/volumele de deșuri aferente unor fluxuri speciale, precum deșuri textile, deșuri periculoase menajere, deșuri voluminoase, defalcat pe fiecare unitate

administrativ-teritorială din care au fost colectate;

- b) cantitățile de deșeuri comercializate și prețul de comercializare, dacă este cazul;
- c) tipuri și cantități de deșeuri neconforme, neacceptate la instalații pentru fiecare instalație în parte și originea lor;
- d) orice alte date înregistrate solicitate de către delegatar, conform prevederilor din documentația de atribuire.

(2) Baza de date a operațiunilor trebuie să genereze rapoarte inclusiv cu privire la:

- a) valorile lunare ale indicatorilor de performanță realizați și compararea acestora cu valorile admise;
- b) consumuri de materiale și utilități;
- c) personal utilizat;
- d) lucrările de întreținere și reparații realizate la fiecare instalație și echipament;
- e) incidente și avarii la instalațiile, echipamentele și vehiculele destinate prestării activității, întreruperi programate și neprogramate, inclusiv durata acestora;
- f) reclamațiile și notificările primite, inclusiv răspunsurile furnizate;
- g) orice alte date înregistrate solicitate de către delegatar, conform prevederilor din documentația de atribuire.

Art.44

(1) Operatorul va prezenta un raport lunar, pentru fiecare UAT în parte, privind deșeurile gestionate pentru fiecare tip de categorie de tip de utilizator casnic, respectiv non-casnic.

(2) Operatorul va prezenta la Raportul lunar, situația cantităților de deșeuri colectate pentru fiecare utilizator non-casnic în parte, pentru fiecare UAT în parte.

Art.45

(1) Operatorul va prezenta un raport lunar, pentru fiecare UAT în parte, privind serviciile conexe serviciului de salubritate prestate pentru toți utilizatorii.

(2) Raportul va cuprinde pentru fiecare utilizator cantitatea de deșeuri colectată/acceptată.

CAPITOLUL IV Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat

SECȚIUNEA 1 Cantități și fluxul deșeurilor

Art.46

(1) Operatorul are obligația de a presta activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în condițiile legislației aplicabile domeniului reglementat, de pe aria teritorială a delegatului.

(2) Pentru eficientizarea activității de colectare aria de colectare a fost împărțită în 3 zone de colectare a deșeurilor, respectiv:

- Zona 1 care cuprinde municipiul Brăila și comunele Cazasu, Chișcani, Frecăței, Gemenele, Mărașu, Maximeni, Romanu, Salcia Tudor, Scorțaru Nou, Siliștea, Tichilești, Tudor Vladimirescu, Vădeni.
- Zona 2 care cuprinde orașul Ianca, orașul Făurei și comunele Bordei Verde, Cireșu, Galbenu, Grădiștea, Gropeni, Jirlău, Mircea Vodă, Movila Miresii, Racoviță, Rîmniceleu, Surdilă Găiseanca, Surdilă Greci, Sutești, Traian, Ulmu, Unirea, Vișani..
- Zona 3 care cuprinde orașul Însurăței și comunele Bărăganul, Berteștii de Jos, Ciocile, Dudești, Roșiori, Stâncuța, Tufești, Victoria, Viziru, Zăvoaia.

Art.47 Numărul de locuitori din aria de operare pentru fiecare zonă de colectare și numărul de gospodării individuale sunt precizate în Anexa 1.

Art.48 Cantitățile anuale de deșeuri estimate a fi colectate, în funcție de tipul de generator și fracție, fără a se lua în considerare indicatorii de performanță legali, sunt indicate în Anexa 2.

Art.49 Deșeurile reciclabile vor fi colectate separat în 3 (trei) fracții, respectiv hârtie & carton, plastic & metal și sticlă.

Art.50 Biodeșeurile vor fi colectate separat în zona urbană.

Art.51 Delegatul va asigura și colectarea separată a deșeurilor voluminoase, periculoase și textile

Art.52

(1) Deșeurile voluminoase, inclusiv DEEE-urile, vor fi colectate separat prin campanii periodice de colectare de minim 4 ori/an, cu titlu gratuit pentru utilizatorii casnici, derulate la nivelul fiecărei U.A.T, fracția voluminoasă preluată prin campanii va fi transportată la stațiile de sortare din județul Brăila – Ianca și Vădeni, conform zonelor de generare.

Delegatul va asigura și colectarea a deșeurilor din echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori pe baza unor acorduri încheiate cu organizațiile responsabile și încredințarea acestora către unități specializate, la momentul derulării campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase de mai sus.

(2) Deșeurile voluminoase vor fi colectate și la cerere, în termen de 5 zile de la primirea cererii generatorului, Operatorul având în această situație responsabilitatea gestionării întregului flux de deșeuri.

Art.53 Deșeurile periculoase din deșeurile menajere vor fi colectate separat prin campanii periodice de colectare de minim 4 ori/an, cu titlu gratuit pentru utilizatorii casnici, derulate la nivelul fiecărei U.A.T., putându-se realiza simultan cu campaniile de colectare a deșeurilor voluminoase.

Art.54 Deșeurile textile vor fi colectate separat prin campanii periodice de colectare de minim 4 ori/an, cu titlu gratuit pentru utilizatorii casnici, derulate la nivelul fiecărei U.A.T., simultan cu campaniile de colectare a deșeurilor voluminoase. Operatorul având responsabilitatea gestionării întregului flux de deșeuri.

Art.55 Delegatul va asigura și colectarea separată și gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora la cererea utilizatorilor, a deșeurilor abandonate, inclusiv a deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții și demolări, menționată în Anexa 3. Operatorul având responsabilitatea gestionării întregului flux de deșeuri.

Art.56 Delegatul va avea obligația de a prelua deșeurile provenite de la evenimente publice, încheind contractate cu organizatorul evenimentului în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea acestuia.

Art.57 Toate campaniile de colectare a fluxurilor mai sus menționate, se vor efectua cu titlu gratuit, costurile acestora fiind incluse în costurile de colectare a fracției reziduale.

Art.58

(1) Deșeurile verzi vor fi colectate separat în saci transparenți cu o frecvență colectare de lunară pentru casele din mediul urban (localitățile urbane).

(2) Deșeurile verzi de la casele din mediul urban (localitățile urbane) vor fi transportate la instalația de compostare din cadrul instalației de tratare mecano-biologică de la Vădeni. Costurile cu colectarea deșeurilor verzi se vor include în fișa de fundamentare aferentă tarifului pentru activitatea de colectare separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale.

SECȚIUNEA 2 Determinări privind compoziția deșeurilor

Art.59

(1) Operatorul va realiza determinări privind compoziția deșeurilor menajere și a deșeurilor similare, cu o frecvență minim semestrială, atât pentru fiecare zonă de colectare, cât și pentru toată aria delegării.

(2) Determinările vor fi realizate prin aplicarea de metode adecvate, conform recomandărilor Comisiei Europene din „Metodologia pentru analiza deșeurilor solide – SWA-Tool” sau a unui standard național și/sau european în vigoare (*de exemplu:* standardului SR 13493:2004 Caracterizarea deșeurilor. Metodologie de caracterizare a deșeurilor menajere – ROMECOM), convenite cu autoritățile administrației publice locale sau asociația de dezvoltare intercomunitară.

Art.60 Compoziția deșeurilor va fi determinată pentru fiecare localitate din mediul urban în parte, iar în cazul mediului rural se va realiza o probă medie care să reprezinte deșeurile generate în toate unitățile administrativ – teritoriale.

SECȚIUNEA 3 Prestarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale

Art.61 Punctele de colectare sunt cele din Anexa 4 a caietului de sarcini.

Art.62 Frecvența de colectare separată a deșeurilor municipale de la toți utilizatorii, inclusiv agenții economici și instituțiile publice, este prezentată în Anexa 5 a caietului de sarcini.

Art.63 Operatorul va asigura preluarea fracțiilor de deșeuri asigurându-se că prin succesiunea preluării fracțiilor fracția de deșeuri reziduală să fie preluată ultima de la utilizatori, la un interval de timp cât mai scurt, în raport de momentul colectării celorlalte fracții.

Art.64 Numărul de recipiente și saci care trebuie puse la dispoziție de către operator, pentru colectarea separată a deșeurilor municipale se va determina conform Anexa 6 a caietului de sarcini.

Art.65 Deșeurile municipale reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă, colectate separat vor fi transportate la instalațiile de sortare situate în Vădeni, în cazul în care acestea sunt generate în zona 1 sau în lanca, în cazul în care acestea sunt generate în zonele 2 și 3.

Art.66 Biodeșeurile colectate separat vor fi transportate la instalația de compostare din cadrul instalației de tratare mecano-biologică de la Vădeni.

Art.67 Deșeurile reziduale generate în zona 1 se transportă la instalația de tratare mecano-biologică de la Vădeni, în limita capacității de preluare a acesteia, cele generate în zona 2 și 3 la depozitul ecologic de la Ianca și la depozitul ecologic de la Muchea, pentru cele generate în zona 1, în cazul depășirii capacității de preluare a TMB de 26.000 tone/an.

Art.68 Depozitul de deșeuri în care se vor depozita deșeurile reziduale, care nu pot fi supuse procesului de tratare din Zona 1, este situat la Muchea.

Art.69 Operatorul trebuie să asigure mijloacele de transport necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri municipale, având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența minimă de colectare cerută, care vor avea sistem GPS, cu cântar pe osie, în cazul în care se realizează și sistem de emiteri bonuri pentru U.A.T.-uri.

Art.70 A.D.I. va avea acces on-line în mod continuu la sistemele GPS ale mijloacelor de transport utilizate, indicându-se traseul și consumurile acestora.

Art.71 Preluarea cantităților de la instituțiile publice și agenții economici se va dovedi prin bonuri de preluare semnate.

Art.72 Operatorul este obligat să colecteze deșeurile din toate recipientele care sunt pline sau parțial pline (pubele și containere) de pe traseu, care conțin deșeuri separate corespunzător de către

utilizatori.

Art.73 În cazul în care, se constată că recipientele nu conțin deșeurile corespunzătoare fracției, operatorul va documenta situația prin realizarea unei fotografii și va semnaliza acest lucru prin aplicarea pe recipient a unei etichete de avertizare, neridicând deșeurile aferente recipientelor în cauză, după emiterea unei înștiințări, și semnalând U.A.T. -ul/Asociația de dezvoltare cu privire la acest aspect, indicând locația, pubelele neconforme și utilizatorul.

Art.74 În cazul în care se constată existența situației mai sus menționate și la o dată ulterioară, pubelele neconforme va fi ridicată la momentul ridicării colectării fracției de deșeurile reziduale, comunicându-se acest lucru utilizatorului prin aplicarea unei înștiințări pe respectiva pubele.

Art.75 La momentul ridicării pubelelor neconforme împreună cu fracția de deșeurile reziduale se va comunica către UAT de pe raza căruia a fost colectată utilizatorul căruia i-a fost ridicată și volumul pubelelor ridicate.

Art.76 După golire, recipientele trebuie să ajungă la locul de unde Operatorul le-a ridicat sau la locul lor obișnuit. Operatorul va asigura protecția containerelor, blocându-le din nou roțile, după caz, în urma colectării. Capacul trebuie mereu închis după golire.

Art.77 Operatorul are obligația de a întreține și igieniza punctele de colectare, astfel:

- platformele vor fi curățate (măturate) după fiecare colectare a deșeurilor în perimetrul acestora și pe o rază de 3 m în jurul perimetrului, astfel încât să nu rămână deșeurile împrăștiate aferente fracției colectate;
- platformele de colectare se vor spăla, ori de câte ori este nevoie, dar nu mai puțin de 1 (odată) pe trimestru;

Art.78 Operatorul are obligația de a aduna deșeurile împrăștiate din containere sau vehicule în timpul colectării sau transportului până la locul de tratare/eliminare.

Art.79 Operatorul nu este obligat să colecteze deșeurile voluminoase care rămân lângă recipientele pentru deșeurile dacă acestea sunt prea mari pentru vehiculul care colectează și/ sau dacă nu se încadrează în categoria deșeurilor municipale.

Art.80 În cazul acestor din urmă deșeurile acestea vor fi preluate în aceeași zi de către operator, cu un mijloc de colectare adecvat.

Art.81 Operatorul va încunoștința la momentul constatării situației autoritatea publică locală și le va prelua pe baza comenzii emise de aceasta.

Art.82 Dacă apar astfel de situații la punctul de colectare, Operatorul este obligat să notifice problema autorității administrației publice locale din respectiva unitate administrativ-teritorială și să stabilească o modalitate de colectare a acestora. De asemenea, Operatorul trebuie să raporteze astfel de incidente asociației de dezvoltare intercomunitară, dacă aceasta a atribuit contractul de delegare în baza căruia operatorul prestează activitatea.

Art.83 Operatorul nu are obligația de a goli recipientele pentru deșeurile în următoarele cazuri:

- a. dacă recipientele care aparțin clienților individuali /utilizatorilor nu sunt amplasate în afara proprietății acestora, pe domeniul public, la ora și data stabilită;
- b. dacă proprietarii /utilizatorii sau reprezentanții acestuia și-au neglijat responsabilitatea de a curăța de zăpadă căile de acces la recipient (dacă este necesar și este în responsabilitatea acestora), cauzând un inconvenient serios pentru personalul operatorului;
- c. dacă containerul conține alte categorii de deșeurile (ex. fracții diferite, deșeurile periculoase, DEEE, etc.), iar în această situație generatorul/producătorul de deșeurile va fi notificat cu privire la faptul că deșeurile nu vor fi colectate, după emiterea unei înștiințări.

Art.84 În cazul în care recipientele sunt umplute până la refuz în mod repetat, îngreunând astfel manipularea, operatorul va trebui să ia următoarele măsuri:

- a. pentru recipientele în proprietate publică, operatorul va furniza recipiente suplimentare

și/sau va crește frecvența colectării pentru a rezolva problema;

b. pentru recipientele în proprietate privată, operatorul îl va informa pe utilizator despre problemă printr-o înștiințare, urmând ca operatorul cu acordul utilizatorului să îi furnizeze un recipient suplimentar sau unul cu o capacitate mai mare.

Art.85 Colectarea se va face în intervale orare, corelate cu orele de funcționare ale instalațiilor de tratare și transfer, care să permită prestarea activității în mod adecvat.

Art.86 Operatorul va derula campanii de colectare a deșeurilor periculoase de la populație utilizând un vehicul special pentru colectarea deșeurilor periculoase.

Art.87 Programul campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase, periculoase, DEEE și textile de la populație va fi anunțat în media locală (radio, TV, mijloace de transport, on-line, publicații) la începutul fiecărui an. Ulterior, cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare, se va realiza o nouă informare a producătorilor de deșuri prin anunțuri radio, TV, în ziare, etc conform celor agreeate cu autoritatea contractantă. Programele/graficele de colectare pentru deșeurile voluminoase, periculoase și textile întocmite de către operator și avizate de către U.A.T. -uri/A.D.I. vor fi distribuite anual utilizatorilor.

Art.88 Se vor da informații privind locul (amplasament), data și intervalul orar în care va staționa mașina de colectare, ce deșuri periculoase pot fi aduse și regulile de colectare separată a acestora

Art.89 În vederea asigurării preluării cantităților se vor stabili locații de colectare împreună cu autoritatea publică locală.

Art.90 În fiecare amplasament, mașina va staționa pe parcursul a cel puțin o zi lucrătoare.

Art.91 Amplasamentele de staționare vor fi indicate de către fiecare unitate administrativ – teritorială în parte.

Art.92 După primul an, în funcție de cantitatea de deșuri periculoase colectate, frecvența de colectare poate fi crescută sau scăzută. Modificarea frecvenței de colectare a deșeurilor periculoase se face numai cu acordul delegatarului.

Art.93 Cantitățile de deșuri periculoase estimate a fi generate și colectate pentru fiecare zonă de colectare sunt prezentate în Anexa 2 la prezentul Caiet de sarcini.

Art.94 Operatorul are obligația de a asigura gestionarea întregului flux de deșuri periculoase asigurând inclusiv eliminarea acestora.

Art.95 Operatorul se va asigura că deșeurile menajere periculoase colectate și stocate sunt eliminate în instalații autorizate.

Art.96 Operatorul trebuie să asigure ridicarea deșeurilor voluminoase, neasimilate celor menajere din punctele special amenajate la data și intervalul orar stabilit.

Art.97 Operatorul va derula campanii de colectare a deșeurilor voluminoase cu o frecvență minim trimestrială.

Art.98 Producătorii de deșuri vor fi anunțați din timp prin mijloace eficiente (ex. internet, ziare locale etc) cu privire la detaliile campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase – zile și ore de derulare, trasee și puncte de staționare, categoriile de deșuri ce vor fi colectate.

Art.99 Operatorul trebuie să asigure personalului unelte și echipamentele necesare pentru lucrul cu greutate, atunci când este cazul.

Art.100 Colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza și în sistemul “la cerere”, în urma apelurilor telefonice de la populație, instituții publice și operatori economici.

Art.101 După primul an, în funcție de cantitatea de deșuri voluminoase colectate, frecvența de colectare poate fi crescută sau scăzută. Modificarea frecvenței de colectare a deșeurilor voluminoase se face numai cu acordul delegatarului.

Art.102 Cantitățile de deșuri voluminoase estimate a fi generate și colectate pentru fiecare zonă de colectare sunt prezentate în Anexa 2 la prezentul Caiet de sarcini.

Art.103 În vederea asigurării preluării cantităților se vor stabili puncte de colectare cu conform prevederilor art. 60:

Art.104 Operatorul are obligația asigura gestionarea întregului flux de deșuri voluminoase asigurând inclusiv eliminarea acestora .

Art.105 Operatorul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșuri voluminoase, având în vedere frecvența minimă de colectare cerută.

Art.106 Operatorul se va asigura că deșeurile voluminoase colectate și stocate sunt valorificate, respectiv eliminate în instalații autorizate.

Art.107 Eliminarea deșeurilor voluminoase nepericuloase colectate, respectiv fracția nevalorificabilă de aproximativ 60%, se face la depozitele conforme , operatorul fiind responsabil cu transportul și asigurarea costului eliminării.

Art.108 Operatorul va avea obligația colectării separate a deșeurilor textile, prin campanii în aceleași condiții în care asigură și colectarea deșeurilor voluminoase

Art.109 Operatorul are obligația asigura gestionarea întregului flux de deșuri textile asigurând inclusiv eliminarea acestora .

Art.110 În plus față de activitățile de colectare la intervale regulate, prezentate anterior, vor exista activități de colectare care depind parțial de anotimpuri și parțial de unele aranjamente speciale etc. Acestea pot include colectarea deșeurilor de la festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte situații sau locații similare. Operatorul va fi obligat să colecteze deșeurile generate în astfel de situații și locații la cerere și în urma solicitării din partea delegatarului. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se presupune că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.

Art.111 Plata pentru aceste servicii suplimentare nu va fi inclusă în contract, realizându-se suplimentar, folosindu-se prețurile unitare din fundamentarea tarifului, aferentă fracțiilor colectate.

Art.112 De asemenea, operatorul are obligația de a colecta toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale și de a le preda persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

Art.113 Pentru asigurarea prestării serviciului operatorul va efectua investiții care constau în autocompactoare și alte autovehicule și utilaje într-un număr adecvat care să țină cont de principiul eficienței în prestarea serviciului, precum și recipienti cu volume 60 l, de culoare gri/negru, pentru preluarea fracției reziduale care se vor amortiza integral pe perioada contractului, conform celor precizate în Anexa 6.

SECȚIUNEA 4 Întreținere vehicule și recipiente

Art.114 Operatorul trebuie să folosească echipamentele de colectare furnizate de către delegatar. Echipamentele vor fi la dispoziția operatorului la data începerii contractului.

Art.115 În plus, în scopul prestării serviciului, operatorul va furniza propriile vehicule și recipiente în număr suficient și adecvat pentru a se asigura că serviciile privind colectarea și transportul deșeurilor se realizează într-un mod satisfăcător și permite efectuarea numărului solicitat de colectări/ goliri.

Art.116 Este responsabilitatea operatorului să întrețină toate vehiculele de colectare folosite pentru prestarea serviciilor în stare bună de funcționare și să asigure repararea acestora în timp util pentru a

satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului.

Art.117 În caz de defecțiune și nefuncționare este responsabilitatea operatorului de a înlocui vehiculele cât de repede posibil dar nu mai târziu de finalul următoarei zile de lucru după apariția defecțiunii sau nefuncționării.

Art.118 Vehiculele folosite pentru colectarea deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor vor fi spălate pe dinafara și pe dinăuntru benei săptămânal în perioada aprilie-septembrie și lunar în perioada octombrie-martie. Dacă operatorul trebuie să utilizeze unul și același vehicul pentru colectarea separată a deșeurilor reziduale, biodeșeurilor și a deșeurilor reciclabile, vehiculul trebuie curățat și pe dinăuntru și pe dinafara benei după ce deșeurile reziduale sau biodeșeurile au fost descărcate și înainte de colectarea oricărei alte fracții de deșeuri, pentru a nu contamina deșeurile reciclabile sau biodeșeurile.

Art.119 Operatorul va spăla și curăța toate recipientele utilizate pentru colectarea deșeurilor reziduale și biodeșeurilor, cu excepția recipientelor individuale care sunt responsabilitatea utilizatorilor.

Art.120 Operatorul va asigura o modalitate mobilă pentru spălarea și curățarea recipientelor. Apa uzată rezultată în urma spălării va fi colectată într-un rezervor acoperit. Recipientele vor fi spălate pe dinăuntru și pe capace fără a se aduce vreun prejudiciu vreunei părți a recipientului.

Art.121 În cazul în care recipientele trebuie reparate, lucrarea trebuie inițiată imediat ce s-a descoperit acest lucru și niciun recipient nu trebuie lăsat într-o stare de deteriorare mai mult de o săptămână înainte de a fi reparat sau înlocuit.

Art.122 În cazul în care recipientele sunt furate sau deteriorate fără a mai putea fi reparate, Operatorul este obligat ca în termen de o săptămână să le înlocuiască cu recipiente de aceeași capacitate și calitate similară. Dacă deteriorarea se datorează utilizatorului, înlocuirea se va face pe cheltuiiala acestuia.

CAPITOLUL VI Activitatea de măturat, spălat și stropitul căilor publice din Municipiul Brăila, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare

SECȚIUNEA 1 Aspecte generale

Art.123 Operatorul va asigura prestarea activității de măturat, spălat și stropit a căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare de pe raza UAT Mun. Brăila, pe parcursul unui an atunci când nu se desfășoară activități specifice de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice din Municipiul Brăila și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

Art.124 Activitățile prestate se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

Art.125 Prestarea activităților se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea

- administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
 - h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor stradale, a mijloacelor pentru spălat și stropit, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
 - i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
 - j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
 - k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Art.126 Căile publice pe care se execută operațiunile, suprafețele acestora și frecvența sunt cuprinse în Anexa 7.

Art.127 Operațiunile specificate mai sus vor fi efectuate în baza unui grafic întocmit de operator, verificat de direcția de specialitate și aprobat de conducerea Municipiului Brăila.

Art.128 Primăria municipiului Brăila își rezervă dreptul de a modifica graficul de execuție funcție de necesitățile constatate sau semnalate de instituții sau chiar cetățeni.

Art.129 Activitatea de prestată presupune parcurgerea următorului ciclu de operații:

- a) maturatul carosabilului, a trotuarelor, a stațiilor de transport în comun, a locurilor de parcare, precum și a suprafețelor anexe ale spațiilor de circulație;
- b) spălatul carosabilului și trotuarelor;
- c) stropitul carosabilului;
- d) colectarea deșeurilor stradale;
- e) transportul deșeurilor stradale;
- f) dezinfectarea autospecialelor folosite la transportul deșeurilor stradale de către operator.

Art.130 Operatorul va urmări zilnic modul de efectuare a prestației, privind cantitatea și calitatea prestației prin controale, constatările fiind consemnate în procese verbale, precum și situații de lucrări prezentate de operator serviciului cu atribuții în monitorizarea activităților specifice serviciului de salubritate.

Art.131 Operatorul va factura lunar serviciul prestat pe baza situațiilor de lucrări aprobate și avizate de serviciul cu atribuții în monitorizarea activităților specifice serviciului de salubritate din Municipiul Brăila.

Art.132 Operatorul va consemna zilnic și va ține evidența într-un Registru de date cu privire la sesizările primite, precum și termenele și modul de rezolvare a acestora.

Art.133 La sfârșitul fiecărei luni se întocmește un Raport de control, semnat de ambele părți, care cuprinde constatările din Registrul mai sus menționat, precum și propunerile de modificare menite a eficientiza activitatea și / sau pentru a soluționa sesizările devenite tipice. Datele consemnate vor folosi la verificarea respectării condițiilor de calitate ai serviciului.

Art.134 Operatorul răspunde și garantează material și financiar de buna desfășurare a prestației, calitatea și cantitatea stabilită.

Art.135 Suprafețele de salubritate vor fi confirmate de către beneficiar prin situații de lucrări lunare.

Art.136 Cantitățile anuale prezentate în documentație, sunt estimate și depind de condițiile climatice, de necesitățile beneficiarului, cât și de intervențiile la infrastructură edilitară și rutieră, extinderea infrastructurii pe parcursul aceleiași perioade

Art.137 Programul prestației se va stabili de beneficiar și va fi comunicat operatorului din timp și va avea în vedere ca suprafețele cuprinse în program să fie zilnic în stare de curățenie, prin executarea tuturor lucrărilor necesare, în funcție de sezon.

Art.138 În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil / pe trotuare, pe o stradă / un tronson de stradă pe care nu se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate este obligat să efectueze numai operațiile de salubritate manuală, pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare.

Art.139 În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil / pe trotuare pe o stradă / un tronson de stradă pe care se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate nu va efectua operațiile de salubritate stradală pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare. Menținerea stării de salubritate a străzii / tronsonului de stradă cade în sarcina constructorului.

Art.140 Operatorul are obligația să anunțe Autoritatea Administrației Publice a Municipiului Brăila, despre toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau măturare.

Art.141 Pe baza proceselor -verbale zilnice, Delegatul va întocmi lunar o situație de lucrări (centralizatorul lucrărilor) și o va prezenta autorității contractante, în vederea confirmării.

Art.142 Nivelul serviciilor prestate vor fi confirmate de către Delegat prin situații de lucrări lunare.

Art.143 Delegatul va avea obligația asigurării salubrității zonelor unde se organizează evenimente publice, imediat după finalizarea acestora, costurile fiind acoperite de organizatorul evenimentului, în funcție de activitățile specifice efectiv prestate.

SECȚIUNEA 2 Dotări – condiții generale

Art.144 Operatorul se va dota cu utilaje corespunzătoare și accesorii, necesare prestării serviciilor de salubritate stradală (aspirator de frunze, sistem spălare cu înaltă presiune, etc), raportat la configurația/structura carosabilului și trotuarelor pe care urmează să-și desfășoare activitatea. De asemenea se va ține cont și de situația reală constatată în teren

Art.145 Operatorul este obligat ca utilajele solicitate ca dotare minimă să se încadreze în normele de poluare admise, minim Euro 5.

Art.146 Dotarea tehnică minimă impusă se va afla la dispoziția operatorului la data de începere a Contractului și pe toată durata delegării, eventualele modificări putând fi realizate doar cu acordul Delegatului

Art.147 Operatorul serviciului de salubritate își va dimensiona personalul, parcul de autospeciale, utilajele și echipamentele pentru prestarea activităților, în funcție de tehnologiile aplicate, de volumul de lucrări, având în vedere că suprafețele cuprinse în programul de prestații să fie zilnic în stare de curățenie prin executarea tuturor lucrărilor necesare – în funcție de anotimp în scopul obținerii și menținerii continuității activității și a asigurării calității cerute.

Art.148 Utilajele folosite vor fi dotate cu vor fi dotate cu sistem GPS, pentru urmărirea îndeplinirii programului zilnic, de către Delegat astfel încât compartimentul de specialitate al acesteia să aibă posibilitatea de vizualizare a traseului parcurs de fiecare utilaj în timp real (online), precum și istoricul traseelor parcurse pe toată durata contractului.

Art.149 Va asigura menținerea și îmbunătățirea planul de control, monitorizare și dispecerizare a activităților

Art.150 Prin dotarea propusă se vor respecta condițiile impuse de legislația în vigoare privind mediul și legislația specifică serviciilor publice de salubritate, pe parcursul contractului urmând a fi implementate toate modificările apărute ulterior încheierii contractului de prestări servicii în conformitate cu cerințele de mediu

SECȚIUNEA 3 Măturat mecanizat carosabil

Art.151 Activitatea se va aplica pe carosabil, pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, în locurile de parcare

Art.152 Programul de lucru este : in perioada rece (15 septembrie – 15 mai) în intervalul orar 06^{oo}-14^{oo}, iar în perioada caldă (15 mai – 15 septembrie) în intervalul orar 22^{oo}-06^{oo}.Pot fi exceptate acestui program străzi pe care nu se poate efectua maturatul pe timp de noapte

Art.153 Activitatea se va aplica pe carosabil, pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, în locurile de parcare, etc unde se poate realiza operațiunea de măturat mecanizat

Art.154 Necesarul de minim de utilaje se va stabili de operator cu asigurarea îndeplinirii următoarei relații:

$$L \leq \frac{6,5 \times N_u \times V}{n}$$

unde :

L - lungimea totală a străzilor pentru care se asigură serviciul; [km]

N_u - numărul de utilaje aferente serviciului;

V - viteza de deplasare a utilajului [km/h]

n - numărul de treceri pe aceeași stradă / schimb.

Art.155 Viteza de lucru optimă de deplasare a autovehiculelor în timpul activității este de maxim 15 km/h, pe străzile asfaltate, în funcție de trafic

Art.156 Operațiunea de efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț și când ploua .

Art.157 Operațiunea se realizează prin dispozitive adaptate pe autovehicule, cu mașini specializate pentru periat și aspirat mecanic

Art.158 Operatorul întocmește program de lucru, ce va fi aprobat de de reprezentanți ai UAT Municipiul Brăila, comunicat în mass media locală privind lucrările ce se vor executa pe artere de circulație aglomerate, concomitent cu alte operațiuni specifice. Operatorul are obligația informării cetățenilor privind eliberarea carosabilului, spațiilor de circulație și locurilor de parcare luând măsuri de respectare a intervalelor în care au fost programate activitățile.

Art.159 Suprafața estimată pentru aceasta operațiune este prevăzută în Anexa 7.

Art.160 Cantitatea estimată a fi depozitată în cursul unui an din prestarea acestei activități este prevăzută în Anexa 7.

SECȚIUNEA 4 Măturat mecanizat trotuare

Art.161 Activitatea se va aplica pe trotuare, spații de odihnă ori de agrement .

Art.162 Programul de lucru este: in perioada rece (15 septembrie – 15 mai) în intervalul orar 06^{oo}-14^{oo}, iar în perioada caldă (15 mai – 15 septembrie) în intervalul orar 22^{oo}-06^{oo}.Pot fi exceptate acestui program străzi pe care nu se poate efectua maturatul pe timp de noapte

Art.163 Necesarul de minim de utilaje se va stabili de operator cu asigurarea îndeplinirii următoarei relații:

$$L \leq \frac{6,5 \times N_u \times V}{n}$$

unde:

L - lungimea totală a străzilor pentru care se asigură serviciul; [km]

N_u - numărul de utilaje aferente serviciului;

V - viteza de deplasare a utilajului [km/h]

n - numărul de treceri pe aceeași stradă / schimb.

Art.164 Viteza de lucru optimă de deplasare a autovehiculelor în timpul activității este de maxim 7 km/oră pe trotuare

Art.165 Operațiunea de efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț și când ploua

Art.166 Operațiunea se realizează prin dispozitive adaptate pe autovehicule, cu mașini specializate pentru periat și aspirat mecanic

Art.167 Operatorul întocmește program de lucru, ce va fi aprobat de reprezentanți ai UAT Municipiul Brăila, comunicat în mass media locala privind lucrările ce se vor executa, concomitent cu alte operațiuni specifice.

Art.168 Suprafața estimată pentru aceasta operațiune se va executa prin aspirare și este prevăzută în Anexa 7.

Art.169 Cantitatea estimată a fi depozitată din prestarea acestei activități este prevăzută în Anexa 7.

SECȚIUNEA 5 Măturat manual carosabil

Art.170 Măturatul manual se aplică pe carosabil, în locuri de parcare sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic.

Art.171 Măturatul se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare

Art.172 Din punctul de vedere al îmbrăcăminteii suprefețelor, măturatul se realizează pe suprafețe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu, macadam

Art.173 Colectarea deșeurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente inscripționate „deșeuri stradale”, acoperite, amplasate în condiții salubre, în spații special amenajate și se vor transporta cu mijloace de transport adecvate. imediat după terminarea activității.

Art.174 Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuaruri, spații verzi ori altele asemenea.

Art.175 Norma maximă de producție este de 7000 mp/ 8 ore/lucrător.

Art.176 Suprafața estimată pentru aceasta operațiune este prevăzută în Anexa 7, incluzând și o suprafață de 20000 mp/zi pe care urmează să se asigure prestarea activității potrivit dispozițiilor date de reprezentanți ai UAT Municipiul Brăila.

Art.177 Cantitatea estimată a fi depozitată din prestarea acestei activități este prevăzută în Anexa 7.

SECȚIUNEA 6 Măturat manual trotuare

Art.178 Măturatul manual se aplică pe trotuare, spații de odihnă ori de agrement, în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic

Art.179 Din punctul de vedere al îmbrăcămintei suprafețelor, măturatul se realizează pe suprafețe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu, macadam

Art.180 Colectarea deșeurilor stradale rezultate din activitate se va face în recipiente inscripționate „deșeurii stradale”, acoperite, amplasate în condiții salubre, în spații special amenajate și se vor transporta cu mijloace de transport adecvate. imediat după terminarea activității.

Art.181 Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuaruri, spații verzi ori altele asemenea.

Art.182 Norma maximă de producție este de 7000 mp/ 8 ore/lucrător

Art.183 Suprafața estimată pentru această operațiune este prevăzută în Anexa 7.

Art.184 Cantitatea estimată a fi depozitată din prestarea acestei activități este prevăzută în Anexa 7

SECȚIUNEA 7 Răzuit rigole

Art.185 Curățatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operațiunea de măturare, la comanda reprezentanților UAT Municipiul Braila.

Art.186 Răzuirea rigolelor de pământ se realizează de operator după obținerea acordului serviciului de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Brăila.

Art.187 Lățimea medie pe care se aplică curățarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

Art.188 Deșeurile/ reziduurile stradale rezultate din operațiunea de curățat la rigola, dacă nu au fost amestecate cu deșeurile municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deșeurii inerte/zona de umplutura.

Art.189 Activitatea se realizează de către personalul Operatorului de salubritate, pe timp de zi, norma de lucru este de maxim 400 mp/8 ore/lucrător.

Art.190 Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- a) curățatul rigolelor cu raul sau lopata;
- b) strângerea în grămezi a noroiului, nisipului, pământului sau prafului rezultat din răzuire;
- c) curățat vegetația crescută spontan din trotuare și la limita lor (inclusiv la bordură trame stradale);
- d) încărcatul grămezilor de deșeurii stradale imediat în europubele și apoi în autogunoiere/camionete care urmează să transporte deșeurile, în aceeași zi la un depozit de deșeurii autorizat

Art.191 Suprafața estimată pentru această operațiune este prevăzută în Anexa 7.

Art.192 Cantitatea estimată a fi depozitată din prestarea acestei activități este prevăzută în Anexa 7.

SECȚIUNEA 8 Stropit carosabil

Art.193 Activitatea constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii gradului de confort citadin și evitării formării prafului

Art.194 Perioada de realizare a stropitului este, de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie (6 luni/an), perioadă ce poate fi modificată de Autoritatea Administrației Publice a Municipiului Brăila, în funcție de condițiile meteorologice concrete.

Art.195 Căile de circulație pe care se prestează activitatea de stropire sunt cuprinse în anexa 8 la prezentul Caiet de sarcini, care va sta la baza întocmirii graficelor efective de lucru privind activitatea de stropit, cu precizarea că operațiile efectuate, frecvența de realizare a acestora precum și zilele efective de operare din săptămână se pot modifica, în condițiile legii, în scopul eficientizării și îmbunătățirii serviciului prestat

Art.196 Determinarea necesarului minim de mijloace de stropit mecanic stradal se va realiza pe baza formulei :

$$S \leq [5.500 \times N(u) \times V \times l]/n \text{ [m}^3\text{]}$$

unde:

l - lățimea de acțiune a utilajului; [m]

N(u) - numărul de utilaje aferente serviciului;

V - viteza de deplasare a utilajului; [km/h]

n - numărul de treceri pe aceeași stradă/schimb.

Art.197 Viteza de deplasare a autovehiculului în timpul efectuării activității este de maxim 15 km/oră

Art.198 Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului sau dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități, în intervalul orar 13,00-17,00

Art.199 Pentru asigurarea condițiilor prevăzute la articolul precedent și pentru planificarea operațiilor de stropire și spălare, operatorii de salubritate vor întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12,00 și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie.

Art.200 La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

Art.201 Suprafața estimată pentru aceasta operațiune este prevăzută în Anexa 7.

SECȚIUNEA 9 Spălat carosabil

Art.202 Spălatul este activitatea de salubritate care se execută ziua/noaptea, cu utilaje și instalații speciale, folosindu-se apa și/sau soluții biodegradabile (cu respectarea normelor pentru protecția muncii și protecția mediului), în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi pentru obținerea unui grad înalt de curățenie

Art.203 Căile de circulație pe care se prestează activitățile de spălare, sunt cuprinse în Anexa nr. 7 la prezentul Caiet de sarcini, care stă la baza întocmirii graficelor efective de lucru privind activitatea de spălat, cu precizarea că operațiile efectuate, frecvența de realizare a acestora precum și zilele efective de operare din săptămână se pot modifica, în condițiile legii, în scopul eficientizării și îmbunătățirii serviciului prestat în funcție de necesități (ocazional), la solicitarea Delegatarului, în vederea asigurării unei salubrități corespunzătoare se pot introduce peste programul stabilit și alte căi de circulație

Art.204 Determinarea necesarului minim de mijloace de spălat mecanic stradal se va realiza pe baza formulei :

$$S \leq [5.500 \times N(u) \times V \times l] / n \text{ [m}^3\text{]}$$

unde:

l - lățimea de acțiune a utilajului; [m]

N(u) - numărul de utilaje aferente serviciului;

V - viteza de deplasare a utilajului; [km/h]

n - numărul de treceri pe aceeași stradă/schimb.

Art.205 Spălatul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.

Art.206 Operațiunea de spălare se execută în tot timpul anului, în funcție de condițiile meteorologice concrete și la o temperatură exterioară de cel puțin 7°C (6 luni/an).

Art.207 Este interzisă operația de spălare în anotimpul călduros, în intervalul orar 13,00-17,00, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.

Art.208 Pentru asigurarea condițiilor prevăzute la articolul anterior și pentru planificarea operațiilor de spălare, operatorii de salubritate vor întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12,00 și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie

Art.209 Suprafața estimată pentru această operațiune este prevăzută în Anexa 7.

Art.210 Pentru realizarea operațiunilor de stropire sau spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime, cu aprobarea Autorității Administrației Publice a Municipiului Brăila, pe baza avizului sanitar.

Art.211 În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi și apă prelevată de la hidranții stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

Art.212 În toate situațiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

Art.213 Operațiile de stropire și spălare nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.

Art.214 Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de Autoritatea Administrației Publice a Municipiului Brăila.

SECȚIUNEA 10 Colectarea deșeurilor din coșurile stradale

Art.215 Căile de circulație pe care se execută golirea coșurilor stradale, sunt cuprinse în Anexa nr. 11, care va sta la baza întocmirii graficelor efective de servicii, pentru golirea coșurilor stradale, cu precizarea că operațiile efectuate, frecvența de realizare a acestora precum și zilele efective de operare din săptămână se pot modifica, în condițiile legii, în scopul eficientizării și îmbunătățirii serviciului prestat

Art.216 Concomitent se va efectua și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos și în scrumiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

Art.217 Se va efectua golirea coșurilor de gunoi, pentru care operatorul va asigura saci de gunoi și încărcarea deșeurilor în autogunoiere și transportul zilnic al acestora la depozitul conform Muchea, sau la alt depozit indicat de către Delegatar.

Art.218 Se va asigura spălarea periodică a coșurilor de gunoi amplasate pe domeniul public conform unui program propus de serviciul de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Brăila și aprobat de reprezentanții ai UAT Municipiul Brăila, care va cuprinde minim 6 operațiuni de spălare/an, cu mențiunea ca acesta poate fi modificat ori de câte ori este necesar. Apa uzată nu va fi evacuată pe căile publice, spălarea făcându-se în unități specializate(proprii sau terți)

Art.219 Se vor întocmi procese - verbale zilnice care vor conține data, locația, numărul de coșuri stradale golite precum și căile de circulație pe care s-au executat activitățile.

Art.220 Delegatul va transmite în scris Delegatarului constatarea privind degradarea, lipsa, vandalizarea coșurilor stradale și va proceda la înlocuirea/repararea/demontarea/montarea acestora în termen de 48 de ore de la constatare, cu asigurarea recuperării costurilor de înlocuire a coșurilor, dacă Delegatul nu furnizează respectivele coșuri.

Art.221 Cantitatea estimată a fi depozitată din prestarea acestei activități este prevăzută în Anexa 7.

CAPITOLUL VII Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din Municipiul Brăila și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

SECȚIUNEA 1 Aspecte generale

Art.222 Activitatea constă în efectuarea unor lucrări specifice de îndepărtare a zăpezii sau gheții și de combatere a poleiului, în scopul asigurării circulației autovehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță.

Art.223 Operatorul activității de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația echipamentelor utilajelor și autospecialelor cu personal autorizat, după caz;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți;
- d) furnizarea către autorități, respectiv ANRSC a informațiilor solicitate și accesul acestora la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora se prestează activitățile de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț;
- e) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- f) necesarul minim de autospeciale, utilaje și echipamente specifice conform Regulamentului privind acordarea licențelor - necesar minim pentru licență tip clasa 2.
- g) disponibilul de mașini, utilaje și echipamente și forță umană astfel încât activitățile de deszăpezire și combatere a poleiului pe străzile municipiului să se desfășoare în bune condiții (ținându-se cont de ecartament, suprafața, accesibilitate, etc.). Operatorul va face dovada proprietății sau a dreptului de utilizare pentru mașinile, utilajele și echipamentul necesare prestării activității de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț;
- h) realizarea unui sistem de evidența a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- i) evidența orelor de funcționare a mașinilor și utilajelor;
- j) ținerea evidenței gestiunii materialelor antiderapante, a inhibitorilor, substanțelor

chimice și fondanților chimici utilizați pentru prestarea activităților de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț;

k) personalul necesar pentru prestarea activităților ;

l) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție. Dispeceratul va funcționa 24 de ore din 24;

m) spații pentru adunarea și odihna personalului implicat în prestarea activității de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț.

n) convenție/contract încheiat cu Administrația Națională d Meteorologie, pentru a cunoaște zilnic prognoza privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă pentru următoarele 3 zile.

o) dotarea tuturor autospeciialelor, mijloacelor de transport și utilajelor folosite la activitățile de dezăpezire cu GPS de monitorizare prin satelit. Sistemul va putea fi monitorizat prin acces controlat.

Art.224 Suprafețele indicate sunt estimate acestea putând varia în cursul derulării contractului funcție de condițiile climatice concrete și dezvoltarea urbană.

Art.225 Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului, pentru fiecare dintre activitățile de dezăpezire sunt cuprinse în Regulamentul activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Brăila.

Art.226 Prestarea activităților de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț se vor executa, pe o perioadă estimată de 1 lună pe an astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activității pe toată durata sezonului rece, indiferent de condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;

c) controlul calității serviciului prestat;

d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;

e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;

g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

h) asigurarea capacității de curățare manuală și mecanizată a tuturor căilor publice, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;

i) asigurarea capacităților de încărcare și transport al zăpezii în vederea descărcării în locurile care au fost autorizate în acest scop;

j) asigurarea utilajelor și a întregii cantități de material antiderapant necesare combaterii poleiului de pe căile publice;

k) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurarea unui serviciu de calitate;

l) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;

m) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Art.227 Activitatea se execută ziua și noaptea, în funcție de necesitate și are ca scop menținerea în stare practicabilă a arterelor de circulație, constând în efectuarea următoarelor operații:

- a) curățat mecanizat zăpadă;
- b) curățat manual al zăpezii și gheții;
- c) încărcat mecanizat și transport zăpadă;
- d) împrăștiat material antiderapant;

Art.228 Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program comun de acțiune cu autoritățile administrației publice locale, până la 1 octombrie, pentru acțiunile necesare privind dezăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:

- a) pregătitoare;
- b) de prevenire a înzăpezirii și măsuri de dezăpezire;
- c) de prevenire și combatere a poleiului.

Art.229 Operatorul care prestează activitatea își va organiza sistemul de informare și control asupra stării drumurilor, precum și a modului de pregătire și acționare pe timp de iarnă.

Art.230 Operatorul este obligat ca utilajele solicitate ca dotare minimă să se încadreze în normele de poluare admise, minim Euro 5

Art.231 Împreună cu Autoritatea administrației publice locale, va lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, care constau în:

- a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din cadrul localității și dotarea necesară dezăpezirii pe timp de iarnă;
- b) organizarea unităților operative de acțiune;
- c) întocmirea programului de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii.

Art.232 La nivelul unităților administrativ-teritoriale se va întocmi anual, până la data de 1 noiembrie, programul de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii, care va cuprinde cel puțin:

- a) centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanților și lubrifianților;
- b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de dezăpezire, combatere polei și încărcare a zăpezii;
- c) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;
- d) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;
- e) lista străzilor pe care se află obiective sociale (creșe, grădinițe, cămine de bătrâni, stații de salvare, spitale, unități de învățământ);
- f) lista mijloacelor de comunicare;
- g) lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă;
- h) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere;
- i) lista stațiilor și refugiilor de transport în comun;
- j) lista locațiilor de depozitare a zăpezii;

k) dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului.

care vi fi comunicat Delegatului

Art.233 Operatorul va colabora cu Comandamentul de dezăpezire al municipiului, cu Poliția Locală și Poliția Municipiului pentru menținerea mobilității traficului.

Art.234 Delegatul va avea convenții încheiate cu Administrația Națională de Meteorologie, pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă.

Art.235 În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului.

Art.236 Evidența activității se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "jurnal de activitate pe timp de iarnă".

Art.237 Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al autorității administrației publice locale, constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.

Art.238 În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:

- a) numele și prenumele dispecerului;
- b) data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- c) data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- d) străzile pe care s-a acționat;
- e) activitatea prestată;
- f) forța de muncă utilizată;
- g) utilajele/echipele care au acționat;
- h) materialele utilizate și cantitatea acestora;
- i) temperatura exterioară;
- j) condițiile hidrometeorologice;
- k) grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administrația Națională de Meteorologie;
- l) semnătura dispecerului;
- m) semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.

Art.239 Evidența se va ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forțe umane și tipul tarifelor aplicate.

Art.240 În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, respectiv refugiile de pietoni ale stațiilor de tramvai, căile de acces la instituțiile publice, și unitățile de alimentație publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.

Art.241 Mod de acționare : Operatorul va acționa în baza Programului de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii și va desfășura operațiunile necesare pe următoarele faze:

(1) Faza I - Prevenirea formării poleiului și neutralizarea acestuia – prin împrăștiere de material antiderapant, pe baza prognozelor meteo;

(2) Faza II - Combaterea poleiului/gheții după constatarea formării de către personalul abilitat – prin împrăștiere de material antiderapant; intervenția va fi începută în maxim 1 ora de la constatare,

iar în maxim 3 ore de la începere poleiul trebuie să fie neutralizat pe principalele căi publice de circulație

(3) Faza III - Împrăștiere material antiderapant când stratul de zăpadă este până la 5cm – preventiv, pe baza prognozelor meteo în zonele de Urgența I. În cazul depunerii de zăpadă organizarea activității presupune începerea intervenției în maxim 1 ora, neutralizarea să fie încheiată în maxim 3 ore de la începere pentru Urgența I și finalizată în maxim 6 ore pentru Urgența 2

(4) Faza IV - Dezzăpezire când stratul de zăpadă depusă este mai mare de 5cm – se va acționa pe căile publice cu pluguri pentru îndepărtarea stratului de zăpadă depus pe carosabil începând de la axul drumului către bordura laterală a carosabilului; acțiunea va fi demarată pe căile publice din Urgența I și va fi finalizată în maxim 3 ore de la începerea intervenției. În cazul ninsorilor abundente sau care se întind pe mai mult de 6 ore se va intra în dispozitiv de acțiune „continuu”. Acțiunea de dezzăpezire va continua până la degajarea tuturor cailor publice din Municipiu. Încărcarea manual/mecanică, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții trebuie să înceapă imediat după finalizarea dezzăpezirii sau concomitent cu aceasta, în zonele unde situația o impune sau la căderi masive de zăpadă.

Art.242 Operatorul trebuie să fie integral pregătit de intervenție încă din 01 noiembrie, având disponibile/funcționale toate resursele tehnice/umane/materiale/logistice angajate. Dacă situația o impune, operatorul va asigura activitatea pe schimburi, orice intervenție urmând a fi demarată în maxim 1 ora de la solicitare, în acord cu prioritățile stabilite. Căile publice se considera dezzăpezite și menținute în stare de funcționare prin efectuarea cu o frecvență adecvată a operațiilor prevăzute în prezentul caiet de sarcini, în conformitate cu condițiile și cerințele tehnice.

Art.243 Operatorul va asigura permanent un stoc minim tampon de materiale antiderapant aferent necesarului unei luni, cantitățile minime estimate fiind:

- -600 to sare,
- - cantitatea de inhibitor de coroziune corespunzătoare prescripțiilor de amestec cu sarea
- 90.000 litri soluție de clorura de calciu – dacă este avizată utilizarea.

Art.244 Se vor asigura spații de depozitare a antiderapantului în care să fie prevăzute minim trei zone de încărcare simultană a utilajelor.

Art.245 În cursul executării contractului vor putea fi autorizate și alte substanțe/fondanți chimici, cu condiția respectării prevederilor Ordinului A.N.R.S.C. 82/2015.

Art.246 În perioada 01-15 Noiembrie se va verifica stocul de materiale existent și dotarea tehnică, respectiv utilajele corespunzătoare desfășurării în condiții optime a activității.

Art.247 Suprafețele de intervenție pot fi completate ulterior, cu lista străzilor, trotuarelor nou înființate, cu lista pistelor de bicicliști nou înființate sau cu orice suprafețe, care nu au fost incluse inițial

SECȚIUNEA 2 Dotări – condiții generale

Art.248 Operatorul se va dota cu utilaje corespunzătoare și accesorii, necesare prestării activității. De asemenea se va ține cont și de situația reală constatată în teren

Art.249 Operatorul este obligat ca utilajele solicitate ca dotare minimă să se încadreze în normele de poluare admise

Art.250 Operatorul serviciului de salubritate își va dimensiona personalul, parcul de autospeciale, utilajele și echipamentele pentru prestarea activităților, în funcție de tehnologiile aplicate, de volumul de lucrări, având în vedere că cuprinse în programul de prestații să fie zilnic în stare de curățenie prin executarea tuturor lucrărilor necesare – în funcție de anotimp în scopul obținerii și menținerii continuității activității și a asigurării calității cerute.

Art.251 Utilajele folosite vor fi dotate cu vor fi dotate cu sistem GPS, pentru urmărirea îndeplinirii programului zilnic, de către Delegat astfel încât compartimentul de specialitate al acesteia să aibă posibilitatea de vizualizare a traseului parcurs de fiecare utilaj în timp real (online), precum și istoricul traseelor parcurse pe toată durata contractului, și vor fi dotate cu mijloace de comunicare adecvate, inclusiv stații de emisie recepție

Art.252 Va asigura menținerea și îmbunătățirea planul de control, monitorizare și dispecerizare a activităților

Art.253 Prin dotarea propusă se vor respecta condițiile impuse de legislația în vigoare privind mediul și legislația specifică serviciilor publice de salubritate, pe parcursul contractului urmând a fi implementate toate modificările apărute ulterior încheierii contractului de prestări servicii în conformitate cu cerințele de mediu

Art.254 Operatorul serviciului de salubritate va asigura în timp util întreaga cantitate de materiale antiderapante ce va fi folosită în acțiunea de combatere a poleiului.

Art.255 Dotarea minimă cu utilaje va trebui să acopere cerințele minime calculate conform breviarului de calcul nr. 8, anexă la Caietul de sarcini-cadru, aprobat prin Ordinul nr. 111/2007.

SECȚIUNEA 3 Curățarea zăpezii mecanizat cu autospeciale/utilaje echipate cu lamă/plug

Art.256 Curățarea mecanizată se aplică pe străzi unde grosimea stratului de zăpadă depășește în general 5 cm, sau după caz ca urmare a constatărilor de pe teren în vederea menținerii în stare practicabilă a arterelor de circulație în condiții de siguranță.

Art.257 Activitatea constă în îndepărtarea zăpezii de pe carosabil cu ajutorul plugurilor/ lamelor de zăpadă montate pe autovehicule.

Art.258 Prestația va fi efectuată cu/fără împrăștiere simultană de material antiderapant solid/lichid.

Art.259 Se va acționa cu utilaje cu lama metalică prevăzute cu protecție de cauciuc pentru îndepărtarea stratului de zăpadă depus pe carosabil începând de pe axul drumului către bordura carosabilului. Funcție de intensitatea ninsorii și de grosimea stratului se va proceda la treceri succesive până la îndepărtarea zăpezii.

Art.260 În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții se va acționa cu prioritate pe străzile și tronsoanele de străzi în pantă, situate de-a lungul lacurilor sau al cursurilor de apă, poduri, străzile pe care circulă mijloace de transport în comun, străzile cu obiective sociale (creșe, grădinițe, cămine de bătrâni, spitale, stații salvare, unități de învățământ) și unități de alimentație publică, în stațiile și refugiile mijloacelor de transport în comun care trebuie să fie practicabile în termen de maxim 4 ore de la încetarea ninsorii.

Art.261 Arterele principale de circulație vor fi practicabile în termen de 2 ore de la începerea intervenției.

Art.262 În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de dezăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.

Art.263 Pe străzile cu denivelări mari, neasfaltate se va acționa cu tehnologii adecvate care să permită menținerea lor în stare normală de utilizare.

Art.264 Degajarea zăpezii pe arterele de circulație unde există parcări, treceri de pietoni și stații de autobuz se va face astfel încât accesul la acestea să nu fie obstrucționat

Art.265 Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

Art.266 Se interzice stocarea zăpezii amestecate cu material antiderapant pe spații verzi, în jurul

pomilor de aliniamente, gard viu, rondouri de flori, etc.

Art.267 Activitatea se desfășoară pe suprafețele indicate în Anexa nr. 10 în suprafață de cu precizarea că intervențiile efectuate, se pot modifica (micșora sau majora), în condițiile legii, ori de câte ori condițiile meteo impun această intervenție.

Art.268 Suprafața de intervenție poate să fie completată ulterior, cu lista trotuarelor nou înființate, cu lista pistelor de bicicliști nou înființate sau cu orice suprafețe, care nu au fost incluse inițial

Art.269 Viteza de deplasare trebuie să fie corelată cu capacitatea de preluare a zăpezii și să nu depășească maxim 15 km/oră pentru carosabil și maxim 10 km/oră la utilaje mici (pentru trotuare și alte locații) .

Art.270 Unitatea de măsură este lei/oră

SECȚIUNEA 4 Curățarea zăpezii mecanizat cu autospeciale/utilaje din categoria freză

Art.271 Curățarea cu autospeciale/utilaje din categoria freză se vor desfășura în special pe trotuare se aplică în același condiții ca cele prevăzute în secțiunea 3 de mai sus, sau după caz ca urmare a constatărilor dispecerilor de serviciu.

Art.272 Activitatea constă în îndepărtarea mecanizată a zăpezii de pe trotuare cu ajutorul plugurilor /lamelor de zăpadă montate pe autovehicule cu gabarit adecvat sau a frezelor de zăpadă.

Art.273 În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții se va acționa cu prioritate pe trotuarele și tronsoanele de trotuare în pantă, situate de-a lungul cursurilor de apă, poduri, trotuarele cu obiective sociale (creșe, grădinițe, cămine de bătrâni, spitale, stații salvare, unități de învățământ) și unități de alimentație publică, în stațiile și refugiile mijloacelor de transport în comun, care trebuie să fie practicabile în termen de maxim 4 ore de la încetarea ninsorii.

Art.274 Activitatea se desfășoară pe suprafețele indicate în Anexa nr. 9, cu precizarea că intervențiile efectuate, se pot modifica (micșora sau majora), în condițiile legii, ori de câte ori condițiile meteo impun această intervenție.

Art.275 Viteza de deplasare trebuie să fie corelată cu capacitatea de preluare a zăpezii și să nu depășească maxim 4 km/oră (pentru trotuare și alte locații).

Art.276 Unitatea de măsură este lei/oră

SECȚIUNEA 5 Curățarea manuala a zăpezii, inclusiv stații publice de îmbarcare-debarcare călători și refugii;

Art.277 Activitatea se execută ziua sau noaptea, în funcție de necesitate, la solicitarea Delegatarului.

Art.278 Prestația constă în strângerea zăpezii în grămezi, la distante de 10-15 m în zonele unde nu se stânjenește circulația auto sau pietonală și nu sunt afectate utilitățile domeniului public

Art.279 Se interzice cu desăvârșire stocarea zăpezii amestecată cu material antiderapant în preajma zonelor verzi (pomilor de pe aliniamente, gard viu, ronduri de flori, etc.)

Art.280 Curățarea manuală a zăpezii se execută pe trotuare care nu se pretează ca dimensiuni sau acces intervenției mecanizate, stațiile mijloacelor de transport în comun, treceri de pieton, scări de acces.

Art.281 Activitatea se desfășoară pe suprafețele indicate în Anexa la caietul de sarcini cu precizarea că intervențiile efectuate, se pot modifica (micșora sau majora), în condițiile legii, ori de câte ori condițiile meteo impun această intervenție.

Art.282 Norma este de max. 250 mp/8 ore/1 lucrător.

SECȚIUNEA 6 Curățarea manuală a gheții, inclusiv stații publice de îmbarcare-debarcare călători și refugii

Art.283 Curățarea manuală a gheții se aplică în același condiții ca cele prevăzute în secțiunea 5 de mai sus, în funcție de situația de fapt constatată și se realizează prin spargerea sau tăiere cu scule și dispozitive speciale.

Art.284 Norma este de max. 80 mp/8 ore/1 lucrător.

SECȚIUNEA 7 Încărcat mecanizat și transport zăpadă

Art.285 Activitatea constă în încărcatul manual/mecanizat a mijloacelor de transport, cu zăpadă și gheață, rezultate din dezăpezirea căilor publice.

Art.286 Încărcatul mecanizat și transportul zăpezii și gheții se vor face cu vehicule adecvate, până la asigurarea condițiilor optime de circulație rutieră și pietonală.

Art.287 Dotarea minimă cu utilaje pentru transport zăpadă va trebui să acopere cerințele minime calculate conform breviarului de calcul nr. 8, anexă la Caietul de sarcini- cadru, aprobat prin Ordinul nr. 111/2007

Art.288 Depozitarea zăpezii și gheții rezultate în urma curățirii căilor publice se va face pe amplasamente aprobate anual în planul operativ de dezăpezire.

Art.289 Zăpada rezultată din activitatea de dezăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

Art.290 Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, pe spații verzi sau virane.

Art.291 Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții acesteia trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activității de dezăpezire

Art.292 Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de dezăpezire.

Art.293 Volumul mediu zilnic estimat transport zăpadă și gheata în 24 h este de 1000 mc.

Art.294 Dotarea minimă cu mijloace și utilaje pentru activitățile de curățare a zăpezii, combaterea poleiului și transportul zăpezii, calculată conform breviarului de calcul nr. 8, anexă la Caietul de sarcini-cadru, aprobat prin Ordinul nr. 111/2007.

SECȚIUNEA 8 Împrăștierea mecanică a materialului antiderapant, de tip sare

Art.295 Activitatea se face pentru îndepărtarea gheții sau zăpezii și asigurarea siguranței circulației autovehiculelor, pietonilor sau pentru prevenirea formării gheții și a stratului de zăpadă, prin mijloace mecanizate, pe timp de zi sau noapte conform solicitării Delegatarului.

Art.296 Împrăștierea se realizează, în cazul în care prognoza meteorologică indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare, la comanda expresa a Comandamentului de dezăpezire și combatere a poleiului constituit la nivelul Municipiului Brăila.

Art.297 Împrăștierea materialului antiderapant se realizează și în scopul combaterii și neutralizării poleiului și gheții deja formate pe căile publice și constatate de personalul abilitat.

Art.298 Combaterea poleiului se execută mecanizat pe străzi/tronsoane de străzi sau alte locații care permit accesul mecanizat.

Art.299 Materialul antiderapant care se va folosi este clorură de sodiu (sare) cu granulozitate 1-8

mm numai în amestec cu inhibitori de coroziune și alte substanțe/fondanți chimici aprobate, conform Normativului NE 030:2004 , în ceea ce privește dozajul, de 10 g/mp ținându-se cont de caracteristicile tehnice ale inhibitorului, Delegatarul putând solicita și modificări ale acestuia.

Art.300 În cursul derulării contractului Delegatarul va putea solicita și împrăștierea altor materiale, cu stabilirea tarifelor corespunzătoare.

Art.301 Împrăștierea de antiderapant se va face când stratul de zăpadă nu depășește 5cm, cu prioritate căile publice de acces în Municipiu, arterele principale , traseele transportului public, poduri, drumuri în panta, sensuri giratorii, stații de transport în comun, instituții publice, spitale, școli, grădinițe, etc. Acțiunea se va efectua preventiv – pe baza prognozelor meteo sau în scopul combaterii și neutralizării gheții/poleiului când s-a constatat formarea acestora.

Art.302 În vederea asigurării unui grad de aderență optim și o protecție adecvată a carosabilului pe care se efectuează această activitate, la alegerea soluției de combatere a poleiului se va ține cont de starea carosabilului, natura îmbrăcămintei locațiilor, condițiile meteo din timpul iernii. Materialele antiderapante în amestecuri omogenizate vor fi împrăștiate cât mai uniform pe suprafața carosabilului.

Art.303 Materialele antiderapante utilizate nu trebuie să afecteze/degradeze îmbrăcămintea carosabilului și nu trebuie să afecteze mediul înconjurător

Art.304 Operatorul va asigura până pe 01 noiembrie a fiecărui an stocurile de materiale necesare pentru desfășurarea activității, stabilite de comun acord Delegat.

Art.305 În vederea intervenției operative pentru combaterea poleiului pe poduri, intersecții, sensuri giratorii, intrări în spitale, etc . operatorul va putea amplasa recipiente din plastic cu antiderapant, începând cu 15 noiembrie, în locații care să nu afecteze circulația pietonilor/autovehiculelor.

Art.306 În vederea intervenției imediate în acțiunea de combatere a poleiului, operatorul va putea amplasa, utilaje de intervenție în locații critice prestabilite cu o ora înainte de fenomenele meteorologice prognozate.

Art.307 Se interzice utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau împreună cu nisip sau alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă ori prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale.

Art.308 Activitatea se desfășoară pe străzile și locațiile indicate în Anexe.

Art.309 Viteza medie de deplasare a autovehiculelor în timpul efectuării activității (pentru intervențiile mecanizate) este de maxim 15 km/oră pentru carosabil și este de maxim 4 km/oră pe trotuare, piațete, platouri pietonale.

Art.310 Unitatea de măsură este lei/oră

SECȚIUNEA 9 Împrăștierea manuală a materialului antiderapant, de tip sare

Art.311 Activitatea se face pentru îndepărtarea gheții sau zăpezii și asigurarea siguranței circulației pietonilor sau pentru prevenirea formării gheții și a stratului de zăpadă, pe timp de zi sau noapte conform solicitării Delegatarului.

Art.312 Împrăștierea se realizează, în cazul în care prognoza meteorologică indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare.la solicitarea Delegatarului.

Art.313 Împrăștiatul manual al materialelor antiderapante se realizează pe suprafețele unde nu se poate efectua împrăștiatul mecanic, mai ales pe poduri/punți, trepte acces pietonal, scări, treceri de pietoni, stații mijloace de transport în comun sau alte locații care nu permit accesul mecanizat.

Art.314 Materialul antiderapant care se va folosi este clorură de sodiu (sare) cu granulozitate 1-8 mm numai în amestec cu inhibitori de coroziune conform Normativului NE 030:2004, în ceea ce privește dozajul de 10 g/mp, Delegatarul putând solicita și modificări ale acestuia, și ale caracteristicilor tehnice ale inhibitorului și se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -10°C sau la solicitarea Delegatului.

Art.315 În cursul derulării contractului Delegatarul va putea solicita și împrăștierea altor materiale, cu stabilirea tarifelor corespunzătoare

Art.316 Se interzice utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau împreună cu nisip sau alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă ori prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale.

Art.317 Unitate de măsură este – Lei/mp

Art.318 Notă: norma de lucru este de maxim 3000 mp/8ore/om

Art.319 Suprafața pe care se va realiza activitatea precizată în anexe.

CAPITOLUL VIII Modul de prezentare al ofertei

Art.320 Oferta se depune în SICAP și trebuie să conțină toate documentele solicitate în Anunțul de participare, completate în mod corespunzător.

Art.321 Documentele care se transmit prin mijloace electronice trebuie să fie semnate electronic, în cazul documentelor emise de către instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective vor fi marcate cu mențiunea „conform cu originalul,, și vor fi semnate de către reprezentantul legal al operatorului economic sau de către o persoană împuternicită în acest sens. În cazul în care acestea sunt semnate de către o altă persoană, se va atașa ofertei, împuternicirea. Documentele emise în altă limbă decât limba română, trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română. Nu se vor folosi prescurtări.

Art.322 Toate documentele trebuie să fie valabile la data prezentării lor.

Pentru informații suplimentare privind depunerea în format electronic a ofertelor în SEAP, operatorii economici se pot adresa Agenției pentru Agenda Digitală a României (AADR), tel. 021/303.29.97, fax: 021/305.28.99, e-mail: contact@aadr.ro.

Art.323 Oferta va cuprinde 4 fișiere separate:

- a) Fișier 1 - documentele de înscriere (garanția de participare, scrisoarea de înaintare, împuterniciri, acolo unde este cazul);
- b) Fișier 2 - Documentul unic de achiziție european DUAE;
- c) Fișier 3 - propunerea tehnică;
- d) Fișier 4 - propunerea financiară.

Art.324 Propunerea tehnică și financiară va fi încărcată și în format editabil

Art.325

(1) Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita clarificări ale aspectelor prezentate în Oferta tehnică și economică, Ofertanții fiind obligați să răspundă în condițiile stabilite în Fisa de date și în termenele ce vor fi comunicate.

(2) Autoritatea Contractantă atrage atenția tuturor ofertanților asupra necesității corelării tuturor activităților și aspectelor prezentate în oferta tehnică cu modelul financiar solicitat în Oferta financiară. Toate activitățile și aspectele tehnice trebuie cuprinse în fișele de fundamentare a tarifelor.

(3) În cazul în care activitățile prezentate în oferta tehnică nu se regăsesc în fișele de

fundamentare a tarifelor, oferta este considerată neconformă.

SECȚIUNEA 1 Prezentarea ofertei tehnice

Art.326 Propunerea tehnică va fi alcătuită din:

(1) Planul de investiții (se vor indica investițiile ce sunt solicitate prin Documentația de atribuire: recipiente de colectare, autospeciale, etc.), însoțit de documente care atestă în mod real posibilitatea de deținere a acestora.

(2) Programul perioadei de mobilizare:

a) Se va prezenta un Grafic care cuprinde activitățile ce vor fi efectuate în perioada de mobilizare cu specificarea termenelor;

b) Perioada de mobilizare este perioada dintre Data semnării și Data începerii efective a serviciilor. Activitățile obligatorii care vor fi incluse în Graficul perioadei de mobilizare se referă, cel puțin la condițiile trebuie îndeplinite pe parcursul acestei perioade conform documentației de atribuire (contract de delegare și caietul de sarcini), vizând printre altele:

- i. Prezentarea garanției de bună execuție și asigurărilor solicitate în contract - vor deveni anexă la Contractul de delegare;
- ii. Prezentarea contractelor cu personalul - contractele pentru personalul cheie și un tabel care să cuprindă numele și numerele de contracte de muncă pentru restul personalului din structura organizatorică aferentă executării contractului;
- iii. Predarea pubelelor către utilizatorii serviciului și amplasarea echipamentelor;
- iv. Achiziția utilajelor și a echipamentelor;
- v. Prezentarea documentelor (contract de proprietate/de închiriere, autorizații) privind baza de lucru unde operatorul are parcul de utilaje, dispeceratul etc.;
- vi. Obținerea autorizațiilor;
- vii. Stabilirea procedurilor de lucru, raportare și decontare a serviciilor etc;
- viii. Prezentarea proceselor - verbale de luare în posesie a bunurilor puse la dispoziție de către autoritatea contractantă, care vor deveni anexă la Contractul de delegare.

(3) Structura organizatorică a operatorului economic pentru îndeplinirea prezentului contract. Se va prezenta Organigrama care va ține seama de solicitările autorității contractante. Obligatoriu, organigrama trebuie să includă personalul cheie.

(4) Utilajele specifice din dotarea operatorului, care pot fi disponibilizate pentru executarea prezentului contract: număr, tip, volum astfel cum sunt solicitate în Formularul nr. 11 din Secțiunea III – Formulare, inclusiv modalitatea de deținere, împreună cu caracteristicile inhibitorului de coroziune

(5) Modul de prestare a activităților, ținând cont tarifele aplicate, inclusiv de gestionare a fluxurilor speciale;

(6) Prezentarea clară a traseelor de lucru pentru activitățile care fac obiectul prezentului contract, aferent tarifelor aplicate;

Art.327 Pentru activitățile aferente activității stradale Operatorul va prezenta în ofertă, concepția proprie privind modalitatea de organizare și tehnologiile aplicate (în conformitate cu prevederile legale) pentru realizarea tuturor activităților (facilitățile oferite, colectarea selectivă a deșeurilor, reînnoirea parcului auto, etc), precum și planul de control, monitorizare și dispecerizare a activităților.

SECȚIUNEA 2 Prezentarea ofertei financiare

Art.328 Operatorii economici participanți la procedură vor oferta tarife distincte aferente activităților solicitate a fi prestate și a tarifelor aplicabile, având în vedere prevederile Ordinului ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.

Art.329 De asemenea vor prezenta și fișe de fundamentare pentru activitățile conexe serviciului, respectiv:

(1) tariful pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici, pe baza fișei de fundamentare întocmită de către operator. Factura se emite către utilizatorii serviciului;

(2) tariful pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor, pe baza fișei de fundamentare întocmită de către operator. Factura se emite către utilizatorii serviciului;

(3) tariful pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate, pe baza fișei de fundamentare întocmită de către operator, prin raportare la datele istorice privind cantitățile de deșeurii abandonate. Factura se emite către autoritatea administrației publice locale a unității administrativ-teritoriale.

(4) tariful pentru gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții, pe baza fișei de fundamentare întocmită de către operator, prin raportare la datele istorice privind cantitățile de deșeurii abandonate. Factura se emite către autoritatea administrației publice locale a unității administrativ-teritoriale.

Art.330 Tariful aplicat pentru gestionarea deșeurilor provenite de la evenimentele publice, la solicitarea organizatorilor va fi cel aferent fracțiilor de deșeurii efectiv colectate. Factura se emite către organizatorul evenimentului public.

Art.331 Tariful aplicat pentru salubritatea stradală în urma derulării evenimentului public va determinat pe baza tarifelor adoptate în funcție de operațiunile efectiv prestate.

Art.332 Oferta financiară va cuprinde Fișele de fundamentare a tarifelor distincte pe elemente de cheltuieli, întocmite potrivit art. 29 din Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022, însoțite de memoriile tehnico-justificative potrivit art. 29 alin. (6) și documente justificative, cum ar fi contracte/antecontracte și detalieri prin care s-au determinat respectivele costuri .

Art.333 Stabilirea nivelului tarifului/tarifelor se fundamentează de către operatori, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în fișa de fundamentare dedicată fiecărei activități de salubritate.

Art.334 Oferta este considerată neconformă de către autoritatea contractantă dacă tarifele ofertate nu sunt însoțite de fișele de fundamentare pe elemente de cheltuieli.

Art.335 Tarifele se includ în contractul de delegare la nivelul din oferta financiară acceptată, fără a mai fi supuse aprobării autorităților deliberative ale unității administrativ-teritoriale sau, după caz, Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară.

Art.336 Fundamentarea cheltuielilor aferente fiecărei activități în parte se face pe baza consumurilor normate de carburanți, aditivi, lubrifianți, piese de schimb, materii prime și materiale consumabile, echipamente de lucru și de protecția muncii, utilități, calculate la prețurile acestora în vigoare, a cheltuielilor de natură salarială, precum și a celorlalte elemente de cheltuieli necesare prestării activității respective, în raport cu legislația în vigoare și corelat cu principiul eficienței economice.

Art.337 La stabilirea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se au în vedere următoarele criterii:

a) cheltuielile cu carburanții, aditivii, lubrifianții se stabilesc în funcție de tipul autospeciălor, utilajelor, mijloacelor de transport și a echipamentelor specifice utilizate în activitate, la prețul de achiziție în vigoare;

b) cheltuielile cu utilitățile se stabilesc în funcție de consumurile anuale programate pentru prestarea activității de salubritare și includ cheltuieli cu energia electrică tehnologică, energia electrică aferentă activităților administrative, cheltuieli cu alimentarea cu apă și canalizarea apelor uzate, cheltuieli cu energia termică etc., la prețul de achiziție în vigoare;

c) cheltuielile cu piesele de schimb necesare autospeciălor, utilajelor, mijloacelor de transport, instalațiilor și/sau echipamentelor se stabilesc pentru fiecare categorie/mijloc fix, la prețul de achiziție al acestora, având la bază planificarea lucrărilor de întreținere și reparații corelată cu normativele în vigoare și/sau cartea tehnică/manualul de operare;

d) cheltuielile cu materiile prime și materialele consumabile se stabilesc pentru fiecare categorie specifică activității, în funcție de consumurile normate și de prețul de achiziție al acestora;

e) cheltuielile cu echipamentele de lucru și de protecția muncii se stabilesc ținând cont de prevederile legale în vigoare, de riscurile asociate fiecărei activități desfășurate și angajamentele asumate la nivelul organizației, la prețul de achiziție al acestora în vigoare;

f) cheltuielile cu reparațiile se vor lua în calcul la nivelul programat anual, potrivit planului de reparații întocmit pe baza normativelor tehnice în vigoare și/sau a documentațiilor tehnice ale mijloacelor fixe;

g) cheltuielile cu amortizarea se iau în calcul, cu respectarea principiului eficienței, cu recuperarea integrală a acestora, liniar, pe toată perioada contractului, indiferent dacă bunul se află sau nu în curs de amortizare; eventuala cheltuială rămasă de amortizat în cazul bunurilor care sunt deja în exploatare urmând a fi recuperată integral liniar pe toată durata contractului;

h) cheltuielile cu redevența de 1.816.038 lei/an va fi inclusă în tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale iar 2.407.307 lei/an va fi inclusă în tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale;

i) cheltuielile pentru protecția mediului se vor lua în calcul la nivelul prevăzut de legislația în vigoare;

j) cheltuielile cu determinarea compoziției deșeurilor se stabilesc ținând cont de cheltuielile de prestare în regie proprie și/sau de prețul de achiziție al acestor servicii, în corelare cu specificațiile tehnice în vigoare și prevederile din documentația de atribuire a contractului de delegare;

k) alte cheltuieli cu servicii executate de către terți, care se stabilesc în funcție de prestația specifică serviciului de salubritare, la prețul de achiziție al acestora;

l) alte cheltuieli materiale, care se stabilesc în funcție de prestația specifică serviciului de salubritare, la prețul de achiziție al acestora în vigoare;

m) cheltuielile de natură salarială se fundamentează în funcție de cheltuielile cu personalul, potrivit normelor de muncă, în raport cu legislația în vigoare și corelat cu principiul eficienței economice;

n) o cotă de profit rezonabil (maxim 10%).

Art.338 Costurile aferente perioadei de mobilizare se vor prezenta în mod distinct și se vor recupera integral liniar pe durata contractului prin introducerea acestora în fișa de fundamentare și într-o secțiune distinctă a Memoriului tehnic economic aferente fiecărui element de cost.

Art.339 În situația în care operatorul desfășoară mai multe activități, inclusiv alte servicii de utilitate publică, cheltuielile indirecte și cheltuielile generale ale operatorului se repartizează în tarifele fiecărei activități, proporțional cu ponderea valorii activității respective în total venituri

realizate de către operator. Pentru aceste cheltuieli se precizează cheia de repartizare a acestora pe fiecare activitate.

Art.340 Costurile aferente campaniilor de preluare a deșeurilor voluminoase, periculoase, DEE și textile se vor evidenția separat și se vor include în costurile aferente tarifului de colectare și transport a deșeurilor reziduale în linia de cost 1.11.

Art.341 Pentru preluarea la cerere a deșeurilor voluminoase se va aplica tariful determinat la articolul anterior.

Art.342 Pentru costurile aferente investițiilor în pubele pentru colectarea fracției reziduale se va lua în calcul o sumă fixă de 3262600 lei. Ofertanții vor oferi prețuri de preluare a tipurilor de pubele solicitate, urmând ca după predarea efectivă a acestora către utilizatorii serviciului să se stabilească valoarea efectivă care va fi luată în calcul la stabilirea nivelului amortizării.

Art.343 Cantitatea programată de deșuri care se ia în calcul la stabilirea nivelului tarifelor se va determina de către ofertanți ținând cont de indicatorii de performanță pentru colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă și pentru colectarea separată a biodeșeurilor.

Art.344 Pentru activitățile specifice salubrității pe timp de iarnă perioada avută în vedere la elaborarea ofertei este de 1 (una) lună, în restul perioadei urmând a fi dimensionate activitățile specifice de măturat, spălat și stropit a căilor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare.

ANEXE CAIET DE SARCINI
pentru activitățile de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și
al deșeurilor similare din județul Brăila
și salubritate căi publice în Municipiul Brăila

Anexa nr. 1 Număr locuitori și numărul de gospodării individuale	3
Anexa nr. 2 Cantitatea totală anuală de deșeuri (pe categorii) care urmează a fi colectată defalcate pe zone de colectare și tip de utilizator (tone/an).....	6
Anexa 2.1 - Cantități de deșeuri menajere - Zona 1	6
Anexa 2.2 - Cantități de deșeuri similare - Zona 1	7
Anexa 2.3- Cantități de deșeuri menajere - Zona 2	8
Anexa 2.4 - Cantități de deșeuri similare - Zona 2.....	9
Anexa 2.5 - Cantități de deșeuri menajere - Zona 3	10
Anexa 2.6 - Cantități de deșeuri similare - Zona 3.....	11
Anexa 3 Alte cantități de deșeuri	11
Anexa nr. 4 Lista punctelor de colectare	12
4.1 zona 1 - Brăila	12
Anexa nr. 4.1.1 zona 1 Urban – Brăila.....	12
Anexa nr. 4.1.2 zona 1 Rural.....	32
4.2. zona 2 – Ianca.....	35
Anexa nr. 4.2.1 zona 2 Urban – Ianca	35
Anexa nr. 4.2.2 zona 2 Rural.....	35
4.3 zona 3 – Însurăței	42
Anexa nr. 4.3.1 zona 3 Urban– Însurăței.....	42
Anexa nr. 4.3.2 zona 3 Rural– Însurăței.....	43
Anexa 5 Frecvența de colectare separată a deșeurilor municipale	49
Anexa nr.6 – Investiții operator & Numărul de recipiente care trebuie puse la dispoziție de către acesta.....	52
Anexa nr.7 – Căile publice pe care se execută operațiunile salubritate stradale	53
Anexa nr.8– Suprafețele pentru curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din Municipiul Brăila și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.....	71
Anexa nr.9– Suprafețele pentru curățarea zăpezii mecanizat cu autospeciale/utilaje din categoria freză	85
Anexa nr.10– Suprafețele pentru curățarea manuala a zăpezii, inclusiv stații publice de imbarcare-debarcare călători și refugii și locația acestora.....	86
Anexa nr.11– Căile de circulație pe care se execută golirea coșurilor stradale.....	87

Anexa nr. 1 Număr locuitori și numărul de gospodării individuale

UAT-uri	Populația rezidentă	Nr. de gospodării individuale (case)	Nr. de locuințe în blocuri
Zona 1 Braila			
Municipiul Braila	153.212	25.000	53.900
Cazasu	3.457	1.685	0
Chiscani	5.948	2.400	40
Frecaței	1.188	515	0
Gemenele	1.571	760	14
Marasu	2.213	1.150	0
Maxineni	3.147	1.855	32
Romanu	1.555	726	16
Salcia Tudor	2.149	1.360	16
Scortaru Nou	1.045	715	16
Silistea	1.433	925	63
Tichilesti	3.338	1.475	20
Tudor Vladimirescu	1.687	870	26
Vadeni	3.537	1.450	0
Total zona 1 Braila, din care:	185.480	40.886	54.143
- urban	153.212	25.000	53.900
- rural	32.268	15.886	243
Zona 2 Ianca			
Oraș Făurei	2.929	1.463	665
Oraș Ianca, din care:	8.867	3168	1088
Oraș Ianca	5.247	3168	1088
Sate aparținătoare:			
Berlești			
Gara Ianca			
Oprișenești			
Perișoru			
Plopu			
Târlele Filii	3620		0
Bordei Verde	2.218	897	16

UAT-uri	Populația rezidentă	Nr. de gospodării individuale (case)	Nr. de locuințe în blocuri
Ciresu	2.428	1.066	57
Galbenu	2.924	1.078	8
Grădiștea	2.048	764	8
Gropeni	2.994	1.086	8
Jirlău	2.889	1.066	28
Mircea Vodă	2.660	1.123	8
Movila Miresii	3.604	1.405	54
Racoviță	850	404	8
Râmnicelu	1.801	716	16
Surdila Găiseanca	2.115	844	7
Surdila Greci	1.459	497	8
Sutești	3.895	1.466	57
Traian	2.936	1.163	7
Ulmu	3.080	1.304	26
Unirea	2.135	840	14
Vișani	2.135	846	0
Total zona 2 Ianca, din care:	53.967	21.920	2.083
urban mic	11.796	5.355	1.753
rural	42.171	16.565	330
Zona 3 Însurăței			
Orașul Însurăței , din care:	5.814	2.146	201
Orașul Însurăței	5.455	2146	201
Sate aparținătoare:			
Lacu Rezii			
Măru Roșu			
Valea Călmățuiului	359		0
Baraganul	2.795	1.091	18
Bertestii de Jos	2.868	1.016	0
Ciocile	2.130	937	8
Dudești	2.983	1.223	32
Rosiori	2.206	939	0

UAT-uri	Populația rezidentă	Nr. de gospodării individuale (case)	Nr. de locuințe în blocuri
Stancuta	2.920	1.183	36
Tufesti	4.412	1.853	0
Victoria	3.283	1.275	8
Viziru	5.515	1.965	46
Zăvoia	2.780	1.082	8
Total zona 3 Însurăței, din care:	31.892	12.564	357
urban mic	5.814	2.146	201
rural	31.892	12.564	156
Total zonă 1, 2 și 3 urban	170.822	32.501	55.854
Total zonă 1, 2 și 3 rural	106.331	45.015	729
TOTAL zonă 1, 2 și 3	277.153	77.516	56583

Anexa nr. 2 Cantitatea totală anuală de deșeuri (pe categorii) care urmează a fi colectată defalcate pe zone de colectare și tip de utilizator (tone/an)

Notă: se va avea în vedere că aceste date se referă la cantități generate fără a se ține de cont de indicatorii de performanță care trebuie atinși de operatori, fiind responsabilitatea ofertanților să determine cantitatea programată aferentă colectării separate a fracțiilor de deșeuri, conform indicatorilor de performanță

Anexa 2.1 - Cantități de deșeuri menajere - Zona 1

	populație										
	1. Biodeșeuri din care	1.1 Biodeșeuri case	1.1.1 din care verzi	1.2 Biodeșeuri condominii	Hârtie & carton	Plastic & Metal	Sticlă	Reziduale	Textile	Periculoase	Voluminoase
Mun. BRAILA	25984.06	10393.62	1559.04	15590.44	4974.64	3883.12	642.36	8693.55	1871.53	60.37	120.74
CAZASU					70.34	101.65	11.12	501.99	58.72	5.34	10.68
CHISCANI					129.63	187.33	20.49	925.16	108.23	9.84	19.68
FRECATEI					2.15	3.11	0.34	15.36	1.80	0.16	0.33
GEMENELE					9.09	13.14	1.44	64.88	7.59	0.69	1.38
MARASU					4.98	7.19	0.79	35.52	4.16	0.38	0.76
MAXINENI					15.59	22.53	2.46	111.28	13.02	1.18	2.37
ROMANU					9.52	13.75	1.50	67.93	7.95	0.72	1.44
SALCIA TUDOR					7.70	11.13	1.22	54.98	6.43	0.58	1.17
SCORTARU NOU					4.30	6.22	0.68	30.71	3.59	0.33	0.65
SILISTEA					9.28	13.41	1.47	66.24	7.75	0.70	1.41
TICHILESTI					37.92	54.79	5.99	270.61	31.66	2.88	5.76
TUDOR VLADIMIRESCU					12.93	18.68	2.04	92.27	10.79	0.98	1.96
VADENI					50.13	72.45	7.92	357.79	41.86	3.81	7.61

Anexa 2.2 - Cantități de deșuri similare - Zona 1

agenți economici						
	Biodeșuri	Hârtie & carton	Plastic & Metal	Sticlă	Reziduale	
Mun. BRAILA	6496.02	1243.66	970.78	160.59	2173.39	
CAZASU		12.41	17.94	1.96	88.59	
CHISCANI		22.88	33.06	3.62	163.26	
FRECATEI		0.38	0.55	0.06	2.71	
GEMENELE		1.60	2.32	0.25	11.45	
MARASU		0.88	1.27	0.14	6.27	
MAXINENI		2.75	3.98	0.43	19.64	
ROMANU		1.68	2.43	0.27	11.99	
SALCIA TUDOR		1.36	1.96	0.21	9.70	
SCORTARU NOU		0.76	1.10	0.12	5.42	
SILISTEA		1.64	2.37	0.26	11.69	
TICHILESTI		6.69	9.67	1.06	47.75	
TUDOR						
VLADIMIRESCU		2.28	3.30	0.36	16.28	
VADENI		8.85	12.78	1.40	63.14	

Anexa 2.3- Cantități de deșuri menajere - Zona 2

	1. Biodeșuri din care	1.1 Biodeșuri case	1.1.1 din care verzi	1.2 Biodeșuri condominiu	Hârtie & carton	Plastic & Metal	Sticlă	Reziduale	Textile	Periculoase	Voluminoase
FAUREI	424.99	170.00	25.50	255.00	62.23	61.49	7.67	89.10	37.13	0.88	1.77
IANCA	879.60	351.84	52.78	527.76	128.79	127.26	15.88	184.41	76.84	1.83	3.66
BORDEI VERDE					7.58	10.96	1.20	46.60	6.33	0.58	1.15
CIRESU					10.01	14.47	1.58	61.52	8.36	0.76	1.52
GALBENU					7.06	10.21	1.12	43.40	5.90	0.54	1.07
GRADISTEA					7.49	10.82	1.18	46.03	6.25	0.57	1.14
GROPENI					37.06	53.56	5.86	227.73	30.94	2.81	5.63
JIRLAU					17.84	25.79	2.82	109.65	14.90	1.35	2.71
MIRCEA VODA					12.38	17.89	1.96	76.07	10.33	0.94	1.88
MOVILA MIREȘII					15.14	21.88	2.39	93.06	12.64	1.15	2.30
RACOVITA					4.38	6.32	0.69	26.89	3.65	0.33	0.66
RMNICELU					7.02	10.14	1.11	43.11	5.86	0.53	1.06
SURDILA GAISEANCA					8.95	12.94	1.42	55.03	7.48	0.68	1.36
SURDILA GRECI					7.92	11.45	1.25	48.69	6.62	0.60	1.20
SUTESTI					29.89	43.19	4.72	183.65	24.95	2.27	4.54
TRAIAN					11.91	17.21	1.88	73.18	9.94	0.90	1.81
ULMU					6.28	9.07	0.99	38.57	5.24	0.48	0.95
UNIREA					12.45	17.99	1.97	76.48	10.39	0.94	1.89
VISANI					7.95	11.48	1.26	48.83	6.63	0.60	1.21

Anexa 2.4 - Cantități de deșuri similare - Zona 2

	agenți economici				
	Biodeșuri	Hârtie & carton	Plastic & Metal	Sticlă	Reziduale
FAUREI	106.25	15.56	15.37	1.92	22.28
IANCA	219.90	32.20	31.81	3.97	46.10
BORDEI VERDE		1.34	1.93	0.21	8.22
CIRESU		1.77	2.55	0.28	10.86
GALBENU		1.25	1.80	0.20	7.66
GRADISTEA		1.32	1.91	0.21	8.12
GROPENI		6.54	9.45	1.03	40.19
JIRLAU		3.15	4.55	0.50	19.35
MIRCEA VODA		2.18	3.16	0.35	13.42
MOVILA MIREȘII		2.67	3.86	0.42	16.42
RACOVITA		0.77	1.12	0.12	4.75
RIMNICELU		1.24	1.79	0.20	7.61
SURDILA GAISEANCA		1.58	2.28	0.25	9.71
SURDILA GRECI		1.40	2.02	0.22	8.59
SUTESTI		5.27	7.62	0.83	32.41
TRAIAN		2.10	3.04	0.33	12.91
ULMU		1.11	1.60	0.18	6.81
UNIREA		2.20	3.17	0.35	13.50
VISANI		1.40	2.03	0.22	8.62

Anexa 2.5 - Cantități de deșuri menajere - Zona 3

		populație									
1.	Biodeșeur i din care	1.1 Biodeșeur i case	1.1.1 din care verzi	1.2 Biodeșuri condomini i	Hârtie & carton	Plastic & Metal	Sticl ă	Rezidual e	Textil e	Periculoas e	Voluminoas e
	INSURATEI				11.12	16.07	1.76	68.32	9.28	0.84	1.69
	BARAGANUL				8.18	11.82	1.29	50.25	6.83	0.62	1.24
	BERTESTI				9.61	13.89	1.52	59.08	8.03	0.73	1.46
	CIOCILE				12.63	18.26	2.00	77.63	10.55	0.96	1.92
	DUDESTI				7.24	10.46	1.14	44.50	6.05	0.55	1.10
	ROSIORI				10.55	15.24	1.67	64.83	8.81	0.80	1.60
	STANCUTA				21.83	31.55	3.45	134.17	18.23	1.66	3.31
	TUFESTI				7.97	11.52	1.26	48.97	6.65	0.60	1.21
	VICTORIA				30.32	43.82	4.79	186.32	25.31	2.30	4.60
	VIZIRU				10.19	14.72	1.61	62.60	8.51	0.77	1.55
	ZAVOAILA										

Anexa 2.6 - Cantități de deșuri similare - Zona 3

	agenți economici				
	Biodeșuri	Hârtie & carton	Plastic & Metal	Sticlă	Reziduale
INSURATEI	536.26	18.18	17.96	2.24	26.03
BARAGANUL		1.96	2.84	0.31	12.06
BERTESTI		1.44	2.09	0.23	8.87
CIOCILE		1.70	2.45	0.27	10.43
DUDESTI		2.23	3.22	0.35	13.70
ROSIORI		1.28	1.85	0.20	7.85
STANCUTA		1.86	2.69	0.29	11.44
TUFESTI		3.85	5.57	0.61	23.68
VICTORIA		1.41	2.03	0.22	8.64
VIZIRU		5.35	7.73	0.85	32.88
ZAVOAIJA		1.80	2.60	0.28	11.05

Anexa 3 Alte cantități de deșuri

Cantitatea de deșuri abandonate 2671 tone

Cantitatea de deșuri abandonate provenite de la lucrări de construcții și demolări estimate a fi gestionate este de 990 tone

Anexa nr. 4 Lista punctelor de colectare

4.1 Zona 1 - Brăila

Anexa nr. 4.1.1 Zona 1 Urban – Brăila

nr. str.	locatis platăşime	Rezultate	F/C	P/M	S/cia
	Module cu Containere de 1100 L				
1	Hotel Traian	1	1	1	0
2	Str. Golesti bl 10, 12, 14	2	2	1	0
3	B-dul Cuza bl 1	2	2	1	0
4	Str. Unirii bl 1	1	1	1	0
5	Str. Plevna bl 5	2	2	1	0
6	Str. Stefan cel Mare bl 7	1	1	0	0
7	Str. Grivita bl L	1	1	1	0
8	Al. Sucevitei bl J,I	2	1	1	0
9	Al.Sucevitei bl G	2	1	1	0
10	Str. Carantina bl 1,2,3	2	1	1	0
11	Str. Plantelor bl 9,E	2	2	1	0
12	Str. Abatorului bl 5,6	2	2	1	0
13	Str. Abatorului bl 4	2	1	1	0
14	Str. Plantelor bl 3	2	2	1	0
15	Str. Plantelor bl Turm	2	2	1	0
16	Str. Plantelor bl P10	2	2	1	0
17	Str. Ardealului bl 12	2	2	1	0
18	Str. Ardealului bl ISCIP	2	1	1	0

nr. crt.	locatie platforme			Reziduale		H/C	P/M	S/cia
	Str.	bl	nr	1	2			
19	Str. Mihail Kogalniceanu	bl A1	1	1		1	1	0
20	Calea Galati	bl D	1	1		1	1	0
21	Calea Galati	bl C	1	1		1	1	0
22	Calea Galati	bl B	2	2		2	1	0
23	Calea Galati	bl A	2	2		2	1	0
24	Calea Galati	bl 6	2	2		2	1	0
25	Calea Galati	bl 47,4	1	1		1	0	0
26	Calea Galati	bl 2	1	1		1	1	0
27	Calea Galati	bl Turn	1	1		1	1	0
28	Calea Galati/B-dul Independentei		1	1		1	1	0
29	Str. Eremia Grigorescu	bl 10PP	1	1		1	1	0
30	Str. Eremia Grigorescu	bl 9PP	1	1		1	1	0
31	Str. Eremia Grigorescu	bl 7PP	1	1		1	1	0
32	Str. Eremia Grigorescu	bl 8PP	1	1		1	1	0
33	Str. Mihai Bravu	bl A	2	2		2	1	0
34	Str. Piata Victoriei	bl A	1	1		1	1	0
35	Str. Piata Victoriei	bl B	1	1		1	1	0
36	Str. Eremia Grigorescu	bl 3A- 3B	2	2		2	1	0
37	Str. Eremia Grigorescu	bl 56	1	1		1	1	0
38	Str. Eremia Grigorescu	bl 5A,5B	2	2		2	1	0
39	Str. I.C. Bratianu	bl 2A,2B	1	1		1	1	0
40	Str. I.C. Bratianu	bl 2A,2B	1	1		1	1	0

nr. crt.	locatie pitavne	Reziduale	H/C	P/M	Scula
41	Str. I.C. Bratianu bl A1,A2	1	1	1	0
42	Str. I.C. Bratianu bl A1,A2	1	1	1	0
43	Str. I.C. Bratianu bl A4 bis	2	2	1	0
44	Str. I.C. Bratianu bl A4 bis, A7	2	1	1	0
45	Str. I.C. Bratianu bl A3	1	1	1	0
46	Str. Eremia Grigorescu bl II	1	1	0	0
47	Str. Eremia Grigorescu bl IPP	2	2	1	0
48	Nada Florilor bl 9	2	2	1	0
49	Aleea Mestecanisului bl 7	1	1	0	0
50	Aleea Almajului bl 5	2	2	1	0
51	Aleea Mestecanisului bl S2	2	1	1	0
52	Str. Eremia Grigorescu bl CFR	1	1	1	0
53	Str. Siretului bl S4	2	1	1	0
54	Aleea Mestecanisului bl 1	2	1	1	0
55	Piata Apollo	2	2	1	0
56	Str. Mihail Kogalniceanu bl URANUS	2	2	1	0
57	Str. Mihail Kogalniceanu bl JUPITER	2	2	1	0
58	Str. Mihail Kogalniceanu bl A5,A6	1	1	1	0
59	Str. Octav Doicescu A5,A6	2	2	1	0
60	Str. Octav Doicescu A1,A4	1	1	1	0
61	Str. Octav Doicescu A1,A4	1	1	1	0
62	Str. Octav Doicescu A2,A3	2	2	1	0

nr. crt.	locafie platforme	Rezidualitate	H/C	PMI	Sucola
63	Str. Octav Doicescu A7	2	2	1	0
64	Walter Maracineanu bl B13	2	2	1	0
65	Str. Octav Doicescu bl B9,B10	2	2	1	0
66	Str. Octav Doicescu bl B8,B2	2	2	1	0
67	Str. Octav Doicescu bl B5,B6	2	2	1	0
68	Str. Octav Doicescu bl B11,B12	2	2	1	0
69	Valea Calugaresca bl D6	1	1	1	0
70	Str. Octav Doicescu bl D4	2	2	1	0
71	Str. Octav Doicescu bl D2,D3	2	2	2	0
72	Str. Octav Doicescu bl D7,D13	2	2	1	0
73	Str. Octav Doicescu bl D8,D9	2	2	1	0
74	Str. Octav Doicescu bl E1,33B	2	2	1	0
75	Str. Octav Doicescu bl 32	2	2	1	0
76	Str. Octav Doicescu bl E3,E4	2	2	1	0
77	Str. Octav Doicescu bl E2,E5	2	2	1	0
78	Calea Galati bl 1	1	1	1	0
79	Scoala 20	1	1	1	0
80	Calea Galati bl 2	1	1	1	0
81	Calea Galati bl 3,6	2	2	2	0
82	Ulmului bl 8	2	2	1	0
83	Str. Industriei bl 7	1	1	1	0
84	Str. Industriei bl 30	1	1	1	0
85	Str. Industriei bl 11	2	2	1	0

nr. crt.	locurile platforme	Rezidual	H/C	P/M	Staja
86	Garofitei bl I2	2	2	1	0
87	Garofitei bl H1	1	1	1	0
88	Str. Carantina bl 1,2,3	2	1	1	0
89	Str. Dudului bl I1	1	1	1	0
90	Str. Cometei bl H2	2	1	1	0
91	Str. Cometei bl I5	2	2	1	0
92	Str. Dudului bl 25	2	2	1	0
93	Str. Dudului bl 24	2	1	1	0
94	Str. Dudului bl 24	2	1	1	0
95	Str. Dudului bl 17	2	2	1	0
96	Ansamblu I3	2	2	1	0
97	Ansamblu I2	1	1	1	0
98	Ansamblu II	2	2	1	0
99	Ansamblu II	2	1	1	0
100	Ansamblu II	2	1	1	0
101	Str. Eroilor bl 18,36	2	1	1	0
102	Calea Galati bl 4	1	1	1	0
103	B-dul Dorobantilor bl C4,C5	1	1	1	0
104	Aleea Ipotesti bl B2	2	1	1	0
105	Aleea Ipotesti bl C2	1	1	0	0
106	Aleea Ipotesti bl A2	1	1	1	0
107	Aleea Ipotesti bl A2	1	1	1	0
108	Aleea Ipotesti bl A2	1	1	0	0
109	ANL Brailita	1	1	1	0

nr. crt.	locatie platforme	Reziduala	H/C	P/M	Stocia
110	ANL Brailita	1	1	1	0
111	ANL Brailita	1	1	1	0
112	ANL Brailita	1	1	1	0
113	Str. Hipodrom, Bl. C4	2	1	1	0
114	Aleea Trandafirilor, Bl. 104-A1	2	2	1	0
115	Str. Pietatii, Bl. AB 2	2	2	1	0
116	Str. Pietatii, Bl. AB 3	2	2	1	0
117	Str. Hipodrom, Punct Termic	2	2	2	0
118	Aleea Soarelui, Bl. G3-G6	2	1	1	0
119	Aleea Soarelui, Bl. G3-G6	2	1	1	0
120	Str. Hipodrom, Bl. A8	1	1	1	0
121	Str. Hipodrom, Bl. A10	1	1	1	0
122	Str. Hipodrom, Bl. A13	1	1	1	0
123	Str. Hipodrom, Bl. A16	1	1	1	0
124	Str. Hipodrom, Bl. A18	1	1	1	0
125	Str. Hipodrom, Bl. A27	2	2	1	0
126	Str. Hipodrom, Bl. N1	2	2	2	0
127	Aleea Invatatorilor, Bl. D1	2	1	0	0
128	Aleea Invatatorilor, Bl. G7-G8	2	2	1	0
129	Str. Invatatorilor, Bl. G4	2	2	1	0
130	Aleea Amurgului, Bl. C2-C3	0	1	1	0
131	Aleea Amurgului, Bl. C2-C3	2	1	0	0
132	Aleea Cinematografului, Bl. C5-FI	2	2	2	0

nr. ord.	locare platforme	Rezervate	H/C	P/M	Sticle
133	Aleea Cinematografului, Bl. U	2	2	1	0
134	Aleea Cinematografului, Bl. H1-H2	3	2	2	0
135	Aleea Cinematografului, Bl. H3	2	2	1	0
136	Aleea Policlinicii, Bl. A6-A8	2	2	1	0
137	Aleea Policlinicii, Bl. G9	1	1	1	0
138	Camin Concivia	2	2	1	0
139	Aleea Policlinicii, Bl. A9	2	2	1	0
140	Aleea Policlinicii, Bl. A9	2	2	1	0
141	Str. Pietatii, Bl. P2	2	2	1	0
142	Str. Pietatii, Bl. O4	1	1	1	0
143	Str. Hipodrom, Bl. B2-B4	1	1	1	0
144	Str. Hipodrom, Bl. AF1-AF3	2	2	2	0
145	Str. Hipodrom, Bl. AG1-AG2	2	2	1	0
146	Str. Hipodrom, Bl. B9	2	2	1	0
147	Aleea Micsunelelor, Punct termic	2	2	2	0
148	Str. Eroii Comisar Popovici, AC1	2	2	1	0
149	Str. Eroii Comisar Popovici, AC3	2	2	1	0
150	Str. Eroii Comisar Popovici, AD2	1	1	1	0
151	Str. Sateiului, Bl. D1	2	2	1	0
152	Str. Pietatii, Bl. 140-H5	2	2	1	0
153	Str. Anton Pann, Bl. 19	1	1	1	0

nr. crt.	locatie p.kilometru	Rezistenta	H/C	P/M	Stiea
154	Str. Anton Pann, Bl. G2	2	2	1	0
155	Str. Anton Pann, Bl. G1	2	2	1	0
156	Aleea Margaretelor, Bl. G5-B1	2	2	2	0
157	Aleea Margaretelor, Bl. N3-N4	1	1	1	0
158	Str. Randunicii, Bl. L1	2	2	1	0
159	Str. Randunicii, Bl. 23-23bis	2	2	1	0
160	Str. Randunicii, Bl. 28	2	2	1	0
161	Str. Randunicii, Bl. 37	2	2	1	0
162	Str. Daciei, Punct termic	2	2	2	0
163	Aleea Lalelelor, Bl. 24	2	2	2	0
164	Aleea Lalelelor, Bl. S	2	2	2	0
165	Aleea Narciselor, Bl. O5	2	2	1	0
166	Aleea Mugarilor, Bl. H3	1	1	1	0
167	Aleea Mugarilor, Bl. H3	1	1	0	0
168	Aleea Narciselor, Bl. H1	2	2	1	0
169	Aleea Mugarilor, Bl. C	2	2	2	0
170	Str. Radu Popescu Bl. E (ANL Apollo)	2	1	1	0
171	Str. Radu Popescu Bl. C (ANL Apollo)	2	2	2	0
172	Piata Poporului, Bl. D	2	2	1	0
173	Piata Poporului, Bl. C	2	2	1	0
174	Str. Rosiorilor, Bl. C4-C6	1	1	1	0
175	Str. Rosiorilor, Bl. B34	2	2	1	0
176	Str. Rosiorilor, Bl. B30	1	1	1	0

nr. crt.	locatie platforme	Reziduala	H/C	P/M	Scria
177	Str. Rosiorilor, Bl. B25-B26	2	2	1	0
178	Str. Rosiorilor, Bl. B22-B24	2	2	1	0
179	Str. Rosiorilor, Bl. B20-B21	2	1	1	0
180	Str. Rosiorilor, Bl. B17-B19	2	1	1	0
181	Str. Rosiorilor, Bl. A29	2	2	1	0
182	Str. Rosiorilor, Bl. A33	2	2	1	0
183	Str. Rosiorilor, Bl. A38	2	2	1	0
184	Str. Rosiorilor, Bl. A41	2	2	1	0
185	Str. Rosiorilor, Bl. A45/A46	2	2	1	0
186	Str. Rosiorilor, Bl. A47	2	2	1	0
187	Str. Soarelui, Bl. A61	2	2	2	0
188	Str. Soarelui, Bl. A60	2	1	1	0
189	Str. Soarelui, Bl. A60	2	1	1	0
190	Str. Forestiera, Bl. 22-23	1	1	1	0
191	Str. Forestiera, Bl. 22-23	1	1	1	0
192	Str. Forestiera, Bl. 25	2	2	2	0
193	Str. Mioritei, Bl. Punct termic	1	1	1	0
194	Str. Mioritei, Bl. Punct termic	2	1	1	0
195	Str. Mioritei, Bl. 16-17	2	2	2	0
196	Str. Mioritei, Bl. A-F	2	2	1	0
197	Str. Ghiocelilor, Bl. 14	3	2	2	0
198	Str. Ghiocelilor, Bl. 13	2	2	1	0
199	Str. Ghiocelilor, Bl. E	2	2	1	0
200	Str. Ghiocelilor, Bl. 2	2	2	1	0

nr. crt.	locatie platforme	Rezidentiale	H/C	P/M	S/C4
201	Str. Ghiocilor, Bl. A14	2	2	1	0
202	Str. Rahovei cu Str. Ghiocilor	2	2	1	0
203	Str. Scolilor, Bl. Dpp	2	2	1	0
204	Str. Scolilor cu Stefan cel Mare	1	1	1	0
205	Str. Scolilor, Bl. 37	1	1	1	0
206	Str. Plevna, Bl. 11-15	2	1	1	0
207	Str. Plevna, Bl. 11-15	2	2	2	0
208	Str. Plevna, Bl. A8	2	2	1	0
209	Str. Plevna, Bl. A7	2	2	1	0
210	Str. Plevna, Bl. A4	2	2	1	0
211	Str. Plevna, Bl. C1	2	2	1	0
212	Str. Plevna, Bl. B	1	1	1	0
213	Str. Plevna, Bl. D2	1	1	1	0
214	Str. Plevna, Bl. D4	2	1	1	0
215	Aleea Humulesti, Bl. D1	1	1	1	0
216	Aleea Humulesti, Bl. B1	2	1	1	0
217	Str. Unirii, Bl. Turn	1	1	1	0
218	Str. Unirii, Punct Termic	2	2	1	0
219	Str. Ana Aslan-Biserica Sf. Nicolae	1	1	0	0
220	Str. Cojocari	1	1	1	0
221	Sos. Nationala Veche	1	0	1	0
222	Str. General David Praporgescu, Bl. B10	2	2	2	0
223	Str. Calugareni, Bl. B2-B4	2	1	1	0

nr. crt.	locatie platforme	Rezervate	H/C	P/M	Socia
224	Str. Calugareni, Bl. B2-B4	2	1	1	0
225	Str. General David Praporgescu, Bl. B6-B8	1	1	0	0
226	Str. General David Praporgescu, Bl. B26	2	2	1	0
227	Str. Calugareni, Bl. B12	2	2	1	0
228	Str. Calugareni, Bl. B19	2	2	1	0
229	Str. Calugareni, Bl. B23	2	2	1	0
230	Aleea Calatis, Bl. B24	2	1	1	0
231	Aleea Tomis, Bl. B32	2	2	2	0
232	Str. Calugareni, Bl. 30	2	2	1	0
233	Str. Sebesului, Bl. B51-B51bis	1	1	1	0
234	Str. Chisinau, Bl. B53/B53bis	1	1	0	0
235	Str. Calugareni, Bl. 40	1	1	1	0
236	Str. Calugareni, Bl. 40	1	1	1	0
237	Str. Simion Barnutiu, Bl. A3	2	2	1	0
238	Str. Simion Barnutiu, Bl. A2/A2bis	2	2	1	0
239	Str. Negoiului, Bl. B10	2	1	1	0
240	Str. Simion Barnutiu, A18bis	2	2	1	0
241	Str. Simion Barnutiu, A26	2	1	1	0
242	Str. Simion Barnutiu, A28	2	2	1	0
243	Str. Simion Barnutiu, A32	2	2	1	0
244	Str. Simion Barnutiu, A33	2	2	1	0
245	Str. Simion Barnutiu, A36	2	2	1	0

nr. crt.	locatie platforme	Rezervație	A/C	P/W	S/cia
246	Str. Simion Barnutiu, A36bis	2	2	1	0
247	Str. General Constantin Atanasiu	2	2	1	0
248	Calea Calarasilor, Bl. V1	2	1	1	0
249	Str. Fluorubi, Unitate Militara	2	1	1	0
250	Str. Odessa, Bl. B20	1	1	1	0
251	Str. Odessa, Bl. B20	2	2	1	0
252	Str. Celulozei, Bl. 48	2	2	1	0
253	Str. Celulozei, Bl. Frasin	2	1	1	0
254	Str. Odessa, Bl. Artar	2	2	1	0
255	Str. Odessa, Bl. B29	2	2	1	0
256	Str. Radu Perianu, Colegiul National "Ana Aslan"	2	2	1	0
257	Str. Pontonierei, Bl. B27	2	2	1	0
258	Str. Pontonierei, Bl. 19	2	2	1	0
259	Str. Pontonierei, Bl. 10	2	2	1	0
260	Calea Calarasilor, Bl. B3	2	2	1	0
261	Calea Calarasilor, Bl. B3	2	2	1	0
262	Calea Calarasilor, Bl. B2	1	1	1	0
263	Calea Calarasilor, Bl. B1	1	1	1	0
264	Calea Calarasilor, Bl. B1	1	1	1	0
265	Calea Calarasilor, Bl. D3	1	1	0	0
266	Calea Calarasilor, Bl. D2	1	2	2	0
267	Calea Calarasilor, Bl. D1	2	2	1	0
268	Calea Calarasilor, Bl. I2	2	2	1	0

Bl. c/1	locatis platforme	Reziduala	H/C	P/M	Stola
269	Calea Calarasilor, Bl. I3	2	1	1	0
270	Calea Calarasilor, Bl. A8	1	1	1	0
271	Calea Calarasilor, Bl. A7	2	2	2	0
272	Calea Calarasilor, Bl. A6	1	1	1	0
273	Aleea Lebedei, Bl. D4	1	1	1	0
274	Str. Poet Grigore Alexandrescu, Bl. A5	1	1	1	0
275	Aleea Cocorilor, Bl. F5	1	1	1	0
276	Aleea Cocorilor, Bl. A10	2	2	1	0
277	Aleea Cocorilor, Bl. C1	2	2	1	0
278	Calea Calarasilor, Bl. A4	2	2	1	0
279	Calea Calarasilor, Bl. A3	2	1	1	0
280	Aleea Culturii, Bl. 8	1	1	1	0
281	Aleea Culturii, Bl. 7	1	1	1	0
282	Aleea Culturii, Bl. 43	1	1	0	0
283	Aleea Culturii, Bl. 10	2	2	1	0
284	Aleea Culturii, Bl. 16	2	1	1	0
285	Aleea Culturii, Bl. 18	1	1	1	0
286	Str. Metalurgiei, Bl. 19	2	1	1	0
287	Str. Metalurgiei, Bl. 20	2	1	1	0
288	Str. Metalurgiei, Bl. I3	2	1	1	0
289	Str. Radu Negru, Bl. Sc8	2	2	2	0
290	Cinema Pescarus	3	2	2	0
291	Aleea Stiintei, Bl. 41bis	1	1	1	0

nr. crt.	locatie platforme	Reziduala	H/C	P/M	Stula
292	Aleea Stiintei, Bl. 42bis	1	1	0	0
293	Scoala Nr 28	2	1	1	0
294	Aleea Energiei, Bl. 24	2	2	2	0
295	Aleea Energiei, Bl. 26	2	2	1	0
296	Aleea Energiei, Bl. 27	2	1	1	0
297	Aleea Cresci, Sc1	2	1	1	0
298	Str. Milcov, Bl. F1	1	1	1	0
299	Str. Milcov, Bl. 252	1	1	1	0
300	Str. Milcov, Bl. 252	1	1	1	0
301	Str. Ecaterina Teodoroiu, Bl. N1	1	1	1	0
302	Str. Sebesului, Bl. O1	2	2	1	0
303	Str. Abrud, Bl. U	1	1	0	0
304	Str. Abrud, Punct termic	2	2	1	0
305	Str. Ecaterina Teodoroiu, Bl. O	2	1	1	0
306	Str. Baraganului, Bl. F	2	2	1	0
307	Str. Baraganului, Bl. E	2	2	1	0
308	Str. Nicolae Iorga, Bl. H	2	2	1	0
309	Calea Calarasilor, Bl. N	2	2	1	0
310	Calea Calarasilor, Bl. K	1	1	1	0
311	Calea Calarasilor, Bl. K	1	1	1	0
312	Anl Lacul Dulce Inv 6123	2	2	1	0
313	Anl Lacul Dulce Inv 6122	2	2	1	0
314	Anl Lacul Dulce Inv 6121	2	2	1	0

nr. crt.	Localitate-Platforma	Realizate	F/C	P/V	Socla
315	Faleza	1	1	1	0
316	Piata Caporal Constantin Musat	3	2	1	0
Total		529	477	326	0
	Exterior Containere 1100 L				
317	Rahova, Bl. 5	1	1	1	1
318	Plevna, Bl. 40	1	1	1	1
319	Rahova, Bl. 40	1	1	1	1
320	Rahova, Bl. 33	1	1	1	1
321	Str. Verdun, Bl. 31,29	1	1	1	1
322	Str. Eroilor, Bl. 18, 36	1	1	1	1
323	Str. Plevna, Bl. Perla	1	1	1	1
324	Calea Galati, Bl. 47,4	1	1	1	1
325	Str. Anghel Saligny	1	1	1	1
326	Str. Eremia Grigorescu, Bl. CFR	0	1	1	0
327	Str. Octav Doicescu, Bl. b5,B6	1	0	0	0
328	Str. Ancorei Bl. 10	2	1	1	1
329	Str. Eremia Grigorescu, Bl. 11	0	0	1	0
330	Str. Hipodrom, Bl. A2	1	0	0	0
331	Str. Hipodrom, Bl. A2	1	0	1	0
332	Str. Hipodrom, Bl. A1-A1bis	1	1	0	1
333	Str. Hipodrom, Bl. A1-A1bis	1	1	0	0
334	Str. Hipodrom, Bl. A6	1	1	1	1
335	Str. Hipodrom, Bl. A10	1	1	1	1

nr. crt.	Locatie platforme	Reziduale	H/C	P/M	SUCIA
336	Str. Hipodrom, Bl. C10	3	3	2	1
337	Aleea Invatatorilor, Bl. M1-M2	3	1	1	0
338	Aleea Invatatorilor, Bl. O2-O3	1	1	1	0
339	Aleea Amurgului Scoala Nr 23	1	1	1	1
340	Aleea Cutezatorilor, Bl. D1-T5	1	1	1	1
341	Aleea Amurgului, Bl. C2-C3	0	0	0	1
342	Aleea Policlinicii, Bl. G10	1	1	1	1
343	Str. Hipodrom, Bl. B6	1	1	1	1
344	Str. Ion Ionescu de la Brad, Bl. AD1-AD3	1	1	1	0
345	Str. Ion Ionescu de la Brad, Bl. AF2-AD3	1	1	1	1
346	Str. Sateiului, Bl. AG2	1	1	1	1
347	Str. Albinei, Bl. L3-2	2	2	1	1
348	Str. Oborului, Bl. H4	2	1	1	1
349	Aleea Murgurilor, Bl. 38	1	1	1	1
350	Anl Lacul Duice	2	2	1	0
351	Cartier Minerva 1	2	1	1	1
352	Cartier Minerva 2	1	1	1	1
353	Sos Rm Sarat La Class bl. A	1	1	1	1
354	Sos Rm Sarat La Class bl. B	1	1	1	1
355	Str. Transilvaniei, Bl. P+7	1	2	0	0
356	Str. Transilvaniei, Bl. P+7	1	1	0	0
357	Str. Mihai Bravu, Braiconf	1	0	0	0
358	Str. Scolilor, Bl. A28	0	1	1	1

nr. crt.	locatie platforme	Residuals	E/C	P/V	Socia
359	Str. Scolilor, Bl. D1-D2	0	1	1	1
360	Str. Rosiorilor, Bl. A38	0	1	1	1
361	Str. Rosiorilor, Bl. A43	0	1	1	1
362	Str. Soarelui, Bl. A52	1	1	1	1
363	Str. Soarelui, Bl. A60	0	1	1	1
364	Str. Mioritei, Bl. 20	0	1	1	1
365	Str. Mioritei, Bl. 20	0	1	1	1
366	Str. Mioritei, Bl. H-C	0	1	1	1
367	Str. Delfinului, Bl. P1-P3	0	2	2	2
368	Str. Delfinului, Bl. 4/4bis	0	1	1	1
369	Str. Delfinului, Bl. 5	0	1	1	1
370	Str. Delfinului, Bl. 2/2bis	0	2	2	2
371	Str. Delfinului, Bl. 2/2bis	0	1	1	1
372	Str. Ghiocelilor, Bl. A14-11	0	1	1	1
373	Str. Ghiocelilor, Bl. A13-10	0	1	1	1
374	Cepohart, Bl. 104	2	1	1	1
375	Str. Unirii, Bl. C	0	1	1	0
376	Str. Unirii, Bl. B1	0	1	1	1
377	Str. Unirii, Bl. 2	0	1	1	1
378	Str. Unirii, Bl. 3	0	1	1	1
379	Str. Unirii, Bl. 4	2	0	0	0
380	Str. Unirii, Bl. B5	0	1	1	1
381	Str. Unirii, Bl. D1	0	1	1	1
382	Str. Unirii, Bl. D2	0	1	1	1

nr. crt.	locatie platforme	Reziduala	H/C	P/M	Soci
383	Str. Negoiului, Bl. B15	1	0	0	0
384	Str. Nationala Veche, Nr A4bis	1	0	1	0
385	Str. Simion Barnutiu, Bl. A6	1	1	1	1
386	Str. Simion Barnutiu, Bl. A9	1	1	1	1
387	Str. Simion Barnutiu, Bl. A18bis	1	1	1	1
388	Str. Comunarzi, Bl. 38	1	1	1	1
389	Str. Comunarzi, Bl. 35	1	1	1	1
390	Str. Comunarzi, Bl. A30bis	1	1	1	1
391	Str. Comunarzi, Bl. A19	1	1	1	1
392	Str. Comunarzi, Bl. A16-A17	1	1	1	1
393	Str. Comunarzi, Bl. A10bis	1	1	1	1
394	Str. Comunarzi, Bl. A8	1	1	1	1
395	Str. Comunarzi, Bl. A5-A7	1	1	1	1
396	Calea Calarasilor, Bl. Pal	1	1	1	0
397	Soseaua Buzaului	1	1	1	1
398	Str. Fluierului	1	1	1	1
399	Str. Celulozei, Bl. B20	1	1	1	1
400	Str. Celulozei, Bl. B5	1	1	1	1
401	Str. Vasile Lupu, Bl. B17	4	0	0	0
402	Str. Celulozei, Bl. B1	2	1	1	1
403	Aleea Lebedei, Bl. F2	1	1	1	1
404	Aleea Lebedei, Bl. E3	2	1	1	1
405	Aleea Lebedei, Bl. E1	2	1	1	1

nr. crt.	locatie platforme	Reziduare	F/C	P/M	Sticla
406	Aleea Lebedei, Bl. E2	0	1	1	1
407	Aleea Lebedei, Bl. D4	0	0	1	1
408	Aleea Lebedei, Bl. E4	1	1	1	1
409	Aleea Lebedei, Bl. E4	2	1	1	1
410	Aleea Lebedei, Bl. E4	1	1	1	1
411	Aleea Cocorilor E1	2	1	1	1
412	Aleea Cocorilor E3	2	1	1	1
413	Aleea Cocorilor E3	2	1	1	1
414	Aleea Cocorilor E4	1	0	0	0
415	Aleea Sinteii, Bl. 6	1	0	0	0
416	Aleea Petrolistilor, Bl. 11	2	2	2	0
417	Aleea Petrolistilor, Bl. 38	2	0	0	0
418	Aleea Chimistilor, Bl. 35-36	1	0	0	0
419	Aleea Chimistilor, Bl. 30	1	0	0	0
420	Aleea Chimistilor, Bl. 31	2	0	0	0
421	Str. Milcov, Bl. G1	2	1	1	1
422	Str. Milcov, Bl. P2	1	1	1	1
423	Str. Poet Grigore Avramescu, Bl. R1	1	1	1	1
424	Str. Poet Grigore Avramescu, Bl. S1	1	1	1	1
425	Str. Poet Grigore Avramescu, Bl. T1	1	0	0	0
426	Str. Abrud, Bl. R2	0	1	0	0
427	Str. Ecaterina Teodoroiu, Bl.	1	0	0	0

nr. crt.	locatie platforme	Rezidual	H/C	P/M	Stidă
	O2				
428	Str. Ecaterina Teodoroiu, Bl. R	4	1	1	1
429	Str. Ecaterina Teodoroiu, Bl. N1	1	0	0	0
430	Str. Nicolae Iorga, Bl. G1	6	2	2	0
431	Str. Nicolae Iorga, Bl. C	2	1	1	1
432	Str. Nicolae Iorga, Bl. E1	2	0	0	0
433	Str. Mircea Voda, Bl. B1	3	0	0	0
434	Str. Mircea Voda, Bl. A	3	0	0	0
435	Str. Stefan cel Mare cu Str. 1 Decembrie 1918	3	1	1	0
436	Cartieru Artstilor	1	1	1	1
437	Faleza	1	1	1	1
438	Piata Caporal Constantin Musat	0	0	0	1
439	Str. General Gh. Avramescu, Snb	2	2	1	1
Total		136	109	103	90
	Exterior Pubele 120 L				
440	Str. Unirii, Bl. A-B	2	0	0	0
441	Aleea Cocorilor D4	1	1	0	0
442	Aleea Cocorilor D4	1	1	1	0
443	Aleea Cocorilor D4	0	1	2	0
Total		4	3	3	0
	Exterior Pubele 240 L				
444	Str. Fragilor	2	0	0	0

nr. crt.	locate-platofane	Rezidual	H/C	P/M	S
445	Str. Rubinelor	1	1	1	1
446	Str. Pietrei	1	0	0	0
447	Str. Radu Negru, Bl. 36	1	0	0	0
448	Str. Stefan cel Mare cu Scolilor	2	0	0	1
449	Str. Grivitei cu Scolilor	0	2	0	0
TOTAL		7	3	1	1

Anexa nr. 4.1.2 zona 1 Rural

nr. crt.	Cazasu	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Narciselor				1	0
2	Str.Ramnicu Sarat		1		3	4
3	Str.Bradului				1	1
4	Str.Mesteacanului				1	1
5	Str.Orhideelor				1	1
	TOTAL	0	1	0	7	7

nr. crt.	Chiscani	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Principala		1	2	2	5
2	Str.Campului				1	1
3	Str.Scolii			1	1	2
4	Str.Sf.Maria			2	2	4
5	Str.Cuvioasa Parascheva				2	2
	TOTAL	0	1	5	8	8

nr. crt.	Gemeenele	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Fanus Neagu				1	1
2	Str.Garoafelor				1	1
3	Str.Crizantemelor				1	1
4	Str.Brailei				2	2
5	Str.Panait Istrati				1	1
	TOTAL	0	0	0	6	6

nr. crt.	Mărașu	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Principala				7	7
	TOTAL	0	0	0	7	7

nr. crt.	Romani	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Principala				7	7
	TOTAL	0	0	0	7	7

nr. crt.	Salcia Tudor	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Principala		1		2	3
2	Str.Gradinitei		1		1	2
	TOTAL	0	2	0	3	5

nr. crt.	Scortaru Nou	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Administratiei		1		1	3
	TOTAL	0	1	1	1	3

nr. crt.	Silistea	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Dobrogei		2	2	2	6
2	Str.Principala		2	2	2	6
3	Str.Tineretului		2	2	2	6
4	Str.Transilvaniei		2	2	2	6
5	Str.Unirii		2	2	2	6
	TOTAL	0	10	10	10	30

	Tichilesti	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Tudor Arghezi				4	4
2	Str.Mihai Sadoveanu		1		1	2
3	Str.Ion Luca Caragiale				1	1
4	Str.Nicolae Labis				1	1
	TOTAL	0	1	0	7	8

nr. crt.	Tudor Vladimirescu	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Principala			2	1	3
2	Str.Crinului			1	1	2
3	Str.Lalelelor		1		1	2
	TOTAL	0	1	3	3	7

nr. crt.	Vadeni	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Unirii				2	2
2	Str.Principala		2	2	2	6
3	Str.Zambilelor			1	1	2
4	Str.Zorilor				1	1
	TOTAL	0	2	3	6	11

4.2. Zona 2 – Ianca

Anexa nr. 4.2.1 Zona 2 Urban – Ianca

Nr. crt.	Ianca	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Nicolae Oncescu	9	4	4	1	18
2	Str.Calea Brailei	6	2	2	2	12
3	Str.Stadionului				1	1
4	Str.Teilor				1	1
5	Str.Sarateni	2	1	1	2	6
	Total	17	7	7	7	38

Nr. crt.	Faurei	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Bazarului	2	2	2		6
2	Str.Buzaului	2	2	2		6
3	Str.Aleea Primariei	1	1	1	3	6
4	Str.Castanilor	1	2	2	1	6
5	Str.Pietii	1	1	1	3	6
6	Str.Pacii	3	3	3	12	21
7	Str.Baraganului	0			1	1
	Total	10	11	10	6	37

Anexa nr. 4.2.2 Zona 2 Rural

Nr. crt.	Bordei Verde	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str. Magazineilor		2	2	2	6
	Total	0	2	2	2	6

Nr. crt.	Ciresu	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Principala	0	1	4	0	5
2	Str.Scolii	0		2	1	3
	Total	0	1	6	1	8

Nr. crt.	Galbenu	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Eternitatii		1		1	2
2	Str.Primariei				1	1
4	Str.Toma Tarpeanu				3	3
	Total	0	1	0	5	6

Nr. crt.	Drogu/com Galbenu	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Principala				2	2
	Total	0	0	0	2	2

Nr. crt.	Zamfiresi/com Galbenu	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
	Str.Principala				2	2
	Total	0	0	0	2	2

Nr. crt.	Satuc/com Galbenu	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Principala				2	2
	Total	0	0	0	2	2

Nr. crt.	Pantecani/com Galbenu	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Principala				2	2
	Total	0	0	0	2	2

Nr.crt	Gradistea	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str. Vrancei	1	1	1	1	4
2	D1202A				3	3
3	Str. Primaverii		1	1	1	3
4	Str. 22 Decembrie		3	1	2	6
	Total	1	5	3	7	16

Nr.crt	Ibrianu/com Gradistea	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str. Viilor			2	1	3
2	Str. Stadionului		2	1	2	5
3	Str. Padurii			1	1	2
	Total	0	2	4	4	10

Nr.crt	Maraloiu/com Gradistea	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str. Mioritei			1		1
	Total			1		1

Nr. crt.	Gropeni	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str. George Enescu				1	1
2	Str. Muncii				2	2
3	Str. Brailei		3	1	7	11
4	Str. Sf. Neoulai		1			1
5	Str. Mihai Eminescu				1	1
6	Str. Massim C. Ion				2	2
7	Str. Danubiuului				1	1
8	Str. Apusului		1		1	2
9	Str. Mihail Sebastian				1	1
10	Str. I.G. Duca				1	1
11	Str. Fanus Neagu				1	1

12	Str. Aurel Vlaicu							1	1
13	Str. Scolii			1				2	3
	Total		0	6	1			21	28

Nr. crt.	Jirlean	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str. Ramnicu Sarat		1		6	7
2	Str. Florilor				1	1
3	Str. Izlazului		1			1
	Total	0	2	0	7	9

Nr. crt.	Mircea Voda	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str. Mircea Cel Batran			1		1
2	Str. Teilor				1	1
3	Str. Culturii			1	1	2
4	Str. Scolii			1	1	2
5	Str. Veteranilor	1		1		2
6	Str. Crimilor				2	2
7	Str. Pietei		1	1	1	3
	Total	1	1	5	6	13

Nr. crt.	Movila Miresii	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str. Trandafirilor		3	1	5	9
2	Str. Targului		1		3	4
3	Str. Ciresilor		1		1	2
4	Str. DN22		4	3	5	12
5	Str. Apusului		1			1
6	Str. Lalelelor		1			1

7	Str. Garii				1				1	2
	Total	0		12	4	15				31

Nr. crt.	Esna/com Movila Miresii	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
	Str.Principala		2			1
	Total	0	2	0	1	3

Nr. crt.	Tepeș Voda/com Movila Miresii	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str. Violetelor		1	1		1
	Total	0	1	1	1	3

Nr. crt.	Racovita	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Custura					1
	Total	0	0	0	1	1

Nr. crt.	Custura/com Racovita	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
	Str.Principala					1
	Total	0	0	0	1	1

Nr. crt.	Corbeni/com Racovita	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Principala					1
	Total	0	0	0	1	1

Nr. crt.	Ramnicelu	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Primaria Ramnicelu		1			6
	Total	0	1	0	6	7

Nr. crt.	Surdila Gaiseanca	Rezidual	H/C	P/M	S	Total

	Str.Principala			6			1	7
	Total	0		6			1	7

Nr. crt.	Surdila Greci	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
	Str.DN2B		2	1	2	5
	Total	0	2	1	2	5

Nr. crt.	Horia/com Surdila Greci	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Principala				1	1
	Total	0	0	0	1	1

Nr. crt.	Brates/com Surdila Greci	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
	Str.Principala	0			1	1
	Total	0	0	0	1	1

Nr. crt.	Fatrei Sat/com Surdila Greci	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Principala				2	1
	Total	0	0	0	2	1

Nr. crt.	Sutesti	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Trandafirului				2	2
2	Str.Brailei	2	4	2	3	11
3	Str.Scolii			1	2	3
4	Str.Zorilor				1	1
5	Str.Rm Sarat				3	3
	Total	2	4	3	11	20

Nr. crt.	Mihail Kogalniceanu/com Sutesti	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Principala				1	1
	Total	0	0	0	1	1

Nr. crt.	Traian	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Scolii		1	3	3	7
2	Str.Principala		3	2	7	12
	Total	0	4	5	10	19

Nr. crt.	Urleasca/com Traian	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Principala		2	2	2	6
2	Str.Zorilor		1	1	1	3
	Total	0	3	3	3	9

Nr. crt.	Silistraru/com Traian	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Scolii			1	1	2
	Total	0	0	1	1	2

Nr. crt.	Ulmu	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Principala		4	9	9	22
	Total	0	4	9	9	22

Nr. crt.	Unirea	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Scolii		1	1	3	5
2	Str.Crizantemei		1	1	1	2
	Total	0	2	1	4	7

Nr. crt.	Visani	Rezidual	H/C	P/M	S	Total

1	Str. Primariei				1	2	3
2	Str. Crivatului				1	1	2
4	Str. Crinului		1		1	1	3
5	Str. 1 Decembrie		5		3	8	16
	Total	0	6		6	12	24

Nr. crt.	Caineni/com Visani	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str. Principala				4	4
	Total	0	0	0	4	4

Nr. crt.	Plasoiu/com Visani	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str. Principala				1	1
	Total	0	0	0	1	1

4.3 Zona 3 – Însurăței

Anexa nr. 4.3.1 Zona 3 Urban – Însurăței

Nr. crt.	Însurăței	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str. Tineretului	2	2	5	5	14
2	DN22			1	5	6
3	Str. Lacu Rezii	4	2	7	16	29
4	Str. Școala Veche		1	1	5	7
5	Str. Victoriei			1	1	2
6	Str. Distileriei		1		3	4
7	Str. Agricultorilor			1		1
8	Str. Nicolae Balcescu		1		1	2
9	Str. Ana Ipatescu	1	1	1	1	4
10	Str. Dimitrie Bolintineanu				2	2
11	Str. Alexandru Ioan Cuza				2	2
12	Str. Pacii				1	1
13	Str. Infratirii				1	1

14	Str.Stadionului		1		2	3
	Total	7	9	17	45	78

Nr.crt	Maru Rosu/ Insuratei	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Ecaterina Teodoriu				1	1
2	Str.Lalelelor		1	1		2
	Total	0	1	1	1	3

Nr.crt	Lacu Rezi/ Insuratei	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Principala	2	1	1	4	8
	Total	2	1	1	4	8

Anexa nr. 4.3.2 Zona 3 Rural- Însurăței

Nr.crt	Baraganu	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Mecanizatorilor				1	1
2	Str.Stadionului				1	1
3	DN584		2	2	5	9
4	Str.Mica				2	2
5	DN21		1		1	2
6	Str.Dudesti		1	1	1	3
7	Str.Ciocaritei		1	1	1	3
8	Str.Bradului			1	1	2
9	Str.Gari		1			1
10	Str.Victoriei			2	1	3
	Total	0	6	7	14	27

Nr.crt	Bertestii de Jos	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
--------	------------------	----------	-----	-----	---	-------

1	Str.Bisericii							1	1
2	Str.Principala		2					3	5
3	Str.Orhideelor							1	1
	Total	0	2	0				5	7

Bertestii de Sus/com Bertestii de Jos									
Nr.crt		Rezidual	H/C	P/M	S	Total			
1	Str.Principala				1	1			
2	Str.Bisericii				1	1			
	Total				2	2			

Gura Calmatiu/com Bertestii de Jos									
Nr.crt		Rezidual	H/C	P/M	S	Total			
1	Str.Salciei				2	2			
2	Str.Bisericii				1	1			
	Total				3	3			

Spiru Haret/com Bertestii de Jos									
Nr.crt		Rezidual	H/C	P/M	S	Total			
1	Str.Principala				2	2			
2	Str.Lalelelor				1	1			
	Total				3	3			

Ciocile									
Nr. Crt		Rezidual	H/C	P/M	S	Total			
1	Str. Principala 84		1		3	4			
2	Str. Principala 88		1	1	1	3			
3	Str. Caminului			1	3	4			
4	Str.Principala			1	2	3			
5	Str. Primariei		2		2	4			
	Total	0	4	3	11	18			

Nr. Crt	Chioibasesti/Ciocile	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str. Principala		1	1	1	3
	Total	0	1	1	1	3

Nr. Crt.	Odateni/Ciocile	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str. Bisericii		1	1	1	3
	Total	0	1	1	1	3

	Chichinetu/Ciocile	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str. Principala 19				1	1
2	Str. Principala 27		1	1	1	3
	Total	0	1	1	2	4

Nr.crt	Dudesti	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Mihai Eminescu		2	3	6	11
2	Str.Lalelelor				2	2
	Total	0	2	3	8	13

Nr.crt	Tataru/com Dudesti	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Principala	2	3	3	3	11
2	Str.Stroie Ivascu		1	1	1	3
3	Str.Crinilor		1	3	1	5
	Total	2	5	7	5	19

Nr. Crt.	Rosiori	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str. Principala 47		1	1	2	4
2	Str. Principala 46		1	1	1	3

3	Str. Principala		1	1	2	4
4	Str. Macesului		1	1	2	4
5	Str. Orhideei		1	1	2	4
	Total	0	5	5	9	19

Nr. Crt.	Florica/Rosiori	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str. Viorelei		1	1	2	4
2	Str. Viorelei 42				1	1
	Total	0	1	1	3	5

Nr. Crt.	Coltea/Rosiori	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str. Principala		1	1	2	4
2	Str. Pmicipala		1	1	2	4
	Total	0	2	2	4	8

Nr. Crt.	Pribegu/Rosiori	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str. Ulmului		1	1	2	4
	Total	0	1	1	2	4

Nr.crt	Stancuta	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str. Primariei		2		4	6
2	Str. Principala			1	2	3
3	Str. Dispensarului				1	1
4	Str. Brailiei	2	1	1	4	8
	Total	2	3	2	11	18

Nr.crt	Cuza Voda/com Stancuta	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str. Stancutei				2	2
2	Sos. Viziru				1	1

3	Str.Pietruita					2	2
	Total					5	5

Nr.crt	Polizesti/com Stancuta	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Principala		1	1	2	3
	Total		1	1	2	3

Nr.crt	Tufesti	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Vizirului				1	1
2	Str.Primariei		2			2
3	DJ212		2	3	9	14
4	Str.Brailei			1	3	4
5	Str.Hotar			1		1
5	Str.C.A.Rosetti				1	1
6	Str.Scolii				1	1
7	Str.Mihai Eminescu		1	1	2	4
8	Str.Vadu lui Bardac			1		1
	Total	0	5	7	17	29

Nr.crt	Victoria	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str. Principala		2		1	3
2	Str. Bujorilor 405		1	1		2
3	Str. Bujorilor 403		1		1	2
4	Str. Bujorilor 459	1	2	4		7
5	Str. Nuferilor		2	2	1	5
6	Str. Bujorilor 459				1	1
7	Str. Bujorilor 465				1	1
8	Str. Bujorilor 468		1		1	2

9	Str. Trandafirilor 510			1				1
10	Str. Trandafirilor						1	1
11	Str. Ghiocelilor 20						2	2
12	Str. Narciseilor 138			2			1	3
13	Str. Nufierilor (Primarie)					1		1
14	Str. Nufierilor (Biserica)			1		1	1	3
15	Str. Nufierilor (Gradinita)			2		1		3
	Total	1		15		10	11	37

Nr.crt	Mihai Bravu/Victoria	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Principala				2	2
2	Str. Principala (scoala)		1	1		2
3	Str. Prunului		1			1
4	Str. Marului				2	2
5	Str. Ciresului 105		1		1	2
6	Str. Principala 226		1		1	2
7	Str. Principala 227				1	1
8	Str. Principala 291		2		4	6
	Total	0	6	1	11	18

Nr.crt	Viziru	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	E584		2	3	3	8
2	Str.Matei Corvin		1			1
3	Str.Orhideelor				1	1
4	DN21				1	1
5	Str.Brailei	1	1			2
6	Str. Trandafirilor		1			1
7	Str.Constantei	2				2

Total			3	5	3	5	16
--------------	--	--	---	---	---	---	----

Nr.crt	Lanurile/com Viziru	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	ES84			1		1
2	Str.Sfintii Voievozi	1	3	2	4	10
3	Str.Anastasiu Tudor		1		1	2
4	Str.Sf.Ioan Botezatorul				1	1
Total		1	4	3	6	14

Nr.crt	Zavoia	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Drumul Garii	1	1	1	3	6
Total		1	1	1	3	6

Nr.crt	Dudescu/com Zavoia	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.1 Decembrie	1	3	2	1	7
2	Str.Principala		1	2	4	7
3	Str.Florilor			3	1	4
4	Str.Primaverii			2	4	6
5	Str.Credintei	1				1
6	Str.Brailei	1	1	3	6	11
Total		3	5	12	16	36

Anexa 5 Frecvența de colectare separată a deșeurilor municipale

Mediu rezidență	Frecvența de colectare utilizatori casnici – populație		Frecvența de colectare utilizatori non-casnici
<p>Fracția reziduală:</p> <ul style="list-style-type: none"> - din puncte de colectare – containere de culoare maro/negre dedicate acestei fracții cu capacitatea de 1100 l; - la gospodării/case „din poartă în poartă” – pubela neagră. <p>Biodeșuri</p> <ul style="list-style-type: none"> - din puncte de colectare plurifamiliale – containere de culoare maro dedicate acestei fracții cu capacitatea de 1100 l; - la gospodării/case „din poartă în poartă” – pubela maro de 120 l. <p>biodegradabile verzi- la gospodării/case „din poartă în poartă” – transparenți de 240 l.</p> <p>Fracția reciclabilă:</p> <ul style="list-style-type: none"> - din puncte de colectare – containere de culoare galbenă (plastic&metal)/ albastră (hârtie&carton) de 1100 l existente la punctele de colectare; - din punctele de colectare – containere de culoare verde (sticla) de 1100 l existente la punctele de colectare; 	<p>Municipiul Brăila</p> <ul style="list-style-type: none"> • zilnic, în zona centrală, de la sectorul alimentar, hoteluri, piețe, spitale, grădinițe și creșe, • zilnic în zona de blocuri <p>Orașele Ianca, Făurei și Însurăței</p> <ul style="list-style-type: none"> • zilnic, în zona centrală, de la sectorul alimentar, hoteluri, piețe, spitale, grădinițe și creșe • 5* ori/săptămână în zona de blocuri <p>*Pentru orașul Ianca, vinerea și duminica vor fi luate luate în calcul ca zile lucrătoare, sambata va fi una din zilele libere</p> <ul style="list-style-type: none"> • o dată pe săptămână 		
Urban	<ul style="list-style-type: none"> • zilnic, în perioada 1 aprilie-30 septembrie, în zona centrală, de la sectorul alimentar, hoteluri, piețe, spitale, grădinițe și creșe și o dată la două zile în celelalte cazuri; • o dată la cel mult 3 zile, în perioada 1 octombrie- 31 martie. • o dată pe săptămână • o dată pe lună 	<p>Frecvența de colectare pentru utilizatorii non-casnici este aceeași cu frecvența de colectare pentru utilizatorii casnici din zona de case.</p> <p>Unități sanitare cu paturi, grădinițe, creșe, unități de alimentație și cazare - zilnic</p>	
	<p>Municipiul Brăila</p> <ul style="list-style-type: none"> • o dată la 2 zile (pentru fiecare fracție/tip recipient); • de câte 2 ori/săptămână pentru fiecare tip de deșeu în parte <p>Orașele Ianca, Făurei și Însurăței</p> <ul style="list-style-type: none"> • o dată pe săptămână în perioada 01.05-30.09 a anului, de două ori pe lună în restul anului; • de două ori pe lună în perioada 01.05-30.09 a anului, o dată pe lună în 		

Mediu rezidențial	Frecvența de colectare utilizatori casnici – populație		Frecvența de colectare utilizatori non-casnici
	la gospodării/case „din poartă în poartă” în saci verzi (sticla)	<ul style="list-style-type: none"> restul anului o dată pe lună pentru zona de case 	
	la gospodării/case „din poartă în poartă” în saci albaștri (hârtie&carton)	<ul style="list-style-type: none"> 1 dată/pe lună din poarta în poarta, cu asigurarea de către operator a sacilor de colectare; o dată la două săptămâni 	
	- la gospodării/case „din poartă în poartă” – pubela de culoare galbenă (plastic&metal) de 120 l	<ul style="list-style-type: none"> o dată la două săptămâni 	
Rural	Fracția reziduală : - la gospodării/case „din poartă în poartă” cu volum în funcție de solicitarea utilizatorului, în prezent fiind un volum de 60 l;	<ul style="list-style-type: none"> o dată pe săptămână Pentru UAT-urile din Insula Mare a Brăilei deșeurile reziduale se colectează o dată la două săptămâni din poarta în poarta 	
	Fracția reciclabilă: - la gospodării/case „din poartă în poartă” – saci de culoare galbenă (plastic&metal)/ saci de culoare albastră (hârtie&carton) de 120 l;	<ul style="list-style-type: none"> o dată pe lună, pentru fiecare fracție 	
	din punctele de colectare - containerul de culoare verde (sticla) de 1100 l.	<ul style="list-style-type: none"> o lunar 	

În zona centrală, de la sectorul alimentar, hoteluri, piețe, spitale, grădinițe și creșe se estimează a se genera 35% din cantitatea de deșeuri similare generată.

În perioada de mobilizare Operatorul va propune un grafic de colectare pentru deșeurile menajere, atât în mediul urban cât și în mediul rural, cu respectarea frecvenței de colectare impusă prin prezentul caiet de sarcini. Zilele pentru colectarea deșeurilor reciclabile vor fi stabilite în fiecare UAT. Acest grafic va fi avizat de ADI, după corelarea cu programul de funcționare al instalațiilor de tratare a deșeurilor (stația de transfer, stații de sortare, TMB și depozitele de deșeuri).

Operatorul va respecta graficul stabilit de colectare a deseurilor municipale, în funcție de solicitări și de situațiile reale din teren. În cazul în care cantitatea de deseuri colectate este mai mică sau mai mare decât cantitatea estimată, partile vor conveni modificarea graficului de prestare, fără a se putea invoca culpa vreuneia din parti.

Anexa nr.6 – Investiții operator & Numărul de recipiente care trebuie puse la dispoziție de către acesta

Tip recipient	Cantitate esmăată	UM
Europubele pentru deșeuri reziduale negre/gri, noi neutilizate 60 litri	32626	buc
Saci transparenți de 240 l pentru biodegradabile verzi	391512	buc
Saci adecvați de colectare deșeuri reciclabile transparenți, de culoare albastră, 120 l	1323204	buc
Saci adecvați de colectare deșeuri reciclabile transparenți, de culoare galbenă, 120 l	540180	buc
Saci adecvați de colectare sticlă verzi 50 l	130.504	buc
Utilaje și echipamente necesare prestării activităților care fac obiectul contractului	conform experienței proprii	

Calculule de dimensionare a autocompactoarelor vor fi prezentate explicit și justificate (ca număr, capacitate și tip de vehicule oferite) în oferta tehnică și financiară (pentru fiecare fișă de fundamentare a tarifelor), cu asigurarea respectării formulei din Ordinul ANRSC 111/2007 Breviarul de calcul nr. 4, ținându-se cont de cantitățile programate, care vor fi determinate de ofertenți conform indicatorilor de performanță ai activității.

Anexa nr.7 – Căile publice pe care se execută operațiunile salubritare stradale

Centralizator

	Operațiune	UM (mp)	Suprafața/Cantitate estimată
1	Maturat manual trozare cant deșeuri (eliminate la depozitul ecologic)*	1000 tone	88,593 523
2	Maturat manual carosabil cant deșeuri (eliminate la depozitul ecologic)*	1000 tone	268,583 1,585
3	Măturat mecanizat trozare cant deșeuri (predatate la zona de umplutură)*	1000 tone	17,763 105
4	Maturat mecanic carosabil cant deșeuri (predatate la zona de umplutură)*	1000 tone	41,448 245
5	Stropit mecanic	1000	59,211
6.1	Spălat mecanic cu detergent	1000	850
6.2	Spălat mecanic fără detergent	1000	850
7	Curățat rigole cant deșeuri (predatate la zona de umplutură)*	1000 tone	80,000 680
8	Golire coșuri stradale (eliminate la depozitul ecologic si transportate la statia de sortare)*	1 tona	1,642

* operatorul va include aceste costuri în tarifele aferente fiecărei activități în parte.

Nr. Crt.	Denumire strada	Periodicitate		Lungime		Latime			Suprafata					Suprafata Totala anuala		
		M	MM/S	M	MM	T	C	M	MM/S	C	TOTALA		M trotuar	M carosabil	MM/S	
											M	MM/S				
1	Aleea 1 (intre Pietatii si Stadion)	7		545		7		3.815	0		3.815	0	0	1.388.660	0	
2	Aleea 2 (intre al. Centrala si Pescarus)	7		135		3		405	0		405	0	0	147.420	0	
3	Aleea 3 (intre al. 1 si LPS)	7		188		3		564	0		564	0	0	205.296	0	
4	Aleea 4 (intre parcare stadion si LPS)	7		70		3		210	0		210	0	0	76.440	0	
5	Parcare stadion municipal	7						5.096	0		5.096	0	0	1.854.944	0	
6	Aleea 5 (intre Stadion si teren atletism)	7		584		6		3.504	0		3.504	0	0	1.275.456	0	
7	Aleea 6 (intre platforma si capat pergola)	7		60		19		1.140	0		1.140	0	0	414.960	0	
8	Aleea 7 (intre al. 6 si sos. Buzaului)	7		647		12		7.764	0		7.764	0	0	2.826.096	0	
9	Aleea 8 (intre al. 5 si al. acces rondou)	7		134		3		402	0		402	0	0	146.328	0	
10	Aleea 9 (intre rondou si sos. Buzaului)	7		260		2		520	0		520	0	0	189.280	0	
11	Aleea 10 (intre al. 9 si acces rondou)	7		110		2,5		275	0		275	0	0	100.100	0	
12	Aleea 11 (intre al. 9 si al. 12)	7		37		3		111	0		111	0	0	40.404	0	
13	Platforma langa al. 11	7		40		1		40	0		40	0	0	14.560	0	
14	Aleea 12 (intre al. 9 si al. 15)	7		30		6		180	0		180	0	0	65.520	0	
15	Aleea 13 (intre al. 12 si al. 15)	7		640		2		1.280	0		1.280	0	0	465.920	0	
16	Aleea 14 (intre al. 15 si platforma)	7		117		0,8		94	0		94	0	0	34.216	0	
17	Aleea 15 (intre sos. Buzaului si al. 14)	7		525		0,8		420	0		420	0	0	152.880	0	
18	Aleea 16 (intre sos. Buzau si statie tramvai)	7		133		6		798	0		798	0	0	290.472	0	
19	Aleea 17 (intre al. Centrala si LPS)	7		300		2,8	15	840	4.500		5.340	0	305.760	1.638.000	0	
20	Aleea 18 (Stadion)	7		653		2,2	7	1436,6	4.571		6.008	0	522.922	1.663.844	0	
21	Alele intrare Stadion	7						0	4.350		4.350	0	0	1.583.400	0	
22	Aleea 19 (intre al. 18 si sos. Buzaului)	7		110		1,5		0	165		165	0	0	60.060	0	
23	Aleea 20 Centrala (intre rondou si Pietatii)	7		600		5	10	3000	6.000		9.000	0	1.092.000	2.184.000	0	
24	Aleea 21 (intre rondou si intrate Sos. Buzau)	7		100		8		800	0		800	0	0	291.200	0	

25	Aleea 22 (intre rondou si intrare stadion)	7				14		2.800		0	2.800	0	0	0	1.019.200	0
26	Alei fantana arteziana	7			200	3,5	18	3.600		0	3.600	0	0	0	1.310.400	0
27	Str. Pietatii	7	7	7	70	3,5		245		0	245	0	0	89.180	0	0
28	Str. Hipodrom	7			1180	3	4,4	5	3540	5.900	8.732	5.900	1.288.560	1.889.888	1.156.400	0
29	Aleea Cutezatorilor	7			1359	3	4,4	4077	5.980	0	10.057	0	1.484.028	2.176.720	0	0
30	Aleea Cinematografului	7			450	3	3,5	1350	1.575	0	2.925	0	491.400	573.300	0	0
31	Al. dintre Str. Pietatii si bl. T4	5			433		3,5	0	1.516	0	1.516	0	0	551.824	0	0
32	Aleea Policlinicii	5			183		3,5	0	641	0	641	0	0	166.660	0	0
33	Aleea Trandafirilor	5			117		3,5	0	410	0	410	0	0	106.600	0	0
34	Aleea Soarelui la bl. G2	5			200		3,5	0	700	0	700	0	0	182.000	0	0
35	Aleea Amurgului	5			368		3,5	0	1.288	0	1.288	0	0	334.880	0	0
36	Aleea Invatatorilor	5			263		4	0	1.052	0	1.052	0	0	273.520	0	0
37	Al. dintre str. Pietatii si p-ta Microhala	5			483		4,4	0	2.125	0	2.125	0	0	552.500	0	0
38	Str. Oborului	7			205		4,4	0	902	0	902	0	0	234.520	0	0
39	Str. Eroii Comisar Popovici	5			994	1,5	4,4	1491	4.374	0	5.865	0	542.724	1.592.136	0	0
40	Aleea Mugurilor	5			202	1,5	4,4	303	889	0	1.192	0	78.780	231.140	0	0
41	Aleea Lalelelor	5			292		4,4	0	1.285	0	1.285	0	0	334.100	0	0
42	Aleea Randunicii	5			69		0,5	0	35	0	35	0	0	9.100	0	0
43	Str. Albinei	7			2200		4,4	0	9.680	0	9.680	0	0	2.516.800	0	0
44	Str. Anton Pann	7			565		4,4	0	2.486	0	2.486	0	0	904.904	0	0
45	Str. Ion Ionescu de la Brad	5			382		4,4	0	1.681	0	1.681	0	0	611.884	0	0
46	Alee Bl. C	5			225		4,4	0	990	0	990	0	0	257.400	0	0
47	Str. Scolilor	7	7	7	500	2,4	4,4	5	1200	2.200	3.400	2.500	436.800	800.800	490000	0
48	B-dul Borobanti (intre Calarasi si Raminu Sarat)	7			1700	2	4,4	3400	7.480	0	10.880	0	1.237.600	2.722.720	0	0
49	ANL Lacu Dulce	5			1300	4,4		5720		0	5.720	0	2.082.080	0	0	0
50	Sos. Raminu Sarat	7	7	7	1600		4,4		7.040	0	7.040	0	0	1.830.400	0	0
51	Str. Comuna din Paris	7	7	7	2500		4,4	5	11.000	12.500	11.000	12.500	0	4.004.000	2450000	0
		7	7	7	1300		4,4	0	5.720	0	5.720	0	0	2.082.080	0	0
		7	7	7	2250			5		11.250		11.250	0	0	393.750	0

52	Sos. Baldovinesii	7	7	3500	4,4	5	15.400	17.500	15.400	17.500	0	5.605.600	3430000
53	Sos. Focsani	7	7	1700	4,4	5	7.480	8.500	7.480	8.500	0	2.722.720	1666000
54	Str. Decebal	7	7	1300			5.720	0	5.720	0	2.082.080	0	0
55	Str. Radu Popescu	5	5	1400	4,4		6.160	0	6.160	0	0	1.601.600	0
56	Str. Costache Negri	5	5	1600			3.410	0	3.410	0	0	886.600	0
57	Str. Dragos Voda	5	5				2.640	0	2.640	0	0	686.400	0
58	Str. Alex. Cel Bun	5	5				1.100	0	1.100	0	0	286.000	0
59	Str. Debretin	5	5				2.200	0	2.200	0	0	572.000	0
60	Str. Bobalna	5	5				3.740	0	3.740	0	0	972.400	0
61	Str. Lupeni	7	7	600		5	3.960	0	3.960	0	0	1.029.600	0
62	Str. Carabusului	5	5				2.640	3.000	2.640	3.000	0	960.960	588000
63	Str. Lotrului	5	5				2.200	0	2.200	0	0	572.000	0
64	Str. Vasile Bancila	5	5				3.080	0	3.080	0	0	800.800	0
65	Str. Deva	7	7	200		5	1.980	0	1.980	0	0	514.800	0
66	Str. Moldovei	5	5				1.980	1.000	1.980	1.000	0	720.720	196000
67	Str. Ion Slavici	5	5				7.480	0	7.480	0	0	1.944.800	0
68	Str. Efimie Murgu	7	7	600		5	7.700	0	7.700	0	0	2.002.000	0
69	Str. Alexandru Vlahuta	5	5				7.920	3.000	7.920	3.000	0	2.882.880	588000
70	Str. Dorului	5	5				8.140	0	8.140	0	0	2.116.400	0
71	Str. Brazdei	5	5				3.520	0	3.520	0	0	915.200	0
72	Str. Magaziiilor	5	5				5.200	0	5.200	0	0	1.352.000	0
73	Str. Ion Creanga	5	5				13.292	0	13.292	0	0	3.455.920	0
74	Str. Tecuci	5	5				2.244	0	2.244	0	0	583.440	0
75	Str. George Cosbuc	5	5				5.500	0	5.500	0	0	1.430.000	0
76	Prelungire Dorobanti	7	7				2.200	0	2.200	0	0	572.000	0
77	Str. Fabricilor (Str. G-ral Avramescu)	7	7				4.928	0	4.928	0	0	1.793.792	0
78	Str. Celulozei	7	7				2.860	0	2.860	0	0	1.041.040	0
79	Str. Pontonieri	7	7				1.562	0	1.562	0	0	568.568	0
80	Str. Vasile Lupu	5	5				1.890	0	1.890	0	0	687.960	0
							1.056	0	1.056	0	0	274.560	0

81	Str. Pietii														660	0	660	0	0	240.240	0
82	Str. Odessa														440	0	440	0	0	114.400	0
83	Str. C-tin Nottara														440	0	440	0	0	114.400	0
84	Aleea legatura intre Celulozei si Pontonieri														440	0	440	0	0	114.400	0
85	Parcare Bl. C8- str. Hipodrom														1.635	0	1.635	0	0	255.060	0
86	Parcare bl. F2 - str. Hipodrom														535	0	535	0	0	83.460	0
87	Parcare bl. C7 - str. Hipodrom														1.530	0	1.530	0	0	238.680	0
88	Parcare bl. C4-T1 - str. Pietatii														900	0	900	0	0	140.400	0
89	Parcare AB4 - str. Pietatii														1.500	0	1.500	0	0	234.000	0
90	Parcare bl. H1-H2 - str. Pietatii														1.800	0	1.800	0	0	280.800	0
91	Parcare bl. A1 - Str. Hipodrom														800	0	800	0	0	124.800	0
92	Parcare bl. N1-N2 - Str. Hipodrom														1.500	0	1.500	0	0	234.000	0
93	Parcare bl. T4 - Str. Pietatii														2.000	0	2.000	0	0	312.000	0
94	Parcare bl. B1 - Str. Pietatii														1.500	0	1.500	0	0	234.000	0
95	Parcare bl. H3 - str. Pietatii														1.500	0	1.500	0	0	234.000	0
96	Parcare bl. F1 - al. Soarelui														1.500	0	1.500	0	0	234.000	0
97	Parcare bl. C5 - Al. Soarelui														1.500	0	1.500	0	0	234.000	0
98	Parcare bl. G2 - al. Soarelui														1.200	0	1.200	0	0	187.200	0
99	Parcare bl. L2 - Str. Hipodrom														1.500	0	1.500	0	0	234.000	0
100	Parcare bl. C9-C10 - Str. Hipodrom														2.000	0	2.000	0	0	312.000	0
101	Parcare bl. G8 - Al. Invatatorilor														1.800	0	1.800	0	0	280.800	0
102	Parcare bl. E1 - Al. Trandafirilor														1.500	0	1.500	0	0	234.000	0
103	Parcare bl. B1-G5 - Str. Oborului														2.000	0	2.000	0	0	312.000	0
104	Parcare bl. AG5 - Str. Oborului														2.000	0	2.000	0	0	312.000	0
105	Parcare bl. AG7 - Str. Oborului														2.000	0	2.000	0	0	312.000	0
106	Parcare bl. H5 - Al. Mugurilor														1.500	0	1.500	0	0	234.000	0
107	Parcare bl. 30 - Al. Lalelelor														1.500	0	1.500	0	0	234.000	0
108	Parcare bl. B1-B1 bis - c. Calarasilor														1.500	0	1.500	0	0	234.000	0
109	Parcare bl. B21-B21 bis - Str. Celulozei														1.000	0	1.000	0	0	156.000	0

110	Parcare bl.B17 - Str. Vasile Lupu	3						1.500	0	1.500	0	0	0	234.000	0
111	Parcare B11 - Str. Pontonieri	3						1.500	0	1.500	0	0	0	234.000	0
112	Parcare B19 - Str. Pontonieri	3						1.200	0	1.200	0	0	0	187.200	0
113	Parc joaca Hipodrom - bl. G15	7						578	0	578	0	0	0	210.392	0
114	Parc joaca Hipodrom - Milenium	7						363	0	363	0	0	0	132.132	0
115	Parc joaca Hipodrom - camin Concivia	7						225	0	225	0	0	0	81.900	0
116	Parc joaca Obor - Dinamo	7						662	0	662	0	0	0	240.968	0
117	Parc joaca Obor - bl. R7	7						500	0	500	0	0	0	182.000	0
118	Parc joaca Obor - bl. AC 1	7						2.013	0	2.013,4	0	0	0	732.878	0
119	Alei Parc Monument	7	7	4200				29400	29.400	29400	29.400	29.400	0	10.701.600	5762400
								32.323	341.148	94.550	373.471	94.550	11.733.914	103.442.602	16.326.800

Nr. Crt.	Denumirea strazii	Periodicitate		Lungime	LATIMEA			SUPRAFATA				Suprafata Totala anuala				
		M	MM/S		T	MB	MB	MM/S	C		T	M	MM/S	M trotuar	M carosabil	MM/S
									M	MM/S						
1	B-dul. Independentei (M. Eminescu - Carantina)	7	7	1500	12	8,8	4,8	18.000	13.200	7.200	31.200	7.200	6.552.000	4.804.800	1.411.200	
2	B-dul. A.I. Cuza (M. Eminescu - Carantina)	7	7	1474	4,5	8,8	4,8	6.633	12.971	7.075	19.604	7.075	2.414.412	4.721.444	1.386.739	
3	Mircea cel Mare	5		1075	0	4,4		0	4.730	0	4.730	0	0	1.229.800	0	
4	Nicopol	5		1075	0	4,4		0	4.730	0	4.730	0	0	1.229.800	0	
5	Cezar Petrescu (Biserica - bloc ANL)	7		600	0	4,4		0	2.640	0	2.640	0	0	960.960	0	
6	Cezar Petrescu - rond Biserica	7	7	300	0	4,4	4,8	0	1.320	1.440	1.320	1.440	0	480.480	282.240	
7	Cezar Petrescu (Industria - Biserica)	7	7	500	0	4,4	4,8	0	2.200	2.400	2.200	2.400	0	800.800	470.400	
8	Alei blocuri ANL Brailita	3		1045	0	2		0	2.090	0	2.090	0	0	326.040	0	
9	Parc Pod Brailita	2		325	0	2		0	650	0	650	0	0	67.600	0	
10	Alei Parc Imparatul Traian	2		350		2		0	700	0	700	0	0	72.800	0	
11	B-dul. Sulina (Panait Istrati)	7		420	2	8,8		840	3.696	0	4.536	0	305.760	1.345.344	0	
12	Zidari	5		247	0	4,4		0	1.087	0	1.087	0	0	282.620	0	
13	Golesti	7	7	560	0	4,4		0	2.464	0	2.464	0	0	896.896	0	
14	Piata Poligon	7	7	255	3	4,4	4,8	765	1.122	1.224	1.887	1.224	278.460	408.408	239.904	
15	Teatrului	7	7	206	2	4,4	4,8	412	906	989	1.318	989	149.968	329.784	193.805	
16	Oituz	7	7	240	3	4,4	4,8	720	1.056	1.152	1.776	1.152	262.080	384.384	225.792	
17	Bateriei	7		117	0	4,4		0	515	0	515	0	0	187.460	0	
18	C.A. Rosetti	7	7	216	0	4,4	4,8	0	950	1.037	950	1.037	0	345.800	203.213	
19	Belvedere	7		215	0	4,4		0	946	0	946	0	0	344.344	0	
20	Gradinii Publice	7	7	400	4	4,4	4,8	1.600	1.760	1.920	3.360	1.920	582.400	640.640	376.320	
21	Vadul Schelei	7		580	0	4,4		0	2.552	0	2.552	0	0	928.928	0	

22	Citadelei	7		300	0	4,4		0	1.320	0	1.320	0	0	480.480	0
23	Cazarmii	7		260	0	4,4		0	1.144	0	1.144	0	0	416.416	0
24	Alba	7		140	0	4,4		0	616	0	616	0	0	224.224	0
25	Militara	7		300	0	4,4		0	1.320	0	1.320	0	0	480.480	0
26	Nicolae Grigorescu	7		320	0	4,4		0	1.408	0	1.408	0	0	512.512	0
27	Fortificatiei	7		225	0	4,4		0	990	0	990	0	0	360.360	0
28	Dimitrie Bolintineanu	7		290	0	4,4		0	1.276	0	1.276	0	0	464.464	0
29	Unirii (M.Eminescu0Carantina)	7		875	0	4,4		0	3.850	0	3.850	0	0	1.401.400	0
30	Cetatii	7		580	0	4,4		0	2.552	0	2.552	0	0	928.928	0
31	Calea Galati (Piata Traian -Pod Brailita)	7	7	2125	5,6	4,4	4,8	11.900	9.350	10.200	21.250	10.200	4.331.600	3.403.400	1.999.200
32	Calea Galati (Pod Brailita-Capat linie autobus 2)	7	7	2550	3	4,4	4,8	7.650	11.220	12.240	18.870	12.240	2.784.600	4.084.080	2.399.040
33	B-dul. Dorobantilor (1Dec.1918 - Calea Galati)	7		2156	5	8,8		10.780	18.973	0	29.753	0	3.923.920	6.906.172	0
34	B-dul. Dorobantilor (Calea Galati0Caramidarie)	7	7	1600	2	4,4	4,8	3.200	7.040	7.680	10.240	7.680	1.164.800	2.562.560	1.505.280
35	Plantelor	7		375	0	4,4		0	1.650	0	1.650	0	0	600.600	0
36	Griivita (1Dec.1918 - Calea Galati)	7	7	1900	0	4,4	4,8	0	8.360	9.120	8.360	9.120	0	3.043.040	1.787.520
37	Griivita (Calea Galati0Carantina)	7		400	0	4,4		0	1.760	0	1.760	0	0	640.640	0
38	Ștefan cel Mare (1Dec.1918 - Calea Galati)	7		1700	0	4,4		0	7.480	0	7.480	0	0	2.722.720	0
39	Ștefan cel Mare (Calea Galati0Carantina)	7		400	0	4,4		0	1.760	0	1.760	0	0	640.640	0
40	Rahova (1Dec.1918 - Calea Galati)	7		1700	0	4,4		0	7.480	0	7.480	0	0	2.722.720	0
41	Rahova (Calea Galati0Carantina)	7		400	0	4,4		0	1.760	0	1.760	0	0	640.640	0
42	Plevna (1Dec.1918 - Calea Galati)	7	7	1550	0	4,4	4,8	0	6.820	7.440	6.820	7.440	0	2.482.480	1.458.240
43	Plevna (Calea Galati0Carantina)	7		400	0	4,4		0	1.760	0	1.760	0	0	640.640	0
44	Rostori (1Dec.1918 - Calea Galati) Carpati	7	7	1900	0	4,4	4,8	0	8.360	9.120	8.360	9.120	0	3.043.040	1.787.520

45	Mihai Bravu (1 Dec. 1918 – Calea Galati)	7	7	1550	0	4,4	4,8	0	6.820	7.440	6.820	7.440	0	2.482.480	1.458.240
46	Piata Poporului	7		275	0	4,4		0	1.210	0	1.210	0	0	440.440	0
47	Aleea din fata blocului A	7		560	2	2		1.120	1.120	0	2.240	0	407.680	407.680	0
48	Aleea din fata blocului 14	7		350	2	2		700	700	0	1.400	0	254.800	254.800	0
49	Aleea din spatele blocului 14	7		160	2	4		320	640	0	960	0	116.480	232.960	0
50	Mircea Malacru	7		1300	0	4,4		0	5.720	0	5.720	0	0	2.082.080	0
51	Eroilor	7		300	0	4,4		0	1.320	0	1.320	0	0	480.480	0
52	Industriei	7		1760	0	4,4		0	7.744	0	7.744	0	0	2.818.816	0
53	Costache Negruzzi	7		1420	0	4,4		0	6.248	0	6.248	0	0	2.274.272	0
54	Smîrdan	5		500	0	4,4		0	2.200	0	2.200	0	0	572.000	0
55	Alee Parc Vidin	2		70	4	0		280	0	0	280	0	29.120	0	0
56	Ulmului	7		550	0	4,4		0	2.420	0	2.420	0	0	880.880	0
57	Theodor Aman	7		100	0	4,4		0	440	0	440	0	0	160.160	0
58	Carantina	7		1180	0	4,4		0	5.192	0	5.192	0	0	1.889.888	0
59	Moldovitei (Gratiei Th.Aman)	7		225	0	4,4		0	990	0	990	0	0	360.360	0
60	Sucevitei	7		200	0	2		0	400	0	400	0	0	145.600	0
61	Gratiei (Dorobanti0Calea Galati)	7		400	0	4,4		0	1.760	0	1.760	0	0	640.640	0
62	Walter Maracineanu	7		380	0	4,4		0	1.672	0	1.672	0	0	608.608	0
63	Valea Calugareasca	7		380	0	4,4		0	1.672	0	1.672	0	0	608.608	0
64	Progresului	7		1300	0	4,4		0	5.720	0	5.720	0	0	2.082.080	0
65	Octav Doicescu	7		1760	0	4,4		0	7.744	0	7.744	0	0	2.818.816	0
66	Cucului	5		746	0	4,4		0	3.282	0	3.282	0	0	853.320	0
67	Dudului	5		700	0	4,4		0	3.080	0	3.080	0	0	800.800	0
68	Garofitei	5		400	0	4,4		0	1.760	0	1.760	0	0	457.600	0
69	Tîrgovistei	5		380	0	4,4		0	1.672	0	1.672	0	0	434.720	0

70	Grindului	5		90	0	4,4			0	396	0	396	0	0	102.960	0
71	Cometei	5		250	0	4,4			0	1.100	0	1.100	0	0	286.000	0
72	Abatorului	5		350	0	4,4			0	1.540	0	1.540	0	0	400.400	0
73	Arcului	5		200	0	4,4			0	880	0	880	0	0	228.800	0
74	Cimitirul Lipovenesc	5		100	0	4,4			0	440	0	440	0	0	114.400	0
75	Soseaua Bacului	1	7	2023	0	4,4	4,8		0	8.901	9.710	8.901	9.710	0	462.852	1.903.238
76	Alee Parc bloc A	2		170	4	0			680	0	0	680	0	70.720	0	0
77	Alee Parc bloc Turn	7		75	4	0			300	0	0	300	0	109.200	0	0
78	Parc joaca bl.D4 0 Progresului	2		0	0	0			0	552	0	552	0	0	57.408	0
79	Parc Scoala 18	2		450	2	0			900	0	0	900	0	93.600	0	0
80	Srada Mare	1		350	0	4,4			0	1.540	0	1.540	0	0	80.080	0
81	Ancorei	1		350	0	4,4			0	1.540	0	1.540	0	0	80.080	0
82	Anghel Saigyn	1		350	0	4,4			0	1.540	0	1.540	0	0	80.080	0
83	Marasesti	7		425	0	4,4			0	1.870	0	1.870	0	0	680.680	0
84	Nicolae Balcescu	7	7	440	2	4,4	4,8		880	1.936	2.112	2.816	2.112	320.320	704.704	413.952
85	Catolica	7		225	2	4,4			450	990	0	1.440	0	163.800	360.360	0
86	Masinitor	5		230	0	4,4			0	1.012	0	1.012	0	0	263.120	0
87	I.L. Caragiale	7		380	0	4,4			0	1.672	0	1.672	0	0	608.608	0
88	Polona	7		440	0	4,4			0	1.936	0	1.936	0	0	704.704	0
89	Petru Mator	7		378	0	4,4			0	1.663	0	1.663	0	0	605.332	0
90	Timplari	7		220	0	4,4			0	968	0	968	0	0	352.352	0
91	Mihail Sebastian	7		328	0	4,4			0	1.443	0	1.443	0	0	525.252	0
92	Alei Gradina Publica	7		1925	5	0			9.625	0	0	9.625	0	3.503.500	0	0
93	Parcare Cinema Central	7		1088	0	1			0	1.088	0	1.088	0	0	396.032	0
94	General Eremia Grigorescu	7		1101	6	8,8			6.606	9.689	0	16.295	0	2.404.584	3.526.796	0

95	Piata Garii	7		440	4	8,8		1.760	3.872	0	5.632	0	640.640	1.409.408	0
96	Piata Eremia Grigorescu	7		275	0	4,4		0	1.210	0	1.210	0	0	440.440	0
97	Piata Gh.Doja	7		100	0	4,4		0	440	0	440	0	0	160.160	0
98	Siretului	7		462	0	4,4		0	2.033	0	2.033	0	0	740.012	0
99	Ion Ghica	7	7	950	0	4,4	4,8	0	4.180	4.560	4.180	4.560	0	1.521.520	893.760
100	Mihail Kogalniceanu	7	7	950	0	4,4	4,8	0	4.180	4.560	4.180	4.560	0	1.521.520	893.760
101	Carpati	7		1000	0	4,4		0	4.400	0	4.400	0	0	1.601.600	0
102	Brates	7		600	0	4,4		0	2.640	0	2.640	0	0	960.960	0
103	Mos Ion Roata	7		315	0	4,4		0	1.386	0	1.386	0	0	504.504	0
104	Vasile Cirlova	7		275	0	4,4		0	1.210	0	1.210	0	0	440.440	0
105	Transilvaniei	6		600	0	4,4		0	2.640	0	2.640	0	0	823.680	0
106	Dianei	7		675	0	4,4		0	2.970	0	2.970	0	0	1.081.080	0
107	Alba Iulia	6		290	0	4,4		0	1.276	0	1.276	0	0	398.112	0
108	Closca	7		575	0	4,4		0	2.530	0	2.530	0	0	920.920	0
109	Apollo	7	7	913	0	4,4	4,8	0	4.017	4.382	4.017	4.382	0	1.462.188	858.950
110	Pasaj Apollo	7	7	250	0	4,4	4,8	0	1.100	1.200	1.100	1.200	0	400.400	235.200
111	Constantin Dobrogeanu Gherea	7	7	205	0	4,4	4,8	0	902	984	902	984	0	328.328	192.864
112	Ardealului	7		114	0	4,4		0	502	0	502	0	0	182.728	0
113	Marului	7	7	205	0	4,4	4,8	0	902	984	902	984	0	328.328	192.864
114	I.C.Bratiaru	7		1182	0	4,4		0	5.201	0	5.201	0	0	1.893.164	0
115	Parcare Planelor blocul Turn	2		0	0	0		0	1.588	0	1.588	0	0	165.152	0
116	Colectorului	2		200	0	4,4		0	880	0	880	0	0	91.520	0
117	Parcare Vidin	3		0	0	0		0	1.600	0	1.600	0	0	249.600	0
118	Alee tatur Gradina Publica	5		0	0	0		780	0	0	780	0	202.800	0	0
119	Alee Gradina Publica – Anghel Saligny	5		0	0	0		0	968	0	968	0	0	251.680	0

120	Parcare Patinoar	7			0	0	0	0	0	722	0	722	0	0	0	262.808	0
121	Yadul Catagatei	5			0	0	4,4	0	0	880	0	880	0	0	0	228.800	0
122	Parc ANL Brailita	1			475	1	0	0	0	475	0	475	0	0	0	24.700	0
									86.901	339.460	116.170	426.361	116.170	31.067.244	113.994.608	22.769.242	

Nr. Crt	Denumirea strazii	Periodicitate		Lungime strada		Latime		Suprafata			Suprafata Totala anuala			
		MB	MM/S	MM/S	MM/S	T	M	C	M	T	M	M trotuar	M carosabil	MM/S
1	Calea Călărășilor(P-ța Traian-Barrieră)	7	7	2303	2303	6	4,4	4,8	13.818	10.133	11.054	5.029.752	3.688.412	2.166.584
2	Calea Călărășilor(P-ța Traian-Barrieră)	7	7	1000	1000	6	4,4	4,8	6.000	4.400	4.800	2.184.000	1.601.600	940.800
3	Esplanadă	7		8200					0	8.200	0	0	2.984.800	0
4	P-ța Traian	7	7	474	474	10	4,4	4,8	4.740	2.086	2.275	1.725.360	759.304	445.900
5	P-ța Independenței	7		160	160	6			960	0	0	349.440	0	0
6	Str. Petru Maior(Str. Campiniu-Str. M Eminescu)	5		165	165		4,4		0	726	0	0	188.760	0
7	Str. M. Sebastian(Str. Campiniu-Str. M Eminescu)	5		150	150		4,4		0	660	0	0	171.600	0
8	Str. I. Decembrie 1918	7		1040	1040	8	4,4		8.320	4.576	0	3.028.480	1.665.664	0
9	Str. Mihai Eminescu	7		623	623		13,5		0	8.411	0	0	3.061.604	0
10	Vadul Spitalului	7		300	300		4,4		0	1.320	0	0	480.480	0
11	P-ța Poporului	5		275	275		4,4		0	1.210	0	0	314.600	0
12	Str. Tineretului	7		540	540	4	4,4		2.160	2.376	0	786.240	864.864	0
13	Str. Franceză	7		265	265	4	4,4		1.060	1.166	0	385.840	424.424	0
14	Str. Plutina	5		520	520		4,4		0	2.288	0	0	594.880	0
15	Str. Miorița	5		520	520		4,4		0	2.288	0	0	594.880	0
16	P-ța Uzinei	5		150	150		4,4		0	660	0	0	171.600	0
17	Str. Roșiori(Ghiocilor-IDEC.1918)	7		1000	1000	0,5	4,4		500	4.400	0	182.000	1.601.600	0
18	Str. M. Bravu(Călărăși-S. Aldea)	7		285	285		4,4		0	1.254	0	0	456.456	0
19	Str. M. Bravu(Călărăși-IDEC.1918)	7		1050	1050		4,4		0	4.620	0	0	1.681.680	0
20	Str. Rahova(Ghiocilor-IDEC.1918)	7		1200	1200		4,4		0	5.280	0	0	1.921.920	0
21	Str. Ștefan cel Mare(Ghiocilor-IDEC.1918)	7		1210	1210		4,4		0	5.324	0	0	1.937.936	0

22	Str. Plevna(Ghioceilor-IDEC.1918)	7	970				4,4		0	4.268	0	0	0	1.559.552	0
23	Str. Ghioceilor	7	410			2	4,4		820	1.804	0	298.480	0	656.656	0
24	Str. Bastionului	5	176				6,2		0	1.091	0	0	0	283.660	0
25	Str. Rozelor	5	134				4,2		0	563	0	0	0	146.380	0
26	Str. Frumoasei	5	455				4,4		0	2.002	0	0	0	520.520	0
27	Str. AnaAsian	7	560			5	4,4		2.800	2.464	0	1.019.200	0	896.896	0
28	Str. R.S.Campiniu	7	510			3	4,4		1.530	2.244	0	556.920	0	816.816	0
29	Str. ÎmpăratulTraian	7	595			6	4,4		3.570	2.618	0	1.299.480	0	952.952	0
30	Str. Danubiului	7	370			3	4,4		1.110	1.628	0	404.040	0	592.592	0
31	AL.SUP.Faleză(Promedica-str. Ghe. Marinescu)	7	420				1,5		0	630	0	0	0	229.320	0
32	Faleză	7	1420	7	1420	3	12	4,8	4.260	17.040	6.816	1.550.640	6.202.560	1.335.936	0
33	Str. Vapoarelor	5	250				4,4		0	1.100	0	0	0	286.000	0
34	Str. Pensionatului	5	200				4,4		0	880	0	0	0	228.800	0
35	Str. Justiției	5	175				4,4		0	770	0	0	0	200.200	0
36	Str. Orientului	5	560				4,4		0	2.464	0	0	0	640.640	0
37	Str. Mălului	5	167				4,4		0	735	0	0	0	191.100	0
38	Fața Portului	7	300				4,4		0	1.320	0	0	0	480.480	0
39	Str. Hepites	5	208				4,4		0	915	0	0	0	237.900	0
40	Str. Cojocari	5	112				4,4		0	493	0	0	0	128.180	0
41	Str. Colței	5	56				4,4		0	246	0	0	0	63.960	0
42	Str. Florilor	5	108				4,4		0	475	0	0	0	123.500	0
43	Str. Fragilor	5	114				4,4		0	502	0	0	0	130.520	0
44	Str. Roșie	5	67				4,4		0	295	0	0	0	76.700	0
45	Str. Rubinelor	5	198				4,4		0	871	0	0	0	226.460	0

46	Str. Albastră	5	67				4,4	0	295	0	0	0	76.700	0
47	Str. Brașoveni + Parcare	5	210				4,4	0	924	0	0	0	240.240	0
48	Str. Băii	5	93				4,4	0	409	0	0	0	106.340	0
49	Str. Pomilor	5	75				4,4	0	330	0	0	0	85.800	0
50	Str. N. Beidiceanu	7	14				4	0	56	0	0	0	20.384	0
51	Str. Delfinului	7	55				4	0	220	0	0	0	80.080	0
52	Str. Neagră	3	100				4,4	0	440	0	0	0	68.640	0
53	Str. Pietrei	3	215				4,4	0	946	0	0	0	147.576	0
54	Str. Albinei (Și. cel Mare - Dorob.)	7	510				4,4	0	2.244	0	0	0	816.816	0
55	Str. Primăverii	7	505				4,4	0	2.222	0	0	0	808.808	0
56	B-dul Independenței (Călărăși - 1 DEC. 1918)	7	1100	2200	12	8,8	4,8	13.200	9.680	10.560	4.804.800	3.523.520	2.069.760	
57	B-dul A.I.I. Cuza (Faleză - 1 DEC. 1918)	7	1115	2230	3	8,8	4,8	3.345	9.812	10.704	1.217.580	3.571.568	2.097.984	
58	Str. Grivița, (Delfinului - 1 DEC. 1918)	7	1650	1650	1	4,4	4,8	1.650	7.260	7.920	600.600	2.642.640	1.552.320	
59	Str. Unirii (Călărăși - 1 DEC. 1918)	7	680			4,4		0	2.992	0	0	1.089.088	0	
60	Str. Școlilor	7	1150		3	4,4		3.450	5.060	0	1.255.800	1.841.840	0	
61	Str. Buzăului	7	2750	2750	0,6	4,4	4,8	1.650	12.100	13.200	600.600	4.404.400	2.587.200	
62	Șos. Vizirului	7	2700	2700	0,763	4,4	4,8	2.060	11.880	12.960	749.840	4.324.320	2.540.160	
63	Alei Laterale, Șos. Vizirului	7	2615			4,4		0	11.506	0	0	4.188.184	0	
64	Parcare - Aleea Lebedelor, bl. E2	3	2300					0	0	0	0	358.800	0	
65	Str. Industria Sîrmei	5	675		1,5	4,4		1.013	2.970	0	263.380	772.200	0	
67	Aleea R. Negru	7	550		2	4,4		1.100	2.420	0	400.400	880.880	0	
68	Str. Mîlcov	5	470		2	4,4		940	2.068	0	244.400	537.680	0	
69	Str. Sebeș	5	470		2	4,4		940	2.068	0	244.400	537.680	0	
70	Str. Bărâganului	5	350		2	4,4		700	1.540	0	182.000	400.400	0	

71	Str. Abrud	5	350		2	4,4		700	1.540	0	182.000	400.400	0
72	Str. Ec. Tedoroiu	5	350		2	4,4		700	1.540	0	182.000	400.400	0
73	Str. Mircea Vođă	5	350		2	4,4		700	1.540	0	182.000	400.400	0
74	Str. Nicolae Iorga	5	350		2	4,4		700	1.540	0	182.000	400.400	0
75	Str. Chişinău	7	1050			4,4		0	4.620	0	0	1.681.680	0
76	Str. Gr. Alexandrescu	7	3880		1	4,4		3.880	17.072	0	1.412.320	6.214.208	0
77	Aleea Petroliştilor	5	200		0,6	4,4		120	880	0	31.200	228.800	0
78	Aleea Culturii	5	200		0,6	4,4		120	880	0	31.200	228.800	0
79	Aleea Ştiinţei	5	298		0,6	4,4		179	1.311	0	46.540	340.860	0
80	Aleea Metalurgiei	3	286			4,4		0	1.258	0	0	196.248	0
81	Aleea Lebedelor	5	300			4,4		0	1.320	0	0	343.200	0
82	Aleea Cocorilor	5	460			4,4		0	2.024	0	0	526.240	0
83	Aleea Legatura-Lebedei-Cocorilor	5	480			4,4		0	2.112	0	0	549.120	0
84	Şoseaua Naţională	5	660			4,4		0	2.904	0	0	755.040	0
85	Str. Simion Bărnaşiu	5	1025			4,4		0	4.510	0	0	1.172.600	0
86	Str. Comunarzi	5	1000			4,4		0	4.400	0	0	1.144.000	0
87	Str. Negoiului	5	125		2	4,4		250	550	0	65.000	143.000	0
88	Str. Milcov	5	125		2	4,4		250	550	0	65.000	143.000	0
89	Str. Sebeş	5	125		2	4,4		250	550	0	65.000	143.000	0
90	Str. G-ral Praporgescu	5	415			4,4		0	1.826	0	0	474.760	0
91	Str. Călugăreni	5	400			4,4		0	1.760	0	0	457.600	0
92	Aleea Creşei	5	106			4,4		0	466	0	0	121.160	0
93	Aleea Chişiştilor	5	160			4,4		0	704	0	0	183.040	0
94	Str. Mărăşti	5	425			4,4		0	1.870	0	0	486.200	0

95	Str.Sandul Aldea	5	525				4,4		0	2.310	0	0	0	600.600	0
96	Str.Gheorghe Marinescu	5	185				4,4		0	814	0	0	0	211.640	0
97	Str.Malul Dunării	1	500				4,4		0	2.200	0	0	0	114.400	0
98	Aleea Rândunicii(str.Milcov-Șos.Centură)	1	400				4,4		0	1.760	0	0	0	91.520	0
99	Aleea între bl.D3siU.M-Cartier Viziru	3	600						0	600	0	0	0	93.600	0
100	Parcare personalizata Str.Plevana-Cinema Bulevard	3	1500						0	1.500	0	0	0	234.000	0
101	Aleea dintre B-dul Calarasilor si Sc.Gen.Alii.Cuza	3	2250						0	2.250	0	0	0	351.000	0
102	Parcare Liceu Gheorghe Murgoci	3	1560						0	1.560	0	0	0	243.360	0
103	Parcare bl.10-11 Calea Calarasilor	3	1212						0	1.212	0	0	0	189.072	0
105	Str.Radu Negru bl.11-12,bl.24	2	1150						0	1.150	0	0	0	119.600	0
106	Aleea Stiintei,bl.2,3,4,5,6	2	250						0	250	0	0	0	26.000	0
107	Aleea Culturii,bl.7,8,9,10	2	1400						0	1.400	0	0	0	145.600	0
108	Str.Abrud,bl.UI	2	100						0	100	0	0	0	10.400	0
109	Sos.Buzaului,bl.B32	2	500						0	500	0	0	0	52.000	0
110	B-dul Independentei,bl.Turn	2	200						0	200	0	0	0	20.800	0
111	Str.Delfinului,bl.2,3	2	400						0	400	0	0	0	41.600	0
112	Calea Calarasilor,bl.20	2	175						0	175	0	0	0	18.200	0
113	P-ta Luminii	3	136				4,4		0	598	0	0	0	93.288	0
114	C.A.Rosetti	5	100				4,4		0	440	0	0	0	114.400	0
115	Parcare Hotel Belvedere	5	500						0	500	0	0	0	130.000	0
									89.545	288.084	80.289	31.807.932	92.593.228	15.736.644	

M Maturat MANUAL

MM- Maturat mecanic,

S-spațiat/stropit

Anexa nr.8- Suprafețele pentru curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din Municipiul Brăila și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Nr crt.	Poz Grafic	Denumirea Căii publice	Dimensiuni / suprafețe zilnice						Suprafețe anuale estimate pentru 20 zile de intervenție/ an				
			Carosabil			Frecvența medie/zi cu zăpadă	Suprafața Carosabil/zi (mp)	Suprafața Trotuar/zi (mp)	Suprafața anuala carosabil (mp)	Suprafața anuala trotuare (mp)			
			Lățime carosabil (m)	Lungime strada (m)	Suprafața Carosabil la 1 trecere (mp)								
		TRASEE PRINCIPALE Urgenta I											
1		Zona R 1			255,582			583,044	23,657		11,660,880	473,140	
2		Zona E 2			284,136			601,500	23,657		12,030,000	473,140	
3		Zona B 3			209,142			627,426	46,412		12,548,520	928,240	
		TOTAL PRINCIPALE Urgenta I			748,860			1,811,970	93,726		36,239,400	1,874,520	
		TRASEE SECUNDARE Urgenta II											
1		Zona R 1			132,792			185,190	3,144		3,703,800	62,880	
2		Zona E 2			258,570			311,118	5,067		6,222,360	101,340	
3		Zona B 3			301,028			425,327	43,437		8,506,540	868,740	
		TOTAL SECUNDARE Urgenta II			692,390			921,635	51,648		18,432,700	1,032,960	
		TOTAL Municipiul Brăila			1,441,250			2,733,605	145,374		54,672,100	2,907,480	

Suprafețe de carosabil și trotuare incluse în programul de curățare și transport al zăpezii și menținerea acestora în funcțiune pe timp de polei sau de îngheț – zona R I

Nr crt.	Poz Grafic	Denumirea Căii publice	Dimensiuni / suprafețe zilnice						Suprafețe anuale pentru				
			Carosabil			Trotuar			20 zile de intervenție/ an				
			Lungime strada (m)	Latime carosabil (m)	Suprafața Carosabil la 1 trecere (mp)	Frecvența medite/zi cu zapada	Suprafața Carosabil/zi (mp)	Suprafața Trotuar/zi (mp)	Suprafața anuala carosabil (mp)	Suprafața anuala trotuare (mp)	Suprafața anuala (mp)		
		TRASEE PRINCIPALE											
		Urgenta I											
1	48	B-dul Dorobanti (intre Catarasi si Raminicu Sarat)	1630	12	19,560	3	58,680	3,400	1,173,600	68,000			
2			5153			3		5,720		114,400			
3	76	Prelungire Dorobanti	627	12	7,524	3	22,572		451,440				
4	77	Str. Fabricilor (Str. G-ral Avramescu)	704	12	8,448	1	8,448		168,960				
5	78	Str. Celulozei	601	12	7,212	3	21,636		432,720				
6	47	Str. Scollilor	500	12	6,000	2	12,000	1,200	240,000	24,000			
7	27	Str. Pietatii	1155	12	13,860	2	27,720	3,540	554,400	70,800			
8	28	Str. Hipodrom	1519	6	9,114	2	18,228	4,077	364,560	81,540			
9	50	Sos. Raminicu Sarat	2514	12	30,168	3	90,504		1,810,080				
10	51		1982			2							
11		Str. Comuna din Paris	1982	12	23,784	3	71,352		1,427,040				
12	52	Sos. Baldoinesesti	3683	12	44,196	2	88,392		1,767,840				
13	53		2500	12	30,000	3	90,000		1,800,000				
14		Sos. Focsani	2500			2		5,720		114,400			

15	65	Str. Deva	983	6	5,898	1	5,898		117,960
16	66	Str. Moldovei	1211	6	7,266	1	7,266		145,320
17	67	Str. Ion Slavici	1250	6	7,500	2	15,000		300,000
18	68	Str. Eftimie Murgu	1289	6	7,734	1	7,734		154,680
19	69	Str. Alexandru Vlahuta	1570	6	9,420	1	9,420		188,400
20	71	Str. Brazei	858	12	10,296	2	20,592		411,840
21	72	Str. Magaziilor	1267	6	7,602	1	7,602		152,040
					255,582		583,044	23,657	11,660,880
		TRASEE SECUNDARE							473,140
		Urgenta II							

28	29	Aleea Cutezatorilor	201	6	1,206	2	2,412	1,350	48,240	27,000
29	30	Aleea Cinematografului	322	6	1,932	1	1,932		38,640	
30	31	Al. dintre Str. Pietatii si bl. T4	126	6	756	1	756		15,120	
31	32	Aleea Policlinicii	1232	6	7,392	1	7,392		147,840	
32	33	Aleea Trandafirilor	249	6	1,494	1	1,494		29,880	
33	34	Aleea Soarelui la bl. G2	285	6	1,710	1	1,710		34,200	
34	35	Aleea Amurgului	263	6	1,578	1	1,578		31,560	
35	36	Aleea Invatatorilor	483	6	2,898	2	5,796		115,920	
36	37	Al. dintre str. Pietatii si p-ta Microhala	205	6	1,230	1	1,230		24,600	
37	38	Str. Oborului	703	6	4,218	2	8,436	1,491	168,720	29,820
38	39	Str. Erou Comisar Popovici	250	6	1,500	2	3,000	303	60,000	6,060
39	40	Aleea Mugurilor	299	6	1,794	1	1,794		35,880	
40	41	Aleea Lalelelor	341	6	2,046	1	2,046		40,920	
41	42	Aleea Randunicii	2465	6	14,790	1	14,790		295,800	

42	43	Str. Albinei	797	6	4,782	1	4,782	95,640
43	44	Str. Anton Pann	546	6	3,276	2	6,552	131,040
44	45	Str. Ion Ionescu de la Brad	215	6	1,290	2	2,580	51,600
45	46	Alee Bl. C				1		
46	49	ANL Lacu Dulce	1600	6	9,600	1	9,600	192,000
47	54	Str. Decebal	1630	6	9,780	2	19,560	391,200
48	55	Str. Radu Popescu	359	6	2,154	1	2,154	43,080
49	56	Str. Costache Negri	470	6	2,820	1	2,820	56,400
50	57	Str. Dragos Voda	160	6	960	1	960	19,200
51	58	Str. Alex. Cel Bun	431	6	2,586	1	2,586	51,720
52	59	Str. Debrețin	632	6	3,792	2	7,584	151,680
53	60	Str. Bobalna	697	6	4,182	2	8,364	167,280
54	61	Str. Lupeni	406	6	2,436	2	4,872	97,440
55	62	Str. Carabusului	407	6	2,442	2	4,884	97,680
56	63	Str. Lotrului	693	6	4,158	2	8,316	166,320
57	64	Str. Vasile Bancila	296	6	1,776	1	1,776	35,520
58	70	Str. Dorului	1506	6	9,036	2	18,072	361,440
59	73	Str. Ion Creanga	528	6	3,168	1	3,168	63,360
60	74	Str. Tecuci	653	6	3,918	1	3,918	78,360
61	75	Str. George Cosbuc	634	6	3,804	1	3,804	76,080
62	79	Str. Pontonieri	364	6	2,184	2	4,368	87,360
63	80	Str. Vasile Lupu	255	6	1,530	1	1,530	30,600
64	81	Str. Pietii	332	6	1,992	1	1,992	39,840
65	82	Str. Odessa	750	6	4,500	1	4,500	90,000

66	83	Str. C-tin Nottara	237	6	1,422	1	1,422	28,440
67	84	Aleea legatura intre Celulozei si Pontonieri	220	3	660	1	660	13,200
		Total			132,792		185,190	3,703,800
								62,880

Suprafete de carosabil si trotuare incluse in programul de curatare si transport al zapezii si mentinerea acestora in functiune pe timp de polei sau de inghet – zona E 2									
Denumirea Carii publice	Dimensiuni / suprafete zilnice						Suprafete anuale estimate pentru		
	Carosabil						20 zile de interventie/an		
	Lungime strada (m)	Latime carosabil (m)	Suprafata Carosabil la 1 trecere (mp)	Frecventa medie/zi cu zapada	Suprafata Carosabil/zi (mp)	Trotuar Suprafata Trotuar/zi (mp)	Suprafata anuala carosabil (mp)	Suprafata anuala trotuare (mp)	
TRASEE PRINCIPALE Urgenta I									
B-dul.Independentei (M.Eminescu-Carantina)	1484	12	17,808	2	35,616	3,400	712,320	68,000	
B-dul.A.I.Cuza (M.Eminescu-Carantina)	1243	12	14,916	2	29,832	5,720	596,640	114,400	
Calea Galati (Piata Traian -Pod Brailita)	2127	12	25,524	3	76,572		1,531,440		
Calea Galati (Pod Brailita-Capat linie bus 2)	2336	12	28,032	3	84,096		1,681,920		
Nicolae Balcescu	434	6	2,604	2	5,208		104,160		
Polona	418	6	2,508	2	5,016	1,200	100,320	24,000	
Bd. Dorobantilor (1Dec.1918 – Calea Galati)	2132	12	25,584	2	51,168	3,540	1,023,360	70,800	
Bd Dorobantilor (Calea Galati-Caramidarie)	1008	12	12,096	2	24,192	4,077	483,840	81,540	

Nicopol	1076	6		6,456	1	6,456		129,120	
Alei blocuri ANL Brailita	1071	3		3,213	1	3,213		64,260	
B-dul.Sulina (Panait Istrati)	554	6		3,324	1	3,324	840	66,480	16,800
Zidari	354	3		1,062	1	1,062		21,240	
Golesti	565	6		3,390	1	3,390		67,800	
Plata Poligon	166	6		996	1	996	765	19,920	15,300
Teatrului (Edmond Nicolau)	349	6		2,094	1	2,094	412	41,880	8,240
Oituz	196	3		588	1	588	720	11,760	14,400
Bateriei	107	6		642	1	642		12,840	
C.A.Rosetti	216	6		1,296	1	1,296		25,920	
Belvedere	758	6		4,548	1	4,548		90,960	
Gradinii Publice	406	6		2,436	1	2,436	1,600	48,720	32,000
Vadul Schelei	484	6		2,904	1	2,904		58,080	
Citadelei	296	6		1,776	1	1,776		35,520	
Cazarmii	231	6		1,386	1	1,386		27,720	
Alba	129	6		774	1	774		15,480	
Militara	209	6		1,254	1	1,254		25,080	
Nicolae Grigorescu	298	6		1,788	1	1,788		35,760	
Fortificatiei	208	6		1,248	1	1,248		24,960	
Dimitrie Bolintineanu	296	6		1,776	1	1,776		35,520	
Unirii (M.Eminescu0Carantina)	1277	6		7,662	1	7,662		153,240	
Cetatii	562	6		3,372	1	3,372		67,440	
Plantelor	354	6		2,124	2	4,248		84,960	
Ștefan cel Mare (1Dec.1918-Galati)	1508	6		9,048	1	9,048		180,960	

Ștefan cel Mare (Calea Galati-Carantina)	383	6	2,298	1	2,298		45,960
Rahova (1Dec.1918 – Calea Galati)	1366	6	8,196	1	8,196		163,920
Rahova (Calea Galati0Carantina)	376	6	2,256	1	2,256		45,120
Plevna (1Dec.1918 – Calea Galati)	1137	6	6,822	1	6,822		136,440
Plevna (Calea Galati0Carantina)	381	6	2,286	1	2,286		45,720
Mihai Bravu (1Dec.1918 – Calea Galati)	1496	6	8,976	1	8,976		179,520
Piata Poporului	288	6	1,728	1	1,728		34,560
Costache Negruzzi	1291	6	7,746	1	7,746		154,920
Smirdan	1214	6	7,284	1	7,284		145,680
Alee Parc Vidin				1		280	5,600
Ulmului	550	6	3,300	2	6,600		132,000
Theodor Aman	746	6	4,476	2	8,952		179,040
Carantina	787	6	4,722	2	9,444		188,880
Aleea Moldovitei (Gratiei Th.Aman)	209	3	627	1	627		12,540
Aleea Sucevitei	699	3	2,097	1	2,097		41,940
Gratiei (Dorobanti0Calea Galati)	371	6	2,226	1	2,226		44,520
Walter Maracineanu	870	6	5,220	1	5,220		104,400
Valea Calugareasca	1016	6	6,096	2	12,192		243,840
Cucului	670	6	4,020	1	4,020		80,400
Dudului	559	6	3,354	1	3,354		67,080
Garofitei	422	6	2,532	1	2,532		50,640
Tirgovistei	790	6	4,740	1	4,740		94,800
Grindului	317	6	1,902	1	1,902		38,040
Cometei	316	3	948	1	948		18,960

<i>Abatorului</i>	435	6	2,610	1	2,610		52,200
<i>Arcului</i>	298	6	1,788	1	1,788		35,760
<i>Soseaua Bacului</i>	1122	6	6,732	2	13,464		269,280
<i>Strada Mare</i>	912	6	5,472	2	10,944		218,880
<i>Ancorei</i>	592	6	3,552	2	7,104		142,080
<i>Anghel Saligny</i>	1090	6	6,540	2	13,080		261,600
<i>Marasesti</i>	418	6	2,508	2	5,016		100,320
<i>Catolica</i>	279	6	1,674	1	1,674	450	33,480
<i>Masilor</i>	214	6	1,284	2	2,568		51,360
<i>I.L. Caragiale</i>	348	6	2,088	1	2,088		41,760
<i>Petru Maior</i>	399	6	2,394	1	2,394		47,880
<i>Timplari</i>	112	6	672	1	672		13,440
<i>Mihail Sebastian</i>	378	6	2,268	2	4,536		90,720
<i>Mihail Kogalniceanu</i>	979	6	5,874	1	5,874		117,480
<i>Carpati</i>	809	6	4,854	1	4,854		97,080
<i>Brates</i>	594	6	3,564	1	3,564		71,280
<i>Mos Ion Roata</i>	320	6	1,920	1	1,920		38,400
<i>Vasile Cirlova</i>	198	6	1,188	1	1,188		23,760
<i>Transilvaniei</i>	597	3	1,791	1	1,791		35,820
<i>Dianeii</i>	686	6	4,116	1	4,116		82,320
<i>Alba Iulia</i>	288	6	1,728	1	1,728		34,560
<i>Closca</i>	579	6	3,474	2	6,948		138,960
<i>Apollo</i>	1036	6	6,216	1	6,216		124,320
<i>Pasaj Apollo</i>							

Constantin Dobrogeanu Gherea	700	6	4,200	1	4,200	84,000
Marului	874	6	5,244	1	5,244	104,880
I.C.Brătianu	1238	6	7,428	1	7,428	148,560
Colectorului	324	6	1,944	1	1,944	38,880
Total			258,570		311,118	6,222,360
					5,067	101,340

Suprafete de carosabil si trotuare incluse in programul de curatare si transport al zapezii si mentinerea acestora in functiune pe timp de polei sau de inghet - zona B

3

Nr crt.	Poz Grafice	Denumirea Catii publice	Dimensiuni / suprafete zilnice					Suprafete anuale estimate pentru		
			Carosabil		Frecvența mediei/zi cu zapada	Trotuar	20 zile de interventie/ an			
			Lungime strada (m)	Lățime carosabil (m)			Suprafata Carosabil la 1 trecere (mp)	Suprafata Carosabil/zi (mp)	Suprafata anuala carosabil (mp)	Suprafata anuala trotuare (mp)
TRASEE PRINCIPALE Urgenta I										
1	1	Calea Călărășilor (P-ța Traian-Bariera)	1947	18	35,046	3	105,138	11,682	2,102,760	233,640
2	4	P-ța Traian	430	12	5,160	3	15,480	4,300	309,600	86,000
3	56	B-dul Independenței (Călărăși-IDEC.1918)	847	12	10,164	3	30,492	10,164	609,840	203,280
4	57	B-dul A.I.I.Cuza (Faleză-IDEC.1918)	884	12	10,608	3	31,824	2,652	636,480	53,040
5	58	Str.Grivița, (Delfinului-IDEC.1918)	1650	12	19,800	3	59,400	1,650	1,188,000	33,000
6	2	B-dul Dorobanților bariera								
7	8	Str.1Decembrie1918	1074	12	12,888	3	38,664	8,592	773,280	171,840
8	60	Str.Școlilor	1175	12	14,100	3	42,300	3,525	846,000	70,500
9	61	Str.Buzăului	2979	12	35,748	3	107,244	1,787	2,144,880	35,740
10	62	Șos.Vizirului	2700	18	48,600	3	145,800	2,060	2,916,000	41,200

11	75	Str. Chișinău	1419	12	17,028	3	51,084	1,021,680
					209,142		627,426	12,548,520
		TRASEE SECUNDARE Urgenta II					46,412	928,240
1	102	Parcare Liceu Gheorghe Murgoci	1560		1,560	2	3,120	62,400
2	39	Str. Hepites	208	6	1,248	3	3,744	74,880
3	27	Str. AnaAslan	534	6	3,204	3	9,612	192,240
4	28	Str. R.S. Campiniu	516	6	3,096	2	6,192	123,840
5	29	Str. Împăratul Traian	448	12	5,376	3	16,128	322,560
6	30	Str. Danubiu	354	12	4,248	3	12,744	254,880
7	9	Str. Mihai Eminescu	602	12	7,224	1	7,224	144,480
8	10	Vadul Spitalului	335	6	2,010	2	4,020	80,400
9	76	Str. Gr. Alexandrescu	2117	6	12,702	2	25,404	508,080
10	65	Str. Industria Sîrmei	735	12	8,820	2	17,640	352,800
11	66	Str. Mecanizatorilor	764	12	9,168	2	18,336	366,720
12	6	Str. Petru Maior (Str. Campiniu - Str. M. Eminescu)	174	6	1,044	1	1,044	20,880
13	7	Str. M. Sebastian (Str. Campiniu - Str. M. Eminescu)	199	6	1,194	2	2,388	47,760
14	11	P-ța Poporului	283	6	1,698	1	1,698	33,960
15	12	Str. Tineretului	716	6	4,296	2	8,592	171,840
16	13	Str. Franceză	483	6	2,898	2	5,796	115,920
17	14	Str. Pîtuina	520	6	3,120	1	3,120	62,400
18	15	Str. Miorița	605	6	3,630	1	3,630	72,600
19	16	P-ța Uzinei	205	6	1,230	1	1,230	24,600
20	17	Str. Roșiori (Ghiocilor - I DEC. 1918)	1282	6	7,692	2	15,384	307,680
21	18	Str. M. Bravu (Călărăși - S. Aldea)	307	6	1,842	1	1,842	36,840

22	19	Str. M. Bravu (Călărăși- I DEC. 1918)	1225	6	7,350	1	7,350		147,000
23	20	Str. Rahova (Ghioceilor- I DEC. 1918)	936	6	5,616	1	5,616		112,320
24	21	Str. Ștefan cel Mare (Ghioceilor- I DEC. 1918)	1018	6	6,108	1	6,108		122,160
25	22	Str. Plevna (Ghioceilor- I DEC. 1918)	862	6	5,172	1	5,172		103,440
26	23	Str. Ghioceilor	585	6	3,510	1	3,510	1,170	70,200
27	24	Str. Bastionului	173	6	1,038	1	1,038		20,760
28	25	Str. Rozelor	141	3	423	1	423		8,460
29	26	Str. Frumoasei	432	6	2,592	2	5,184		103,680
30	32	Faleză	1421	6	8,526	1	8,526	4,263	170,520
31	33	Str. Yapoarelor	225	6	1,350	2	2,700		54,000
32	34	Str. Pensionatului	206	6	1,236	2	2,472		49,440
33	35	Str. Justiției	188	6	1,128	2	2,256		45,120
34	36	Str. Orientului	535	6	3,210	2	6,420		128,400
35	37	Str. Malului	164	3	492	1	492		9,840
36	38	Fața Portului	1421	6	8,526	1	8,526		170,520
37	40	Str. Cojocari	144	3	432	1	432		8,640
38	41	Str. Colței	55	3	165	1	165		3,300
39	42	Str. Florilor (ton Bancila)	99	6	594	1	594		11,880
40	43	Str. Fragilor	109	6	654	1	654		13,080
41	44	Str. Roșie	65	3	195	1	195		3,900
42	45	Str. Rubinelor	214	6	1,284	2	2,568		51,360
43	46	Str. Albastră	67	3	201	1	201		4,020
44	48	Str. Băii	95	3	285	1	285		5,700
45	49	Str. Pomilor	115	3	345	1	345		6,900

46	50	Str. N. Beldiceanu	77	3		231	2	462		9,240
47	51	Str. Delfinului	113	6		678	2	1,356		27,120
48	52	Str. Neagră	178	3		534	1	534		10,680
49	53	Str. Pietrei	338	3		1,014	1	1,014		20,280
50	54	Str. Albinei(Șt. cel Mare-Dorob.)	404	6		2,424	1	2,424		48,480
51	55	Str. Primăverii	311	6		1,866	1	1,866		37,320
52	59	Str. Unirii(Călărași-IDECI918)	782	6		4,692	2	9,384		187,680
53	67	Aleea R. Negru	555	6		3,330	2	6,660	1,110	133,200
54	68	Str. Milcov	1252	6		7,512	2	15,024	2,504	300,480
55	69	Str. Sebeș	1252	6		7,512	2	15,024	2,504	300,480
56	70	Str. Bărăganului	863	6		5,178	2	10,356	1,726	207,120
57	71	Str. Abrud	729	6		4,374	1	4,374	1,458	87,480
58	72	Str. Ec. Tedoroiu	729	6		4,374	1	4,374	1,458	87,480
59	73	Str. Mircea Vodă	1129	6		6,774	1	6,774	2,258	135,480
60	74	Str. Nicolae Iorga	725	6		4,350	1	4,350	1,450	87,000
61	77	Aleea Petrolistilor	180	6		1,080	1	1,080	108	21,600
62	78	Aleea Culturii	342	6		2,052	1	2,052	205	41,040
63	79	Aleea Științei	383	6		2,298	1	2,298	230	45,960
64	80	Aleea Metalurgiei	143	6		858	1	858		17,160
65	81	Aleea Lebedelor	593	6		3,558	1	3,558		71,160
66	82	Aleea Cocorilor	475	8		3,800	1	3,800		76,000
67	83	Aleea Legătura-Lebedei-Cocorilor	500	3		1,500	1	1,500		30,000
68	84	Șoseaua Națională	1738	6		10,428	1	10,428		208,560
69	85	Str. Simion Bărnuțiu	1328	3		3,984	1	3,984		79,680

70	86	Str. Comunarzi	1258	6	7,548	1	7,548		150,960	
71	87	Str. Negoitului	680	6	4,080	1	4,080	1,360	81,600	27,200
72	88	Str. Milcov	1252	6	7,512	1	7,512	2,504	150,240	50,080
73	89	Str. Sebeș	1252	6	7,512	1	7,512	2,504	150,240	50,080
74	90	Str. G-ral Praporgescu	1426	6	8,556	1	8,556		171,120	
75	91	Str. Călugăreni	1544	6	9,264	1	9,264		185,280	
76	92	Aleea Creșei	136	6	816	1	816		16,320	
77	93	Aleea Chimistilor	229	6	1,374	1	1,374		27,480	
78	94	Str. Mărăști	296	6	1,776	1	1,776		35,520	
79	95	Str. Sandu Aldea	528	6	3,168	1	3,168		63,360	
80	96	Str. Gheorghe Marinescu	168	6	1,008	1	1,008		20,160	
81	97	Str. Malul Dunării	1139	6	6,834	1	6,834		136,680	
82	98	Aleea Rândunicii(str. Milcov—Șos. Centură)	784	6	4,704	1	4,704		94,080	
83	104	Str. Aleea Mecanizatorilor(Kauffland)	463	6	2,778	2	2,778		111,120	
89	113	P-ta Luminii	271	3	813	1	813		16,260	
90	114	C.A. Rosetti	192	6	1,152	1	1,152		23,040	
		Total			301,028		425,327	43,437	8,506,540	868,740

FORMULARE

Formularul nr. 1 – Scrisoare garanție de participare.....	2
Formularul nr. 2 – Declarație art. 164, 165 și 167	3
Formularul nr. 3 Declarație art. 60	4
Formularul nr. 4 ACORD DE ASOCIERE	5
Formularul nr. 5 Angajament susținerea capacității tehnice	7
Formularul nr. 6 Angajament susținere financiară.....	8
Formularul nr. 7 ACORD DE SUBCONTRACTARE	9
Formularul nr. 8 FORMULAR DE OFERTĂ	11
Anexa 1 la formularul de ofertă.....	13
Anexa 2 la Formularul de ofertă	14
Formularul nr. 9 - Declarație respectare condiții de muncă.....	16
Formularul nr. 10- Declarație respectare condiții de mediu	17
Formularul nr. 11 -Tabel centralizator echipamente	18
Anexa la Formularul 11.....	19

BANCA / SOCIETATEA DE ASIGURARI

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE

pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a **Contractului de delegare a gestiunii activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare din județul Brăila a activităților de salubritate desfășurate pe căile publice din Municipiul Brăila**

Către **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO DUNĂREA Brăila**

Sos. Buzaului, nr. 3A, corp 2

Cu privire la procedura pentru atribuirea **Contractului de delegare a gestiunii**, noi (denumirea emitentului), având sediul înregistrat la (adresa sediului social al emitentului), ne obligăm față de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO DUNĂREA Brăila, în calitate de Entitate Contractantă, să onorăm **necondiționat** orice solicitare de plată din partea entității contractante, în limita sumei de, la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, în situația în care **entitatea contractantă declară că suma cerută de ea și datorată ei este cauzată de culpa** (denumirea/numele ofertantului), fiind incidente una sau mai multe dintre situațiile menționate la literele a) – c) de mai jos.

a) ofertantul (denumirea/ numele) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea/ numele) nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei și nu mai târziu de 5 zile calendaristice de la data semnării contractului;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea/ numele) a refuzat să semneze contractul în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este irevocabilă și este valabilă până la data de (minim 120 zile de la data stabilită pentru depunerea ofertei)

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta garanție de participare își pierde valabilitatea.

Legea aplicabilă prezentei garanții de participare este legea română.

Competente să soluționeze orice dispută izvorâtă în legătură cu prezenta garanție de participare sunt instanțele judecătorești române.

Parafată de Banca / Societatea de asigurări _____ în ziua ____ luna _____ anul _____

(semnătura și stampila emitentului)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/ numele)

**Declarație pe proprie răspundere
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 164, 165 și 167
din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice**

Subsemnatul,

(denumirea/ numele și sediul/ adresa operatorului economic)

în calitate de ofertant la achiziția

(denumirea achiziției publice)

organizată de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Eco Dunărea Brăila,

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în niciuna din situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind evitarea conflictului de interese
(art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice)

1. Subsemnatul/a....., în calitate de(*ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator al ofertantului*), la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de, în temeiul art. 60 din Legea nr. 98/2016 *privind atribuirea contractelor de achiziție publică*, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

a) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris, ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al autorității contractante;

b) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu este este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al autorității contractante;

c) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori ne aflăm într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea autorității contractante pe parcursul procesului de evaluare;

d) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem drept membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau nu avem acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante;

e) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante – Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Eco Dunărea Brăila;

f) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși, organizat ca societate pe acțiuni cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător, respect prevederile art. 53 alin. (2) și (3) din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice.

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării:

Operator economic
.....
(numele prenumele reprezentantului legal, în clar)
(semnătură autorizată)
L.S.

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

ACORD DE ASOCIERE

în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Nr.

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 53 din Legea nr. 98/2016 *privind achizițiile publice*.

1. Părțile acordului :

_____, reprezentată prin....., în calitate de.....
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____, reprezentată prin....., în calitate de.....
(denumire operator economic, sediu, telefon)

ne asociem pentru :

a) a participa la procedura de achiziție publică organizată de
.....(denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului /acordului cadru
.....(obiectul contractului/acordului-cadru)

b) a derula în comun contractul de achiziție publică *în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare*.

2. Obiectul acordului :

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități (*se vor indica explicit activitățile care vor fi prestate de fiecare asociat*):

1. _____
2. _____
- ...

2.2 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este :

1. _____ % S.C. _____
2. _____ % S.C. _____

2.3 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociații se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv :

1. _____ % S.C. _____
2. _____ % S.C. _____

3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (*în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție*).

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește S.C....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește S.C....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord, *în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție*).

5. Încheierea acordului de asociere

5.1 Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

6. Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.....

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7. Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze:

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(*data semnării lui*)

Liderul asociației:

(denumire și semnătură autorizată)

ASOCIAT 1,

ASOCIAT 2,

Notă: Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

Formularul nr. 5 Angajament susținerea capacității tehnice

Terț susținător (denumirea)

ANGAJAMENT
privind susținerea capacității tehnice și/sau profesională
a ofertantului/grupului de operatori economici

Catre, _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului _____,
(denumirea contractului de achiziție publică)

noi,

_____ (denumirea terțului susținător tehnic și/sau profesional)
reprezentată prin _____ având sediul înregistrat la _____,
(nume, prenume, funcția) (adresa terțului susținător tehnic și/sau profesional)
ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția _____
(denumirea ofertantului/grupului de operatori
economici)

următoarele resurse necesare pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă: (se precizează explicit resursele/echipamentele/personalul care sunt puse la dispoziția operatorului economic)

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea tehnică.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, ca, în cazul în care contractantul întâmpina dificultăți pe parcursul derulării contractului, să asigurăm îndeplinirea completă și reglementară a obligațiilor contractuale prin implicarea noastră directă.

Noi, _____,
(denumirea terțului susținător tehnic și/sau profesional)

declaram că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de _____, în baza contractului de achiziție publică,
(denumire ofertant/grupul de operatori economici)

determinată de orice eventuală neonorare a obligațiilor de susținere cu resurse din partea noastră, conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, _____, declaram că vom respecta contractul de
(denumirea terțului susținător tehnic și/sau profesional)

achiziție publică pentru obligațiile asumate și înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.182 din Legea nr. 98/2016, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a serviciilor în legătură cu care sunt necesare respectivele calificări, precum și a obligațiilor asumate prin acest angajament, în situația în care

_____ (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)
întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului.

Data completării,

Terț susținător,
(Nume prenume reprezentant/ funcția/ semnătură autorizată)

Ofertant

(denumirea/ numele)

Formularul nr. 6 Angajament susținere financiară

Terț susținător (denumirea)

ANGAJAMENT
privind susținerea financiară
a ofertantului/grupului de operatori economici

Catre, _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului _____,
(denumirea contractului de achiziție publică)
noi,

_____ (denumirea terțului susținător financiar)
reprezentată prin _____ având sediul înregistrat la _____,
(nume, prenume, funcția) (adresa terțului susținător financiar)
ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția _____
(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)

următoarele resurse financiare necesare pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, ca, în cazul în care contractantul întâmpina dificultăți pe parcursul derulării contractului, să asigurăm îndeplinirea completă și reglementară a obligațiilor contractuale prin implicarea noastră directă.

Noi, _____,
(denumirea terțului susținător financiar)

declaram că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de _____, în baza contractului de achiziție publică,
(denumire ofertant/grupul de operatori economici)

determinată de orice eventuală neonorare a obligațiilor de susținere cu resurse din partea noastră, conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, _____, declaram că vom respecta contractul de
(denumirea terțului susținător financiar)

achiziție publică pentru obligațiile asumate și înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.182 din Legea nr. 98/2016, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a serviciilor în legătură cu care sunt necesare respectivele calificări, precum și a obligațiilor asumate prin acest angajament, în situația în care

_____ (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)
întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului.

Data completării,

Terț susținător,
(Nume prenume reprezentant/ funcția/ semnătură autorizată)

Ofertant

(denumirea/ numele)

Formularul nr. 7 ACORD DE SUBCONTRACTARE

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

în vederea participării la procedura de achiziție publică
organizată de.....în vederea atribuirii contractului de achiziție
.....

1) **Părți contractante:**

Acest contract este încheiat între S.C. _____ cu sediul în _____ (adresa, telefon, fax), reprezentată prin _____ având funcția de _____ denumită în cele ce urmează **contractant general**

și

S.C. _____ cu sediul în _____ (adresa, tel., fax) reprezentată prin _____ având funcția de _____, denumită în cele ce urmează **subcontractant**.

2) **Obiectul contractului:**

2.1. Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de _____
(denumire autoritate contractantă)

pentru atribuirea contractului _____
(obiectul contractului)

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare, dar în mod specific, fiecare asociat va executa următoarele activități:

3) Asociatul _____
(denumire operator economic)

4) Asociatul _____
(denumire operator economic)

4.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1) _____

2) _____

4.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1) _____ % S.C. _____

2) _____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1) _____ % S.C. _____

2) _____ % S.C. _____

3. **Durata asocierii**

3.1. Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de

atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (*în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție*).

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1. Se împuternicește _____, având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord.

4.2. Se împuternicește _____, având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord, *în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție*).

5. încetarea acordului de asociere

5.1. Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

6. Comunicări

6.1. Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele _____, prevăzute la art. _____.

6.2. De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7. Litigii

7.1. Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze:

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de _____ exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi(*data semnării lui*)

Liderul asociației:

ASOCIAT 1, (*Denumire operator economic,
Nume prenume reprezentant / funcția/ semnătură autorizată*)

ASOCIAT 2, (*Denumire operator economic,
Nume prenume reprezentant / funcția/ semnătură autorizată*)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către:

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECO DUNĂREA Brăila

I. Examinând documentația de atribuire, subsemnării, reprezentanți ai ofertantului

(denumirea/ numele ofertantului)

ne oferim să prestăm activitățile aferente contractului de achiziție având ca obiect: **Delegarea gestiunii activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare din județul Brăila și activităților de salubritate desfășurate pe căile publice din Municipiul Brăila**, pentru următoarele tarife:

Pentru activitățile de colectare și transport deșeurii municipale			
		UM	Tarif fără TVA
1	Tarif pentru activitatea de colectare și transport separat a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale (reciclabile)	lei/tonă	
2	Tarif pentru activitatea de colectare și transport separat al deșeurilor reziduale	lei/tonă	
3	Tarif pentru activitatea de colectare și transport separat al biodeșeurilor	lei/tonă	
Pentru serviciile conexe serviciului de salubritate cu grad redus de repetabilitate și care se desfășoară ocazional			
5	Tarif pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici	lei/mc	
6	Tarif pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor	lei/mc	
7	Tarif pentru gestionarea deșeurilor provenite de la evenimentele publice, la solicitarea organizatorilor	lei/tonă	
8	Tarif pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate	lei/tonă	
9	Tarif pentru colectarea deșeurilor abandonate și a celor de la evenimente ocazionale va fi tariful aplicabil fracției de deșeurii efectiv colectată și activităților efectiv prestate	lei/tonă	
Pentru activitatea de măturat, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de tratare:			
10	Tarif măturat mecanizat carosabil;	*	
11	Tarif măturat mecanizat trotuare;	*	
12	Tarif măturat manual carosabil;	*	
13	Tarif măturat manual trotuare;	*	
14	Tarif răzuțit rigole;	*	
15	Tarif stropit carosabil;	*	
16	Tarif spălat carosabil;	*	
17	Tarif pentru gestionarea deșeurilor colectate din coșurile stradale;	*	
Pentru activitatea de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț:			
18	Tarif curățat zăpadă mecanizat cu autospeciale/utilaje echipate cu lamă/plug;	*	
19	Tarif curățat zăpadă mecanizat cu autospeciale/utilaje din categoria freză, pe căile publice specificate distinct în caietul de sarcini	*	
20	Tarif curățat zăpadă manual, inclusiv stații publice de îmbarcare-debarcare călători și refugii;	*	
21	Tarif curățat gheață manual, inclusiv stații publice de îmbarcare-debarcare călători și refugii;	*	
22	Tarif încărcat mecanizat și transport zăpadă	*	
23	Tarif împrăștiat mecanic material antiderapant, de tip sare	*	
24	Tarif împrăștiat manual material antiderapant, de tip sare	*	

*în lei per unitatea de măsură specifică fiecărei prestații

Valoarea totală a contractului este de lei, la care se adaugă TVA.

1. Ne angajăm să plătim o redevență în cuantumul precizat la art. 15 din contractul de delegare.
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în condițiile și la nivelul de performanță prevăzute în Documentația de atribuire.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de (ziua/ luna/ anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului de delegare, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile legislative în vigoare, (în 5 zile de la semnarea contractului de delegare și în cuantum de 5% din valoarea contractului fără TVA).
6. Înțelegem ca orice nerespectare a documentației de atribuire care a stat la baza procedurii de licitație deschisă prin oferta depusă, dacă aduce prejudicii Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Eco Dunărea Brăila sau membrilor săi sau, distorsionează concurența, va genera respingerea ofertei depuse.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu prețul cel scăzut sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data .../.../....

....., în calitate de, legal autorizat
(semnătura)

să semnez oferta pentru și în numele
(denumirea/ numele operatorului economic)

Anexa I la formularul de ofertă

Fișa de fundamentare pentru stabilirea tarifului de colectare separată și transport al deșeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale			
Nr. crt.	Specificație	U.M.	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care	lei/an	
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care:	lei/an	
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	
1.2.3	Alimentare cu apă și canalizare ape uzate	lei/an	
1.2.4	Alte utilități	lei/an	
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje și echipamente	lei/an	
1.4	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	
1.6	Reparații și întreținere, din care:	lei/an	
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	
1.6.2	Reparații și întreținere cu terți	lei/an	
1.7	Amortizarea autospecialelor, utilajelor, instalațiilor și mijloacelor de transport	lei/an	
1.8	Redevență		
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	lei/an	
1.11	Alte servicii executate de terți, din care:	lei/an	
1.11.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	
1.11.2	Închirierea de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	
2	Cheltuieli de natură salarială	lei/an	
2.1	Salarii	lei/an	
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	
II	Cheltuieli financiare	lei/an	
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	
IV	Profit (CT x r%)	lei/an	
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	
VI	VALOAREA TOTALĂ A PRESTAȚIEI (III + IV + V)	lei/an	
VII	Cantitate programată de deșeuri municipale $Q_{municipale}$, din care:	tone/an	
7.1	Cantitate programată de deșeuri menajere $Q_{menajere}$	tone/an	
7.2	Cantitate programată de deșeuri similare $Q_{similare}$	tone/an	
VIII	Cantitate programată de deșeuri reciclabile $Q_{reciclabile}$ (*)	tone/an	
IX	Pondere deșeurilor menajere în deșeurile municipale (7.1 / VII)	%	
IX.1	• din care reciclabile urban	tone/an	
IX.2	• din care reciclabile rural	tone/an	
X	Pondere deșeurilor similare în deșeurile municipale (7.2 / VII)	%	
XI	Număr de locuitori	pers.	
XI.1	• din care urban	pers.	
XI.2	• din care rural	pers.	
XII	Tarif (VI/VIII)	lei/tonă	
XI	Tarif utilizatori casnici (IX x VIII x XII) / (XI x 12)	lei/pers./lună	
	• tarif utilizatori casnici urban (IX.1 x XII) / (XI.1 x 12)	lei/pers./lună	
	• tarif utilizatori casnici rural (IX.2 x XII) / (XI.2 x 12)	lei/pers./lună	
XV	Densitatea medie a deșeurilor municipale (ρ)	tone/mc.	
XVI	Tarif utilizatori non-casnici (XIII x XV)	lei/mc	

Anexa 2 la Formularul de ofertă

Fișa de fundamentare pentru stabilirea tarifului de colectare separată și transport al deșeurilor reziduale din deșeurile menajere			
Nr. crt.	Specificație	U.M.	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care	lei/an	
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care:	lei/an	
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	
1.2.3	Alimentare cu apă și canalizare ape uzate	lei/an	
1.2.4	Alte utilități	lei/an	
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje și echipamente	lei/an	
1.4	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	
1.6	Reparații și întreținere, din care:	lei/an	
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	
1.6.2	Reparații și întreținere cu terți	lei/an	
1.7	Amortizarea autospeciilor, utilajelor, instalațiilor și mijloacelor de transport	lei/an	
1.8	Redevență		
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	lei/an	
1.11	Alte servicii executate de terți, din care:	lei/an	
1.11.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	
1.11.2	Închirierea de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	
2	Cheltuieli de natură salarială	lei/an	
2.1	Salarii	lei/an	
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	
II	Cheltuieli financiare	lei/an	
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	
IV	Profit (CT x r%)	lei/an	
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	
VI	VALOAREA TOTALĂ A PRESTAȚIEI (III + IV + V)	lei/an	
VII	Cantitate programată de deșeurile municipale Q municipale, din care:	tone/an	
7.1	Cantitate programată de deșeurile menajere Q menajere	tone/an	
7.2	Cantitate programată de deșeurile similare Q similare	tone/an	
VIII	Cantitate programată de deșeurile reziduale Q reziduale (*)	tone/an	
IX	Pondere deșeurilor menajere în deșeurile municipale (7.1 / VII)	%	
IX.1	• din care reziduale urban	tone/an	
IX.2	• din care reziduale rural	tone/an	
X	Pondere deșeurilor similare în deșeurile municipale (7.2 / VII)	%	
XI	Număr de locuitori	pers.	
XI.1	• din care urban	pers.	
XI.2	• din care rural	pers.	
XII	Tarif (VI/VIII)	lei/tonă	
XIII	Tarif utilizatori casnici (IX x VIII x XII) / (XI x 12)	lei/pers./lună	
	• tarif utilizatori casnici urban (IX.1 x XII) / (XI.1 x 12)	lei/pers./lună	
	• tarif utilizatori casnici rural (IX.2 x XII) / (XI.2 x 12)	lei/pers./lună	
XV	Densitatea medie a deșeurilor municipale (ρ)	tone/mc.	
XVI	Tarif utilizatori non-casnici (XIII x XV)	lei/mc	

Fișele de fundamentare ale tarifelor specifice aplicabile activităților de:

- a) măturat, spălat și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de tratare;
- b) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

vor fi elaborate pe baza modelului fișei de fundamentare anexa 1 j) a Normelor metodologice aprobate prin Ordinul ANRSC 640/2022 astfel cum a fost modificat și completat.

NOTĂ:

Fișele de fundamentare vor fi însoțite, obligatoriu, de memoriul tehnico-justificativ conform Normelor metodologice aprobate prin Ordinul ANRSC 640/2022.

Formularul nr. 9 - Declarație respectare condiții de muncă

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

Declarație pe proprie răspundere privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii

Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant al (denumirea ofertantului) declar pe propria răspundere că mă angajez să pretez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data completării

(denumirea operatorului economic)

(nume, prenume persoană autorizată)

(funcție)

(semnătura autorizată)

Formularul nr. 10- Declarație respectare condiții de mediu

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

Declarație privind respectarea reglementărilor naționale de mediu

Prin această declarație subsemnat(ul)/a reprezentant legal al
....., participant la licitația pentru
..... declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei
de fals și uz de fals în declarații, că vom respecta pe toată durata prestării serviciilor cuprinse în ofertă toate
reglementările naționale de mediu și standardele UE în domeniu.

Data completării

(denumirea operatorului economic)

(nume, prenume persoană autorizată)

(funcție)

(semnătura autorizată)

Formularul nr. 11 -Tabel centralizator echipamente

Operator economic

.....(denumirea/numele)

TABEL CENTRALIZATOR

cu echipamentele disponibile angajate prin ofertă pentru colectarea și transportul deșeurilor și maturatul, spalatul, stropirea și întreținerea cailor publice în mun. Braila

Nr. crt.	Denumire vehicul /autospeciala (categorie/marca)	Standard EURO	Vechime* (ani)	Numar carte de identitate	Număr de înmatriculare	Capacitatea de transport (mc)	Gradul de compactare	Activitatea pentru care se utilizează	Masa maximă utilă (kg)	Data următoarei inspecții tehnice	Forma de deținere (proprietate, leasing, închiriere, antecontract de vânzare, etc)
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1											
2											
...											

*vechimea se calculeaza ca diferența între anul depunerii ofertei și anul de fabricație în certificatul de înmatriculare

1. Înțeleg că forma de deținere a vehiculelor la data depunerii ofertei trebuie să fie în proprietate și/sau în baza unui antecontract/contract de vânzare-cumparare/leasing/contract de închiriere, precum și că oferta este respinsă dacă:

- vehiculele fac obiectul altor forme de deținere decât cele acceptate de Autoritatea Contractantă;
- pentru fiecare autospecială deținută în proprietate prezentată în tabelul centralizator de mai jos nu depun copii, față-verso, după cartea de identitate și după certificatul de înmatriculare, împreună cu anexa pentru inspecții tehnice periodice;
- pentru fiecare autospecială deținută cu antecontract/contract de leasing/inchiriere prezentată în tabelul centralizator de mai sus nu depun, după caz, copie după antecontractul/contractul de leasing/inchiriere;

2. Înțeleg că oferta este respinsă dacă susțin capacitatea de transport cu:

- autospeciale pe care le dețin în proprietate sau cu contract de leasing, neînmatriculate;
- autospeciale pe care le dețin în proprietate sau cu contract de leasing, pentru care perioada de valabilitate a inspecției tehnice periodice este expirată la data depunerii ofertei;
- autospeciale cu antecontract vânzare-cumparare/antecontract de leasing pe o durată care expiră înainte de termenul de valabilitate a ofertei;

3. Înțeleg că oferta este respinsă dacă prin autospeciile prezentate în tabelul centralizator nu demonstrez, în baza breviarelor de calcul și a certificatelor de înmatriculare, ca dețin capacitatea de transport pentru întreaga cantitate de deșuri municipale generată zilnic atât din punct de vedere al capacitații de transport în volum cât și din punct de vedere a masei maxime utile ce poate fi transportata cu aceste autospeciale.

4. Înțeleg că pe parcursul procesului de analiză și evaluare Autoritatea Contractantă nu are dreptul să solicite sau să accepte depunerea de completări cu privire la lipsa sau neîndeplinirea condițiilor de valabilitate a unor documente, și consimt ca oferta să fie respinsă dacă mă regăsesc într-o asemenea situație.

5. Declar că autospeciile prezentate în tabel vor fi utilizate în prestarea activităților de salubritate doar pe raza administrativ-teritorială a zonei pentru care depun oferta.

Data completării

.....
(denumirea operatorului economic)

.....
(nume, prenume persoană autorizată)

.....
(funcție)

.....
(semnătura autorizată)

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

SPECIFICAȚII TEHNICE PENTRU VEHICULE, INSTALAȚII ȘI ECHIPAMENTE

Ofertantul va pregăti Fișe tehnice descriind în detaliu toate vehiculele, instalațiile și echipamentele pe care le va pune la dispoziție și utiliza pentru prestarea serviciului (conform cerințelor Caietului de sarcini), enumerate în Formularul I1.

Fișele tehnice vor include, printre altele, informații despre vehiculele, instalațiile și echipamentele propuse (după caz):

- Proprietar / Utilizator;
- Dovadă deținere / drept de utilizare (factură, antecontract/contract de vânzare-cumpărare, contract de leasing, închiriere, după caz);
- Producător/ furnizor;
- Tipul/ marca de fabricație;
- Anul de fabricație;
- Model;
- Dimensiuni;
- Materiale;
- Capacitate/ randament/ eficiență;
- Altele.

În plus, pentru vehicule se vor specifica:

- Masa proprie;
- Capacitatea volumetrică/ volumul;
- Sarcina utilă;
- Tipul de dispozitiv de încărcare;
- Putere și Tipul de combustibil și consumul;
- Dispozitive electronice;
- Număr înmatriculare; (*)
- RCA / data expirării; (*)
- CASCO / data expirării; (*)
- Nr. licență transport / data expirării; (*)
- Serie șasiu;
- Normă poluare;
- Certificat de garanție (care să acopere cel puțin perioada legală de 2 ani);
- Declarație/certificat de conformitate.

(*) cu excepția vehiculelor a căror deținere nu este în proprietate

Pentru containere/pubele se vor specifica:

- tipul și capacitatea containerului, exprimată în m³
- specificațiile și cerințele relevante ale Standardului pe care îl respectă
- categoria de deșuri pentru care va fi utilizat
- documentația de conformare cu standardele mai sus menționate
- manuale de utilizare
- certificat de garanție (care să acopere cel puțin perioada legală de 2 ani)

Data completării

.....
(denumirea operatorului economic)

.....
(nume, prenume persoană autorizată)

.....
(funcție)

.....
(semnătura autorizată)

**Contractul de delegare a gestiunii activităților de colectare
separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al
deșeurilor similare din județul Brăila**

și

salubritate căi publice în Mun. Brăila

CUPRINS

CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE	4
ARTICOLUL 1 – DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE.....	4
CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI	12
ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI	12
ARTICOLUL 3 – DOCUMENTELE CONTRACTULUI.....	13
ARTICOLUL 4 – DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE.....	14
ARTICOLUL 5 – PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE	14
CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR	16
ARTICOLUL 6 - DREPTURILE DELEGATARULUI.....	16
ARTICOLUL 7 – DREPTURILE DELEGATULUI.....	18
ARTICOLUL 8 – OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI	19
ARTICOLUL 9 – OBLIGAȚIILE DELEGATULUI.....	20
ARTICOLUL 10 – OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE DELEGATULUI	24
ARTICOLUL 11 – OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE DELEGATARULUI	25
CAPITOLUL IV. PREVEDERI FINANCIARE	26
ARTICOLUL 12 – TARIFUL.....	26
ARTICOLUL 13 – MODALITATEA DE FACTURARE	27
ARTICOLUL 14 – AJUSTAREA ȘI MODIFICAREA TARIFELOR ȘI ALTE DISPOZIȚII	28
ARTICOLUL 15 - REDEVENȚA	29
CAPITOLUL V. BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI	30
ARTICOLUL 16 – CATEGORIILE DE BUNURI.....	30
ARTICOLUL 17 – BUNURILE DE RETUR	30
ARTICOLUL 18 – BUNURILE DE PRELUARE.....	33
ARTICOLUL 19 – BUNURILE PROPRII ALE DELEGATULUI.....	34
CAPITOLUL VI. MODUL DE EXECUTARE A CONTRACTULUI	34
ARTICOLUL 20 – INDICATORII DE PERFORMANȚĂ	34
ARTICOLUL 21 – MONITORIZAREA CONTRACTULUI.....	34
ARTICOLUL 22 – FLUXUL DEȘEURILOR	39
ARTICOLUL 23 - COLECTAREA SEPARATĂ ȘI PROCEDURILE DE ACCEPTARE A DEȘEURILOR LA INSTALAȚII.....	40
ARTICOLUL 24 – PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR.....	40
ARTICOLUL 25 – FURNIZAREA/PRESTAREA SERVICIULUI ÎN RELAȚIA CU UTILIZATORII ȘI ALȚI OPERATORI DE SALUBRIZARE	42
ARTICOLUL 26 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ	43
ARTICOLUL 27 – ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI.....	43
ARTICOLUL 28 – GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE.....	44
ARTICOLUL 29 – ASIGURĂRI	44
ARTICOLUL 30 – REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT.....	46

ARTICOLUL 31 – CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI.....	46
ARTICOLUL 32 –SUB-DELEGARE ȘI TRANSFER.....	47
ARTICOLUL 33 – CONTRACTELE ÎNCHEIATE DE DELEGAT	47
CAPITOLUL VII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ.....	47
ARTICOLUL 34 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ	47
ARTICOLUL 35 – RĂSPUNDEREA, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA DELEGATULUI	48
ARTICOLUL 36 – RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI	49
ARTICOLUL 37 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI.....	49
ARTICOLUL 38 – ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR	50
ARTICOLUL 39 - RECUPERAREA DEBITELOR.....	50
CAPITOLUL VIII. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE.....	50
ARTICOLUL 40 – FORȚA MAJORĂ	50
ARTICOLUL 41 – MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL	52
CAPITOLUL IX. MODIFICAREA CONTRACTULUI.....	53
ARTICOLUL 42 –MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRȚILOR.....	53
ARTICOLUL 43 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR	54
CAPITOLUL X. ÎNCETAREA CONTRACTULUI	54
ARTICOLUL 44 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI ȘI EFECTE.....	54
ARTICOLUL 45 – REZILIEREA CONTRACTULUI DIN CULPA DELEGATULUI	57
ARTICOLUL 46 – REZILIEREA CONTRACTULUI DIN CULPA DELEGATARULUI	58
CAPITOLUL XI.ALTE CLAUZE	59
ARTICOLUL 47 – POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ	59
ARTICOLUL 48 – PROTECȚIA DATELOR PERSONALE	60
ARTICOLUL 49 – PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR	60
ARTICOLUL 50 – OBLIGAȚII FISCALE	60
ARTICOLUL 51 –CHELTUIELI	60
ARTICOLUL 52 – CONFLICTUL DE INTERESE.....	61
ARTICOLUL 53 – REPREZENTANȚII PĂRȚILOR.....	61
ARTICOLUL 54 – COMUNICĂRI.....	61
ARTICOLUL 55 – DREPTURILE TERȚILOR.....	62
ARTICOLUL 56 - RENUNȚARE	63
ARTICOLUL 57 – NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE	63
ARTICOLUL 58 – MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII	63
ARTICOLUL 59 - DECLARAȚII ȘI GARANȚII.....	64
ARTICOLUL 60 – LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR.....	65

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO DUNĂREA BRĂILA, cu sediul în Brăila, Sos. Buzăului, nr. 3A, județul Brăila, telefon/fax 0239.616060, înregistrată Registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă Judecătoria Brăila, cu numărul 20, Cod Unic de Înregistrare RO 25951818, cont IBAN RO36RNCB0048112337100001 deschis la BCR Brăila, reprezentată de **FRANCISK-IULIAN CHIRIAC**, având funcția de președinte A.D.I., în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre denumite în cele ce urmează **„Delegatar”**, pe de o parte,

și

Societatea, cu sediul în strada, nr. ..., județul, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul cu numărul, cod unic de înregistrare, cont deschis la, reprezentată de, având funcția de director general, în calitate de delegat, denumită în cele ce urmează **„Delegat”**, pe de altă parte,

Denumite în continuare împreună **„Părțile”** și separat **„Partea”**,

Au convenit încheierea prezentului Contract de delegare conform termenilor și condițiilor stipulate în cele ce urmează:

CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

ARTICOLUL 1 – DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

(1) În sensul prezentului Contract, termenii și expresiile scrise cu majusculă vor avea, cu excepția situației în care contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul Articol:

- „Afiliat”** înseamnă cu privire la orice persoană, oricare altă persoană (juridică) care controlează direct sau indirect prima persoană, care este sub controlul primei persoane sau care este controlată împreună cu prima persoană de către un terț; în sensul prezentului Contract termenul „control” cu referire la orice persoană înseamnă deținerea, direct sau indirect, a oricăreia dintre următoarele: (i) cel puțin o pătrime din capitalul social sau activele afacerii sau (ii) cel puțin jumătate din drepturile de vot în adunările acționarilor/asociațiilor sau (iii) dreptul de a numi cel puțin jumătate dintre membrii consiliului de administrație sau organelor statutare care reprezintă o asemenea persoană (juridică);
- „An Contractual”** înseamnă o perioadă de timp începând la Data Începerii Contractului și terminându-se la aceeași dată a anilor următori, până la data încetării duratei prezentului Contract;
- „Aria Delegării”** înseamnă raza teritorială a unităților administrative care au calitatea de Delegatar;
- „Asociația”** înseamnă Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO DUNĂREA BRĂILA;

„**Autoritatea Competentă**” înseamnă orice instanță judecătorească și orice autoritate/instituție publică locală sau centrală competentă, inclusiv Autoritatea de Reglementare;

„**Autoritatea de Reglementare**” înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Servicii Comunitare de Utilități Publice (ANRSC);

„**Autorizații**” înseamnă toate autorizațiile, licențele, avizele, acordurile sau permisele, precum și orice alte aprobări emise de Autoritatea Competentă, necesare prestării activității/activităților care fac obiectul Contractului;

„**Biodeșeuri**” conform prevederilor pct. 3 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, restaurantelor, firmelor de catering ori din magazine de vânzare cu amănuntul și deșeuri comparabile provenite din unitățile de prelucrare a produselor alimentare;

„**Bune Practici Comerciale**” înseamnă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării Deșeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului. Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:

(A) disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste elemente amintite să funcționeze la capacitate maximă atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(B) suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a elementelor menționate la litera (A) de mai sus, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(C) operațiile de întreținere și reparații preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparații amintite vor fi executate de personal instruit și cu experiență, care deține know-how-ul, tehnica, uneltele și echipamentele adecvate;

(D) verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea la parametri optimi a echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); și

(E) operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiții de siguranță deplină pentru personalul manevrant, alți angajați, populație, mediul înconjurător, precum și pentru alte instalații conexe;

- ”Bunuri de Preluare”** înseamnă acele bunuri care la Data Încetării Contractului pot reveni Delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifesta intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, egală cu valoarea neamortizată a respectivelor bunuri, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;
- ”Bunuri de Retur”** înseamnă bunurile predate Delegatului, precum și bunurile de natura bunurilor realizate de către Delegat în sistemul public de salubritate, conform Programului de Investiții, din fondurile proprii ale acestuia, care, la Data Încetării Contractului, revin sau intră în proprietatea Delegatarului, deplin drept, în principiu gratuit (cu excepția cazurilor prevăzute de prezentul Contract), în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini, ipotecă, gajuri sau garanții ori obligații similare;
- ”Bunuri Proprii”** înseamnă acele bunuri care aparțin Delegatului și care rămân în proprietatea sa după Data Încetării Contractului;
- ”Colectarea Separată”** conform prevederilor pct.7 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă colectarea în cadrul căreia un flux de deșeură este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratamentul specific al acestora.
- ”Contract”** înseamnă prezentul Contract de delegare a gestiunii Serviciului, împreună cu toate Anexele sale, așa cum pot fi modificate acestea sau Contractul la un moment dat cu acordul Părților prin acte adiționale;
- ”Data de Începere (a Contractului)”** înseamnă data de la care Delegatul va începe efectiv să presteze Serviciul, prevăzută la Articolul 4 („Durata Contractului”) din prezentul Contract sau, după caz, data indicată în Ordinul de Începere dat de Delegatar/A.D.I.;
- ”Data Intrării în Vigoare”** înseamnă Data Semnării Contractului, mai jos definită, dată la care Contractul va intra în vigoare;
- ”Data Încetării (Contractului)”** înseamnă data la care Contractul își încetează efectele între Părți, fără a aduce atingere excepțiilor stipulate la Articolul 58 (“Menținerea unor prevederi după Data Încetării”) din prezentul Contract;
- „Data de Referință”** data stabilită de autoritatea contractantă în contractul inclus în documentația de atribuire, reprezentând data de valabilitate a ofertei, stabilită inițial prin documentația de atribuire;
- ”Data Semnării (Contractului)”** înseamnă data când Contractul a fost semnat de către reprezentanții Delegatului și ai Delegatarului/ A.D.I. în numele și pe seama Delegatarului sau de către ultimul dintre aceștia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeași zi de ambele Părți ;

”Daună” înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;

”Delegat” înseamnă societatea....., căreia i-a fost atribuit prezentul Contract;

”Delegatar” înseamnă Județul Brăila și următoarele unități administrativ-teritoriale membre ale A.D.I. care au atribuit prezentul Contract prin intermediul A.D.I.:

- Municipiul Brăila,

- Orașele: Făurei, Ianca, Însurăței, și

Comunele: Bărăganul, Berteștii de Jos, Bordei Verde, Cazasu, Chiscani, Ciocile, Cireșu, Dudești, Frecăței, Galbenu, Gemenele, Grădiștea, Gropeni, Jirlău, Mărașu, Măxineni, Mircea Vodă, Movila Miresii, Racoviță, Rîmnicelu, Romanu, Roșiori, Salcia Tudor, Scorțaru Nou, Siliștea, Stăncuța, Surdila Găiseanca, Surdila Greci, Șuțești, Tichilești, Traian, Tudor Vladimirescu, Tufești, Ulmu, Unirea, Vădeni, Victoria, Vișani Viziru, Zăvoaia;

„Depozit” înseamnă depozitul ecologic situat în localitatea Muchea și depozitul ecologic situat în localitatea Ianca, Județul Brăila

“Deșeu(uri)” înseamnă orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;

„Deșeuri de ambalaje municipale” înseamnă orice ambalaje sau materiale de ambalare din deșeurile municipale care satisfac cerințele definiției de Deșeu (categoria 15.01 conform listei din anexa 2 a HG nr. 856/2002);

“Deșeuri Menajere” înseamnă Deșeurile provenite din gospodării;

“Deșeuri Municipale” înseamnă

a) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, precum și

b) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse, în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere, dar care nu includ deșeurile provenite din producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz sau deșeurile provenite din activități de construcție și desființări;

- “Deșeuri Reciclabile”** înseamnă deșeurile care prin operațiuni de valorificare pot fi transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția inițială ori pentru alte scopuri. Operațiunile de valorificare care se încadrează în categoria reciclării includ retratarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere.
- “Deșeuri reziduale”** înseamnă fracția de Deșeuri Municipale rămasă după separarea la sursă a celorlalte fracții de Deșeuri Municipale, respectiv Biodeșeuri, deșeuri de plastic, hârtie și carton, metale, sticlă, textile, deșeuri periculoase, deșeuri voluminoase, deșeuri de echipamente electrice și electronice, deșeuri de baterii și acumulatori portabili, ulei alimentar uzat, precum și alte fracții de Deșeuri Municipale colectate separat în vederea reciclării/neutralizării;
- “Deșeuri Similare”** înseamnă Deșeuri provenite de la Utilizatorii non-casnici, care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile cu Deșeurile Menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;
- “Deșeuri Verzi”** înseamnă biodeșeurile provenite exclusiv din parcuri sau grădini, precum frunze, iarbă, flori, garduri vii, crengi, etc.
- ”Documentația de Atribuire”** înseamnă documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul Contractului și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv documentele licitației, conform procedurii aplicabile potrivit Legii;
- ”Durata Contractului”** va avea înțelesul prevăzut la Art. 4 din prezentul Contract;
- „Garanția de Bună Execuție”** înseamnă garanția de bună execuție a Contractului, constituită legal de Delegat, prin scrisoare de garanție bancară emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, executabilă necondiționat la prima cerere a Delegatarului/A.D.I., cuprinzând angajamentul irevocabil și necondiționat al emitentului de a plăti orice sumă de bani solicitată de Delegatar/A.D.I., la simpla solicitare a acestuia, dar în limita valorii Garanției de Bună Execuție, pentru a garanta:
- a) plata oricăror penalități care se pot înregistra în favoarea Delegatarului,
 - b) plata sumelor către operatorii care efectuează operațiunile ulterioare de tratare și eliminare a deșeurilor;
 - c) plata oricăror sume către Delegatar sau A.D.I. conform prezentului Contract, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de către Delegat a indicatorilor

de performanță, neefectuării plăților către ceilalți operatori ai serviciului sau a oricăror alte obligații asumate prin prezentul Contract;

- „Generator”** înseamnă orice persoane fizice sau juridice din Aria Delegării care generează deșeuri provenite din servicii conexe, din Aria Delegării;
- „Gestionarea Deșeurilor”** înseamnă colectarea, transportul, valorificarea (inclusiv sortarea) și eliminarea Deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse în calitate de comerciant sau broker;
- „Indicatori de Performanță”** înseamnă Indicatorii Privind Țintele și Indicatorii de Calitate ai Serviciului, astfel cum sunt definiți în prezentul Articol;
- „Indicatori privind Țintele”** înseamnă indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele de reciclare asumate la nivel național (Anexa nr. 7 la prezentul Contract);
- „Indicatori de Calitate ai Serviciului”** înseamnă cerințele și standardele legate de eficiența Serviciului, care trebuie îndeplinite de Delegat, conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract);
- „Informații Confidențiale”** înseamnă: (i) toate evidențele, rapoartele, conturile și alte documente și informații transmise sau puse la dispoziție (și marcate drept confidențiale) de o Parte celeilalte (sau, în înțelesul prezentului Contract, de sau către A.D.I.) în legătură cu obiectul prezentului Contract (transmise în orice mod și indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul Legii privind protecția datelor cu caracter personal; și (ii) informațiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informații a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală și elementele de know-how ale oricărei Părți și care sunt exceptate de la liberul acces la informații conform Legii;
- „Instalațiile de Deșeuri”** înseamnă stațiile/instalațiile componente ale sistemului de salubritate, prin intermediul cărora sunt gestionate deșeurile provenite/rezultate din prestarea activității/activităților care fac obiectul prezentului Contract;
- „Lege”** înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii *erga omnes*, precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau recomandare a Autorității de Reglementare, a unei Autorități Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene. În sensul prezentei definiții „hotărârile judecătorești obligatorii *erga omnes*” reprezintă (i) hotărârile judecătorești definitive pronunțate în materia contenciosului administrativ

prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ, (ii) deciziile Curții Constituționale prin care se constată neconstituționalitatea unui act normativ, (iii) recursurile în interesul legii pronunțate de Înalta Curte de Casație și Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele de judecată precum și (iv) hotărârile judecătorești pronunțate în acțiunile colective introduse de către o categorie anume de cetățeni și care beneficiază de efectele acesteia;

“Legea Achizițiilor” înseamnă Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice precum și orice acte normative care aduc modificări, completări sau care înlocuiesc această Lege;

“Modificare Legislativă” înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare a Contractului;

“Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare” înseamnă Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, aprobată prin Ordinul Președintelui ANRSC nr. 640/2022 precum și orice acte normative care îi aduc modificări, completări sau care o înlocuiesc;

“Oferta” înseamnă oferta depusă de Delegat în cadrul procedurii de atribuire a prezentului Contract; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică și este atașată ca Anexa nr. 3 la prezentul Contract;

„OIREP” înseamnă operatorul economic autorizat, legal constituit, care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor, în conformitate cu dispozițiile art. 16 alin. (5) litera (b) din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;

„Operator de Salubritate” înseamnă orice operator, altul decât Delegatul, căruia i-a fost delegată gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubritate, aprobat de Delegatar pentru a presta/beneficia de activitățile specifice derulate prin intermediul sistemului de salubritate de pe fluxul deșeurilor prevăzut la Articolul 22 din prezentul Contract;

„Ordinul de Începere” înseamnă documentul prin care Delegatul este notificat de Delegatar / A.D.I. cu privire la data la care va începe efectiv prestarea Serviciului, conform prevederilor Articolului 4 („Durata Contractului”) din prezentul Contract;

”Perioada de Mobilizare” înseamnă perioada cuprinsă între Data Semnării și Data de Începere a prezentului Contract;

- “Perioada de Monitorizare”** înseamnă o perioadă specifică (respectiv o lună, un trimestru sau un an după frecvența cu care sunt monitorizate datele pe care Delegatul le raportează lunar, trimestrial sau anual) pe parcursul cărei Delegatarul monitorizează modul de prestare a Serviciului de către Delegat sau orice perioadă de timp pe parcursul căreia Delegatarul sau A.D.I. a decis să monitorizeze performanțele Delegatului prin inspecții inopinate;
- „Programul de Operare”** înseamnă frecvența cu care Delegatul trebuie să își îndeplinească obligațiile specifice de prestare a Serviciului, în special să colecteze Deșeurile provenite de la Utilizatori, astfel cum este stabilit în Articolul 24 (“Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor”) din prezentul Contract;
- „Redevența”** înseamnă suma de bani plătită uneia sau unora dintre unitățile administrativ-teritoriale care formează Delegatarul (județ, municipiu, oraș, comună), după caz, de către Delegat conform prevederilor Art. 11 („Redevența”) din prezentul Contract;
- “Regulamentul Serviciului”** înseamnă regulamentul serviciului de salubritate (Anexa nr 1 la prezentul Contract), aprobat de Delegatar/A.D.I. conform regulamentului-cadru la nivel național adoptat de Autoritatea de Reglementare; în scopul prezentului Contract vor fi aplicate doar prevederile din regulament care privesc Serviciul astfel cum este acesta definit în prezentul Articol;
- „Reziduuri”** înseamnă Deșeurile rezultate din procesul de tratare, destinată a fi transportată la Depozit și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- ”Serviciul”** înseamnă următoarele activități componente ale serviciului de salubritate al Delegatarului, conform Legii:
- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
 - b) măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de tratare;
 - c) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, (lit. b) și c) fiind denumite în cele ce urmează activități de „salubritate stradală”).
- “Tariful”** înseamnă contravaloarea prestației/activității raportată la unitatea de măsură;
- „Taxă”** înseamnă contravaloarea lunară a serviciului de salubritate plătită de utilizatori către autoritățile administrației publice locale;

”Utilizatori” înseamnă: utilizatori casnici (persoane fizice și asociații de proprietari/locatari), precum și utilizatori non-casnici, (persoane juridice, altele decât asociațiile de proprietari, beneficiari ai serviciului de salubritate);

„Zi” înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „Zi Lucrătoare”

„Zi Lucrătoare” înseamnă orice zi în afara (i) zilelor de sâmbătă și duminică; (ii) oricărei zile de sărbători legale în România sau oricărei zile în care băncile sunt închise pentru tranzacții, în conformitate cu Legea în vigoare;

- (2) În cuprinsul prezentului Contract și/sau în Anexele sale, termenii folosiți cu majuscule își vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiți în cuprinsul acestora, înțelesul dat în definiția aferentă. Formele cuvintelor la singular subînțeleg formele de plural și invers.
- (3) Împărțirea pe capitole și articole, precum și titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a ușura sistematizarea și nu va afecta interpretarea prezentului Contract și nu va servi interpretării intențiilor Părților.
- (4) Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract.
- (5) Referirile la „acest contract/prezentul Contract” vor fi interpretate ca referiri la acest document după cum este revizuit, modificat sau completat și în vigoare la anumite intervale de timp și va include referiri la orice document care îl revizuieste, modifică sau completează sau intră în vigoare, este încheiat ținând cont de sau în conformitate cu prevederile acestuia.
- (6) Referirile la “Părți” desemnează părțile prezentului Contract, iar referirile la “Parte” desemnează una dintre părțile prezentului Contract.
- (7) Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract și care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege.
- (8) Pentru activitățile prevăzute la art.2 alin.(1) lit. b) și c) din contract drepturile și obligațiile părților menționate în contract se vor exercita ținându-se cont de competențele exclusive ale UAT Mun. Brăila.

CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI

ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI

- (1) Obiectul prezentului Contract este delegarea gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate a localităților, respectiv:
 - a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
 - b) măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din Municipiul Brăila, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri,

precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare;

- c) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din Municipiul Brăila și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.
- (2) Delegatul are obligația să colecteze separat toate fracțiile de deșuri municipale, inclusiv pe tip de material/deșeu, stabilite și aprobate de Delegatar, conform prevederilor din Caietul de sarcini prevăzut în Anexa nr. 2 la prezentul Contract, precum și a modificărilor aduse la acesta, în perioada de derulare a Contractului.
- (3) Delegatul are obligația să colecteze din Aria Delegării toate Deșeurile de a căror gestionare este responsabil Delegatarul sau poate deveni responsabil, ca urmare a unor Modificări Legislative survenite în perioada de executare a prezentului Contract.
- (4) Delegatul are obligația să colecteze Deșeurile generate ocazional, precum:
 - (i) deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici;
 - (ii) deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor;
 - (iii) deșeurile provenite de la evenimentele publice, la solicitarea organizatorilor;
 - (iv) deșeurile municipale abandonate;
 - (v) deșeurile abandonate provenite de la lucrări de construcțiicheltuielile legate de gestionarea acestor Deșuri urmând a fi suportate de către Delegatar/generator.
- (5) În scopul îndeplinirii obiectului prezentului Contract, Delegatul va efectua transportul Deșeurilor conform fluxului de Deșuri prevăzut la Articolul 22 ("Fluxul Deșeurilor") din prezentul Contract.
- (6) Prin prezentul Contract, Delegatarul atribuie Delegatului, pe toată Durata Contractului, dreptul și obligația de a administra și de a exploata, în schimbul unei Redevențe, Bunurile de Retur prevăzute în Anexele nr. 4 și nr. 5 la prezentul Contract

ARTICOLUL 3 – DOCUMENTELE CONTRACTULUI

- (1) Prezentul Contract reprezintă întreaga înțelegere contractuală a Părților cu privire la obiectul acestuia.
- (2) Documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc și se interpretează împreună. În eventualitatea oricăror neconcordanțe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majusculă și definite în cadrul unei Anexe, înțelesul stabilit de Articolul 1 („Definiții și interpretare”) al Contractului va prevala asupra înțelesului din Anexă, dacă contextul acestui Contract o permite.

- (3) Presentul Contract are următoarele anexe:
- a) Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1);
 - b) Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2);
 - c) Oferta Delegatului, inclusiv clarificările date de acesta, după deschiderea ofertelor (Anexa nr. 3)
 - d) Inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate a Delegatarului, puse la dispoziție Delegatului pe întreaga Durată a Contractului, care sunt Bunuri de Retur (Anexa nr. 4)
 - e) Procesul verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute în Anexa nr. 4 (Anexa nr. 5) – care se atașează la Contract la sfârșitul Perioadei de Mobilizare;
 - f) Programul de Investiții (Anexa nr. 6)
 - g) Indicatorii de performanță, împreună cu penalitățile corespunzătoare, după caz (Anexa nr. 7);
 - h) Asigurările (Anexa nr. 8) – care se atașează la Contract la sfârșitul Perioadei de Mobilizare;
 - i) Garanția de Bună Execuție (Anexa nr. 9)
 - j) Documentația de atribuire, inclusiv clarificările la aceasta (Anexa nr. 10);
 - k) Ordinul de începere a prestării Serviciului (Anexa nr. 11) – care se atașează la sfârșitul Perioadei de Mobilizare;
 - l) Tarifele aprobate care pot fi aplicate de Delegat (Anexa nr. 12);
 - m) Lista indicativă a Bunurilor de Preluare (Anexa nr. 13)
- (4) În cazul oricărui conflict sau neconcordanță între corpul principal al Contractului și orice Anexă, clauza din cuprinsul Contractului va prevala, cu excepția situației în care se specifică altfel în prezentul Contract.

ARTICOLUL 4 – DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE

- (1) Durata prezentului Contract este de 10 (zece) ani de la Data de Începere a Contractului.
- (2) Data de Începere este ulterioară Datei Intrării în Vigoare, astfel cum sunt definite ambele la Articolul 1 („Definiții și interpretare”) din prezentul Contract, respectiv este data indicată în Ordinul de Începere al prezentului Contract, emis de către Delegatar după îndeplinirea de către Delegat a cerințelor prevăzute pentru Perioada de Mobilizare.
- (3) Părțile pot conveni asupra prelungirii Duratei Contractului în condițiile prevăzute de Legea aplicabilă la data prelungirii. Prolungirea va fi convenită prin act adițional la Contract nu mai târziu de una lună înainte de data expirării Contractului.

ARTICOLUL 5 – PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE

- (1) Între Data Semnării și Data de Începere, se întinde Perioada de Mobilizare. Contractul produce efecte de la Data Intrării în Vigoare (care este Data Semnării) pentru toate dispozițiile sale privind Perioada de Mobilizare.

- (2) În Perioada de Mobilizare, care nu poate fi mai lungă de 180 (o sută optzeci) de Zile de la Data Semnării (dacă Părțile nu convin prelungirea acestui termen), Delegatul va prezenta Delegatarului dovezile care confirmă:
- a) constituirea Garanției de Bună Execuție prevăzută la Articolul 28 („Garanția de Bună Execuție”) din prezentul Contract;
 - b) încheierea tuturor polițelor de asigurare solicitate la Articolul 29 (“Asigurări”) din prezentul Contract;
 - c) obținerea Autorizațiilor/licențelor necesare conform Legii pentru începerea prestării Serviciului;
 - d) faptul că are la dispoziție, pe Aria Delegării, toate autospecialele, utilajele, mijloacele de transport și echipamentele pentru care s-a angajat prin Ofertă că va dispune la Data de Începere a Contractului;
 - e) angajarea personalului necesar prestării Serviciului la un grad de cel puțin 85% și ocuparea integrală a posturilor cheie;
 - f) includerea noii arii de operare în sistemul de management calitate – mediu – securitate ocupațională și, eventual, adaptarea procedurilor operaționale și procedurile de lucru;
 - g) implementarea sistemului informatic și stabilirea, împreună cu Delegatarul/ADI a formatului standard a tuturor documentelor care vor fi utilizate în scopuri de raportare / monitorizare /control a activităților desfășurate în baza prezentului Contract, conform cerințelor stabilite în Caietul de sarcini;
 - h) distribuirea recipientilor, pentru fracția de deșeuri reziduale;
 - i) realizarea unei baze de date digitale cu utilizatorii non-casnici (identificați cu denumire și adresă, CUI);
 - j) încheierea contractelor cu ceilalți Operatori de Salubritate de pe fluxul deșeurilor, indicați de Delegatar/ADI, cu o dată de începere efectivă de la Data de Începere a prezentului Contract;
 - k) stabilirea, împreună cu Delegatarul, a formatului standard al rapoartelor (zilnice, săptămânale, lunare, trimestriale și anuale), care să includă informațiile prevăzute la Articolul 21 („Monitorizarea Contractului”);
 - l) derularea a cel puțin 2 campanii de informare și conștientizare a Utilizatorilor privind colectarea separată a Deșeurilor;
 - m) stabilirea unor proceduri de lucru cu reprezentanții UAT Mun. Brăila pentru prestarea activităților prevăzute la art. 2 alin. (1) lit. b) și c);
- (3) Doar după prezentarea tuturor acestor dovezi de către Delegat și în maxim 3 (trei) Zile Lucrătoare de la data primirii dovezilor complete transmise, Delegatarul/ADI va emite Ordinul de Începere. Data de Începere va fi Ziua următoare Zilei transmiterii Ordinului de Începere.
- (4) Pe durata Perioadei de Mobilizare, Părțile:

- a) își vor asuma toate obligațiile necesare și vor depune toate diligențele pentru ca prestarea Serviciului să poată începe, conform celor prevăzute în Caietul de sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract);
 - b) vor furniza una altelea toate informațiile și datele necesare care le sunt solicitate prin prevederile acestui Contract, ale Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) și ale anexelor acestora, după caz;
 - c) vor agreea proceduri privind:
 - i. vânzarea deșeurilor reciclabile, dacă este cazul;
 - ii. formatul documentelor care să asigure decontarea sumelor de la OIREP-uri de către ADI și efectuarea de plăți.
- (5) Pe durata Perioadei de Mobilizare, Delegatul va furniza Delegatarului/ADI, un raport de progres lunar, constituind câte o perioadă de raportare, care să includă:
- a) programul de mobilizare și progresele la data respectivă;
 - b) devieri de la programul de mobilizare, motive și măsuri de soluționare;
 - c) detalii asupra implementării sistemului informatic;
 - d) alte informații, dacă este cazul.
- (6) Rapoartele de progres vor fi transmise în maxim 3 (trei) Zile de la încheierea perioadei de raportare, în format editabil și în format pdf.
- (7) În vederea implementării obligațiilor legale, în Perioada de Mobilizare, Delegatarul/ADI va încheia cu OIREP convenții pentru acoperirea costurilor de gestionare pentru Deșeurile de ambalaje municipale colectate separat.
- (8) Dacă nu sunt îndeplinite toate condițiile prevăzute la alin. 2 din prezentul articol Contractul încetează deplin drept la data la care expiră termenul prevăzut la alin. 2 sau astfel cum a fost prelungit de Părți, fără altă formalitate decât notificarea în acest sens din partea Delegatarului/ADI către Delegat, cu 5 (cinci) Zile înainte de data la care se va considera încetat Contractul.
- (9) Părțile pot conveni, prin acord semnat de reprezentanții legali ai acestora, prelungirea Perioadei de Mobilizare, în scris, la cererea motivată a Delegatului notificată Delegatarului/ADI cu cel puțin 40 (patruzeci) Zile înainte de expirarea termenului de 180 de Zile de la Data Intrării în Vigoare și numai pentru motive care nu sunt imputabile Delegatului. Prelungirea se poate face o singură dată pentru cel mult 90 de Zile.

CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

ARTICOLUL 6 - DREPTURILE DELEGATARULUI

- (1) Delegatarul are următoare drepturi, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul A.D.I. pentru Aria Delegării și în concordanță cu strategiile naționale în domeniu:

- a) să stabilească programele de rehabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului;
- b) să coordoneze proiectarea și execuția lucrărilor tehnico-edilitare, a investițiilor, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;
- c) să realizeze investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului și în acest scop să finanțeze lucrările necesare, precum și să contracteze și să garanteze, conform prevederilor legale aplicabile, împrumuturile în vederea finanțării programelor de investiții;
- d) să inspecteze Bunurile de Retur și să verifice gradul de realizare a investițiilor prevăzute de Contract în sarcina Delegatului;
- e) să încaseze Redevența de la Delegat, conform prevederilor prezentului Contract;
- f) să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Delegat și să exercite controlul cu privire la furnizarea/prestarea Serviciului, inclusiv să ia măsurile necesare în cazul în care Delegatul nu asigură Indicatorii de Performanță și continuitatea Serviciului pentru care s-a obligat;
- g) să aplice penalități în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Delegat, inclusiv în cazul în care Delegatul nu operează la nivelul Indicatorilor de Performanță la care s-a obligat și nu asigură continuitatea Serviciului;
- h) să-și exprime intenția de a dobândi Bunurile de Preluare și să solicite Delegatului să semneze contractul de vânzare-cumpărare a acestor bunuri, la încetarea prezentului Contract;
- i) să modifice unilateral, pentru motive ce țin de interesul național sau local și/sau în caz de Modificare Legislativă, partea reglementară a Contractului (respectiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, Anexele nr. 1 și nr. 2 la Contract), inclusiv Indicatorii de Performanță sau modificarea corespunzătoare a Caietului de Sarcini și/sau Regulamentului Serviciului, pentru a include măsurile organizatorice adoptate, necesare pentru implementarea sistemului de Colectare Separată a deșeurilor, în vederea transportării acestora către Instalațiile de Deșeuri, cu posibilitatea pentru Delegat de a primi o compensație în cazul în care echilibrul contractual este afectat în mod semnificativ ca urmare a acestor modificări;
- j) să aprobe sau să refuze/reducă, în condiții justificate, Ajustarea/Modificarea Tarifului, la propunerea Delegatului, conform Legii în vigoare și în conformitate cu Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare;
- k) să sancționeze operatorul sau să rezilieze Contractul dacă Delegatul nu își respectă obligațiile asumate prin Contract;
- l) să solicite informații cu privire la nivelul și calitatea Serviciului furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a Bunurilor de Retur aflate în proprietatea Delegatarului, încredințate pentru realizarea Serviciului;
- m) să încheie contracte sau parteneriate cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului pentru îndeplinirea obiectivelor prevăzute în Legea nr.

249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, dacă este cazul;

- n) să calculeze cuantumul reducerii valorii facturii pentru Utilizatorii Casnici, pe baza sumelor încasate de la OIREP, în conformitate cu Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare
- o) să elaboreze și să aprobe regulamentul pentru implementarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci”, în funcție de nivelul implementării acestuia de către Delegat;
- p) să medieze conflictele contractuale între Delegat și Utilizatori, la cererea oricăreia dintre părți și să invite Delegatul pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu Utilizatorii;
- q) să avizeze contractele pentru valorificarea deșeurilor, dacă e cazul;
- r) în cazul în care Delegatul nu efectuează plata către ceilalți operatorii de pe fluxul deșeurilor, sau a redevenței Delegatarul/ADI, va avea dreptul să execute garanția de bună execuție, fără efectuarea niciunei formalități sau notificări prealabile;
- s) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

(2) Drepturile prevăzute la alin. (1) literele d), f), g), i), j), k), l), m), n), o), p), q) și r) de mai sus urmează a fi exercitate în numele și pe seama Delegatarului, de către ADI în baza mandatului primit prin statutul său și conform Legii. Delegatarul păstrează dreptul de a fi informat și de a propune măsuri privind Serviciul aflat sub responsabilitatea sa și bunurile ce îi aparțin, prin intermediul și în cadrul ADI. În relația cu Delegatul, Asociația constituie interfața între Delegat și Delegatar.

(3) Dreptul prevăzut la alin (1), litera e) privind încasarea redevenței este exercitat de Județul Brăila, prin Consiliul Județean Brăila, și celelalte UAT – uri beneficiare, dacă este cazul. Calculul penalităților aferent neplății/ plății cu întârziere a redevenței este responsabilitatea exclusivă a UAT beneficiare.

ARTICOLUL 7 – DREPTURILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător Tarifului aprobat de Delegatar, determinat în conformitate cu Legea în vigoare și în special cu Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare;
- b) să aplice la facturare Tarifele aprobate;
- c) să solicite Ajustarea Tarifului în condițiile prevăzute de Metodologia Tarifară elaborată Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare;
- d) să solicite Modificarea Tarifului în condițiile prevăzute de Metodologia Tarifară elaborată Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare;
- e) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria Delegării, acordată în baza prezentului Contract de Delegare. Nici o altă entitate (societate comercială, consorțiu,

serviciu public) nu va putea presta activitățile care fac obiectul prezentului Contract, în Aria Delegării;

- f) să încheie contracte cu terții pentru întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;
- g) să solicite recuperarea debitelor în instanță;
- h) să asigure menținerea echilibrului contractual pe Durata Contractului.

ARTICOLUL 8 – OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI

Delegatarul are următoarele obligații, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul A.D.I., pentru Aria Delegării și, după caz, prin intermediul A.D.I. conform mandatului acordat acesteia prin statutul său:

- a) să actualizeze și să aprobe modificările la Regulamentul Serviciului, cuprins în Anexa nr. 1 la prezentul Contract, în baza regulamentelor cadru, conform legilor în vigoare, obligație care se va exercita prin intermediul A.D.I.;
- b) să aprobe ori să reducă/să refuze justificat, prin hotărâre, nivelul Tarifelor activităților de salubritate solicitate de Delegat, inclusiv Ajustarea Tarifului sau Modificarea Tarifului, conform Legii în vigoare, conform prevederilor legale aplicabile, prin intermediul ADI;

Pentru tarifele aferente activităților prevăzute la art. 2 alin.(1) lit. b) și c) UAT Mun. Brăila va avea competențe exclusive;

- c) să verifice periodic, prin intermediul A.D.I.:
 - 1. calitatea Serviciului prestat;
 - 2. îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;
 - 3. menținerea echilibrului contractual;
 - 4. asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Delegat și Utilizatori;
- d) să predea către Delegat, în Perioada de Mobilizare toate bunurile, instalațiile, echipamentele și facilitățile aferente Serviciului delegat, precum și pe măsură ce apar noi astfel de bunuri față de cele care au fost predate în Perioada de Mobilizare, împreună cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe baza unui proces verbal de predare-primire, anexat la prezentul Contract (Anexa nr. 5), acestea fiind Bunuri de Retur din categoria prevăzută la Articolul 17 alin. (1) lit. a) din prezentul Contract;
- e) să faciliteze obținerea de către Delegat a Autorizațiilor necesare prestării Serviciului și pentru lucrări și investiții aferente Serviciului pe terenurile publice și private, conform Legii în vigoare;
- f) să nu-l tulbure pe Delegat în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;
- g) să medieze, eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat și Utilizatorii Serviciului, respectiv între Delegat și ceilalți Operatori de Salubritate;

- h) să sprijine Delegatul în campaniile organizate privind informarea și conștientizarea Utilizatorilor privind colectarea separată a Deșeurilor;
- i) să asigure un mediu de afaceri concurențial și transparent;
- j) să păstreze, în condițiile Legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului, altele decât cele de interes public;
- k) să asigure resursele necesare finanțării infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului, pentru care și-a asumat obligații de investiții;
- l) să aducă la cunoștință publică hotărârile și dispozițiile având ca obiect Serviciul;
- m) să respecte dreptul exclusiv al Delegatului de a presta activitățile delegat prin prezentul Contract;
- n) să transmită, în scris, Delegatului, datele și informațiile actualizate, necesare întocmirii facturii;

ARTICOLUL 9 – OBLIGAȚIILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele obligații generale:

- a) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și Caietului de Sarcini ale Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract), a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;
- b) să colecteze doar Deșeurile generate în Aria Delegării;
- c) să respecte fluxul Deșeurilor prevăzut la Articolul 22 din prezentul Contract și să încheie contracte cu Operatorii de Salubritate respectivi;
- d) să încheie contracte cu operatori autorizați în vederea tratarea/valorificarea/eliminarea fluxurilor de deșeuri voluminoase, a deșeurilor periculoase și a deșeurilor textile, anvelope abandonate, DEEE, dacă/când Delegatul are obligația colectării separate a acestor tipuri de deșeuri;
- e) să accepte modificarea Programului de Operare și a cerințelor tehnice, așa cum sunt acestea detaliate în Caietul de Sarcini al Serviciului, ori de câte ori va fi necesar din cauza modificării regulamentelor locale privind gestionarea deșeurilor, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor regulamentelor locale la reglementări naționale;
- f) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;
- g) să depună toate diligențele necesare pentru conservarea integrității bunurilor, instalațiilor, echipamentelor, vehiculelor și dotărilor ce i-au fost puse la dispoziție pe toată Durata Contractului, și să asigure exploatarea, întreținerea și reparația acestora cu personal autorizat, în funcție de complexitatea bunului respectiv și specificul postului/locului de muncă;
- h) să nu înstrăineze sau închirieze nici un Bun de Retur; Delegatul nu va înlocui și nu va dispune în niciun fel de aceste bunuri fără consimțământul prealabil, în scris, al Delegatarului;

- i) să transmită Delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;
- j) să predea Delegatarului, la încetarea din orice motive a Contractului, toate Bunurile de Retur, conform condițiilor stipulate la Articolul 17 („Bunurile de Retur”), în stare tehnică corespunzătoare duratei lor normale de funcționare, precum și toată documentația tehnică aferentă, inclusiv cărțile construcțiilor, cărțile tehnice etc., pe bază de proces verbal de predare-primire;
- k) să dețină toate Autorizațiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizații; Delegatul va trebui să poată furniza în orice moment documente care să ateste că Autorizațiile necesare au fost eliberate pentru Instalațiile de Deșeuri și că Instalațiile de Deșeuri sunt operate în conformitate cu aceste Autorizații (în special autorizațiile de mediu);
- l) să respecte Indicatorii de Performanță prevăzuți în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract) și în Anexa nr. 7 la prezentul Contract, și să îmbunătățească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;
- m) să pună la dispoziția Utilizatorilor Casnici recipientele, precum și, după caz, sacii necesari pentru Colectarea Separată a Deșeurilor Menajere, conform obligațiilor asumate prin Documentația de Atribuire (Anexa nr. 10) , ale căror costuri de achiziționare se includ în Tarif, dacă nu sunt puse la dispoziție de Delegatar/ADI; în cazul Utilizatorilor Non-casnici, să asigure, contra cost, recipientele, precum și, după caz, sacii necesari pentru Colectarea Separată a Deșeurilor Similare, dacă acestea nu sunt achiziționate de către Utilizatorii respectivi;
- n) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- o) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise din partea utilizatorilor Delegatul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de Zile de la înregistrarea acestora, iar la sesizările venite de la A.D.I., Consiliul Județean Brăila, unitățile administrativ teritoriale membre în contract precum și instituțiilor publice centrale, Delegatul are obligația să răspundă în termen de maximum 20 de Zile de la înregistrarea acestora;
- p) să furnizeze Autorităților Competente, Delegatarului și ADI toate informațiile de interes public solicitate și să asigure accesul la informațiile necesare, documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în vederea verificării și evaluării prestării Serviciului, în condițiile Legii, ale prezentului Contract inclusiv Regulamentul Serviciului și ale oricăror Autorizații pe care le deține;
- q) să țină evidența gestiunii Deșeurilor și să raporteze periodic către ADI, precum și Delegatarului și oricăror alte Autorități Competente, inclusiv Autoritatea Competentă în domeniul protecției mediului, date și informații despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform Legii în vigoare;

- r) să se asigure că toate substanțele și materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat și în condiții de siguranță conform Legii în domeniu și Bunelor Practici Comerciale, precum și că toate recipientele cu substanțe periculoase sunt etichetate corect și clar;
- s) să nu ceseze sau transfere în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile și obligațiile sale derivate din prezentul Contract, altfel decât în conformitate cu condițiile stipulate la Articolul 32 ("Sub-delegare și transfer"), orice operație realizată în alte condiții fiind nulă de drept;
- t) să efectueze lucrările de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur, conform Articolului 17 („Bunuri de Retur”) din prezentul Contract;
- u) să contracteze și să mențină pe toată Durata Contractului toate asigurările prevăzute la Articolul 29 ("Asigurări”) din prezentul Contract;
- v) să asigure existența personalului necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;
- w) să pună la dispoziția organizatorilor unor acțiuni de salubritate, igienizare, inițiate de către Delegatar sau organizații neguvernamentale, mijloace tehnice, utilaje specifice și mijloace de transport aflate în dotare, în condițiile recuperării de la organizator a cheltuielilor efectuate;
- x) să plătească tariful/ele și contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșuri încredințate Operatorilor de Salubritate cu care a încheiat contracte, încălcarea acestei obligații de mai mult de 5 ori sau pentru o perioadă mai mare de 45 Zile, îi dă dreptul Delegatarului să rezilieze de plin drept Contractul conform procedurii stipulate la Articolul 45 („Rezilierea Contractului din culpa Delegatului”) din prezentul Contract;
- y) să organizeze minim 4 campanii/an de informare și conștientizare a publicului privind Colectarea Separată a Deșeurilor și să sprijine Delegatarul în campaniile proprii, organizate privind informarea Utilizatorilor privind Colectarea Separată a Deșeurilor, una dintre campanii fiind derulată în perioada de mobilizare. Valoarea alocată anual pentru activități de informare și conștientizare a publicului nu trebuie să fie mai mică de 200.000 Lei; Delegatul va furniza Delegatarului/ADI informațiile privind costurile aferente campaniilor de informare și conștientizare, împreună cu documentele justificative;
- z) derularea a cel puțin 4 campanii/an, cu titlu gratuit pentru utilizatorii casnici, de colectarea deșeurilor voluminoase/DEEE/periculoase/textile.
- aa) să plătească penalitățile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract și Anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale și a Indicatorilor de Performanță;
- bb) să realizeze toate investițiile și lucrările la infrastructura aferentă Serviciului, conform prevederilor prezentului Contract, în special ale Articolului 10 ("Obligațiile de investiții ale Delegatului”) și ale Articolului 24 ("Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor”), precum și ale Anexei nr. 6 la prezentul Contract ("Programul de Investiții”).

- cc) să dovedească în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că a implementat certificarea pe care o deține pentru Sistemul de Management al Calității (în conformitate cu standardul ISO 9001 sau cu un standard echivalent) a fost implementată pentru Aria Delegării, prin raportul auditorului organismului de certificare;
- dd) să dovedească în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că a implementat certificarea pe care o deține pentru Sistemul de Management al Mediului (în conformitate cu standardul ISO 14001 sau cu un standard echivalent) a fost implementată pentru Aria Delegării, prin raportul auditorului organismului de certificare;
- ee) să colecteze deșeurile abandonate, la solicitarea Delegatului/Delegatarului; cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt plătite Delegatului de către autoritatea administrației publice locale din unitatea administrativ-teritorială de unde au fost colectate deșeurile respective;
- ff) să presteze Serviciul cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității, adaptabilității și egalității de tratament între Utilizatori, conform Legii;
- gg) să se supună controlului Delegatarului, exercitat prin ADI după caz, sau al Autorităților Competente, precum și să se conformeze măsurilor stabilite cu ocazia activității de control, precum și de a pune la dispoziția împuterniciților Delegatarului, ai ADI sau, după caz, ai Autorităților Competente toate datele și informațiile solicitate;
- hh) să realizeze periodic, cel puțin semestrial, determinări de compoziție a deșeurilor, conform Legii, Caietului de sarcini și/sau Regulamentului Serviciului;
- ii) Delegatul va prezenta și va înainta într-o raportare lunară transmisă către ADI toate documentele financiar-contabile și justificative proprii privind gestionarea Deșeurilor municipale, distinct pe fiecare tip de material, inclusiv care sunt necesare raportării către OIREP de către ADI/UAT, precum și înregistrării tranzacțiilor prin SIATD;
- jj) să furnizeze lunar acte doveditoare, sau la cererea ADI/UAT va transmite informații privind toate veniturile rezultate pe tip de material, din comercializarea Deșeurilor municipale către un operator valorificator, *dacă este cazul*;
- kk) să se asigure, înaintea comercializării unui material către un operator economic valorificator, de existența și valabilitatea autorizațiilor/licențelor pentru activitatea desfășurată de operatorul valorificator, documente pe care le va pune la dispoziția UAT/ADI în vederea informării OIREP-urilor cu care UAT/ADI au încheiate contracte, *dacă este cazul*;
- ll) pentru toate tranzacțiile de valorificare să utilizeze sistemul informatic național de asigurare a trasabilității Deșeurilor, în vederea monitorizării și verificării corectitudinii tranzacțiilor cu Deșuri de ambalaje municipale, conform Legii în vigoare, *dacă este cazul*;
- mm) să permită Autorității contractante și, la cerere U.A.T. -urilor din Aria Delegării, a informațiilor, datelor și tuturor înregistrărilor digitale;
- nn) să permită utilizatorilor serviciului schimbarea pubelelor;
- oo) să solicite ADI avizarea contractelor de valorificare a deșeurilor reciclabile, *dacă este cazul*;

- pp) să plătească operatorilor care asigură tratarea/eliminarea deșeurilor tariful pentru efectuarea activităților de depozitare, sortare, tratare mecano - biologică la tarifele în vigoare;
- qq) să suporte contravaloarea contribuției pentru economia circulară precum și costul de depozitare pentru cantitățile de deșeurii municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în Contract;
- rr) Delegatul va lua toate măsurile necesare privind Bunurile de retur astfel încât la încheierea contractului de delegare, capacitatea de a realiza Serviciul să fie cel puțin egală cu cea existentă la data din ordinul de începere;
- ss) să transmită Delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;
- tt) Delegatul va informa Delegatarul în cazul în care intervin modificări la condițiile atașate autorizațiilor, schimbări în ceea ce privește deținerea autorizațiilor sau elemente care pot afecta prezentul contract;
- uu) să transfere autorizațiile de mediu și orice alte autorizații, în măsura în care este permis de cadrul legal în vigoare, la finalul contractului către Delegatar;
- vv) să plătească la termenele convenite redevența stabilită de delegatar;
- ww) orice alte obligații prevăzute de prezentul Contract.

ARTICOLUL 10 – OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE DELEGATULUI

- (1) Delegatul se obligă să efectueze investiții conform Programului de Investiții, atașat ca Anexa nr. 6 la prezentul Contract, și ținând seama de prevederile de mai jos ale prezentului articol.
- (2) În special, Delegatul va realiza următoarele investiții minime:
- (i) să pună la dispoziția deținătorilor de Deșeurii containerele și pubele noi nefolosite, precum și sacii necesari realizării activității de colectare separată a Deșeurilor reciclabile și a celor verzi, de la case/imobile individuale conform frecvenței de colectare; în cazul utilizatorilor non-casnici, pubelele/containerele se vor pune la dispoziție la cerere, contra cost.
- (ii) autovehicule necesare realizării activității de colectare și transport a deșeurilor, care vor fi dotate cu camere video față/spate și sistem de stocare a datelor/imaginilor pentru cel puțin 2 luni de zile și sistem GPS care să permită monitorizarea acestora în timp real, A.D.I. urmând a avea acces total, constant și continuu, 24 de ore din 24 la sistemul de monitorizare;
- (iv) autovehicule și echipamente necesare prestării activităților de salubritate desfășurate pe căile publice din Municipiul Brăila, care de asemenea vor fi dotate cu GPS, care să permită monitorizarea acestora în timp real, reprezentanții UAT Mun. Brăila urmând a avea acces total, constant și continuu, 24 de ore din 24 la sistemul de monitorizare;
- (3) Costurile de achiziționare și implicit de amortizare a acestora se includ integral în tariful oferit de Delegat pentru prestarea activităților, conform Ofertei sale (Anexa nr. 3 la prezentul Contract);

- (4) Orice modificare la Programul de Investiții, în măsura în care o astfel de modificare este permisă conform Legii aplicabile, nu va fi operată decât după aprobarea propunerilor Delegatului de către A.D.I. și/sau de către Delegatar și va fi inclusă în Programul de Investiții prin act adițional la prezentul Contract, semnat de toate Părțile;
- (5) Investițiile realizate de Delegat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea Sistemului de Salubritate se vor amortiza liniar integral de către acesta pe Durata Contractului;
- (6) Investițiile în Sistemul de Salubritate care se realizează conform Programului de Investiții din fonduri proprii ale Delegatului constituie Bunuri de Retur, care rămân în proprietatea Delegatului pe toată Durata Contractului și revin de drept Delegatarului, la încetarea Contractului, fiind integrate domeniului public al unităților administrativ-teritoriale, în condițiile și conform modului de repartizare prevăzute la alin. (17) al Articolului 17 și la alin. (4) al Articolului 44 din prezentul Contract.

ARTICOLUL 11 – OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE DELEGATARULUI

- (1) Delegatarul va avea dreptul să efectueze investiții în sistemul de salubritate. În funcție de necesitățile care decurg din obligațiile sale legale în legătură cu responsabilitatea organizării Serviciului, Delegatarul poate realiza investiții în Sistemul de Salubritate, având dreptul în acest sens să completeze unilateral Programul de Investiții cu investiții a căror finanțare este asigurată exclusiv din fonduri publice.
- (2) Bunurile componente ale Sistemului de Salubritate care sunt realizate în comun prin programe de investiții noi realizate în cadrul A.D.I., aparțin proprietății publice a unităților administrativ-teritoriale membre A.D.I. și se înregistrează în patrimoniul acestora conform Legii, pe baza următoarelor criterii:
 - a) bunurile situate exclusiv pe raza unei singure unități administrativ-teritoriale, pe care o și deservesc, aparțin domeniului public al acesteia;
 - b) bunurile situate pe raza mai multor unități administrativ-teritoriale și/sau care deservesc mai multe unități administrativ-teritoriale aparțin domeniului public al județului, dacă toate unitățile administrativ-teritoriale implicate sunt situate în același județ și județul este membru al A.D.I.

CAPITOLUL IV. PREVEDERI FINANCIARE

ARTICOLUL 12 – TARIFUL

(1) Tarifele pentru activitățile delegate sunt următoarele:

Pentru activitățile de colectare și transport deșeuri municipale			
Ne. crt.	Denumire tarif	UM	Tarif fără TVA
1	Tariful pentru activitatea de colectare și transport separat a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale (reciclabile)		
2	Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă		
3	Tariful pentru activitatea de colectare și transport separat al biodeșeurilor		
Pentru serviciile conexe serviciului de salubritate cu grad redus de repetabilitate și care se desfășoară ocazional*			
5	Tariful pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici		
6	Tariful pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor		
7	Tariful pentru gestionarea deșeurilor provenite de la evenimentele publice, la solicitarea organizatorilor		
8	Tariful pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate		
9	Tariful pentru gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții și demolări,		
Pentru activitatea de măturat, spălat și stropitul căilor publice din Municipiul Brăila, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare:			
10	Tarif măturat mecanizat carosabil;		
11	Tarif măturat mecanizat trotuare;		
12	Tarif măturat manual carosabil;		
13	Tarif măturat manual trotuare;		
14	Tarif răzuit rigole;		
15	Tarif stropit carosabil;		
16	Tarif spălat carosabil;		
17	Tarif pentru gestionarea deșeurilor colectate din coșurile stradale;		
Pentru activitatea de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din Municipiul Brăila și			

menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț:			
18	Tarif curățat zăpadă mecanizat cu autospeciale/utilaje echipate cu lamă/plug;		
19	Tarif curățat zăpadă mecanizat cu autospeciale/utilaje din categoria freză, pe căile publice specificate distinct în caietul de sarcini		
20	Tarif curățat zăpadă manual, inclusiv stații publice de îmbarcare-debarcare călători și refugii;		
21	Tarif curățat gheață manual, inclusiv stații publice de îmbarcare-debarcare călători și refugii;		
22	Tarif încărcat mecanizat și transport zăpadă		
23	Tarif împrăștiat mecanic material antiderapant, de tip sare		
24	Tarif împrăștiat manual material antiderapant, de tip sare		

*În situația în care deșeurile colectate și transportate la tarifele pentru serviciile conexe serviciului de salubritate sunt transportate la depozitul de deșuri, cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară se calculează și se facturează prin aplicarea cuantumului contribuției pentru economia circulară la cantitatea totală de deșuri încredințată în vederea eliminării.

ARTICOLUL 13 – MODALITATEA DE FACTURARE

- (1) Tarifele aplicate de Delegat pentru activitățile prevăzute la art. 2 alin. (1) lit. a) vor cuprinde tarifele prevăzute la punctele 1, 2 și 3 ale art. 12, la care se vor adăuga, în funcție de fracțiile colectate și activitățile efective de tratare/eliminare aplicate tarifele aferente activităților de transfer, sortare, tratare, neutralizare, eliminare prin depozitare, reprezentând obligații de plată ale Delegatului către alți operatori de salubritate.
- (2) Operatorul va înainta către A.D.I. în termen de 5 zile de la finalul lunii documentele justificative (ex: bonuri de cântar, formulare de transport etc), rapoartele lunare prevăzute la art. 21 alin. (7).
- (3) Factura pentru serviciile furnizate/prestate prevăzute la art. 2 alin.(1) lit. a) se emite Delegatarilor cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată, pe baza avizului A.D.I
- (4) Factura pentru serviciile furnizate/prestate prevăzute la art. 2 alin.(1) lit. b) și c) se emite către UAT Mun. Brăila cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată, pe baza avizului eliberat de reprezentanții UAT Mun. Brăila.
- (5) U.A.T. -urile beneficiare sunt obligate să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciilor privind gestionarea deșeurilor abandonate (numai în baza comenzilor emise de U.A.T. și a proceselor verbale de preluare în care s-au identificat fracțiile de deșuri gestionate), în termenul de scadență de 15 zile de la data emiterii facturilor; data emiterii se înscrie pe factură. Termenul de scadență privind plata facturii se ia în calcul începând cu data emiterii facturii.
- (6) Tarifele aplicate pentru preluarea și gestionarea la cerere a deșeurilor voluminoase, precum și a altor tipuri de deșuri ocazionale, se facturează de către Delegat direct Generatorilor în baza contractelor/comenzilor individuale de prestări servicii încheiate cu aceștia, incluzându-se în factura emisă toate costurile de gestionare a fracției respective.

- (7) Contravaloarea serviciilor privind gestionarea deșeurilor abandonate se facturează de către Delegat direct fiecărei unități administrativ-teritoriale cu calitate de Delegatar de pe aria teritorial-administrativă unde au fost generate Deșeurile respective colectate.
- (8) Neachitarea facturii de către beneficiari, utilizatorii sistemului și U.A.T. -uri, în termen de 15 zile de la data emiterii facturilor atrage penalități de întârziere stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:
- i. penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;
 - ii. penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare;
 - iii. valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea facturii și se constituie în venit al operatorului.
- (9) Dacă sumele datorate, inclusiv penalitățile, nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii, operatorul are dreptul să solicite recuperarea debitelor în instanță.
- (10) Pentru activitățile specifice de salubritate stradală facturarea se realizează pe baza rapoartelor de activitate/deconturilor acceptate de UAT Mun. Brăila.
- (11) Decontarea sării și a inhibitorilor utilizați în activitatea de la art. 2 alin.(1) lit. c) se va efectua pe baza consumurilor efective de materiale determinate pe baza documentelor justificative (ex. facturi de achiziție, bonuri de consum etc)

ARTICOLUL 14 – AJUSTAREA ȘI MODIFICAREA TARIFELOR ȘI ALTE DISPOZIȚII

- (1) Tarifele vor fi modificate sau ajustate în conformitate cu Legea și Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare.
- (2) Modificarea și Ajustarea Tarifelor pentru activitățile de colectare și transport deșeurii municipale și pentru serviciile conexe serviciului de salubritate cu grad redus de repetabilitate și care se desfășoară ocazional se aprobă de ADI în baza mandatului prealabil special acordat în acest sens de către Delegatar.
- (3) Modificarea și Ajustarea Tarifelor pentru activitatea de măturat, spălat și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de tratare și pentru activitatea de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț se aprobă de U.A.T. Municipiul Brăila prin Consiliul Local Municipal al Municipiului Brăila
- (4) Modificarea tarifului aplicat de operator se va efectua și ca urmare a modificării și ajustării tarifelor pentru activitățile de tratare mecano-biologică, sortare și eliminare ale activităților prestate de ceilalți operatori de salubritate de pe fluxul deșeurilor.
- (5) Plata operatorilor care prestează activitățile de sortare, tratare și depozitare se va efectua de către Delegat, pe baza facturilor emise de aceștia, cu luarea în considerare a indicatorilor de performanță. Operatorii vor putea încheia acorduri contractuale prin care să detalieze condițiile

de prestare a activităților, cu avizul A.D.I, cu respectarea condițiilor minime anterior menționate.

(6) Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- a) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și ale Indicatorilor de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini al Serviciului, Regulamentul Serviciului și prin prezentul Contract;
- b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de Părți;
- c) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.
- d) atingerea indicatorilor de performanță a SMID Brăila privind prevenția, reciclarea, reutilizarea și devierea de la depozitare a deșeurilor municipale

(7) Soluționarea oricăror dispute legate de Tarif se face conform prevederilor Articolului 60 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Până la soluționare vor fi aplicate Tarifele în vigoare.

ARTICOLUL 15 - REDEVENȚA

(1) Delegatul are obligația de a plăti, pentru fiecare An Contractual, către U.A.T. Județul Brăila, redevență în sumă totală de 4.233.345 lei/an aferentă amortizării bunurilor puse la dispoziția SMID, din care 1.816.038 lei/an va fi inclusă în tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale iar 2.407.307 lei/an va fi inclusă în tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă.

Valorile nu conțin TVA.

(2) Redevența devine exigibilă de la Data de Începere a Contractului și va fi plătită în tranșe trimestriale egale în contul notificat de Delegatar, până la data de 15 ale primei luni următoare trimestrului pentru care trebuie efectuată plata (*de exemplu plata redevenței pentru primul trimestru va fi efectuată înainte de data de 15 a celei de-a patra luni calculate de la Data de Începere a Contractului și așa mai departe*).

(3) În cazul în care Delegatul nu efectuează plata redevenței datorată Delegatarului în termenul prevăzut la alin. (2), Delegatul va plăti penalități de întârziere conform codului fiscal privind creanțele bugetare. Penalitățile vor fi calculate de UAT Județul Brăila.

(4) Neplata redevenței de către Delegat în termen de 30 (treizeci) de Zile de la data scadenței, conferă Delegatarului dreptul de a considera Contractul reziliat de plin drept fără a fi nevoie de nicio altă formalitate sau de intervenția unei instanțe judecătorești. Dacă o singură sau doar o parte dintre unitățile administrativ-teritoriale ce au împreună calitatea de Delegatar invocă rezilierea Contractului pe acest temei, prevederile Articolului 44, alin. 7 - 9, se vor aplica

corespunzător. Delegatul va rămâne obligat și după rezilierea Contractului la plata Redevenței datorate până la Data Încetării Contractului, precum și la plata penalităților de întârziere calculate potrivit alin. (3) din prezentul Articol.

- (5) În situația unor plăți parțiale, pentru sumele neplătite la termen sunt incidente prevederile alin. (3) fiind aplicate penalități de întârziere, precum și ale alin. (4) ale prezentului Articol privind posibilitatea de reziliere a Contractului de către Delegatar în condițiile prevăzute de respectiva clauză.
- (6) Momentul efectuării plății se consideră a fi ziua în care contul Delegatarului este creditat cu suma transferată cu titlu de Redevență.
- (7) Redevența astfel plătită se face venit la Fondul de Întreținere, Înlocuire și Dezvoltare (“Fondul IID”), aflat în administrarea C.J. Brăila sau la bugetul unităților administrativ-teritoriale, urmând a fi folosit pentru dezvoltarea serviciului de salubritate.

CAPITOLUL V. BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 16 – CATEGORIILE DE BUNURI

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Delegat în derularea Contractului sunt următoarele:

- a) Bunurile de Retur
- b) Bunurile de Preluare
- c) Bunurile Proprii ale Delegatului

ARTICOLUL 17 – BUNURILE DE RETUR

- (1) Bunurile de Retur, astfel cum sunt definite la Articolul 1 („Definiții și interpretare”) din prezentul Contract, includ următoarele categorii:
 - a) Bunurile Predate, astfel cum sunt definite la Articolul 1 („Definiții și interpretare”) din prezentul Contract și
 - b) Bunurile din Investiții, care în sensul prezentului Articol 17 înseamnă toate bunurile rezultate din investițiile prevăzute de prezentul Contract în sarcina Delegatului, realizate de Delegat din fonduri proprii, în Sistemul de Salubritate, în conformitate cu proiectele de investiții dezvoltate asumate prin prezentul Contract;
- (2) Bunurile de Retur, din toate categoriile enumerate la alineatul precedent, sunt identificate mai jos.
 - a) Terenurile puse la dispoziție Delegatului de către Delegatar sau cumpărate de Delegat în baza unei obligații ce-i revine potrivit prezentului Contract, compuse din:
 - i. terenuri aflate în domeniul public al Delegatarului, pe care se află bunuri ce compun Sistemul de Salubritate ;

- ii. prin extensie, alte terenuri care sunt strict necesare pentru realizarea Serviciului, aflate în proprietatea Delegatarului sau Delegatului.
- b) Clădiri puse la dispoziție Delegatului de către Delegatar sau realizate și finanțate de Delegat în baza unei obligații ce-i revine potrivit prezentului Contract, care, datorita amplasării sau situației lor, sunt esențiale furnizării Serviciilor atât pe durata Contractului, cât și la încetarea acestuia (ex: laboratoare, magazine, ateliere, etc.)
 - c) Bunurile ce compun Sistemul de Salubritate, indiferent dacă acestea sunt bunuri existente la Data de Începere sau realizate ulterior pe Durata Contractului, indiferent dacă acestea sunt Bunuri puse la dispoziție sau Bunuri din Investiții, și indiferent de sursa lor de finanțare, respectiv din fonduri publice sau din fonduri proprii ale Delegatului.
 - d) Alte bunuri, fie dintre cele puse la dispoziție Delegatului prin prezentul Contract, fie Bunuri din Investiții rezultate din investiții obligatorii în sarcina Delegatului prevăzute de prezentul Contract.
- (3) Inventarul Bunurilor puse la dispoziție existente la Data Semnării Contractului este cuprins în Anexa nr. 4 la prezentul Contract.
 - (4) Predarea Bunurilor la Data de Începere se face pe bază de Proces-Verbal încheiat între Delegat și proprietarul bunurilor respective care îi aparțin, iar acesta constituie Anexa nr. 5 la prezentul Contract.
 - (5) Bunurile Predate care sunt puse la dispoziția Delegatului ulterior, pe Durata Contractului, se predau tot pe bază de proces-verbal de predare-primire încheiat între Delegat și fiecare unitate administrativ-teritorială pentru bunurile respective care îi aparțin, aceste procese-verbale urmând să fie atașate la momentul respectiv la Anexa nr. 5 la prezentul Contract, mai sus menționată.
 - (6) Toate Bunurile de Retur revin de drept Delegatarului, la încetarea Contractului, libere de orice sarcini și gratuit. Excepție de la regula transferului cu titlu gratuit fac doar acele bunuri realizate prin investiții prevăzute în prezentul Contract în sarcina Delegatului, bunuri care în situația încetării Contractului înainte de termen revin Delegatarul cu plata de către acesta a valorii neamortizate a respectivelor bunuri, dacă autoritatea contractantă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective.
 - (7) Delegatul are obligația de a efectua lucrări de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur pe Durata Contractului, conform Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract). Delegatul se va asigura că toate Bunurile de Retur sunt exploatate, întreținute și asigurate în conformitate cu instrucțiunile de fabricație și că sunt folosite conform normelor de siguranță.
 - (8) Investițiile făcute pentru înlocuirea Bunurilor de Retur deteriorate sau furate și care sunt realizate din fonduri proprii ale Delegatului, rămân în proprietatea sa pe toată Durata Contractului și revin de drept, la Data Încetării Contractului, gratuit și libere de orice sarcini, Delegatarului, fiind integrate domeniului public.
 - (9) Investițiile realizate de Delegat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea Bunurilor de Retur, se vor amortiza de către acesta pe Durata Contractului.

- (10) Părțile convin expres că Bunurile de Retur vor fi utilizate de către Delegat exclusiv pentru Furnizarea Serviciului în Aria Delegării. Delegatul nu va folosi nicio parte a unui bun sau a spațiilor de lucru pentru care a fost acordat dreptul de concesiune, în alt scop decât prestarea Serviciului, fără aprobarea scrisă și prealabilă a Delegatarului care este proprietarul respectivului bun/spațiu.
- (11) Delegatului îi este interzis să constituie garanții reale asupra oricărui element aferent Bunurilor de Retur.
- (12) Delegatul nu poate închiria sau ceda, sub nicio formă juridică, folosința Bunurilor de Retur și elementelor lor componente.
- (13) Delegatul este obligat să exploateze și să întrețină Bunurile Delegatarului, cu diligența unui bun proprietar.
- (14) Bunurile de Retur din categoria celor descrise la Articolul 17 alin. (1) lit. a), respectiv Bunurile Predatate, proprietate publică a Delegatarului, sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct, extracontabil, în patrimoniul Delegatului. Pentru casarea Bunurilor de Retur din categoria celor descrise la Articolul 17 alin. (1) lit. a) – mijloace fixe sau bunuri de inventar, pe care Delegatarul le-a predat Delegatului, Părțile au obligația de a aplica la timp procedurile legale pentru casarea bunurilor publice.
- (15) Delegatul va permite accesul reprezentanților Delegatarului și/sau al ADI în spațiile/clădirile utilizate în executarea prezentului Contract, pentru a-și putea exercita drepturile de monitorizare în conformitate cu prevederile Contractului.
- (16) Bunurile de Retur care compun Sistemul de Salubritate, realizate în comun prin programe de investiții noi realizate în cadrul ADI aparțin proprietății publice a unităților administrativ-teritoriale membre și se înregistrează în patrimoniul acestora conform prevederilor Legii, pe baza următoarelor criterii:
- a) bunurile situate exclusiv pe raza unei singure unități administrativ-teritoriale, pe care o și deservește, aparțin domeniului public al acesteia;
 - b) bunurile situate pe raza mai multor unități administrativ-teritoriale și/sau care deservește mai multe unități administrativ-teritoriale aparțin domeniului public al județului Brăila;
- Delegatul recunoaște că aceste bunuri sunt și vor rămâne în proprietatea unității(lor) administrativ-teritoriale respective atât pe Durata Contractului, cât și după încetarea, din orice cauză, a Contractului.
- (17) Bunurile din Investiții, realizate în cadrul Planului de investiții asumat de către Delegat prin prezentul Contract, devin proprietatea unităților administrativ-teritoriale, pe baza aceluiași criterii enumerate la alineatul precedent, cu titlu de Bunuri de Retur, la Data Încetării.
- (18) În Perioada de Mobilizare, Delegatarul (respectiv fiecare unitate administrativ-teritorială care este titularul dreptului de proprietate) și Delegatul vor elabora împreună un inventar al Bunurilor Predatate („*Inventarul*”), care va completa Anexa nr. 4 la prezentul Contract. Inventarul Bunurilor predate trebuie să cuprindă cel puțin următoarele informații pentru fiecare bun: număr curent, UM, cantitate, denumire și caracteristici activ fix predat, amplasarea geografică, număr

de inventar, cod de clasificare din catalog, anul și luna intrării în patrimoniu, valoarea de înregistrare în contabilitate, valoarea de mișcare (majorare, reevaluare) a activului fix, durata normală de utilizare conform prezentului Contract, condiția tehnică, dacă trebuie reînnoite sau nu pe Durata Contractului. În cazul în care nu se pot stabili anumite informații pentru un bun, se va face această mențiune în Inventarul Bunurilor predate. Delegatul se angajează să își asume răspunderea pentru aceste bunuri în starea menționată în Inventar. Delegatul beneficiază integral de garanțiile producătorului privind echipamentele și lucrările. Valoarea contabilă netă a fiecărui bun este înregistrată extra bilanțier în contabilitatea Delegatului cel mai târziu în termen de 30 (treizeci) de Zile, de la data finalizării Inventarului. Valoarea contabilă netă poate fi modificată din cauza uzurii morale sau a capacității de funcționare slabe, prin acordul Părților sau, în absența acestuia, prin expertiză.

(19) În timpul inventarierii, Bunurile Predate care pun în pericol siguranța Serviciului și nu sunt în stare corespunzătoare de funcționare conform manualelor de operare sau caracteristicilor tehnice, cu condiția ca aceste aspecte să nu fi putut fi identificate cu ocazia vizitelor la fața locului efectuate de Delegat în perioada derulării procedurii de atribuire a prezentului Contract, vor face obiectul unei hotărâri a autorității deliberative a unității administrativ-teritoriale care este proprietarul bunului respectiv, în cel mult 30 (treizeci) de Zile de la data finalizării Inventarului, prin care se vor aproba:

- a) un Plan de Acțiuni Prioritare care va detalia lucrările necesare la Bunurile Predate respective, inclusiv termenele de execuție;
- b) valoarea și sursa de finanțare a lucrărilor necesare;
- c) entitatea responsabilă cu efectuarea lucrărilor necesare.

(20) Planul de Acțiuni Prioritare va fi anexat la prezentul Contract (Anexa nr. 14)

(21) De asemenea, în Perioada de Mobilizare Delegatul trebuie să implementeze un sistem operațional de contabilitate de gestiune care să cuprindă, după caz, procedurile contabile specifice aplicabile Bunurilor Predate.

(22) În cel mult 3 luni de la finalizarea Inventarului, fiecare unitate administrativ-teritorială își va înregistra Bunurile Predate conform prevederilor legale.

ARTICOLUL 18 – BUNURILE DE PRELUARE

(1) Bunurile de Preluate sunt în principal, fără a se limita la acestea, compuse din vehicule și mașini specializate, unelte, stocuri, aparatură și programe informatice specializate, fișiere și baze de date, precum și, dacă este cazul, terenuri, clădiri folosite ca ateliere, birouri, laboratoare, depozite sau locuințe de serviciu ale Delegatului, construite pe terenurile Delegatului și altele decât cele identificate ca fiind Bunuri de Retur în Articolul 17 alin. (1) din prezentul Contract. Delegatul va întocmi și actualiza în fiecare An Contractual un inventar ce descrie Bunurile de Preluate existente, evaluate la valoarea lor contabilă netă. Inventarul Bunurilor de Preluate va fi pus la dispoziția Delegatarului, în format electronic, la solicitarea acestuia.

(2) La încetarea prezentului Contract din orice cauză, Delegatarul are dreptul, dar nu și obligația, de a dobândi Bunurile de Preluate, cu plata unei sume de bani egală cu (valoarea contabilă

actualizată a acestora / stabilită de comun acord sau de un evaluator independent, desemnat de Părți).

- (3) În termen de cel mult 30 (treizeci) Zile de la Data Încetării, Delegatarul va notifica Delegatului care sunt Bunurile de Preluare pe care dorește să le dobândească.
- (4) Delegatul va transfera proprietatea și posesia asupra Bunurilor de Preluare către Delegatar după primirea plății valorii acestora stabilită conform alin. (2) de mai sus.

ARTICOLUL 19 – BUNURILE PROPRII ALE DELEGATULUI

- (1) Bunuri Proprii aparțin Delegatului și nu vor fi transferate Delegatarului la încetarea Contractului. Delegatul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii.
- (2) Bunurile Proprii sunt în principal, fără a se limita la acestea, compuse din terenuri, anumite clădiri folosite ca birouri sau locuințe de serviciu, de care, datorită amplasării sau situației lor, nu este nevoie să rămână ca o parte integrantă a prestării/furnizării Serviciului la încetarea Contractului și, dacă este cazul, din vehicule cu motor ne-specializate, echipament și mobilă de birou și programe informatice ne-specializate.

CAPITOLUL VI. MODUL DE EXECUTARE A CONTRACTULUI

ARTICOLUL 20 – INDICATORII DE PERFORMANȚĂ

- (1) Delegatul va presta Serviciul astfel încât să asigure îndeplinirea Indicatorilor de Performanță, stabiliți în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), inclusiv a Indicatorilor Tehnici privind Țintele prevăzuți în Anexa nr. 7 la Contract.
- (2) Indicatorii de Performanță stabilesc, printre altele, condițiile pe care trebuie să le îndeplinească Serviciul, având printre obiective:
 - a) continuitatea Serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;
 - b) adaptarea permanentă la cerințele rezonabile ale Utilizatorilor;
 - c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la Serviciu;
 - d) respectarea reglementărilor specifice din domeniu.
- (3) Neîndeplinirea Indicatorilor de Performanță va atrage după sine aplicarea penalităților conform legii. În cazul neachitării, Delegatarul este îndreptățit să își recupereze penalitățile din Garanția de Bună Execuție.

ARTICOLUL 21 – MONITORIZAREA CONTRACTULUI

- (1) Respectarea și îndeplinirea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță și în general a tuturor obligațiilor stabilite prin prezentul Contract vor fi monitorizate de Delegatar/ A.D.I. în baza mandatului acordat acesteia prin statutul său și conform termenilor și condițiilor stipulate de prezentul Articol. Monitorizarea se realizează pe bază documentară și prin verificări la fața locului.

- (2) Delegatarul/ADI va informa în prealabil Delegatul asupra intenției de a efectua o verificare la fața locului pentru analizarea îndeplinirii obligațiilor contractuale, inclusiv a Indicatorilor de Performanță, și va informa asupra datei pentru efectuarea verificărilor. Aceasta nu va fi totuși înțeleasă însă ca o limitare a drepturilor și capacității Delegatarului și/sau A.D.I. de a-și aduce la îndeplinire îndatoririle și în particular dreptul său de a efectua, din când în când, inspecții inopinate privind orice aspecte legate de Serviciu.
- (3) Delegatarul/ADI va întocmi un “Raport de monitorizare” pe care îl va transmite Delegatului în termen de 15 Zile:
- a) de la încheierea verificării la fața locului sau
 - b) după primirea rapoartelor lunare/trimestriale/anuale ale Delegatului, în cazul constatării neîndeplinirii unor obligații contractuale, inclusiv a Indicatorilor de Performanță

Acest raport va stabili măsurile de conformare pe care Delegatul trebuie să le adopte, într-un termen care nu poate fi mai mare de 60 de Zile. Lipsa unui răspuns din partea Delegatului, după 5 Zile de la data primirii Raportului de monitorizare de către Delegat va însemna asumarea realizării măsurilor de conformare în termenul stabilit de Raportul de monitorizare.

- (4) După primirea Raportului de monitorizare, Delegatul poate prezenta Delegatarului/A.D.I. propunerile sale de îmbunătățire a activității pentru a se conforma Contractului, inclusiv Indicatorilor de Performanță, transmițând aceste propuneri în termen de 15 Zile de la data primirii Raportului de monitorizare. Propunerile de îmbunătățire a activității vor:
- a) explica măsurile pe care Delegatul intenționează să le ia pentru a-și îmbunătăți activitatea în scopul conformării cu Contractul, inclusiv cu nivelul Indicatorilor de Performanță;
 - b) prevedea o dată până la care nivelul Indicatorului de Performanță va fi atins, atunci când obiectul măsurilor este un anumit Indicator de Performanță.
- (5) Delegatul va ține și va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor și incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru Indicatorii de Performanță.
- (6) Toate bazele de date și tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic și actualizate periodic. Copii în format electronic trebuie furnizate către Delegatar și/sau A.D.I. la cerere.
- (7) Delegatul va raporta lunar Delegatarului/ A.D.I. următoarele:
- a) cantitatea de Deșeuri Municipale colectate de pe raza fiecărei unități administrativ-teritoriale care formează Delegatarul, defalcată pe surse (Utilizatori Casnici și Utilizatori Non-Casnici) și pe categorii/fracții de Deșeuri;
 - b) cantitatea de Deșeuri predată către facilitățile care desfășoară activități de transfer, dacă este cazul, sortare, tratare și eliminare a Deșeurilor, pe fiecare tip de Deșeuri;
 - c) situația tuturor Utilizatorilor cu care s-a încheiat un contract de prestări de servicii (pentru serviciile prestate la solicitare);
 - d) înregistrări ale activității zilnice de prestare a Serviciului pentru fiecare traseu de colectare.

e) resurse consumate/implicate, inclusiv cele umane.

În sensul prezentului alineat "lunar" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze în termen 5 zile de la finalul lunii informațiile referitoare la luna precedentă.

(8) Delegatul va raporta trimestrial Delegatarului/ A.D.I. performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe o bază trimestrială, după caz. În sensul prezentului alineat "trimestrial" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei luni din trimestru (perioada de trei luni) informațiile referitoare la trimestrul precedent.

(9) Delegatul va raporta anual Delegatarului/ A.D.I. următoarele:

a) rezultatele măsurătorilor privind compoziția Deșeurilor Municipale colectate;

b) informații privind: numărul total de personal angajat; numărul total al zilelor lucrate; consumul total de combustibil pe vehicul pe lună și pe an pentru fiecare flux de colectare (ex.: Deșeuri municipale, Biodeșeuri, etc.); numărul total de kilometri/vehicul pe lună și pe an pentru fiecare flux de colectare (ex.: Deșeuri Municipale, Biodeșeuri, etc.);

c) informații privind: eficiența colectării privind: % de Utilizatori Casnici de la care nu au fost colectate Deșeuri; % din colectările planificate care nu au fost realizate (colectările omise) dar au fost remediate în maxim 24 ore; % din colectările planificate de la Utilizatori Non-Casnici care nu au fost realizate în termen de 24 ore; cantitatea de Deșeuri Municipale abandonate ca procentaj din cantitatea totală de Deșeuri Municipale colectate;

d) performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe o bază anuală.

În sensul prezentului alineat "anual" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei luni a unui An Contractual informațiile referitoare la Anul Contractual precedent.

(10) Delegatul va raporta date și informații Autorității Competente de protecție a mediului (datele și informațiile specifice activității, inclusiv chestionarele din anchetele statistice naționale) și va raporta Autorității de Reglementare cantitatea de Deșeuri predată operatorilor care desfășoară activități de tratare a Deșeurilor, pe fiecare tip de Deșeuri.

(11) De asemenea, Delegatul va prezenta, la începutul fiecărui An Contractual, Delegatarului/ A.D.I., dovezi:

a) de plata a impozitelor, taxelor și contribuțiilor, precum și a primelor de asigurări;

b) de înmatriculare a vehiculelor,

c) de control tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor,

d) de deținere a tuturor Autorizațiilor valabile

e) suma cheltuită în fiecare an cu lucrările (inclusiv investițiile) în sarcina Delegatului în baza prezentului Contract, ca procent din cifra de afaceri anuală a Delegatului obținută din furnizarea/prestarea Serviciului, și detaliat pe fiecare tip de lucrare.

(12) Criterii de neconformitate:

- a) Următoarele deficiente ale Serviciului vor avea ca rezultat Avize de Rectificare Minore din partea Delegatarului în conformitate cu Condițiile Contractului. Fiecare element al deficiențelor Serviciului, dacă este identificat, va fi numărat separat:
- i. Nepăstrarea curățeniei la punctele de colectare – pentru fiecare constatare;
 - ii. Angajații nu poartă uniforma sau echipamentul de protecție – pentru fiecare caz;
 - iii. Autospeciile nu au plăcuța cu inscripționarea tipului de deșeu colectat și a tipului de utilizator;
 - iv. Practici de lucru periculoase – pentru fiecare caz;
 - v. Nerespectarea cerințelor privind zgomotul – pentru fiecare caz și zi;
 - vi. Eșec în limitarea mirosurilor – pentru fiecare caz și zi;
 - vii. Neînregistrarea datelor corecte ale tuturor vehiculelor de transport al deșeurilor - pentru fiecare caz;
 - viii. Comportament necorespunzător al personalului Delegatului – pentru fiecare caz;
 - ix. Încălțări ale legii de către personalul Delegatului – pentru fiecare caz;
 - x. Orice alta nerespectare a acestui Contract, referitor la activitățile din obiectul contractului;
- b) Următoarele deficiențe serioase în prestarea Serviciilor vor avea ca rezultat Avize de Rectificare Majoră
- i. Defectarea echipamentelor din cauza nerespectării cerințelor de întreținere stabilite în documentele puse la dispoziție de furnizor prin intermediul Delegatarului înaintea predării – pentru fiecare caz.
 - ii. Netrimiterrea în termenul stabilit a rapoartelor prevăzute în prezentul contract - pentru fiecare caz;
 - iii. Nerespectarea frecvenței și rutei de colectare a deșeurilor pe fiecare tip de deșeu în parte
 - iv. Nerespectarea colectării separate a deșeurilor (mai multe fracții de deșuri colectate simultan în aceeași autospecială dedicată unei singure fracții);
 - v. Nerespectarea graficului de salubritate a căii publice în Municipiul Brăila;
 - vi. Neînlocuirea recipientelor de colectare furtați sau deteriorați în termenul prevăzut de maxim 2 zile de la data constatării furtului/deteriorării, pentru a nu împiedica colectarea deșeurilor;
 - vii. Neamplasarea, după golire, a echipamentelor de colectare la locul de încărcare;
 - viii. Neigienizarea recipientelor de colectare/punctelor de colectare aflate pe domeniul public de cel puțin o dată pe trimestru;

- ix. Neutilizarea adecvata a vehiculelor si echipamentului în conformitate cu Contractul – pentru fiecare caz;
 - x. Transportul deșeurilor colectate în alte locații decât la instalațiile de valorificare/eliminare și eliminare menționate în Caietul de Sarcini aferent colectării și transportului deșeurilor municipale;
 - xi. Utilizarea în transportul deșeurilor municipale pe fiecare categorie de deșeuri în parte a altor mijloace de transport care nu îndeplinesc cerințele menționate în Caietul de Sarcini;
 - xii. Neîntreținerea tuturor vehiculelor în bună stare de funcționare, înlocuirea/repararea imediată a vehiculelor de transport, dar nu mai târziu de finalul următoarei zi de lucru;
 - xiii. Neigienizarea săptămânală pe dinafară și pe dinăuntru a benei vehiculelor folosite pentru transportul deșeurilor biodegradabile și a celor reziduale în perioada aprilie-septembrie și Neigienizarea lunară în perioada octombrie-martie;
 - xiv. Condiții de munca nesigure pentru personalul care operează facilitățile inclusiv condiții neigienice, atmosfera sau temperatura necorespunzătoare, lipsa echipamentului de protecție - pentru fiecare caz și zi;
 - xv. Întreținerea echipamentului și bunurilor Delegatarului nu se realizează conform cerințelor producătorului – pentru fiecare constatare;
 - xvi. Apariția repetată a deficiențelor de serviciu, care au fost deja rectificate după o Nota de Rectificare – pentru fiecare repetiție.
 - xvii. Existența de îmbolnăviri, accidente din cauza nerespectării condițiilor impuse prin contract, din culpa proprie a operatorului;
 - xviii. Amenzi date de autoritatea centrala sau locala pentru neexecutarea corespunzătoare a activității
 - xix. Intervenții întârziate (mai mari de 120 minute) sau necorespunzătoare.
 - xx. Utilizarea unui vehicul de colectare care nu corespunde cerințelor tehnice stabilite prin Contract;
 - xxi. Eliminarea de substanțe (ex: uleiuri, levigat etc) în cursul efectuării serviciului;
 - xxii. Emiterea a 10 Avize de rectificare minore
- c) Delegatul se obliga sa remedieze toate deficiențele semnalate prin avizul de rectificare in termen de 24 de ore și avizul de rectificare majora, in termen de 48 de ore. În cazul neremedierii deficiențelor în termenul specificat Delegatarul va avea dreptul sa aplice penalități la fiecare aviz major de rectificare.

(13) Pentru a permite A.D.I. să își exercite controlul, Delegatul se angajează să pună la dispoziție orice documente contabile, tehnice, sau alte documente oficiale în conformitate cu legislația în vigoare și să permită accesul, la fața locului, la orice evidențe sau registre, în legătură cu prestarea serviciilor, nerespectarea acestei obligații constituind motive de reziliere de plin drept a contractului.

ARTICOLUL 22 – FLUXUL DEȘEURILOR

- (1) Delegatul va transporta Deșeurile colectate conform fluxului de Deșeuri stabilit în caietul de sarcini.
- (2)) Delegatul va transporta Deșeurile colectate , conform următorului flux de Deșeuri:
 - a) va transporta Deșeurile Reciclabile colectate doar la stația de sortare situată în Ianca, în cazul în care acestea sunt generate în zonele 2 și 3 și la stația de sortare situată în Vădeni, în cazul în care acestea sunt generate în zona 1;
 - b) va transporta Bio-deșeurile colectate la instalația de compostare din cadrul instalației de tratare mecano-biologică de la Vădeni;
 - c) va transporta deșeurile reziduale generate în zona 1 la instalația de tratare mecano-biologică de la Vădeni, în limita capacității de preluare a acesteia;
 - d) va transporta deșeurile reziduale generate în zona 2 și 3 la depozitul ecologic de la Ianca și la depozitul ecologic de la Muchea, pentru cele generate în zona 1, în cazul depășirii capacității de preluare a TMB de 26.000 tone/an; va gestiona deșeurile din campaniile cu titlu gratuit conform Caietului de sarcini.
 - e) deșeurile din salubritatea stradală vor fi transportate la depozitul ecologic de la Muchea sau la zona de umplutură .
 - f) transport zăpada la o distanță de 10 km în afara orașului, în zona Vulpea, sau pe alte amplasamente comunicate de U.A.T. Municipiul Brăila.
- (3) Deșeurile municipale generate ocazional (afere serviciilor conexe), periculoase, anvelope abandonate vor fi colectate și gestionate de Delegat .
- (4) În cursul derulării contractului Delegatul va avea dreptul să solicite schimbarea fluxului.
- (5) Deșeurile colectate trebuie predate instalației expres specificate mai sus pentru fiecare categorie de deșeuri. Fiecare predare este însoțită de un bon de cântar, Delegatul va respecta condițiile specifice pentru fiecare instalație.
- (6) Delegatarul va avea dreptul să modifice fluxul deșeurilor mai sus menționate, cu respectarea prevederilor referitoare la menținerea echilibrului contractual
- (7) Delegatul va fi familiarizat cu criteriile de acceptare a Deșeurilor la fiecare instalație unde predă Deșeurile colectate separat și se va asigura, printr-o inspecție vizuală, că Deșeurile colectate sunt conforme cu aceste criterii. In cazul colectării „din poartă în poartă” de la gospodării individuale și al colectării de la Utilizatori Non-Casnici, Delegatul poate refuza să preia Deșeurile din acele recipiente care, în urma inspecției vizuale, sunt considerate neconforme cu criteriile de acceptare ale instalației căreia îi sunt destinate respectivele Deșeuri.
- (8) Este interzis Delegatului să încredințeze la depozitare fracția valorificabilă de Deșeuri colectată separat la sursă.

ARTICOLUL 23 - COLECTAREA SEPARATĂ ȘI PROCEDURILE DE ACCEPTARE A DEȘEURILOR LA INSTALAȚII

- (1) Pe lângă colectarea fracției de deșeuri reziduale, în mediul urban se va asigura colectarea separată a biodeșeurilor, iar în mediul urban și rural a următoarele deșeuri reciclabile vor fi colectate separat pe 3 (trei) fracții:
 - hârtie și carton (inclusiv ambalaje);
 - deșeuri din material plastic și metale (inclusiv ambalaje);
 - sticlă (inclusiv ambalaje).
- (2) Delegatul va asigura mașini distincte de colectare a fiecărei fracții, conform cerințelor caietului de sarcini sau, atunci când mai multe fracții de deșeuri sunt colectate simultan, Delegatul va asigura ca vehiculele de colectare să fie echipate cu un anumit număr de camere separate. Nu se vor colecta simultan deșeuri reziduale cu deșeuri verzi/ biodegradabile/ reciclabile.
- (3) Delegatul este responsabil pentru determinarea compoziției Deșeurilor Municipale colectate. Aceste determinări vor fi efectuate aplicând metode adecvate conform recomandărilor Comisiei Europene „Metodologia pentru analiza deșeurilor solide – SWA-Tool” sau a unui standard național și/sau european în vigoare, convenite cu Delegatarul/ADI. Determinarea se va face cu o frecvență minim trimestrială de către un terț agreat de părți.
- (4) Delegatul va înființa spații de preluare temporară care să dețină toate Autorizațiile necesare conform Legii de o anumită capacitate care să fie disponibilă pentru stocarea temporară și gestionarea unor fluxuri speciale de deșeuri, incluzând deșeurile voluminoase sau pentru stocarea diferitelor materiale destinate a fi distribuite rezidenților/proprietarilor (de exemplu: containere speciale, broșuri, etc.).
- (5) Deșeurile verzi din gospodăriile individuale din zona urbană vor fi colectate separat, lunar, în saci transparenți cu capacitatea de 240 l.
- (6) Pentru implementarea instrumentului economic „Plătește pentru cât arunci” se vor aplica măsuri care vor fi agreate între Delegat și Delegatar înainte de punerea lor în aplicare.
- (7) Delegatul are obligația de a asigura dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a colectării separate în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare, conform condițiilor din caietul de sarcini.

ARTICOLUL 24 – PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR

- (1) Delegatul se obligă să execute Serviciul în conformitate cu termenele/intervalele stabilite în Documentația procedurii, precum și în Programul de Operare din prezenta Clauză și din Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract).
- (2) Delegatul va colecta și va transporta Deșeurile Municipale de pe raza tuturor unităților administrativ-teritoriale din Aria Delegării. Orice modificări ale modalității de colectare și

transport vor fi posibile doar cu aprobarea Delegatarului/ A.D.I., exprimată prin hotărâre a autorității deliberative / a Adunării Generale a A.D.I.și, după caz, cu modificarea prezentului Contract.

- (3) Delegatul se obligă să supravegheze prestarea Serviciului, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute pentru îndeplinirea Contractului, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în Contract, în Caietul de Sarcini al Serviciului sau se poate deduce în mod rezonabil din acestea.
- (4) Delegatarul are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciului pentru a stabili conformitatea acestuia cu prevederile din propunerea tehnică inclusă în Oferta din Documentația de Atribuire, cu Caietul de Sarcini și /sau cu Regulamentul Serviciului.
- (5) Verificările vor fi efectuate de către Delegatar prin reprezentanții săi împuterniciți sau prin intermediul A.D.I. Delegatarul / A.D.I. nu are obligația de a notifica Delegatul despre identitatea persoanelor ori data/ora când aceste verificări au loc. Identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop se va face cu legitimațiile de serviciu, dacă este cazul.
- (6) Colectarea fiecărei fracții de Deșeuri în parte (Deșeuri Reciclabile, Biodeșeuri, Deșeuri reziduale colectate etc.) va fi efectuată în aceeași zi din săptămână.
- (7) Delegatul trebuie să colecteze Deșeurile abandonate, conform Legii, și la cererea Delegatarului/ADI trebuie să colecteze de asemenea și Deșeurile provenind de la evenimente speciale.
- (8) Colectarea fracțiilor de deșeuri de la platformele publice care se colectează săptămânal sau mai des (deșeuri reciclabile, deșeuri reziduale) va fi efectuată în aceeași zi din săptămână. Colectările obișnuite vor avea loc conform Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract), cu excepția cazului când se convine altfel.
- (9) Pentru colectarea „din poartă în poartă”, precum și pentru colectarea „în punctele de colectare” (respectiv colectările din zonele de blocuri și de la punctele de colectare), frecvența minimă de colectare va fi cea prevăzută în Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract). Operatorul va respecta graficul stabilit de colectare a deșeurilor municipale.
- (10) Delegatul va furniza Utilizatorilor mijloacele necesare pentru colectarea separată.
- (11) Delegatul va verifica starea tehnică a echipamentelor de pre-colectare și le va înlocui pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare. În cazul colectării „din poarta în poartă”, Delegatul va înlocui orice recipient deteriorat de către angajații săi. În cazul colectării „în punctele de colectare”, Delegatul va înlocui toate containerele deteriorate.
- (12) Delegatul va avea un număr suficient de mare de vehicule și echipamente adecvate, eficiente și în stare bună de funcționare pentru colectarea Deșeurilor, precum și personal cu calificarea corespunzătoare pentru operarea acestora, conform Programului de Investiții și Caietului de Sarcini al Serviciului, anexate la prezentul Contract.

- (13) În cazul unei defecțiuni la un vehicul, Delegatul se va asigura imediat că este utilizat un alt vehicul adecvat.
- (14) Delegatul se va asigura că, colectarea deșeurilor din orice recipient nedescărcat la data la care era prevăzută colectarea, se va efectua în maxim 24 de ore de la data respectivă. Nu se va efectua nicio plată suplimentară către Delegat pentru colectarea deșeurilor din recipiente nedescărcate la data prevăzută pentru colectare.
- (15) Delegatul va folosi traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și pentru mediu; Delegatul va elabora un plan detaliat privind rutele de transport pentru colectare și transfer și un orar de funcționare, coroborat cu cel al operatorilor cărora urmează să le încredințeze deșeurilor; rutele aprobate și orarul nu vor putea fi modificate decât cu acceptul scris prealabil al Delegatarului/ A.D.I..
- (16) Delegatul va elabora și va implementa planuri anuale (respectiv pentru fiecare An Contractual) de revizii și reparații pentru utilajele de transport, executate cu forțe proprii și cu terți.
- (17) Delegatul va ține evidența orelor de funcționare a vehiculelor și a consumurilor acestora.
- (18) Delegatul va deține toate documentele necesare de însoțire a Deșeurilor transportate, din care să rezulte sursa Deșeurilor respective, destinatarul, tipurile de Deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de Deșeuri transportate și codificarea acestora conform normelor aplicabile.
- (19) Delegatul nu va abandona Deșeuri pe traseu, nu va face descărcări ale autospecialelor în alte locuri decât cele expres prevăzute de contract și va ridica în totalitate Deșeurile generate de Utilizatori sau pe cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt amestecate în Deșeurile Municipale.
- (20) Delegatul trebuie să colecteze Deșeurile abandonate, conform Legii, la tarifulor menționate la art.12alin. (1) din prezentul contract, ce urmează a fi achitat de către U.A.T.-ul de pe raza căruia acestea au fost colectate în urma facturii emise de delegat.
- (21) La cererea organizatorului, Delegatul trebuie să colecteze de asemenea și deșeurile provenind de la evenimente publice, la tariful aplicat pentru fiecare tip de deșeu (rezidual, reciclabil etc.). Factura va fi emisă de către Delegat organizatorului evenimentului, incluzând și costurile ulterioare de gestionare.
- (22) La cererea organizatorului evenimentului Delegatul va asigura și prestarea activităților specifice prevăzute la art. 2 alin.(1) lit. b).
- (23) Prestarea activității prevăzute la art. 2 alin.(1) lit. b) din contract se va asigura și pe tot cursul anului, în cazul în care Delegatarul Mun. Brăila nu solicită prestarea activităților prevăzute la art. 2 alin.(1) lit. c) din contract.

ARTICOLUL 25 – FURNIZAREA/PRESTAREA SERVICIULUI ÎN RELAȚIA CU UTILIZATORII ȘI ALȚI OPERATORI DE SALUBRIZARE

- (1) Delegatul va încheia cu toți Utilizatorii cărora le prestează servicii conexe de preluare a deșeurilor, inclusiv pentru activități de salubritate stradală de la evenimente publice contracte/comenzi individuale de prestări servicii pe baza tarifulor aprobate.

- (2) Delegatul va încheia aceste contracte în cel mult 10 (zece) de Zile de la primirea oricărei solicitări în acest sens de la Utilizator care se încadrează într-una dintre categoriile menționate la alineatul de mai sus din punct de vedere al categoriilor de Utilizatori și al tipurilor de Deșeuri generate.
- (3) Aceste contracte de prestării servicii/comenzi vor fi elaborate pe baza tarifelor oferite.
- (4) Dacă, din motive de orice natură, Delegatul nu poate colecta Deșeurile de pe o proprietate, rezidenții/ proprietarii vor fi informați printr-un mesaj scris lăsat la respectiva proprietate, indicând motivul.
- (5) Delegatul va încheia contracte de prestări servicii pentru preluarea deșeurilor în vederea sortării sau, după caz, tratării, eliminării prin depozitare, depunerii la zona de umplură a deșeurilor, rezultate din prestarea activității de colectare și transport, cu respectarea fluxului de Deșeuri.
- (6) Plata facturilor datorate operatorilor care asigură sortarea/tratarea/eliminarea/zona de umplură a deșeurilor se va face de către operatorul de colectare.

ARTICOLUL 26 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ

- (1) Delegatul va revizui planul său intern de sănătate și securitate în muncă, ori de câte ori va fi necesar și ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje și echipamente noi, etc. și va prezenta Delegatarului/ A.D.I. documentul revizuit.
- (2) Delegatul va avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului și va menține toate amplasamentele, clădirile, instalațiile, vehiculele și utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreține, pe cheltuială proprie, instalația de iluminare, elementele de protecție, semnele de avertizare și va urmări amplasarea și instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea Delegatarului sau a A.D.I. sau la solicitarea oricărei Autorități Competente, în domeniul protecției, securității și sănătății populației.
- (3) Delegatul va fi responsabil de securitatea permanentă a locațiilor utilizate, în perimetrul și va lua toate măsurile corespunzătoare în acest sens. Delegatul va interzice accesul persoanelor neautorizate în locație.

ARTICOLUL 27 – ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI

- (1) De la Data de Începere a Contractului, Delegatul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după această dată.
- (2) Delegatul nu va putea fi ținut responsabil de niciun act, omisiune, fapt sau activitate a Delegatarului, ale căror cauze sunt anterioare Datei de Începere a Contractului și au avut ca rezultat o încălcare sau nerespectare a prevederilor oricărei Legi privind mediul înconjurător. Delegatarul se obligă să-l despăgubească pe Delegat pentru orice astfel de răspundere legată de mediul înconjurător.

ARTICOLUL 28 – GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

- (1) Garanția de bună execuție, care devine Anexa nr. 9 („Garanția de Bună Execuție”) la prezentul Contract se constituie în conformitate cu art. 154 alin. (3) și (4) din Legea nr. 98/2016 și este în cuantum de 5% din prețul contractului fără TVA. Potrivit art. 39 alin. (1) și (3) din HG 395/2016 se constituie de către Delegat (contractant) în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea obligațiilor contractuale și în perioada convenită a contractului de achiziție publică în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a Delegatului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.
- (2) Potrivit art. 41 din HG nr. 395/2016 Delegatarul (autoritatea contractantă) are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Delegatul (contractantul) nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Delegatul (contractantul) are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.
- (3) Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Delegat a obligațiilor contractuale și duce la rezilierea a Contractului de plin drept a contractului, prin simpla notificare, fără a mai fi necesare alte formalități, .
- (4) Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce și nu limitează în niciun fel responsabilitatea Delegatului în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului și nu împiedică Delegatarul sau ADI în baza mandatului primit, în exercitarea atribuțiilor sale de monitorizare a executării Contractului și aplicare a penalităților) să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Delegat a obligațiilor sale.
- (5) Delegatarul/ADI va returna Operatorului Garanția de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului, conform Articolului 8 lit. j) de mai sus, odată cu încetarea Contractului și dacă au fost îndeplinite cumulativ următoarele condiții:
 - a) transferul autorizației/autorizației integrate de mediu către noul operator căreia i-a fost delegată gestiunea Serviciului, dacă este posibil, după cum se solicită de către Delegatar
 - b) Delegatarul/ ADI nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra Garanției de Bună Execuție ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligații contractuale.

ARTICOLUL 29 – ASIGURĂRI

- (1) Fără a aduce atingere altor sarcini, obligații și/sau răspunderi ale Delegatului asumate în baza acestui Contract, în Perioada de Mobilizare, Delegatul, pe proprie răspundere și cheltuială, va obține și va menține pe întreaga durată a Contractului polițele de asigurare cu acoperirea

prevăzută de Lege și Bunele Practici Comerciale și în special următoarele asigurări, după cum sunt detaliate în Anexa nr. 9 la prezentul Contract:

- Asigurarea de bunuri, ce va acoperi toate riscurile cu privire la pierderi fizice sau daune aduse infrastructurii aferente Serviciului;
 - Asigurări auto acoperind parcul de mijloace de transport și utilaje folosite de Delegat în gestiunea Serviciului;
- (2) Delegatul va fi obligat să încheie orice alte asigurări prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat pe Durata prezentului Contract.
- (3) Delegatul, la cererea Delegatarului/A.D.I., va furniza copii ale polițelor de asigurări prevăzute la alin. (1) de mai sus.
- (4) Delegatul se va asigura că fiecare poliță de asigurare cerută prin prezentul articol care are drept obiect bunuri ce aparțin Delegatarului sau care privește răspunderea civilă a Delegatului:
- prevede că orice acțiune de revendicare a Delegatarului împotriva asigurătorului va fi acceptată de asigurător ca îndeplinind criteriile de revendicare, și
 - conține prevederile prin care se solicită asigurătorului ca în termen de 30 (treizeci) de Zile să adreseze o notificare Delegatarului înainte de orice anulare sau modificare semnificativă a poliței în cauză. Primirea de către Delegatar a acestor notificări nu va exonera Delegatul de nicio obligație, responsabilitate sau răspundere contractuală sau legală.
- (5) În cazul în care Delegatul nu încheie vreuna dintre asigurările prevăzute de prezentul articol și detaliate în Anexa nr. 9 la Contract sau încheie o asigurare cu acoperire insuficientă, Delegatarul/A.D.I. are dreptul să dea un preaviz de maximum 15 (cincisprezece) Zile Delegatului, pentru a-și îndeplini această obligație, înainte de a rezilia Contractul conform Articolului 45 din prezentul Contract.
- (6) Delegatul va informa Delegatarul/ A.D.I. în legătură cu orice situație ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plata sau a unei cereri de despăgubiri oricărei polițe de asigurare de îndată ce este posibil și în termen de cel mult 10 (zece) Zile de la producerea evenimentului asigurat. În continuare, Delegatul va soluționa cererea direct cu asiguratorii respectivi, va acționa în interesul ambelor Părți și va informa Delegatarul/ A.D.I. despre toate etapele privind soluționarea unor astfel de cereri.
- (7) Delegatul va utiliza toate sumele primite din asigurări pentru daunele sau pagubele bunurilor Contractului pentru a repara, reconstrui sau înlocui bunurile respective în scopul prestării fără întrerupere a Serviciului conform prevederilor prezentului Contract.
- (8) În cazul unei cereri de despăgubire formulată în baza oricărei polițe de asigurare încheiate de Delegat, acesta va fi unic răspunzător pentru achitarea franșizei fără a prejudicia utilizarea despăgubirilor de risc acoperite de asigurări în baza Contractului.
- (9) Delegatul va furniza dovezi ale plăților periodice ale primelor de asigurare fără întârziere, la cererea Delegatarului/ A.D.I.

ARTICOLUL 30 – REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT

- (1) Delegatul va respecta standardele și principiile contabile și va menține registrele și înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.
- (2) Delegatul va evidenția în contabilitate în mod separat, clar și distinct toate intrările și ieșirile contabile în legătură cu prezentul Contract, în conformitate cu dispozițiile legale. În măsura în care Delegatul nu va evidenția aceste intrări și ieșiri contabile în mod separat, atunci Delegatarul va putea rezilia Contractul în condițiile Articolului 45 („Rezilierea Contractului din culpa Delegatului”) din prezentul Contract.
- (3) Delegatarul/A.D.I. poate, suportând costurile și cheltuielile, să efectueze un audit al evidențelor și registrelor contabile și al altor documente relevante pentru Contract ținute în condițiile prezentului Articol, inclusiv asupra evidențelor și registrelor lucrărilor și echipamentelor și a oricăror informații, înregistrări și documente contabile care pot fi solicitate de Delegatar sau A.D.I. Delegatul are obligația de a permite Delegatarului, A.D.I. și altor persoane autorizate să verifice și să auditeze aceste documente, inclusiv să obțină copii de pe acestea, în orice moment pe Durata Contractului.
- (4) Toate registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile la care se face referire în prezentul Articol vor fi păstrate de Delegat pe o perioadă de timp cerută de Lege. La expirarea acestei perioade, Delegatul nu va arunca sau distruge registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile fără a cere aprobarea Delegatarului printr-o adresă scrisă trimisă cu cel puțin 30 (treizeci) de Zile înainte. În urma primirii adresei Delegatarul poate prelua pe cheltuială proprie registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile, notificând intenția sa printr-o adresă trimisă Delegatului cu cel puțin 10 (zece) Zile înainte de expirarea perioadei de 30 (treizeci) de Zile.

ARTICOLUL 31 – CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI

- (1) Delegatul nu va acorda și nu va solicita niciunei persoane angajate de Delegatar sau de subcontractanții sau mandatarii acestuia (inclusiv A.D.I) niciun fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acționa, pentru că a acționat sau că s-a abținut să acționeze într-un anumit fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abținut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest Contract. Orice nerespectare a prezentului articol va fi considerată o încălcare gravă a Contractului ce poate duce la rezilierea acestuia conform Articolului 45 din prezentul Contract.
- (2) Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, conform Articolului 45 din prezentul Contract., în cazul în care Delegatul sau orice persoană angajată de acesta sau acționând în numele său:
 - a) a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru că a realizat sau realizează ori s-a abținut sau se abține de la vreo faptă legată de prezentul Contract ori de orice altă relație contractuală cu Delegatarul sau cu A.D.I.;
 - b) a realizat sau s-a abținut de la o acțiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relație cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu Delegatarul sau cu A.D.I.;

- c) a comis orice infracțiune de dare și/sau luare de mită ori corupție, potrivit Legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu Delegatarul sau cu A.D.I.;
- d) a oferit orice onorariu sau recompensă, alta decât salariul, unui salariat al Delegatarului sau al A.D.I. la care acesta, în virtutea funcției sau poziției ocupate, nu avea dreptul.

ARTICOLUL 32 – SUBDELEGARE ȘI TRANSFER

- (1) Delegatul va putea subdelega gestiunea Serviciului, subroga, nova, transmite, ceda sau transfera în orice alt mod, totalitatea sau o parte din drepturile și obligațiile sale derivate din sau în legătură cu prezentul Contract, fie mod direct, fie indirect, doar dacă Legea în vigoare la data respectivei operații permite o astfel de subdelegare, subrogare, novație, transmitere, cesiune sau transfer și doar cu acordul scris prealabil al Delegatarului / al Delegatarului prin A.D.I. Nerespectarea condițiilor stipulate de prezentul alineat reprezintă o încălcare gravă de către Delegat a obligațiilor sale și poate constitui o cauză de reziliere a Contractului conform Articolului 45 („Rezilierea Contractului din culpa Delegatului”) din prezentul Contract
- (2) Subdelegarea de către operator a gestiunii serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice este interzisă. Subcontractarea de lucrări sau servicii conexe, necesare furnizării/prestării serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice delegat/delegată, se face numai în condițiile prevăzute de legislația din domeniul achizițiilor publice.
- (3) Dispozițiile alineatelor precedente nu vor fi interpretate încât să împiedice utilizarea sau angajarea de către Delegat de furnizori, prestatori, antreprenori, mandatar pentru furnizarea de produse sau realizarea de lucrări ori prestarea de servicii cu condiția să nu se poată pretinde că o astfel de utilizare sau angajare ar constitui o delegare, o cesiune sau o derogare de la oricare dintre drepturile sau obligațiile semnificative ale Delegatului în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 33 – CONTRACTELE ÎNCHEIATE DE DELEGAT

- (1) Toate contractele care depășesc valoarea de 100.000 lei sau înțelegerile de orice fel ce vor fi încheiate între Delegat și un Afiliat trebuie, indiferent de valoarea sau durata lor, să fie încheiate, cu aprobarea Delegatarului/ A.D.I., pe o bază strictă și în termeni comerciali (această aprobare nefiind reținută sau întârziată în mod nejustificat). Orice nerespectare de către Delegat a prevederilor prezentului alineat va constitui o încălcare a prezentului Contract de către Delegat, iar Delegatarul va fi îndreptățit să rezilieze Contractul conform Articolului 45 („Rezilierea Contractului din culpa Delegatului”) din prezentul Contract.

CAPITOLUL VII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

ARTICOLUL 34 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

- (1) Nerespectarea dovedită de către oricare dintre Părțile contractante a obligațiilor contractuale ce-i incumbă în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.
- (2) În situația rezilierii Contractului din vina unei Părți, această Parte va datora despăgubiri celeilalte Părți, în quantumul stabilit de Părți, de un expert independent, desemnat de acestea sau de către instanța judecătorească competentă.

- (3) Încetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligații a Părților în cazul în care, prin natura lor, obligațiile respective rămân în vigoare și după Data Încetării Contractului. De asemenea, Părțile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o Parte pe perioada desfășurării Contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului și care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte

ARTICOLUL 35 – RĂSPUNDEREA, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA DELEGATULUI

- (1) Delegatul declară și garantează că acceptă și încheie prezentul Contract pe propriul său risc tehnic, economic și financiar și că este răspunzător atât în fața Delegatarului cât și, în unele situații, față de Autoritățile Competente pentru obligațiile asumate, prestarea Serviciului și exploatarea Bunurilor de Retur conform prevederilor prezentului Contract. Nici Delegatarul, nici A.D.I. și nici Autoritățile Competente nu vor fi răspunzători în niciun fel față de terți pentru îndeplinirea de către Delegat a obligațiilor asumate în baza prezentului Contract și pentru prestarea de către acesta a Serviciului. Delegatul confirmă în special că a luat în considerație, în conformitate cu și bazându-se pe termenii și condițiile prezentului Contract, înaintea încheierii prezentului Contract, obligațiile, riscurile și/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului, operarea Bunurilor de Retur, și, în general, în legătură cu obligațiile asumate prin prezentul Contract.
- (2) Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță, stabiliți conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și detaliați în Anexa nr. 7 la prezentul Contract, va atrage obligația Delegatului de a plăti penalități contractuale și/sau penalitățile prevăzute de lege.
- (3) Delegatul este obligat să îi plătească Delegatarului penalitățile stipulate în Anexa nr. 7. Vor fi luate în considerare nerespectările care au fost constatate prin procese-verbale, cu ocazia inspecțiilor și monitorizării executării Contractului efectuate de ADI, consemnate în Rapoartele de Monitorizare.
- (4) Nerespectarea gravă și repetată a Indicatorilor de Performanță poate determina rezilierea de plin drept a Contractului de către Delegatar, conform Articolului 45 („Rezilierea Contractului din culpa Delegatului”) din prezentul Contract.
- (5) Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor sale de realizare a Investițiilor la care s-a angajat prin prezentul Contract, astfel cum sunt detaliate în Anexa nr. 6 la prezentul Contract („Programul de investiții”), inclusiv întârzierile înregistrate față de termenele de realizare a investițiilor, prevăzute în Programul de Investiții, va atrage, pe lângă dreptul, dar nu și obligația, Delegatarului de a rezilia de plin drept prezentul Contract conform Articolului 45 („Rezilierea Contractului din culpa Delegatului”) din prezentul Contract, și obligația Delegatului de a plăti Delegatarului penalități după cum urmează:
- a) penalități de 0,05 % din valoarea investiției nerealizate pentru fiecare zi de întârziere până la finalizarea acesteia;
- b) penalități de 0,1 % din valoarea investiției nerealizate pentru fiecare zi de întârziere calculată după primul an contractual.

Aceste penalități vor curge până la data recepției bunurilor din Programul de Investiții.

- (6) În plus față de orice alte despăgubiri, penalități sau sancțiuni prevăzute în acest Contract, Delegatul va despăgubi Delegatarul și pe mandatarii sau prepușii acestuia în legătura cu orice pretenții sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât Delegatarul, care pot fi generate de, sau în cursul, sau în legătură cu neîndeplinirea de către Delegat a oricăror obligații în baza prezentului Contract.
- (7) Penalitățile vor fi plătite către A.D.I. și vor fi folosite pentru dezvoltarea sistemului integrat.

ARTICOLUL 36 – RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI

- (1) Delegatarul declară că înainte de atribuirea prezentului Contract a depus toate eforturile pentru a se asigura că informațiile furnizate conțin toate datele cunoscute lui și pe care le consideră relevante sau importante în prestarea Serviciului, iar Delegatul declară că a luat act și a confirmat că a analizat și verificat toate informațiile furnizate și condițiile privind prestarea adecvată a Serviciului.
- (2) Delegatarul nu poate exercita vreun drept de dispoziție asupra Bunurilor de Retur pe parcursul Duratei Contractului, fără ca acordul scris al Delegatului să fie obținut anterior, acord care nu va fi întârziat în mod nejustificat.
- (3) Delegatarul nu îl va tulbura pe Delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul Contract.
- (4) În niciun caz Delegatarul nu va fi răspunzător față de Delegat de vreo Daună ori Daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care Delegatul le-ar putea suporta sau înregistra din cauza:
- (i) producerii unui eveniment de Forță Majoră;
 - (ii) stării Bunurilor puse la dispoziție sau a amplasamentelor aferente acestora;
 - (iii) oricărei nereușite a Delegatului de a realiza veniturile previzionate în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 37 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI

- (1) Fără a aduce atingere prevederilor Articolului 35 de mai sus privind răspunderea Delegatului, acesta nu va putea fi ținut răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligații ce-i revine în baza prezentului Contract dacă neîndeplinirea respectivei obligații este o consecință directă a situațiilor prevăzute la alineatele de mai jos din prezentul Articol.
- (2) Delegatul nu va fi obligat să îndeplinească obligațiile sale contractuale, inclusiv Indicatorii de Performanță, în măsura în care acesta nu poate, în mod rezonabil, fie (i) să respecte termenele de îndeplinire a obligațiilor contractuale în perioadele de timp prevăzute, fie (ii) să continue să îndeplinească obligațiile contractuale, ca o consecință directă a:
- a) apariției unui Eveniment de Forță Majoră;
 - b) nerespectării de către Delegatar a propriilor sale obligații asumate prin prezentul Contract sau de către alt operator de salubritate a obligațiilor acestuia asumate prin contractul încheiat cu Delegatul; iar Delegatul va informa Delegatarul/A.D.I. despre această nerespectare în termen de cel mult 5 (cinci) Zile Lucrătoare în vederea îndeplinirii corecte a rolului Delegatarului/A.D.I. de mediere și de interfață cu Delegatul, precum și de

monitorizare a modului în care sunt prestate serviciile de salubritate în ansamblu în Aria Delegării. Nerespectarea de către Delegat a acestei obligații de informare a Delegatarului/A.D.I.va duce la neaplicarea exonerării sale de răspundere prevăzută în prezentul alineat;

- c) acțiunii, inacțiunii sau faptelor unor terțe persoane pentru care Delegatul nu este responsabil.
- (3) În cazul în care Delegatul se află în imposibilitatea de a presta Serviciul, total sau parțial, din orice motiv, sau consideră că anumite circumstanțe ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului, atunci Delegatul va notifica imediat Delegatarul, în condițiile prevăzute de prezentul Contract oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanțelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii și acțiunile avute în vedere pentru remedierea situației, precum și orice alte detalii pe care Delegatarul le solicită în mod rezonabil. Invocarea oricărui motiv care ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui Contract și nu va elibera sau exonera în niciun fel Delegatul de obligația de a presta Serviciul conform Contractului și a Legii în vigoare cu privire la suspendarea sau limitarea prestării serviciilor în domeniul salubrității localităților.

ARTICOLUL 38 – ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR

Despăgubirile datorate de oricare dintre Părți conform prezentului Contract vor fi limitate la acoperirea integrală a Daunelor suferite de Partea sau terțul prejudiciat. În înțelesul prezentului Contract și articol în despăgubiri nu sunt incluse penalitățile ce pot fi datorate de o Parte conform prezentului Contract.

ARTICOLUL 39 - RECUPERAREA DEBITELOR

- (1) Delegatarul este îndreptățit să recupereze de la Delegat orice prejudicii suferite din vina Delegatului, care sunt descoperite după Data Încetării Contractului, în conformitate cu Legea aplicabilă.
- (2) Părțile pot conveni compensarea între sumele astfel datorate de Delegat și orice sume datorate de către Delegat Delegatului, precum și asupra metodei de plată, chiar și în mai multe tranșe.
- (3) Comisioanele bancare și alte sume similare rezultate din operațiunile legate de plata sumelor datorate de Delegat Delegatarului cad în integralitate în sarcina Delegatului.

CAPITOLUL VIII. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE

ARTICOLUL 40 – FORȚA MAJORĂ

- (1) „Forța Majoră” înseamnă un eveniment mai presus de voința Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, imprevizibil și care face imposibilă executarea și respectiv îndeplinirea Contractului. Evenimentele de forță majoră vor include următoarele, fără a se limita la acestea:
- a) Evenimente naturale de forță majoră cum ar fi:
- i. trăsnete, cutremure, uragane și alte condiții climaterice extraordinare ca de exemplu temperaturi anormal de scăzute;

- ii. explozii, foc sau inundații (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
- iii. contaminări nucleare, chimice sau biologice, pandemii (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
- iv. bombe sau alte muniții neexplodate sau descoperiri de fosile sau relicve arheologice.

b) Evenimente politice de forță majoră cum ar fi:

- i. război sau război civil (declarat sau nu) sau conflict armat, invazii sau acte ale inamicilor externi, blocaje și embargo-uri;
- ii. acțiuni violente de stradă sau rebeliuni civile;
- iii. orice act sau amenințare de terorism credibilă în mod rezonabil la adresa Părții respective sau privind bunurile de infrastructură aferente Serviciului;
- iv. greve sau alte mișcări revendicative la scara națională și motivate predominant politic.

c) Evenimente nefavorabile de forță majoră cum ar fi:

- i. refuzul, fără un motiv justificat, al oricărei Autorități Competente de a elibera orice aviz, permis, licență sau a oricăror autorizații necesare executării obligațiilor contractuale, retragerea acestora sau refuzul de a reînnoi aceste avize, permise, licențe sau autorizații sau orice acte sau omisiuni ale oricărei Autorități Competente având efecte similare;
- ii. orice acțiune reglementară neîntemeiată sau nerezonabilă dispusă de oricare Autoritate Competentă împotriva Delegatului (care poate include orice anulare sau revocare a oricăror permise, licențe sau autorizații existente, fără un motiv întemeiat);
- iii. orice rechiziționare, expropriere, naționalizare sau confiscare *de facto* a oricărui bun sau drept semnificativ al Delegatului de către Guvernul României sau de către oricare Autoritate Competentă (alta decât ca rezultat al încălcării de către Delegat a permiselor, licențelor, autorizațiilor sau a Legii);
- iv. orice acte ilegale din partea unor terți inclusiv poluarea ilegală, în mod intenționat sau accidental.

(2) Forța Majoră nu va include: probleme financiare ale Părților, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere / neexecutarea de către contractanții acestora a obligațiilor lor contractuale, condiții meteorologice posibile în condițiile climatice din Aria Delegării, insuficiența forței de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor (dacă nu se datorează Forței Majore).

(3) În situația în care un eveniment de Forță Majoră (condiție care va include consecințele acestuia) împiedică una dintre Părți să își respecte sau întârzie respectarea obligațiilor decurgând din prezentul Contract, se vor aplica următoarele măsuri:

- a) Partea va fi scutită de respectarea și de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligații pe care nu le poate îndeplini ca o consecință a unui eveniment de Forță Majoră, fără a aduce

prejudicii obligațiilor de încheiere a asigurărilor corespunzătoare, astfel cum este prevăzut în prezentul Contract.

- b) Orice perioadă de timp acordată sau permisă în baza prezentului Contract pentru îndeplinirea oricărei obligații (inclusiv obligațiile legate de Indicatorii de Performanță și durata Contractului dacă Forța Majoră a afectat integral executarea acestuia) va fi prelungită cu perioada de timp cât durează evenimentul de Forță Majoră; cu condiția, totuși, ca Partea afectată să-și fi respectat obligațiile ce-i revin în baza alin. (4) și (5) ale prezentului articol.
- (4) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va informa cealaltă Parte și A.D.I., cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) Zile Lucrătoare după ce ia cunoștință de apariția unui eveniment de Forță Majoră, furnizând detalii complete despre durata și efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forță Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic cealaltă Parte și A.D.I., dar nu mai rar de o dată la două săptămâni despre derularea evenimentelor.
- (5) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va depune toate eforturile pentru a-și relua îndeplinirea obligațiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale neafectate de Forța Majoră și va informa complet cealaltă Parte și A.D.I. în legătură cu măsurile luate în acest sens, cu condiția ca acest lucru să nu presupună costuri nerezonabile pentru Partea afectată de evenimentul de Forță Majoră.
- (6) Dacă la expirarea unei perioade de cel puțin 30 (treizeci) de Zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și afectează în mod semnificativ furnizarea Serviciului sau executarea obligațiilor contractuale, astfel încât majoritatea Indicatorilor de Performanță încă de atins nu poate fi îndeplinită și/sau majoritatea acelor Indicatori de Performanță atunci când respectarea acestora a fost deja îndeplinită nu poate fi menținută ca urmare a aceluși eveniment de Forță Majoră, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, în orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiția ca evenimentul de Forță Majoră să continue încă în momentul acestei notificări și cu un preaviz de 10 (zece) Zile.

ARTICOLUL 41 – MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

- (1) Părțile vor urmări în permanență menținerea echilibrului contractual/financiar al Contractului.
- (2) Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de Forță Majoră, astfel cum este descris la Articolul 40 (“Forța Majoră”).
- (3) În situația în care, independent de Delegat și de voința sa, Modificări Legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de Forță Majoră astfel cum sunt acestea definite de prezentul Contract, datorate sau nu Delegatarului, alterează echilibrul economico-financiar al prezentului Contract, și dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificările / ajustările de tarife, Părțile se obligă să renegocieze termenii și condițiile prezentului Contract, în scopul restabilirii echilibrul

economico-financiar al Contractului. Prevederile legale privind contractele de achiziții publice vor fi aplicabile.

- (4) Dacă, la expirarea unei perioade de cel puțin 90 (nouăzeci) de Zile sau alt termen stabilit de Părți, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eșuează, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese. Delegatul va avea obligația de a presta Serviciului în continuare pe o durată de cel mult 90 (nouăzeci) de Zile, în vederea asigurării continuității Serviciului.

CAPITOLUL IX. MODIFICAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 42 – MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRȚILOR

- (1) Modificarea prezentului Contract se face numai prin act adițional încheiat, în scris, între Părțile contractante, cu excepția cazului de modificare a legislației care va conduce la modificarea de drept a contractului conform prevederilor art. X din Legea nr. 225/2016.
- (2) Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul delegării gestiunii, conform Legii.
- (3) Orice modificare constituie revizuire a prezentului Contract, conform Legii, și nu poate fi operată de către Părți decât cu respectarea Normelor metodologice stabilite de către autoritatea de reglementare, ținând cont de momentul/data depunerii ofertei, în situațiile expres prevăzute de prezentul Contract, respectiv:
- a) ajustarea sau modificarea Tarifelor, în condițiile prevăzute la Articolul 14 („*Ajustarea și modificarea Tarifelor și alte dispoziții*”) din prezentul Contract, inclusiv ajustarea la Data Începerii a Tarifelor ofertate de la Data de Referință, astfel cum este definită la Articolul 1 (“Definiții și interpretări”) din prezentul Contract, cu respectarea Normelor metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare și a celor din domeniul achizițiilor publice;
 - b) modificarea fluxului de deșuri în cadrul SMID sau în situația în care prin Lege sunt introduse noi obligații privind colectarea și tratarea anumitor categorii de Deșuri, aplicabile Părților și categoriilor de Deșuri care fac obiectul prezentului Contract;
 - c) modificarea tarifelor urmare a efectuării unor noi investiții de către Delegatar;
 - d) modificarea și/sau completarea Indicatorilor de Performanță ca urmare a oricăror Modificări Legislative intervenite după semnarea prezentului Contract;
 - e) modificarea Programului de Investiții ca urmare a oricăror Modificări Legislative intervenite după semnarea prezentului Contract;
 - f) modificări ale tarifelor urmare a implementării instrumentului economic „plătește pentru cât arunci”;
 - g) modificări ale suprafețelor din Aria Delegării pe care Delegatul trebuie să presteze Serviciul față de cele prevăzute în documentația de atribuire;

- h) în vederea restabilirii echilibrului contractual conform prevederilor **Articolului 34** (“Menținerea echilibrului contractual”) din prezentul Contract;
- i) în situația novației/ cesionării prezentului Contract, dacă Legea de la data respectivă permite o astfel de operațiune, cu respectarea prevederilor Legii.

ARTICOLUL 43 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR

Delegatarul poate modifica cerințele legate de modul de gestiune și de prestare a Serviciului care sunt prevăzute în Regulamentul Serviciului sau Caietul de Sarcini al Serviciului, atașate ca Anexele nr. 1 și nr. 2 la prezentul Contract, prin modificarea acestor documente și înlocuirea respectivelor anexe, prin act adițional la Contract, cu noul Regulament al Serviciului și/sau noul Caiet de Sarcini al Serviciului după caz. În cazul în care aceste modificări afectează echilibrul contractual se vor aplica prevederile Articolului 41 (“Menținerea echilibrului contractual”). Orice prevedere legislativă care anulează/modifică/completează una sau mai multe clauze contractuale, sau orice dispoziție de reglementare survenite după încheierea prezentului contractului de delegare, vor conduce de jure la includerea lor în contract printr-un act adițional unilateral.

CAPITOLUL X. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 44 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI ȘI EFECTE

(1) Prezentul Contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă Părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia conform prevederilor Articolului 4 (“Durata Contractului”), și conform Legii în vigoare la data prelungirii;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina Delegatarului;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Parți, prin reziliere, conform Articolului 45 (“Rezilierea Contractului din culpa Delegatului”) sau Articolului 46 (“Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului”), prin reziliere cu plata unei despăgubiri în sarcina Părții în culpă;;
- d) în cazul imposibilității obiective a Delegatului de a presta Serviciul, ca urmare a intervenției unui eveniment de Forță Majoră, în condițiile prevăzute la Articolul 40 (“Forță Majoră”), fără plata unei despăgubiri;
- e) în situația în care, în urma parcurgerii procedurilor speciale prevăzute la Articolul 41 (“Menținerea echilibrului contractual”), este permisă încetarea Contractului;
- f) în cazul falimentului Delegatului;
- g) în cazul neacordării, retragerii sau încetării valabilității licenței de operare a Delegatului;
- h) în cazul prevăzut la alin. (8) al Articolului 5 („Perioada de Mobilizare și Data de Începere”) din prezentul Contract (dacă la expirarea Perioadei de Mobilizare nu sunt îndeplinite condițiile suspensive);

- i) fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral un contract de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:
- o contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
 - o contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;
- j) dacă Părțile convin încetarea Contractului, prin act adițional la acesta, respectând Legea aplicabilă, în vigoare la acea dată.
- k) în alte situații prevăzute expres de prezentul Contract.
- (2) În cazul încetării Contractului înainte de termen, se va acorda un preaviz de 90 (nouăzeci) de Zile, cu excepția cazurilor în care sunt prevăzute în mod expres în cuprinsul Contractului, alte termene pentru preaviz, iar Delegatul va avea obligația prestării serviciului pentru o perioadă de 90 de zile.
- (3) Delegatul va coopera deplin pentru preluarea gestiunii Serviciului cu noul operator căruia i se va delega gestiunea Serviciului sau cu Delegatarul, după caz, în sensul următoarelor:
- a) să mențină legătura cu Delegatarul/ **A.D.I.** și /sau noul operator, să furnizeze asistență și sprijin privind Serviciul și transferul lor către Delegatar sau noul operator;
 - b) să furnizeze Delegatarului, **A.D.I.** și noului operator toate informațiile privind Bunurile de Retur, inclusiv amplasamentele aferente, precum și serviciile necesare funcționării și prestării acestora;
 - c) în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acționeze în niciun fel, direct sau indirect, care să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul Serviciului.
 - d) se obligă să transfere autorizația (integrată) de mediu către noul operator sau, după caz, către proprietarul instalației, conform dispoziției Delegatarului/ADI.
- (4) La încetarea Contractului, din orice cauză, bunurile care au fost utilizate de Delegat în derularea Contractului vor fi repartizate după cum urmează:
- a) Bunurile de Retur vor reveni Delegatarului de plin drept, gratuit (cu excepția situației în care Contractul încetează înainte de termen, când Delegatul are dreptul la o indemnizație egală cu suma neamortizată din investițiile realizate de el în Bunurile de Retur din categoria celor prevăzute la Articolul 17 („Bunurile de Retur”) alin. (1) lit. b) din prezentul Contract) și libere de orice sarcini, dacă Delegatarul solicită acest lucru.

- b) Bunurile de Preluare vor putea să revină Delegatarului, în măsura în care acesta își va exprima intenția de a prelua aceste bunuri, în schimbul plății, către Delegat, a contravalorii acestora, stabilită conform Articolului 18 („Bunurile de Preluare”) din prezentul Contract, cu respectarea condițiilor legale din legislația achizițiilor publice.
- c) Bunurile Proprii, cu excepția Bunurilor de preluare, vor rămâne proprietatea Delegatului.
- (5) La data încetării Contractului sau la data convenită pentru predare („Data de Predare”), Delegatul va transfera, fără niciun drept de retenție, fără costuri și cheltuieli pentru Delegatar, toate drepturile, titlurile de proprietate și garanțiile legate de Bunurile de Retur, incluzând, cu condiția să facă parte sau să fie utilizate în prestarea Serviciului, toate drepturile, titlurile și garanțiile Delegatului privind Bunurile de Preluare pentru care Delegatarul și-a exprimat intenția de preluare și a plătit contravaloarea lor până la acea dată.
- (6) La Data de Predare, Delegatul va informa Delegatarul despre starea activelor, inclusiv o listă completă a tuturor defecțiunilor ce afectează sau ar putea afecta funcționarea în condiții de siguranță a acestora. Părțile vor încheia un proces-verbal de predare-primire a tuturor Bunurilor de Retur și a acelor Bunuri de Preluare pe care Delegatarul le preia.
- (7) În situația în care o singură unitate administrativ-teritorială se retrage din prezentul Contract, din orice motive (inclusiv prin reziliere din culpa Delegatului), orice sumă datorată ca urmare a încetării se calculează pro-rata corespunzător acelei unități administrativ-teritoriale față de care încetează Contractul, iar soarta bunurilor care o deserveau doar pe aceasta (Bunuri de Retur și/sau Bunuri de Preluare) va fi decisă în mod corespunzător. Dacă există Bunuri de Retur sau Bunuri de Preluare ce deserveșc mai multe unități administrativ-teritoriale, aceste bunuri nu pot fi retrase din Contract și preluate de unitatea administrativ-teritorială care se retrage, ci aceasta poate fi eventual despăgubită în măsura în care dovedește un prejudiciu din lipsa folosinței acestora.
- (8) De asemenea o unitate administrativ-teritorială care se retrage unilateral din Contract va fi obligată să plătească, după caz, Delegatului sau A.D.I.:
- a) despăgubiri care să acopere prejudiciile create prin retragere (daunele efective suferite și valoarea beneficiului nerealizat de către Delegatar în timpul rămas până la expirarea Contractului);
- b) valoarea integrală a investițiilor realizate pentru respectiva unitate administrativ-teritorială prin intermediul proiectelor derulate prin A.D.I, iar dacă aceste investiții au fost realizate în bunuri ce deserveșc mai multe unități administrativ-teritoriale ele se vor calcula pro-rata, precum și
- c) valoarea investițiilor neamortizate realizate de Delegatar pentru respectiva unitate-administrativ teritorială, iar dacă aceste investiții au fost realizate în bunuri ce deserveșc mai multe unități administrativ-teritoriale ele se vor calcula pro-rata
- d) alte despăgubiri în măsura în care sunt prevăzute/rezultate din legislația aplicabilă.
- (9) Prevederile alin. (8) nu se aplică în cazul încetării Contractului prin ajungere la termen (în cazul refuzului prelungirii sale de către o unitate administrativ-teritorială), prin reziliere din culpa Delegatului sau din cauze de Forță Majoră.

(10) Delegatul, în situațiile prevăzute expres în acest sens de Lege, are obligația, la solicitarea autorităților administrației publice locale, de a asigura continuitatea furnizării/prestării Serviciului până la data desemnării noului operator, dar nu mai mult de 90 de zile.

ARTICOLUL 45 – REZILIEREA CONTRACTULUI DIN CULPA DELEGATULUI

(1) Delegatarul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze de plin drept prezentul Contract, în momentul survenirii oricărui dintre următoarele evenimente („Obligații Încălcate”):

- a) o încălcare semnificativă, de către Delegat, a oricăreia dintre obligațiile sale, asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatarului sau asupra capacității Delegatarului de a respecta orice prevedere legală în vigoare și a cărei încălcare nu a fost remediată de către Delegat, în conformitate cu Art. 38.1.2;
- b) nerespectarea repetată și nejustificată a Indicatorilor de Performanță;
- c) nerealizarea corespunzătoare sau la termenul prevăzut a Investițiilor;
- d) neplata redevenței;
- e) renunțarea la/sau abandonarea culpabilă a Serviciului, de către Delegat;
- f) nerespectarea Articolului 32 (“Sub-delegarea și transfer”) din prezentul Contract sau înstrăinarea bunurilor Delegatarului aferente Serviciului, de către Delegat;
- g) nefurnizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului sau A.D.I.sau împiedicarea Delegatarului sau A.D.I.de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;
- h) orice gajare sau grevare cu sarcini a unuia sau mai multor Bunuri de Retur;
- i) Delegatul nu a încheiat sau nu a menținut în vigoare asigurările prevăzute de prezentul Contract și Anexa nr. 9 (“Asigurări”) la Contract;
- j) practici corupte ale Delegatului în conformitate cu Articolul 24 (“Clauza de prevenire a corupției”);
- k) neplata de către Delegat a tarifelor datorate către alți operatori de salubritate pentru sortarea, tratarea sau depozitarea Deșeurilor, după caz, în caz de mai mult de 3 facturi neplătite în cursul unui an la termen sau în cazul unor întârzieri la plata unor astfel de facturi de mai mult de 15 Zile, în cazul în care acesta a fost plătit de către U.A.T. -uri (se va avea în vedere cazul în care U.A.T./uri asigură plata operatorului de colectare pentru gestionarea deșeurilor, dar acesta nu efectuează plăți aferente cantităților de deșeuri colectate, pentru efectuarea celorlalte activități de gestionare a deșeurilor, din respectivele U.A.T. -uri, către ceilalți operatori);
- l) nerespectarea declarațiilor și garanțiilor Delegatului conform Articolului 59 (“Declarații și garanții”) de mai jos;
- m) nerespectarea Fluxului Deșeurilor

- n) alte încălcări semnificative ale obligațiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului.
- (2) În cazul în care Delegatarul devine îndreptățit să rezilieze de plin drept prezentul Contract în baza alin (1) de mai sus:
- a) Delegatarul poate rezilia contractul sau poate trimite Delegatului, în scris, o notificare, menționând felul și întinderea respectivei neîndepliniri a obligațiilor ("Notificare de Încălcare"). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Delegatul va fi îndreptățit să remedieze această încălcare în termen de 90 (nouăzeci) de Zile de la data primirii de către Delegat a acestei notificări ("Perioada de Remediere").
 - b) În cazul în care Delegatarul a transmis Notificarea de Încălcare și dacă încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere, Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, în conformitate cu prevederile literei (d) a prezentului alin.(2).
 - c) Atunci când o Obligație Încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menționată, Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul Perioadei de Remediere și va face propuneri Delegatarului, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei Obligații Încălcate.
 - d) În cazul în care Delegatarul nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale Delegatului sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, Delegatul nu remediază Obligația Încălcată, în conformitate cu aceste propuneri, Delegatarul poate, printr-o notificare scrisă, adresată Delegatului, să rezilieze Contractul.
 - e) Notificările prevăzute de prezentul articol vor fi comunicate de către și către A.D.I.
 - f) Delegatarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Delegatului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Delegatar. În acest caz, Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

ARTICOLUL 46 – REZILIEREA CONTRACTULUI DIN CULPA DELEGATARULUI

- (1) Delegatul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract în caz de încălcare importantă, de către Delegatar a oricăreia din obligațiile asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatului, în baza prezentului Contract.
- (2) În cazul în care Delegatul are dreptul să rezilieze prezentul Contract în baza alin.(1), se va aplica *mutatis mutandis* procedura prevăzută la Articolul 45 („Rezilierea Contractului din culpa Delegatului”) de mai sus.

CAPITOLUL XI ALTE CLAUZE

ARTICOLUL 47 – POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ

- (1) Delegatul va asigura forța de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum și formarea profesională a salariaților. Delegatul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilitățile, îndemânările, cunoștințele, instruirea, calificările și experiența necesare și adecvate unei bune desfășurări a Serviciului și se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiții a Serviciului, pe toată Durata Contractului.
- (2) (Delegatul se va asigura că toți angajații săi implicați în prestarea Serviciului vor fi instruiți corespunzător cu:
 - a) sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;
 - b) toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini ale Serviciului, anexe la prezentul Contract;
 - c) toate procedurile și standardele convenite între Părți la anumite intervale de timp;
 - d) toate procedurile, regulile, regulamentele și legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de sănătate și securitate în muncă, riscul de incendiu și prevederile în caz de incendiu;
- (3) Delegatul va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, în condițiile stabilite cu Delegatarul și cu A.D.I. în cadrul misiunii acestuia de monitorizare a executării prezentului Contract și va solicita personalului să poarte și să aibă la vedere însemnele de identificare pe toată durata furnizării/prestării Serviciului.
- (4) Delegatul se va asigura că personalul propriu este permanent supervizat și își îndeplinește îndatoririle în conformitate cu prezentul Contract.
- (5) Pe perioada executării prezentului Contract, Delegatul se va conforma politicilor referitoare la conduita personalului (inclusiv cele referitoare la măsurile de siguranță) existente în Regulamentul intern al său. Delegatarul/A.D.I. va avea dreptul să solicite Delegatului comunicarea Regulamentului intern și modificarea Regulamentului intern în măsura în care solicitarea de modificare este rezonabilă, în legătură cu dispoziții ale Regulamentului care afectează modul de prestare a Serviciului și în conformitate cu Legea aplicabilă, dispozițiile legale aplicabile. După aprobarea Regulamentului intern, Delegatul îl va afișa la loc vizibil și îl va aduce la cunoștință tuturor angajaților, făcând dovada acestei formalități către Delegatar/A.D.I. prin prezentarea semnăturilor de luare la cunoștință. Delegatul va lua măsuri disciplinare corespunzătoare împotriva oricărei persoane angajate de acesta care nu respectă prevederile Regulamentului intern.
- (6) Delegatul este răspunzător în întregime de angajarea și de condițiile de lucru ale angajaților săi.
- (7) Delegatul este răspunzător și va suporta toate costurile și cheltuielile legate de angajarea personalului, de transportul acestuia și achitarea la timp a salariilor.
- (8) În cazul încetării prezentului Contract, Delegatul este de acord, iar Delegatarul se angajează să preia direct sau să asigure preluarea de către noul operator al Serviciului, în măsura în care va fi

posibil, a salariilor Delegatului, care sunt afectați de către acesta furnizării/prestării Serviciului.

- (9) Personalul angajat al Delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Delegatul va întocmi planuri anuale (respectiv pentru fiecare an calendaristic /An Contractual), pe categorii profesionale de angajați, în vederea perfecționării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruirii.
- (10) Numărul angajaților Delegatului va fi stabilit de acesta, în funcție de politicile proprii, dar să fie suficient pentru furnizarea/prestarea Serviciului. Persoanele disponibilizate au dreptul la compensații prevăzute de Lege sau contracte colective din partea Delegatului.
- (11) Delegatul va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă și normele de protecție a muncii, în conformitate cu Legea. Delegatul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activitățile prestate în sensul Contractului sau orice alte activități care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea și sănătatea propriilor angajați, precum și a reprezentanților Delegatarului sau A.D.I. și a oricărei alte persoane care intră în incintele Delegatului. Principiile și metodele privind sănătatea și securitatea în muncă aplicate de Delegat vor fi în conformitate cu Legea.

ARTICOLUL 48 – PROTECȚIA DATELOR PERSONALE

Delegatarul, ADI și Delegatul, fără a aduce atingere altor prevederi contractuale, se obligă să respecte prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR).

ARTICOLUL 49 – PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR

- (1) Desenele, planurile, specificațiile, instrucțiunile, manualele și alte documente create, produse sau comandate de către Delegat și care se raportează la furnizarea/prestarea Serviciului și drepturile de autor care sunt legate de acesta, precum și toate drepturile de proprietate intelectuală ale Delegatului sunt și vor rămâne proprietatea acestuia. Cu toate acestea, Delegatul se obligă ca, la solicitarea rezonabilă a Delegatarului și în măsura posibilului, să acorde Delegatarului drepturi de utilizare asupra acestora corespunzătoare scopului solicitării, pe baza unui acord scris în acest sens, precizând toate condițiile tehnice, economice, juridice și durata folosirii lor.
- (2) De asemenea, metodele și know-how-ul dezvoltate de Delegat sunt și vor rămâne proprietatea exclusivă a Delegatului. Delegatarul se angajează expres să nu divulge acest know-how, în totalitate sau în parte, către terți, oricine ar fi aceștia.

ARTICOLUL 50 – OBLIGAȚII FISCALE

Toate obligațiile fiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligație fiscală.

ARTICOLUL 51 – CHELTUIELI

Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în acest Contract, fiecare Parte își va plăti propriile costuri și cheltuieli (inclusiv onorariile și cheltuielile agenților săi, reprezentanților, consilierilor și

contabililor) necesare pentru pregătirea, semnarea, îndeplinirea și respectarea termenilor acestui Contract.

ARTICOLUL 52 – CONFLICTUL DE INTERESE

- (1) Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării prezentului Contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale ori al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către Delegat imediat Delegatarului/A.D.I, în scris.
- (2) Delegatul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Delegatul va înlocui, imediat și fără niciun fel de compensație din partea Delegatarului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.
- (3) Delegatarul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Delegat în conformitate cu prevederile prezentului Articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.
- (4) Delegatul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau a personalului său.
- (5) În cazul în care Delegatul nu poate menține această independență, Delegatarul are dreptul de a rezilia Contractul, conform procedurii prevăzute de Articolul 38 (“Rezilierea Contractului”) fără a aduce atingere dreptului Delegatarului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

ARTICOLUL 53 – REPREZENTANȚII PĂRȚILOR

- (1) Pentru executarea prezentului Contract, în relația sa cu Delegatarul și cu A.D.I, Delegatul va numi o persoană ca „Manager de Contract”, care va asigura comunicarea corespunzătoare cu partenerii contractuali.
- (2) Delegatarul/A.D.I. va numi de asemenea reprezentanții săi care vor asigura comunicarea cu Delegatul.
- (3) Fiecare Parte și ADI sunt îndreptățite să înlocuiască persoanele de contact, coordonatele și adresele menționate în prezentul Contract, cu condiția de a notifica în prealabil cealaltă Parte /celelalte Părți și ADI, după caz. Notificarea se va face în scris și va fi comunicată cu cel puțin 3 (trei) Zile Lucrătoare înainte ca modificarea să devină efectivă. Orice comunicare trimisă la vechile adrese, coordonate sau persoane de contact va fi considerată valabil efectuată dacă Partea care a modificat aceste elemente nu a comunicat corespunzător notificarea prevăzută în prezentul alineat.

ARTICOLUL 54 – COMUNICĂRI

- (1) Orice comunicare între Părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la următoarele adrese și în atenția următoarelor persoane:

a) Pentru delegat

În atenția: Manager de Contract, Dl./D-na

Adresa:

Fax:/E-mail:

b) Pentru Delegatar/A.D.I.

În atenția: Dl./D-na.

Adresa:

Fax:/E-mail:

c) Pentru Delegatar Mun. Brăila, în legătură cu activitățile indicate la art. 2 alin.(1) lit. b) și c)

În atenția: Dl./D-na.

Adresa:

Fax:/E-mail:

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(3) Comunicările între părți se pot face și prin, fax sau e-mail sub condiția confirmării de primire.

(4) Dacă notificarea este transmisă prin poștă, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și este considerată ca fiind primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal de destinație pe confirmarea de primire.

(5) Dacă notificarea este transmisă prin fax sau e-mail, ea va fi considerată primită în prima Zi Lucrătoare după data transmiterii.

(6) Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părți dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

ARTICOLUL 55 – DREPTURILE TERȚILOR

(1) Nici un element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensații conform sau în temeiul prezentului Contract vreunei alte persoane, alta decât Părțile și succesorii lor respectivi, nici nu va elibera sau exonera de obligații sau răspundere vreo altă persoană, terță față de vreuna dintre Părți, nici nu va conferi vreun drept de subrogare sau vreun drept de acțiune împotriva vreunei Părți din prezentul Contract.

(2) Fără a aduce atingere prevederilor alineatului precedent, A.D.I. va avea dreptul să exercite în numele și pe seama Delegatarului drepturi contractuale ale acestuia atunci când prezentul Contract stipulează expres aceasta, în temeiul acestei stipulări și pe baza mandatului acordat prin statutul Asociației. Delegatul recunoaște competența A.D.I. de a exercita aceste drepturi astfel cum se stipulează în prezentul Contract.

ARTICOLUL 56 - RENUNȚARE

- (1) Nicio renunțare nu va avea vreun efect juridic decât dacă este expres indicată ca fiind o renunțare și comunicată în scris celeilalte Părți și A.D.I., conform regulilor de comunicare dintre Părți stipulate la Articolul 46 (“Comunicări”) din Contract, și nicio altă acțiune, fapt sau omisiune nu va putea fi interpretată ca renunțare la vreun drept, termen sau prevedere din prezentul Contract de către vreuna dintre Părți.
- (2) Nicio renunțare făcută de o Parte la orice termen sau condiție din prezentul Contract, o dată sau de mai multe ori, nu va fi considerată sau interpretată ca o renunțare viitoare la același sau la alte termene sau condiții din Contract.
- (3) Renunțarea unei Părți de a invoca încălcarea unei clauze contractuale sau a unei obligații de către cealaltă Parte nu va fi interpretată în nicio circumstanță ca renunțare la invocarea viitoarelor încălcări ale aceleași sau ale alte clauze contractuale ori ale aceleași sau ale alte obligații ce către aceeași Parte. Dacă oricare dintre Părți încalcă o obligație contractuală, renunțarea din partea Părții prejudiciate de a invoca dreptul său de a cere executarea obligației contractuale nu va fi interpretată ca o renunțare la dreptul însuși. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către una dintre Părți a unui drept conferit de prezentul Contract nu poate fi interpretat ca o renunțare la dreptul respectiv.

ARTICOLUL 57 – NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE

- (1) Dacă în orice moment ulterior Datei Semnării, orice articol sau prevedere a prezentului Contract sunt declarate de orice instanță de judecată competentă ca fiind nelegale, nule sau inaplicabile, conform Legii, respectivul articol sau prevedere nu va avea forță juridică și efect juridic, dar nelegalitatea sau inaplicabilitatea lor nu va avea vreun efect asupra validității și aplicabilității oricăror alte prevederi ale prezentului Contract, care vor rămâne în continuare valide și aplicabile în măsura permisă de Lege.
- (2) Nulitatea sau inaplicabilitatea oricărui articol sau oricărei prevederi din prezentul Contract va fi stabilită în conformitate cu Articolul 60 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Părțile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a articolelor sau prevederilor acestui Contract care sunt anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

ARTICOLUL 58 – MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII

Părțile convin ca la încetarea din orice cauze a Contractului, prevederile privind obligațiile Delegatului de menținere a continuității Serviciului pentru o perioadă de maxim 90 (nouăzeci) de Zile, precum și Articolul 15 („Redevența”), Articolul 60 (“Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”), Articolul 35 („Răspunderea, penalitățile și despăgubirile în sarcina Delegatului”), Articolul 39 (“Alte dispoziții referitoare la răspunderea contractuală”), Articolul 48 (“Protecția datelor personale”), Articolul 50 (“Obligații fiscale”), Articolul 59 (“Declarații și garanții”) vor rămâne în vigoare și își vor produce efectele în legătură cu toate aspectele contractuale care pot apărea sau se pot menține în continuare după Data Încetării Contractului.

ARTICOLUL 59 - DECLARAȚII ȘI GARANȚII

- (1) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatul declară și garantează Delegatarului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data Încetării:
- a) Delegatul este o societate legal constituită, conform Legii din România.
 - b) Delegatul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării. Prezentul Contract a fost legal autorizat conform tuturor procedurilor interne societare din cadrul Delegatului. Prezentul Contract este, iar celelalte documente și acte ce vor fi furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării vor fi legal și valabil semnate și executate de către Delegat, constituind convenții valide și opozabile Delegatului, ce pot face obiectul executării integrale de către Delegat, conform termenilor acestora.
 - c) Delegatul are capacitatea organizațională și financiară pentru a executa Contractul, pentru a gestiona Serviciul și pentru a-și îndeplini obligațiile sale contractuale și va avea deplina autoritate pentru efectuarea plăților și va plăti toate sumele datorate în baza prezentului Contract, conform prevederilor acestuia.
 - d) Prezentul Contract instituie obligații care pot face obiectul executării, acceptate în totalitate de către Delegat.
 - e) Nu există nicio acțiune în justiție, în arbitraj, nicio procedură sau proces sau investigație fie judiciară, fie extra-judiciară, pe rol sau iminentă împotriva Delegatului, nici sentințe judecătorești, hotărâri arbitrale nefavorabile, nici alte proceduri care ar putea avea ca efect împiedicarea Delegatului de a executa obligațiile sale asumate prin prezentul Contract sau care ar putea afecta executarea Contractului, conform obiectivelor stabilite de către Delegat.
 - f) Nu s-a produs și nu se va produce nici un eveniment care ar putea constitui o încălcare a obligațiilor Delegatului și care ar putea duce la încetarea prezentului Contract.
 - g) Încheierea de către Delegat a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegat nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatului conform:
 - (i) vreunei Legi aplicabile Delegatului;
 - (ii) actului constitutiv sau oricărui document statutar al Delegatului;
 - (iii) vreunui contract sau alt document la care Delegatul este parte sau la care Delegatul este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatului.
 - h) Toate garanțiile, declarațiile, recunoașterile Delegatului privind obligațiile și responsabilitatea lui în baza prezentului Contract au efect cumulativ și niciuna nu va fi interpretată în mod separat de celelalte.

(2) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatarul declară și garantează Delegatului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data Încetării:

a) Delegatarul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegatar ulterior Datei Semnării.

b) Încheierea prezentului Contract a fost legal aprobată prin hotărâri ale autorităților deliberative ale Delegatarului / tuturor unităților administrativ-teritoriale care constituie Delegatarul și prin hotărâre a adunării generale a A.D.I., nicio altă aprobare sau formalitate administrativă suplimentară nefiind necesară.

c) Delegatarul are dreptul de a pune la dispoziția Delegatului Bunurile de Retur care sunt în proprietatea sa și formează infrastructura Serviciului, precum și să delege Delegatului gestiunea Serviciului pe baze de exclusivitate pentru întreaga Arie a Delegării.

d) Încheierea de către Delegatar a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegatar nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatarului conform:

i. vreunei Legi aplicabile Delegatarului sau A.D.I;

ii. vreunui act administrativ sau decizii judecătorești aplicabile Delegatarului sau A.D.I;

iii. vreunui contract sau alt document la care Delegatarul / orice unitate administrativ-teritorială ce constituie Delegatarul este parte sau la care este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatarului/ vreunei unități administrativ-teritoriale ce constituie Delegatarul.

e) Obligațiile asumate de către Delegatar prin Contract sunt obligații asumate în conformitate cu prevederile legale, valabile, având caracter obligatoriu în baza Legii.

ARTICOLUL 60 – LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

(1) Părțile convin că acest Contract va fi interpretat și executat conform legilor din România.

(2) În cazul unei dispute sau neînțelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părțile vor face toate eforturile necesare pentru a soluționa pe cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (treizeci) de Zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părțile convin astfel) din momentul în care una dintre Părți a comunicat în scris celeilalte Părții existența unei dispute și obiectul acesteia. Dacă disputa nu poate fi soluționată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Părți poate notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluție și în urma acestei notificări fie Parte care a trimis notificarea, fie Partea notificată poate supune spre soluționare disputa în fața instanțelor judecătorești competente din România.

Prezentul Contract este încheiat în limba română, în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte.

DELEGATAR

Președinte,

Director executiv,

Consilier juridic,

DELEGAT

Reprezentant

INDICATORI DE PERFORMANTA/INDICATORI PRIVIND ȚINTELE

Indicatorii de performanță menționați în tabelele de mai jos trebuie asigurați pentru primul an de delegare. Pentru anii următori, valorile vor fi modificate conform reglementarilor legale.

Tabel 1. Indicatori de performanță pentru activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANTA	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
I.	INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI					
1.1.	CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE					
	a) numărul de contracte încheiate raportate la numărul de utilizatori, pe categorii de utilizatori, cand este aplicabil	85%	95%	100%	100%	95%
	b) numărul de contracte încheiate raportat la numărul de solicitari, pe categorii de utilizatori,	100%	100%	100%	100%	100%
	c) procentul de contracte de la lit. a) încheiate în mai puțin de 10 zile calendaristice,	100%	100%	100%	100%	100%
	d) numărul de contracte modificate la solicitare, raportate la numărul total de solicitari de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate în 10 zile	100%	100%	100%	100%	100%
	e) numărul de contracte modificate în vederea creșterii parametrilor de calitate aferenți activității desfășurate în raport cu numărul de solicitări juste privind modificarea clauzelor contractuale, pe categorii de activitati	100%	100%	100%	100%	100%
1.2.	MASURAREA SI GESTIUNEA CANTITATII SERVICIILOR PRESTATE					
	a) populația deservită de serviciu de salubritate ca procent din populația totală din aria de delegare	100%	100%	100%	100%	100%
	b) numărul de recipiente de colectare asigurate, pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitari	92%	95%	98%	100%	96.25 %
	c) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activitati și categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	d) ponderea din numărul de reclamații de la lit. c) care s-au dovedit justificate	15%	10%	5%	5%	0%
	e) procentul de solicitari de la lit. d) care au fost rezolvate în mai puțin de 30 zile lucratoare	100%	100%	100%	100%	100%
	f) numărul de sesizari din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizari	10%	10%	10%	10%	10%
	g) numărul anual de sesizari din partea agenților de sanatare publica raportat la numărul total de sesizari din partea autoritaților centrale și locale	10%	10%	10%	10%	10%
	h) cantitatea de deșeuri predate la facilitățile de tratare și eliminare , raportata la cantitatea totală de deșeuri colectate, pe categorii de deșeuri	100%	100%	100%	100%	100%
	i) cantitatea de deșeuri periculoase colectate separat/locuitor și an în raport cu indicatorul stabilit în planurile de gestionare a deșeurilor	100%	100%	100%	100%	100%
	j) cantitatea de deșeuri voluminoase colectate separat/locuitor și an în raport cu indicatorul stabilit în planurile de gestionare a deșeurilor	80%	90%	100%	100%	100%
	k) cantitatea de deșeuri voluminoase predată la Stațiile de transfer/Sortare/Depozit sau valorificată, raportată la cantitatea totală de deseuri voluminoase colectată	100%	100%	100%	100%	100%
	l) cantitatea de deseuri de constructii-demolari provenita din activitati de reamenajare a locuintelor colectată separat/locuitor și an ca procent stabilit în	100%	100%	100%	100%	100%

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANTA	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
	planurile corespunzătoare de gestionare a deșeurilor/caietul de sarcini, în raport de solicitările primite					
	m) cantitatea totală de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere, direct sau prin intermediul unei stații de transfer ca procentaj din cantitatea de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate (%) (în sarcina titularului autorizației de construire).	Valorile sunt prevăzute în OUG 92/2021, art. 17, alin. 7 - minim 70%				
	n) Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generate de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale. Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/ stațiile de sortare. Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%	Valorile sunt prevăzute în anexa nr. 5 ¹ din OUG 92/2021 - 70% începând cu anul 2022				
	o) cantitatea totală de deșeuri colectate pe baza de contract (în cazul activităților suplimentare) raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate	90%	93%	100%	100%	95,75 %
	p) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	q) ponderea din numărul de reclamații de la pct.p) care s-au dovedit justificate	2%	2%	2%	2%	2%
	r) procentul de solicitări de la lit. q) care au fost rezolvate în mai puțin de 15 zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
1.3.	FACTURAREA SI INCASAREA CONTRAVALORII PRESTATILOR					
	a) valoarea totală a facturilor incasate în cazul serviciilor suplimentare raportată la valoarea totală a facturilor emise,	92%	92%	92%	92%	92%
1.4.	RASPUNSURI LA SOLICITARILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR					
	a) numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe activități și categorii de utilizatori	1%	1%	1%	1%	1%
	b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
	c) procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi întemeiat	1%	1%	1%	1%	1%
2	INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI					
2.1.	INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI PRIN LICENTA DE PRESTARE A SERVICIULUI					
	a) numărul de sesizări întemeiate scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență	5	4	3	3	3.75
	b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	5	4	3	3	3.75

Tabel 2. Indicatori de performanta privind serviciile de salubritate stradala –Municipiul Brăila

INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI	Trim.I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV	Total an
1.1 Contractarea serviciilor de salubritate stradala					
a) numarul de solicitari de imbunatatire a parametrilor de calitate ai activitatii prestate, rezolvate, raportat la numarul total de cereri de imbunatatire a activitatii, pe categorii de activitati	100%	100%	100%	100%	100%
1.2 Masurarea si gestiunea cantitatii serviciilor prestate privind salubritatea stradala					
a) numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatile de servicii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind cantitatile de servicii prestate (exprimat in %)	100%	100%	100%	100%	100%
b) ponderea din numarul de reclamatii de la lit.a) care s-au dovedit justificate	< 5%	< 5%	< 5%	< 5%	< 5%
c) procentul de solicitari de la lit.b) care au fost rezolvate in mai putin de 5 zile lucratoare	100%	100%	100%	100%	100%
d) numarul de sesizari din partea agentilor de protectie a mediului , raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor central si locale (exprimat in %)	< 5%	< 5%	< 5%	< 5%	< 5%
e) numarul de sesizari din partea agentilor de sanatate publica, raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor central si locale (exprimat in %)	< 5%	< 5%	< 5%	< 5%	< 5%
f) numarul de reclamatii rezolvate privind calitatea activitatii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea activitatii prestate (exprimat in %)	100%	100%	100%	100%	100%
g) ponderea din numarul de reclamatii de la lit.f) care s-au dovedit justificate	< 5%	< 5%	< 5%	< 5%	< 5%
h) procentul de solicitari de la lit.g) care au fost rezolvate in mai putin de o zi calendaristica	100%	100%	100%	100%	100%
i) suprafata efectiv curatata raportata la suprafata programata pentru curatare (exprimat in %)	100%	100%	100%	100%	100%
j) respectarea legislatiei in domeniu privind indeplinirea obligatiilor de colectare selectiva (exprimat in %)	100%	100%	100%	100%	100%
1.3.Raspunsuri la solicitari scrise privind activitatea de salubritate stradala					
a) procentul de raspunsuri date la sesizarile referitoare la activitatea prestată	100%	100%	100%	100%	100%
b) procentul de la lit.a) la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
2. INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI					
2.1.Indicatori de performanta garantati prin licenta de prestare a serviciului de salubritate stradala					
a) numarul de incalcarii ale obligatiilor operatorului, rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate (exprimat in %)	0%	0%	0%	0%	0%
2.2 Indicatori de performanta a caror nerespectare atrage penalitati conform contractului					
a) valoarea despagubirilor acordata de operator pentru culpa proprie sau daca au existat imbolnaviri , accidente din cauza nerespectarii conditiilor impuse prin contract (exprimat in %)	0%	0%	0%	0%	0%
b) numarul de amenzi date de autoritatea centrala sau locala pentru neexecutarea corespunzatoare a activitatii (exprimat in %)	0%	0%	0%	0%	0%
c) numarul de interventii intarziate (mai mari de 120 minute) sau necorespunzatoare (exprimat in %)	0%	0%	0%	0%	0%

Tabel 3. Indicatorii minimi de performanță și evaluare ai activității de dezapezire–Municipiul Brăila

NR	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	VALOARE INDICATOR/AN	Obs
1	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI		
1.1	MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CALITĂȚII ACTIVITĂȚILOR PRESTATE		
	Nr. de solicitări de îmbunătățire a calității activităților prestate, rezolvate, raportat la nr. total de cereri de îmbunătățire a calității activității – pe tipuri de activități	% 100	
1.2	MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITATEA ACTIVITĂȚILOR PRESTATE		
	a) Nr. de reclamații rezolvate privind cantitatea activităților prestate, raportat la nr. total de reclamații privind cantitatea activităților prestate – pe tipuri de activități	% 100	
	b) Ponderea din nr. de reclamații de la lit. a) care s-au dovedit justificate	% 20	
	c) Procentul de solicitări de la lit. a) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	% 100	
	d) Nr. de sesizări transmise de cetățeni și/sau redirecționate de autorități privind nereguli constatate, soluționate în termen de 5 zile.	% 100	
	e) Nr. de sancțiuni contravenționale aplicate de organele de control pentru activitățile prestate	% 0	
1.3	RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE CETĂȚENILOR		
	a) Nr. de sesizări transmise de cetățeni cu referire la dezapezire, raportate la nr. total de sesizări înregistrate	% 10	
	b) Procentul din totalul de la lit.a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 5 zile calendaristice.	% 100	
2	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI		
2.1	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A ACTIVITĂȚILOR		
	a) Nr. de sesizări scrise privind nerespectarea de operator a obligațiilor din licență	Nr. 0	
	b) Nr. de sancțiuni aplicate operatorului de autoritățile abilitate pentru nerespectarea obligațiilor de mediu	Nr. 1	

Tabel 4. Indicatori de performanță a căror nerespectare atrage penalități conform contractului de delegare

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse	Penalități propuse
1. Indicatori de performanță				
1.1	Nerespectarea condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	- Numărul de cazuri în care s-au produs pagube de orice fel în dauna utilizatorilor sau îmbolnavirea utilizatorilor din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității, din culpa operatorului - Valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a)	0 100%	O penalitate de 5.000 lei/caz. O penalitate de 5.000 lei/caz.
1.2	Neconformități din Caietul de sarcini	- Numărul de neconformități din Caietul de sarcini constatate de autoritatea administrației publice/ADI pe activități (Avize de Rectificare Majoră)	0	O penalitate de 5000 lei/caz.
1.3	Eficiență în încheierea Contractelor cu Utilizatorii (în decurs de 30 zile)	Numărul de contracte încheiate între Operator și Utilizatori în mai puțin de 30 zile calendaristice de la primirea solicitării din partea Utilizatorului, în raport cu numărul de solicitări, pe categorie de Utilizatori (%)	minim 95%	O penalitate de 5.000 LEI în cazul unui procent mai mic de 95%, pe categorie de Utilizatori calculată pe o perioadă de 12 luni.
2. Indicatori tehnici				
2.1	Colectarea separată a deșeurilor municipale	Cantitatea de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generate de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale. Cantitatea de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/ stațiile de sortare. Cantitatea totală generată de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%, ca procent din cantitatea totală de deșuri reciclabile (hârtie/carton, plastic, metale, sticlă,) generate	70%	Penalitățile stabilite sunt la nivelul cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară și a cheltuielilor cu depozitarea deșeurilor pentru cantitățile care depășesc cantitățile destinate a fi depozitate corespunzătoare indicatorului de performanță, conform prevederilor art. V alin. (3) din O.U.G. nr. 133/2022, respectiv art. 39 alin. (4) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare coroborat cu indicatorii de performanță stabiliți prin Anexa nr. 5 la O.U.G. nr. 92/2021.
2.2	Colectarea separată a deșeurilor municipale	Cantitatea de biodeșuri, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de biodeșuri. Cantitatea de deșuri de biodeșuri din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către instalațiile de tratare a biodeșurilor. Cantitatea totală generată de biodeșuri se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate și agreate de ADI Eco Dunărea, în funcție de nivelul implementării colectării separate a biodeșurilor.	45% începând cu anul 2024. Delegatarul va avea dreptul să modifice cuantumul indicatorului de performanță pentru atingerea țintei de reciclare.	Penalitățile stabilite sunt la nivelul cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară și a cheltuielilor cu depozitarea deșeurilor pentru cantitățile care depășesc cantitățile destinate a fi depozitate corespunzătoare indicatorului de performanță, conform prevederilor art. V alin. (3) din O.U.G. nr. 133/2022, respectiv art. 39 alin. (4) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare coroborat cu indicatorii de performanță stabiliți prin Anexa nr. 5 la O.U.G. nr. 92/2021.
2.3	Colectarea și transportul deșeurilor provenite din	Cantitatea totală de deșuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, predată pentru reutilizare, reciclare și	minim 70%	Penalitățile stabilite sunt la nivelul cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară și a cheltuielilor cu depozitarea deșeurilor pentru cantitățile care depășesc cantitățile destinate a fi

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propiuse	Penaliții propuse
	locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.	alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambiere, direct sau prin intermediul unei stații de transfer ca procentaj din cantitatea de deșuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate (%).		depozitate corespunzătoare indicatorului de performanță, conform prevederilor art. V alin. (3) din O.U.G. nr. 133/2022, respectiv art. 39 alin. (4) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare coroborat cu indicatorii de performanță stabiliți prin Anexa nr. 5 la O.U.G. nr. 92/2021.

Tabel 5. Contravenții și sancțiuni

Nr. crt.	Descrierea faptei care intra sub incidenta sanctiunii	Cuantumul amenzii		
		Pentru persoane fizice (lei)	Pentru persoane fizice autorizate (lei)	Pentru persoane juridice (lei)
Sanctiuni pentru operatorii serviciilor de salubritate/caz*				
1.	Refuzul operatorului de a pune la dispozitia autoritatii publice locale/ADI datele și informatiile solicitate sau furnizarea incorecta și incompleta de date și informatiile necesare desfasurarii activitatii acesteia	-	-	20.000-50.000/caz
2.	Prestarea serviciului de salubritate în afara parametrilor tehnici cantitativi și calitativi adoptati prin contractul de delegare a gestiunii și a prezentului Regulament	-	-	20.000-50.000/caz
3.	Neaplicarea masurilor stabilite cu ocazia activitatilor de control	-	-	30.000-50.000/caz
4.	Practicarea altor tarife decat cele stipulate în contractele de delegare a gestiunii și aprobate de autoritățile administrației publice locale sau de ADI, după caz	-	-	30.000-50.000/caz
5.	Neigienizarea recipientelor și a platformelor de colectare, conform programului stabilit	-	-	500 - 2500/caz
6.	Intretinerea necorespunzatoare a mijloacelor de transport pentru deșeuri de catre operatorii serviciului de salubritate.	-	-	250 – 1.000/caz
7.	Lipsa echipamentului de lucru și a ecusonului pentru personalul operatorului	-	-	500-2.500/caz
8.	Nerespectarea de către operatori a normelor privind protecția igienei publice și a sănătății populației, a mediului de viață al populației și a mediului	-	-	30.000-50.000/caz
9.	Nerespectarea de catre operator a graficelor de ridicare a deșeurilor	-	-	10.000 – 20.000/caz
10.	Neasigurarea de catre operatorii serviciului a recipientelor de colectare la cererea utilizatorilor	-	-	200 – 500/caz
11.	Sistarea/întreruperea nejustificata a serviciului sau refuzul de a relua activitatea dupa achitarea la zi a debitelor restante	-	-	10.000 – 20.000/caz
12.	Încălcarea de către operatori a prevederilor reglementărilor tehnice și/sau comerciale, inclusiv a reglementărilor-cadru ale serviciilor de utilități publice stabilite de autoritățile de reglementare competente, precum și nerespectarea condițiilor asociate licențelor	-	-	20.000-50.000/caz
13.	Refuzul operatorilor de a se supune controlului și de a permite verificările și inspecțiile prevăzute prin reglementări sau dispuse de autoritatea de reglementare competentă, precum și obstrucționarea acesteia în îndeplinirea atribuțiilor sale	-	-	30.000-50.000/caz
14.	Furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice de către operatorii fără licență eliberată potrivit prevederilor legii sau cu licență a cărei valabilitate a expirat	-	-	30.000-50.000/caz
15.	Nesolicitarea de către operatori a acordării licenței, în termen de 90 de zile de la data aprobării hotărârii de dare în administrare sau, după caz, de la data semnării contractului de delegare a gestiunii;	-	-	30.000-50.000/caz
16.	Furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice fără contract de delegare a gestiunii	-	-	30.000-50.000/caz
17.	Modificarea neautorizată de către utilizatori a instalațiilor, utilajelor, echipamentelor și a dotărilor aferente sistemelor de utilități publice.	-	-	500-1000/caz
18.	Neindeplinirea obligatiei Producătorilor și deținătorilor de deșeuri persoane juridice de a: a) încadra fiecare tip de deșeu generat din propria activitate în lista deșeurilor prevăzută la art. 7 din OUG 92/2021 b) În cazul unui tip de deșeu care se încadrează potrivit listei deșeurilor prevăzute la art. 7 alin. (1) sub două coduri diferite în funcție de posibila prezență a unor caracteristici periculoase - codurile marcate cu asterisc, încadrarea ca deșeu periculos se realizează de către producătorii și deținătorii de astfel de deșeuri numai în baza unei analize a originii, testelor, buletinelor de analiză și a altor documente relevante. c) efectuarea și deținerea unei caracterizari a deșeurilor	-	20.000-40.000	20.000-40.000

Nr. crt.	Descrierea faptei care intra sub incidenta sanctiunii	Cuantumul amenzii		
		Pentru persoane fizice (lei)	Pentru persoane fizice autorizate (lei)	Pentru persoane juridice (lei)
	periculoase generate din propria activitate și a deșeurilor care pot fi considerate periculoase din cauza originii sau compoziției, în scopul determinării posibilităților de amestecare, a metodelor de tratare și eliminare a acestora.			
19.	Neindeplinirea obligatiei Producătorilor și deținătorilor de deșeuri de a colecta separat cel puțin următoarele categorii de deșeuri: hârtie, metal, plastic și sticlă.	3.000-6.000	20.000-40.000	20.000-40.000
20.	Neindeplinirea obligatiei Producătorilor și deținătorilor de deșeuri periculoase de a nu amesteca diferitele categorii de deșeuri periculoase cu alte categorii de deșeuri periculoase sau cu alte deșeuri, substanțe ori materiale.	3.000-6.000	20.000-40.000	20.000-40.000
21.	Neindeplinirea obligatiei Operatorilor economici care colectează și/sau transportă deșeuri de a asigura colectarea separată a acestora și de a nu le amesteca în timpul transportului	-	-	20.000-40.000
22.	Neindeplinirea obligatiei Operatorilor economici care valorifică deșeurile: a) de a deține spații special amenajate pentru stocarea deșeurilor în condiții care să garanteze reducerea riscului pentru sănătatea umană și deteriorării calității mediului; b) de a evita formarea de stocuri de deșeuri care urmează să fie valorificate, precum și de produse rezultate în urma valorificării care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care să prezinte riscuri asupra sănătății populației;	-	20.000-40.000	20.000-40.000
23.	Neindeplinirea obligatiei Operatorilor economici autorizați pentru activitatea de eliminare a deșeurilor de a: a) asigura eliminarea în totalitate a deșeurilor care le sunt încredințate; b) amplasa și amenaja instalația de eliminare a deșeurilor într-un spațiu și în condiții stabilite de autoritățile teritoriale pentru protecția mediului competente; c) introduce în instalația de eliminare numai deșeurile menționate în autorizația emisă de autoritățile competente și cele menționate în contractele de delegare de către CJ/ADI și să respecte tehnologia de eliminare aprobată de acestea.	-	-	20.000-40.000
24.	Orice alta incalcare a legilor in vigoare	Conform legii respective		
*Sanctiunile se vor da astfel: -la prima abatere- valoarea minima -la urmatoarele abateri valorile cresc cu multiplu de 10000 pentru persoane juridice, 1000 lei pentru persoanele fizice				
Sanctiuni pentru utilizatorii serviciilor de salubritate/caz				
25.	Abandonarea/ scoaterea/ imprastierea si/sau depozitarea deșeurilor pe spațiile verzi, caile de comunicare, în locurile publice sau în alte locuri decât cele special amenajate, inclusiv depozitarea materialelor de construcții pe domeniul public sau privat al localității, fara aprobarea prealabila a administratiei publice locale.	3.000 – 6.000	20.000 - 40.000	20.000 - 40.000
Obligatia suplimentara de a ridica deșeurile depozitate în alte zone decât cele autorizate, curățarea terenului, precum și eliminarea acestora conform legislației în vigoare.				
26.	Descarcarea directa a deșeurilor menajere în recipientele de colectare (containere, pubele) fara strangerea lor prealabila în pungi de plastic inchise.	100 -500	100 -500	250 – 1.000
27.	Depozitarea deșeurilor pe platformele de colectare în afara recipientelor și nementinerea curateniei pe platforme.	100 - 200	200 - 500	500 – 1.000
28.	Depunerea în recipientele de colectare a deșeurilor municipale de pe platformele amenajate pe domeniul public, de deșeuri animaliere (dejectii, cadavre de animale/pasari), deșeuri de construcții/demolari, deșeuri vegetale, deșeuri periculoase etc.	200 – 1.000	500 – 1.500	1.000 – 2.500
29.	Neasigurarea sau obstructionarea/blocarea cailor de acces catre platformele de colectare pentru mijloacele de transport ale operatorilor.	100 - 200	200 - 500	500 – 1.000
30.	Executarea de lucrari de constructii/ reparatii, etc fara a incheia contract cu operatorul de salubritate pentru eliminarea deșeurilor rezultate;	200 – 1.000	500 – 1.500	1.000 – 2.500
31.	Titularii pe numele cărora au fost emise autorizații de construire și/sau desființări conform Legii nr. 50/1991, care Nu gestioneze deșeurile din construcții și desființări, astfel încât să atingă progresiv, până la data de 31 decembrie 2020, un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte	3.000-6.000	20.000 - 40.000	20.000 - 40.000

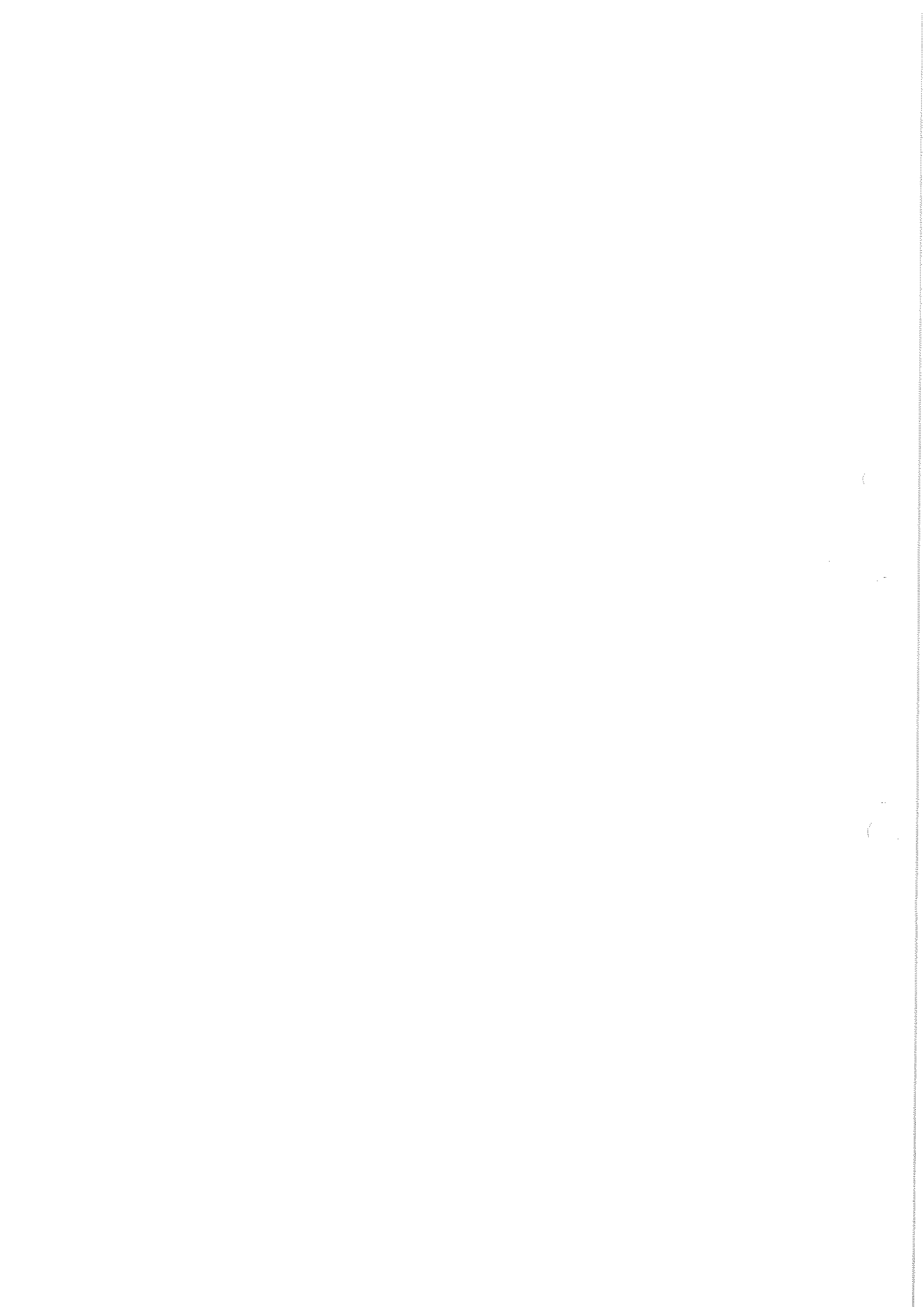
Nr. crt.	Descrierea faptei care intra sub incidenta sanctiunii	Cuantumul amenzii		
		Pentru persoane fizice (lei)	Pentru persoane fizice autorizate (lei)	Pentru persoane juridice (lei)
	operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de rambleiere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, de minimum 70% din masa cantităților de deșeuri nepericuloase provenite din activități de construcție și desființări, cu excepția materialelor geologice naturale			
32.	Organizarea necorespunzătoare a santierelor de construcții prin lipsa de împrejmuire, nementinerea curateniei, necuratarea roților de la mijloacele de transport la ieșirea din santier, lipsa plăcuței indicatoare cu denumirea obiectivului, identificarea constructorului și durata lucrării.	200 – 1.000	500-1.000	1.500-2.500
33.	Utilizarea recipientelor pentru deșeuri reciclabile în alte scopuri decât cele pentru care sunt destinate.	200 - 500	250 – 1.000	500 – 2.000
34.	Deteriorarea și/sau sustragerea recipientelor/parti ale acestora, aflați în punctele de precolecare sau mutarea recipientelor de colectare din cadrul locurilor special amenajate.	500 – 2.000	250 – 1.000	500 – 2.000
35.	Folosirea recipientelor de colectare a deșeurilor de pe platformele de colectare aferente asociațiilor de proprietari/locatari de către persoane juridice (utilizatori non casnici).	100 - 200	250 – 1.000	500 – 2.000
36.	Folosirea platformelor de colectare amenajate pe domeniul public al localității de către persoanele nerezidente, nearondate respectivului punct de colectare.	100 - 500	200-500	1.000-2.000
37.	Utilizarea recipientilor pentru colectarea deșeurilor stradale de către utilizatori (persoane fizice, persoane juridice, instituții publice) pentru colectarea deșeurilor menajere.	100-200	200-500	500 – 2.000
38.	Schimbarea destinațiilor camerelor de colectare a deșeurilor din dotarea blocurilor	200-1.000	-	1.000-2.000
39.	Nefectuarea sau efectuarea necorespunzătoare de către persoanele fizice sau juridice a operațiilor de menținerea curățeniei a trotuarelor și rigolelor, (inclusiv a grătarelor gurilor pluviale) din dreptul locuinței sau a sediilor	250-500	500-1000	500-2.500
40.	Nedotarea punctelor de vânzare stradală pentru alimente cu recipiente cu capac pentru colectarea deșeurilor și coșuri pentru ambalaje, resturi etc.	-	500-1000	500-2.500
41.	Aprinderea și/sau arderea deșeurilor din recipientele de precolecare/colectare sau arderea deșeurilor vegetale rezultate de la operațiunile de curățare a spațiilor verzi, arbuștilor, arborilor etc.	1.500-3.000	1.500-3.000	1.500-3.000
42.	Depozitarea deșeurilor voluminoase în alte locuri decât cele stabilite de autoritatea locală	3.000-6.000	20.000-40.000	20.000-40.000
43.	Depozitarea la depozitul de deșeuri autorizat sau în alte locuri a deșeurilor periculoase, fără avizul Primăriei și A.P.M.	3.000-6.000	20.000-40.000	20.000-40.000
44.	Nerespectarea prevederilor privind condițiile de colectare separată, reutilizare, reciclare, tratare, transport și eliminarea deșeurilor	3.000-6.000	20.000-40.000	20.000-40.000
45.	Intervenția persoanelor neautorizate la punctele de colectare prin sustragerea deșeurilor depozitate, în măsura în care fapta nu intra sub incidența legii penale	100-200	-	-
46.	Neridicarea cadavrelor de animale de către firmele specializate la termenele prevăzute în contracte și nefectuarea dezinsecției la locurile de unde au fost ridicate cadavrele	-	-	1.500-2.500
47.	Deversarea de reziduuri lichide pe spațiile publice	3.000-6.000	20.000-40.000	20.000-40.000
48.	Neluarea măsurilor de salubritate și împrejmuire a terenurilor neocupate din intravilan de către proprietari sau administratori	100-500	500-1000	1000-2000
49.	Nementinerea curățeniei în spațiile în care se face colectarea deșeurilor de către asociațiile de locatari	500-1000	-	-

Nr. crt.	Descrierea faptei care intra sub incidenta sanctiunii	Cuantumul amenzii		
		Pentru persoane fizice (lei)	Pentru persoane fizice autorizate (lei)	Pentru persoane juridice (lei)
50.	Nerespectarea de către utilizatorii (persoane fizice, persoane juridice, instituții publice), care generează deșeuri de ambalaje din alte activități decât cele comerciale, industriale sau de producție, a obligației de a depune deșeuri de ambalaje ale produselor cumpărate, în spațiile special amenajate de operatorii economici care comercializează produse în structuri de vânzare cu suprafață mică și mare sau să le predea operatorilor de salubritate sau operatorilor economici autorizați pt. colectarea lor.	400-800	1000-2000	10.000-20.000
51.	Murdărirea, degradarea sau distrugerea statuiilor, monumentelor, mobilierului urban (banci, cosuri de gunoi, jardinière, etc.) și a elementelor de joacă din locurile special amenajate;	500-1500	1000-2000	1500-2500
52.	Contaminarea strazilor, trotuarelor, parcurilor, locurilor publice cu dejectii animale;	500-1500	1000-2000	1500-2500
53.	Spalarea autovehiculelor pe strazi, in rauri sau pe malurile acestora si in alte locuri ce apartin domeniului public si privat al Judetului Brăila/ UAT-urilor din judetul Brăila, fara a detine autorizatiile legale necesare desfasurarii acestei activitati;	500-1500	1000-2000	1500-2500
54.	Circulația pe strazi cu pneurile murdare sau transportul în condiții improprii al oricaror produse sau materiale (ex.: scurgerea sau imprastierea de lichide sau materiale pe carosabil);	500-1500	1000-2000	1500-2500
55.	Depunerea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în recipientii de colectare a deșeurilor municipale.	500-1500	1000-2000	1500-2500
56.	Utilizatorii (persoane fizice, persoane fizice autorizate, persoane juridice, instituții publice) care Nu asigură colectarea separată la sursă vor plăti	300-600 lei/caz	2.000-4.000lei/caz	2.000-4000 lei/caz
57.	Declarația în fals privitoare la numărul de membri din gospodărie/ a situației de a deține un spațiu nelocuit/ nedepunerea unei rectificări în cazul modificării numărului de membri declarați inițial/ la revenirea proprietarului spațiului declarat nelocuit sau nedepunerea declarației de impunere**	300-1000	500-1500	1000-2000
58.	Orice alta incalcare a legilor in vigoare	Conform legii respective		
<p>*Sanctiunile se vor da astfel:</p> <p>-la prima abatere- valoarea minimă</p> <p>-la a doua abatere valorile cresc cu multiplu de 1000/10000 pentru persoane juridice, după caz și cu multiplu de 100/1000 lei pentru persoanele fizice, după caz,</p> <p>-la a treia abatere, într-un an calendaristic, sancțiunea aplicată va fi cea maximă.</p>				

** Dacă proprietarul nu depune declarația pentru un spațiu REZIDENTIAL, taxa se va stabili din oficiu, calculându-se echivalent a 4 persoane pentru fiecare locuință.

** Dacă proprietarul nu depune declarația pentru un spațiu NEREZIDENTIAL, taxa se va stabili din oficiu, estimând o cantitate anuală de deșeuri generate de 12 tone/an.

Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale se face de către persoanele împuternicite din cadrul activităților administrației publice centrale/ locale.



STUDIU DE OPORTUNITATE ȘI FUNDAMENTARE

***pentru Contractul de delegare a gestiunii activităților de colectare separată și
transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare din județul
Brăila a activităților de salubritate desfășurate pe căile publice din Municipiul
Brăila***

Procedura de negociere fără publicare prealabilă, conform prevederilor art. 104 alin. (1) lit. c) din
Legea nr. 98/2016 – privind achizițiile publice

Cuprins

LISTA ABREVIERILOR	1
1. ASPECTE GENERALE	2
1.1 Context	2
2. SCOPUL SI OBIECTUL STUDIULUI DE OPORTUNITATE	4
3. CADRUL LEGAL CARE STA LA BAZA ELABORARII STUDIULUI DE OPORTUNITATE.....	5
3.1 Cadrul legal privind protecția mediului si managementul deșeurilor	5
3.2 Autorități implicate in gestionarea deșeurilor	19
3.3 Utilizatorii serviciilor publice de salubritate	20
4. SITUAȚIA CURENTA A GESTIONARII DEȘEURILOR IN JUDEȚUL BRĂILA	21
5. SISTEMUL DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR PROPUȘ IN JUDEȚUL BRĂILA	22
5.1 Prezentare generala.....	22
6. ANALIZA INSTITUTIONALA PRIVIND ORGANIZAREA SERVICIULUI DE SALUBRITATE IN JUDEȚUL BRĂILA	24
6.1 Cadrul general.....	24
6.2 Delegarea managementului serviciilor	24
7. MECANISM DE PLATĂ ȘI COSTURI DE OPERARE.....	25
8. RISCURI	26
8.1 Sistemul de plăți	27
8.2 Drepturile și obligațiile părților	27
8.2.1 Drepturile Delegatarului	27
8.2.2 Drepturile Delegatului	28
8.2.3 Obligațiile Delegatarului.....	29
8.2.4 Obligațiile Delegatului.....	29
8.2.5 CONCLUZII	33
9. MOTIVELE CARE JUSTIFICĂ DELEGAREA SERVICIILOR	34
10. STABILIREA DURATEI CONTRACTULUI	36

LISTA ABREVIERILOR

ADI	Asociația de Dezvoltare Intercomunitara
ALPM	Agenția Locala pentru Protecția Mediului
ANRSC	Autoritatea Naționala de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunala
AT	Asistenta Tehnica
CE	Comisia Europeana
CJ	Consiliul Județean
CL	Consiliul Local
DA	Documentație Atribuire
DSM	Deșeuri Solide Municipale
FEDR	Fondul European de Dezvoltare Regionala
OI	Organism Intermediar
POS - Mediu	Program Operațional Sectorial - Mediu
SMID	Sistem de Management Integrat al Deșeurilor
SS	Stație de Sortare
ST	Stație de Transfer
UE	Uniunea Europeana
UIP	Unitatea de Implementare a Proiectului

INTRODUCERE

Prezentul document reprezintă **Studiul de Oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii, pentru următoarele activități componente ale serviciului de salubritate de pe raza județului Brăila :**

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- b) măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din Municipiul Brăila, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;
- c) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din Municipiul Brăila și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, (lit. b) și c) fiind denumite în cele ce urmează activități de „salubritate stradală”).

Având în vedere că identificarea soluției de delegare a gestiunii vizează doar unele activități specifice ale serviciului de salubritate, care însă fac parte din Sistemul de management integrat al deșeurilor implementat la nivelul întregului județ, identificarea soluției de delegare trebuie să țină cont de condițiile care au stat la baza creării sistemului integrat județean. Numai în acest mod se poate asigura o implementare adecvată a sistemului de gestionare a deșeurilor, axată pe o abordare unitară, integrată și corelată în raport atât cu celelalte activități specifice ale serviciului, cât și cu celelalte unități administrativ teritoriale de pe raza județului Brăila. Documentul va prezenta și informații referitoare întregul sistem județean urmând a se avea în vedere că toate condiționalitățile existente la nivelul acestui sistem sunt aplicabile și activităților mai sus menționate.

Prezentul document este elaborat pentru a se asigura conformarea legală a beneficiarului cu prevederile art. 29 alin. 2 din Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice.

1. ASPECTE GENERALE

1.1 Context

Gestionarea deșeurilor reprezintă una dintre problemele majore cu care se confruntă România, cu impact semnificativ asupra mediului și sănătății populației. Aspectele vizate se referă în principal la activitățile de colectare, transport, tratare, valorificare și eliminare a deșeurilor.

Practicile dobândite în gestionarea inadecvată a deșeurilor moștenite din trecut, utilizate în prezent în România, au condus la neconformarea unui număr mare de depozite și la depozitarea inadecvată a unor cantități considerabile de deșeuri care sunt generate atât de populație, cât și de instituții și agenți economici.

Politicile UE din domeniul managementului deșeurilor evidențiază importanța unei abordări integrate în gestionarea deșeurilor, care include construcția facilităților de eliminare a deșeurilor împreună cu măsuri de prevenire a producerii deșeurilor și reciclare, conforme cu ierarhia principiilor: prevenirea producției de deșeuri și a impactului negativ al acesteia, recuperarea și valorificarea deșeurilor prin reciclare, re folosire și depozitarea finală sigură a deșeurilor, acolo unde nu există posibilitatea recuperării.

Armonizarea politicilor naționale privind protecția mediului și managementul deșeurilor cu legislația și practicile europene din acest domeniu implică nu numai o nouă abordare a problematicei deșeurilor, ci și realizarea unei infrastructuri moderne, flexibile și adecvate, cu ajutorul căreia să se asigure respectarea obligațiilor asumate de România prin Tratatul de Aderare și totodată, conformarea cu cerințele Acquis-ului comunitar.

Motivații de ordin tehnico-organizatorice

În scopul diminuării impactului asupra mediului și a riscurilor asupra sănătății umane date de modul necorespunzător de gestionare a deșeurilor din momentul de față și al conformării cu legislația UE și din România în domeniu, Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor (SMID) și în special activitatea de colectare a deșeurilor va trebui să facă dovada unor performanțe calitative și cantitative superioare actualului sistem de salubritate.

Activitatea de supuse regimului juridic al serviciilor publice de interes general, le sunt aplicabile obligațiile de serviciu public definite potrivit următoarelor exigențe/cerințe fundamentale:

- universalitate și continuitate;
- adaptabilitate la cerințele utilizatorilor și gestiune pe termen lung;
- accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condiții contractuale reglementate;
- transparență decizională și protecția utilizatorilor;
- satisfacerea cerințelor cantitative și calitative ale utilizatorilor, corespunzător prevederilor contractuale;
- sănătatea populației și calitatea vieții;
- protecția economică, juridică și socială a utilizatorilor;
- funcționarea optimă, în condiții de siguranță a persoanelor și a serviciului, de rentabilitate și eficiență economică a construcțiilor, instalațiilor, echipamentelor și dotărilor, corespunzător parametrilor tehnologici proiectați și în conformitate cu caietele de sarcini, cu instrucțiunile de exploatare și cu regulamentele serviciilor;
- introducerea unor metode moderne de management;
- realizarea implementării a strategiilor, politicilor, programelor și/sau proiectelor din sfera serviciilor de utilități publice;
- Dezvoltarea durabilă, protejarea și valorificarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale și protecția și conservarea mediului, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- informarea și consultarea comunităților locale beneficiare ale acestor servicii;
- respectarea principiilor economiei de piață, asigurarea unui mediu concurențial, restrângerea și reglementarea ariilor de monopol.

Motivații economico – financiare

Serviciul public de salubritate, și implicit activitățile care fac obiectul prezentului studiu, vor urmări să realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare de gestiune și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

Structura și nivelul tarifului de colectare și transport practicat de operator vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

Prin realizarea unei proceduri de licitație deschisă, se va putea selecta un operator care să ofere cele mai bune premise pentru îndeplinirea acestor obiective, precum și o transparență ridicată a delegării serviciului de salubritate.

Motivații privind impactul de mediu

Pe toată perioada derulării contractului de delegare de gestiune, operatorul va implementa cerințele ce se stabilesc prin actele normative emise de autoritățile de mediu competente, respectând programele de conformare la cerințele de mediu.

Dotarea cu utilaje care să conducă la scăderea nivelului de poluare, iar operatorii vor trebui să facă dovada deținerii unui număr suficient de astfel de utilaje și mașini performante, care să garanteze calitatea serviciilor prestate.

Criteriile de selecție vor favoriza operatorii care au implementat un sistem de management de mediu, în conformitate cu standardul ISO 14001 (sau echivalent), ceea ce se traduce prin funcționarea în conformitate cu legislația în domeniu și angajamentul managementului pentru protejarea factorilor de mediu.

Motivații sociale și instituționale

Prin creșterea nivelului calitativ al serviciilor de salubritate, comunitățile locale vor beneficia de o îmbunătățire a calității mediului și implicit a sănătății populației. De asemenea, organizarea unui serviciu de salubritate centralizat în mediul rural și închiderea depozitelor neconforme vor conduce la creșterea gradului de satisfacție a populației cu privire la prestarea acestor servicii.

În conformitate cu cele expuse mai sus și având în vedere angajamentele asumate prin Tratatul de Aderare și prevederile legislației comunitare în vigoare, proiectul "*Sistem de Management Integrat al Deșeurilor din județul Brăila*" va face sau a făcut deja posibilă atingerea următoarelor performanțe:

- Rata de colectare a deșeurilor municipale va fi de 100% atât în mediul urban cât și în mediul rural la nivelul întregului județ Brăila;
- Se va reduce cantitatea de biodeșeuri depozitate la 35% în 2016 față de anul de referință 1995, prin implementarea unui sistem de colectare separată a deșeurilor, tratarea acestora, precum și promovarea compostării individuale la nivelul județului Brăila;
- Se vor colecta selectiv deșeurile de ambalaje, asigurându-se astfel atingerea țintelor globale de reciclare și valorificare a deșeurilor de ambalaje asumate
- închiderea tuturor depozitelor neconforme existente pe teritoriul județului Brăila.

2. SCOPUL ȘI OBIECTUL STUDIULUI DE OPORTUNITATE

În conformitate cu prevederile Legii nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilitate publică, se poate face doar pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate.

Obiectul prezentului Studiu de Oportunitate îl reprezintă fundamentarea necesității și oportunității de delegare a gestiunii serviciului de salubritate pentru următoarele activități, conform Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate :

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- b) măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din Municipiul Brăila, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;
- c) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din Municipiul Brăila și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, (lit. b) și c) fiind denumite în cele ce urmează activități de „salubritate stradală”).

3. CADRUL LEGAL CARE STA LA BAZA ELABORARII STUDIULUI DE OPORTUNITATE

3.1 Cadrul legal privind protecția mediului și managementul deșeurilor

La pregătirea studiului de oportunitate s-au avut în vedere prevederile legislației europene și naționale care reglementează protecția mediului și managementul deșeurilor, precum și cele referitoare la organizarea și prestarea serviciilor comunitare de utilitate publică.

Cadrul legislativ relevant în domeniul gestionării deșeurilor corelat cu Directivele Europene, responsabilitățile autorităților publice, țintele care trebuie atinse stabilite la nivelul legislației naționale sunt sintetizate în tabelul de mai jos:

Directiva / Regulament	Legislația națională de transpunere	Responsabilitățile autorităților publice locale
Directiva nr. 2008/98/CE privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive	<p>OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor</p> <p>H.G. nr.870/2013 privind aprobarea Strategiei Naționale de Gestionare a Deșeurilor 2014-2020</p> <p>HG nr.942/2017 privind aprobarea Planului Național de Gestionare a Deșeurilor</p>	<p>➤ Responsabilități ale APL privind Biodeșeurile:</p> <p>a) colectarea separată a biodeșeurilor, în vederea compostării și fermentării acestora;</p> <p>b) tratarea biodeșeurilor într-un mod care asigură un înalt nivel de protecție a mediului;</p> <p>c) încurajarea compostării individuale în gospodării</p> <p>➤ Stabilește sancțiuni pentru neîndeplinirea obligațiilor A.P.L.;</p> <p>➤ Stabilește obligativitatea ca deșeurile din parcuri și grădini să fie colectate separat și compostate;</p> <p>➤ Asigurarea colectării separate începând din 2012 cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă (cap.10);</p> <p>➤ Atingerea unor ținte de reciclare (art. 17):</p> <ul style="list-style-type: none"> - un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minim 50% din cantitatea totală generată, cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeuri menajere sau din deșeuri similare acestora; - să atingă până în anul 2025 un nivel de pregătire pentru reutilizarea și reciclarea deșeurilor municipale de 55 % din masa totală a deșeurilor municipale generate; - să atingă până în anul 2030 un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare a deșeurilor municipale de 60 % din masa totală a deșeurilor municipale generate; - să atingă până în anul 2035 un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale de 65 % din masa totală a deșeurilor municipale generate. <p>➤ Stabilirea și includerea în caietele de sarcini pentru contractele de delegare a serviciului de salubritate cel puțin a indicatorilor legali minimi de performanță;</p> <p>➤ Stabilirea de tarife/taxe distincte pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile;</p> <p>➤ Stabilirea contribuției pentru economia circulară, în funcție de compoziția deșeurilor și a indicatorilor de performanță;</p> <p>➤ Organizarea, gestionarea și coordonarea activității de colectare a deșeurilor provenite de la lucrări pentru care nu este necesară emiterea unei autorizații de construire/desființare potrivit art. 11 din Legea nr.50/1991, republicată ;</p>

Directiva / Regulament	Legislația națională de transpunere	Responsabilitățile autorităților publice locale
		<ul style="list-style-type: none"> ▶ Organizarea, gestionarea și coordonarea activității de colectare a deșeurilor provenite de la lucrări de construcții abandonate pe teritoriul lor administrativ; ▶ APL (la nivel municipii, orașe, comune): <ul style="list-style-type: none"> a) asigură implementarea la nivel local a obligațiilor privind gestionarea deșeurilor asumate prin Tratatul de Aderare a României la Uniunea Europeană; b) urmărește și asigură îndeplinirea prevederilor din PJGD; c) elaborează strategii și programe proprii pentru asigurarea prevenirii generării de deșeurii și gestionarea sustenabilă a deșeurilor; d) asigură aprobarea investițiilor în domeniul deșeurilor în acord cu prevederile planificării în domeniul deșeurilor și al planificării urbanistice și de amenajare a teritoriului; e) hotărăsc asocierea sau cooperarea cu alte autorități ale administrației publice locale, cu persoane juridice române sau străine, cu organizații neguvernamentale și cu alți parteneri sociali pentru realizarea unor lucrări de interes public privind gestiunea deșeurilor, în condițiile prevăzute de lege; f) desemnează o persoană din rândul propriilor angajați pentru urmărirea și îndeplinirea obligațiilor legale privind gestionarea deșeurilor prevăzute în legislația națională; g) asigură și răspund pentru colectarea separată, transportul, neutralizarea, valorificarea și eliminarea finală a deșeurilor, inclusiv a deșeurilor menajere periculoase, potrivit prevederilor legale în vigoare; h) asigură spațiile necesare pentru colectarea separată a deșeurilor, ținând cont de reglementările urbanistice și de cele emise de Ministerul Sănătății, dotarea acestora cu containere specifice fiecărui tip de deșeu, precum și funcționalitatea acestora; i) asigură spații necesare pentru colectarea separată a deșeurilor periculoase provenite de la populație; j) asigură informarea prin mijloace adecvate a locuitorilor asupra sistemului de gestionare a deșeurilor din cadrul localităților; k) asigură informarea locuitorilor prin mijloace adecvate și prin postarea pe site-ul propriu cu privire la: modalitatea de selectare a deșeurilor în gospodăria și de aruncare a deșeurilor în spațiile special amenajate în cadrul localităților; calendarul de ridicare al deșeurilor, pe tipuri de categorii; modalitatea de gestionare a deșeurilor periculoase generate în gospodăria; rezultatele colectării selective a deșeurilor, pe categorii și a valorificării acestora;

Directiva / Regulament	Legislația națională de transpunere	Responsabilitățile autorităților publice locale
		<p>l) acționează pentru refacerea prejudiciului adus mediului în urma gestionării defectuoase a deșeurilor și asigură prin măsuri adecvate protecția mediului;</p> <p>m) asigură și răspund pentru monitorizarea activităților legate de gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală;</p> <p>n) pentru deșeurile generate în gospodăriile populației, încheie contracte, parteneriate sau alte forme de colaborare cu persoanele juridice care preiau obligațiile producătorilor pentru fluxurile de deșeuri reglementate prin acte normative care transpun directive individuale în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite de acestea.</p> <p>➤ APL (la nivel de județ)</p> <p>a) elaborează, adoptă și revizuiesc PJGD în colaborare cu APM județean;</p> <p>b) urmăresc și asigură îndeplinirea PJGD</p> <p>c) asigură spațiile necesare pentru colectarea separată a deșeurilor, dotarea acestora cu containere specifice fiecărui tip de deșeu și dezvoltă în mod corespunzător centrele înființate potrivit OUG nr.5/2015;</p> <p>d) asigură informarea locuitorilor prin mijloace adecvate și postare pe site-ul propriu asupra sistemului de gestionare a deșeurilor;</p> <p>e) coordonează activitatea consiliilor locale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean privind gestionarea deșeurilor;</p> <p>f) acordă consiliilor locale sprijin și asistență tehnică în implementarea PJGD;</p> <p>g) hotărăsc asocierea sau cooperarea cu alte autorități ale administrației publice locale, cu persoane juridice române sau străine, cu organizații neguvernamentale și cu alți parteneri sociali pentru realizarea unor lucrări de interes public privind gestiunea deșeurilor, în condițiile prevăzute de lege;</p> <p>h) urmăresc și asigură respectarea de către consiliile locale a prevederilor prezentei legi;</p> <p>i) asigură monitorizarea activităților legate de gestionare a deșeurilor rezultate din activitatea medicală.</p> <p>➤ APL au dreptul:</p> <p>a) de a solicita acoperirea costurilor de gestionare pentru deșeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului și a de stabili modalitatea prin care se plătesc serviciile aferente respectivelor deșeuri, prestate de operatorii de salubritate;</p> <p>b) utilizarea sumelor încasate pentru acoperirea costurilor de gestionare a deșeurilor de la pct. a) exclusiv pentru scopurile cărora le sunt destinate.</p> <p>➤ Producătorii de deșeuri de construcții și demolări au obligația să atingă un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și</p>

Directiva / Regulament	Legislația națională de transpunere	Responsabilitățile autorităților publice locale
		<p>alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de rambleiere care utilizează deșeuri pentru a înlocui cu alte materiale, de minim 70% din masa deșeurilor nepericuloase provenite din activități de construcții și desființări;</p> <p>➤ Titularul autorizației de construire/desființare emise de către autoritatea administrației publice locale, centrale sau de către instituțiile abilitate să autorizeze lucrări de construcții cu caracter special are obligația de a avea un plan de gestionare al deșeurilor din activități de construire și/sau desființare.</p>

În ceea ce privește cadrul normativ privind serviciul public de salubritate se constată că este constituit din două acte normative cu caracter de lege organică și de legislația instituită în principal de autoritatea de reglementare, respectiv ANRSC. Alături de aceste acte normative se mai regăsesc o serie de reglementări, prezentate în tabelul de mai jos.

Prevederi legislative privind administrația publică și serviciul de salubritate	Responsabilitățile autorităților publice locale
Legea nr.51/2006, a serviciilor comunitare de utilități publice	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Reglementează organizarea, funcționarea, finanțarea, monitorizarea și controlul serviciilor comunitare de utilități publice; ➤ Cadrul legal pentru organizarea și funcționarea ADI-urilor; ➤ Modul de realizare al gestiunii serviciilor de utilități publice: gestiunea directă sau gestiunea delegată; ➤ Reglementează proceduri-cadru pentru organizarea, derularea și atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice.
Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților	<ul style="list-style-type: none"> ➤ APL au obligația să implementeze un sistem de colectare separată pe minimum 4 fracții, respectiv hârtie, mase plastice, metale și sticlă. Dacă acest lucru nu este posibil, din punct de vedere tehnic, economic, al protecției mediului, al sănătății populației sau al respectării standardelor de calitate necesare pentru sectoarele de reciclare corespunzătoare, implementarea unui sistem de colectare separată pe minimum 4 fracții, APL vor implementa un sistem de colectare separată a deșeurilor municipale pe minimum 2 fracții, umed și uscat, și de sortare prin care să obțină cel puțin cele 4 fracții; ➤ La nivelul UAT, transportul deșeurilor municipale și al deșeurilor similare colectate separat, de la deținătorii de deșeuri, se efectuează numai de către operatorii licențiați care au contracte de delegare a gestiunii încheiate cu autoritățile administrației publice locale respective sau, în cazul gestiunii directe, au hotărâre de dare în administrare a acestei activități; ➤ UAT are calitatea de deținător legal al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare depozitate în recipientele amplasate în aria teritorială. Preluarea deșeurilor din recipientele și/sau containerele amplasate în punctele de colectare de către alte persoane decât operatorii licențiați pentru prestarea activității în aria de delegare respectivă constituie infracțiune de furt și se sancționează potrivit legii; ➤ APL au, față de operatorul serviciului de salubritate, obligația să acorde operatorului dreptul exclusiv de a presta activitatea prin hotărârea de dare în administrare/de atribuire a contractului de delegare a gestiunii, fără a aduce

Prevederi legislative privind administrația publică și serviciul de salubritate	Responsabilitățile autorităților publice locale
	<p>atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice, electronice, baterii și acumulatori;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ APL/ADI aprobă tarifele serviciului de salubritate conform dispozițiilor legale; ➤ APL este obligată să implementeze sistemul de colectare separată a deșeurilor; ➤ Operatorii își pot desfășura activitatea pe baza licenței eliberate de A.N.R.S.C. și a contractului de delegare a gestiunii. Retragerea sau încetarea valabilității licenței atrage revocarea hotărârii de dare în administrare, respectiv a hotărârii privind atribuirea contractului de delegare a gestiunii; ➤ APL au obligația să instituie taxe speciale pentru utilizatorii fără contract și să deconteze lunar operatorilor, direct din bugetul local, contravaloarea prestației efectuate la acești utilizatori; ➤ Contravenții: <ul style="list-style-type: none"> • prestarea de către operator a uneia dintre activitățile reglementate de prezenta lege fără aprobarea autorităților administrației publice locale prin hotărârea de dare în administrare, respectiv hotărârea de atribuire a contractului de delegare a gestiunii; • atribuirea de către autoritatea administrației publice locale a contractelor de delegare a gestiunii pentru activitățile de salubritate fără respectarea procedurilor legale în vigoare specifice fiecărui tip de contract; • încheierea de către primar a contractelor de delegare a gestiunii pentru una dintre activitățile de salubritate a localităților cu un operator care nu deține licență; • nerespectarea de către autoritățile administrației publice locale a obligației de a institui taxe speciale pentru utilizatorii care refuză încheierea contractelor de prestări servicii cu operatorii de salubritate; • aprinderea și/sau arderea deșeurilor din recipientele de precollectare/colectare sau de ardere a deșeurilor vegetale rezultate de la operațiunile de curățare a spațiilor verzi, arbuștilor, arborilor etc.; • refuzul utilizatorului de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorul de salubritate licențiat în aria de delegare respectivă.
<p>Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate al localităților</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ se aplică serviciului public de salubritate (cu toate activitățile de salubritate) de la nivelul oricărui UAT; ➤ trebuie să asigure necesitățile: populației, instituțiilor publice și operatorilor economici de pe teritoriul unității administrativ-teritoriale; ➤ stabilește condițiile tehnice și îndatoririle personalului operativ, drepturile și obligațiile operatorilor și utilizatorilor serviciului de salubritate.
<p>Ordin A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ tarifele prestate pentru serviciul de salubritate sunt fundamentate de către operatorii economici ai serviciului și aprobate de autoritățile administrației publice locale; ➤ modificarea tarifelor se face pe baza unui memoriu tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea modificării acestora; ➤ la stabilirea tarifelor se iau în calcul doar anumite tipuri de cheltuieli prevăzute de actul normativ unde se va trece și o cotă de profit; ➤ tarifele se stabilesc în funcție de compoziția deșeurilor și indicatorii minimi de performanță;

Prevederi legislative privind administrația publică și serviciul de salubritate	Responsabilitățile autorităților publice locale
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ detaliază moduri de emiteră a facturilor lunare.
<p>Ordin A.N.R.S.C. nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului - cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ contractul cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților; ➤ drepturile și obligațiile operatorilor economici care prestează serviciul de salubritate și ale utilizatorilor acestui serviciu.
<p>Ordin al președintelui A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Aprobă Caietul de sarcini-cadru al serviciului de salubritate. ➤ Caietele de sarcini trebuie să preia textual, în conținutul lor, prevederile acestui document pentru activitățile de salubritate care fac obiectul serviciului de salubritate, adăugând propriile specificații.
<p>Ordin ANRSC nr. 505/2019 privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - A.N.R.S.C.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Aprobă Regulamentul de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al ANRSC; ➤ Activitatea de control al ANRSC are ca obiect prevenirea și limitarea abaterilor de la legislația specifică serviciilor comunitare de utilități publice și se exercită prin controale planificate și neplanificate; ➤ Pentru exercitarea atribuțiilor de control, ANRSC poate coopera și face schimb de informații cu orice alte instituții publice, organisme și autorități din România și poate participa la acțiuni de control în echipe mixte cu alte instituții. ➤ Acțiunea de control planificat va fi precedată de transmiterea către entitatea controlată cu cel puțin 10 zile calendaristice înainte de data începerii efective a acțiunii, a unei notificări care va fi transmisă prin scrisoare cu confirmare de primire, fax sau e-mail și va cuprinde datele prevăzute la art.10 lit. a) – f) din Regulamentul din 23 octombrie 2019. Controalele neplanificate nu se notifică.
<p>Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Autoritățile administrației publice locale au următoarele competențe și responsabilități în ceea ce privește finanțele publice locale: <ul style="list-style-type: none"> - elaborarea și aprobarea bugetelor locale, în condiții de echilibru bugetar, la termen și potrivit prevederilor stabilite prin prezenta lege; - stabilirea, constatarea, controlul, urmărirea, încasarea impozitelor și a taxelor locale, precum și a oricăror alte venituri ale unităților administrativ-teritoriale, prin compartimente proprii de specialitate, în condițiile legii; - urmărirea și raportarea execuției bugetelor locale, precum și rectificarea acestora, pe parcursul anului bugetar, în condiții de echilibru bugetar; - stabilirea și urmărirea modului de prestare a activităților din domeniul serviciilor publice de interes local, inclusiv opțiunea trecerii sau nu a acestor servicii în răspunderea unor operatori economici specializați ori servicii publice de interes local, urmărindu-se eficientizarea acestora în beneficiul colectivităților locale; - administrarea eficientă a bunurilor din proprietatea publică și privată a unităților administrativ-teritoriale; - contractarea directă de împrumuturi interne și externe, pe termen scurt, mediu și lung, și urmărirea achitării la scadență a obligațiilor de plată rezultate din acestea; - garantarea de împrumuturi interne și externe, pe termen scurt, mediu și lung, și urmărirea achitării la scadență a obligațiilor de plată rezultate din împrumuturile respective de către beneficiari;

Prevederi legislative privind administrația publică și serviciul de salubritate	Responsabilitățile autorităților publice locale
	<ul style="list-style-type: none"> - administrarea fondurilor publice locale pe parcursul execuției bugetare, în condiții de eficiență; - stabilirea opțiunilor și a priorităților în aprobarea și în efectuarea cheltuielilor publice locale; - elaborarea, aprobarea, modificarea și urmărirea realizării programelor de dezvoltare în perspectivă a unităților administrativ-teritoriale ca bază a gestionării bugetelor locale anuale; - îndeplinirea și a altor atribuții, competente și responsabilități prevăzute de dispozițiile legale. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Fundamentarea, dimensionarea și repartizarea cheltuielilor bugetelor locale pe ordonatori de credite, pe destinații, respectiv pe acțiuni, activități, programe, proiecte, obiective, se efectuează în concordanță cu atribuțiile ce revin APL, cu prioritățile stabilite de acestea, în vederea funcționării lor și în interesul colectivităților locale respective. ➤ Conform Art. 8 al Legii nr.273/2006 procesul bugetar este deschis și transparent, acesta realizându-se prin: <ul style="list-style-type: none"> - publicarea în presa locală, pe pagina de internet a instituției publice sau afișarea la sediul autorității administrației publice locale respective a proiectului de buget local și a contului anual de execuție a acestuia; - dezbateri publice a proiectului de buget local, cu prilejul aprobării acestuia; - prezentarea contului anual de execuție a bugetului local în ședință publică. ➤ APL au competența stabilirii nivelurilor impozitelor și taxelor locale, în condițiile legii.
<p>OUG nr.198/2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare (IID) pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene și care aprobă Normele pentru constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului IID</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ În conformitate cu anexa OUG nr.198/2005: <ul style="list-style-type: none"> - fondul de întreținere, înlocuire și dezvoltare, denumit Fondul IID, se constituie ca un fond de rezervă; - disponibilitățile aferente Fondului IID se păstrează într-un cont distinct purtător de dobândă, deschis la o unitate a trezoreriei statului, sau, după caz, la o banca comercială; - în conformitate cu prevederile Memorandumului de Finanțare sau cu prevederile acordului de împrumut titularul Fondului IID poate fi unitatea administrativ-teritorială sau operatorul care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene. ➤ UAT care realizează proiecte cu asistență financiară nerambursabilă din partea UE au obligația ca de la semnarea memorandumului de finanțare sau acordului de împrumut pentru cazurile specificate la art. 3 alin (1) din OUG nr.198/2005, să constituie Fondul IID pe întreaga perioadă de viață a investiției. ➤ Operatorul, UAT-ul, prezintă pentru aprobarea APL planul de investiții aferent activelor date în administrare sau în concesiune care se finanțează din Fondul IID pentru anul următor, până la data de 30 noiembrie al fiecărui an. Pe baza consultărilor cu operatorul, APL aprobă Planul de investiții aferent activelor date în administrare sau în concesiune finanțate din fondul IID pentru anul următor, până la data de 31 decembrie. ➤ Operatorul prezintă APL, băncii cofinanțatoare, Comisiei Europene și Ministerului Finanțelor Publice nu mai târziu de 60 de zile de la sfârșitul primului semestru al exercițiului financiar următor datei de execuție a acordului de împrumut pentru cofinanțare și nu mai mult de 30 de zile de la sfârșitul fiecărui

Prevederi legislative privind administrația publică și serviciul de salubritate	Responsabilitățile autorităților publice locale
	semestru din fiecare exercițiu financiar, până când împrumutul pentru cofinanțare a fost rambursat sau anulat, o declarație reflectând impozitele constituite și retragerile efectuate din Fondul IID conform modelului din anexa la OUG nr.198/2005.
Legea nr.132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Se aplică următoarelor instituții: Parlamentul, Administrația Prezidențială, ministerele, celelalte organe de specialitate ale administrației publice, alte autorități publice, instituțiile publice autonome, precum și instituțiile din subordinea acestora, indiferent de modul de finanțare a acestora; ➤ Obligă instituțiile la colectarea separată pe trei fracții: hârtie-carton, plastic-metal, sticlă; ➤ Organizarea colectării în instituții se poate face direct sau prin delegarea acestui serviciu către un operator economic autorizat; ➤ Obligativitatea încheierii unui contract cu un operator economic autorizat pentru predarea deșeurilor; ➤ Instituie amenzi pentru nerespectarea măsurilor; ➤ Operatorul economic autorizat nu este obligatoriu operatorul de salubritate.
O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ	<p>Consiliul Local:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ are atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local, asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare implementării și conformării cu prevederile angajamentelor asumate de România în calitate de stat membru al Uniunii Europene în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor; ➤ hotărăște darea în administrare, concesiune sau închirierea bunurilor proprietate publică a comunei, orașului sau municipiului, după caz, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii; ➤ asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind serviciile comunitare de utilități publice de interes local; ➤ Primarul coordonează realizarea serviciilor publice de interes local prestate prin intermediul aparatului de specialitate sau prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local;
H.G. nr.246/2006 pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Autoritățile administrației publice locale - comunale, orașenești, municipale, județene sau ale municipiului București, după caz, adoptă, conform reglementărilor în vigoare din domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, strategii locale proprii privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, având la bază angajamentele asumate de România în procesul de negociere a acquis ului comunitar; ➤ Autoritățile administrației publice locale de la nivelul municipiilor și județelor vor înființa, prin hotărâri ale consiliilor municipale ori județene, după caz, prin reorganizarea aparatului propriu, structuri specializate denumite „unitatea municipală/județeană pentru monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice”; ➤ În cazul comunelor și orașelor, sarcina monitorizării, coordonării și implementării strategiilor locale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, precum și a planurilor de implementare aferente revine unităților județene

Prevederi legislative privind administrația publică și serviciul de salubritate	Responsabilitățile autorităților publice locale
	<p>pentru monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice, în cooperare cu autoritățile administrației publice locale vizate;</p> <p>➤ De asemenea, PNGD propune, într-o abordare regională, un sistem integrat de management al deșeurilor în conformitate cu principiile UE privind managementul deșeurilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prevenirea producerii de deșeuri: aplicarea tehnologiilor curate, economisirea materialului în timpul manufacturării și introducerea standardelor noi de manufacturare pentru producerea bunurilor; prevenirea producerii deșeurilor necesită și o schimbare în comportamentul consumatorilor, prin orientarea preferințelor acestora spre produsele cu o viață mai lungă; • reciclarea deșeurilor urbane: nivelul reciclării materialelor recuperabile din deșeurile urbane va fi gradual crescut de la 1%, în prezent, la 60% în 2020; • reciclarea deșeurilor speciale: rate speciale de recuperare au fost stabilite pentru deșeurile din împachetare, deșeurile petroliere și deșeurile bateriilor și acumulatorilor din plumb. <p>➤ Conform Strategiei Naționale de Gestionare a Deșeurilor, organizarea activităților de colectare, transport și eliminare a deșeurilor municipale este una dintre obligațiile administrației publice locale;</p> <p>➤ Strategiile de dezvoltare a serviciilor comunitare de utilități publice adoptate la nivel local, vor conține prevederi pentru conformare acestora la cerințele de mediu prevăzute în Tratatul de Aderare a României la Uniunea Europeană. Astfel, se vor prevedea, în planurile de implementare, cerințele și indicatorii de performanță ai serviciilor publice de salubritate ale localităților în vederea îndeplinirii țintelor prevăzute pentru colectarea și valorificarea ambalajelor și deșeurilor de ambalaje, a bateriilor și acumulatorilor, a deșeurilor de echipamente electrice și electronice s.a.</p> <p>➤ În vederea implementării Directivei 1999/31/CE privind depozitarea deșeurilor, autoritățile județene au următoarele responsabilități:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) coordonează activitatea autorităților locale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean privind gestionarea deșeurilor; b) acordă autorităților locale sprijin și asistență tehnică în elaborarea planurilor locale de gestiune a deșeurilor; c) adoptă Planurile Județene privind gestiunea deșeurilor; d) hotărăsc asocierea cu alte autorități ale administrației publice locale și/sau județene pentru realizarea unor lucrări de interes public privind gestiunea deșeurilor; e) analizează propunerile făcute de autoritățile administrației publice locale - comunitare, orășenești, municipale - în vederea elaborării prognozelor pentru refacerea și protecția mediului; f) urmăresc și asigură respectarea de către autoritățile locale a prevederilor actelor normative din domeniul gestiunii și depozitarii deșeurilor; elaborează, revizuiesc și publică planuri de gestionare a deșeurilor la nivel județean. <p>➤ În vederea implementării Directivei 1999/31/CE privind depozitarea deșeurilor, autoritățile locale - comunitare, orășenești, municipale - au următoarele responsabilități:</p>

Prevederi legislative privind administrația publică și serviciul de salubritate	Responsabilitățile autorităților publice locale												
	<p>a) urmărește și asigură:</p> <ul style="list-style-type: none"> - îndeplinirea prevederilor din Planurile de Gestionare a Deșeurilor și asigură curățenia localităților prin: sistemul de colectare, transport, neutralizare, valorificare, incinerare și depozitare finală; - implementarea și controlul funcționării sistemului, inclusiv respectarea etapizării colectării selective a deșeurilor; - dotarea căilor de comunicație și a locurilor publice de colectare cu un număr suficient de recipiente pentru colectarea selectivă a deșeurilor; - colectarea selectivă și transportul la timp al întregii cantități de deșeuri produse pe teritoriul localităților; - existența unor depozite finale pentru deșeurile colectate selectiv, dimensionate corespunzător și amenajate pentru a asigura protecția sănătății populației și a mediului; - interzicerea depozitării deșeurilor în alte locuri decât cele destinate depozitelor stabilite prin documentațiile urbanistice; - elaborarea de instrucțiuni pentru agenții economici, instituții și populație privind modul de gestionare a deșeurilor în cadrul localităților și aducerea la cunoștință acestora prin mijloace adecvate; <p>b) aprobă studii și prognoze privind gestionarea deșeurilor;</p> <p>c) hotărăsc asocierea cu alte autorități ale administrației publice locale, precum și colaborarea cu agenții economici, în scopul realizării unor lucrări de interes public privind gestiunea deșeurilor;</p>												
<p>Ordin comun nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective</p>	<p>➤ Containerele și recipientele se inscripționează cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate și sunt:</p> <p>a) fabricate în culoarea prevăzută în anexa pentru respectivul tip de material; sau</p> <p>b) marcate în culoarea prevăzută în anexa pentru respectivul tip de material, prin vopsire, prin aplicare de folie adezivă sau prin alt procedeu similar, pe minimum 20% din suprafața totală vizibilă</p> <table border="1" data-bbox="592 1429 1410 1536"> <thead> <tr> <th>Deseuri reziduale</th> <th>Deseuri compostabile/biodegradabile</th> <th>Hârtie/carton</th> <th>Sticlă albă/colorată</th> <th>Metal și plastic</th> <th>Deseuri periculoase</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Negru/gri</td> <td>Maro</td> <td>Albastru</td> <td>Alb/verde</td> <td>Galben</td> <td>Rosu</td> </tr> </tbody> </table>	Deseuri reziduale	Deseuri compostabile/biodegradabile	Hârtie/carton	Sticlă albă/colorată	Metal și plastic	Deseuri periculoase	Negru/gri	Maro	Albastru	Alb/verde	Galben	Rosu
Deseuri reziduale	Deseuri compostabile/biodegradabile	Hârtie/carton	Sticlă albă/colorată	Metal și plastic	Deseuri periculoase								
Negru/gri	Maro	Albastru	Alb/verde	Galben	Rosu								
<p>LEGE nr.101 din 15 iunie 2011 pentru prevenirea și sancționarea unor fapte privind degradarea mediului</p>	<p>➤ Colectarea, transportul, valorificarea sau eliminarea de deșeuri, inclusiv supravegherea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a spațiilor de eliminare, care pot provoca decesul ori vătămarea gravă a unei persoane sau un prejudiciu semnificativ adus mediului, constituie infracțiune și se pedepsește cu închisoare de la 6 luni la 3 ani;</p> <p>➤ Exportul sau importul de deșeuri cu încălcarea dispozițiilor legale în domeniu, în cazul în care această activitate intră în domeniul de aplicare al art. 2 pct. 35 din Regulamentul (CE) nr. 1.013/2006 al Parlamentului European și al Consiliului din 14 iunie 2006 privind transferurile de deșeuri, indiferent dacă transportul se efectuează prin una sau mai multe operațiuni, se pedepsește cu închisoare de la 2 la 7 ani.</p>												
<p>O.U.G. nr.195/2005 privind protecția mediului</p>	<p>(Regimul deșeurilor – Capitolul IV)</p> <p>➤ Gestionarea deșeurilor se realizează în condiții de protecție a sănătății populației și a mediului;</p>												

Prevederi legislative privind administrația publică și serviciul de salubritate	Responsabilitățile autorităților publice locale
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Introducerea pe teritoriul României a deșeurilor în scopul eliminării este interzisă. În cazul valorificării, deșeurile pot fi introduse numai cu aprobarea Guvernului; ➤ Valorificarea deșeurilor se realizează numai în instalații, prin procese sau activități autorizate de autoritățile publice competente; ➤ Transportul (intern și internațional) și tranzitul de deșeuri se realizează în conformitate cu acordurile și convențiile la care România este parte și cu legislația națională specifică.
Ordin nr.119 /2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Frecvența de colectare ➤ Distanțe minime pentru amenajarea platformelor destinate colectării deșeurilor – 10 m de ferestrele locuințelor; ➤ Condiții de amenajare pentru aceste platforme – împrejmuite, impermeabilizate, cu pantă de scurgere, sifon de scurgere racordat la canalizare; ➤ Distanțe minime pentru depozite și incineratoare de deșeuri periculoase și nepericuloase, rampe transfer – 1.000 m, 500 m, respectiv 200 m; ➤ Cap. V - Norme de igienă referitoare la colectarea, îndepărtarea și neutralizarea deșeurilor solide; ➤ Frecvența de colectare a anumitor fracții de deșeuri

În ceea ce privește activitățile și operațiunile specifice derulate pentru asigurarea unui management adecvat al gestionării deșeurilor, cadrul legal național este deosebit de vast.

În tabelele următoare este prezentată legislația privind anumite operațiuni/activități de gestionare a deșeurilor, precum și cea incidentă fluxurilor specifice.

Legislația privind operațiile de gestionare a deșeurilor		Responsabilitățile autorităților publice locale
Depozitarea deșeurilor		
Directiva nr. 99/31/CE privind depozitarea deșeurilor	Ordonanța nr.2 din 11 august 2021 privind depozitarea deșeurilor	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Autoritatea administrației publice centrale pentru protecția mediului: <ul style="list-style-type: none"> - propune măsuri adecvate pentru promovarea reutilizării produselor și activităților de pregătire a acestora pentru reutilizare, astfel încât începând cu anul 2030 să nu se accepte în depozite de deșeuri niciun deșeu care să poată fi reciclat sau valorificat în alt fel, în special atunci când este vorba de deșeuri municipale, cu excepția deșeurilor pentru care eliminarea prin depozitare produce cel mai bun rezultat în privința mediului; - adoptă măsurile necesare, astfel încât, până în anul 2035, cantitatea totală, exprimată în tone, a deșeurilor municipale eliminate anual prin depozitare să fie redusă la 10% sau mai puțin din totalul de deșeuri municipale generate. ➤ Trebuie să țină seama de prevederile Planului Național de Gestionare a Deșeurilor, precum și de Planurile Județene de Gestionare a Deșeurilor, pentru realizarea depozitelor zonale de deșeuri municipale (zonale) care deservește cel puțin 150.000 de locuitori, având la bază abordarea regională a gestiunii deșeurilor; ➤ Consiliile locale și/sau județene iau măsurile necesare pentru construirea depozitelor de deșeuri municipale numai pe terenuri aflate în proprietatea lor și pot delega operarea serviciului de depozitare unui operator economic;

		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Iau măsuri ca atât costurile prevăzute pentru construirea și exploatarea unui depozit de deșeuri municipale, costurile estimate pentru închiderea și monitorizarea postînchidere a depozitului, respectiv costurile pentru fondul de închidere, precum și garanția financiară de mediu să fie acoperite de tariful practicat de operator pentru depozitarea fiecărui tip de deșeu în acel depozit; ➤ Iau măsurile necesare pentru ca operatorii de salubritate care desfășoară activități de colectare și transport să depună aceste deșeuri conform contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate prin concesiune; ➤ Impun prin contractele de delegare a gestiunii încheiate cu titularii/operatorii depozitelor de deșeuri municipale constituirea fondului pentru închiderea și monitorizarea postînchidere a depozitului; ➤ În cazul în care operatorul depozitului nu a constituit integral fondul (conform alin. 1) pentru două trimestre consecutiv, responsabilitatea privind constituirea acestuia revine APL, cu obligativitatea recuperării acestor sume de la operatorul depozitului; ➤ În situația în care depozitul în operare atinge pragul de 75% din capacitatea proiectată, autoritățile publice locale au obligația de a lua măsuri pentru deschiderea unui depozit de deșeuri municipale; ➤ În anexa nr. 5 a Ordonanței nr. 2 din 2 august 2021 sunt prevăzuți anii de închidere pentru fiecare depozit neconform de deșeuri în parte.
Decizia Consiliului 2003/33/CE privind stabilirea criteriilor și procedurilor pentru acceptarea deșeurilor la depozite ca urmare a art. 16 și anexei II la Directiva 1999/31/CE.	O.M. nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și a procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeuri	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Stabilește criteriile tehnice pe care trebuie să le îndeplinească un deșeu pentru a putea fi acceptat pe un depozit de deșeuri; ➤ Deșeurile municipale pot fi acceptate în depozitele de deșeuri nepericuloase, fără a fi supuse nici unei testări. Aceste tipuri de deșeuri nu sunt admise la depozitare dacă nu au fost tratate sau dacă sunt contaminate la un nivel suficient de ridicat încât să determine apariția de riscuri asociate și deci să justifice eliminarea lor în alt mod; ➤ Deșeurile municipale biodegradabile nu se depozitează în aceleași celule cu deșeurile periculoase stabilizate care, în urma unei operații de tratare, au căpătat caracter nepericulos.
Incinerarea deșeurilor		
Directiva 2010/75/UE privind emisiile industriale (prevenirea și controlul integrat al poluării)	Legea nr. 278/2013 privind emisiile industriale	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Cap. IV Dispoziții speciale privind instalațiile de incinerare a deșeurilor și instalațiile de coincinerare a deșeurilor; ➤ Stabilește criteriile tehnice și de mediu pentru instalațiile care acceptă deșeuri în vederea incinerării sau coincinerării.
Transportul deșeurilor		
Regulamentul Consiliului 1013/2006 privind transferul de deșeuri (aplicabil din data 11 Iulie 2007)	HG nr.788/2007 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea Regulamentului nr. 1013/2006 privind transferul de deșeuri	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Stabilește condiții tehnice și procedurale pentru aprobarea și efectuarea transportului de deșeuri în și din interiorul Comunității Europene (exporturile, importurile, tranzitul deșeurilor).

	H.G. nr.1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Transportul deșeurilor municipale, efectuat de operatorii de salubritate nu intră sub incidența H.G. nr.1061/2008; ➤ Transportul deșeurilor nepericuloase de producție sau a deșeurilor asimilabile celor municipale (generate de agenții economici), precum și transportul deșeurilor periculoase, efectuate de operatori de salubritate, intră sub incidența H.G. nr.1061/2008; ➤ Transportul deșeurilor periculoase în cantități > 1 tona/an trebuie aprobate de APM.
--	--	---

Tabel privind fluxuri de deșeuri speciale

Legislația privind fluxurile specifice de deșeuri		Responsabilitățile autorităților publice locale
Ambalaje și deșeuri de ambalaje		
Directiva nr. 94/62/CE privind ambalajele și deșeurile de ambalaje	<p>Legea nr.249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje</p> <p>O.M. nr.794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Aplicarea amenziilor persoanelor fizice și juridice pentru nerespectarea prevederilor legale privind aruncarea deșeurilor de ambalaje în locurile stabilite pentru colectarea acestora; ➤ Colectarea selectivă a deșeurilor de ambalaje poate fi asigurată prin: <ul style="list-style-type: none"> a) returnarea ambalajelor reutilizabile la punctele de preluare din supermarketuri/hipermarketuri; b) predarea contra cost unui operator economic autorizat pentru colectarea deșeurilor de la populație; c) serviciul public de salubritate. ➤ Responsabilitățile APL cu privire la deșeurile de ambalaje de la populație: <ul style="list-style-type: none"> a) Să organizeze, să gestioneze și să coordoneze personal sau prin intermediul ADI-urilor activitatea de valorificare materială și energetică a fluxului de deșeuri de ambalaje din deșeurile municipale; b) Să solicite organizațiilor colective (care preiau responsabilitatea producătorilor de ambalaje/produse ambalate) sumele pentru desfășurarea campaniilor de publicitate pentru educarea și conștientizarea populației cu privire la sistemele de returnare, colectare și valorificare a deșeurilor de ambalaje și să stabilească modalitatea de plată a acestor sume; c) Să stabilească modalitatea concretă de comercializare a deșeurilor cu valoare de piață și modalitatea de acoperire a costurilor pentru serviciile de colectare, transport, stocare temporară și sortare prestate de către operatorul/operatorii de salubritate în funcție de contravaloarea materiilor prime secundare vândute și costurile nete pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale; d) să asigure informarea locuitorilor prin postare pe site-ul propriu sau alte forme de comunicare,

Legislația privind fluxurile specifice de deșuri		Responsabilitățile autorităților publice locale
Ambalaje și deșuri de ambalaje		
		<p>asupra sistemului de gestionare a deșeurilor de ambalaje din cadrul localităților;</p> <p>e) să solicite organizațiilor colective preluarea și valorificarea de către operatori economici autorizați a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale colectate separat/sortate.</p> <p>➤ Colectorii autorizați de deșuri de ambalaje de la populație au obligația notificării activității la APL sau ADI și să raporteze trimestrial acestora cantitățile de deșuri de ambalaje;</p> <p>➤ Operatorii economici care pun pe piață ambalaje/produse ambalate au obligația atingerii unor obiective de reciclare/valorificare</p>
Decizia 97/129/CE privind sistemul de identificare și marcarea materialelor de ambalaj		<p>➤ Obligația APL de a raporta anual, conform Anexei 4 la APM locală, datele privind deșeurile de ambalaje colectate.</p>
	ORDIN nr.1.362 din 28 decembrie 2018 privind aprobarea Procedurii de autorizare, avizare anuală și de retragere a dreptului de operare a organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului	<p>➤ Obligația asociațiilor colective și ale producătorilor individuali: să încheie contracte/parteneriate sau alte forme de colaborare, în condițiile legii, cu autoritățile executive ale unităților administrativ-teritoriale pentru colectarea separată a deșeurilor de ambalaje</p> <p>➤ Acoperirea costurilor de gestionare a deșeurilor de ambalaje de către OIREP -uri</p>
Directiva 2019/904 privind reducerea impactului anumitor produse din plastic asupra mediului	Ordonanța nr.6 din 25 august 2021 privind reducerea impactului anumitor produse din plastic asupra mediului	<p>➤ APL de la nivelul unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, al subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv ADI-uri ale acestora, au obligația ca începând cu data de 1 ianuarie 2022 să organizeze, să gestioneze și să coordoneze un sistem public pentru colectarea separată a deșeurilor produse după consumul produselor din plastic de unică folosință enumerate în partea F din anexa Ordonanței nr.6/25.08.2021, în vederea reciclării;</p> <p>➤ APL de la nivelul unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, al subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv ADI-uri ale acestora, pun la dispoziția Agenției județene pentru protecția mediului, anual, în format electronic cantitățile colectate prin sistemele menționate în Ordonanța nr.6/25.08.2021 la art. 9, alin. 1 până la data de 30 aprilie a anului următor raportării;</p> <p>➤ Costurile pentru produsele de plastic de unică folosință enumerate în partea E secțiunea I, II și III din anexa Ordonanței nr. 6/25.08.2021 nu trebuie să depășească costurile necesare prestării serviciilor și sunt convenite în mod transparent între operatorii publici și privați care gestionează deșeurile și autoritățile publice locale;</p> <p>➤ APL au obligația să aplice costurile rezultate din calcularea taxei/tarifului pentru gestionarea deșeurilor.</p>

Legislația privind fluxurile specifice de deșuri		Responsabilitățile autorităților publice locale
Ambalaje și deșuri de ambalaje		
Deșuri de echipamente electrice și electronice		
Directiva 2012/19/UE privind deșeurile de echipamente electrice și electronice	OUG nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Consiliile locale asigură, potrivit dispozițiilor OUG nr. 5/2015, colectarea DEEE provenite de la gospodăriile particulare prin cel puțin una din următoarele: <ul style="list-style-type: none"> a) centre fixe de colectare, cel puțin unul la 50.000 de locuitori, dar nu mai puțin de un centru în fiecare unitate administrativ-teritorială; b) puncte de colectare mobile în măsura în care acestea sunt accesibile populației ca amplasament și perioadă de timp disponibilă; c) colectare periodică, cu operatori desemnați, cel puțin o dată pe trimestru. ➤ Consiliile locale stabilesc înființarea și/sau operarea centrelor publice de colectare de către primării sau de către operatorii economici, potrivit dispozițiilor Legii nr. 51/2006 ; ➤ Centrele și punctele de colectare publice se amplasează în locuri și la distanțe care să asigure un acces facil, ținându-se seama în special de densitatea populației; ➤ Este interzisă eliminarea DEEE sub formă de deșuri municipale nesortate; ➤ APL au posibilitatea promovării și cofinanțării, în condițiile legii și în limita bugetului anual aprobat cu această destinație, împreună cu producătorii și organizațiile colective, de campanii de informare și educare pentru a încuraja participarea populației la colectarea DEEE și pentru a-i încuraja să faciliteze procesul de reutilizare, tratare și valorificare; ➤ Primăriile pot încheia, în condițiile legii, acorduri cu reprezentanții sectoarelor economice implicate.
	Ordinul nr. 1494/ 846/ 2016 pentru aprobarea procedurii și criteriilor de acordare a licenței de operare, revizuire, vizare anuală și anulare a licenței de operare a OIREP-urilor și de aprobare a planului de operare pentru producătorii care își îndeplinesc în mod individual obligațiile, acordarea licenței reprezentanților autorizați	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Obligația asociațiilor colective și ale producătorilor individuali: să încheie contracte/parteneriate sau alte forme de colaborare, în condițiile legii, cu autoritățile executive ale unităților administrativ-teritoriale pentru colectarea separată a deșeurilor de echipamente electrice și electronice.

3.2 Autorități implicate în gestionarea deșeurilor

În ceea ce privește regionalizarea și activitățile componente ale serviciului de salubritate, precum și în procesul încheierii de contracte de prestare servicii cu diferiți operatori de salubritate autoritățile administrației publice locale, ADI și ANRSC au principalele competente și responsabilități. Astfel:

- **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară** este o asociere intercomunitară, realizată în condițiile legii, între unitățile administrativ-teritoriale, reprezentate prin autoritățile administrației publice locale, în scopul înființării, dezvoltării, gestionării și/sau exploatării în comun a sistemului de

management integrat al deșeurilor (serviciu comunitar de utilități publice) și al furnizării/prestării de servicii specifice utilizatorilor de pe raza teritorială a unităților administrativ-teritoriale asociate.

- **Consiliul Județean** deține rolul principal în managementul și implementarea proiectelor aprobate în cadrul POS Mediu. Consiliul Județean, ca autoritate deliberativă a județului are competență exclusivă, ce poate fi exercitată și prin intermediul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) cu obiect de activitate serviciul de salubritate, în condițiile Legii nr. 51/2006 astfel cum a fost recent modificată și completată, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale asociate. Acesta este responsabil de organizarea licitațiilor și contractarea serviciilor și a lucrărilor, implementarea proiectului conform obiectivelor acestuia, monitorizarea stadiului implementării. Prin urmare, gestionarea atât a bunurilor de infrastructură care vor fi construite prin Proiect, cât și a activităților specifice realizate prin intermediul acestora este în responsabilitatea consiliului județean, iar acesta este singura autoritate publică locală care poate delega această gestiune unui operator, în numele unităților administrativ-teritoriale membre ADI, al cărei membru este și careia îi conferă un mandat în acest sens.
- **Autoritatea Națională pentru Reglementarea Serviciilor Comunitare (ANRSC)**, care asigură licențierea operatorilor în vederea prestării serviciilor comunitare de interes public. A.N.R.S.C. mai are și alte competențe legate de servicii, mai ales în ceea ce privește: elaborarea și stabilirea regulamentelor-cadru și a caietelor de sarcini cadru, obligatorii ca cerințe minimale pentru autoritățile administrației publice locale și ADI atunci când acestea elaborează și aprobă regulamentele și caietele de sarcini pentru servicii aplicabile la nivel local, precum și în ceea ce privește monitorizarea îndeplinirii indicatorilor de performanță (nivelurile de servicii) etc.

3.3 Utilizatorii serviciilor publice de salubritate

În conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, utilizatorii serviciului de salubritate sunt :

- comunitățile locale considerate în întregul lor sau comunitățile locale componente ale asociațiilor de dezvoltare comunitară, în cazul activităților de interes general a caror contractare se realizează de autoritățile administrației publice locale;
- persoanele fizice ori juridice care beneficiază individual de una sau mai multe activități specifice serviciului de salubritate, în cazul activităților a caror contractare se realizează pe baza unui contract de prestare a serviciului încheiat în nume propriu cu operatorul.

Dreptul utilizatorilor de a beneficia de serviciul de salubritate se stabilește prin regulamentul serviciului, aprobat prin hotărâre a Consiliului Județean, Consiliilor locale și a asociației de dezvoltare intercomunitară, pe baza regulamentului-cadru al serviciului de salubritate elaborat de A.N.R.S.C. și aprobat prin ordin al președintelui acesteia, cu respectarea condiționalităților care au stat la baza aprobării proiectului.

Utilizatorii au drept de acces fără discriminare la informațiile publice referitoare la serviciul de salubritate, atât operatorul cât și autoritățile administrației publice locale având obligația de a comunica informații cu privire la indicatorii de calitate ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

Hotărârile autorităților administrației publice locale cu privire la serviciul de salubritate vor fi aduse la cunoștința publică și orice utilizator din aria de prestare a serviciului are dreptul să conteste prevederile acestora, în condițiile legii.

Membrii comunităților locale, persoane fizice sau juridice, au, în calitatea lor de utilizatori direcți sau indirecti ai serviciului de salubritate, următoarele obligații:

- să respecte prevederile regulamentului serviciului clauzele contractului de prestare a serviciului;
- să achite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului;

- sa asigure accesul utilajelor de colectare a deseurilor la punctele de colectare si al utilajelor de interventie pentru stingerea incendiilor;
- sa asigure preselectarea pe categorii a deseurilor reciclabile, rezultate din gospodariile proprii sau din activitatile lucrative pe care le desfasoara, precum si depozitarea acestora în containere asigurate de operatorul de salubritate, numai în locurile special amenajate;
- alte obligatii prevazute în Legea nr.51/2006 care fac referire la serviciul de salubritate.

4. SITUATIA CURENTA A GESTIONARII DEȘEURILOR IN JUDEȚUL BRĂILA

În ultimii ani populația județului Brăila s-a aflat într-o continuă scădere, ajungându-se de la 277.153 locuitori din care 170.822 în mediul urban și 106.331 în mediul rural.

Din punct de vedere administrativ, județul Brăila cuprinde municipiul Brăila și trei orașe –Făurei, Ianca și Însurăței și 40 comune, municipiul Brăila fiind și reședința de județ.

Toate unitățile administrativ teritoriale ale județului Brăila sunt membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Eco Dunărea Brăila.

În trecut la nivelul județului se asigura colectarea deșeurilor prin contracte încheiate la nivel de UAT, fără însă a se asigura o abordare integrală la nivelul județului sau la nivelul unor zone de management a deșeurilor. În ultima perioadă s-a realizat o abordare regională prin atribuirea unui contract de delegare care a vizat prestarea activităților de colectare pentru toate UAT-urile de pe raza județului, însă operatorul actual care asigură prestarea activităților care fac obiectul studiului de oportunitate, a comunicat că începând cu data de 10 iunie 2024 nu va mai asigura prestarea activităților.

În consecință, deși s-a comunicat acestuia că trebuie să execute contractul asumat, se impune aprobarea unor noi documentații de atribuire pentru asigurarea continuității serviciului, acestea urmând să fie fără efect în cazul în care operatorul actual va reveni asupra deciziei de reziliere a contractului sau în cazul în care instanțele judecătorești constată că acesta trebuie să asigure prestarea serviciului.

Adițional, având în vedere că prin contractul de finanțare s-au achiziționat și o serie de echipamente aferente salubrității stradale operatorul a asigurat și prestarea activității de măturat, spălat și stropit căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare;

Prin noul contract se va asigura și delegarea activității de curățare și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, având în vedere prevederile art. 21 din Legea nr. 101/2006, republicată.

Colectarea deșeurilor municipale se realizează separat, atât în mediul urban, cât și în mediul rural, această abordare fiind urmărită și prin documentația aferentă acestui studiu de oportunitate.

În județul Brăila în prezent există edificate următoarele facilități de gestionare a deșeurilor:

- Stația de sortare cu o capacitate de 30.000 tone/an situată în comuna Vădeni
- Stația TMB cu o capacitate de 26.000 tone/an, situată în comuna Vădeni, pe același amplasament cu stația de sortare;
- Depozit ecologic de deșuri (compus din 3 celule) cu o capacitate de 72.357 m³ pentru prima celula, situat pe raza orașului Ianca,;
- Stație de sortare cu o capacitate de 5.000 tone/an, (capacitate asigurată cu personal organizat pentru un schimb) situată pe raza orașului Ianca, pe același amplasament cu depozitul de deșuri;

- Stație de transfer cu o capacitate totala de 5.000 tone/an, (capacitate asigurată cu personal organizat pentru un schimb) situată pe raza orașului Însurăței.

5. SISTEMUL DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR PROPUȘ IN JUDEȚUL BRĂILA

5.1 Prezentare generala

Finanțarea proiectului “Sistem integrat de management al deșeurilor in județul Brăila” se realizează prin Program Operațional Sectorial “Mediu”- Axa Prioritara 2 “Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor si reabilitarea siturilor contaminate istoric”. Finanțarea nerambursabila este realizata din Fondul European de Dezvoltare Regionala.

Prin realizarea acestui sistem s-a finanțat construirea unei infrastructuri de gestionare a deșeurilor, dotarea cu echipamentele necesare, care să aibă ca finalitate atingerea țintelor impuse prin legislația națională și europeană.

Deșeurile municipale, care constituie obiectul SMID, cuprind totalitatea deșeurilor solide generate de gospodării (inclusiv deșeurile voluminoase si cele periculoase), deșeurile similare, deșeurile provenite de la serviciul de întreținere a curățeniei in grădinile publice si parcuri, precum si deșeurile stradale si piețe.

Urmare a aprobării de către Comisia Europeană a finanțării proiectului „**Sistem de management integrat al deșeurilor in județul Brăila**”, s-a încheiat Contractul de finantare nr. 4476/RP/27.09.2013 semnat între Consiliul Județean Brăila și Ministerul Mediului si Schimbărilor Climatice.

Proiectul a asigurat implementarea unui sistem de management integrat al deșeurilor pe toata raza județului Brăila si cuprinde realizarea următoarelor investiții:

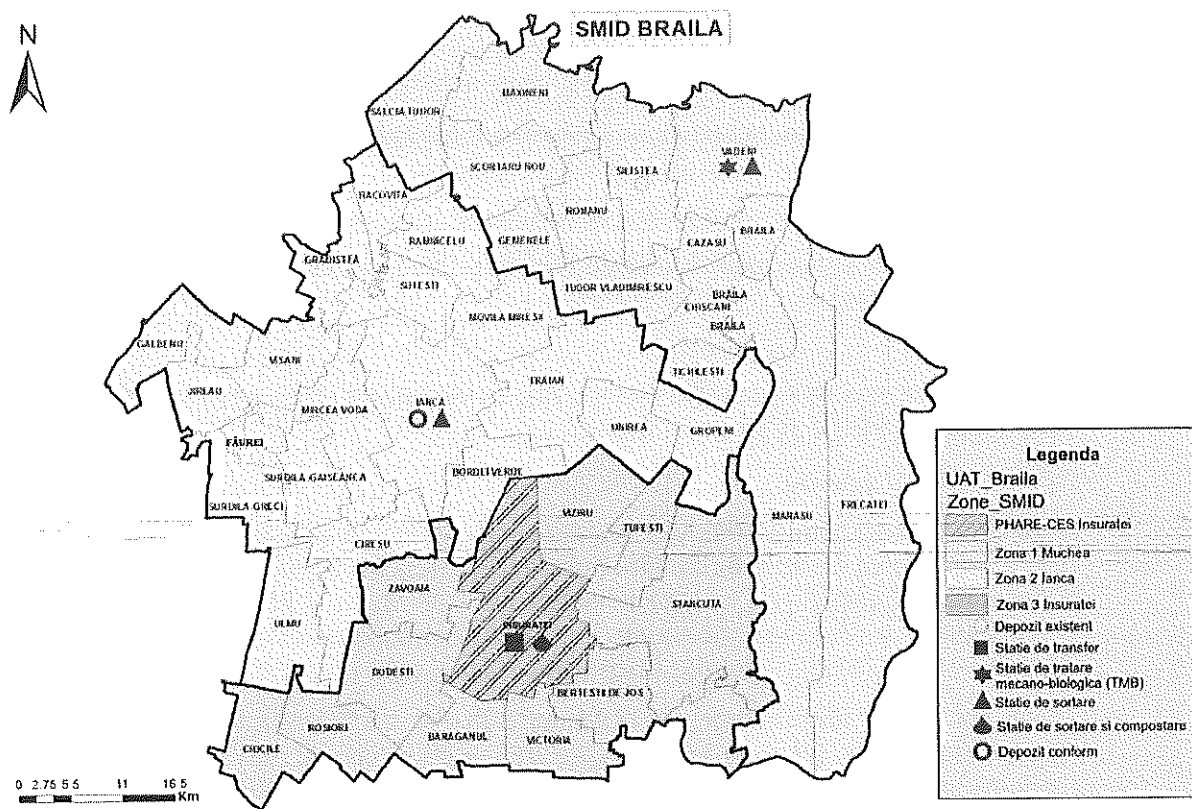
- **Construcția stației de sortare** cu o capacitate de 30.000 tone/an si **a unei stații MBT** cu o capacitate de 26.000 tone/an, pentru zona 1, lângă depozitul conform Muchea, situate pe amplasamentul comunei **Vădeni** cu o suprafață de 25.000 mp, identificat prin tarlăua 260, parcela 1799, lângă depozitul conform Muchea;
- **Construcția unui depozit nou de deșeuri** (compus din 3 celule) cu o capacitate de 72.357 m3 pentru prima celula si **a unei stații de sortare** cu o capacitate de 5.000 tone/an, (capacitate asigurată cu personal organizat pentru un schimb), pentru zonele 2 si 3, situate pe amplasamentul orașului **Ianca**, cu o suprafață de 77.500 mp, identificat prin tarlăua 17, parcela 60/2;
- **Construcția unei stații de transfer** cu o capacitate totala de 5.000 tone/an, (capacitate asigurată cu personal organizat pentru un schimb), pentru zona 3, situata pe amplasamentul orașului **Însurăței**, cu o suprafață de 7000 mp, identificat prin tarlăua 101/1, parcela 733/1;
- **Închiderea depozitului de deșeuri neconform** situat pe amplasamentul orașului **Ianca**, cu o suprafață de 11.600 mp; identificat prin tarlăua 71, parcela 478/1;
- **Achiziționarea de echipamente pentru colectarea** separată a deșeurilor menajere și compostarea individuală a deșeurilor pentru toate localitățile din județul Brăila.

În scopul eficientizării activităților aferente managementului deșeurilor, în județul Brăila au fost stabilite 3 zone de colectare, aferente facilităților de gestionare a deșeurilor existente sau care se vor face prin proiect și anume:

ZONA 1 –MUCHEA - cuprinde municipiul Brăila și comunele: Cazasu, Chișcani, Frecăței, Gemenele, Mărașu, Măxineni, Romanu, Salcia Tudor, Scorțaru Nou, Silișteea, Tichilești, Tudor Vladimirescu, Vădeni

ZONA 2 –IANCA cuprinde orașul Ianca, orașul Făurei și comunele: Bordei Verde, Cireșu, Galbenu, Grădiștea, Gropeni, Jirlău, Mircea Vodă, Movila Miresii, Racovița, Rîmnicelu, Surdila Gaiseanca, Surdila Greci, Sutești, Traian, Ulmu, Unirea, Vișani.

ZONA 3 INSURATEI cuprinde orasul Însurăței și comunele: Bărăganul, Berteștii de Jos, Ciocile, Dudești, Roșiori, Stăncuța, Tufești, Victoria, Viziru, Zăvoaia.



Prin implementarea proiectului „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Brăila” (SMID) trebuie:

- Să asigure un grad de colectare a deșeurilor de 100%, atât în mediul urban, cât și în mediul rural;
- Sa asigure colectarea separata si atingerea țintelor minime stabilite privind devierea de la depozitare a deșeurilor biodegradabile (35 % din totalul generat în județ) si tratarea acestora prin metode specific adecvate (inclusiv prin compostare individuala);
- Sa asigure colectarea separata si atingerea țintelor minime de reciclare/valorificare stabilite deșeurilor reciclabile provenite din ambalaje si reintroducerea lor în circuitul economic prin realizarea unei capacitați de sortare centralizate la nivelul județului;
- Sa protejeze sănătatea publică si mediul prin îmbunătățirea procesului de colectare si depozitare a deșeurilor prin construirea unui nou depozit conform cu standardele UE si sa asigure condițiile optime pentru închiderea depozitelor actuale neconforme și reconstrucția ecologica a terenurilor pe care sunt amplasate;
- Sa crească nivelul calitativ al standardelor serviciilor de salubritate, cu costuri suportabile de către toate categoriile de populație;

- Să reducă procentul de deșeuri produse și colectate ce ajung la depozit, prin măsuri de conștientizare și de colectare separată eficiente;

Pe lângă toate aceste condiții, prin noul cadru legislativ se impune:

Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale/sectoarelor municipiului București au obligația:

- a) să se implementeze un sistem de gestionare, a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale;
- b) să implementeze un sistem de gestionare a deșeurilor reziduale din deșeurile municipale;
- c) să implementeze un sistem de gestionare a biodeșeurilor din deșeurile municipale, și să se promoveze compostarea individuală în zona rurală;
- d) să implementeze, până la data de 1 ianuarie 2025, colectarea separată a deșeurilor textile;
- e) să implementeze, până la data de 1 ianuarie 2025, colectarea separată a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere.

6. ANALIZA INSTITUTIONALA PRIVIND ORGANIZAREA SERVICIULUI DE SALUBRITATE IN JUDETUL BRAILA

6.1 Cadrul general

Având în vedere cadrul instituțional stabilit la nivelul județului Brăila, intenția beneficiarilor de a se asigura finanțarea creării și dezvoltării infrastructurii serviciului de salubritate la nivelul județean prin fonduri nerambursabile ale U.E., prin intermediul POS Mediu și POIM, materializată prin încheierea Contractului de Finanțare, elementele cadrului instituțional și modalitatea de implementare a proiectului sunt date de condiționalitățile impuse prin POS Mediu și POIM.

Toate condiționalitățile/cerințele POS Mediu și POIM se afla în deplina concordanță cu prevederile legale menționate anterior, iar nerespectarea acestor cerințe va avea ca efect neîndeplinirea condiționalităților impuse prin Contractul de finanțare și pe cale de consecință restituirea finanțării nerambursabile.

În urma întocmirii documentației aferente aplicației (studiu de fezabilitate, analiza cost-beneficiu, analiza instituțională, strategie de achiziții) s-a concluzionat că singura modalitate viabilă de a se asigura conformarea cu cerințele impuse prin Directivele Europene este cea prin care se efectuează regionalizarea serviciului în conformitate cu cerințele POS Mediu/POIM și desemnarea operatorilor în urma derulării procedurii de achiziție publică.

6.2 Delegarea managementului serviciilor

Delegarea managementului serviciului de salubritate către operator se va realiza în conformitate cu prevederile art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu dispozițiile art. 16 din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate.

Se are în vedere faptul că potrivit notificărilor transmise de actualul operator acesta va renunța la prestarea serviciului începând cu data de 10.06.2024, situație care nu a putut fi prevăzută de către autoritatea contractantă.

În consecință, pentru a se asigura continuitatea activităților ce-au făcut obiectul contractului de delegare care va înceta se impune derularea cu urgență a unei proceduri de achiziție publică, cu respectarea prevederilor art. 16 din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate, având în vedere că termenele pentru procedurile de licitație deschisă, nu pot fi respectate.

Contractul de delegare va fi atribuit de ADI, în numele și pe seama membrilor ADI.

7. MECANISM DE PLATĂ ȘI COSTURI DE OPERARE

Prin Proiectul finanțat prin POS Mediu/POIM s-a agreat stabilirea unui sistem de taxe pentru SMID din județul Brăila, pe baza principiilor care se regăsesc în Documentul de Poziție, care vor include costurile de administrare, de operare și de investiții.

În ceea ce privește producătorii de deșeuri, prin Contractul de finanțare s-a stabilit o taxa de salubritate — vizând producătorii de deșeuri solide — pe criteriul zonei în care își au aceștia domiciliul (mediul rural sau urban). Deoarece nu este fezabil să se măsoare cantitățile de deșeuri menajere generate în prezent la nivelul gospodăriilor, se propune ca taxa să fie aplicată per persoană.

Cu privire la deșeurile produse de utilizatorii comerciali, industriali și instituționali (ICI), aceștia vor plăti o taxă de salubritate direct către CL, în conformitate cu taxa de salubritate stabilită prin decizii ale consiliilor locale.

Taxa va acoperi toate costurile administrative, operaționale, de întreținere și de investiție legate de sistemul de management al deșeurilor. Taxa va fi colectată de Consiliile Locale, care vor vărsa sumele colectate de la beneficiarii serviciului către *operatorul de colectare și transport*, iar acesta va efectua plăți către operatori subsecvenți și va asigura resursele financiare pentru constituirea Fondului IID prin redevența achitată Consiliului Județean.

La stabilirea nivelului veniturilor din cadrul proiectului s-a avut în vedere necesitatea constituirii unor fonduri care să permită în principiu întreținerea, înlocuirea și eventuala dezvoltare (fondul IID) a infrastructurii serviciului. În acest mod se va asigura respectarea prevederilor OUG 198/2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene, potrivit:

”Art. 4. —

2) *Unitatea administrativ teritorială contribuie la Fondul IID cu sume încasate în bugetele locale sau județene, după caz, cel puțin egale cu:*

.....

c) redevența aferentă bunurilor concesionate societății comerciale care beneficiază de asistența financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene. În cazul în care împrumutul este unitatea administrativ-teritorială, redevența anuală va fi stabilită la un nivel care să acopere cel puțin serviciul datoriei publice pentru anul respectiv aferent împrumutului de cofinanțare contractat de unitatea administrativ-teritorială; ”

ART. 5

Operatorul/unitatea administrativ-teritorială care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene utilizează Fondul IID în următoarea ordine de priorități pentru:

b) plata serviciului datoriei publice locale constând în rate de capital, dobânzi, comisioane și alte costuri aferente împrumuturilor contractate sau garantate de autoritatea administrativ-teritorială, destinate cofinanțării proiectelor care beneficiază de asistența financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene;

.....

d) întreținerea, înlocuirea și dezvoltarea activelor date în administrare sau în concesiune, inclusiv a celor dezvoltate cu finanțare nerambursabilă din partea Uniunii Europene și în conformitate cu programul aprobat de autoritatea administrației publice locale sau cu programul specific de operare și întreținere, convenit cu Comisia Europeană sau cu banca cofinanțatoare. ”

În conformitate cu prevederile legale în vigoare tariful se va putea ajusta sau modifica pentru a se asigura creșterea tarifelor în termeni reali astfel încât să se asigure acoperirea costurilor de operare și de întreținere a activelor, în conformitate cu Cererea de finanțare, precum și pentru conformarea cu noile condiții impuse de legislație.

Nivelul estimat al costurilor s-a stabilit conform, pe baza actualelor costuri de operare aprobate de ADI și Consiliul Local al Mun. Brăila, luându-se în calcul și noile condiții de investiții și operare, precum și cele de colectare separată, conform tabel de mai jos.

<i>Cost</i>	Colectare reciclabile	Colectare celelalte fracții	Cost total colectare
<i>Actual</i>	10,905,820.18	16,079,412.19	27,038,046.00
<i>Propus</i>	11,819,849.63	16,414,310.03	28,234,159.66

În ceea ce privește activitățile de:

- a) măturat, spălat și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare

valoarea estimată s-a stabilit pe baza tarifelor aplicabile în prezent raportat la cantitățile programate, ținându-se cont de tarife aplicate conform actualului cadru legal, rezultând un cost anual total de 15,111,737 lei

- b) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

valoarea estimată s-a stabilit, pe baza costurilor aferente de deținere a utilajelor astfel cum au fost stabilit prin contractul de închiriere încheiat în urma derulării procedurii de achiziție derulată de Mun. Brăila, la care s-au adăugat costurile estimate cu personalul și costurile de achiziție a sării, conform tabel de mai jos :

Element cost	Valoare
Deținere utilaje, incluzând deservent și profit	2761946.99
Cheltuieli de natură salarială (conform anexa 4)	####
Cost achiziție sare, transport inclus	####
Total	6504446.99

date confidențiale

Rezultând un cost total anual de 49.850.343,28 lei/an, cu o valoare totală estimată a contractului de 99.700.686,56 lei/doi ani, având în vedere că tarifele au fost înaintate în luna noiembrie a anului 2023, această valoare se actualizează cu IPC consum, de 102,62% pentru perioada noiembrie – martie, rezultând o valoare totală estimată de 102.312.844,55 lei/2 ani, respectiv 51.156.422 lei/an.

8. RISCURI

La momentul întocmirii acestui document, având în vedere prevederile legale în materia achizițiilor publice, respectiv art. 229 – 230 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, și art.7 – 8 din Legea nr.100/2016 prin care se solicită identificarea riscurilor de operare se vor avea în vedere următoarele:

- a) sistemul de plăți

b) drepturile și obligațiile părților

8.1 Sistemul de plăți

Plata pentru prestarea serviciului se va face prin sistemul de taxa, conform contractului de finanțare.

Operatorul va fi plătit de UAT -uri în funcție de cantitățile real gestionate, unitatea de cost fiind lei/tonă. Tariful total aplicat de Delegat va cuprinde tarifele aferente activităților prestate cât și tarifele aferente activităților de transfer, sortare, tratare, neutralizare, eliminare și depozitare la Depozit, și CEC, după caz, reprezentând obligații de plată ale Delegatului către alți operatori de salubritate. Cuantumul urmează a fi determinat în urma unei procedurii competitive.

8.2 Drepturile și obligațiile părților

În ceea ce privește obligațiile și drepturile părților contractuale, cu impact în ceea ce privește determinarea riscurilor de operare, conform art. 6 - 9 din Contract au fost identificate următoarele:

8.2.1 Drepturile Delegatarului

Conform art.6 din contract delegatarul are următoare drepturi, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate pentru Aria Delegării:

- a) să stabilească programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului;
- b) să coordoneze proiectarea și execuția lucrărilor tehnico-edilitare, a investițiilor, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;
- c) să realizeze investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului și în acest scop să finanțeze lucrările necesare, precum și să contracteze și să garanteze, conform prevederilor legale aplicabile, împrumuturile în vederea finanțării programelor de investiții;
- d) să inspecteze Bunurile de Retur și să verifice gradul de realizare a investițiilor prevăzute de Contract în sarcina Delegatului;
- e) să încaseze Redevența de la Delegat, conform prevederilor prezentului Contract;
- f) să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Delegat și să exercite controlul cu privire la furnizarea/prestarea Serviciului, inclusiv să ia măsurile necesare în cazul în care Delegatul nu asigură Indicatorii de Performanță și continuitatea Serviciului pentru care s-a obligat;
- g) să aplice penalități în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Delegat, inclusiv în cazul în care Delegatul nu operează la nivelul Indicatorilor de Performanță la care s-a obligat și nu asigură continuitatea Serviciului;
- h) să-și exprime intenția de a dobândi Bunurile de Preluare și să solicite Delegatului să semneze contractul de vânzare-cumpărare a acestor bunuri, la încetarea Contractului;
- i) să modifice unilateral, pentru motive ce țin de interesul național sau local și/sau în caz de Modificare Legislativă, partea reglementară a Contractului (respectiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, Anexele nr. 1 și nr. 2 la Contract), inclusiv Indicatorii de Performanță sau modificarea corespunzătoare a Caietului de Sarcini și/sau Regulamentului Serviciului, pentru a include măsurile organizatorice adoptate, necesare pentru implementarea sistemului de Colectare Separată a deșeurilor, în vederea transportării acestora către Instalațiile de Deșuri, cu posibilitatea pentru Delegat de a primi o compensație în cazul în care echilibrul contractual este afectat în mod semnificativ ca urmare a acestor modificări;

- j) să aprobe sau să refuze/reducă, în condiții justificate, Ajustarea/Modificarea Tarifului, la propunerea Delegatului, conform Legii în vigoare și în conformitate cu Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare;
- k) să sancționeze operatorul sau să rezilieze Contractul dacă Delegatul nu își respectă obligațiile asumate prin Contract;
- l) să solicite informații cu privire la nivelul și calitatea Serviciului furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a Bunurilor de Retur aflate în proprietatea Delegatarului, încredințate pentru realizarea Serviciului;
- m) să încheie contracte sau parteneriate cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului pentru îndeplinirea obiectivelor prevăzute în Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, dacă este cazul;
- n) să calculeze quantumul reducerii valorii facturii pentru Utilizatorii Casnici, pe baza sumelor încasate de la OIREP, în conformitate cu Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare;
- p) să medieze conflictele contractuale între Delegat și Utilizatori, la cererea oricăreia dintre părți și să invite Delegatul pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu Utilizatorii;
- q) să avizeze contractele pentru valorificarea deșeurilor, dacă e cazul;
- r) în cazul în care Delegatul nu efectuează plata către operatorii subsecvenți, sau a redevenței Delegatarul/ADI, va avea dreptul să execute garanția de bună execuție, fără efectuarea niciunei formalități sau notificări prealabile;
- s) alte drepturi prevăzute de Contract sau de Lege.

8.2.2 Drepturile Delegatului

Conform art. 7 din contract delegatul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător Tarifului aprobat de Delegatar, determinat în conformitate cu Legea în vigoare și în special cu Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare;
- b) să aplice la facturare Tarifele aprobate;
- c) să solicite Ajustarea Tarifului în condițiile prevăzute de Metodologia Tarifară elaborată Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare;
- d) să solicite Modificarea Tarifului în condițiile prevăzute de Metodologia Tarifară elaborată Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare;
- e) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria Delegării, acordată în baza Contractului de Delegare. Nici o altă entitate (societate comercială, consorțiu, serviciu public) nu va putea presta activitățile care fac obiectul Contractului, în Aria Delegării;
- f) să încheie contracte cu terții pentru întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;
- g) să solicite recuperarea debitelor în instanță;
- h) să asigure menținerea echilibrului contractual pe Durata Contractului.

8.2.3 Obligațiile Delegatarului

Conform art.8 din contract delegatarul are următoarele obligații, pe care le va exercita, după caz, prin intermediul ADI conform mandatului dat acestuia, în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate pentru Aria Delegării:

- a) să actualizeze și să aprobe modificările la Regulamentul Serviciului, cuprins în Anexa nr. 1 la Contract, în baza regulamentelor cadru, conform legilor în vigoare, obligație care se va exercita prin intermediul A.D.I.;
- b) să aprobe ori să reducă/să refuze justificat, prin hotărâre, nivelul Tarifelor activităților de salubritate solicitate de Delegat, inclusiv Ajustarea Tarifului sau Modificarea Tarifului, conform Legii în vigoare, conform prevederilor legale aplicabile, prin intermediul ADI; pentru tarifele aferente activităților prevăzute la art. 2 alin.(1) lit. b) și c) UAT Mun. Brăila va avea competențe exclusive.
- c) să verifice periodic, prin intermediul A.D.I.:
 1. calitatea Serviciului prestat;
 2. îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;
 3. menținerea echilibrului contractual;
 4. asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Delegat și Utilizatori;
- d) să predea către Delegat, în Perioada de Mobilizare toate bunurile, instalațiile, echipamentele și facilitățile aferente Serviciului delegat, precum și pe măsură ce apar noi astfel de bunuri față de cele care au fost predate în Perioada de Mobilizare, împreună cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe baza unui proces verbal de predare-primire, anexat la Contract (Anexa nr. 5), acestea fiind Bunuri de Retur din categoria prevăzută la Articolul 17 alin. (1) lit. a) din Contract;
- e) să faciliteze obținerea de către Delegat a Autorizațiilor necesare prestării Serviciului și pentru lucrări și investiții aferente Serviciului pe terenurile publice și private, conform Legii în vigoare;
- f) să nu-l tulbure pe Delegat în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din Contract;
- g) să medieze, eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat și Utilizatorii Serviciului, respectiv între Delegat și ceilalți Operatori de Salubritate
- h) să sprijine Delegatul în campaniile organizate privind informarea și conștientizarea Utilizatorilor privind colectarea separată a Deșeurilor;
- i) să asigure un mediu de afaceri concurențial și transparent;
- j) să păstreze, în condițiile Legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului, altele decât cele de interes public;
- k) să asigure resursele necesare finanțării infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului, pentru care și-a asumat obligații de investiții conform Contractului;
- l) să aducă la cunoștință publică hotărârile și dispozițiile având ca obiect Serviciul;
- m) să respecte dreptul exclusiv al Delegatului de a presta activitățile delegat prin Contract;
- n) să transmită, în scris, Delegatului, datele și informațiile actualizate, necesare întocmirii facturii către Utilizatori;

8.2.4 Obligațiile Delegatului

Conform art.9 din contract delegatul are următoarele obligații generale:

- a) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și Caietului de Sarcini ale Serviciului

(Anexa nr. 2 la Contract), a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;

- b) să colecteze doar Deșeurile generate în Aria Delegării;
- c) să respecte fluxul Deșeurilor prevăzut la Articolul 2 din prezentul Contract și să încheie contracte cu Operatorii de Salubritate respectivi;
- d) să încheie contracte cu operatori autorizați în vederea tratarea/valorificarea/eliminarea fluxurilor de deșeuri voluminoase, a deșeurilor periculoase și a deșeurilor textile, anvelope abandonate, DEEE, dacă/când Delegatul are obligația colectării separate a acestor tipuri de deșeuri;
- e) să accepte modificarea Programului de Operare și a cerințelor tehnice, așa cum sunt acestea detaliate în Caietul de Sarcini al Serviciului, ori de câte ori va fi necesar din cauza modificării regulamentelor locale privind gestionarea deșeurilor, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor regulamentelor locale la reglementari naționale;
- f) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;
- g) să depună toate diligențele necesare pentru conservarea integrității bunurilor, instalațiilor, echipamentelor, vehiculelor și dotărilor ce i-au fost puse la dispoziție pe toată Durata Contractului, și să asigure exploatarea, întreținerea și reparația acestora cu personal autorizat, în funcție de complexitatea bunului respectiv și specificul postului/locului de muncă;
- h) să nu înstrăineze sau închirieze nici un Bun de Retur; Delegatul nu va înlocui și nu va dispune în niciun fel de aceste bunuri fără consimțământul prealabil, în scris, al Delegatarului;
- i) să transmită Delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;
- j) să predea Delegatarului, la încetarea din orice motive a Contractului, toate Bunurile de Retur, conform condițiilor stipulate la Articolul 17 („Bunurile de Retur”), în stare tehnică corespunzătoare duratei lor normale de funcționare, precum și toată documentația tehnică aferentă, inclusiv cărțile construcțiilor, cărțile tehnice etc., pe bază de proces verbal de predare-primire;
- k) să dețină toate Autorizațiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizații; Delegatul va trebui să poată furniza în orice moment documente care să ateste că Autorizațiile necesare au fost eliberate pentru Instalațiile de Deșeuri și că Instalațiile de Deșeuri sunt operate în conformitate cu aceste Autorizații (în special autorizațiile de mediu);
- l) să respecte Indicatorii de Performanță prevăzuți în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract) și în Anexa nr. 7 la Contract și să îmbunătățească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;
- m) să pună la dispoziția Utilizatorilor Casnici sacii necesari pentru Colectarea Separată a Deșeurilor Menajere, conform obligațiilor asumate prin Documentația de Atribuire (Anexa nr. 10), ale căror

costuri de achiziționare se includ în Tarif; în cazul Utilizatorilor Non-casnici, să asigure, contra cost, recipientele, precum și, după caz, sacii necesari pentru Colectarea Separată a Deșeurilor Similare, dacă acestea nu sunt achiziționate de către Utilizatorii respectivi;

- n) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- o) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise din partea utilizatorilor Delegatul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de Zile de la înregistrarea acestora, iar la sesizările venite de la A.D.I., Consiliul Județean Brăila, unitățile administrativ teritoriale membre în contract precum și instituțiilor publice centrale, Delegatul are obligația să răspundă în termen de maximum 20 de Zile de la înregistrarea acestora;
- p) să furnizeze Autorităților Competente, Delegatarului și ADI toate informațiile de interes public solicitate și să asigure accesul la informațiile necesare, documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în vederea verificării și evaluării prestării Serviciului, în condițiile Legii, ale prezentului Contract inclusiv Regulamentul Serviciului și ale oricăror Autorizații pe care le deține;
- q) să țină evidența gestiunii Deșeurilor și să raporteze periodic către ADI, precum și Delegatarului și oricăror alte Autorități Competente, inclusiv Autoritatea Competentă în domeniul protecției mediului, date și informații despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform Legii în vigoare;
- r) să se asigure că toate substanțele și materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat și în condiții de siguranță conform Legii în domeniu și Bunelor Practici Comerciale, precum și că toate recipientele cu substanțe periculoase sunt etichetate corect și clar;
- s) să nu ceseze sau transfere în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile și obligațiile sale derivate din prezentul Contract, altfel decât în conformitate cu condițiile stipulate la Articolul 32 ("Sub-delegare și transfer"), orice operație realizată în alte condiții fiind nulă de drept;
- t) să efectueze lucrările de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur, conform Articolului 17 („Bunuri de Retur”) din prezentul Contract;
- u) să contracteze și să mențină pe toată Durata Contractului toate asigurările prevăzute la Articolul 29 ("Asigurări") din prezentul Contract;
- v) să asigure existența personalului necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;
- w) să pună la dispoziția organizatorilor unor acțiuni de salubritate, igienizare, inițiate de către Delegatar sau organizații neguvernamentale, mijloace tehnice, utilaje specifice și mijloace de transport aflate în dotare, în condițiile recuperării de la organizator a cheltuielilor efectuate;

- x) să plătească tariful/ele și contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșuri încredințate Operatorilor de Salubritate cu care a încheiat contracte, încălcarea acestei obligații de mai mult de 5 ori sau pentru o perioadă mai mare de 45 Zile, îi dă dreptul Delegatarului să rezilieze de plin drept Contractul conform procedurii stipulate la Articolul 45 („Rezilierea Contractului din culpa Delegatului”) din prezentul Contract;
- y) să organizeze minim 4 campanii/an de informare și conștientizare a publicului privind Colectarea Separată a Deșeurilor și să sprijine Delegatarul în campaniile proprii, organizate privind informarea Utilizatorilor privind Colectarea Separată a Deșeurilor, una dintre campanii fiind derulată în perioada de mobilizare. Valoarea alocată anual pentru activități de informare și conștientizare a publicului nu trebuie să fie mai mică de 100.000 Lei; Delegatul va furniza Delegatarului/ADI informațiile privind costurile aferente campaniilor de informare și conștientizare, împreună cu documentele justificative;
- z) să plătească penalitățile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract și Anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale și a Indicatorilor de Performanță;
- aa) să realizeze toate investițiile și lucrările la infrastructura aferentă Serviciului, conform prevederilor prezentului Contract, în special ale Articolului 10 (“Obligațiile de investiții ale Delegatului”) și ale Articolului 24 (“Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor”), precum și ale Anexei nr. 6 la prezentul Contract (“Programul de Investiții”).
- bb) să dovedească în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că a implementat certificarea pe care o deține pentru Sistemul de Management al Calității (în conformitate cu standardul ISO 9001 sau cu un standard echivalent) a fost implementată pentru Aria Delegării, prin raportul auditorului organismului de certificare;
- cc) să dovedească în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că a implementat certificarea pe care o deține pentru Sistemul de Management al Mediului (în conformitate cu standardul ISO 14001 sau cu un standard echivalent) a fost implementată pentru Aria Delegării, prin raportul auditorului organismului de certificare;
- dd) să colecteze deșeurile abandonate, la solicitarea Delegatului/Delegatarului; cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt plătite Delegatului de către autoritatea administrației publice locale din unitatea administrativ-teritorială de unde au fost colectate deșeurile respective;
- ee) să presteze Serviciul cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității, adaptabilității și egalității de tratament între Utilizatori, conform Legii;
- ff) să se supună controlului Delegatarului, exercitat prin ADI după caz, sau al Autorităților Competente, precum și să se conformeze măsurilor stabilite cu ocazia activității de control, precum și de a pune la dispoziția împuterniciților Delegatarului, ai ADI sau, după caz, ai Autorităților Competente toate datele și informațiile solicitate;
- gg) să realizeze periodic, cel puțin semestrial, determinări de compoziție a deșeurilor, conform Legii, Caietului de sarcini și/sau Regulamentului Serviciului;

- hh) Delegatul va prezenta și va înainta într-o raportare lunară transmisă către ADI toate documentele financiar-contabile și justificative proprii privind gestionarea Deșeurilor municipale, distinct pe fiecare tip de material, inclusiv care sunt necesare raportării către OIREP de către ADI/UAT, precum și înregistrării tranzacțiilor prin SIATD;
- ii) să furnizeze lunar acte doveditoare, sau la cererea ADI/UAT va transmite informații privind toate veniturile rezultate pe tip de material, din comercializarea Deșeurilor municipale către un operator valorificator, *dacă este cazul*;
- jj) să se asigure, înaintea comercializării unui material către un operator economic valorificator, de existența și valabilitatea autorizațiilor/licențelor pentru activitatea desfășurată de operatorul valorificator, documente pe care le va pune la dispoziția UAT/ADI în vederea informării OIREP-urilor cu care UAT/ADI au încheiate contracte, *dacă este cazul*;
- kk) pentru toate tranzacțiile de valorificare să utilizeze sistemul informatic național de asigurare a trasabilității Deșeurilor, în vederea monitorizării și verificării corectitudinii tranzacțiilor cu Deșeuri de ambalaje municipale, conform Legii în vigoare, *dacă este cazul*;
- ll) să permită utilizatorilor serviciului schimbarea pubelelor;
- mm) să solicite ADI avizarea contractelor de valorificare a deșeurilor reciclabile, *dacă este cazul*;
- nn) să plătească operatorilor care asigură tratarea/eliminarea deșeurilor tariful pentru efectuarea activităților de depozitare, sortare, tratare mecano - biologică la tarifele în vigoare;
- oo) să suporte contravaloarea contribuției pentru economia circulară precum și costul de depozitare pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în Contract;
- pp) Delegatul va lua toate măsurile necesare privind Bunurile de retur astfel încât la încheierea contractului de delegare, capacitatea de a realiza Serviciul să fie cel puțin egală cu cea existentă la data din ordinul de începere;
- qq) să transmită Delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;
- rr) Delegatul va informa Delegatarul în cazul în care intervin modificări la condițiile atașate autorizațiilor, schimbări în ceea ce privește deținerea autorizațiilor sau elemente care pot afecta prezentul contract;
- ss) să transfere autorizațiile de mediu și orice alte autorizații, în măsura în care este permis de cadrul legal în vigoare, la finalul contractului către Delegatar;
- tt) să plătească la termenele convenite redevența stabilită de delegatar;
- uu) orice alte obligații prevăzute de prezentul Contract.

8.2.5 CONCLUZII

În raport de prevederile contractuale mai sus amintite,

- prin care obligațiile părților sunt stabilite astfel încât să se asigure o calitate conformă a serviciului cu respectarea prevederilor legale aplicabile,
- obligația de a menține echilibrul contractual în cursul derulării contractului,
- prevederile art.1 alin.4 lit. k) din Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice care stabilesc că serviciile de utilități publice au ca particularitate că „recuperarea costurilor de exploatare și de investiție se face prin prețuri și tarife sau taxe și, după caz, din alocații bugetare”, se poate stabili că tipul de contract nu este unul de concesiune.

De asemenea, transpunând, în cazul contractului de delegare care face obiectul prezentului studiu, prevederile legale ce definesc riscul de operare (art. 6 din Legea nr.100/2016) ca fiind:

„... riscul care îndeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții:

- a) este generat de evenimente care nu se află sub controlul părților;
- b) implică expunerea la fluctuațiile pieței;
- c) ca efect al asumării riscului de operare, concesionarului nu i se garantează, în condiții normale de exploatare, recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea lucrărilor sau a serviciilor.”

și care : “poate consta în:

- a) fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru lucrările sau serviciile care fac obiectul concesiunii de lucrări sau de servicii;
- b) fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea lucrărilor sau a serviciilor care fac obiectul concesiunii de lucrări sau a concesiunii de servicii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii. Riscul de ofertă poate fi împărțit în riscul de construcție și riscul operațional legat de disponibilitatea serviciilor atunci când construcția și operarea constituie cele două mari faze ale proiectului de concesiune;
- c) fie ambele riscuri, de cerere și de ofertă ”,

se poate concluziona că riscul major care nu garantează recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea serviciilor ar putea consta în lipsa sau existența unor cantități reduse de deșeuri, care poate fi considerat un risc de cerere.

În acest caz, pe lângă obligațiile de asigurare a echilibrului contractual stipulate în contract, sunt incidente și prevederile din Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților aprobate prin Ordinul ANRSC nr. 640/2022, care permit operatorilor să solicite modificarea tarifului și în cazul modificării cantităților de deșeuri.

Analiza corelată a prevederilor contractuale și a cadrului legislativ aplicabil conduce la concluzia că nu ne aflăm în fața unui transfer a unei părți semnificative a riscului de operare către operatorul economic, acesta având posibilitatea de a-și recupera costurile de investiție și operare, nefiind incidente prevederile art.43 alin.(1) lit. d) din Legea nr.51/2006¹ ceea ce implicit presupune că tipul de contract **nu este unul de concesiune.**

9. MOTIVELE CARE JUSTIFICĂ DELEGAREA SERVICIILOR

Motive de ordin instituțional

¹ Potrivit cărora: recuperarea în totalitate de către operatori a costurilor furnizării/prestării serviciilor, cu excepția situațiilor în care aceștia furnizează/prestează serviciile de utilități publice în baza unui contract de concesiune.

Principalul motiv care duce la necesitatea delegării serviciilor este dat de condiționalitățile POS Mediu, reflectate corespunzător în Contractul de finanțare încheiat între Consiliul Județean Brăila și **Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice** prin Direcția Generală AM POS Mediu, în calitate de **Autoritate de Management**.

Astfel secțiunea a 4-a Analizei Instituționale, document care a stat la baza aprobării proiectului SMID Brăila, menționează în mod explicit : gestiunea serviciilor sa fie delegate prin intermediul ADI (servicii de interes local) sau al Consiliului Județean (servicii de interes județean) către operatori selectați prin licitație publică, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Această modalitate de delegarea gestiunii serviciului este reiterată și în secțiunea a 5-a a respectivului document "Analiza de opțiuni cu privire la modul de funcționare a sistemului de management integrat al deșeurilor" unde se precizează : "selectarea viitorilor operatori care vor efectua serviciile de salubritate se va realiza prin intermediul procedurii prevăzute de OUG nr.34/2006 ... (n.n. – abrogată prin intrarea în vigoare a Legii nr.98/2018 privind achizițiile publice)"

Aceeași condiționalitate se regăsește și în Studiul de fezabilitate (secțiunea 10.3 - ANALIZA OPTIUNILOR) și Cererea de finanțare – secțiunea 4.2.d).

Așadar, condiționalitățile cuprinse în anexele Contractului de finanțare (Studiu de fezabilitate, Cererea de finanțare și Analiza instituțională) stabilesc obligativitatea delegării serviciilor unor operatori desemnați în urma unor proceduri competitive de achiziție publică. În caz contrar toate cheltuielile efectuate vor fi considerate neeligibile, din cauza nerespectării condițiilor prevăzute în contractul de finanțare.

Motive de mediu

În cazul gestiunii directe, realizată prin intermediul unor operatori de drept public – compartimente organizate în structura autorităților administrației publice locale sau servicii subordonate – operatorul nou înființat nu va avea experiența necesară operării unor astfel de instalații, existând riscul, mai ales la începutul activității, apariției de neconformități.

Altfel, în cazul gestiunii delegate, va fi vizată selectarea unui operator cu experiență în domeniu, criteriile de selecție ce vor fi propuse în Documentația de atribuire putând favoriza operatorii care au implementat sistemul ISO 9001 și/sau 14001 sau echivalent, ceea ce se va transpune într-o performanță ridicată în ceea ce privește managementul mediului.

Oricum, indiferent de modul de operare ales (gestiune directă sau delegată), operatorul public sau privat va opera în limitele actelor de reglementare a activității emise de autoritățile de mediu competente, neputând exista derogări de la încadrarea în limitele stabilite de acestea.

Practic, alegerea opțiunii gestiunii delegate asigură selectarea unui operator cu o mai mare experiență în domeniu, și care va putea gestiona activitatea în condițiile unui management performant al calității mediului.

Motive sociale

Urmând raționamentul prezentat mai sus, din punct de vedere al protecției sănătății populației, alegerea opțiunii gestiunii delegate este preferată deoarece asigură selectarea unui operator cu experiență în domeniu, care va aplica standarde ridicate de protecție a mediului, implicat a sănătății populației rezidente.

Oricum, indiferent de modul de operare ales, operatorul va opera în limitele actelor de reglementare a activității emise de autoritățile competente privind protecția muncii, neputând exista derogări de la încadrarea în limitele stabilite de acestea.

Concluzii

Având în vedere condiționalitățile de mai sus se impune ca gestiunea serviciului să se realizeze **prin modalitatea gestiunii delegate**. Condiționalitățile care au stat la baza aprobării proiectului SMID

Brăila impun, ca pentru prestarea serviciilor care au fost vizate de proiect să se încheie contracte atribuite în urma derulării unei proceduri competitive de achiziție publică, în cazul nerespectării acestei condiționalități existând riscul de restituire a fondurilor nerambursabile prin care a fost finanțat proiectul.

În consecință gestiunea serviciului se va efectua **sub forma gestiunii delegate**.

10. STABILIREA DURATEI CONTRACTULUI

Stabilirea duratei contractului s-a realizat ținându-se cont de necesitatea aplicării prevederilor. art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu dispozițiile art. 16 din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate, pentru a se asigura continuitatea activităților ce-au făcut obiectul contractului de delegare care a încetat se impune derularea cu urgență a unei proceduri de achiziție publică.

Durata contractului se stabilește ținându-se cont de condițiile care au condus la necesitatea încheierii acestuia, respectiv rezilierea contractului actual de delegare prin care se asigura efectuarea activităților specifice de colectare și transport a deșeurilor municipale și măturat stradal.

Se apreciază că durata contractului trebuie să asigure o perioadă suficientă pentru atribuirea unui contract de delegare, care urmează să fie atribuit în urma derulării unei proceduri de licitație deschisă.

Practica curentă atestă faptul că pentru atribuirea unui contract de delegare este necesară o perioadă de timp de aproximativ 1,5 ani, la care trebuie să se adauge o perioadă de timp – perioadă de mobilizare - de aproximativ 6 luni, care să permită operatorului să angajeze personalul necesar și să comandarea și achiziționarea echipamentelor specifice necesare prestării serviciului, în special a autogunoierelor.

În sprijinul celor de mai sus, trebuie să se aibă în vedere că pentru atribuirea contractului anterior a fost durata necesară de derulare a procedurii a fost de peste 24 de luni.

FISA DE DATE A ACHIZITIEI
procedura de negociere fără publicare prealabilă, conform prevederilor art. 104 alin. (1) lit. c)
din Legea nr. 98/2016 – privind achizițiile publice

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA**I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT**

Denumire oficiala: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO Dunărea		
Adresa: sos. Buzăului, nr. 3A, corp 2, et.1		
Localitate: Brăila	Cod poștal: 810303.	Tara: România
Punct(e) de contact: In atenția – director executiv	Telefon: +40239616060	
E-mail: ecodunareabraila@yahoo.com	Fax: +40 239 616060	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): www.ecodunareabraila.ro		
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL):		
Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informații pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.I</i>
Caietul de sarcini, documentația specifică (pentru concesiuni) și/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.II</i>
Ofertele/proiectele sau solicitările/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.III</i>
Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile : (înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor). Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări/ informațiilor suplimentare în de data limită de depunere a ofertelor. <i>Conform art. 160 din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare, obligația autorității contractante de a răspunde la solicitările de clarificări este condiționată de transmiterea solicitărilor de clarificare în termenul impus prin documentația de atribuire</i>

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala <input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizati): Formă asociativă de unități administrativ teritoriale	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Aparare <input type="checkbox"/> Ordine și siguranța publică <input checked="" type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare <input type="checkbox"/> Sanatate <input type="checkbox"/> Constructii și amenajari teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție socială <input type="checkbox"/> Recreere, cultura și religie <input type="checkbox"/> Educație <input type="checkbox"/> Altele (precizati):
<input checked="" type="checkbox"/> Autoritatea contractanta acționeaza în numele altor autoritati contractante	
da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta		
"Contractul de delegare a gestiunii activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare din județul Brăila a activităților de salubritate desfășurate pe căile publice din Municipiul Brăila"		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrari <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractanta <input type="checkbox"/>	Cumparare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Inchiriere <input type="checkbox"/> Inchiriere cu opțiune de cumparare <input type="checkbox"/> O combinatie între acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor 16 - Servicii în afara celor cuprinse în Anexa II
Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare Jud. Brăila Cod NUTS RO 221
II.1.3) Procedura implica		
Un contract de achiziții publice <input checked="" type="checkbox"/>		
Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) <input type="checkbox"/>		
Încheierea unui acord-cadru <input type="checkbox"/>		
II.1.4) Informații privind acordul-cadru (dupa caz)		
Acord-cadru cu mai mulți operatori economici <input type="checkbox"/> Numarul □□□ sau, dupa caz, numarul maxim □□□ de participanți la acordul-cadru preconizat	Acord-cadru cu un singur operator economic <input type="checkbox"/>	
Possibilitatea de a relua competiția cu semnatarul acordului cadru da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Daca DA , Reluarea competiției se va face în SICAP: da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>		
Durata acordului-cadru: Durata în ani: □□ sau în luni: □□□		
Justificarea unui acord-cadru a cărui durată depășește patru: Dacă durată acordului-cadru depășește 4 ani:		
Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (dupa caz; numai în cifre):		
Valoarea estimată fără TVA: _____		Moneda: _____ sau intervalul: între _____ și _____
Moneda: _____		
Frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite (daca se cunosc): _____		
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor		
Principalele activități ce urmează să fie prestate de către delegatar/prestator pe parcursul perioadei de derulare a contractului constau în:		
a)colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;		
b)măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din Municipiul Brăila, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;		
c)curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din Mun. Brăila și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, conform datelor din caietul de sarcini, în valoare estimată de maxim 51.156.422 lei/an.		
Până cu 7 zile înainte de termenul-limită pentru depunerea ofertelor, ofertantul poate solicita clarificări. Autoritatea contractantă va răspunde la toate solicitările de clarificări și/sau informațiile suplimentare primite cu 4 zile înainte de termenul-limită pentru depunerea ofertelor. Răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi transmise prin e-mail.		

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	
Obiect principal	90511000-2 Servicii de colectare a deșeurilor menajere	
Obiect(e) suplimentar(e)	90500000- 2 Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile 90511100-3 Servicii de colectare a deșeurilor urbane solide 90512000-9 Servicii de transport de deșeuri menajere 90610000-6 Servicii de curățare și măturare a străzilor 90620000-9 Servicii de dezăpezire 90630000-2 Servicii de înlăturare a gheții	
II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achiziții publice (GPA)		da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
II.1.8) Impartire in loturi (pentru precizari privind loturile utilizati)		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)		
da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

<p>II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul</p> <p>Serviciile delegate de catre Autoritatea Contractanta includ:</p> <p>a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;</p> <p>b) măturatul, spălutul și stropitul căilor publice din Municipiul Brăila, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;</p> <p>c) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din Municipiul Brăila și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț,</p> <p>conform datelor din caietul de sarcini,</p> <p>valoarea aferenta procentului de cheltuieli cu diverse si neprevazute este 0 (zero) lei.</p> <p>Dupa caz, valoarea estimata fara TVA (numai in cifre): de Moneda: lei</p> <p>sau intervalul: intre si Moneda:</p>
<p>II.2.2) Optiuni (dupa caz)</p> <p>da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Daca da, valoarea se va completa in mod obligatoriu numai ca interval valoric</p> <p>Daca da, descrierea acestor optiuni:</p> <hr/> <p><i>Daca se cunoaste, calendarul prevazut de aplicare a respectivelor optiuni:</i></p> <p>in luni: <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> sau in zile: <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> (de la data atribuirii contractului)</p> <p>Numarul de prelungiri posibile (dupa caz): <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/>1 sau interval: intre <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/></p> <p><i>Daca se cunoaste, (in cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevazut al contractelor ulterioare: in luni: <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> sau in zile: <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> (de la data atribuirii contractului)</i></p>
<p>II.2.3) Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesiionar unor terti (dupa caz, in cazul contractelor de concesiuni)</p>

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

<p>Durata in luni: 120 sau in zile: <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> (de la data /emiterii ordinelor de incepere a serviciilor) Dupa caz,</p> <p>Contractul poate fi prelungit prin act aditional, in conditiile legii aplicabile la data prelungirii.</p>
--

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
<p><i>1. Ajustarea prețului contractului în conformitate cu prevederile art. 34 din Ordinului ANRSC 640/2022, ajustarea tarifelor pentru activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:</i></p> <p>$T(l) = V(l)/Q(l)$, unde:</p> <p>$T(l)$ = tariful ajustat;</p> <p>$Q(l)$ = cantitatea programată, egală cu $Q(0)$ din fundamentarea anterioară aprobată;</p> <p>$V(l)$ = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare IPC total, calculată potrivit formulei:</p> <p>$V(l) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%$, unde:</p> <p>$CT(1) = CE(1) + CF(1)$</p> <p>$CE(1) = CE(0) \times IPC \text{ total}/100$</p> <p>$CE(0)$ = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;</p> <p>IPC total = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPC total publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;</p> <p>$CE(1)$ = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;</p> <p>$CF(1)$ = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare $CF(0)$ din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;</p> <p>$r\%$ = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare; $d\%$ = cota de dezvoltare.</p> <p>Ajustarea nivelului tarifului/tarifelor se fundamentează de către operatori, pe structura elementelor de cheltuieți prevăzută în fișa de fundamentare dedicată activității de salubritate.</p>	
<p><i>2. Modificarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate care fac obiectul contractului, se face potrivit prevederilor contractuale conform clauzei de revizuire de la art. 42, și conform art. 36, ale art. 37 și ale art. 38 din Ordinul ANRSC 640/2022.</i></p> <p><i>Tarifele activităților specifice serviciului de salubritate se modifică, la solicitarea operatorilor, în baza cererilor de aprobare a modificării tarifelor, însoțite de documentele de fundamentare a nivelului fiecărui element de cheltuieți propus a fi modificat peste nivelul rezultat din aplicarea parametrului de ajustare.</i></p> <p><i>Modificarea tarifelor pentru activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:</i></p> <p>$P_m = V_m/Q_m$, unde:</p> <p>P_m = prețul sau tariful modificat;</p> <p>V_m = valoarea totală a activității/prestației respective, determinată pe baza influențelor primite în costuri de modificarea prețurilor de achiziție a produselor și serviciilor față de fundamentarea anterioară și/sau de noile condiții de prestare a serviciului/activității;</p> <p>Q_m = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea.</p> <p><i>Cantitatea programată de deșeurii Q_m care se ia în calcul la modificarea nivelului tarifelor de colectare separată și transport separat al fracțiilor de deșeurii municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale și a indicatorului de performanță pentru colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă prevăzută în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare, iar pentru celelalte activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se determină pe baza cantităților de deșeurii intrate la stațiile de transfer, stațiile de sortare, instalațiile de tratare a deșeurilor sau, după caz, la depozitul de deșeurii, în condițiile concrete de prestare a activității.</i></p> <p><i>Modificarea nivelului tarifelor se fundamentează de către operatori, pe structura elementelor de cheltuieți prevăzută în fișa de fundamentare dedicată fiecărei activități de salubritate.</i></p>	

SECȚIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)	
III.1.1.a) Garantie de participare	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
<p>Garantia de participare de 100.000 lei. Forma de constituire:</p> <p>a) Cuantumul garantiei de participare: 100.000 lei. Pentru calculul echivalentei garantiei de participare se va avea în vedere cursul comunicat de B.N.R. si valabil pentru data publicarii anuntului de participare;</p> <p>b) Perioada de valabilitate a garantiei: minim 30 de zile de la termenul limita stabilit pentru primirea ofertelor.</p>	

c) *Garantia de participare se va constitui, în conformitate cu prevederile art. 35 si art. 36 din H.G. nr. 395/2016, prin: Virament bancar în contul autoritatii contractante ADI ECO DUNAREA Braila, cont IBAN Nr. RO36RNCB004811233710000, deschis la BCR sucursala Braila, CIF RO 25951818 sau printr-un instrument de garantare emis de o institutie de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii.*

Nota nr. 1:

În cazul constituirii garanției de participare printr-un instrument de garantare emis de o societate bancara/societate de asigurari se va completa Formularul nr. 1 sau un alt model care sa contina cel puțin informatiile din documentul pus la dispozitie. Garantia de participare în format electronic se depune în SICAP pâna la termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor;

Nota nr. 2:

În cazul participării la procedura cu oferta comuna, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acopera în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici;

Nota nr. 3:

Garantia de participare emisa în alta limba decât româna va fi prezentata împreuna cu traducerea autorizata în limba româna.

III.1.1.b) Garantie de buna executie

da nu

Garanția de Bună Execuție se constituie anual și se menține pe toată Durata Contractului. Cuantumul Garanției de Bună Execuție este de 5% din valoarea a contractului, fara TVA . Ofertantul declarat castigator va constitui Garanția de Bună Execuție, în funcție de valoarea contractului și o va menține în vigoare pe toată Durata Contractului în favoarea Delegatarului/ADI. Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract în condițiile art. 39 și art. 40 din H.G. nr. 395/2016. Ofertantul declarat castigator are obligatia de a constitui garanția de buna execuție a contractului în condițiile de mai sus cel mai târziu în termen de 5 zile lucratoare de la data semnării contractului. c) Autoritatea contractanta va elibera/ restitui garanția de buna executie conform prevederilor art. 42 alin.2 din H.G. nr. 395/2016.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Fonduri bugetare

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (dupa caz)

Asociere conform art. 53. din Legea 98/2016.

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (dupa caz)

da nu

III.1.5. Legislatia aplicabila

- ✓ *Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice*
- ✓ *H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice*
- ✓ *O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice*
- ✓ *Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare*
- ✓ *Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localitatilor, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare*
- ✓ *Ordin nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor;*
- ✓ *Ordin ANRSC nr. 82 din 9 martie 2015;*
- ✓ *Ordinului ANRSC 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate*
- ✓ *Legislatia specifica in domeniul prestarii serviciilor de salubritate.*

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului:

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator participant la procedura nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

Ofertantul va completa Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Declarația se prezintă de către fiecare ofertant, asociat, subcontractant și tert sustinator, Formular nr.2 .

Cerința nr. 1

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator participant la procedura nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164

Modalitatea prin care se demonstrează îndeplinirea cerinței:

Întocmire Formular nr.2 împreună cu

a) Cazierul judiciar al operatorului economic sau al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv.

b) Alte documente, după caz.

Informațiile prezentate trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării acestora, la momentul depunerii ofertei.

Cerința nr. 2

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator participant la procedura nu se află în niciuna dintre situațiile menționate la art. 165, alin.(1) din Legea nr. 98/2016, privind motivele de excludere referitoare la plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale.

Întocmire Formular nr.3 împreună cu

a) Certificate privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), valabile la data prezentării documentului;

b) După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 165 (2), 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016;

c) Alte documente, după caz.

Informațiile prezentate trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării acestora, la momentul depunerii ofertei.

Se vor prezenta, dacă este cazul, angajamentul tertului/terților sustinator(i), acordul de asociere și acordul de subcontractare, urmând ca documentele justificative pentru acestea..

NOTA 1: Pentru persoane juridice straine, operatorul economic va prezenta documente edificatoare (certificate, cazieri judiciare, alte documente echivalente) prin care să dovedească că și-a îndeplinit obligațiile de plată restante cu privire la plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) valabile la momentul depunerii acestora. Documentele vor fi prezentate prin traducere autorizată în limba română.

NOTA 2: În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, se acceptă o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

NOTA 3

Dovada îndeplinirii obligațiilor de plată a taxelor, impozitelor și contribuțiilor se va face la nivelul societății/companiei. Dovada îndeplinirii obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale, se va realiza pentru sediul social și pentru toate sediile secundare/punctele de lucru stabile pentru care contribuabilul i) figurează cu bunuri (mobile/imobile) impozabile și/sau ii) are obligația să solicite înregistrarea fiscală

Nota nr. 4

Ofertele depuse de operatorii economici care figurează cu datorii restante la data prezentării documentelor, vor fi excluse în conformitate cu prevederile art. 165 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 165 alin. (2) și art. 166 alin. (2) din același act normativ.

Nota nr. 5

Operatorii economici nerezidenti (strains) au dreptul de a prezenta orice documente edificatoare eliberate de autoritatile competente ale tarii de origine (cum ar fi certificate, caziere fiscal sau alte documente echivalente) pentru demonstrarea faptului ca si-au îndeplinit obligatiile de plata restante a impozitelor, taxelor si contributiilor catre bugetul de stat si bugetul local, în conformitate cu legislatia din tara de rezidenta, precum si un certificat de rezidenta fiscala (evitarea dublei impuneri) valabil pentru anul calendaristic în curs ori a unui angajament de obtinere a acestui document, cel mai târziu pâna la data semnarii contractului.

Cerinta nr. 3

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator participant la procedura nu se află în niciuna dintre situatiile mentionate la art. 167, alin. (1) din Legea nr. 98/2016, privind motivele de excludere referitoare la procedura de insolventă, conflicte de interese sau abateri profesionale.

Întocmire Formular nr.2 împreună cu alte documente pe care ofertantul le consideră relevante

Informatiile prezentate trebuie sa fie reale/actuale la momentul prezentarii acestora, la momentul depunerii ofertei.

NOTA: Persoanele fizice sau juridice straine si romane care desfasoara activitati in strainatate trebuie sa prezinte documentele edificatoare pentru dovedirea eligibilitatii si a obligatiilor exigibile de plata a impozitelor si taxelor catre stat în conformitate cu cerintele solicitate de autoritatea contractanta. Se vor accepta: certificate – sau echivalent, cazier juridic – sau echivalent, declaratii pe propria raspundere date în fata unui notar, autoritati administrative sau judiciare sau asociatii profesionale.

Operatorii economici nerezidenti (strains) au dreptul de a prezenta orice documente edificatoare eliberate de autoritatile din tara de origine (certificate, caziere judiciare, alte documente edificatoare) pentru a demonstra apartenenta/înregistrarea la organele din tara respectiva si pentru a dovedi îndeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor catre bugetul statului respectiv. Referitor la termenul legal de exigibilitate a datoriilor catre bugetul statului respectiv, ofertantii strains vor dovedi îndeplinirea obligatiilor de plata în conformitate cu legislatia din tara de rezidenta. Documentele vor fi insotite de traducerea autorizata a acestora în limba romana.

Cerinta 4

Declaratie privind neîncadrarea în situatiile prevazute la art. 60 Legea 98/2016, care ar putea duce la aparitia unui conflict de interese în sensul art. 59 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;

Declaratia se prezinta de catre fiecare ofertant, asociat, subcontractant si tert sustinator, la momentul depunerii ofertei - Formular nr.3. În scopul evitarii conflictului de interese (în sensul art.59 din Legea 98/2016), persoanele ce detin functii de decizie în cadrul autoritatii în ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt urmatoarele: Membri AGA ADI ECO DUNĂREA-Francisk-Julian Chiriac - presedinte ADI si CJ Braila si primarii UAT: Viorel-Marian Dragomir; Fanel George Chirita; Carsote Florentina; Ionel Voinea; Sandu Daniel-Mihail; Costel Florinel Capbun; Dumitru Rotaru; Elena Coada; Costica Busuioc Cojea; Costel Robitu; Radu Popa; Marian Bocanel; Ionel Balan; Nicolae Ganea; Petrica Calu; Petre Andrei; Stan Malinche; Daniel Dragut; Colceag Antonel; Postolache Ionut Daniel; Ionescu Ion; Dumitru Panturu; Tudorel Gisca; Lucian Chiru; Steluta Ionita; Iulian Musat; Florin Moroiu; Nicusor Vasilache; Ilie Efteme; Nicu Turcu; Gabriel Dragut; Ionel Meirosu; Dobre Costica; Gicu Davidescu; Nicusor Abaseaca; Vasile Constantin; Margineanu Ion; Vasile Banica; Puia Teodora; Stanca Coman; Costel Albu; Neagu Caraman; Dima Priceputu; Stanica Drugau, și Ionel Epureanu – vicepresedinte CJ Braila -responsabil relaționare și desfășurare în bune condiții a activității ADI; Steluta Zainea – Director Executiv.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta 1 : Se vor prezenta documente care dovedesc forma de înregistrare a operatorului economic, respectiv Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului în raza caruia este situat sediul ofertantului din care sa rezulte cel puțin informatiile legate de structura actionarilor, reprezentantilor legali, obiectul de activitate, modul de organizare si functionare al operatorului economic. Certificatul constatator trebuie sa contina date actuale/ reale la momentul prezentarii.

Nota nr. 1:

Pâna la termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participantii documentele care atesta forma de înregistrare în conditiile din tara de rezidenta (de ex. Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial), conform art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016, completat în mod corespunzator de fiecare entitate participante în parte (dupa caz, ofertant, ofertant asociat, subcontractant declarat), în scopul de a face dovada preliminara a îndeplinirii cerintelor mentionate anterior.

Nota nr. 2:

Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC, iar ofertantul trebuie sa fie autorizat sa desfasoare activitatile aferente contractului, conform art. 15 din Legea nr. 359/2004. În cazul persoanelor fizice autorizate se va prezenta autorizatia de functionare sau alte documente echivalente din care sa rezulte competenta acestora de a realiza activitatile care fac obiectul prezentului contract.

Nota nr. 3:

Operatorii economici nerezidenti (strains): vor prezenta documente echivalente care dovedesc o forma de înregistrare/ atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional în conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa rezulte ca operatorul economic este adecvat

constituit, ca nu se afla în niciuna din situatiile de anulare a constituirii si ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul prezentului contract în corelare cu cerintele mai sus mentionate si reglementarile aplicabile în tara de origine/ tara în care operatorul economic este stabilit.

Nota nr. 4:

În cazul participării la procedura cu oferta comuna si în situatia în care ofertantul intetioneaza sa subcontracteze parti din contractele subsecvente, cerintele aferente acestui criteriu de calificare pot fi îndeplinite în conditiile art. 51 din H.G. nr. 395/2016

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Cerinta	Modalitatea de indeplinire
<p>Cerinta 1 Se solicita operatorului Indicele solvabilității generale (Isg) pentru ultimele trei exerciții financiare: Isg = active totale / datorii totale >1</p>	<p>Ofertantul va depune un formular completat cu datele solicitate, însoțit de documentele justificative (bilanțuri pentru ultimele trei exerciții financiare, bilanțe ș.a.) vor fi depuse împreună cu oferta.</p>

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<p>Cerinta 1 Ofertantul trebuie sa probeze ca a prestat în cadrul a maximum 5 contracte servicii similare cu cele care fac obiectul contractului care urmează a fi atribuit, care includ cel puțin activitatea de colectare și transport a 85.000 tone deșeuri municipale și efectuarea unor activități de măturat stradale pentru o suprafață de peste 300.000 mii, în ultimii 3 ani, calculate retroactiv de la data limita de depunere a ofertelor. Ofertantul trebuie să probeze prin cel mult 5 (cinci) contracte că, în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani calculați retroactiv de la data limită de depunere a ofertelor, a efectuat servicii similare (colectare și transport, sortare și transfer) prin care a asigurat, în cursul a 12 luni consecutive, colectarea și transportul a 69.000 tone deșeuri municipale, și efectuarea unor activități de măturat stradal pentru o suprafață de cel puțin 300.000 mii mp, precum și activități de dezapezire, în acest sens, operatorul completează DUAE, lista privind principalele servicii prestate în perioada solicitată, însoțită de contract/contractele de servicii, recomandările din partea beneficiarilor, fără a se limita la acestea, prin care operatorii pot îndeplini cerința, care vor fi depuse la solicitarea autorității contractante. Recomandarea trebuie să fie din partea unui Beneficiar de servicii de salubritate cu care are/a avut încheiat un contract în termen de valabilitate.</p>	<p>In vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul/ ofertantul asociat/ tertul sustinator va completa formularul 8, indicand in mod explicit, pentru fiecare contract prezentat, cel puțin urmatoarele informatii necesare pentru a verifica modul de îndeplinire a criteriului: - numărul si data contractului invocat drept experienta similară, - perioada de inceput si de sfarsit, - beneficiarul, - data si numărul documentului de receptie/recomandării, - ponderea si/sau activitățile pentru care a fost responsabil, - natura (descrierea) serviciilor si cantitățile aferente, perioada în care au fost prestate serviciile similare, - modul de îndeplinire a obligatiilor contractuale. In cazul in care Ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui tert, si tertul sustinator va completa formularul 8 și va completa formularul 4 Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea formularului urmeaza a fi prezentate, depunerea ofertei, respectiv : Contracte /Certificate / Recomandari/ Procese verbale de receptie sau alte documente emise sau contrasemnate de catre o autoritate sau de catre clientul beneficiar care sa ateste faptul ca serviciile au fost prestate in conformitate cu normele profesionale in domeniu si ca au fost duse la bun sfarsit si din care sa reiasa urmatoarele informatii: - denumirea partilor, beneficiarii, indiferent daca acestia sunt autoritati contractante sau clienti privati; - Serviciile indicate în scopul dovedirii experientei similare trebuie sa reprezinte servicii efectiv prestate în perioada mentionata, sens în care se vor prezenta dovezi corespunzatoare privind efectuarea acestora (documente din cadrul carora sa rezulte natura, complexitatea si volumul acestora), dupa caz, autoritatea contractanta, prin comisia de evaluare nominalizata rezervandu-si dreptul de a solicita referinte oficiale cu privire la respectivele servicii de la beneficiar si/sau autoritatile competente. - cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizeaza obiectul contractului); - data de inceput si data de finalizare; - procent îndeplinit. Recomandarea trebuie să fie din partea unui Beneficiar de servicii de salubritate cu care are/a avut încheiat un contract în termen de valabilitate. Documentele trebuie sa fie date, semnate in clar si fara prescurtari. In cazul asociierilor conditia se va considera a fi îndeplinita în mod cumulativ.</p>

<p>Cerinta 2 Informatii privind asociatii (daca este cazul) la forma juridica III.8 in sicap</p>	<p>Se va prezenta: Acordul de asociere (formularul 4) încheiat între operatorii economici care se asociază în vederea depunerii ofertei comune și a executiei contractului.</p> <p>Nota nr.1: Acordul de asociere se va prezenta până la data limita de depunere a ofertelor stabilită în anunțul de participare și va trebui să conțină cel puțin următoarele informatii:</p> <ul style="list-style-type: none"> - asociații sunt responsabili solidar și nelimitat de executia integrală a contractului, la termen și în condițiile asumate prin acesta; - nominalizarea liderului formal al asocierii și membrii acesteia împreună cu datele de identificare ale acestora; - comunicările dintre autoritatea contractantă și membrii asocierii cu privire la desfășurarea procedurii de atribuire/executie a contractului se vor face cu liderul asocierii; - partea/ partile din contract care urmează să fie îndeplinită/îndeplinite de fiecare asociat în parte cu referire la activitățile ce revin fiecărui membru al asocierii; <p>Nota nr.2: În cazul participării la procedura cu oferta comună, cerințele privind capacitatea economică, tehnică și/sau profesională pot fi îndeplinite prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului (asocierii). Cerințele de calificare privind capacitatea de exercitare a activității profesionale vor fi îndeplinite de fiecare asociat în parte, în conformitate cu partea/partile din contract pe care aceștia o vor executa conform acordului de asociere prezentat</p>
<p>Cerinta 3 Informatii cu privire la subcontractanți: În cazul în care parti din contractul ce urmează a fi atribuit vor fi îndeplinite de către unul sau mai mulți subcontractanți, ofertantul are obligația de a preciza partea / partile din contract pe care acesta urmează să le subcontracteze.</p>	<p>Operatorii economici vor indica informații cu privire la partea/partile din contract pe care intenționează să le subcontracteze, și vor depune și Acordul de Subcontractare – Formularul nr. 7.</p> <p>Nota nr.1: Până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanți vor prezenta atașat documentației formularele completate în mod corespunzător de fiecare entitate participantă în parte (după caz, ofertant, ofertant asociat, subcontractant declarat) împreună cu Acordul/ Acordurile de subcontractare, în scopul de a face dovada preliminară a îndeplinirii cerințelor menționate anterior.</p> <p>Nota nr.2: Resursele privind capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților declarați se vor lua în considerare pentru partea lor de implicare în contractul care urmează a fi atribuit, dacă sunt prezentate documente relevante în acest sens de către ofertantul care invocă susținerea din partea subcontractanților.</p> <p>Nota nr.3: Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/partile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv.</p>
<p>Cerinta nr. 4 Informatii cu privire la terții sustinatori (daca este cazul): informatii suplimentare</p>	<p>Operatorul economic are dreptul să invoce susținerea unui/unor tert/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară (formular 5) și/sau a criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională (formular 4), indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și tertul/terții respectiv/respectivi.</p> <p>Nota nr. 1:</p>

	Se vor depune până la termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, trebuie sa rezulte modul efectiv în care tertul/tertii sustinatori va/vor asigura îndeplinirea angajamentului.
III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii	
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Cerința 1 Certificarea conform standardului ISO 9001 sau echivalent, a sistemului de management al calitatii pentru activitățile care fac obiectul contractului	Documentele solicitate pentru sustinerea cerintei se prezinta la depunerea ofertei, dupa cum urmeaza: ofertantul trebuie sa faca dovada implementarii unui sistem de management al calitatii pentru activitatile care fac obiectul contractului in conformitate cu SR EN 9001 sau echivalent. Se va prezenta un Certificat emis de un organism de certificare sau alte documente care probeaza in mod concludent indeplinirea cerintei (de ex: proceduri/manualule de calitate, activitate procedurate, etc.), toate valabile la data limita de depunere a ofertelor. În cazul în care exista asociati/subcontractanți, fiecare dintre ei trebuie sa prezinte acest certificat, sau echivalentul acestuia, pentru activitatea care reprezinta partea sa de implicare în contract. Se va atasa copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul" dupa certificat sau, dupa caz, documentul doveditor.
Cerința 2 Certificarea conform standardului ISO 14001 sau echivalent a sistemului de management al mediului pentru activitățile care fac obiectul contractului	Documentele solicitate pentru sustinerea cerintei se prezinta la depunerea ofertei, dupa cum urmeaza: ofertantul trebuie sa faca dovada implementarii unui sistem de management de mediu pentru activitatile care fac obiectul contractului in conformitate cu SR EN 14001 sau echivalent. Se va prezenta un Certificat emis de un organism de certificare sau alte documente care probeaza in mod concludent indeplinirea cerintei, toate valabile la data limita de depunere a ofertelor. În cazul în care exista asociati, fiecare asociat trebuie sa prezinte acest certificat, sau echivalentul acestuia, pentru activitatea care reprezinta partea sa de implicare în contract. Se va atasa copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul" dupa certificat sau, dupa caz, documentul doveditor
III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Daca da precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: Dupa caz, mentionati care profesie (concur de solutii)
III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare
IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire Offline <input checked="" type="checkbox"/> On line <input type="checkbox"/>
IV.1.1.b) Tipul procedurii Negociere fără publicare <input checked="" type="checkbox"/>

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)

IV.2.1) Criterii de atribuire (dupa caz, bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare sau enumerati criteriile de atribuire)		
o <i>Cel mai bun raport calitate/preț</i>		
<input type="checkbox"/> criteriile mentionate in continuare (criteriile de atribuire trebuie indicate impreuna cu ponderarea sau in ordine descrescatoare a prioritatii, in cazul in care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile) <input type="checkbox"/> criteriile enuntate in caietul de sarcini, in invitatia de a prezenta o oferta sau de a participa la negociere sau in documentul descriptiv		
Criterii	Pondere	Intra in licitatie electronica/ reofertare SICAP
1. Valoarea cea mai scăzută a contractului pe întreaga perioadă [lei]	90 %	Nu <input checked="" type="checkbox"/> Da
<i>Punctaj maxim 90 pct.</i> <i>Pentru valoarea minimă oferită se va acorda punctajul maxim aferent sub-factorului de evaluare. Pentru altă valoare oferită, punctajul se va calcula astfel: $P1(n) = [valoare\ minimă / valoare\ oferta\ (n)] \times numărul\ maxim\ de\ puncte\ acordat\ pentru\ criteriu$</i>		
2. Nivel de asigurare a protecției mediului	10 %	Nu <input checked="" type="checkbox"/> Da
<i>Punctaj maxim 10 pct.</i> $P\ 2(n) = \{10x [(capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimata\ in\ mc\ a\ autogunoierelelor\ și\ automăturătoarelelor\ cu\ motorizare\ hibridă) / (capacitatea\ totală\ de\ transport\ exprimata\ in\ mc\ a\ autogunoierelelor\ și\ automăturătoarelelor\ oferitate\ de\ participant)] + 7x [(capacitatea\ totală\ de\ transport\ exprimata\ in\ mc\ a\ autogunoierelelor\ și\ automăturătoarelelor\ cu\ motorizare\ EURO\ 6\ și\ utilizare\ hibridă\ a\ structurii\ de\ preluare\ a\ deșeurilor) / (capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimata\ in\ mc\ a\ autogunoierelelor\ și\ automăturătoarelelor\ oferitate\ de\ participant)] + 5 \times [(capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimata\ in\ mc\ a\ autogunoierelelor\ și\ automăturătoarelelor\ care\ respecta\ standardul\ Euro\ 6) / (capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimata\ in\ mc\ a\ autogunoierelelor\ și\ automăturătoarelelor\ oferitate\ de\ participant) + 0 \times [(capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimata\ in\ mc\ a\ autogunoierelelor\ și\ automăturătoarelelor\ care\ respecta\ standardul\ Euro\ 5) / (capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimata\ in\ mc\ a\ autogunoierelelor\ și\ automăturătoarelelor\ oferitate\ de\ participant)]]\}$ <i>Algoritm de calcul: Pentru punctajul maxim oferit se va acorda punctajul maxim aferent sub-factorului de evaluare. Pentru alt procent oferit, punctajul se va calcula astfel: $P2(n) = [P\ 2\ oferit/P\ 2\ maxim] \times numărul\ maxim\ de\ puncte\ acordat\ pentru\ criteriu.$</i> Punctajul final pentru fiecare oferta va fi stabilit prin însumarea punctajelor obtinute pentru cei 2 factori de evaluare: $P = P1 + P2$		
<i>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul</i>		
<input checked="" type="checkbox"/> Intra in licitatie electronica / reofertare (<input checked="" type="checkbox"/>) Direct proportional (<input checked="" type="checkbox"/>) Invers proportional Punctaj maxim component tehnica <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Daca da, informatii suplimentare despre licitatia electronica (dupa caz)		
IV.2.3. "Numele participantilor deja selectati (in cazul unui concurs de solutii restrans)"		

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (dupa caz)	
IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Daca da,	
Anunt de intentie <input type="checkbox"/> Anunt despre profilul cumparatorului <input type="checkbox"/>	
Numarul anuntului in JO: 0000/S 000-00000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa)	
Alte publicari anterioare (dupa caz) <input type="checkbox"/>	
Numarul anuntului in JO: 0000/S 000-00000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa)	
Numarul anuntului in JO: 0000/S 000-00000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa)	
Anunt de intentie	
Numarul si data publicarii in SICAP	
IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare	
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Altele: _____	
Moneda in care se transmite oferta financiara (in cazul procedurilor online sau offline cu etapa finala de L.E.	
IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta durata in zile: 120 (de la termenul limita de primire a ofertelor)	
IV.3.8) Recompense si juriu (in cazul unui concurs de solutii)	
IV.3.8.1) Se va acorda una sau mai multe prime	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Daca da, numarul si valoarea primelor care urmeaza sa fie acordate (dupa caz)	
IV.3.8.2) Detalii privind platile catre toti participantii (dupa caz)	
IV.3.8.3) Contracte atribuite in urma concursului: Contractele de servicii atribuite in urma concursului vor fi atribuite castigatorului sau unuia dintre castigatorii concursului	
	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
IV.3.8.4) Decizia juriului este obligatorie pentru autoritatea contractanta/entitatea contractanta	
	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
IV.3.8.5) Numele membrilor juriului selectati (dupa caz)	

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
Conform cap. 8, secțiunea 1. - Prezentarea ofertei tehnice din caietul de sarcini
IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare
Conform cap. 8, secțiunea 2 - Conținutul ofertei financiare din caietul de sarcini și formularului 6, cu anexele acestuia
IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei
Adresa la care se depun ofertele
Ofertele vor fi depuse la sediul Autorității Contractante:
Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO Dunărea – sos. Buzăului, nr. 3A, corp 2, et.1
Ofertele vor fi înaintate fie prin poștă, recomandat cu confirmare de primire, fie livrate personal la registratura Autorității Contractante din sos. Buzăului, nr. 3A, corp 2, et.1.
Ofertele depuse prin alte mijloace decât cele menționate nu vor fi luate în considerare.
Ofertele depuse personal de către ofertanți vor putea fi înregistrate doar în zilele lucrătoare, între orele 08:00 - 16:00, de luni până vineri inclusiv.

b) Data limită de depunere a ofertelor

Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie primită și înregistrată la sediul Autorității Contractante până la data de ora pentru oferta preliminară și până la data de, ora

Riscurile aferente transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina ofertantului.

Ofertele depuse la o altă adresă a Autorității Contractante decât cea indicată la pct. I.1., sau după expirarea termenului limită de depunere a ofertelor, vor fi respinse și vor fi returnate nedeschise.

c) Număr de exemplare

Oferta va fi depusă într-un exemplar original, marcat în mod clar „Original”.

d) Prezentarea ofertelor

Documente care însoțesc oferta:

- Scrisoare de înaintare
 - Informații generale despre ofertant
 - Imputernicire de participare la ședința de deschidere a ofertelor (model propriu al ofertantului)
 - Imputernicire din partea reprezentantului legal al ofertantului pentru persoana care semnează oferta, dacă este cazul -
- Ofertele (inclusiv anexele la acestea și documentele doveditoare) vor fi înaintate într-un plic (colet) sigilat, având înscrise doar următoarele:

1. adresa Autorității Contractante, indicată în la pct. I.1.

2. denumirea contractului pentru care se depune oferta;

3. precizarea “A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE, DATA,ORA,” se vor consemna data și ora deschiderii ofertelor, indicată în invitație

4. numele/denumirea Ofertantului.

Plicul/coletul va conține în interior câte un plic sigilat și stampilat cu:

- plicul nr.1: informații despre ofertant și documente de calificare; (ex. original cu opis)
- plicul nr.2: propunere tehnică; (ex. original cu opis și în format electronic pe CD/stick USB, inclusiv în format editabil, și Formularul 11)
- plicul nr.3: propunerea financiară; (ex. original cu opis și în format electronic pe CD/stick USB, inclusiv în format editabil)

Nota: În cazul în care există discrepanțe între versiunea electronică și versiunea tipărită, originală, va fi luată în considerare aceasta din urmă.

Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneala și vor fi stampilate (după caz), semnate și numerotate pe fiecare pagină de reprezentantul/ reprezentanții autorizat/autorizați să angajeze ofertantul prin contract. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

e) Întocmirea și semnarea ofertelor

Ofertele trebuie să cuprindă toate documentele specificate la pct. IV.4) din prezentele Instrucțiuni către ofertanți. Oferta completă va fi întocmită într-un exemplar original, în limba română.

Oferta va fi tipărită și semnată de persoana/persoanele împuternicite să semneze în numele Ofertantului, în baza împuternicirii prezentate de către Ofertant. Toate paginile în care au fost operate adăugiri sau modificări vor fi semnate de persoana sau persoanele împuternicite să semneze oferta, în dreptul fiecărei astfel de modificări sau adăugiri, și vor purta ștampila ofertantului. Paginile vor fi numerotate consecutiv.

f) Costuri asociate întocmirii ofertei

Ofertantul va suporta toate cheltuielile aferente pregătirii și depunerii ofertei sale., precum și a documentelor care o însoțesc. Autoritatea Contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru, și nu va rambursa cheltuieli suportate de către Ofertant în legătură cu orice aspect al pregătirii și depunerii ofertei sale.

g) Sigilarea și marcarea ofertelor

Ofertantul va sigila oferta, iar plicurile trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta este declarată întârziată.

Plicurile se vor introduce într-un plic/colet exterior, închis corespunzător și netransparent. În acest plic/colet se vor introduce și documentele care însoțesc oferta.

În absența sigilării și marcării ofertei conform cerințelor, Autoritatea Contractantă nu își asumă răspunderea pentru

rătăcirea ofertei sau deschiderea acesteia înainte de data și ora sesiunii de deschidere a ofertelor.

h) Oferte întârziate

Autoritatea Contractantă nu își asumă nici o răspundere pentru depunerea cu întârziere sau la altă adresă a ofertelor. Ofertele primite după expirarea termenului limită de depunere a ofertelor vor fi respinse fără a fi evaluate.

Toate Ofertele primite după data și ora limită de depunere a ofertelor specificate în Anunțul de concesiune vor fi declarate întârziate și vor fi returnate nedeschise, împreună cu garanțiile de participare asociate.

i) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei

Ofertantul are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de termenul limită pentru depunerea ofertei (indicat în Anunțul de concesiune) și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.

În cazul în care Ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către Autoritatea Contractantă până la data și ora limită pentru depunerea ofertelor.

Înștiințările cu privire la intenția de modificare sau retragere a ofertelor vor fi întocmite, sigilate în plic, marcate și înaintate conform prevederilor de la pct. IV.4.3 (d) și (g), iar plicul va fi marcat cu cuvintele „MODIFICARE” sau „RETRAGERE”.

Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia din procedura pentru atribuirea contractului.

SECȚIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (<i>dupa caz</i>)		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Daca da, precizati perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare:		
VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Daca da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e):		
Tipul de finantare:		
Cofinantare	<input type="checkbox"/>	
Credite externe cu garantia statului	<input type="checkbox"/>	
Fonduri europene	<input type="checkbox"/>	Daca da, numele fondului (se va selecta obligatoriu din lista disponibila)
Alte fonduri.	<input type="checkbox"/>	
VI.3) ALTE INFORMATII (<i>dupa caz</i>)		
acesarea DUAE in vederea completarii de catre operatorii economici interesati se realizeaza prin acesarea urmatorului link: https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/esp/d/filte		
VI.4) CAI DE ATAC		
VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac		
Denumire oficiala: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor		
Adresa: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3,		
Localitate: Bucuresti	Cod postal: 030084	Tara: Romania
E-mail: office@cnsr.ro	Telefon: +40 213104641	
Adresa Internet http://www.cnsr.ro	Fax: +40 213104642 / +40 218900745	
Organismul competent pentru procedurile de mediere (<i>dupa caz</i>)		
Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet (URL)	Fax:	
VI.4.2) Utilizarea cailor de atac (<i>completati rubrica VI.4.2 SAU, dupa caz, rubrica VI.4.3</i>)		
<i>In termen de 10 zile incepand cu ziua urmatoare luarii la cunostinta despre un act al autoritatii contractante, considerat nelegal, conform art. 8 din Legea nr. 101/2016.</i>		
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac		

Denumire oficiala: Compartiment Juridic, Economic, Resurse umane si Administrativ		
Adresa: Sos. Buzaului, nr. 3A, corp 2, et.1, Braila		
Localitate: Braila	Cod postal: 810303	Tara: Romania
E-mail: ecodunareabraila@yahoo.com	Telefon: +40.239.616.060	
Adresa Internet (URL) : ecodunareabraila.ro	Fax: +40.239.616.060	

ANEXA A**ADRESE SUPLIMENTARE SI PUNCTE DE CONTACT****I) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE INFORMATII SUPLIMENTARE**

Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
Punct(e) de contact:		Telefon:
In atentie:		
E-mail:		Fax:
Adresa Internet (URL):		

II) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE CAIETUL DE SARCINI SI DOCUMENTELE SUPLIMENTARE (INCLUSIV DOCUMENTELE PRIVIND UN DIALOG COMPETITIV SAU UN SISTEM DE ACHIZITIE DINAMIC)

Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
Punct(e) de contact:		Telefon:
In atentie:		
E-mail:		Fax:
Adresa Internet (URL):		

III) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT LA CARE TREBUIE EXPEDIAE OFERTELE/CERERILE DE PARTICIPARE

Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
Punct(e) de contact:		Telefon:
In atentie:		
E-mail:		Fax:
Adresa Internet (URL):		

ANEXA B
INFORMATII PRIVIND LOTURILE

LOT NR. □□□ DENUMIRE

1) DESCRIERE SUCCINTA		
2) CLASIFICARE CPV (VOCABULARUL COMUN PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE)		
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (dupa caz)
Obiect principal	□□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□
Obiect(e) suplimentar(e)	□□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□
3) CANTITATE SAU DOMENIU		
<i>Daca se cunoaste, valoarea estimata fara TVA (numai in cifre):</i> _____ <i>Moneda:</i> _____ <i>sau intervalul: intre</i> _____ <i>si</i> _____ <i>Moneda:</i> _____ <i>(Valoarea se va exprima obligatoriu in moneda in care va fi exprimata valoarea estimata totala)</i>		
4) INDICATII PRIVIND O ALTA DURATA A CONTRACTULUI SAU O ALTA DATA DE INCEPERE/DE FINALIZARE (dupa caz)		
Durata in luni: □□ <i>sau</i> in zile: □□□□		
5) INFORMATII SUPLIMENTARE PRIVIND LOTURILE (inclusiv cele referitoare la garantia de participare)		
_ Valoarea garantiei de participare (numai in cifre) _____ Moneda:		
- Utilizati prezenta anexa pentru fiecare lot -		

CAIET DE SARCINI
pentru activitățile de colectare separată și transportul separat al deșeurilor
menajere și al deșeurilor similare din județul Brăila
și
salubritate căi publice în Municipiul Brăila

Procedura de negociere fără publicare prealabilă, conform prevederilor art. 104 alin. (1) lit. c) din
Legea nr. 98/2016 – privind achizițiile publice

CAPITOLUL I Dispoziții generale	4
CAPITOLUL II Obiectul caietului de sarcini	4
CAPITOLUL III Cerințe organizatorice minimale	5
SECȚIUNEA 1 Obligații de serviciu public în prestarea serviciului și operarea infrastructurii aferente acestuia	5
SECȚIUNEA a 2-a Autorizații și licențe	5
SECȚIUNEA a 3-a Personal și instructaj	6
SECȚIUNEA a 4-a Identitatea firmei și identificarea personalului	6
SECȚIUNEA a 5-a Echipament de protecție	6
SECȚIUNEA a 6-a Sistemul de management integrat.....	6
SECȚIUNEA a 7-a Comunicarea.....	8
SECȚIUNEA a 8-a Controlul și monitorizarea factorilor de mediu	9
SECȚIUNEA a 9-a Monitorizarea activității	9
SECȚIUNEA a 10-a Securitatea obiectivelor și instalațiilor	9
SECȚIUNEA a 11-a Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor.....	10
CAPITOLUL IV Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat.....	11
SECȚIUNEA 1 Cantități și fluxul deșeurilor	11
SECȚIUNEA 2 Determinări privind compoziția deșeurilor	12
SECȚIUNEA 3 Prestarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale	12
SECȚIUNEA 4 Întreținere vehicule și recipiente	16
CAPITOLUL VI Activitatea de măturat, spălat și stropitul căilor publice din Municipiul Brăila, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare	17
SECȚIUNEA 1 Aspecte generale	17
SECȚIUNEA 2 Dotări – condiții generale.....	18
SECȚIUNEA 3 Măturat mecanizat carosabil.....	19
SECȚIUNEA 3 Măturat mecanizat trotuare.....	20
SECȚIUNEA 4 Măturat manual carosabil	20
SECȚIUNEA 4 Măturat manual trotuare	21
SECȚIUNEA 5 Răzuit rigole	21
SECȚIUNEA 6 Stropit carosabil	22
SECȚIUNEA 7 Spălat carosabil	22
SECȚIUNEA 8 Colectarea deșeurilor din coșurile stradale.....	23
CAPITOLUL VII Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din Municipiul Brăila și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;	24
SECȚIUNEA 1 Aspecte generale	24
SECȚIUNEA 2 Dotări – condiții generale.....	28
SECȚIUNEA 3 Curățarea zăpezii mecanizat cu autospeciale/utilaje echipate cu lamă/plug	29
SECȚIUNEA 4 Curățarea zăpezii mecanizat cu autospeciale/utilaje din categoria freză.....	30
SECȚIUNEA 5 Curățarea manuala a zăpezii, inclusiv stații publice de îmbarcare-debarcare călători și refugii;	30

SECȚIUNEA 6 Curățarea manuală a gheții, inclusiv stații publice de îmbarcare-debarcare călători și refugii	31
SECȚIUNEA 7 Încărcat mecanizat și transport zăpadă	31
SECȚIUNEA 8 Împrăștierea mecanică a materialului antiderapant, de tip sare.....	31
SECȚIUNEA 9 Împrăștierea manuală a materialului antiderapant, de tip sare	32
CAPITOLUL VIII Modul de prezentare al ofertei.....	33
SECȚIUNEA 1 Prezentarea ofertei tehnice	34
SECȚIUNEA 2 Prezentarea ofertei financiare.....	35

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art.1 Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

CAPITOLUL II Obiectul caietului de sarcini

Art.2

(1) În sensul prezentului caiet de sarcini, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECO DUNĂREA” Brăila (A.D.I.), în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale (UAT) membre ale A.D.I. din județul Brăila: UAT Județul Brăila, UAT Municipiul Brăila, UAT Orasele: Ianca, Insuratei și Faurei, UAT Comunele: Baraganul, Bertestii de Jos, Bordei Verde, Cazasu, Chiscani, Ciocile, Ciresu, Dudesti, Frecatei, Galbenu, Gemenele, Gradistea, Gropeni, Jirlau, Marasu, Maxineni, Mircea Voda, Movila Miresii, Racovita, Rimnicelu, Romanu, Rosiori, Salcia Tudor, Scortaru Nou, Silistea, Stancuta, Surdila Gaiseanca, Surdila Greci, Sutesti, Tichilesti, Traian, Tudor Vladimirescu, Tufesti, Ulmu, Unirea, Vadeni, Victoria, Visani, Viziru, Zavoia au calitatea de delegatar.

(2) Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activității/activităților componente ale serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art.3 Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților de:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

b) măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din Municipiul Brăila, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare;

c) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din Municipiul Brăila și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art.4

(1) Prezentul caiet de sarcini prevede specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la frecvența executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a serviciilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii în completarea regulamentului serviciului, a prevederilor contractuale, precum și a actelor normative în vigoare referitoare la securitatea și sănătatea în muncă, la situațiile de urgență și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activităților indicate la art. 3.

Art.5 Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din Regulamentul serviciului de salubritate și actualul cadru normativ aplicabil.

CAPITOLUL III Cerințe organizatorice minimale

SECȚIUNEA 1 Obligații de serviciu public în prestarea serviciului și operarea infrastructurii aferente acestuia

Art.6 Operatorul va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind securitatea și sănătatea în muncă, situațiile de urgență, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, precum și respectarea tuturor obligațiilor sale care îi revin conform legii, Regulamentului serviciului și potrivit contractului de delegare a gestiunii;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și de specificul locului de muncă;
- c) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- d) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- e) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare;
- f) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- g) o dotare cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;

Art.7 Prestarea activității de salubritate se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea Regulamentului serviciului de salubritate aprobat de către Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate, dacă este cazul;
- i) îndeplinirea indicatorilor de performanță privind cantitatea și calitatea activității, specificați în anexa la Regulamentul serviciului de salubritate;
- j) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Art.8 Pe lângă cele prevăzute în prezentul caiet de sarcini obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului și în contractul de delegare.

SECȚIUNEA a 2-a Autorizații și licențe

Art.9 Operatorul va obține și va menține valabile pe toată perioada prestării activității:

- a) licențele necesare pentru prestarea activității/activităților specifice serviciului de salubritate eliberate de către A.N.R.S.C., în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- b) orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de mediu și/sau autorizația integrată de mediu.

SECȚIUNEA a 3-a Personal și instrucțaj

Art.10 Operatorul își va angaja propriul personal și va fi responsabil de comportamentul acestuia pe timpul desfășurării activității. Toți conducătorii auto și ceilalți angajați trebuie să dețină calificări relevante. Angajații vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor, astfel încât echipamentele, instalațiile, mașinile și vehiculele utilizate să fie exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

Art.11 Operatorul va deține o listă cu toate resursele umane angajate în scopul prestării activității/activităților de salubritate. Lista va cuprinde numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă, cu indicarea experienței și calificărilor profesionale pentru personalul de conducere.

Art.12 Operatorul trebuie să poată, în orice moment, înlocui angajații în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități. Orice angajat, care poate intra în contact direct cu producătorii de deșeurii, trebuie să fie capabil să înțeleagă, să vorbească și să citească în limba română.

Art.13 Operatorul va face cunoscut delegatarului persoana/persoanele din conducere desemnate să gestioneze și supravegheze prestarea activității în numele său. În absența, din orice motiv, a persoanei/persoanelor din conducere, trebuie nominalizați înlocuitorul/înlocuitorii. Personalul de conducere și înlocuitorii acestuia trebuie să aibă cunoștințe temeinice tehnice și trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească, să scrie și să citească în limba română.

Art.14 Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată/împuternicită să negocieze și să încheie acorduri cu delegatarul cu privire la executarea de lucrări și/sau servicii în legătură cu activitatea atribuită. Când delegatarul solicită, aceasta trebuie să poată fi contactată și disponibilă de a se prezenta la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.

Art.15 Periodic, operatorul va efectua, conform prevederilor legale în vigoare, instrucțaje pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operaționale, situații de urgență, de protecție a mediului, de securitate și sănătate în muncă.

Art.16 Operatorului și angajaților săi nu li se permite să vândă deșeurile sau să schimbe traseul deșeurilor, fără permisiunea delegatarului.

Art.17 În timpul executării serviciilor, personalului operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeurii în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, personalul implicat va fi concediat, cu respectarea legislației muncii.

SECȚIUNEA a 4-a Identitatea firmei și identificarea personalului

Art.18 Operatorul va funcționa sub numele propriei firme, marcând tot echipamentul, vehiculele, pliantele, broșurile și publicațiile cu același logo sau slogan. Personalul operațional va purta îmbrăcămintea inscripționată cu numele operatorului în timpul orelor de program. Personalul operațional va purta în timpul orelor de program echipamentul individual de lucru acordat de către angajator.

Art.19 Operatorul va furniza personalului ecusonul de identificare, conținând numele, fotografia și numărul de identificare, care vor fi purtate permanent pe toată perioada prestării serviciului, în scopuri de monitorizare.

SECȚIUNEA a 5-a Echipament de protecție

Art.20 Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului individual de protecție și de desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă.

Art.21 Prevenirea situațiilor de urgență și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legale în vigoare.

SECȚIUNEA a 6-a Sistemul de management integrat

Art.22 Operatorul va implementa un sistem de management integrat calitate - mediu - sănătate și securitate ocupațională, conform cerințelor standardelor ISO 9001:2015 și ISO 14001:2015.

Art.23 Fiecare sistem de management va acoperi în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de către operator. Cerința minimală aplicată subcontractorilor pentru executarea de lucrări sau furnizarea de servicii conexe activității de salubritate este certificarea ISO 9001:2015.

Art.24 Operatorul trebuie să pună la dispoziția delegatarului, la cerere, toate procedurile, instrucțiunile de lucru, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere și recertificare aferente sistemului.

Art.25 Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management următoarele cerințe privind raportarea:

a) Rapoarte/Inregistrari Zilnice

Ofertantul va tine un jurnal zilnic, electronic și fizic, al activitatilor in cadrul bazei de date a operatiunilor.

Jurnalul activitatilor va contine cel puțin urmatoarele date:

- traseul de colectare si codul acestuia;
- cantitatile (în tone) si categoriile de deseuri colectate, corelate cu locațiile de unde au fost colectate, cantitati avizate de fiecare unitate administrativ teritoriala in parte prin persoane desemnate;
- instalatia la care au fost transportate;
- incidente, inregistrari ale problemelor, intreruperi programate si neprogramate, defectiuni si accidente, activitati de intretinere sau reparatii si timpii de oprire a serviciilor, inlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului,conditii atmosferice,etc.;
- registre ale lucrarilor de intretinere si reparatii realizate la fiecare echipament;
- vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizarii vehiculelor, etc.);
- plangeri si notificari primite si raspunsurile corespunzatoare;
- problemele aparute si solutiile folosite;
- orice alte date inregistrate, solicitate de Autoritatea contractanta.

Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a solicita periodic si furnizarea de Rapoarte zilnice. Formatul standard al Rapoartelor zilnice se va conveni între Autoritatea Contractanta si Operator înainte de Data de incepere.

Sistemul informational, pe baza inregistrarilor zilnice, trebuie sa poata genera rapoarte lunare, trimestriale si anuale privind oricare categorie de inregistrari.

b) Rapoarte lunare

Delegatul va raporta lunar Delegatarului / ADI Eco Dunărea urmatoarele:

a) cantitatea de Deșeuri Municipale colectate de pe raza fiecărei unități administrativ-teritoriale care formează Delegatarul, defalcat pe surse (Utilizatori Casnici și Utilizatori Non-Casnici) și pe categorii de Deșeuri, cu documente justificative. Cantitatile vor fi avizate de catre unitățile administrativ-teritoriale pentru utilizatorii casnici si de catre Utilizatorii Non-Casnici;

b) cantitatea de Deșeuri predată instalațiilor de gestionare a deșeurilor, pe fiecare tip de Deșeuri;

c) situația tuturor Utilizatorilor care au un contract de prestări de servicii încheiat cu Delegatul, dupa caz;

d) înregistrări ale activității zilnice de prestare a Serviciului pentru fiecare activitate in parte;

e) suprafețele aferente activităților de maturat, spălat, stropit și întreținere cai publice în municipiul Brăila;

f) centralizatoare, facturi emise către beneficiari - la cerere

g) resursele umane și materiale folosite .

c) Raport trimestrial

Un raport trimestrial se va depune nu mai târziu de sfârșitul primei luni după încheierea trimestrului, care va cuprinde performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe o bază trimestrială.

d) Raportul anual

Un raport anual consolidat se va depune nu mai târziu de o lună după încheierea anului calendaristic. Acest raport va fi structurat în funcție de cerințele Autorității Contractante.

a) rezultatele măsurătorilor privind compoziția Deșeurilor Municipale colectate;

b) informații privind: numărul total de personal angajat; numărul total al zilelor lucrate; consumul total de combustibil pe vehicul pe lună pentru fiecare flux de colectare (ex.: Deșeurii menajere reziduale, deșeurii reciclabile etc.); numărul total de kilometri/vehicul pe lună pentru fiecare flux de colectare și pentru activitatea de maturat (ex.: Deșeurii menajere reziduale, deșeurii reciclabile etc.);

c) informații privind eficiența colectării privind, de exemplu: % de Utilizatori Casnici de la care nu au fost colectate Deșeurii; % din colectările planificate care nu au fost realizate (colectările omise) dar au fost remediate în maxim 24 ore; % din colectările de la Utilizatori Non-Casnici care nu au fost realizate în termen de 24 ore; cantitatea de Deșeurii Municipale abandonate ca procentaj din cantitatea totală de Deșeurii Municipale colectate;

d) performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe o bază anuală, după caz.

Raportul anual va cuprinde și următoarele dovezi:

- de plată a tuturor impozitelor și a taxelor de asigurări sociale, de somaj și de sănătate datorate;
- de înmatriculare a vehiculelor,
- de control tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor;
- de autorizare a Operatorului;
- de posesia permiselor/avizelor care condiționează desfășurarea activității;
- suma anuală cheltuită cu lucrările de întreținere, reparații, renovări și înlocuiri.

Art.26 Operatorul trebuie să se asigure că desfășoară toate activitățile în condițiile respectării standardelor de management al calității, de mediu și al sănătății și securității ocupaționale și să ia măsuri pentru înlăturarea neconformităților.

SECȚIUNEA a 7-a Comunicarea

Art.27

(1) Operatorul are obligația să informeze utilizatorii asupra regulilor de desfășurare a activității de salubritate, respectiv asupra regulilor de utilizare a recipientelor de colectare separată și despre sancțiunile aplicabile în cazul nerespectării acestora, inclusiv să îi înștiințeze, în scris, asupra eventualelor comportamente neadecvate constatate, precum colectarea separată greșită a deșeurilor, deversarea deșeurilor lângă recipiente, amestecarea deșeurilor municipale cu deșeurii periculoase sau cu deșeurii din construcții și demolări.

(2) O copie a înștiințării trebuie păstrată de către operator și prezentată autorității administrației

publice locale, la solicitarea acesteia.

Art.28

(1) Operatorul va informa operativ delegatarul cu privire la orice problemă ce afectează prestarea serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației.

(2) Dispozițiile scrise date de către delegatar operatorului sunt obligatorii.

Art.29

(1) Utilizatorii vor fi informați prin campanii de informare organizate de către operator că orice cerere sau reclamație cu privire la serviciile de colectare și transport deșeurilor trebuie să fie adresată acestuia.

(2) În acest scop, operatorul va înființa un serviciu de dispecerat cu program de funcționare în 5 zile (luni – vineri) pe săptămână și un număr de telefon, care se postează pe site-ul operatorului.

Art.30 Împreună cu delegatarul, operatorul asigură rezolvarea tuturor problemelor privind acceptarea deșeurilor ce pot apărea în relația cu alți operatori care desfășoară activități de salubritate pe fluxul deșeurilor.

SECȚIUNEA a 8-a Controlul și monitorizarea factorilor de mediu

Art.31 Operatorul va monitoriza și va îndeplini cerințele privind respectarea condițiilor de protecție a mediului stabilite prin autorizații și orice altă cerință suplimentară impusă de către o autoritate competentă privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.

Art.32 Operatorul este pe deplin răspunzător de toate situațiile care cad sub incidența Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu modificările și completările ulterioare.

SECȚIUNEA a 9-a Monitorizarea activității

Art.33 Delegatarul are dreptul să monitorizeze continuitatea și calitatea activității prestate de către operator pentru a fi luate în considerare la certificarea plăților către operator, în condițiile prevăzute în contractul de delegare.

Art.34

(1) Operatorul are obligația să coopereze pe deplin cu delegatarul în scopul monitorizării și controlului activităților prestate și să permită delegatarului să verifice toate înregistrările și documentele, inclusiv cele contabile, în legătură cu activitățile de salubritate atribuite.

(2) Operatorul are obligația să permită delegatarului să inspecteze toate instalațiile, echipamentele și vehiculele utilizate la prestarea activității/activităților de salubritate atribuite.

Art.35 Operatorul este obligat să informeze Delegatarul despre orice acțiune de control efectuată de alte autorități și rezultatul acesteia.

Art.36 Delegatarul are dreptul să organizeze ședințe de lucru cu participarea operatorului și, dacă este cazul, a altor operatori care gestionează pe fluxul deșeurilor instalații de valorificare și/sau eliminare a deșeurilor.

SECȚIUNEA a 10-a Securitatea obiectivelor și instalațiilor

Art.37

(1) Intrarea în obiectivele administrate de operator este controlată și limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incintă pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise doar cu acceptul operatorului.

(2) Regulile privind accesul la obiective se stabilesc de către operator și se comunică delegatarului.

Art.38 Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrului pentru toate obiectivele.

Art.39 Orice incident neobișnuit privind securitatea este notificat autorităților competente de ordine publică și înregistrat în baza de date a operatorului. Operatorul raportează delegatarului orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul și delegatarul analizează orice astfel de incident și evaluează caracterul adecvat al măsurilor de securitate ce trebuie luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare.

Art.40 Operatorul are obligația să implementeze un plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și să instruiască personalul pentru a fi pregătit să intervină în cazul situațiilor de urgență, cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

SECȚIUNEA a 11-a Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor

Art.41

(1) Operatorul are obligația să implementeze un sistem informatic și o bază electronică de date a operațiunilor desfășurate, unde vor fi înregistrate, stocate și procesate toate datele legate de activitatea acestuia.

(2) Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului de înregistrări primite zilnic pentru fiecare obiectiv în parte și per total.

(3) Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor trebuie să fie utilizabile la data începerii prestării activității/activităților.

Art.42 Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea.

Art.43

(1) Operatorul actualizează zilnic baza de date a operațiunilor, cel puțin cu următoarele date:

a) cantitățile de deșuri colectate/primite și încredințate altor operatori pe fracții de deșuri municipale, , inclusiv cantitățile/volumele de deșuri aferente unor fluxuri speciale, precum deșuri textile, deșuri periculoase menajere, deșuri voluminoase, defalcat pe fiecare unitate administrativ-teritorială din care au fost colectate;

b) cantitățile de deșuri comercializate și prețul de comercializare, dacă este cazul;

c) tipuri și cantități de deșuri neconforme, neacceptate la instalații pentru fiecare instalație în parte și originea lor;

d) orice alte date înregistrate solicitate de către delegatar, conform prevederilor din documentația de atribuire.

(2) Baza de date a operațiunilor trebuie să genereze rapoarte inclusiv cu privire la:

a) valorile lunare ale indicatorilor de performanță realizați și compararea acestora cu valorile admise;

b) consumuri de materiale și utilități;

c) personal utilizat;

d) lucrările de întreținere și reparații realizate la fiecare instalație și echipament;

e) incidente și avarii la instalațiile, echipamentele și vehiculele destinate prestării activității, întreruperi programate și neprogramate, inclusiv durata acestora;

f) reclamațiile și notificările primite, inclusiv răspunsurile furnizate;

g) orice alte date înregistrate solicitate de către delegatar, conform prevederilor din documentația de atribuire.

Art.44

(1) Operatorul va prezenta un raport lunar, pentru fiecare UAT în parte, privind deșeurile

gestionate pentru fiecare tip de categorie de tip de utilizator casnic, respectiv non-casnic.

(2) Operatorul va prezenta la Raportul lunar, situația cantităților de deșeuri colectate pentru fiecare utilizator non-casnic în parte, pentru fiecare UAT în parte.

Art.45

(1) Operatorul va prezenta un raport lunar, pentru fiecare UAT în parte, privind serviciile conexe serviciului de salubritate prestate pentru toți utilizatorii.

(2) Raportul va cuprinde pentru fiecare utilizator cantitatea de deșeuri colectată/acceptată.

CAPITOLUL IV Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat

SECȚIUNEA 1 Cantități și fluxul deșeurilor

Art.46

(1) Operatorul are obligația de a presta activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în condițiile legislației aplicabile domeniului reglementat, de pe aria teritorială a delegatului.

(2) Pentru eficientizarea activității de colectare aria de colectare a fost împărțită în 3 zone de colectare a deșeurilor, respectiv:

- Zona 1 care cuprinde municipiul Brăila și comunele Cazasu, Chișcani, Frecăței, Gemenele, Mărașu, Maximeni, Romanu, Salcia Tudor, Scorțaru Nou, Siliștea, Tichilești, Tudor Vladimirescu, Vădeni.

- Zona 2 care cuprinde orașul Ianca, orașul Făurei și comunele Bordei Verde, Cireșu, Galbenu, Grădiștea, Gropeni, Jirlău, Mircea Vodă, Movila Miresii, Racoviță, Râmnicelu, Surdilă Găiseanca, Surdilă Greci, Sutești, Traian, Ulmu, Unirea, Vișani..

- Zona 3 care cuprinde orașul Însurăței și comunele Bărăganul, Berteștii de Jos, Ciocile, Dudești, Roșiori, Stâncuța, Tufești, Victoria, Viziru, Zăvoaia.

Art.47 Numărul de locuitori din aria de operare pentru fiecare zonă de colectare și numărul de gospodării individuale sunt precizate în Anexa 1.

Art.48 Cantitățile anuale de deșeuri estimate a fi colectate, în funcție de tipul de generator și fracție, fără a se lua în considerare indicatorii de performanță legali, sunt indicate în Anexa 2.

Art.49 Deșeurile reciclabile vor fi colectate separat în 3 (trei) fracții, respectiv hârtie & carton, plastic & metal și sticlă.

Art.50 Biodeșeurile vor fi colectate separat în zona urbană.

Art.51 Delegatul va asigura și colectarea separată a deșeurilor voluminoase, periculoase și textile

Art.52

(1) Deșeurile voluminoase, inclusiv DEEE-urile, vor fi colectate separat prin campanii periodice de colectare de minim 4 ori/an, cu titlu gratuit pentru utilizatorii casnici, derulate la nivelul fiecărei U.A.T, fracția voluminoasă preluată prin campanii va fi transportată la stațiile de sortare din județul Brăila – Ianca și Vădeni, conform zonelor de generare.

Delegatul va asigura și colectarea a deșeurilor din echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori pe baza unor acorduri încheiate cu organizațiile responsabile și încredințarea acestora către unități specializate, la momentul derulării campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase de mai sus.

(2) Deșeurile voluminoase vor fi colectate și la cerere, utilizatorilor casnici și non-casnici, în termen de 5 zile de la primirea cererii generatorului, Operatorul având în această situație

responsabilitatea gestionării întregului flux de deșeuri.

Art.53 Deșeurile periculoase din deșeurile menajere vor fi colectate separat prin campanii periodice de colectare de minim 4 ori/an, cu titlu gratuit pentru utilizatorii casnici, derulate la nivelul fiecărei U.A.T., putându-se realiza simultan cu campaniile de colectare a deșeurilor voluminoase, Operatorul având responsabilitatea gestionării întregului flux de deșeuri.

Art.54 Deșeurile textile vor fi colectate separat prin campanii periodice de colectare de minim 4 ori/an, cu titlu gratuit pentru utilizatorii casnici, derulate la nivelul fiecărei U.A.T., simultan cu campaniile de colectare a deșeurilor voluminoase. Operatorul având responsabilitatea gestionării întregului flux de deșeuri.

Art.55 Delegatul va asigura și colectarea separată și gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora la cererea utilizatorilor, a deșeurilor abandonate, inclusiv a deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții și demolări, menționată în Anexa 3. Operatorul având responsabilitatea gestionării întregului flux de deșeuri.

Art.56 Delegatul va avea obligația de a prelua deșeurile provenite de la evenimente publice, încheind contractate cu organizatorul evenimentului în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea acestuia.

Art.57 Campaniile de colectare a fluxurilor mai sus menționate, se vor efectua cu titlu gratuit, costurile acestora fiind incluse în costurile de colectare a fracției reziduale.

Art.58

(1) Deșeurile verzi vor fi colectate separat în saci transparenți cu o frecvență de colectare de lunară pentru casele din mediul urban (localitățile urbane).

(2) Deșeurile verzi de la casele din mediul urban (localitățile urbane) vor fi transportate la instalația de compostare din cadrul instalației de tratare mecano-biologică de la Vădeni. Costurile cu colectarea deșeurilor verzi se vor include în fișa de fundamentare aferentă tarifului pentru activitatea de colectare separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale.

SECȚIUNEA 2 Determinări privind compoziția deșeurilor

Art.59

(1) Operatorul va realiza determinări privind compoziția deșeurilor menajere și a deșeurilor similare, cu o frecvență minim semestrială, atât pentru fiecare zonă de colectare, cât și pentru toată aria delegării.

(2) Determinările vor fi realizate prin aplicarea de metode adecvate, conform recomandărilor Comisiei Europene din „Metodologia pentru analiza deșeurilor solide – SWA-Tool” sau a unui standard național și/sau european în vigoare (*de exemplu*: standardului SR 13493:2004 Caracterizarea deșeurilor. Metodologie de caracterizare a deșeurilor menajere – ROMECOM), convenite cu autoritățile administrației publice locale sau asociația de dezvoltare intercomunitară.

Art.60 Compoziția deșeurilor va fi determinată pentru fiecare localitate din mediul urban în parte, iar în cazul mediului rural se va realiza o probă medie care să reprezinte deșeurile generate în toate unitățile administrativ – teritoriale.

SECȚIUNEA 3 Prestarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale

Art.61 Punctele de colectare sunt cele din Anexa 4 a caietului de sarcini.

Art.62 Frecvența de colectare separată a deșeurilor municipale de la toți utilizatorii, inclusiv agenții

economici și instituțiile publice, este prezentată în Anexa 5 a caietului de sarcini.

Art.63 Operatorul va asigura preluarea fracțiilor de deșeuri asigurându-se că prin succesiunea preluării fracțiilor fracția de deșeuri reziduală să fie preluată ultima de la utilizatori, la un interval de timp cât mai scurt, în raport de momentul colectării celorlalte fracții.

Art.64 Sacii care trebuie puși la dispoziție de către operator, pentru colectarea separată a deșeurilor municipale se va determina conform Anexa 6 a caietului de sarcini.

Art.65 Deșeurile municipale reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă, colectate separat vor fi transportate la instalațiile de sortare situate în Vădeni, în cazul în care acestea sunt generate în zona 1 sau în Ianca, în cazul în care acestea sunt generate în zonele 2 și 3.

Art.66 Biodeșeurile colectate separat vor fi transportate la instalația de compostare din cadrul instalației de tratare mecano-biologică de la Vădeni.

Art.67 Deșeurile reziduale generate în zona 1 se transportă la instalația de tratare mecano-biologică de la Vădeni, în limita capacității de preluare a acesteia, cele generate în zona 2 și 3 la depozitul ecologic de la Ianca și la depozitul ecologic de la Muchea, pentru cele generate în zona 1, în cazul depășirii capacității de preluare a TMB de 26.000 tone/an.

Art.68 Depozitul de deșeuri în care se vor depozita deșeurile reziduale, care nu pot fi supuse procesului de tratare din Zona 1, este situat la Muchea.

Art.69 Operatorul trebuie să asigure mijloacele de transport necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri municipale, având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența minimă de colectare cerută, care vor avea sistem GPS, cu cântar pe osie, în cazul în care se realizează și sistem de emiteri bonuri pentru U.A.T.-uri .

Art.70 A.D.I. va avea acces on-line în mod continuu la sistemele GPS ale mijloacelor de transport utilizate, indicându-se traseul și consumurile acestora.

Art.71 Preluarea cantităților de la instituțiile publice și agenții economici se va dovedi prin bonuri de preluare semnate.

Art.72 Operatorul este obligat să colecteze deșeurile din toate recipientele care sunt pline sau parțial pline (pubele și containere) de pe traseu, care conțin deșeuri separate corespunzător de către utilizatori.

Art.73 În cazul în care, se constată că recipientele nu conțin deșeurile corespunzătoare fracției, operatorul va documenta situația prin realizarea unei fotografii și va semnaliza acest lucru prin aplicarea pe recipient a unei etichete de avertizare, neridicând deșeurile aferente recipientelor în cauză, după emiterea unei înștiințări, și semnalând U.A.T. -ul/Asociația de dezvoltare cu privire la acest aspect, indicând locația, pubela neconformă și utilizatorul.

Art.74 În cazul în care se constată existența situației mai sus menționată și la o dată ulterioară, pubela neconformă va fi ridicată la momentul ridicării colectării fracției de deșeuri reziduale, comunicându-se acest lucru utilizatorului prin aplicarea unei înștiințări pe respectiva pubelă.

Art.75 La momentul ridicării pubelei neconforme împreună cu fracția de deșeu rezidual se va comunica către UAT de pe raza căruia a fost colectată utilizatorul căruia i-a fost ridicată și volumul pubelei ridicate.

Art.76 După golire, recipientele trebuie să ajungă la locul de unde Operatorul le-a ridicat sau la locul lor obișnuit. Operatorul va asigura protecția containerelor, blocându-le din nou roțile, după caz, în urma colectării. Capacul trebuie mereu închis după golire.

Art.77 Operatorul are obligația de a întreține și igieniza punctele de colectare, astfel:

- platformele vor fi curățate (măturate) după fiecare colectare a deșeurilor în perimetrul acestora și pe o rază de 3 m în jurul perimetrului, astfel încât să nu rămână deșeuri împrăștiate aferente fracției colectate;

- platformele de colectare se vor spăla, ori de câte ori este nevoie, dar nu mai puțin de 1 (odată) pe trimestru;

Art.78 Operatorul are obligația de a aduna deșeurile împrăștiate din containere sau vehicule în timpul colectării sau transportului până la locul de tratare/eliminare.

Art.79 Operatorul nu este obligat să colecteze deșeurile voluminoase care rămân lângă recipientele pentru deșeuri dacă acestea sunt prea mari pentru vehiculul care colectează și/ sau dacă nu se încadrează în categoria deșeurilor municipale.

Art.80 În cazul acestor din urmă deșeuri acestea vor fi preluate în aceeași zi de către operator, cu un mijloc de colectare adecvat.

Art.81 Operatorul va încunoștința la momentul constatării situației autoritatea publică locală și le va prelua pe baza comenzii emise de aceasta.

Art.82 Dacă apar astfel de situații la punctul de colectare, Operatorul este obligat să notifice problema autorității administrației publice locale din respectiva unitate administrativ-teritorială și să stabilească o modalitate de colectare a acestora. De asemenea, Operatorul trebuie să raporteze astfel de incidente asociației de dezvoltare intercomunitară, dacă aceasta a atribuit contractul de delegare în baza căruia operatorul prestează activitatea.

Art.83 Operatorul nu are obligația de a goli recipientele pentru deșeuri în următoarele cazuri:

a. dacă recipientele care aparțin clienților individuali /utilizatorilor nu sunt amplasate în afara proprietății acestora, pe domeniul public, la ora și data stabilită;

b. dacă proprietarii /utilizatorii sau reprezentanții acestuia și-au neglijat responsabilitatea de a curăța de zăpadă căile de acces la recipient (dacă este necesar și este în responsabilitatea acestora), cauzând un inconvenient serios pentru personalul operatorului;

c. dacă containerul conține alte categorii de deșeuri (ex. fracții diferite, deșeuri periculoase, DEEE, etc.), iar în această situație generatorul/producătorul de deșeuri va fi notificat cu privire la faptul că deșeurile nu vor fi colectate, după emiterea unei înștiințări.

Art.84 În cazul în care recipientele sunt umplute până la refuz în mod repetat, îngreunând astfel manipularea, operatorul va trebui să ia următoarele măsuri:

a. pentru recipientele în proprietate publică, operatorul va furniza recipiente suplimentare și/sau va crește frecvența colectării pentru a rezolva problema;

b. pentru recipientele în proprietate privată, operatorul îl va informa pe utilizator despre problemă printr-o înștiințare, urmând ca operatorul cu acordul utilizatorului să îi furnizeze un recipient suplimentar sau unul cu o capacitate mai mare.

Art.85 Colectarea se va face în intervale orare, corelate cu orele de funcționare ale instalațiilor de tratare și transfer, care să permită prestarea activității în mod adecvat.

Art.86 Operatorul va derula campanii de colectare a deșeurilor periculoase de la populație utilizând un vehicul special pentru colectarea deșeurilor periculoase.

Art.87 Programul campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase, periculoase, DEEE și textile de la populație va fi anunțat în media locală (radio, TV, mijloace de transport în comun, on-line, publicații) la începutul fiecărui an. Ulterior, cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare, se va realiza o nouă informare a producătorilor de deșeuri prin anunțuri radio, TV, în ziare, etc conform celor agreeate cu autoritatea contractantă. Programele/graficele de colectare pentru deșeurile voluminoase, periculoase și textile întocmite de către operator și avizate de către U.A.T. -uri/A.D.I. vor fi distribuite anual utilizatorilor.

Art.88 Se vor da informații privind locul (amplasament), data și intervalul orar în care va staționa mașina de colectare, ce deșeuri periculoase pot fi aduse și regulile de colectare separată a acestora

Art.89 În vederea asigurării preluării cantităților se vor stabili locații de colectare împreună cu

autoritatea publică locală.

Art.90 În fiecare amplasament, mașina va staționa pe parcursul a cel puțin o zi lucrătoare.

Art.91 Amplasamentele de staționare vor fi indicate de către fiecare unitate administrativ – teritorială în parte.

Art.92 După primul an, în funcție de cantitatea de deșeuri periculoase colectate, frecvența de colectare poate fi crescută sau scăzută. Modificarea frecvenței de colectare a deșeurilor periculoase se face numai cu acordul delegatarului.

Art.93 Cantitățile de deșeuri periculoase estimate a fi generate și colectate pentru fiecare zonă de colectare sunt prezentate în Anexa 2 la prezentul Caiet de sarcini.

Art.94 Operatorul are obligația de a asigura gestionarea întregului flux de deșeuri periculoase asigurând inclusiv eliminarea acestora.

Art.95 Operatorul se va asigura că deșeurile menajere periculoase colectate și stocate sunt eliminate în instalații autorizate.

Art.96 Operatorul trebuie să asigure ridicarea deșeurilor voluminoase, neasimilate celor menajere din punctele special amenajate la data și intervalul orar stabilit.

Art.97 Operatorul va derula campanii de colectare a deșeurilor voluminoase cu o frecvență minim trimestrială.

Art.98 Producătorii de deșeuri vor fi anunțați din timp prin mijloace eficiente (ex. internet, ziare locale etc) cu privire la detaliile campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase – zile și ore de derulare, trasee și puncte de staționare, categoriile de deșeuri ce vor fi colectate.

Art.99 Operatorul trebuie să asigure personalului uneltele și echipamentele necesare pentru lucrul cu greutate, atunci când este cazul.

Art.100 Colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza și în sistemul “la cerere”, în urma apelurilor telefonice de la populație, instituții publice și operatori economici.

Art.101 După primul an, în funcție de cantitatea de deșeuri voluminoase colectate, frecvența de colectare poate fi crescută sau scăzută. Modificarea frecvenței de colectare a deșeurilor voluminoase se face numai cu acordul delegatarului.

Art.102 Cantitățile de deșeuri voluminoase estimate a fi generate și colectate pentru fiecare zonă de colectare sunt prezentate în Anexa 2 la prezentul Caiet de sarcini.

Art.103 În vederea asigurării preluării cantităților se vor stabili puncte de colectare cu conform prevederilor art. 61:

Art.104 Operatorul are obligația asigura gestionarea întregului flux de deșeuri voluminoase asigurând inclusiv eliminarea acestora .

Art.105 Operatorul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri voluminoase, având în vedere frecvența minimă de colectare cerută.

Art.106 Operatorul se va asigura că deșeurile voluminoase colectate și stocate sunt valorificate, respectiv eliminate în instalații autorizate.

Art.107 Eliminarea deșeurilor voluminoase nepericuloase colectate, respectiv fracția nevalorificabilă de aproximativ 60%, se face la depozitele conforme, operatorul fiind responsabil cu transportul și asigurarea costului eliminării.

Art.108 Operatorul va avea obligația colectării separate a deșeurilor textile, prin campanii în aceleași condiții în care asigură și colectarea deșeurilor voluminoase

Art.109 Operatorul are obligația de a asigura gestionarea întregului flux de deșeuri textile, asigurând inclusiv eliminarea acestora .

Art.110 În plus față de activitățile de colectare la intervale regulate, prezentate anterior, vor exista activități de colectare care depind parțial de anotimpuri și parțial de unele aranjamente speciale etc. Acestea pot include colectarea deșeurilor de la festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte situații sau locații similare. Operatorul va fi obligat să colecteze deșeurile generate în astfel de situații și locații la cerere și în urma solicitării din partea delegatarului. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se presupune că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.

Art.111 Plata pentru aceste servicii suplimentare nu va fi inclusă în contract, realizându-se suplimentar, folosindu-se prețurile unitare din fundamentarea tarifului, aferentă fracțiilor colectate.

Art.112 De asemenea, operatorul are obligația de a colecta toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale și de a le preda persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

Art.113 Pentru asigurarea prestării serviciului operatorul va efectua minim investițiile conform celor precizate în Anexa 6.

SECȚIUNEA 4 Întreținere vehicule și recipiente

Art.114 Operatorul trebuie să folosească echipamentele de colectare furnizate de către delegatar. Echipamentele vor fi la dispoziția operatorului la data începerii contractului.

Art.115 În plus, în scopul prestării serviciului, operatorul va furniza propriile vehicule și recipiente în număr suficient și adecvat pentru a se asigura că serviciile privind colectarea și transportul deșeurilor se realizează într-un mod satisfăcător și permite efectuarea numărului solicitat de colectări/goliri.

Art.116 Este responsabilitatea operatorului să întrețină toate vehiculele de colectare folosite pentru prestarea serviciilor în stare bună de funcționare și să asigure repararea acestora în timp util pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului.

Art.117 În caz de defecțiune și nefuncționare este responsabilitatea operatorului de a înlocui vehiculele cât de repede posibil dar nu mai târziu de finalul următoarei zile de lucru după apariția defecțiunii sau nefuncționării.

Art.118 Vehiculele folosite pentru colectarea deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor vor fi spălate pe dinafara și pe dinăuntru benei săptămânal în perioada aprilie-septembrie și lunar în perioada octombrie-martie. Dacă operatorul trebuie să utilizeze unul și același vehicul pentru colectarea separată a deșeurilor reziduale, biodeșeurilor și a deșeurilor reciclabile, vehiculul trebuie curățat și pe dinăuntru și pe dinafara benei după ce deșeurile reziduale sau biodeșeurile au fost descărcate și înainte de colectarea oricărei alte fracții de deșeurii, pentru a nu contamina deșeurile reciclabile sau biodeșeurile.

Art.119 Operatorul va spăla și curăța toate recipientele utilizate pentru colectarea deșeurilor reziduale și biodeșeurilor, cu excepția recipientelor individuale care sunt responsabilitatea utilizatorilor.

Art.120 Operatorul va asigura o modalitate mobilă pentru spălarea și curățarea recipientelor. Apa uzată rezultată în urma spălării va fi colectată într-un rezervor acoperit. Recipientele vor fi spălate pe dinăuntru și pe capace fără a se aduce vreun prejudiciu vreunei părți a recipientului.

Art.121 În cazul în care recipientele trebuie reparate, lucrarea trebuie inițiată imediat ce s-a descoperit acest lucru și niciun recipient nu trebuie lăsat într-o stare de deteriorare mai mult de o săptămână înainte de a fi reparat sau înlocuit.

Art.122 În cazul în care recipientele sunt furate sau deteriorate fără a mai putea fi reparate, Operatorul este obligat ca în termen de o săptămână să le înlocuiască cu recipiente de aceeași capacitate și calitate similară. Dacă deteriorarea se datorează utilizatorului, înlocuirea se va face pe cheltuiala acestuia.

CAPITOLUL VI Activitatea de măturat, spălat și stropitul căilor publice din Municipiul Brăila, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare

SECȚIUNEA 1 Aspecte generale

Art.123 Operatorul va asigura prestarea activității de măturat, spălat și stropit a căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare de pe raza UAT Mun. Brăila, pe parcursul unui an atunci când nu se desfășoară activități specifice de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice din Municipiul Brăila și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

Art.124 Activitățile prestate se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

Art.125 Prestarea activităților se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor stradale, a mijloacelor pentru spălat și stropit, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Art.126 Căile publice pe care se execută operațiunile, suprafețele acestora și frecvența sunt cuprinse în Anexa 7.

Art.127 Operațiunile specificate mai sus vor fi efectuate în baza unui grafic întocmit de operator, verificat de direcția de specialitate și aprobat de conducerea Municipiului Brăila.

Art.128 Primăria municipiului Brăila își rezerva dreptul de a modifica graficul de execuție funcție de necesitățile constatate sau semnalate de instituții sau chiar cetățeni.

Art.129 Activitatea de prestate presupune parcurgerea următorului ciclu de operații:

- a) măturatul carosabilului, a trotuarelor, a stațiilor de transport în comun, a locurilor de parcare, precum și a suprafețelor anexe ale spațiilor de circulație;
- b) spălarea carosabilului și trotuarelor;
- c) stropitul carosabilului;
- d) colectarea deșeurilor stradale;
- e) transportul deșeurilor stradale;
- f) dezinfectarea autospeciilor folosite la transportul deșeurilor stradale de către operator.

Art.130 Operatorul va urmări zilnic modul de efectuare a prestației, privind cantitatea și calitatea

prestației prin controale, constatările fiind consemnate în procese verbale, precum și situații de lucrări prezentate de operator serviciului cu atribuții în monitorizarea activităților specifice serviciului de salubritate.

Art.131 Operatorul va factura lunar serviciul prestat pe baza situațiilor de lucrări aprobate și avizate de serviciul cu atribuții în monitorizarea activităților specifice serviciului de salubritate din Municipiul Brăila.

Art.132 Operatorul va consemna zilnic și va ține evidența într-un Registru de date cu privire la sesizările primite, precum și termenele și modul de rezolvare a acestora.

Art.133 La sfârșitul fiecărei luni se întocmește un Raport de control, semnat de ambele părți, care cuprinde constatările din Registrul mai sus menționat, precum și propunerile de modificare menite a eficientiza activitatea și / sau pentru a soluționa sesizările devenite tipice. Datele consemnate vor folosi la verificarea respectării condițiilor de calitate ai serviciului.

Art.134 Operatorul răspunde și garantează material și financiar de buna desfășurare a prestației, calitatea și cantitatea stabilită.

Art.135 Suprafețele de salubritate vor fi confirmate de către beneficiar prin situații de lucrări lunare.

Art.136 Cantitățile anuale prezentate în documentație, sunt estimate și depind de condițiile climatice, de necesitățile beneficiarului, cât și de intervențiile la infrastructură edilitară și rutieră, extinderea infrastructurii pe parcursul aceleiași perioade

Art.137 Programul prestației se va stabili de beneficiar și va fi comunicat operatorului din timp și va avea în vedere ca suprafețele cuprinse în program să fie zilnic în stare de curățenie, prin executarea tuturor lucrărilor necesare, în funcție de sezon.

Art.138 În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil / pe trotuare, pe o stradă / un tronson de stradă pe care nu se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate este obligat să efectueze numai operațiile de salubritate manuală, pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare.

Art.139 În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil / pe trotuare pe o stradă / un tronson de stradă pe care se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate nu va efectua operațiile de salubritate stradală pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare. Menținerea stării de salubritate a străzii / tronsonului de stradă cade în sarcina constructorului.

Art.140 Operatorul are obligația să anunțe Autoritatea Administrației Publice a Municipiului Brăila, despre toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau măturare.

Art.141 Pe baza proceselor -verbale zilnice, Delegatul va întocmi lunar o situație de lucrări (centralizatorul lucrărilor) și o va prezenta autorității contractante, în vederea confirmării.

Art.142 Nivelul serviciilor prestate vor fi confirmate de către Delegat prin situații de lucrări lunare.

Art.143 Delegatul va avea obligația asigurării salubrității zonelor unde se organizează evenimente publice, imediat după finalizarea acestora, costurile fiind acoperite de organizatorul evenimentului, în funcție de activitățile specifice efectiv prestate.

SECȚIUNEA 2 Dotări – condiții generale

Art.144 Operatorul se va dota cu utilaje corespunzătoare și accesorii, necesare prestării serviciilor de salubritate stradală (aspirator de frunze, sistem spălare cu înaltă presiune, etc), raportat la configurația/structura carosabilului și trotuarelor pe care urmează să-și desfășoare activitatea. De asemenea se va ține cont și de situația reală constatată în teren.

Art.145 Operatorul este obligat ca utilajele solicitate ca dotare minimă să se încadreze în normele de poluare admise, minim Euro 5.

Art.146 Dotarea tehnică minimă impusă se va afla la dispoziția operatorului la data de începere a Contractului și pe toată durata delegării, eventualele modificări putând fi realizate doar cu acordul

Delegatului

Art.147 Operatorul serviciului de salubritate își va dimensiona personalul, parcul de autospeciale, utilajele și echipamentele pentru prestarea activităților, în funcție de tehnologiile aplicate, de volumul de lucrări, având în vedere că suprafețele cuprinse în programul de prestații să fie zilnic în stare de curățenie prin executarea tuturor lucrărilor necesare – în funcție de anotimp în scopul obținerii și menținerii continuității activității și a asigurării calității cerute.

Art.148 Utilajele folosite vor fi dotate cu vor fi dotate cu sistem GPS, pentru urmărirea îndeplinirii programului zilnic, de către Delegat astfel încât compartimentul de specialitate al acesteia să aibă posibilitatea de vizualizare a traseului parcurs de fiecare utilaj în timp real (online), precum și istoricul traseelor parcurse pe toată durata contractului.

Art.149 Va asigura menținerea și îmbunătățirea planul de control, monitorizare și dispecerizare a activităților

Art.150 Prin dotarea propusă se vor respecta condițiile impuse de legislația în vigoare privind mediul și legislația specifică serviciilor publice de salubritate, pe parcursul contractului urmând a fi implementate toate modificările apărute ulterior încheierii contractului de prestări servicii în conformitate cu cerințele de mediu

SECȚIUNEA 3 Măturat mecanizat carosabil

Art.151 Activitatea se va aplica pe carosabil, pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, în locurile de parcare

Art.152 Programul de lucru este: în perioada rece (15 septembrie – 15 mai) în intervalul orar 06⁰⁰-14⁰⁰; iar în perioada caldă (15 mai – 15 septembrie) în intervalul orar 22⁰⁰- 06⁰⁰. Pot fi exceptate acestui program străzi pe care nu se poate efectua măturatul pe timp de noapte

Art.153 Activitatea se va aplica pe carosabil, pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, în locurile de parcare, etc unde se poate realiza operațiunea de măturat mecanizat

Art.154 Necesarul de minim de utilaje se va stabili de operator cu asigurarea îndeplinirii următoarei relații:

$$L \leq \frac{6,5 \times N_u \times V}{n}$$

unde :

L - lungimea totală a străzilor pentru care se asigură serviciul; [km]

N_u - numărul de utilaje aferente serviciului;

V - viteza de deplasare a utilajului [km/h]

n - numărul de treceri pe aceeași stradă / schimb.

Art.155 Viteza de lucru optimă de deplasare a autovehiculelor în timpul activității este de maxim 15 km/h, pe străzile asfaltate, în funcție de trafic

Art.156 Operațiunea de efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț și când ploua .

Art.157 Operațiunea se realizează prin dispozitive adaptate pe autovehicule, cu mașini specializate pentru periat și aspirat mecanic

Art.158 Operatorul întocmește program de lucru, ce va fi aprobat de primar, comunicat în mass media locala privind lucrările ce se vor executa pe artere de circulație aglomerate, concomitent cu alte operațiuni specifice. Operatorul are obligația informării cetățenilor privind eliberarea carosabilului, spațiilor de circulație și locurilor de parcare luând măsuri de respectare a intervalelor în care au fost

programate activitățile.

Art.159 Suprafața estimată pentru aceasta operațiune este prevăzută în Anexa 7.

Art.160 Cantitatea estimată a fi depozitată în cursul unui an din prestarea acestei activități este prevăzută în Anexa 7.

SECȚIUNEA 4 Măturat mecanizat trotuare

Art.161 Activitatea se va aplica pe trotuare, spații de odihnă ori de agrement.

Art.162 Programul de lucru este: în perioada rece (15 septembrie – 15 mai) în intervalul orar 06⁰⁰-14⁰⁰, iar în perioada caldă (15 mai – 15 septembrie) în intervalul orar 22⁰⁰-06⁰⁰. Pot fi exceptate acestui program străzi pe care nu se poate efectua măturatul pe timp de noapte

Art.163 Necesarul de minim de utilaje se va stabili de operator cu asigurarea îndeplinirii următoarei relații:

$$L \leq \frac{6,5 \times N_u \times V}{n}$$

unde :

L - lungimea totală a străzilor pentru care se asigură serviciul; [km]

N_u - numărul de utilaje aferente serviciului;

V - viteza de deplasare a utilajului [km/h]

n - numărul de treceri pe aceeași stradă / schimb.

Art.164 Viteza de lucru optimă de deplasare a autovehiculelor în timpul activității este de maxim 7 km/oră pe trotuare

Art.165 Operațiunea de efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț și când ploua

Art.166 Operațiunea se realizează prin dispozitive adaptate pe autovehicule, cu mașini specializate pentru periat și aspirat mecanic

Art.167 Operatorul întocmește program de lucru, ce va fi aprobat de primar, comunicat în mass media locală privind lucrările ce se vor executa, concomitent cu alte operațiuni specifice.

Art.168 Suprafața estimată pentru aceasta operațiune se va executa prin aspirare și este prevăzută în Anexa 7.

Art.169 Cantitatea estimată a fi depozitată din prestarea acestei activități este prevăzută în Anexa 7.

SECȚIUNEA 5 Măturat manual carosabil

Art.170 Măturatul manual se aplică pe carosabil, în locuri de parcare sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic.

Art.171 Măturatul se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare

Art.172 Din punctul de vedere al îmbrăcămintei suprefețelor, măturatul se realizează pe suprafețe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu, macadam

Art.173 Colectarea deșeurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în

recipiente inscripționate „deșeuri stradale”, acoperite, amplasate în condiții salubre, în spații special amenajate și se vor transporta cu mijloace de transport adecvate. imediat după terminarea activității.

Art.174 Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuaruri, spații verzi ori altele asemenea.

Art.175 Norma maximă de producție este de 7000 mp/ 8 ore/lucrător.

Art.176 Suprafața estimată pentru aceasta operațiune este prevăzută în Anexa 7, incluzând și o suprafață de 20000 mp/zi pe care urmează să se asigure prestarea activității potrivit dispozițiilor date de reprezentanți ai UAT Municipiul Brăila.

Art.177 Cantitatea estimată a fi depozitată din prestarea acestei activități este prevăzută în Anexa 7.

SECȚIUNEA 6 Măturat manual trotuare

Art.178 Măturatul manual se aplică pe trotuare, spații de odihnă ori de agrement, în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic.

Art.179 Din punctul de vedere al îmbrăcămintei superfețelor, măturatul se realizează pe suprafețe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu, macadam.

Art.180 Colectarea deșeurilor stradale rezultate din activitate se va face în recipiente inscripționate „deșeuri stradale”, acoperite, amplasate în condiții salubre, în spații special amenajate și se vor transporta cu mijloace de transport adecvate. imediat după terminarea activității.

Art.181 Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuaruri, spații verzi ori altele asemenea.

Art.182 Norma maximă de producție este de 7000 mp/ 8 ore/lucrător.

Art.183 Suprafața estimată pentru aceasta operațiune este prevăzută în Anexa 7.

Art.184 Cantitatea estimată a fi depozitată din prestarea acestei activități este prevăzută în Anexa 7.

SECȚIUNEA 7 Răzuit rigole

Art.185 Curățatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operațiunea de măturare, la comanda reprezentanților UAT Municipiul Brăila.

Art.186 Răzuirea rigolelor de pământ se realizează de operator după obținerea acordului serviciului de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Brăila.

Art.187 Lățimea medie pe care se aplică curățarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

Art.188 Deșeurile/ reziduurile stradale rezultate din operațiunea de curățat la rigola, dacă nu au fost amestecate cu deșeurile municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deșeuri inerte/zona de umplutura.

Art.189 Activitatea se realizează de către personalul Operatorului de salubritate, pe timp de zi, norma de lucru este de maxim 400 mp/8 ore/lucrător.

Art.190 Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- a) curățatul rigolelor cu razu sau lopata;
- b) strângerea în grămezi a noroiului, nisipului, pământului sau prafului rezultat din răzuire;
- c) curățat vegetația crescută spontan din trotuare și la limita lor (inclusiv la bordură trame stradale);
- d) încărcatul grămezilor de deșeuri stradale imediat în europubele și apoi în autogunoiere/camionete care urmează să transporte deșeurile, în aceeași zi la un depozit de deșeuri autorizat

Art.191 Suprafața estimată pentru această operațiune este prevăzută în Anexa 7.

Art.192 Cantitatea estimată a fi depozitată din prestarea acestei activități este prevăzută în Anexa 7.

SECȚIUNEA 8 Stropit carosabil

Art.193 Activitatea constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii gradului de confort citadin și evitării formării prafului

Art.194 Perioada de realizare a stropitului este, de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie (6 luni/an), perioadă ce poate fi modificată de Autoritatea Administrației Publice a Municipiului Brăila, în funcție de condițiile meteorologice concrete.

Art.195 Căile de circulație pe care se prestează activitatea de stropire sunt cuprinse în Anexa 7 la prezentul Caiet de sarcini, care va sta la baza întocmirii graficelor efective de lucru privind activitatea de stropit, cu precizarea că operațiile efectuate, frecvența de realizare a acestora precum și zilele efective de operare din săptămână se pot modifica, în condițiile legii, în scopul eficientizării și îmbunătățirii serviciului prestat

Art.196 Determinarea necesarului minim de mijloace de stropit mecanic stradal se va realiza pe baza formulei :

$$S \leq \frac{5.500 \times N(u) \times V \times l}{n} \text{ [m}^3\text{]}$$

unde:

l - lățimea de acțiune a utilajului; [m]

N(u) - numărul de utilaje aferente serviciului;

V - viteza de deplasare a utilajului; [km/h]

n - numărul de treceri pe aceeași stradă/schimb.

Art.197 Viteza de deplasare a autovehiculului în timpul efectuării activității este de maxim 15 km/oră.

Art.198 Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului sau dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități, în intervalul orar 13.00-17.00.

Art.199 Pentru asigurarea condițiilor prevăzute la articolul precedent și pentru planificarea operațiilor de stropire și spălare, operatorii de salubritate vor întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12.00 și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie.

Art.200 La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

Art.201 Suprafața estimată pentru această operațiune este prevăzută în Anexa 7.

SECȚIUNEA 9 Spălat carosabil

Art.202 Spălătul este activitatea de salubritate care se execută ziua/noaptea, cu utilaje și instalații speciale, folosindu-se apa și/sau soluții biodegradabile (cu respectarea normelor pentru protecția muncii și protecția mediului), în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi pentru obținerea unui grad înalt de curățenie.

Art.203 Căile de circulație pe care se prestează activitățile de spălare, sunt cuprinse în Anexa nr. 7 la

prezentul Caiet de sarcini, care stă la baza întocmirii graficelor efective de lucru privind activitatea de spălat, cu precizarea că operațiile efectuate, frecvența de realizare a acestora precum și zilele efective de operare din săptămână se pot modifica, în condițiile legii, în scopul eficientizării și îmbunătățirii serviciului prestat în funcție de necesități (ocasional), la solicitarea Delegatarului, în vederea asigurării unei salubrități corespunzătoare se pot introduce peste programul stabilit și alte căi de circulație.

Art.204 Determinarea necesarului minim de mijloace de spălat mecanic stradal se va realiza pe baza formulei :

$$S \leq \frac{5.500 \times N(u) \times V \times l}{n} \text{ [m}^2\text{]}$$

unde:

l - lățimea de acțiune a utilajului; [m]

N(u) - numărul de utilaje aferente serviciului;

V - viteza de deplasare a utilajului; [km/h]

n - numărul de treceri pe aceeași stradă/schimb.

Art.205 Spălatul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.

Art.206 Operațiunea de spălare se execută în tot timpul anului, în funcție de condițiile meteorologice concrete și la o temperatură exterioară de cel puțin 7°C (6 luni/an).

Art.207 Este interzisă operația de spălare în anotimpul calduros, în intervalul orar 13.00-17.00, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.

Art.208 Pentru asigurarea condițiilor prevăzute la articolul anterior și pentru planificarea operațiilor de spălare, operatorii de salubritate vor întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12.00 și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie.

Art.209 Suprafața estimată pentru aceasta operațiune este prevăzută în Anexa 7.

Art.210 Pentru realizarea operațiunilor de stropire sau spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime, cu aprobarea Autorității Administrației Publice a Municipiului Brăila, pe baza avizului sanitar.

Art.211 În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi și apă prelevată de la hidranții stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

Art.212 În toate situațiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

Art.213 Operațiile de stropire și spălare nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.

Art.214 Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de Autoritatea Administrației Publice a Municipiului Brăila.

SECȚIUNEA 10 Colectarea deșeurilor din coșurile stradale

Art.215 Căile de circulație pe care se execută golirea coșurilor stradale, sunt cuprinse în Anexa nr.

II, care va sta la baza întocmirii graficelor efective de servicii, pentru golirea coșurilor stradale, cu precizarea că operațiile efectuate, frecvența de realizare a acestora precum și zilele efective de operare din săptămână se pot modifica, în condițiile legii, în scopul eficientizării și îmbunătățirii serviciului prestat.

Art.216 Concomitent se va efectua și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos și în scurmiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

Art.217 Se va efectua golirea coșurilor de gunoi, pentru care operatorul va asigura saci de gunoi și încărcarea deșeurilor în autogunoiere și transportul zilnic al acestora la depozitul conform Muceha, sau la alt depozit indicat de către Delegatar.

Art.218 Se va asigura spălarea periodică a coșurilor de gunoi amplasate pe domeniul public conform unui program propus de serviciul de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Brăila și aprobat de Primarul Municipiului Brăila, care va cuprinde minim 6 operațiuni de spălare/an, cu mențiunea că acesta poate fi modificat ori de câte ori este necesar. Apa uzată nu va fi evacuată pe căile publice, spălarea făcându-se în unități specializate(proprii sau terți).

Art.219 Se vor întocmi procese - verbale zilnice care vor conține data, locația, numărul de coșuri stradale golite precum și căile de circulație pe care s-au executat activitățile .

Art.220 Delegatul va transmite în scris Delegatarului constatarea privind degradarea, lipsa, vandalizarea coșurilor stradale și va proceda la înlocuirea/repararea/demontarea/montarea acestora în termen de 48 de ore de la constatare, cu asigurarea recuperării costurilor de înlocuire a coșurilor, dacă Delegatul nu furnizează respectivele coșuri.

Art.221 Cantitatea estimată a fi depozitată din prestarea acestei activități este prevăzută în Anexa 7.

CAPITOLUL VII Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din Municipiul Brăila și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

SECȚIUNEA 1 Aspecte generale

Art.222 Activitatea constă în efectuarea unor lucrări specifice de îndepărtare a zăpezii sau gheții și de combatere a poleiului, în scopul asigurării circulației autovehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță.

Art.223 Operatorul activității de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația echipamentelor, utilajelor și autospeciialelor cu personal autorizat, după caz;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți;
- d) furnizarea către autorități, respectiv ANRSC a informațiilor solicitate și accesul acestora la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora se prestează activitățile de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț;
- e) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- f) necesarul minim de autospeciale, utilaje și echipamente specifice conform Regulamentului privind acordarea licențelor - necesar minim pentru licență tip clasa 2.
- g) disponibilul de mașini, utilaje și echipamente și forță umană astfel încât activitățile de deszăpezire și combatere a poleiului pe străzile municipiului să se desfășoare în bune condiții

(ținându-se cont de ecartament, suprafața, accesibilitate, etc.). Operatorul va face dovada proprietății sau a dreptului de utilizare pentru mașinile, utilajele și echipamentele necesare prestării activității de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț;

h) realizarea unui sistem de evidența a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

i) evidența orelor de funcționare a mașinilor și utilajelor;

j) ținerea evidenței gestiunii materialelor antiderapante, a inhibitorilor, substanțelor chimice și fondanților chimici utilizați pentru prestarea activităților de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț;

k) personalul necesar pentru prestarea activităților ;

l) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție. Dispeceratul va funcționa 24 de ore din 24;

m) spații pentru adunarea și odihna personalului implicat în prestarea activității de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț.

n) convenție/contract încheiat cu Administrația Națională de Meteorologie, pentru a cunoaște zilnic prognoza privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă pentru următoarele 3 zile.

o) dotarea tuturor autospeciălor, mijloacelor de transport și utilajelor folosite la activitățile de dezăpezire cu GPS de monitorizare prin satelit. Sistemul va putea fi monitorizat prin acces controlat.

Art.224 Suprafețele indicate sunt estimate acestea putând varia în cursul derulării contractului funcție de condițiile climatice concrete și dezvoltarea urbană.

Art.225 Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului, pentru fiecare dintre activitățile de dezăpezire sunt cuprinse în Regulamentul activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Brăila.

Art.226 Prestarea activităților de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț se vor executa, pe o perioadă estimată de 1 lună pe an astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activității pe toată durata sezonului rece, indiferent de condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;

c) controlul calității serviciului prestat;

d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;

e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;

g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

h) asigurarea capacității de curățare manuală și mecanizată a tuturor căilor publice, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;

i) asigurarea capacităților de încărcare și transport al zăpezii în vederea descărcării în

locurile care au fost autorizate în acest scop;

j) asigurarea utilajelor și a întregii cantități de material antiderapant necesare combaterii poleiului de pe căile publice;

k) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurarea unui serviciu de calitate;

l) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificăți în regulamentul serviciului de salubritate;

m) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Art.227 Activitatea se execută ziua și noaptea, în funcție de necesitate și are ca scop menținerea în stare practicabilă a arterelor de circulație, constând în efectuarea următoarelor operații:

- a) curățat mecanizat zăpadă;
- b) curățat manual al zăpezii și gheții;
- c) încărcat mecanizat și transport zăpadă;
- d) împrăștiat material antiderapant.

Art.228 Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program comun de acțiune cu autoritățile administrației publice locale, până la 1 octombrie, pentru acțiunile necesare privind deszăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:

- a) pregătitoare;
- b) de prevenire a înzăpezirii și măsuri de deszăpezire;
- c) de prevenire și combatere a poleiului.

Art.229 Operatorul care prestează activitatea își va organiza sistemul de informare și control asupra stării drumurilor, precum și a modului de pregătire și acționare pe timp de iarnă.

Art.230 Operatorul este obligat ca utilajele solicitate ca dotare minimă să se încadreze în normele de poluare admise, minim Euro 5.

Art.231 Împreună cu Autoritatea administrației publice locale, va lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, care constau în:

- a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din cadrul localității și dotarea necesară deszăpezirii pe timp de iarnă;
- b) organizarea unităților operative de acțiune;
- c) întocmirea programului de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii.

Art.232 La nivelul unităților administrativ-teritoriale se va întocmi anual, până la data de 1 noiembrie, programul de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii, care va cuprinde cel puțin:

- a) centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanților și lubrifianților;
- b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de deszăpezire, combatere polei și încărcare a zăpezii;
- c) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;
- d) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;
- e) lista străzilor pe care se află obiective sociale (creșe, grădinițe, cămine de bătrâni, stații de salvare, spitale, unități de învățământ);

- f) lista mijloacelor de comunicare;
- g) lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă;
- h) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere;
- i) lista stațiilor și refugiilor de transport în comun;
- j) lista locațiilor de depozitare a zăpezii;
- k) dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului.

care va fi comunicat Delegatului.

Art.233 Operatorul va colabora cu Comandamentul de deszăpezire al municipiului, cu Poliția Locală și Poliția Municipiului pentru menținerea mobilității traficului.

Art.234 Delegatul va avea convenții încheiate cu Administrația Națională de Meteorologie, pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă.

Art.235 În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului.

Art.236 Evidența activității se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "jurnal de activitate pe timp de iarnă".

Art.237 Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al autorității administrației publice locale, constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.

Art.238 În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:

- a) numele și prenumele dispecerului;
- b) data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- c) data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- d) străzile pe care s-a acționat;
- e) activitatea prestată;
- f) forța de muncă utilizată;
- g) utilajele/echipele care au acționat;
- h) materialele utilizate și cantitatea acestora;
- i) temperatura exterioară;
- j) condițiile hidrometeorologice;
- k) grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administrația Națională de Meteorologie;
- l) semnătura dispecerului;
- m) semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.

Art.239 Evidența se va ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forțe umane și tipul tarifelor aplicate.

Art.240 În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, respectiv refugiile de pietoni ale stațiilor de tramvai, căile de acces

la instituțiile publice, și unitățile de alimentație publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.

Art.241 Mod de acționare: Operatorul va acționa în baza Programului de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii și va desfășura operațiunile necesare pe următoarele faze:

(1) Faza I - Prevenirea formării poleiului și neutralizarea acestuia – prin împrăștiere de material antiderapant, pe baza prognozelor meteo.

(2) Faza II - Combaterea poleiului/gheții după constatarea formării de către personalul abilitat – prin împrăștiere de material antiderapant; intervenția va fi începută în maxim 1 ora de la constatare, iar în maxim 3 ore de la începerea poleiului trebuie să fie neutralizat pe principalele căi publice de circulație.

(3) Faza III - Împrăștiere material antiderapant când stratul de zăpadă este până la 5cm – preventiv, pe baza prognozelor meteo în zonele de Urgență I. În cazul depunerii de zăpadă organizarea activității presupune începerea intervenției în maxim 1 ora, neutralizarea să fie încheiată în maxim 3 ore de la începerea pentru Urgență I și finalizată în maxim 6 ore pentru Urgență 2.

(4) Faza IV - Deszăpezire când stratul de zăpadă depusă este mai mare de 5cm – se va acționa pe căile publice cu pluguri pentru îndepărtarea stratului de zăpadă depus pe carosabil începând de la axul drumului către bordura laterală a carosabilului; acțiunea va fi demarată pe căile publice din Urgență I și va fi finalizată în maxim 3 ore de la începerea intervenției. În cazul ninsorilor abundente sau care se întind pe mai mult de 6 ore se va intra în dispozitiv de acțiune „continuu”. Acțiunea de dezăpezire va continua până la degajarea tuturor cailor publice din Municipiu. Încărcarea manual/mecanică, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții trebuie să înceapă imediat după finalizarea dezăpezirii sau concomitent cu aceasta, în zonele unde situația o impune sau la căderi masive de zăpadă.

Art.242 Operatorul trebuie să fie integral pregătit de intervenție încă din 01 noiembrie, având disponibile/funcționale toate resursele tehnice/umane/materiale/logistice angajate. Dacă situația o impune, operatorul va asigura activitatea pe schimburi, orice intervenție urmând a fi demarată în maxim 1 ora de la solicitare, în acord cu prioritățile stabilite. Căile publice se considera dezăpezite și menținute în stare de funcționare prin efectuarea cu o frecvență adecvată a operațiunilor prevăzute în prezentul caiet de sarcini, în conformitate cu condițiile și cerințele tehnice.

Art.243 Operatorul va asigura permanent un stoc minim tampon de materiale antiderapant aferent necesarului unei luni, cantitățile minime estimate fiind:

- 600 to sare,
- cantitatea de inhibitor de coroziune corespunzătoare prescripțiilor de amestec cu sarea
- 90.000 litri soluție de clorura de calciu – dacă este avizată utilizarea.

Art.244 Se vor asigura spații de depozitare a antiderapantului în care să fie prevăzute minim trei zone de încărcare simultană a utilajelor.

Art.245 În cursul executării contractului vor putea fi autorizate și alte substanțe/fondanți chimici, cu condiția respectării prevederilor Ordinului A.N.R.S.C. nr. 82/2015.

Art.246 În perioada 01-15 Noiembrie se va verifica stocul de materiale existent și dotarea tehnică, respectiv utilajele corespunzătoare desfășurării în condiții optime a activității.

Art.247 Suprafețele de intervenție pot fi completate ulterior, cu lista străzilor, trotuarelor nou înființate, cu lista pistelor de bicicliști nou înființate sau cu orice suprafețe, care nu au fost incluse inițial.

SECȚIUNEA 2 Dotări – condiții generale

Art.248 Operatorul se va dota cu utilaje corespunzătoare și accesorii, necesare prestării activității. De asemenea se va ține cont și de situația reală constatată în teren

Art.249 Operatorul este obligat ca utilajele solicitate ca dotare minimă să se încadreze în normele de poluare admise.

Art.250 Operatorul serviciului de salubritate își va dimensiona personalul, parcul de autospeciale, utilajele și echipamentele pentru prestarea activităților, în funcție de tehnologiile aplicate, de volumul de lucrări, având în vedere ca cuprinse în programul de prestații să fie zilnic în stare de curățenie prin executarea tuturor lucrărilor necesare – în funcție de anotimp în scopul obținerii și menținerii continuității activității și a asigurării calității cerute.

Art.251 Utilajele folosite vor fi dotate cu vor fi dotate cu sistem GPS, pentru urmărirea îndeplinirii programului zilnic, de către Delegat astfel încât compartimentul de specialitate al acesteia să aibă posibilitatea de vizualizare a traseului parcurs de fiecare utilaj în timp real (online), precum și istoricul traseelor parcurse pe toată durata contractului, și vor fi dotate cu mijloace de comunicare adecvate, inclusiv stații de emisie recepție.

Art.252 Va asigura menținerea și îmbunătățirea planul de control, monitorizare și dispecerizare a activităților.

Art.253 Prin dotarea propusă se vor respecta condițiile impuse de legislația în vigoare privind mediul și legislația specifică serviciilor publice de salubritate, pe parcursul contractului urmând a fi implementate toate modificările apărute ulterior încheierii contractului de prestări servicii în conformitate cu cerințele de mediu.

Art.254 Operatorul serviciului de salubritate va asigura în timp util întreaga cantitate de materiale antiderapante ce va fi folosită în acțiunea de combatere a poleiului.

Art.255 Dotarea minimă cu utilaje va trebui să acopere cerințele minime calculate conform breviarului de calcul nr. 8, anexă la Caietul de sarcini-cadru, aprobat prin Ordinul nr. 111/2007.

SECȚIUNEA 3 Curățarea zăpezii mecanizat cu autospeciale/utilaje echipate cu lamă/plug

Art.256 Curățarea mecanizată se aplică pe străzi unde grosimea stratului de zăpadă depășește în general 5 cm, sau după caz ca urmare a constatărilor de pe teren în vederea menținerii în stare practicabilă a arterelor de circulație în condiții de siguranță.

Art.257 Activitatea constă în îndepărtarea zăpezii de pe carosabil cu ajutorul plugurilor/ lamelor de zăpadă montate pe autovehicule.

Art.258 Prestația va fi efectuată cu/fără împrăștiere simultană de material antiderapant solid/lichid.

Art.259 Se va acționa cu utilaje cu lama metalică prevăzute cu protecție de cauciuc pentru îndepărtarea stratului de zăpadă depus pe carosabil începând de pe axul drumului către bordura carosabilului. Funcție de intensitatea ninsorii și de grosimea stratului se va proceda la treceri succesive până la îndepărtarea zăpezii.

Art.260 În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții se va acționa cu prioritate pe străzile și tronsoanele de străzi în pantă, situate de-a lungul lacurilor sau al cursurilor de apă, poduri, străzile pe care circulă mijloace de transport în comun, străzile cu obiective sociale (creșe, grădinițe, cămine de bătrâni, spitale, stații salvare, unități de învățământ) și unități de alimentație publică, în stațiile și refugiile mijloacelor de transport în comun care trebuie să fie practicabile în termen de maxim 4 ore de la încetarea ninsorii.

Art.261 Arterele principale de circulație vor fi practicabile în termen de 2 ore de la începerea intervenției.

Art.262 În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de dezăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.

Art.263 Pe străzile cu denivelări mari, neasfaltate se va acționa cu tehnologii adecvate care să permită menținerea lor în stare normală de utilizare.

Art.264 Degajarea zăpezii pe arterele de circulație unde există parcări, treceri de pietoni și stații de autobuz se va face astfel încât accesul la acestea să nu fie obstrucționat

Art.265 Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

Art.266 Se interzice stocarea zăpezii amestecate cu material antiderapant pe spații verzi, în jurul pomilor de aliniamente, gard viu, rondouri de flori, etc.

Art.267 Activitatea se desfășoară pe suprafețele indicate în Anexa nr. 9 cu precizarea că intervențiile efectuate, se pot modifica (micșora sau majora), în condițiile legii, ori de câte ori condițiile meteo impun această intervenție.

Art.268 Suprafața de intervenție poate să fie completată ulterior, cu lista trotuarelor nou înființate, cu lista pistelor de bicicliști nou înființate sau cu orice suprafețe, care nu au fost incluse inițial

Art.269 Viteza de deplasare trebuie să fie corelată cu capacitatea de preluare a zăpezii și să nu depășească maxim 15 km/oră pentru carosabil și maxim 10 km/oră la utilaje mici (pentru trotuare și alte locații) .

Art.270 Unitatea de măsură este lei/oră.

SECȚIUNEA 4 Curățarea zăpezii mecanizat cu autospeciale/utilaje din categoria freză

Art.271 Curățarea cu autospeciale/utilaje din categoria freză se vor desfășura în special pe trotuare se aplică în același condiții ca cele prevăzute în secțiunea 3 de mai sus, sau după caz ca urmare a constatărilor dispecerilor de serviciu.

Art.272 Activitatea constă în îndepărtarea mecanizată a zăpezii de pe trotuare cu ajutorul plugurilor /lamelor de zăpadă montate pe autovehicule cu gabarit adecvat sau a frezelor de zăpadă.

Art.273 În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții se va acționa cu prioritate pe trotuarele și tronsoanele de trotuare în pantă, situate de-a lungul cursurilor de apă, poduri, trotuarele cu obiective sociale (creșe, grădinițe, cămine de bătrâni, spitale, stații salvare, unități de învățământ) și unități de alimentație publică, în stațiile și refugiile mijloacelor de transport în comun, care trebuie să fie practicabile în termen de maxim 4 ore de la încetarea ninsorii.

Art.274 Activitatea se desfășoară pe suprafețele indicate în Anexa nr.9, cu precizarea că intervențiile efectuate, se pot modifica (micșora sau majora), în condițiile legii, ori de câte ori condițiile meteo impun această intervenție.

Art.275 Viteza de deplasare trebuie să fie corelată cu capacitatea de preluare a zăpezii și să nu depășească maxim 4 km/oră (pentru trotuare și alte locații).

Art.276 Unitatea de măsură este lei/oră.

SECȚIUNEA 5 Curățarea manuala a zăpezii, inclusiv stații publice de îmbarcare-debarcare călători și refugii;

Art.277 Activitatea se execută ziua sau noaptea, în funcție de necesitate, la solicitarea Delegatarului.

Art.278 Prestația constă în strângerea zăpezii în grămezi, la distanțe de 10-15 m în zonele unde nu se stânjenește circulația auto sau pietonală și nu sunt afectate utilitățile domeniului public.

Art.279 Se interzice cu desăvârșire stocarea zăpezii amestecată cu material antiderapant în preajma zonelor verzi (pomilor de pe aliniamente, gard viu, rondouri de flori, etc.).

Art.280 Curățarea manuală a zăpezii se execută pe trotuare care nu se pretează ca dimensiuni sau acces intervenției mecanizate, stațiile mijloacelor de transport în comun, treceri de pieton, scări de acces.

Art.281 Activitatea se desfășoară pe suprafețele indicate în Anexa 10 la caietul de sarcini cu

precizarea că intervențiile efectuate, se pot modifica (micșora sau majora), în condițiile legii, ori de câte ori condițiile meteo impun această intervenție.

Art.282 Norma este de max. 250 mp/8 ore/1 lucrător.

SECȚIUNEA 6 Curățarea manuală a gheții, inclusiv stații publice de îmbarcare-debarcare călători și refugii

Art.283 Curățarea manuală a gheții se aplică în același condiții ca cele prevăzute în secțiunea 5 de mai sus, în funcție de situația de fapt constatată și se realizează prin spargerea sau tăiere cu scule și dispozitive speciale.

Art.284 Norma este de max. 80 mp/8 ore/1 lucrător.

SECȚIUNEA 7 Încărcat mecanizat și transport zăpadă

Art.285 Activitatea constă în încărcatul manual/mecanizat a mijloacelor de transport, cu zăpadă și gheață, rezultate din dezăpezirea căilor publice.

Art.286 Încărcatul mecanizat și transportul zăpezii și gheții se vor face cu vehicule adecvate, până la asigurarea condițiilor optime de circulație rutieră și pietonală.

Art.287 Dotarea minimă cu utilaje pentru transport zăpadă va trebui să acopere cerințele minime calculate conform breviarului de calcul nr. 8, anexă la Caietul de sarcini- cadru, aprobat prin Ordinul nr. 111/2007.

Art.288 Depozitarea zăpezii și gheții rezultate în urma curățării căilor publice se va face pe amplasamente aprobate anual în planul operativ de dezăpezire.

Art.289 Zăpada rezultată din activitatea de dezăpezire poate fi descărcată în cămințele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

Art.290 Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, pe spații verzi sau virane.

Art.291 Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții acesteia trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activității de dezăpezire

Art.292 Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de dezăpezire.

Art.293 Volumul mediu zilnic estimat transport zăpadă și gheata în 24 h este de 1000 mc.

Art.294 Dotarea minimă cu mijloace și utilaje pentru activitățile de curățare a zăpezii, combaterea poleiului și transportul zăpezii, calculată conform breviarului de calcul nr. 8, anexă la Caietul de sarcini-cadru, aprobat prin Ordinul nr. 111/2007.

SECȚIUNEA 8 Împrăștierea mecanică a materialului antiderapant, de tip sare

Art.295 Activitatea se face pentru îndepărtarea gheții sau zăpezii și asigurarea siguranței circulației autovehiculelor, pietonilor sau pentru prevenirea formării gheții și a stratului de zăpadă, prin mijloace mecanizate, pe timp de zi sau noapte conform solicitării Delegatarului.

Art.296 Împrăștierea se realizează, în cazul în care prognoza meteorologică indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare, la comanda expresă a Comandamentului de dezăpezire și combatere a poleiului constituit la nivelul Municipiului Brăila.

Art.297 Împrăștierea materialului antiderapant se realizează și în scopul combaterii și neutralizării poleiului și gheții deja formate pe căile publice și constatate de personalul abilitat.

Art.298 Combaterea poleiului se execută mecanizat pe străzi/tronsoane de străzi sau alte locații care

permit accesul mecanizat.

Art.299 Materialul antiderapant care se va folosi este clorură de sodiu (sare) cu granulozitate 1-8 mm numai în amestec cu inhibitori de coroziune și alte substanțe/fondați chimici aprobate, conform Normativului NE 030:2004 , în ceea ce privește dozajul, de 10 g/mp ținându-se cont de caracteristicile tehnice ale inhibitorului, Delegatarul putând solicita și modificări ale acestuia.

Art.300 În cursul derulării contractului Delegatarul va putea solicita și împrăștierea altor materiale, cu stabilirea tarifelor corespunzătoare.

Art.301 Împrăștierea de antiderapant se va face când stratul de zăpadă nu depășește 5cm, cu prioritate căile publice de acces în Municipiu, arterele principale , traseele transportului public, poduri, drumuri în panta, sensuri giratorii, stații de transport în comun, instituții publice, spitale, școli, grădinițe, etc. Acțiunea se va efectua preventiv – pe baza prognozelor meteo sau în scopul combaterii și neutralizării gheții/poleiului când s-a constatat formarea acestora.

Art.302 În vederea asigurării unui grad de aderență optim și o protecție adecvată a carosabilului pe care se efectuează această activitate, la alegerea soluției de combatere a poleiului se va ține cont de starea carosabilului, natura îmbrăcămintei locațiilor, condițiile meteo din timpul iernii. Materialele antiderapante în amestecuri omogenizate vor fi împrăștiate cât mai uniform pe suprafața carosabilului.

Art.303 Materialele antiderapante utilizate nu trebuie să afecteze/degradeze îmbrăcămintea carosabilului și nu trebuie să afecteze mediul înconjurător

Art.304 Operatorul va asigura până pe 01 noiembrie a fiecărui an stocurile de materiale necesare pentru desfășurarea activității, stabilite de comun acord Delegat.

Art.305 În vederea intervenției operative pentru combaterea poleiului pe poduri, intersecții, sensuri giratorii, intrări în spitale, etc., operatorul va putea amplasa recipiente din plastic cu antiderapant, începând cu 15 noiembrie, în locații care să nu afecteze circulația pietonilor/autovehiculelor.

Art.306 În vederea intervenției imediate în acțiunea de combatere a poleiului, operatorul va putea amplasa, utilaje de intervenție în locații critice prestabilite cu o oră înainte de fenomenele meteorologice prognozate.

Art.307 Se interzice utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau împreună cu nisip sau alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă ori prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale.

Art.308 Activitatea se desfășoară pe străzile și locațiile indicate în Anexa 10.

Art.309 Viteza medie de deplasare a autovehiculelor în timpul efectuării activității (pentru intervențiile mecanizate) este de maxim 15 km/oră pentru carosabil și este de maxim 4 km/oră pe trotuare, piațete, platouri pietonale.

Art.310 Unitatea de măsură este lei/oră.

SECȚIUNEA 9 Împrăștierea manuală a materialului antiderapant, de tip sare

Art.311 Activitatea se face pentru îndepărtarea gheții sau zăpezii și asigurarea siguranței circulației pietonilor sau pentru prevenirea formării gheții și a stratului de zăpadă, pe timp de zi sau noapte conform solicitării Delegatarului.

Art.312 Împrăștierea se realizează, în cazul în care prognoza meteorologică indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare.la solicitarea Delegatarului.

Art.313 Împrăștiatul manual al materialelor antiderapante se realizează pe suprafețele unde nu se poate efectua împrăștiatul mecanic, mai ales pe poduri/punți, trepte acces pietonal, scări, treceri de pietoni, stații mijloace de transport în comun sau alte locații care nu permit accesul mecanizat.

Art.314 Materialul antiderapant care se va folosi este clorură de sodiu (sare) cu granulozitate 1-8 mm numai în amestec cu inhibitori de coroziune conform Normativului NE 030:2004, în ceea ce privește dozajul de 10 g/mp, Delegatarul putând solicita și modificări ale acestuia, și ale caracteristicilor tehnice ale inhibitorului și se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -10°C sau la solicitarea Delegatului.

Art.315 În cursul derulării contractului Delegatarul va putea solicita și împrăștierea altor materiale, cu stabilirea tarifelor corespunzătoare

Art.316 Se interzice utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau împreună cu nisip sau alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă ori prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale.

Art.317 Unitate de măsură este – Lei/mp.

Art.318 Notă: norma de lucru este de maxim 3000 mp/8ore/om.

Art.319 Suprafața pe care se va realiza activitatea precizată în anexe.

CAPITOLUL VIII Modul de prezentare al ofertei

Art.320 Oferta se depune în la sediul ADI ECO DUNĂREA Brăila și trebuie să conțină toate documentele solicitate în Invitația de participare, completate în mod corespunzător.

Art.321 Documentele care se transmit prin mijloace electronice trebuie să fie semnate electronic, în cazul documentelor emise de către instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective vor fi marcate cu mențiunea „conform cu originalul,, și vor fi semnate de către reprezentantul legal al operatorului economic sau de către o persoană împuternicită în acest sens. În cazul în care acestea sunt semnate de către o altă persoană, se va atașa ofertei, împuternicirea. Documentele emise în altă limbă decât limba română, trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română. Nu se vor folosi prescurtări.

Art.322 Toate documentele trebuie să fie valabile la data prezentării lor.

Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie primită și înregistrată la sediul Autorității Contractante până la data de ora pentru oferta preliminară și până la data de, ora

Riscurile aferente transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina ofertantului.

Ofertele depuse la o altă adresă a Autorității Contractante decât cea indicată la pct. I.1., sau după expirarea termenului limită de depunere a ofertelor, vor fi respinse și vor fi returnate nedeschise.

c) Număr de exemplare

Oferta va fi depusă într-un exemplar original, marcat în mod clar „Original”.

d) Prezentarea ofertelor

Documente care însoțesc oferta:

- Scrisoare de înaintare
- Informații generale despre ofertant
- Imputernicire de participare la sesiunea de deschidere a ofertelor (model propriu al ofertantului)
- Imputernicire din partea reprezentantului legal al ofertantului pentru persoana care semnează oferta, dacă este cazul -

Ofertele (inclusiv anexele la acestea și documentele doveditoare) vor fi înaintate într-un plic (colet) sigilat, având înscrise doar următoarele:

I.adresa Autorității Contractante, indicată în la pct. I.1.

2.denumirea contractului pentru care se depune oferta;

3.precizarea "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE, DATA,ORA", se vor consemna data si ora deschiderii ofertelor, indicata in invitatie

4.numele/denumirea Ofertantului.

Plicul/coletul va conține in interior cate un plic sigilat si stampilat cu:

- plicul nr.1: informatii despre ofertant si documente de calificare; (ex. original cu opis)
- plicul nr.2: propunere tehnica; (ex. original cu opis si in format electronic pe CD/stick USB, inclusiv în format editabil, si Formularul 11)
- plicul nr.3: propunerea financiara; (ex. original cu opis si in format electronic pe CD/stick USB, inclusiv în format editabil)

Nota: În cazul în care există discrepanțe între versiunea electronică și versiunea tipărită, originală, va fi luată în considerare aceasta din urmă.

Plicurile interioare trebuie sa fie marcate cu denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fara a fi deschisa, în cazul în care oferta respectiva este declarata întarziata. Documentele trebuie sa fie tiparite sau scrise cu cerneala si vor fi stampilate (dupa caz), semnate si numerotate pe fiecare pagina de reprezentantul/ reprezentantii autorizat/autorizati sa angajeze ofertantul prin contract. În cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale.

Art.323

(1)Autoritatea Contractanta își rezervă dreptul de a solicita clarificari ale aspectelor prezentate în Oferta tehnică si economica, Ofertanții fiind obligați să raspundă în condițiile stabilite în Fisa de date și în termenele ce vor fi comunicate.

(2)Autoritatea Contractantă atrage atenția tuturor ofertanților asupra necesității corelării tuturor activităților și aspectelor prezentate în oferta tehnică cu modelul financiar solicitat în Oferta financiara. Toate activitățile și aspectele tehnice trebuie cuprinse în fișele de fundamentare a tarifului.

(3)În cazul în care activitățile prezentate în oferta tehnică nu se regăsesc în fișa de fundamentare a tarifelor, oferta este considerata neconformă.

SECȚIUNEA 1 Prezentarea ofertei tehnice

Art.324 Propunerea tehnică va fi alcătuită din:

(1) Planul de investiții (se vor indica investițiile ce sunt solicitate prin Documentația de atribuire: recipiente de colectare, etc.), însoțit de documente care atestă în mod real posibilitatea de deținere a acestora.

(2) Programul perioadei de mobilizare:

a) Se va prezenta un Grafic care cuprinde activitățile ce vor fi efectuate în perioada de mobilizare cu specificarea termenelor;

b) Perioada de mobilizare este perioada dintre Data semnării și Data începerii efective a serviciilor. Activitățile obligatorii care vor fi incluse în Graficul perioadei de mobilizare se referă, cel puțin la condițiile care trebuie îndeplinite pe parcursul acestei perioade conform documentației de atribuire (contract de delegare și caietul de sarcini), vizând printre altele:

i. Prezentarea garanției de bună execuție și asigurărilor solicitate în contract - vor deveni anexă la Contractul de delegare;

ii. Prezentarea contractelor cu personalul - contractele pentru personalul cheie și un tabel care să cuprindă numele și numerele de contracte de muncă pentru restul personalului din structura organizatorică aferentă executării contractului;

- iii. Predarea pubelelor către utilizatorii serviciului și amplasarea echipamentelor;
 - iv. Achiziția utilajelor și a echipamentelor, după caz;
 - v. Prezentarea documentelor (contract de proprietate/de închiriere, autorizații) privind baza de lucru unde operatorul are parcul de utilaje, dispeceratul etc.;
 - vi. Demararea procedurilor de autorizare și prezentarea acestora;
 - vii. Stabilirea procedurilor de lucru, raportare și decontare a serviciilor etc;
 - viii. Prezentarea proceselor - verbale de luare în posesie a bunurilor puse la dispoziție de către autoritatea contractantă, care vor deveni anexă la Contractul de delegare.
- (3) Structura organizatorică a operatorului economic pentru îndeplinirea prezentului contract. Se va prezenta Organigrama care va ține seama de solicitările autorității contractante. Obligatoriu, organigrama trebuie să includă personalul cheie.
- (4) Utilajele specifice din dotarea operatorului, care pot fi disponibilizate pentru executarea prezentului contract: număr, tip, volum astfel cum sunt solicitate în Formularul nr. 11 din Secțiunea III – Formulare, inclusiv modalitatea de deținere, împreună cu caracteristicile inhibitorului de coroziune
- (5) Modul de prestare a activităților, ținând cont tarifele aplicate, inclusiv de gestionare a fluxurilor speciale;
- (6) Prezentarea clară a traseelor de lucru pentru activitățile care fac obiectul prezentului contract, aferent tarifelor aplicate;

Art.325 Pentru activitățile aferente activității stradale Operatorul va prezenta în ofertă, concepția proprie privind modalitatea de organizare și tehnologiile aplicate (în conformitate cu prevederile legale) pentru realizarea tuturor activităților (facilitățile oferite, colectarea selectivă a deșeurilor, reînnoirea parcului auto, etc), precum și planul de control, monitorizare și dispecerizare a activităților.

SECȚIUNEA 2 Prezentarea ofertei financiare

Art.326 Operatorii economici participanți la procedură vor oferi tarife distincte aferente activităților solicitate a fi prestate și a tarifelor aplicabile, având în vedere prevederile Ordinului ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.

Art.327 De asemenea vor prezenta și fișe de fundamentare pentru activitățile conexe serviciului, respectiv:

- (1) Tariful pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici, pe baza fișei de fundamentare întocmită de către operator. Factura se emite către utilizatorii serviciului;
- (2) Tariful pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor, pe baza fișei de fundamentare întocmită de către operator. Factura se emite către utilizatorii serviciului;
- (3) Tariful pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate, pe baza fișei de fundamentare întocmită de către operator, prin raportare la datele istorice privind cantitățile de deșeurii abandonate. Factura se emite către autoritatea administrației publice locale a unității administrativ-teritoriale.
- (4) Tariful pentru gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții, pe baza fișei de fundamentare întocmită de către operator, prin raportare la datele istorice privind cantitățile de deșeurii abandonate. Factura se emite către autoritatea administrației publice locale a unității administrativ-teritoriale.

Art.328 Tariful aplicat pentru gestionarea deșeurilor provenite de la evenimentele publice, la

solicitarea organizatorilor va fi cel aferent fracțiilor de deșeuri efectiv colectate. Factura se emite către organizatorul evenimentului public.

Art.329 Tariful aplicat pentru salubritatea stradală în urma derulării evenimentului public va fi determinat pe baza tarifelor adoptate în funcție de operațiunile efectiv prestate.

Art.330 Oferta financiară va cuprinde Fișele de fundamentare a tarifelor distincte pe elemente de cheltuiești, întocmite potrivit art. 29 din Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022, însoțite de memoriile tehnico-justificative potrivit art. 29 alin. (6) și documente justificative, cum ar fi contracte/antecontracte și detalieri prin care s-au determinat respectivele costuri.

Art.331 Stabilirea nivelului tarifului/tarifelor se fundamentează de către operatori, pe structura elementelor de cheltuiești prevăzută în fișa de fundamentare dedicată fiecărei activități de salubritate.

Art.332 Oferta este considerată neconformă de către autoritatea contractantă dacă tarifele oferite nu sunt însoțite de fișele de fundamentare pe elemente de cheltuiești.

Art.333 Tarifele se includ în contractul de delegare la nivelul din oferta financiară acceptată, fără a mai fi supuse aprobării autorităților deliberative ale unității administrativ-teritoriale sau, după caz, Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară.

Art.334 Fundamentarea cheltuielilor aferente fiecărei activități în parte se face pe baza consumurilor normate de carburanți, aditivi, lubrifianți, piese de schimb, materii prime și materiale consumabile, echipamente de lucru și de protecția muncii, utilități, calculate la prețurile acestora în vigoare, a cheltuielilor de natură salarială, precum și a celorlalte elemente de cheltuiești necesare prestării activității respective, în raport cu legislația în vigoare și corelat cu principiul eficienței economice.

Art.335 La stabilirea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se au în vedere următoarele criterii:

a) cheltuielile cu carburanții, aditivii, lubrifianții se stabilesc în funcție de tipul autospeciălor, utilajelor, mijloacelor de transport și a echipamentelor specifice utilizate în activitate, la prețul de achiziție în vigoare;

b) cheltuielile cu utilitățile se stabilesc în funcție de consumurile anuale programate pentru prestarea activității de salubritate și includ cheltuieli cu energia electrică tehnologică, energia electrică aferentă activităților administrative, cheltuieli cu alimentarea cu apă și canalizarea apelor uzate, cheltuieli cu energia termică etc., la prețul de achiziție în vigoare;

c) cheltuielile cu piesele de schimb necesare autospeciălor, utilajelor, mijloacelor de transport, instalațiilor și/sau echipamentelor se stabilesc pentru fiecare categorie/mijloc fix, la prețul de achiziție al acestora, având la bază planificarea lucrărilor de întreținere și reparații corelată cu normativele în vigoare și/sau cartea tehnică/manualul de operare;

d) cheltuielile cu materiile prime și materialele consumabile se stabilesc pentru fiecare categorie specifică activității, în funcție de consumurile normate și de prețul de achiziție al acestora;

e) cheltuielile cu echipamentele de lucru și de protecția muncii se stabilesc ținând cont de prevederile legale în vigoare, de riscurile asociate fiecărei activități desfășurate și angajamentele asumate la nivelul organizației, la prețul de achiziție al acestora în vigoare;

f) cheltuielile cu reparațiile se vor lua în calcul la nivelul programat anual, potrivit planului de reparații întocmit pe baza normativelor tehnice în vigoare și/sau a documentațiilor tehnice ale mijloacelor fixe;

g) cheltuielile cu amortizarea, după caz, se iau în calcul, cu respectarea principiului eficienței, cu recuperarea integrală a acestora, liniar, pe toată perioada contractului, indiferent dacă bunul se află sau nu în curs de amortizare; eventuala cheltuială rămasă de amortizat în cazul bunurilor care sunt deja în exploatare urmând a fi recuperată integral liniar pe toată durata contractului;

h) cheltuielile cu redevența de 1.816.038 lei/an va fi inclusă în tariful pentru colectarea

separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale iar 2.407.307 lei/an va fi inclusă în tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale;

i) cheltuielile pentru protecția mediului se vor lua în calcul la nivelul prevăzut de legislația în vigoare;

j) cheltuielile cu determinarea compoziției deșeurilor se stabilesc ținând cont de cheltuielile de prestare în regie proprie și/sau de prețul de achiziție al acestor servicii, în corelare cu specificațiile tehnice în vigoare și prevederile din documentația de atribuire a contractului de delegare;

k) alte cheltuieli cu servicii executate de către terți, care se stabilesc în funcție de prestația specifică serviciului de salubritate, la prețul de achiziție al acestora;

l) alte cheltuieli materiale, care se stabilesc în funcție de prestația specifică serviciului de salubritate, la prețul de achiziție al acestora în vigoare;

m) cheltuielile de natură salarială se fundamentează în funcție de cheltuielile cu personalul, potrivit normelor de muncă, în raport cu legislația în vigoare și corelat cu principiul eficienței economice;

n) o cotă de profit rezonabil (maxim 10%).

Art.336 În situația în care operatorul desfășoară mai multe activități, inclusiv alte servicii de utilitate publică, cheltuielile indirecte și cheltuielile generale ale operatorului se repartizează în tarifele fiecărei activități, proporțional cu ponderea valorii activității respective în total venituri realizate de către operator. Pentru aceste cheltuieli se precizează cheia de repartizare a acestora pe fiecare activitate.

Art.337 Costurile aferente campaniilor de preluare a deșeurilor voluminoase, periculoase, DEE și textile se vor evidenția separat și se vor include în costurile aferente tarifului de colectare și transport a deșeurilor reziduale în linia de cost 1.11.1.

Art.338 Pentru preluarea la cerere a deșeurilor voluminoase se va aplica tariful determinat la articolul anterior.

Art.339 Cantitatea programată de deșuri care se ia în calcul la stabilirea nivelului tarifelor se va determina de către ofertanți ținând cont de indicatorii de performanță pentru colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă.

Art.340 Pentru activitățile specifice salubrității pe timp de iarnă perioada avută în vedere la elaborarea ofertei este de 1 (una) lună, în restul perioadei urmând a fi dimensionate activitățile specifice de măturat, spălat și stropit a căilor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare.

ANEXE CAIET DE SARCINI
pentru activitățile de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al
deșeurilor similare din județul Brăila
și salubritate căi publice în Municipiul Brăila

Procedura de negociere fără publicare prealabilă, conform prevederilor art. 104 alin. (1) lit. c)
din Legea nr. 98/2016 – privind achizițiile publice

Anexa nr. 1 Număr locuitori și numărul de gospodării individuale.....	3
Anexa nr. 2 Cantitatea totală anuală de deșeuri (pe categorii) care urmează a fi colectată defalcate pe zone de colectare și tip de utilizator (tone/an)	6
Anexa 2.1 - Cantități de deșeuri menajere - Zona 1.....	6
Anexa 2.2 - Cantități de deșeuri similare - Zona 1	7
Anexa 2.3- Cantități de deșeuri menajere - Zona 2.....	8
Anexa 2.4 - Cantități de deșeuri similare - Zona 2	9
Anexa 2.5 - Cantități de deșeuri menajere - Zona 3.....	10
Anexa 2.6 - Cantități de deșeuri similare - Zona 3	11
Anexa 3 Alte cantități de deșeuri	11
Anexa nr. 4 Lista punctelor de colectare.....	12
4.1 zona 1 - Brăila.....	12
Anexa nr. 4.1.1 Zona 1 Urban – Brăila.....	12
Anexa nr. 4.1.2 Zona 1 Rural.....	32
4.2. Zona 2 – Ianca.....	35
Anexa nr. 4.2.1 Zona 2 Urban – Ianca.....	35
Anexa nr. 4.2.2 Zona 2 Rural.....	35
4.3 Zona 3 – Însurăței	42
Anexa nr. 4.3.1 Zona 3 Urban– Însurăței.....	42
Anexa nr. 4.3.2 Zona 3 Rural– Însurăței.....	43
Anexa 5 Frecvența de colectare separată a deșeurilor municipale.....	49
Anexa nr.6 – Investiții minime asigurate de operator	51
Anexa nr.7 – Căile publice pe care se execută operațiunile salubritate stradale.....	52
Centralizator.....	52
* operatorul va include aceste costuri în tarifele aferente fiecărei activități în parte.....	52
Anexa nr.8– Suprafețele pentru curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din Municipiul Brăila și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț	68
Anexa nr.9– Suprafețele pentru curățarea zăpezii mecanizat cu autospeciale/utilaje din categoria freză.....	82
Anexa nr.10– Suprafețele pentru curățarea manuală a zăpezii, inclusiv stații publice de îmbarcare-debarcare călători și refugii și locația acestora	83
Anexa nr.11– Căile de circulație pe care se execută golirea coșurilor stradale	84

Anexa nr. 1 Număr locuitori și numărul de gospodării individuale

UAT-uri	Populația rezidentă	Nr. de gospodării individuale (case)	Nr. de locuințe în blocuri
Zona 1 Braila			
Municipiul Braila	153.212	25.000	53.900
Cazasu	3.457	1.685	0
Chiscani	5.948	2.400	40
Frecatei	1.188	515	0
Gemenele	1.571	760	14
Marasu	2.213	1.150	0
Maxineni	3.147	1.855	32
Romanu	1.555	726	16
Salcia Tudor	2.149	1.360	16
Scortaru Nou	1.045	715	16
Silistea	1.433	925	63
Tichilesti	3.338	1.475	20
Tudor Vladimirescu	1.687	870	26
Vadeni	3.537	1.450	0
Total zona 1 Braila, din care:	185.480	40.886	54.143
- urban	153.212	25.000	53.900
- rural	32.268	15.886	243
Zona 2 Ianca			
Oraș Făurei	2.929	1.463	665
Oraș Ianca, din care:	8.867	3168	1088
Oraș Ianca	5.247	3168	1088
Sate aparținătoare: Berlești Gara Ianca Oprîșenești Perișoru Plopu Târlele Filii	3620		0

UAT-uri	Populația rezidentă	Nr. de gospodării individuale (case)	Nr. de locuințe în blocuri
Bordei Verde	2.218	897	16
Ciresu	2.428	1.066	57
Galbenu	2.924	1.078	8
Grădiștea	2.048	764	8
Gropeni	2.994	1.086	8
Jirlău	2.889	1.066	28
Mircea Vodă	2.660	1.123	8
Movila Miresii	3.604	1.405	54
Racoviță	850	404	8
Râmnicelu	1.801	716	16
Surdila Găiseanca	2.115	844	7
Surdila Greci	1.459	497	8
Sutești	3.895	1.466	57
Traian	2.936	1.163	7
Ulmu	3.080	1.304	26
Unirea	2.135	840	14
Vișani	2.135	846	0
Total zona 2 Ianca, din care:	53.967	21.920	2.083
urban mic	11.796	5.355	1.753
rural	42.171	16.565	330
Zona 3 Însurăței			
Orașul Însurăței , din care:	5.814	2.146	201
Orașul Însurăței	5.455	2146	201
Sate aparținătoare:			
Lacu Rezii			
Măru Roșu			
Valea Călmățuiului	359		0
Baraganul	2.795	1.091	18
Bertestii de Jos	2.868	1.016	0
Ciocile	2.130	937	8
Dudești	2.983	1.223	32

UAT-uri	Populația rezidentă	Nr. de gospodării individuale (case)	Nr. de locuințe în blocuri
Rosiori	2.206	939	0
Stancuta	2.920	1.183	36
Tufesti	4.412	1.853	0
Victoria	3.283	1.275	8
Viziru	5.515	1.965	46
Zăvoia	2.780	1.082	8
Total zona 3 Însurăței, din care:	31.892	12.564	357
urban mic	5.814	2.146	201
rural	31.892	12.564	156
Total zonă 1, 2 și 3 urban	170.822	32.501	55.854
Total zonă 1, 2 și 3 rural	106.331	45.015	729
TOTAL zonă 1, 2 și 3	277.153	77.516	56583

Anexa nr. 2 Cantitatea totală anuală de deșeuri (pe categorii) care urmează a fi colectată defalcate pe zone de colectare și tip de utilizator (tone/an)

Notă: se va avea în vedere că aceste date se referă la cantități generate fără a se ține de cont de indicatorii de performanță care trebuie atinși de operatori, fiind responsabilitatea ofertanților să determine cantitatea programată aferentă colectării separate a fracțiilor de deșeuri, conform indicatorilor de performanță

Anexa 2.1 - Cantități de deșeuri menajere - Zona 1

	populație										
	1. Biodeșeuri din care	1.1 Biodeșeuri case	1.1.1 din care verzi	1.2 Biodeșeuri condominii	Hârtie & carton	Plastic & Metal	Sticlă	Reziduale	Textile	Periculoase	Voluminoase
Mun. BRAILA	25984.06	10393.62	1559.04	15590.44	4974.64	3883.12	642.36	8693.55	1871.53	60.37	120.74
CAZASU					70.34	101.65	11.12	501.99	58.72	5.34	10.68
CHISCANI					129.63	187.33	20.49	925.16	108.23	9.84	19.68
FRECATEI					2.15	3.11	0.34	15.36	1.80	0.16	0.33
GEMENELE					9.09	13.14	1.44	64.88	7.59	0.69	1.38
MARASU					4.98	7.19	0.79	35.52	4.16	0.38	0.76
MAXINENI					15.59	22.53	2.46	111.28	13.02	1.18	2.37
ROMANU					9.52	13.75	1.50	67.93	7.95	0.72	1.44
SALCIA											
TUDOR					7.70	11.13	1.22	54.98	6.43	0.58	1.17
SCORTARU NOU											
SILISTEA					4.30	6.22	0.68	30.71	3.59	0.33	0.65
TICHILESTI					9.28	13.41	1.47	66.24	7.75	0.70	1.41
TUDOR					37.92	54.79	5.99	270.61	31.66	2.88	5.76
VLADIMIRESCU											
VADENI					12.93	18.68	2.04	92.27	10.79	0.98	1.96
					50.13	72.45	7.92	357.79	41.86	3.81	7.61

Anexa 2.2 - Cantități de deșuri similare - Zona 1

	agenți economici					
	Biodeșuri	Hârtie & carton	Plastic Metal	&	Sticlă	Reziduale
Mun. BRAILA	6496.02	1243.66	970.78	160.59	2173.39	
CAZASU		12.41	17.94	1.96	88.59	
CHISCANI		22.88	33.06	3.62	163.26	
FRECATEI		0.38	0.55	0.06	2.71	
GEMENELE		1.60	2.32	0.25	11.45	
MARASU		0.88	1.27	0.14	6.27	
MAXINENI		2.75	3.98	0.43	19.64	
ROMANU		1.68	2.43	0.27	11.99	
SALCIA TUDOR		1.36	1.96	0.21	9.70	
SCORTARU NOU		0.76	1.10	0.12	5.42	
SILISTEA		1.64	2.37	0.26	11.69	
TICHILESTI		6.69	9.67	1.06	47.75	
TUDOR VLADIMIRESCU		2.28	3.30	0.36	16.28	
VADENI		8.85	12.78	1.40	63.14	

Anexa 2.3- Cantități de deșeuri menajere - Zona 2

	1. Biodeșeuri din care	1.1 Biodeșeuri case	1.1.1 din care verzi	1.2 Biodeșeuri condominii	Hârtie & carton	Plastic & Metal	Sticlă	Reziduale	Textile	Periculoase	Voluminoase
FAUREI	424.99	170.00	25.50	255.00	62.23	61.49	7.67	89.10	37.13	0.88	1.77
IANCA	879.60	351.84	52.78	527.76	128.79	127.26	15.88	184.41	76.84	1.83	3.66
BORDEI VERDE					7.58	10.96	1.20	46.60	6.33	0.58	1.15
CIRESU					10.01	14.47	1.58	61.52	8.36	0.76	1.52
GALBENU					7.06	10.21	1.12	43.40	5.90	0.54	1.07
GRADISTEA					7.49	10.82	1.18	46.03	6.25	0.57	1.14
GROPENI					37.06	53.56	5.86	227.73	30.94	2.81	5.63
JIRLAU					17.84	25.79	2.82	109.65	14.90	1.35	2.71
MIRCEA VODA					12.38	17.89	1.96	76.07	10.33	0.94	1.88
MOVILA MIREȘII					15.14	21.88	2.39	93.06	12.64	1.15	2.30
RACOVITA					4.38	6.32	0.69	26.89	3.65	0.33	0.66
RIMNICELU					7.02	10.14	1.11	43.11	5.86	0.53	1.06
SURDILA GAISEANCA					8.95	12.94	1.42	55.03	7.48	0.68	1.36
SURDILA GRECI					7.92	11.45	1.25	48.69	6.62	0.60	1.20
SUTESTI					29.89	43.19	4.72	183.65	24.95	2.27	4.54
TRAIAN					11.91	17.21	1.88	73.18	9.94	0.90	1.81
ULMU					6.28	9.07	0.99	38.57	5.24	0.48	0.95
UNIREA					12.45	17.99	1.97	76.48	10.39	0.94	1.89
VISANI					7.95	11.48	1.26	48.83	6.63	0.60	1.21

Anexa 2.4 - Cantități de deșuri similare -- Zona 2

	agenții economici				
	Biodeșuri	Hârtie & carton	Plastic & Metal	Sticlă	Reziduale
FAUREI	106.25	15.56	15.37	1.92	22.28
IANCA	219.90	32.20	31.81	3.97	46.10
BORDEI VERDE		1.34	1.93	0.21	8.22
CIRESU		1.77	2.55	0.28	10.86
GALBENU		1.25	1.80	0.20	7.66
GRADISTEA		1.32	1.91	0.21	8.12
GROPENI		6.54	9.45	1.03	40.19
JIRLAU		3.15	4.55	0.50	19.35
MIRCEA VODA		2.18	3.16	0.35	13.42
MOVILA MIRESHI		2.67	3.86	0.42	16.42
RACOVITA		0.77	1.12	0.12	4.75
RIMNICELU		1.24	1.79	0.20	7.61
SURDILA GAISEANCA		1.58	2.28	0.25	9.71
SURDILA GRECI		1.40	2.02	0.22	8.59
SUTESTI		5.27	7.62	0.83	32.41
TRAIAN		2.10	3.04	0.33	12.91
ULMU		1.11	1.60	0.18	6.81
UNIREA		2.20	3.17	0.35	13.50
VISANI		1.40	2.03	0.22	8.62

Anexa 2.5 - Cantități de deșuri menajere - Zona 3

		populație									
1.	Biodeșeur i din care	1.1 Biodeșeur i case	1.1.1 din care verzi	1.2 Biodeșeur condomini i	Hârtie & carton	Plastic & Metal	Sticl ă	Rezidual e	Textil e	Periculoas e	Voluminoas e
INSURATEI	496.59	198.64	29.80	297.96	72.71	71.85	8.97	104.11	43.38	1.03	2.07
BARAGANUL					11.12	16.07	1.76	68.32	9.28	0.84	1.69
BERTESTI					8.18	11.82	1.29	50.25	6.83	0.62	1.24
CIOCILE					9.61	13.89	1.52	59.08	8.03	0.73	1.46
DUDESTI					12.63	18.26	2.00	77.63	10.55	0.96	1.92
ROSIORI					7.24	10.46	1.14	44.50	6.05	0.55	1.10
STANCUTA					10.55	15.24	1.67	64.83	8.81	0.80	1.60
TUFESTI					21.83	31.55	3.45	134.17	18.23	1.66	3.31
VICTORIA					7.97	11.52	1.26	48.97	6.65	0.60	1.21
VIZIRU					30.32	43.82	4.79	186.32	25.31	2.30	4.60
ZAVOAILA					10.19	14.72	1.61	62.60	8.51	0.77	1.55

Anexa 2.6 - Cantități de deșuri similare - Zona 3

	agenți economici				
	Biodeșuri	Hârtie & carton	Plastic & Metal	Sticlă	Reziduale
INSURATEI	536.26	18.18	17.96	2.24	26.03
BARAGANUL		1.96	2.84	0.31	12.06
BERTESTI		1.44	2.09	0.23	8.87
CIOCILE		1.70	2.45	0.27	10.43
DUDESTI		2.25	3.22	0.35	13.70
ROSIORI		1.28	1.85	0.20	7.85
STANCUȚA		1.86	2.69	0.29	11.44
TUFESTI		3.85	5.57	0.61	23.68
VICTORIA		1.41	2.03	0.22	8.64
VIZIRU		5.35	7.73	0.85	32.88
ZAVOAIȚA		1.80	2.60	0.28	11.05

Anexa 3 Alte cantități de deșuri

Cantitatea de deșuri abandonate 2671 tone.

Cantitatea de deșuri abandonate provenite de la lucrări de construcții și demolări estimate a fi gestionate este de 990 tone.

Anexa nr. 4 Lista punctelor de colectare

4.1 zona 1 - Brăila

Anexa nr. 4.1.1 Zona 1 Urban – Brăila

nr. ord.	Locaște Platforme	Reziduale	H/C	P/M	Sacia
	Module cu Containere de 1100 L				
1	Hotel Traian	1	1	1	0
2	Str. Golesti bl 10, 12, 14	2	2	1	0
3	B-dul Cuza bl I	2	2	1	0
4	Str. Unirii bl I	1	1	1	0
5	Str. Plevna bl 5	2	2	1	0
6	Str. Stefan cel Mare bl 7	1	1	0	0
7	Str. Grivita bl L	1	1	1	0
8	Al. Sucevitei bl J,I	2	1	1	0
9	Al.Sucevitei bl G	2	1	1	0
10	Str. Carantina bl 1,2,3	2	1	1	0
11	Str. Plantelor bl 9,E	2	2	1	0
12	Str. Abatorului bl 5,6	2	2	1	0
13	Str. Abatorului bl 4	2	1	1	0
14	Str. Plantelor bl 3	2	2	1	0
15	Str. Plantelor bl Turn	2	2	1	0
16	Str. Plantelor bl P10	2	2	1	0
17	Str. Ardealului bl 12	2	2	1	0
18	Str. Ardealului bl ISCIP	2	1	1	0

n. crt.	locatie platforma	Reziduule	H/C	P/M	Stoia
19	Str. Mihail Kogalniceanu bl A1	1	1	1	0
20	Calea Galati bl D	1	1	1	0
21	Calea Galati bl C	1	1	1	0
22	Calea Galati bl B	2	2	1	0
23	Calea Galati bl A	2	2	1	0
24	Calea Galati bl 6	2	2	1	0
25	Calea Galati bl 47,4	1	1	0	0
26	Calea Galati bl 2	1	1	1	0
27	Calea Galati bl Turm	1	1	1	0
28	Calea Galati/B-dul Independentei	1	1	1	0
29	Str. Eremia Grigorescu bl 10PP	1	1	1	0
30	Str. Eremia Grigorescu bl 9PP	1	1	1	0
31	Str. Eremia Grigorescu bl 7PP	1	1	1	0
32	Str. Eremia Grigorescu bl 8PP	1	1	1	0
33	Str. Mihai Bravu bl A	2	2	1	0
34	Str. Piata Victoriei bl A	1	1	1	0
35	Str. Piata Victoriei bl B	1	1	1	0
36	Str. Eremia Grigorescu bl 3A- 3B	2	2	1	0
37	Str. Eremia Grigorescu bl 56	1	1	1	0
38	Str. Eremia Grigorescu bl 5A,5B	2	2	1	0
39	Str. I.C. Bratianu bl 2A,2B	1	1	1	0
40	Str. I.C. Bratianu bl 2A,2B	1	1	1	0

nr. crt.	locatie platforme	Reziduale	h/C	P/M	Sticla
41	Str. I.C. Bratianu bl A1,A2	1	1	1	0
42	Str. I.C. Bratianu bl A1,A2	1	1	1	0
43	Str. I.C. Bratianu bl A4 bis	2	2	1	0
44	Str. I.C. Bratianu bl A4 bis, A7	2	1	1	0
45	Str. I.C. Bratianu bl A3	1	1	1	0
46	Str. Eremia Grigorescu bl II	1	1	0	0
47	Str. Eremia Grigorescu bl IPP	2	2	1	0
48	Nada Florilor bl 9	2	2	1	0
49	Aleea Mestecanisului bl 7	1	1	0	0
50	Aleea Almajului bl 5	2	2	1	0
51	Aleea Mestecanisului bl S2	2	1	1	0
52	Str. Eremia Grigorescu bl CFR	1	1	1	0
53	Str. Siretului bl S4	2	1	1	0
54	Aleea Mestecanisului bl I	2	1	1	0
55	Piata Apollo	2	2	1	0
56	Str. Mihail Kogalniceanu bl URANUS	2	2	1	0
57	Str. Mihail Kogalniceanu bl JUPITER	2	2	1	0
58	Str. Mihail Kogalniceanu bl A5,A6	1	1	1	0
59	Str. Octav Doicescu A5,A6	2	2	1	0
60	Str. Octav Doicescu A1,A4	1	1	1	0
61	Str. Octav Doicescu A1,A4	1	1	1	0
62	Str. Octav Doicescu A2,A3	2	2	1	0

nr. str.	Localitate platforme	Reziduala	B/C	P/M	Strada
63	Str. Octav Doicescu A7	2	2	1	0
64	Walter Maracineanu bl B13	2	2	1	0
65	Str. Octav Doicescu bl B9,B10	2	2	1	0
66	Str. Octav Doicescu bl B8,B2	2	2	1	0
67	Str. Octav Doicescu bl B5,B6	2	2	1	0
68	Str. Octav Doicescu bl B11,B12	2	2	1	0
69	Valea Calugaresca bl D6	1	1	1	0
70	Str. Octav Doicescu bl D4	2	2	1	0
71	Str. Octav Doicescu bl D2,D3	2	2	2	0
72	Str. Octav Doicescu bl D7,D13	2	2	1	0
73	Str. Octav Doicescu bl D8,D9	2	2	1	0
74	Str. Octav Doicescu bl E1,33B	2	2	1	0
75	Str. Octav Doicescu bl 32	2	2	1	0
76	Str. Octav Doicescu bl E3,E4	2	2	1	0
77	Str. Octav Doicescu bl E2,E5	2	2	1	0
78	Calea Galati bl 1	1	1	1	0
79	Scoala 20	1	1	1	0
80	Calea Galati bl 2	1	1	1	0
81	Calea Galati bl 3,6	2	2	2	0
82	Ulmului bl 8	2	2	1	0
83	Str. Industriei bl 7	1	1	1	0
84	Str. Industriei bl 30	1	1	1	0
85	Str. Industriei bl 11	2	2	1	0

nr. crt.	locatie platforme	Reziduala	H/C	P/M	Stoc
86	Garofitei bl 12	2	2	1	0
87	Garofitei bl H1	1	1	1	0
88	Str. Carantina bl 1,2,3	2	1	1	0
89	Str. Dudului bl 11	1	1	1	0
90	Str. Cometei bl H2	2	1	1	0
91	Str. Cometei bl 15	2	2	1	0
92	Str. Dudului bl 25	2	2	1	0
93	Str. Dudului bl 24	2	1	1	0
94	Str. Dudului bl 24	2	1	1	0
95	Str. Dudului bl 17	2	2	1	0
96	Ansamblu I3	2	2	1	0
97	Ansamblu I2	1	1	1	0
98	Ansamblu I1	2	2	1	0
99	Ansamblu I1	2	1	1	0
100	Ansamblu I1	2	1	1	0
101	Str. Eroilor bl 18,36	2	1	1	0
102	Calea Galati bl 4	1	1	1	0
103	B-dul Dorobantilor bl C4,C5	1	1	1	0
104	Aleea Ipotesti bl B2	2	1	1	0
105	Aleea Ipotesti bl C2	1	1	0	0
106	Aleea Ipotesti bl A2	1	1	1	0
107	Aleea Ipotesti bl A2	1	1	1	0
108	Aleea Ipotesti bl A2	1	1	0	0
109	ANL Brailita	1	1	1	0

nr. crt.	locane platforme	Rezervabile	H/C	F/M	Sucida
110	ANL Brailita	1	1	1	0
111	ANL Brailita	1	1	1	0
112	ANL Brailita	1	1	1	0
113	Str. Hipodrom, Bl. C4	2	1	1	0
114	Aleea Trandafirilor, Bl. 104-A1	2	2	1	0
115	Str. Pietatii, Bl. AB 2	2	2	1	0
116	Str. Pietatii, Bl. AB 3	2	2	1	0
117	Str. Hipodrom, Punct Termic	2	2	2	0
118	Aleea Soarelui, Bl. G3-G6	2	1	1	0
119	Aleea Soarelui, Bl. G3-G6	2	1	1	0
120	Str. Hipodrom, Bl. A8	1	1	1	0
121	Str. Hipodrom, Bl. A10	1	1	1	0
122	Str. Hipodrom, Bl. A13	1	1	1	0
123	Str. Hipodrom, Bl. A16	1	1	1	0
124	Str. Hipodrom, Bl. A18	1	1	1	0
125	Str. Hipodrom, Bl. A27	2	2	1	0
126	Str. Hipodrom, Bl. N1	2	2	2	0
127	Aleea Invatatorilor, Bl. D1	2	1	0	0
128	Aleea Invatatorilor, Bl. G7-G8	2	2	1	0
129	Str. Invatatorilor, Bl. G4	2	2	1	0
130	Aleea Amurgului, Bl. C2-C3	0	1	1	0
131	Aleea Amurgului, Bl. C2-C3	2	1	0	0
132	Aleea Cinematografului, Bl. C5-F1	2	2	2	0

nr. crt.	Locatie Platforme	Rezidualitate	F/C	P/M	Sucfa
133	Aleea Cinematografului, Bl. U	2	2	1	0
134	Aleea Cinematografului, Bl. H1-H2	3	2	2	0
135	Aleea Cinematografului, Bl. H3	2	2	1	0
136	Aleea Policlinicii, Bl. A6-A8	2	2	1	0
137	Aleea Policlinicii, Bl. G9	1	1	1	0
138	Camion Concivia	2	2	1	0
139	Aleea Policlinicii, Bl. A9	2	2	1	0
140	Aleea Policlinicii, Bl. A9	2	2	1	0
141	Str. Pietatii, Bl. P2	2	2	1	0
142	Str. Pietatii, Bl. O4	1	1	1	0
143	Str. Hipodrom, Bl. B2-B4	1	1	1	0
144	Str. Hipodrom, Bl. AF1-AF3	2	2	2	0
145	Str. Hipodrom, Bl. AG1-AG2	2	2	1	0
146	Str. Hipodrom, Bl. B9	2	2	1	0
147	Aleea Micsunelelor, Punct termic	2	2	2	0
148	Str. Erou Comisar Popovici, AC1	2	2	1	0
149	Str. Erou Comisar Popovici, AC3	2	2	1	0
150	Str. Erou Comisar Popovici, AD2	1	1	1	0
151	Str. Sateiului, Bl. D1	2	2	1	0
152	Str. Pietatii, Bl. 140-H5	2	2	1	0
153	Str. Anton Pann, Bl. 19	1	1	1	0

nr. crt.	Jobatic platforme	Rezidualitate	H/C	P/M	Stoia
154	Str. Anton Pann, Bl. G2	2	2	1	0
155	Str. Anton Pann, Bl. G1	2	2	1	0
156	Aleea Margaretelor, Bl. G5-B1	2	2	2	0
157	Aleea Margaretelor, Bl. N3-N4	1	1	1	0
158	Str. Randunicii, Bl. L1	2	2	1	0
159	Str. Randunicii, Bl. 23-23bis	2	2	1	0
160	Str. Randunicii, Bl. 28	2	2	1	0
161	Str. Randunicii, Bl. 37	2	2	1	0
162	Str. Daciei, Punct termic	2	2	2	0
163	Aleea Lalelelor, Bl. 24	2	2	2	0
164	Aleea Lalelelor, Bl. S	2	2	2	0
165	Aleea Narciselor, Bl. O5	2	2	1	0
166	Aleea Mugurilor, Bl. H3	1	1	1	0
167	Aleea Mugurilor, Bl. H3	1	1	0	0
168	Aleea Narciselor, Bl. H1	2	2	1	0
169	Aleea Mugurilor, Bl. C	2	2	2	0
170	Str. Radu Popescu Bl. E (ANL Apollo)	2	1	1	0
171	Str. Radu Popescu Bl. C (ANL Apollo)	2	2	2	0
172	Piata Poporului, Bl. D	2	2	1	0
173	Piata Poporului, Bl. C	2	2	1	0
174	Str. Rosiorilor, Bl. C4-C6	1	1	1	0
175	Str. Rosiorilor, Bl. B34	2	2	1	0
176	Str. Rosiorilor, Bl. B30	1	1	1	0

nr. crt.	locatie platforme	Residualitate	H/C	P/M	Stola
177	Str. Rosiorilor, Bl. B25-B26	2	2	1	0
178	Str. Rosiorilor, Bl. B22-B24	2	2	1	0
179	Str. Rosiorilor, Bl. B20-B21	2	1	1	0
180	Str. Rosiorilor, Bl. B17-B19	2	1	1	0
181	Str. Rosiorilor, Bl. A29	2	2	1	0
182	Str. Rosiorilor, Bl. A33	2	2	1	0
183	Str. Rosiorilor, Bl. A38	2	2	1	0
184	Str. Rosiorilor, Bl. A41	2	2	1	0
185	Str. Rosiorilor, Bl. A45/A46	2	2	1	0
186	Str. Rosiorilor, Bl. A47	2	2	1	0
187	Str. Soarelui, Bl. A61	2	2	2	0
188	Str. Soarelui, Bl. A60	2	1	1	0
189	Str. Soarelui, Bl. A60	2	1	1	0
190	Str. Forestiera, Bl. 22-23	1	1	1	0
191	Str. Forestiera, Bl. 22-23	1	1	1	0
192	Str. Forestiera, Bl. 25	2	2	2	0
193	Str. Mioritei, Bl. Punct termic	1	1	1	0
194	Str. Mioritei, Bl. Punct termic	2	1	1	0
195	Str. Mioritei, Bl. 16-17	2	2	2	0
196	Str. Mioritei, Bl. A-F	2	2	1	0
197	Str. Ghiocelilor, Bl. 14	3	2	2	0
198	Str. Ghiocelilor, Bl. 13	2	2	1	0
199	Str. Ghiocelilor, Bl. E	2	2	1	0
200	Str. Ghiocelilor, Bl. 2	2	2	1	0

nr. crt.	locate platforme	Reziduala	H/C	P/M	Stocia
201	Str. Ghiocailor, Bl. A14	2	2	1	0
202	Str. Rahovei cu Str. Ghiocailor	2	2	1	0
203	Str. Scolilor, Bl. Dpp	2	2	1	0
204	Str. Scolilor cu Stefan cel Mare	1	1	1	0
205	Str. Scolilor, Bl. 37	1	1	1	0
206	Str. Plevna, Bl. 11-15	2	1	1	0
207	Str. Plevna, Bl. 11-15	2	2	2	0
208	Str. Plevna, Bl. A8	2	2	1	0
209	Str. Plevna, Bl. A7	2	2	1	0
210	Str. Plevna, Bl. A4	2	2	1	0
211	Str. Plevna, Bl. C1	2	2	1	0
212	Str. Plevna, Bl. B	1	1	1	0
213	Str. Plevna, Bl. D2	1	1	1	0
214	Str. Plevna, Bl. D4	2	1	1	0
215	Aleea Humulesti, Bl. D1	1	1	1	0
216	Aleea Humulesti, Bl. B1	2	1	1	0
217	Str. Unirii, Bl. Turn	1	1	1	0
218	Str. Unirii, Punct Termic	2	2	1	0
219	Str. Ana Aslan-Biserica Sf. Nicolae	1	1	0	0
220	Str. Cojocari	1	1	1	0
221	Sos. Nationala Veche	1	0	1	0
222	Str. General David Praporgescu, Bl. B10	2	2	2	0
223	Str. Calugareni, Bl. B2-B4	2	1	1	0

Str. cfr.	Locaie platforme	Reziduale	H/C	P/M	Sticla
224	Str. Calugareni, Bl. B2-B4	2	1	1	0
225	Str. General David Praporgescu, Bl. B6-B8	1	1	0	0
226	Str. General David Praporgescu, Bl. B26	2	2	1	0
227	Str. Calugareni, Bl. B12	2	2	1	0
228	Str. Calugareni, Bl. B19	2	2	1	0
229	Str. Calugareni, Bl. B23	2	2	1	0
230	Aleca Calatis, Bl. B24	2	1	1	0
231	Aleca Tomis, Bl. B32	2	2	2	0
232	Str. Calugareni, Bl. 30	2	2	1	0
233	Str. Sebesului, Bl. B51-B51bis	1	1	1	0
234	Str. Chisinau, Bl. B53/B53bis	1	1	0	0
235	Str. Calugareni, Bl. 40	1	1	1	0
236	Str. Calugareni, Bl. 40	1	1	1	0
237	Str. Simion Barnutiu, Bl. A3	2	2	1	0
238	Str. Simion Barnutiu, Bl. A2/A2bis	2	2	1	0
239	Str. Negoiului, Bl. B10	2	1	1	0
240	Str. Simion Barnutiu, A18bis	2	2	1	0
241	Str. Simion Barnutiu, A26	2	1	1	0
242	Str. Simion Barnutiu, A28	2	2	1	0
243	Str. Simion Barnutiu, A32	2	2	1	0
244	Str. Simion Barnutiu, A33	2	2	1	0
245	Str. Simion Barnutiu, A36	2	2	1	0

nr. crt.	locatie platforme	Reziduata	H/C	P/M	Stola
246	Str. Simion Barnutiu, A36bis	2	2	1	0
247	Str. General Constantin Atanasiu	2	2	1	0
248	Calea Calarasilor, Bl. V1	2	1	1	0
249	Str. Fluierului, Unitate Militara	2	1	1	0
250	Str. Odessa, Bl. B20	1	1	1	0
251	Str. Odessa, Bl. B20	2	2	1	0
252	Str. Celulozei, Bl. 48	2	2	1	0
253	Str. Celulozei, Bl. Frasin	2	1	1	0
254	Str. Odessa, Bl. Artar	2	2	1	0
255	Str. Odessa, Bl. B29	2	2	1	0
256	Str. Radu Perianu, Colegiul National "Ana Aslan"	2	2	1	0
257	Str. Pontonierei, Bl. B27	2	2	1	0
258	Str. Pontonierei, Bl. 19	2	2	1	0
259	Str. Pontonierei, Bl. 10	2	2	1	0
260	Calea Calarasilor, Bl. B3	2	2	1	0
261	Calea Calarasilor, Bl. B3	2	2	1	0
262	Calea Calarasilor, Bl. B2	1	1	1	0
263	Calea Calarasilor, Bl. B1	1	1	1	0
264	Calea Calarasilor, Bl. B1	1	1	1	0
265	Calea Calarasilor, Bl. D3	1	1	0	0
266	Calea Calarasilor, Bl. D2	1	2	2	0
267	Calea Calarasilor, Bl. D1	2	2	1	0
268	Calea Calarasilor, Bl. I2	2	2	1	0

nr. crt.	Ibănele platforme	Rezonanțe	H/C	PM	Stipendiu
269	Calea Calarasilor, Bl. I3	2	1	1	0
270	Calea Calarasilor, Bl. A8	1	1	1	0
271	Calea Calarasilor, Bl. A7	2	2	2	0
272	Calea Calarasilor, Bl. A6	1	1	1	0
273	Aleea Lebedei, Bl. D4	1	1	1	0
274	Str. Poet Grigore Alexandrescu, Bl. A5	1	1	1	0
275	Aleea Cocorilor, Bl. F5	1	1	1	0
276	Aleea Cocorilor, Bl. A10	2	2	1	0
277	Aleea Cocorilor, Bl. C1	2	2	1	0
278	Calea Calarasilor, Bl. A4	2	2	1	0
279	Calea Calarasilor, Bl. A3	2	1	1	0
280	Aleea Culturii, Bl. 8	1	1	1	0
281	Aleea Culturii, Bl. 7	1	1	1	0
282	Aleea Culturii, Bl. 43	1	1	0	0
283	Aleea Culturii, Bl. 10	2	2	1	0
284	Aleea Culturii, Bl. 16	2	1	1	0
285	Aleea Culturii, Bl. 18	1	1	1	0
286	Str. Metalurgiei, Bl. 19	2	1	1	0
287	Str. Metalurgiei, Bl. 20	2	1	1	0
288	Str. Metalurgiei, Bl. 13	2	1	1	0
289	Str. Radu Negru, Bl. Sc8	2	2	2	0
290	Cinema Pescarus	3	2	2	0
291	Aleea Stiintei, Bl. 41bis	1	1	1	0

nr. crt.	locatie platforme	Reziduala	H/C	P/M	S/cib
292	Aleea Stiintei, Bl. 42bis	1	1	0	0
293	Scoala Nr 28	2	1	1	0
294	Aleea Energiei, Bl. 24	2	2	2	0
295	Aleea Energiei, Bl. 26	2	2	1	0
296	Aleea Energiei, Bl. 27	2	1	1	0
297	Aleea Cresei, Sc1	2	1	1	0
298	Str. Milcov, Bl. F1	1	1	1	0
299	Str. Milcov, Bl. 252	1	1	1	0
300	Str. Milcov, Bl. 252	1	1	1	0
301	Str. Ecaterina Teodoroiu, Bl. N1	1	1	1	0
302	Str. Sebesului, Bl. O1	2	2	1	0
303	Str. Abrud, Bl. U	1	1	0	0
304	Str. Abrud, Punct termic	2	2	1	0
305	Str. Ecaterina Teodoroiu, Bl. O	2	1	1	0
306	Str. Baraganului, Bl. F	2	2	1	0
307	Str. Baraganului, Bl. E	2	2	1	0
308	Str. Nicolae Iorga, Bl. H	2	2	1	0
309	Calea Calarasilor, Bl. N	2	2	1	0
310	Calea Calarasilor, Bl. K	1	1	1	0
311	Calea Calarasilor, Bl. K	1	1	1	0
312	Anl Lacul Dulce Inv 6123	2	2	1	0
313	Anl Lacul Dulce Inv 6122	2	2	1	0
314	Anl Lacul Dulce Inv 6121	2	2	1	0

nr. crt.	locatie platforma	Reziduala	H/C	P/M	Sucia
315	Faleza	1	1	1	0
316	Piata Caporal Constantin Musat	3	2	1	0
Total		529	477	326	0
	Exterior Containere 1100 L				
317	Rahova, Bl. 5	1	1	1	1
318	Plevna, Bl. 40	1	1	1	1
319	Rahova, Bl. 40	1	1	1	1
320	Rahova, Bl. 33	1	1	1	1
321	Str. Verdun, Bl. 31,29	1	1	1	1
322	Str. Eroilor, Bl. 18, 36	1	1	1	1
323	Str. Plevna, Bl. Perla	1	1	1	1
324	Calea Galati, Bl. 47,4	1	1	1	1
325	Str. Anghel Saigny	1	1	1	1
326	Str. Eremia Grigorescu, Bl. CFR	0	1	1	0
327	Str. Octav Doicescu, Bl. b5,B6	1	0	0	0
328	Str. Ancorei Bl. 10	2	1	1	1
329	Str. Eremia Grigorescu, Bl. 11	0	0	1	0
330	Str. Hipdrom, Bl. A2	1	0	0	0
331	Str. Hipdrom, Bl. A2	1	0	1	0
332	Str. Hipdrom, Bl. A1-A1bis	1	1	0	1
333	Str. Hipdrom, Bl. A1-A1bis	1	1	0	0
334	Str. Hipdrom, Bl. A6	1	1	1	1
335	Str. Hipdrom, Bl. A10	1	1	1	1

nr. crt.	locate platforme	Rezistiale	H/C	P/M	Sucia
336	Str. Hipodrom, Bl. C10	3	3	2	1
337	Aleea Invatatorilor, Bl. M1-M2	3	1	1	0
338	Aleea Invatatorilor, Bl. O2-O3	1	1	1	0
339	Aleea Amurgului Scoala Nr 23	1	1	1	1
340	Aleea Cutezatorilor, Bl. D1-T5	1	1	1	1
341	Aleea Amurgului, Bl. C2-C3	0	0	0	1
342	Aleea Policinicii, Bl. G10	1	1	1	1
343	Str. Hipodrom, Bl. B6	1	1	1	1
344	Str. Ion Ionescu de la Brad, Bl. AD1-AD3	1	1	1	0
345	Str. Ion Ionescu de la Brad, Bl. AF2-AD3	1	1	1	1
346	Str. Sateiului, Bl. AG2	1	1	1	1
347	Str. Albinei, Bl. L3-2	2	2	1	1
348	Str. Oborului, Bl. H4	2	1	1	1
349	Aleea Mugurilor, Bl. 38	1	1	1	1
350	Anl Lacul Dulce	2	2	1	0
351	Cartier Minerva 1	2	1	1	1
352	Cartier Minerva 2	1	1	1	1
353	Sos Rm Sarat La Class bl. A	1	1	1	1
354	Sos Rm Sarat La Class bl. B	1	1	1	1
355	Str. Transilvaniei, Bl. P+7	1	2	0	0
356	Str. Transilvaniei, Bl. P+7	1	1	0	0
357	Str. Mihai Bravu, Braiconf	1	0	0	0
358	Str. Scolilor, Bl. A28	0	1	1	1

Pr. Crt.	Locașe platforme	Rezervate	H/C	PAM	Sticlă
359	Str. Scofilor, Bl. D1-D2	0	1	1	1
360	Str. Rosiorilor, Bl. A38	0	1	1	1
361	Str. Rosiorilor, Bl. A43	0	1	1	1
362	Str. Soarelui, Bl. A52	1	1	1	1
363	Str. Soarelui, Bl. A60	0	1	1	1
364	Str. Mioritei, Bl. 20	0	1	1	1
365	Str. Mioritei, Bl. 20	0	1	1	1
366	Str. Mioritei, Bl. H-C	0	1	1	1
367	Str. Delfinului, Bl. P1-P3	0	2	2	2
368	Str. Delfinului, Bl. 4/4bis	0	1	1	1
369	Str. Delfinului, Bl. 5	0	1	1	1
370	Str. Delfinului, Bl. 2/2bis	0	2	2	2
371	Str. Delfinului, Bl. 2/2bis	0	1	1	1
372	Str. Ghiocelilor, Bl. A14-11	0	1	1	1
373	Str. Ghiocelilor, Bl. A13-10	0	1	1	1
374	Cepohart, Bl. 104	2	1	1	1
375	Str. Unirii, Bl. C	0	1	1	0
376	Str. Unirii, Bl. B1	0	1	1	1
377	Str. Unirii, Bl. 2	0	1	1	1
378	Str. Unirii, Bl. 3	0	1	1	1
379	Str. Unirii, Bl. 4	2	0	0	0
380	Str. Unirii, Bl. B5	0	1	1	1
381	Str. Unirii, Bl. D1	0	1	1	1
382	Str. Unirii, Bl. D2	0	1	1	1

nr. ord.	locatiile platforme	Reziduale	H/C	P/M	Stola
383	Str. Negoiului, Bl. B15	1	0	0	0
384	Str. Nationala Veche, Nr A4bis	1	0	1	0
385	Str. Simion Barnutiu, Bl. A6	1	1	1	1
386	Str. Simion Barnutiu, Bl. A9	1	1	1	1
387	Str. Simion Barnutiu, Bl. A18bis	1	1	1	1
388	Str. Comunarzi, Bl. 38	1	1	1	1
389	Str. Comunarzi, Bl. 35	1	1	1	1
390	Str. Comunarzi, Bl. A30bis	1	1	1	1
391	Str. Comunarzi, Bl. A19	1	1	1	1
392	Str. Comunarzi, Bl. A16-A17	1	1	1	1
393	Str. Comunarzi, Bl. A10bis	1	1	1	1
394	Str. Comunarzi, Bl. A8	1	1	1	1
395	Str. Comunarzi, Bl. A5-A7	1	1	1	1
396	Calea Calarasilor, Bl. Pal	1	1	1	0
397	Soseaua Buzaului	1	1	1	1
398	Str. Fluierului	1	1	1	1
399	Str. Celulozei, Bl. B20	1	1	1	1
400	Str. Celulozei, Bl. B5	1	1	1	1
401	Str. Vasile Lupu, Bl. B17	4	0	0	0
402	Str. Celulozei, Bl. B1	2	1	1	1
403	Aleea Lebedei, Bl. F2	1	1	1	1
404	Aleea Lebedei, Bl. E3	2	1	1	1
405	Aleea Lebedei, Bl. E1	2	1	1	1

nr. crt.	locatie platforme	Reziduala	H/C	P/M	Sabia
406	Aleea Lebedei, Bl. E2	0	1	1	1
407	Aleea Lebedei, Bl. D4	0	0	1	1
408	Aleea Lebedei, Bl. E4	1	1	1	1
409	Aleea Lebedei, Bl. E4	2	1	1	1
410	Aleea Lebedei, Bl. E4	1	1	1	1
411	Aleea Cocorilor E1	2	1	1	1
412	Aleea Cocorilor E3	2	1	1	1
413	Aleea Cocorilor E3	2	1	1	1
414	Aleea Cocorilor E4	1	0	0	0
415	Aleea Siintei, Bl. 6	1	0	0	0
416	Aleea Petrolistilor, Bl. 11	2	2	2	0
417	Aleea Petrolistilor, Bl. 38	2	0	0	0
418	Aleea Chimistilor, Bl. 35-36	1	0	0	0
419	Aleea Chimistilor, Bl. 30	1	0	0	0
420	Aleea Chimistilor, Bl. 31	2	0	0	0
421	Str. Milcov, Bl. G1	2	1	1	1
422	Str. Milcov, Bl. P2	1	1	1	1
423	Str. Poet Grigore Avramescu, Bl. R1	1	1	1	1
424	Str. Poet Grigore Avramescu, Bl. S1	1	1	1	1
425	Str. Poet Grigore Avramescu, Bl. T1	1	0	0	0
426	Str. Abrud, Bl. R2	0	1	0	0
427	Str. Ecaterina Teodoroiu, Bl.	1	0	0	0

Id. ori	Localitate Platforme	Reziabilit	F/C	P/M	Sarcia
	O2				
428	Str. Ecaterina Teodorescu, Bl. R	4	1	1	1
429	Str. Ecaterina Teodorescu, Bl. N1	1	0	0	0
430	Str. Nicolae Iorga, Bl. G1	6	2	2	0
431	Str. Nicolae Iorga, Bl. C	2	1	1	1
432	Str. Nicolae Iorga, Bl. E1	2	0	0	0
433	Str. Mircea Voda, Bl. B1	3	0	0	0
434	Str. Mircea Voda, Bl. A	3	0	0	0
435	Str. Stefan cel Mare cu Str. 1 Decembrie 1918	3	1	1	0
436	Cartieru Artistilor	1	1	1	1
437	Faleza	1	1	1	1
438	Piata Caporal Constantin Musat	0	0	0	1
439	Str. General Gh. Avramescu, Snb	2	2	1	1
Total		136	109	103	90
	Exterior Pubele 120 L				
440	Str. Unirii, Bl. A-B	2	0	0	0
441	Aleea Cocorilor D4	1	1	0	0
442	Aleea Cocorilor D4	1	1	1	0
443	Aleea Cocorilor D4	0	1	2	0
Total		4	3	3	0
	Exterior Pubele 240 L				
444	Str. Fragilor	2	0	0	0

nr. crt.	Locașe platforme	Rezidual	H/C	P/M	S
445	Str. Rubinelor	1	1	1	1
446	Str. Pietrei	1	0	0	0
447	Str. Radu Negru, Bl. 36	1	0	0	0
448	Str. Stefan cel Mare cu Scolilor	2	0	0	1
449	Str. Grivitei cu Scolilor	0	2	0	0
TOTAL		7	3	1	1

Anexa nr. 4.1.2 Zona 1 Rural

nr. crt.	Cazasu	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Narciselor				1	0
2	Str.Ramnicu Sarat		1		3	4
3	Str.Bradului				1	1
4	Str.Mesteacanului				1	1
5	Str.Orhideelor				1	1
	TOTAL	0	1	0	7	7

nr. crt.	Chiscani	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Principala		1	2	2	5
2	Str.Campului				1	1
3	Str.Scolii			1	1	2
4	Str.Sf.Maria			2	2	4
5	Str.Cuvioasa Parascheva				2	2
	TOTAL	0	1	5	8	8

nr. crt.	Gemelele	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Fanus Neagu				1	1
2	Str.Garofelor				1	1
3	Str.Crizantemelor				1	1
4	Str.Brailei				2	2
5	Str.Panañt Istrati				1	1
	TOTAL	0	0	0	6	6

nr. crt.	Măraşu	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Principala				7	7
	TOTAL	0	0	0	7	7

nr. crt.	Romanu	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Principala				7	7
	TOTAL	0	0	0	7	7

nr. crt.	Salcia Tudor	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Principala		1		2	3
2	Str.Gradintei		1		1	2
	TOTAL	0	2	0	3	5

nr. crt.	Scortaru Nou	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Administratiei		1		1	3
	TOTAL	0	1	1	1	3

nr. crt.	Silistea	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Dobrogei		2	2	2	6
2	Str.Principala		2	2	2	6
3	Str.Tineretului		2	2	2	6
4	Str.Transilvaniei		2	2	2	6
5	Str.Unirii		2	2	2	6
	TOTAL	0	10	10	10	30

	Tichilesti	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Tudor Arghezi				4	4
2	Str.Mihai Sadoveanu		1		1	2
3	Str.Ion Luca Caragiale				1	1
4	Str.Nicolae Labis				1	1
	TOTAL	0	1	1	0	7

nr. crt.	Tudor Vladimirescu	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Principala			2	1	3
2	Str.Crinului			1	1	2
3	Str.Lalelelor		1		1	2
	TOTAL	0	1	3	3	7

nr. crt.	Vadeni	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Unirii				2	2
2	Str.Principala		2	2	2	6
3	Str.Zambilelor			1	1	2
4	Str.Zorilor				1	1
	TOTAL	0	2	3	6	11

4.2. Zona 2 – Ianca

Anexa nr. 4.2.1 Zona 2 Urban – Ianca

Nr. crt.	Ianca	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Nicolae Oncescu	9	4	4	1	18
2	Str.Calea Brailei	6	2	2	2	12
3	Str.Stadionului				1	1
4	Str.Teilor				1	1
5	Str.Sarateni	2	1	1	2	6
	Total	17	7	7	7	38

Nr. crt.	Faurei	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Bazarului	2	2	2	2	6
2	Str.Buzaului	2	2	2		6
3	Str.Aleea Primariei	1	1	1	3	3
4	Str.Castanilor	1	2	2	1	6
5	Str.Pietii	1	1	1	3	3
6	Str.Pacii	3	3	3	12	12
7	Str.Baraganului	0			1	1
	Total	10	11	10	6	37

Anexa nr. 4.2.2 Zona 2 Rural

Nr. crt.	Bordei Verde	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str. Magazinelor		2	2	2	6
	Total	0	2	2	2	6

Nr. crt.	Ciresu	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Principala	0	1	4	0	5
2	Str.Scolii	0		2	1	3
	Total	0	1	6	1	8

Nr. crt.	Galbenu	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Eternitati		1		1	2
2	Str.Primariei				1	1
4	Str.Toma Tampeanu				3	3
	Total	0	1	0	5	6

Nr. crt.	Drogu/com Galbenu	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Principala				2	2
	Total	0	0	0	2	2

Nr. crt.	Zamfrestii/com Galbenu	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
	Str.Principala				2	2
	Total	0	0	0	2	2

Nr. crt.	Satuc/com Galbenu	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Principala				2	2
	Total	0	0	0	2	2

Nr. crt.	Pantecarii/com Galbenu	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Principala				2	2
	Total	0	0	0	2	2

Nr.crt	Gradistea	Rezidual	H/C	P/M	S	Total

1	Str. Vrancei	1	1	1	1	1	4
2	DJ202A				3		3
3	Str. Primaverii		1	1	1	1	3
4	Str. 22 Decembrie		3	1	2		6
	Total	1	5	3	7		16

Nr.crt	Ibriani/com Gradistea	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str. Viilor			2	1	3
2	Str. Stadionului		2	1	2	5
3	Str. Padurii			1	1	2
	Total	0	2	4	4	10

Nr.crt	Maraloiu/com Gradistea	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str. Mioritei			1		1
	Total			1		1

Nr. crt.	Gropeni	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str. George Enescu				1	1
2	Str. Muncii				2	2
3	Str. Brailei		3	1	7	11
4	Str. Sf. Neculai		1			1
5	Str. Mihai Eminescu				1	1
6	Str. Massim C. Ion				2	2
7	Str. Danubului				1	1
8	Str. Apusului		1		1	2
9	Str. Mihail Sebastian				1	1
10	Str. I.G. Duca				1	1
11	Str. Fanus Neagu				1	1
12	Str. Aurel Vlaicu				1	1

13	Str.Scolii				1			2	3
	Total	0	6	1	21				28

Nr. crt.	Jiriau	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Ramnicu Sarat		1		6	7
2	Str.Florilor				1	1
3	Str.Izlazului		1			1
	Total	0	2	0	7	9

Nr. crt.	Mircea Voda	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Mircea Cei Batran			1		1
2	Str.Teilor				1	1
3	Str.Culturii			1	1	2
4	Str.Scolii			1	1	2
5	Str.Veteranilor	1		1		2
6	Str.Crimilor				2	2
7	Str.Pietei		1	1	1	3
	Total	1	1	5	6	13

Nr. crt.	Movila Miresii	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Trandafirilor		3	1	5	9
2	Str.Targului		1		3	4
3	Str.Ciresilor		1		1	2
4	Str.DN22		4	3	5	12
5	Str.Apusului		1			1
6	Str.Lalelelor		1			1
7	Str.Garii		1		1	2

	Total	0	12	4	15	31
--	--------------	---	----	---	----	-----------

Nr. crt.	Esna/com Movila Miresii	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
	Str.Principala		2		1	3
	Total	0	2	0	1	3

Nr. crt.	Tepeș Voda/com Movila Miresii	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Violetelor		1	1	1	3
	Total	0	1	1	1	3

Nr. crt.	Racovita	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Custura				1	1
	Total	0	0	0	1	1

Nr. crt.	Custura/com Racovita	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
	Str.Principala				1	1
	Total	0	0	0	1	1

Nr. crt.	Corbeni/com Racovita	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Principala				1	1
	Total	0	0	0	1	1

Nr. crt.	Ramnicelu	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Primaria Ramnicelu		1		6	7
	Total	0	1	0	6	7

Nr. crt.	Surdila Gaiseanca	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
	Str.Principala		6		1	7

Total	0	6	1	7
--------------	---	---	---	---

Nr. crt.	Surdila Greci	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
	Str.DN2B		2	1	2	5
Total		0	2	1	2	5

Nr. crt.	Horia/com Surdila Greci	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Principala				1	1
Total		0	0	0	1	1

Nr. crt.	Brates/com Surdila Greci	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
	Str.Principala	0			1	1
Total		0	0	0	1	1

Nr. crt.	Faurei SaI/com Surdila Greci	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Principala				2	1
Total		0	0	0	2	1

Nr. crt.	Sutesfi	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Trandafirului				2	2
2	Str.Brailei	2	4	2	3	11
3	Str.Scolii			1	2	3
4	Str.Zorilor				1	1
5	Str.Rm Sarat				3	3
Total		2	4	3	11	20

Nr. crt.	Mihail Kogalniceanu/com Sutesfi	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Principala				1	1
Total		0	0	0	1	1

Nr. crt.	Traian	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Scolii		1	3	3	7
2	Str.Principala		3	2	7	12
	Total	0	4	5	10	19

Nr. crt.	Urleasca/com Traian	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Principala		2	2	2	6
2	Str.Zorilor		1	1	1	3
	Total	0	3	3	3	9

Nr. crt.	Silistraru/com Traian	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Scolii			1	1	2
	Total	0	0	1	1	2

Nr. crt.	Ulmu	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Principala		4	9	9	22
	Total	0	4	9	9	22

Nr. crt.	Unirea	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Scolii		1	1	3	5
2	Str.Crizantemei		1	1	1	2
	Total	0	2	2	4	7

Nr. crt.	Visani	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Primaryei			1	2	3

2	Str.Crivatului				1	1	2
4	Str.Crinului		1		1	1	3
5	Str.1Decembrie		5		3	8	16
	Total	0	6	6	4	12	24

Nr. crt.	Caineni/com Visani	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Principala				4	4
	Total	0	0	0	4	4

Nr. crt.	Plasoii/com Visani	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Principala				1	1
	Total	0	0	0	1	1

4.3 Zona 3 – Însurăței

Anexa nr. 4.3.1 Zona 3 Urban– Însurăței

Nr.crt	Însurăței	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Tineretului	2	2	5	5	14
2	DN22			1	5	6
3	Str.Lacu Rezii	4	2	7	16	29
4	Str.Scoala Veche		1	1	5	7
5	Str.Victoriei			1	1	2
6	Str.Distileriei		1		3	4
7	Str.Agricultorilor			1		1
8	Str.Nicolae Balcescu		1		1	2
9	Str.Ana Ipatescu	1	1	1	1	4
10	Str.Dimitrie Bolintineanu				2	2
11	Str.Alexandru Ioan Cuza				2	2
12	Str.Pacii				1	1

13	Str. Infratirii						1	1
14	Str. Stadionului		1				2	3
	Total	7	9	17			45	78

Nr.crt	Maru Rosu/ Insuratei	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str. Ecaterina Teodoriu					1
2	Str. Lalelelor		1	1		2
	Total	0	1	1	1	3

Nr.crt	Lacu Rezi/ Insuratei	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Principala	2	1	1		4
	Total	2	1	1	4	8

Anexa nr. 4.3.2 Zona 3 Rural – Însurăței

Nr.crt	Baraganu	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str. Mecanizatorilor					1
2	Str. Stadionului					1
3	DN584		2	2		5
4	Str. Mica					2
5	DN21		1			1
6	Str. Ducești		1	1		3
7	Str. Ciocarliei		1	1		3
8	Str. Bradului			1		1
9	Str. Garii		1			1
10	Str. Victoriei			2		3
	Total	0	6	7	14	27

Nr.crt	Bertestii de Jos	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
--------	------------------	----------	-----	-----	---	-------

1	Str.Bisericii						1	1
2	Str.Principala		2				3	5
3	Str.Orhideelor						1	1
	Total	0	2	0			5	7

Bertestii de Sus/com Bertestii de Jos								
Nr.crt		Rezidual	H/C	P/M	S			Total
1	Str.Principala						1	1
2	Str.Bisericii						1	1
	Total						2	2

Gura Calmatii/com Bertestii de Jos								
Nr.crt		Rezidual	H/C	P/M	S			Total
1	Str.Salciei						2	2
2	Str.Bisericii						1	1
	Total						3	3

Spiru Haret/com Bertestii de Jos								
Nr.crt		Rezidual	H/C	P/M	S			Total
1	Str.Principala						2	2
2	Str.Lalelelor						1	1
	Total						3	3

Ciocile								
Nr.Crt		Rezidual	H/C	P/M	S			Total
1	Str. Principala 84		1				3	4
2	Str. Principala 88		1	1			1	3
3	Str. Caminului				1		3	4
4	Str.Principala				1		2	3
5	Str. Primariei		2				2	4
	Total	0	4	3	11			18

Nr. Crt	Chioibasessti/Ciocile	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str. Principala		1	1	1	3
	Total	0	1	1	1	3

Nr. Crt.	Odaieni/Ciocile	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str. Bisericii		1	1	1	3
	Total	0	1	1	1	3

	Chichinetu/Ciocile	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str. Principala 19				1	1
2	Str. Principala 27		1	1	1	3
	Total	0	1	1	2	4

Nr.crt	Dudesti	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Mihai Eminescu		2	3	6	11
2	Str.Lalelelor				2	2
	Total	0	2	3	8	13

Nr.crt	Tataru/com Dudesti	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Principala	2	3	3	3	11
2	Str.Stroe Ivascu		1	1	1	3
3	Str.Crinilor		1	3	1	5
	Total	2	5	7	5	19

Nr. Crt.	Rosiori	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str. Principala 47		1	1	2	4
2	Str. Principala 46		1	1	1	3
3	Str. Principala		1	1	2	4

4	Str. Macesului		1	1	2	4
5	Str. Orhideei		1	1	2	4
	Total	0	5	5	9	19

Nr. Crt.	Florica/Rosiori	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str. Viorelei		1	1	2	4
2	Str. Viorelei 42				1	1
	Total	0	1	1	3	5

Nr. Crt.	Coltea/Rosiori	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str. Principala		1	1	2	4
2	Str. Prncipala		1	1	2	4
	Total	0	2	2	4	8

Nr. Crt.	Pribeagu/Rosiori	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str. Ulmului		1	1	2	4
	Total	0	1	1	2	4

Nr.crt	Stancuta	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str. Primariei		2		4	6
2	Str. Principala			1	2	3
3	Str. Dispensarului				1	1
4	Str. Brailei	2	1	1	4	8
	Total	2	3	2	11	18

Nr.crt	Cuza Voda/com Stancuta	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str. Stancutei				2	2
2	Sos. Viziru				1	1
3	Str. Pieruitia				2	2

10	Str. Trandafirilor						1	1
11	Str. Ghioceilor 20						2	2
12	Str. Narciselor 138			2			1	3
13	Str. Nuferilor (Primarie)					1		1
14	Str. Nuferilor (Biserica)			1		1	1	3
15	Str. Nuferilor (Gradinita)			2		1		3
	Total		1	15		10	11	37

Nr.crt	Mihai Bravu/Victoria	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Principala				2	2
2	Str. Principala (scoala)		1	1		2
3	Str. Prunului		1			1
4	Str. Marului				2	2
5	Str. Ciresului 105		1		1	2
6	Str. Principala 226		1		1	2
7	Str. Principala 227				1	1
8	Str. Principala 291		2		4	6
	Total	0	6	1	11	18

Nr.crt	Viziru	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	E584		2	3		8
2	Str.Matei Corvin		1			1
3	Str.Orhideelor				1	1
4	DN21				1	1
5	Str.Brailei	1	1			2
6	Str.Trandafirilor		1			1
7	Str.Constantei	2				2
	Total	3	5	3	5	16

Nr.crt	Lanurile/com Viziru	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	E584			1		1
2	Str.Sfintii Voievozi	1	3	2	4	10
3	Str.Anastasiu Tudor		1		1	2
4	Str.Sf.Ioan Botezatorul				1	1
	Total	1	4	3	6	14

Nr.crt	Zavoala	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Drumul Garii	1	1	1	3	6
	Total	1	1	1	3	6

Nr.crt	Dudescu/com Zavoala	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.1Decembrie	1	3	2	1	7
2	Str.Principala		1	2	4	7
3	Str.Florilor			3	1	4
4	Str.Primaverii			2	4	6
5	Str.Credintei	1				1
6	Str.Brailei	1	1	3	6	11
	Total	3	5	12	16	36

Anexa 5 Frecvența de colectare separată a deșeurilor municipale

Mediu rezidențial	Frecvența de colectare utilizatori casnici – populație		Frecvența de colectare utilizatori non-casnici
<p>Fracția reziduală:</p> <ul style="list-style-type: none"> - din puncte de colectare – containere de culoare maro/negre dedicate acestei fracții cu capacitatea de 1100 l; 	<p>Municipiul Brăila</p> <ul style="list-style-type: none"> • zilnic, în zona centrală, de la sectorul alimentar, hoteluri, piețe, spitale, grădinițe și creșe, • zilnic în zona de blocuri <p>Orașele Ianca, Făurei și Însurăței</p> <ul style="list-style-type: none"> • zilnic, în zona centrală, de la sectorul alimentar, hoteluri, piețe, spitale, grădinițe și creșe • 5* ori/săptămână în zona de blocuri <p>*Pentru orașul Ianca, vinerea și duminica vor fi luate luate în calcul ca zile lucrătoare, sambata va fi una din zilele libere</p> <ul style="list-style-type: none"> • o dată pe săptămână 	<p>Frecvența de colectare pentru utilizatorii non-casnici este aceeași cu frecvența de colectare pentru utilizatorii casnici din zona de case.</p> <p>Unități sanitare cu paturi, grădinițe, creșe, unități de alimentație și cazare - zilnic</p>	
<p>- la gospodării/case „din poartă în poartă” – pubela maro de 120 l.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • o dată pe lună 		
<p>biodegradabile verzi- la gospodării/case „din poartă în poartă” – saci transparenți de 240 l.</p>			
<p>Fracția reciclabilă:</p>	<p>Municipiul Brăila</p> <ul style="list-style-type: none"> • o dată la 2 zile (pentru fiecare fracție/tip recipient); <p>Orașele Ianca, Făurei și Însurăței</p> <p>de câte 2 ori/săptămână pentru fiecare tip de deșeu în parte</p>		
<p>- din puncte de colectare – containere de culoare galbenă (plastic&metal)/ albastră (hârtie&carton) de 1100 l</p>	<p>Municipiul Brăila</p> <ul style="list-style-type: none"> • o dată pe săptămână în perioada 01.05÷30.09 a anului, de două ori pe lună în restul anului în zona de blocuri; <p>Orașele Ianca, Făurei și Însurăței</p> <ul style="list-style-type: none"> • de două ori pe lună în perioada 01.05÷30.09 a anului, o dată pe lună în restul anului • o dată pe lună pentru zona de case • 1 dată/pe lună din poarta în poarta, cu asigurarea de către operator a sacilor de colectare; 		
<p>- din punctele de colectare – containere de culoare verde (sticla) de 1100 l;</p>			
<p>- la gospodării/case „din poartă în poartă” în saci verzi (sticla) de 50 l</p>			

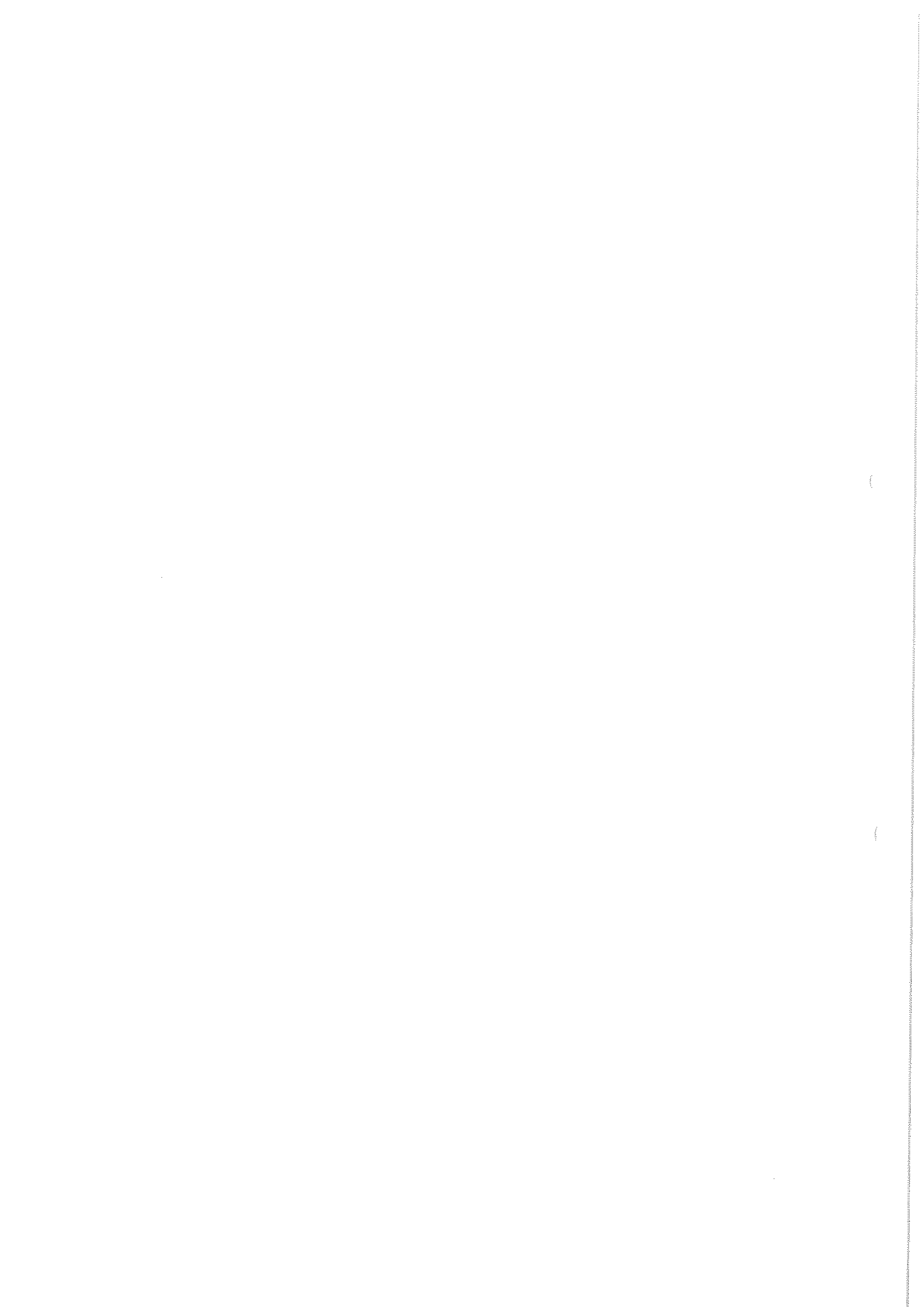
Mediu rezidențial	Frecvența de colectare utilizatori casnici – populație	Frecvența de colectare utilizatori non-casnici
la gospodării/case „din poartă în poartă” în saci albaștri (hârtie&carton) de 120 l	<ul style="list-style-type: none"> o dată la două săptămâni 	
- la gospodării/case „din poartă în poartă” – pubela de culoare galbenă (plastic&metal) de 120 l	<ul style="list-style-type: none"> o dată la două săptămâni 	
Fracția reciclabilă: - la gospodării/case „din poartă în poartă” – saci de culoare galbenă (plastic&metal)/ saci de culoare albastră (hârtie&carton) de 120 l;	<ul style="list-style-type: none"> o dată pe lună, pentru fiecare fracție 	
Rural	<ul style="list-style-type: none"> o dată pe lună 	
	<ul style="list-style-type: none"> o dată pe săptămână Pentru UAT-urile din Insula Mare a Brăilei deșeurile reziduale se colectează o dată la două săptămâni din poarta în poarta 	

În zona centrală, de la sectorul alimentar, hoteluri, piețe, spitale, grădinițe și creșe se estimează a se genera 35% din cantitatea de deșeuri similare generată.

În perioada de mobilizare Operatorul va propune un grafic de colectare pentru deșeurile menajere, atât în mediul urban cât și în mediul rural, cu respectarea frecvenței de colectare impusă prin prezentul caiet de sarcini. Zilele pentru colectarea deșeurilor reciclabile vor fi stabilite în fiecare UAT. Acest grafic va fi avizat de ADI, după corelarea cu programul de funcționare al instalațiilor de tratare a deșeurilor (stația de transfer, stația de sortare, TMB și depozitele de deșeuri).

Operatorul va respecta graficul stabilit de colectare a deșeurilor municipale, în funcție de solicitări și de situațiile reale din teren. În cazul în care cantitatea de deșeuri colectată este mai mică sau mai mare decât cantitatea estimată, partile vor conveni modificarea graficului de prestare, fără a se putea invoca culpa vreuneia din parti.

Anexa nr.6 – Investiții minime asigurate de operator



Tip	Centrare estimata	LM
Saci de 240 l pentru biodegradabile verzi	391512	buc
Saci adecvati de colectare deșeuri reciclabile transparenti, de culoare albastră 120 l	1323204	buc
Saci adecvati de colectare deșeuri reciclabile transparentii de culoare galbena 120 l	540180	buc
Saci adecvati de rafie colectare sticla capacitate de preluare 50 l	130504	buc

Anexa nr.7 – Căile publice pe care se execută operațiunile salubritate stradale Centralizator

Operatiune	LM (sup)	Suprafata/Cantitate estimata
1 Maturat manual tocare cant deșeuri (eliminate la depozitul ecologic)*	1050	88.593
2 Maturat manual carosabil cant deșeuri (eliminate la depozitul ecologic)*	1000	268.583
3 Maturat mecanizat tocare cant deșeuri (predare la zona de umplură)*	1000	1.585
4 Maturat mecanic carosabil cant deșeuri (predare la zona de umplură)*	1000	17.763
5 Stropit mecanic	1000	105
6.1 Spălat mecanic cu detergent	1000	41.448
6.2 Spălat mecanic fără detergent	1000	245
7 Curățat rigole	1000	59.211
8 cant deșeuri (predate la zona de umplură)*	1000	850
9 cant deșeuri (predate la zona de umplură)*	1000	850
10 Golițe coșuri stradale (eliminate la depozitul ecologic si transportate la statia de sortare)*	1000	80.000
11 Golițe coșuri stradale (eliminate la depozitul ecologic si transportate la statia de sortare)*	1000	680
12 Golițe coșuri stradale (eliminate la depozitul ecologic si transportate la statia de sortare)*	1000	1.642

* operatorul va include aceste costuri în tarifele aferente fiecărei activități în parte.



Zona 1

Nr. Crt.	Denumire strada	Periodicitate		Lungime		Latime			Suprafata				Suprafata Totala anuala		
		M	MM/S	T	M	C	M	MM	T	M	C	MM/S	M trotuar	M carosabil	MM/S
1	Aleea 1 (intre Pietatii si Stadion)	7		545	7						3.815	0	0	1.388.660	0
2	Aleea 2 (intre al. Centrala si Pescarus)	7		135	3						405	0	0	147.420	0
3	Aleea 3 (intre al. 1 si LPS)	7		188	3						564	0	0	205.296	0
4	Aleea 4 (intre parcare stadion si LPS)	7		70	3						210	0	0	76.440	0
5	Parcare stadion municipal	7									5.096	0	0	1.854.944	0
6	Aleea 5 (intre Stadion si teren atletism)	7		584	6						3.504	0	0	1.275.456	0
7	Aleea 6 (intre platforma si capat pergola)	7		60	19						1.140	0	0	414.960	0
8	Aleea 7 (intre al. 6 si sos. Buzaului)	7		647	12						7.764	0	0	2.826.096	0
9	Aleea 8 (intre al. 5 si al. acces rondou)	7		134	3						402	0	0	146.328	0
10	Aleea 9 (intre rondou si sos. Buzaului)	7		260	2						520	0	0	189.280	0
11	Aleea 10 (intre al. 9 si acces rondou)	7		110	2,5						275	0	0	100.100	0
12	Aleea 11 (intre al. 9 si al. 12)	7		37	3						111	0	0	40.404	0
13	Platforma langa al. 11	7		40	1						40	0	0	14.560	0
14	Aleea 12 (intre al. 9 si al. 15)	7		30	6						180	0	0	65.520	0
15	Aleea 13 (intre al. 12 si al. 15)	7		640	2						1.280	0	0	465.920	0
16	Aleea 14 (intre al. 15 si platforma)	7		117	0,8						94	0	0	34.216	0
17	Aleea 15 (intre sos. Buzaului si al. 14)	7		525	0,8						420	0	0	152.880	0
18	Aleea 16 (intre sos. Buzau si statie tramvai)	7		133	6						798	0	0	290.472	0
19	Aleea 17 (intre al. Centrala si LPS)	7		300	2,8	15		840			4.500	0	305.760	1.638.000	0
20	Aleea 18 (Stadion)	7		653	2,2	7		1436,6			4.571	0	522.922	1.663.844	0
21	Alei intrare Stadion	7						0			4.350	0	0	1.583.400	0
22	Aleea 19 (intre al. 18 si sos. Buzaului)	7		110	1,5			0			165	0	0	60.060	0
23	Aleea 20 Centrala (intre rondou si Pietatii)	7		600	5	10		3000			6.000	0	1.092.000	2.184.000	0
24	Aleea 21 (intre rondou si intrate Sos. Buzau)	7		100	8						800	0	0	291.200	0

25	Aleea 22 (între rondou și intrare stadion)	7		200		14				2.800	0	0	0	1.019.200	0
26	Alei fantana arteziana	7		200	3,5	18				3.600	0	0	0	1.310.400	0
27	Str. Pietatii	7		70	3,5			245			0	89.180	0	0	0
28	Str. Hipodrom	7		1180	3	4,4	5	3540	5.900	5.192	5.900	1.288.560	1.889.888	1.156.400	0
29	Aleea Cutezatorilor	7		450	3	3,5		4077	5.980	5.980	0	1.484.028	2.176.720	0	0
30	Aleea Cinematografului	7		433		3,5		0	1.516	0	0	0	551.824	0	0
31	Al. dintre Str. Pietatii si bl. T4	5		183		3,5		0	641	0	0	0	166.660	0	0
32	Aleea Policinicii	5		117		3,5		0	410	0	0	0	106.600	0	0
33	Aleea Trandafirilor	5		200		3,5		0	700	0	0	0	182.000	0	0
34	Aleea Soarelui la bl. G2	5		368		3,5		0	1.288	0	0	0	334.880	0	0
35	Aleea Amurgului	5		263		4		0	1.052	0	0	0	273.520	0	0
36	Aleea Invatatorilor	5		483		4,4		0	2.125	0	0	0	552.500	0	0
37	Al. dintre str. Pietatii si p-ta Microhala	5		205		4,4		0	902	0	0	0	234.520	0	0
38	Str. Oborului	7		994	1,5	4,4		1491	4.374	0	542.724	1.592.136	0	0	0
39	Str. Erou Comisar Popovici	5		202	1,5	4,4		303	889	0	78.780	231.140	0	0	0
40	Aleea Mugurilor	5		292		4,4		0	1.285	0	0	334.100	0	0	0
41	Aleea Lalelelor	5		69		0,5		0	35	0	0	9.100	0	0	0
42	Aleea Randunicii	5		2200		4,4		0	9.680	0	0	2.516.800	0	0	0
43	Str. Albinei	7		565		4,4		0	2.486	0	0	904.904	0	0	0
44	Str. Anton Pann	7		382		4,4		0	1.681	0	0	611.884	0	0	0
45	Str. Ion Ionescu de la Brad	5		225		4,4		0	990	0	0	257.400	0	0	0
46	Alee Bl. C	5						0	420	0	0	109.200	0	0	0
47	Str. Scolilor	7		500	2,4	4,4	5	1200	2.200	2.500	436.800	800.800	490000	0	0
48	B-dul Borobanti (intre Calarasi si Ramnicu Sarat)	7		1700	2	4,4		3400	7.480	0	1.237.600	2.722.720	0	0	0
49	ANL Lacu Dulce	5		1300	4,4			5720		0	2.082.080	0	0	0	0
50	Sos. Ramnicu Sarat	7		2500		4,4	5		11.000	12.500	0	4.004.000	2450000	0	0
51	Str. Comuna din Paris	7		1300		4,4	0		5.720	0	0	2.082.080	0	0	0
				2250			5			11.250	0	0	393.750	0	0

52	Sos. Baldovinești	7	7	3500	4,4	5	15.400	17.500	0	5.605.600	3430000
53	Sos. Focsani	7	7	1700	4,4	5	7.480	8.500	0	2.722.720	1666000
54	Str. Decebal	7		1300			5.720	0	2.082.080	0	0
55	Str. Radu Popescu	5		1400	4,4			6.160	0	1.601.600	0
56	Str. Costache Negri	5		1600				3.410	0	886.600	0
57	Str. Dragos Voda	5						2.640	0	686.400	0
58	Str. Alex. Cel Bun	5						1.100	0	286.000	0
59	Str. Debrețin	5						2.200	0	572.000	0
60	Str. Bobalna	5						3.740	0	972.400	0
61	Str. Lupeni	7	7	600		5	3.960	0	0	1.029.600	0
62	Str. Carabusului	5					2.640	3.000	0	960.960	588000
63	Str. Lotrului	5					2.200	0	0	572.000	0
64	Str. Vasile Bancila	5					3.080	0	0	800.800	0
65	Str. Deva	7	7	200		5	1.980	1.000	0	720.720	196000
66	Str. Moldovei	5					7.480	0	0	1.944.800	0
67	Str. Ion Slavici	5					7.700	0	0	2.002.000	0
68	Str. Efimie Murgu	7	7	600		5	7.920	3.000	0	2.882.880	588000
69	Str. Alexandru Vlahuta	5					8.140	0	0	2.116.400	0
70	Str. Dorului	5					3.520	0	0	915.200	0
71	Str. Brazdei	5					5.200	0	0	1.352.000	0
72	Str. Magaziiilor	5					13.292	0	0	3.455.920	0
73	Str. Ion Creanga	5					2.244	0	0	583.440	0
74	Str. Tecuci	5					5.500	0	0	1.430.000	0
75	Str. George Cosbuc	5					2.200	0	0	572.000	0
76	Prelungire Dorobanti	7					4.928	0	0	1.793.792	0
77	Str. Fabricilor (Str. G-ral. Avramescu)	7					2.860	0	0	1.041.040	0
78	Str. Celulozei	7					1.562	0	0	568.568	0
79	Str. Pontonieri	7					1.890	0	0	687.960	0
80	Str. Vasile Lupu	5					1.056	0	0	274.560	0

81	Str. Pietii	7								660	0	0	0	240.240	0
82	Str. Odessa	5								440	0	0	0	114.400	0
83	Str. C-tin Nottara	5								440	0	0	0	114.400	0
84	Aleea legatura intre Celulozei si Pontonieri	5								440	0	0	0	114.400	0
85	Parcare Bl. C8- str. Hipodrom	3								1.635	0	0	0	255.060	0
86	Parcare bl. F2 - str. Hipodrom	3								535	0	0	0	83.460	0
87	Parcare bl. C7 - str. Hipodrom	3								1.530	0	0	0	238.680	0
88	Parcare bl. C4-T1 - str. Pietatii	3								900	0	0	0	140.400	0
89	Parcare AB4 - str. Pietatii	3								1.500	0	0	0	234.000	0
90	Parcare bl. H1-H2 - str. Pietatii	3								1.800	0	0	0	280.800	0
91	Parcare bl. A1 - Str. Hipodrom	3								800	0	0	0	124.800	0
92	Parcare bl. N1-N2 - Str. Hipodrom	3								1.500	0	0	0	234.000	0
93	Parcare bl. T4 - Str. Pietatii	3								2.000	0	0	0	312.000	0
94	Parcare bl. B1 - Str. Pietatii	3								1.500	0	0	0	234.000	0
95	Parcare bl. H3 - str. Pietatii	3								1.500	0	0	0	234.000	0
96	Parcare bl. F1 - al. Soarelui	3								1.500	0	0	0	234.000	0
97	Parcare bl. C5 - Al. Soarelui	3								1.500	0	0	0	234.000	0
98	Parcare bl. G2 - al. Soarelui	3								1.200	0	0	0	187.200	0
99	Parcare bl. L2 - Str. Hipodrom	3								1.500	0	0	0	234.000	0
100	Parcare bl. C9-C10 - Str. Hipodrom	3								2.000	0	0	0	312.000	0
101	Parcare bl. G8 - Al. Invatatorilor	3								1.800	0	0	0	280.800	0
102	Parcare bl. E1 - Al. Trandafirilor	3								1.500	0	0	0	234.000	0
103	Parcare bl. B1-G5 - Str. Oborului	3								2.000	0	0	0	312.000	0
104	Parcare bl. AG5 - Str. Oborului	3								2.000	0	0	0	312.000	0
105	Parcare bl. AG7 - Str. Oborului	3								2.000	0	0	0	312.000	0
106	Parcare bl. H5 - Al. Mugurilor	3								1.500	0	0	0	234.000	0
107	Parcare bl. 30 - Al. Lalelelor	3								1.500	0	0	0	234.000	0
108	Parcare bl. B1-B1 bis - c. Calarasilor	3								1.500	0	0	0	234.000	0
109	Parcare bl. B21-B21 bis - Str. Cellcozei	3								1.000	0	0	0	156.000	0

110	Parcare bl.B17 - Str. Vasile Lupu	3							1.500	0	0	234.000	0
111	Parcare B11 - Str. Pontonieri	3							1.500	0	0	234.000	0
112	Parcare B19 - Str. Pontonieri	3							1.200	0	0	187.200	0
122	Parc joaca Hipodrom - bl. G15	7							578	0	0	210.392	0
123	Parc joaca Hipodrom - Milenium	7							363	0	0	132.132	0
124	Parc joaca Hipodrom - camin Concivia	7							225	0	0	81.900	0
125	Parc joaca Obor - Dinamo	7							662	0	0	240.968	0
126	Parc joaca Obor - bl. R7	7							500	0	0	182.000	0
127	Parc joaca Obor - bl. AC 1	7							2.013	0	0	732.878	0
128	Alei Parc Monument	7	7	4200	7	7			29400	29.400	0	10.701.600	5762400
									32.323	341.148	11.733.914	103.442.602	16.326.800

Zona 2

Nr. Crt.	Denumirea strazii	Periodicitate		Lungime	LATIMEA			SUPRAFATA			Suprafata Totala anuala				
		M	MM/S		T	MB	C	MM/S	T	M	C	M	M trotuar	M carosabil	MM/S
1	B-dul.Independentei(M.Eminescu-Carantina)	7	7	1500	12	8,8	4,8	18.000	13.200	7.200	6.552.000	4.804.800	1.411.200		
2	B-dul.Al.I.Cuza (M.Eminescu-Carantina)	7	7	1474	4,5	8,8	4,8	6.633	12.971	7.075	2.414.412	4.721.444	1.386.739		
3	Mircea cel Mare	5		1075	0	4,4		0	4.730	0	0	1.229.800	0		
4	Nicopol	5		1075	0	4,4		0	4.730	0	0	1.229.800	0		
5	Cezar Petrescu (Biserica -- bloc ANL)	7		600	0	4,4		0	2.640	0	0	960.960	0		
6	Cezar Petrescu -- rond Biserica	7	7	300	0	4,4	4,8	0	1.320	1.440	0	480.480	282.240		
7	Cezar Petrescu (Industriei --Biserica)	7	7	500	0	4,4	4,8	0	2.200	2.400	0	800.800	470.400		
8	Alei biocuri ANL Brailita	3		1045	0	2		0	2.090	0	0	326.040	0		
9	Parc Pod Brailita	2		325	0	2		0	650	0	0	67.600	0		

10	Alei Parc Imparatul Traian	2		350		2				0	700	0	0	0	72.800	0
11	B-dul.Sulina (Panait Istrati)	7		420	2	8,8		840	3.696	0	840	3.696	0	305.760	1.345.344	0
12	Zidari	5		247	0	4,4		0	1.087	0	0	1.087	0	0	282.620	0
13	Golesti	7	7	560	0	4,4		0	2.464	0	0	2.464	0	0	896.896	0
14	Piata Poligon	7	7	255	3	4,4	4,8	765	1.122	1.224	278.460	408.408	239.904	193.805	225.792	0
15	Teatrului	7	7	206	2	4,4	4,8	412	906	989	149.968	329.784	0	0	0	0
16	Oituz	7	7	240	3	4,4	4,8	720	1.056	1.152	262.080	384.384	0	0	0	0
17	Bateriei	7		117	0	4,4		0	515	0	0	187.460	0	0	0	0
18	C.A.Rosetti	7	7	216	0	4,4	4,8	0	950	1.037	0	345.800	203.213	0	0	0
19	Bebedere	7		215	0	4,4		0	946	0	0	344.344	0	0	0	0
20	Gradinii Publice	7	7	400	4	4,4	4,8	1.600	1.760	1.920	582.400	640.640	376.320	0	0	0
21	Vadul Schelei	7		580	0	4,4		0	2.552	0	0	928.928	0	0	0	0
22	Citadetei	7		300	0	4,4		0	1.320	0	0	480.480	0	0	0	0
23	Cazarmii	7		260	0	4,4		0	1.144	0	0	416.416	0	0	0	0
24	Alba	7		140	0	4,4		0	616	0	0	224.224	0	0	0	0
25	Militara	7		300	0	4,4		0	1.320	0	0	480.480	0	0	0	0
26	Nicolae Grigorescu	7		320	0	4,4		0	1.408	0	0	512.512	0	0	0	0
27	Fortificatiei	7		225	0	4,4		0	990	0	0	360.360	0	0	0	0
28	Dimitrie Bolinteanu	7		290	0	4,4		0	1.276	0	0	464.464	0	0	0	0
29	Unirii (M.Eminescu0Carantina)	7		875	0	4,4		0	3.850	0	0	1.401.400	0	0	0	0
30	Cetatii	7		580	0	4,4		0	2.552	0	0	928.928	0	0	0	0
31	Calea Galati (Piata Traian -Pod Brailita)	7	7	2125	5,6	4,4	4,8	11.900	9.350	10.200	4.331.600	3.403.400	1.999.200	0	0	0
32	Calea Galati (Pod Brailita-Capat linie autobus 2)	7	7	2550	3	4,4	4,8	7.650	11.220	12.240	2.784.600	4.084.080	2.399.040	0	0	0
33	B-dul. Dorobantilor (1Dec.1918 – Calea Galati)	7		2156	5	8,8		10.780	18.973	0	3.923.920	6.906.172	0	0	0	0
34	B-dul. Dorobantilor (Calea	7	7	1600	2	4,4	4,8	3.200	7.040	7.680	1.164.800	2.562.560	1.505.280	0	0	0

59	Moldovitei (Gratiei Th.Amar)	7		225	0	4,4		0	990	0	0	0	360.360	0
60	Sucevitei	7		200	0	2		0	400	0	0	0	145.600	0
61	Gratiei (Dorobanti0Calea Galati)	7		400	0	4,4		0	1.760	0	0	0	640.640	0
62	Walter Maracineanu	7		380	0	4,4		0	1.672	0	0	0	608.608	0
63	Valea Calugareasca	7		380	0	4,4		0	1.672	0	0	0	608.608	0
64	Progresului	7		1300	0	4,4		0	5.720	0	0	0	2.082.080	0
65	Octav Doicescu	7		1760	0	4,4		0	7.744	0	0	0	2.818.816	0
66	Cucului	5		746	0	4,4		0	3.282	0	0	0	853.320	0
67	Ductului	5		700	0	4,4		0	3.080	0	0	0	800.800	0
68	Garofliei	5		400	0	4,4		0	1.760	0	0	0	457.600	0
69	Tirgovistei	5		380	0	4,4		0	1.672	0	0	0	434.720	0
70	Grindului	5		90	0	4,4		0	396	0	0	0	102.960	0
71	Cometei	5		250	0	4,4		0	1.100	0	0	0	286.000	0
72	Abatorului	5		350	0	4,4		0	1.540	0	0	0	400.400	0
73	Arcului	5		200	0	4,4		0	880	0	0	0	228.800	0
74	Cimitrul Lipovenesc	5		100	0	4,4		0	440	0	0	0	114.400	0
75	Soseaua Bacului	1	7	2023	0	4,4	4,8	0	8.901	9.710	0	0	462.852	1.903.238
76	Alee Parc bloc A	2		170	4	0		680	0	0	0	70.720	0	0
77	Alee Parc bloc Turn	7		75	4	0		300	0	0	0	109.200	0	0
78	Parc joaca bl.D4 0 Progresului	2		0	0	0		0	552	0	0	0	57.408	0
79	Parc Scoala 18	2		450	2	0		900	0	0	0	93.600	0	0
80	Strada Mare	1		350	0	4,4		0	1.540	0	0	0	80.080	0
81	Ancorei	1		350	0	4,4		0	1.540	0	0	0	80.080	0
82	Anghel Saligny	1		350	0	4,4		0	1.540	0	0	0	80.080	0
83	Marasesii	7		425	0	4,4		0	1.870	0	0	0	680.680	0

84	Nicolae Balcescu	7	7	440	2	4,4	4,8	880	1.936	2.112	320.320	704.704	413.952
85	Catolita	7	7	225	2	4,4		450	990	0	163.800	360.360	0
86	Masinilor	5	5	230	0	4,4		0	1.012	0	0	263.120	0
87	I.L.Caragiale	7	7	380	0	4,4		0	1.672	0	0	608.608	0
88	Polona	7	7	440	0	4,4		0	1.936	0	0	704.704	0
89	Petru Maior	7	7	378	0	4,4		0	1.663	0	0	605.332	0
90	Timplari	7	7	220	0	4,4		0	968	0	0	352.352	0
91	Mihail Sebastian	7	7	328	0	4,4		0	1.443	0	0	525.252	0
92	Alei Gradina Publica	7	7	1925	5	0		9.625	0	0	3.503.500	0	0
93	Parcare Cinema Central	7	7	1088	0	1		0	1.088	0	0	396.032	0
94	General Eremia Grigorescu	7	7	1101	6	8,8		6.606	9.689	0	2.404.584	3.526.796	0
95	Piata Garii	7	7	440	4	8,8		1.760	3.872	0	640.640	1.409.408	0
96	Piata Eremia Grigorescu	7	7	275	0	4,4		0	1.210	0	0	440.440	0
97	Piata Gh.Doja	7	7	100	0	4,4		0	440	0	0	160.160	0
98	Siretului	7	7	462	0	4,4		0	2.033	0	0	740.012	0
99	Ion Ghica	7	7	950	0	4,4	4,8	0	4.180	4.560	0	1.521.520	893.760
100	Mihail Kogalniceanu	7	7	950	0	4,4	4,8	0	4.180	4.560	0	1.521.520	893.760
101	Carpati	7	7	1000	0	4,4		0	4.400	0	0	1.601.600	0
102	Brates	7	7	600	0	4,4		0	2.640	0	0	960.960	0
103	Mos Ion Roata	7	7	315	0	4,4		0	1.386	0	0	504.504	0
104	Yasile Cirlava	7	7	275	0	4,4		0	1.210	0	0	440.440	0
105	Transilvaniei	6	6	600	0	4,4		0	2.640	0	0	823.680	0
106	Dianei	7	7	675	0	4,4		0	2.970	0	0	1.081.080	0
107	Alba Iulia	6	6	290	0	4,4		0	1.276	0	0	398.112	0
108	Closca	7	7	575	0	4,4		0	2.530	0	0	920.920	0

109	<i>Apollo</i>	7	7	913	0	4,4	4,8	0	4,017	4,382	0	1.462.188	858.950
110	<i>Pasaj Apollo</i>	7	7	250	0	4,4	4,8	0	1.100	1.200	0	400.400	235.200
111	<i>Constantin Dobrogeanu Gherea</i>	7	7	205	0	4,4	4,8	0	902	984	0	328.328	192.864
112	<i>Ardeului</i>	7		114	0	4,4		0	502	0	0	182.728	0
113	<i>Marului</i>	7	7	205	0	4,4	4,8	0	902	984	0	328.328	192.864
114	<i>I.C.Brătianu</i>	7		1182	0	4,4		0	5.201	0	0	1.893.164	0
115	<i>Parcare Plantelor blocul Turn</i>	2		0	0	0		0	1.588	0	0	165.152	0
116	<i>Colectorului</i>	2		200	0	4,4		0	880	0	0	91.520	0
117	<i>Parcare Vidin</i>	3		0	0	0		0	1.600	0	0	249.600	0
118	<i>Alee tahuz Gradina Publica</i>	5		0	0	0		780	0	0	202.800	0	0
119	<i>Alee Gradina Publica – Anghel Saligny</i>	5		0	0	0		0	968	0	0	251.680	0
120	<i>Parcare Patinoar</i>	7		0	0	0		0	722	0	0	262.808	0
121	<i>Yadul Catogatei</i>	5		0	0	4,4		0	880	0	0	228.800	0
122	<i>Parc ANL Brailita</i>	1		475	1	0		0	475	0	0	24.700	0
								86.901	339.460	116.170	31.067.244	113.994.608	22.769.242

Zona 3

Nr. Crt	Denumirea strazii	Lungime strada		Latime		Suprafata			Suprafata Totala anuala					
		Periodicitate		Latime		Suprafata			Suprafata Totala anuala					
		MB	MM/S	T	M	MB	MM/S	T	M	MM/S	M trotuar	M carosabil	MM/S	
1	Calea Călărășilor(P-ța Traian-Barieră)	7	7	2303	2303	6	4,4	4,8	13.818	10.133	11.054	5.029.752	3.688.412	2.166.584
2	Calea Călărășilor(P-ța Traian-Barieră)	7	7	1000	1000	6	4,4	4,8	6.000	4.400	4.800	2.184.000	1.601.600	940.800
3	Esplanadă	7		8200					0	8.200	0	0	2.984.800	0
4	P-ța Traian	7	7	474	474	10	4,4	4,8	4.740	2.086	2.275	1.725.360	759.304	445.900
5	P-ța Independenței	7		160		6			960	0	0	349.440	0	0
6	Str. Petru Maior(Str. Campiniu-Str. M. Eminescu)	5		165			4,4		0	726	0	0	188.760	0
7	Str. M. Sebastian(Str. Campiniu-Str. M. Eminescu)	5		150			4,4		0	660	0	0	171.600	0
8	Str. 1 Decembrie 1918	7		1040		8	4,4		8.320	4.576	0	3.028.480	1.665.664	0
9	Str. Mihai Eminescu	7		623			13,5		0	8.411	0	0	3.061.604	0
10	Yadul Spitalului	7		300			4,4		0	1.320	0	0	480.480	0
11	P-ța Poporului	5		275			4,4		0	1.210	0	0	314.600	0
12	Str. Tineretului	7		540		4	4,4		2.160	2.376	0	786.240	864.864	0
13	Str. Franceză	7		265		4	4,4		1.060	1.166	0	385.840	424.424	0
14	Str. Plutina	5		520			4,4		0	2.288	0	0	594.880	0
15	Str. Miorița	5		520			4,4		0	2.288	0	0	594.880	0
16	P-ța Uzinei	5		150			4,4		0	660	0	0	171.600	0
17	Str. Roșiori(Ghiocelilor- I.D.E.C. 1918)	7		1000		0,5	4,4		500	4.400	0	182.000	1.601.600	0
18	Str. M. Bravu(Călărăși-S. Aldea)	7		285			4,4		0	1.254	0	0	456.456	0
19	Str. M. Bravu(Călărăși- I.D.E.C. 1918)	7		1050			4,4		0	4.620	0	0	1.681.680	0
20	Str. Rahova(Ghiocelilor- I.D.E.C. 1918)	7		1200			4,4		0	5.280	0	0	1.921.920	0

21	Str.Șefancele Mare(Ghioceilor-IDEC.1918)	7		1210				4,4			0	5.324	0	0	1.937.936	0
22	Str.Plevna(Ghioceilor-IDEC.1918)	7		970				4,4			0	4.268	0	0	1.553.552	0
23	Str.Ghioceilor	7		410		2		4,4			820	1.804	0	298.480	656.656	0
24	Str.Bastionului	5		176				6,2			0	1.091	0	0	283.660	0
25	Str.Rozelor	5		134				4,2			0	563	0	0	146.380	0
26	Str.Frumoasei	5		455				4,4			0	2.002	0	0	520.520	0
27	Str.AnaAslan	7		560		5		4,4			2.800	2.464	0	1.019.200	896.896	0
28	Str.R.S.Campiniu	7		510		3		4,4			1.530	2.244	0	556.920	816.816	0
29	Str.ÎmpăratulTratan	7		595		6		4,4			3.570	2.618	0	1.299.480	952.952	0
30	Str.Danubiu	7		370		3		4,4			1.110	1.628	0	404.040	592.592	0
31	AL.Sup.Faleză(Promedica-str.Ghe.Marinescu)	7		420				1,5			0	630	0	0	229.320	0
32	Faleză	7	7	1420	1420	3		12	4,8		4.260	17.040	6.816	1.550.640	6.202.560	1.335.936
33	Str.Vapoarelor	5		250				4,4			0	1.100	0	0	286.000	0
34	Str.Pensionatului	5		200				4,4			0	880	0	0	228.800	0
35	Str.Justiției	5		175				4,4			0	770	0	0	200.200	0
36	Str.Orientului	5		560				4,4			0	2.464	0	0	640.640	0
37	Str.Malului	5		167				4,4			0	735	0	0	191.100	0
38	Fața Portului	7		300				4,4			0	1.320	0	0	480.480	0
39	Str.Hepites	5		208				4,4			0	915	0	0	237.900	0
40	Str.Cojocari	5		112				4,4			0	493	0	0	128.180	0
41	Str.Colței	5		56				4,4			0	246	0	0	63.960	0
42	Str.Florilor	5		108				4,4			0	475	0	0	123.500	0
43	Str.Fragilor	5		114				4,4			0	502	0	0	130.520	0
44	Str.Roșie	5		67				4,4			0	295	0	0	76.700	0

45	Str. Rubinelor	5	198				4,4		0	871	0	0	0	226.460	0
46	Str. Albuștră	5	67				4,4		0	295	0	0	0	76.700	0
47	Str. Brașoveni+Parcare	5	210				4,4		0	924	0	0	0	240.240	0
48	Str. Băii	5	93				4,4		0	409	0	0	0	106.340	0
49	Str. Pomilor	5	75				4,4		0	330	0	0	0	85.800	0
50	Str. N. Beldiceanu	7	14				4		0	56	0	0	0	20.384	0
51	Str. Delfinului	7	55				4		0	220	0	0	0	80.080	0
52	Str. Neagră	3	100				4,4		0	440	0	0	0	68.640	0
53	Str. Pietrei	3	215				4,4		0	946	0	0	0	147.576	0
54	Str. Albinei(Șt. cel Mare-Dorob.)	7	510				4,4		0	2.244	0	0	0	816.816	0
55	Str. Primăverii	7	505				4,4		0	2.222	0	0	0	808.808	0
56	B-dul Independenței(Călărași-1DEC.1918)	7	1100	2200	12	8,8	4,8	4,8	13.200	9.680	10.560	4.804.800	3.523.520	2.069.760	
57	B-dul A.I. Cuza(Faleză-1DEC.1918)	7	1115	2230	3	8,8	4,8	4,8	3.345	9.812	10.704	1.217.580	3.571.568	2.097.984	
58	Str. Grivița,(Delfinului-1DEC.1918)	7	1650	1650	1	4,4	4,8	4,8	1.650	7.260	7.920	600.600	2.642.640	1.552.320	
59	Str. Unirii(Călărași-1DEC.1918)	7	680			4,4			0	2.992	0	0	1.089.088	0	
60	Str. Școlilor	7	1150		3	4,4			3.450	5.060	0	1.255.800	1.841.840	0	
61	Str. Buzăului	7	2750	2750	0,6	4,4	4,8	4,8	1.650	12.100	13.200	600.600	4.404.400	2.587.200	
62	Șos. Vizirului	7	2700	2700	0,763	4,4	4,8	4,8	2.060	11.880	12.960	749.840	4.324.320	2.540.160	
63	Alei Laterale,Șos. Vizirului	7	2615			4,4			0	11.506	0	0	4.188.184	0	
64	Parcare-Aleea Lebedelor, bl. E2	3	2300						0	0	0	0	358.800	0	
65	Str. Industria Sîrmei	5	675		1,5	4,4			1.013	2.970	0	263.380	772.200	0	
67	Aleea R. Negru	7	550		2	4,4			1.100	2.420	0	400.400	880.880	0	
68	Str. Milcov	5	470		2	4,4			940	2.068	0	244.400	537.680	0	
69	Str. Sebeș	5	470		2	4,4			940	2.068	0	244.400	537.680	0	

70	Str. Bărăganului	5	350			2	4,4		700	1.540	0	182.000	400.400	0
71	Str. Abrud	5	350			2	4,4		700	1.540	0	182.000	400.400	0
72	Str. Ec. Tedoroiu	5	350			2	4,4		700	1.540	0	182.000	400.400	0
73	Str. Mircea Vodă	5	350			2	4,4		700	1.540	0	182.000	400.400	0
74	Str. Nicolae Iorga	5	350			2	4,4		700	1.540	0	182.000	400.400	0
75	Str. Chișinău	7	1050				4,4		0	4.620	0	0	1.681.680	0
76	Str. Gr. Alexandrescu	7	3880			1	4,4		3.880	17.072	0	1.412.320	6.214.208	0
77	Aleea Petroliştilor	5	200			0,6	4,4		120	880	0	31.200	228.800	0
78	Aleea Culturii	5	200			0,6	4,4		120	880	0	31.200	228.800	0
79	Aleea Ştiinţei	5	298			0,6	4,4		179	1.311	0	46.540	340.860	0
80	Aleea Metalurgiei	3	286				4,4		0	1.258	0	0	196.248	0
81	Aleea Lebedelor	5	300				4,4		0	1.320	0	0	343.200	0
82	Aleea Cocorilor	5	460				4,4		0	2.024	0	0	526.240	0
83	Aleea Legatura-Lebedei-Cocorilor	5	480				4,4		0	2.112	0	0	549.120	0
84	Şoseaua Naţională	5	660				4,4		0	2.904	0	0	755.040	0
85	Str. Simion Bărnuţiu	5	1025				4,4		0	4.510	0	0	1.172.600	0
86	Str. Comunarzi	5	1000				4,4		0	4.400	0	0	1.144.000	0
87	Str. Negoiului	5	125			2	4,4		250	550	0	65.000	143.000	0
88	Str. Milcov	5	125			2	4,4		250	550	0	65.000	143.000	0
89	Str. Sebeş	5	125			2	4,4		250	550	0	65.000	143.000	0
90	Str. G-ral Praporgescu	5	415				4,4		0	1.826	0	0	474.760	0
91	Str. Călugăreni	5	400				4,4		0	1.760	0	0	457.600	0
92	Aleea Creşei	5	106				4,4		0	466	0	0	121.160	0
93	Aleea Chimiştilor	5	160				4,4		0	704	0	0	183.040	0

94	Str. Mărăști	5	425					0	1.870	0	0	486.200	0
95	Str. Sandu Aldea	5	525					0	2.310	0	0	600.600	0
96	Str. Gheorghe Marinescu	5	185					0	814	0	0	211.640	0
97	Str. Malul Dărăii	1	500					0	2.200	0	0	114.400	0
98	Aleea Rândunicii(str. Mitcov-Șos. Centură)	1	400					0	1.760	0	0	91.520	0
99	Aleea între bl.D3siU.M-Cartier Viziru	3	600					0	600	0	0	93.600	0
100	Parcare personalizata Str.Plevana-Cinema Bulevard	3	1500					0	1.500	0	0	234.000	0
101	Aleea dintre B-đul Calarasilor si Sc.Gen.AI.I.Cuza	3	2250					0	2.250	0	0	351.000	0
102	Parcare Liceu Gheorghe Murgoci	3	1560					0	1.560	0	0	243.360	0
103	Parcare bl.10-11 Calea Calarasilor	3	1212					0	1.212	0	0	189.072	0
105	Str. Radu Negru bl.11-12,bl.24	2	1150					0	1.150	0	0	119.600	0
106	Aleea Stiintei,bl.2,3,4,5,6	2	250					0	250	0	0	26.000	0
107	Aleea Culturii,bl.7,8,9,10	2	1400					0	1.400	0	0	145.600	0
108	Str. Abrud,bl.U1	2	100					0	100	0	0	10.400	0
109	Sos.Buzaului,bl.B32	2	500					0	500	0	0	52.000	0
110	B-đul Independentei,bl.Turn	2	200					0	200	0	0	20.800	0
111	Str. Delfinului,bl.2,3	2	400					0	400	0	0	41.600	0
112	Calea Calarasilor,bl.20	2	175					0	175	0	0	18.200	0
113	P-ta Luminii	3	136					0	598	0	0	93.288	0
114	C.A.Rosetti	5	100					0	440	0	0	114.400	0
115	Parcare Hotel Bevedere	5	500					0	500	0	0	130.000	0
								89.545	288.084	80.289	31.807.932	92.593.228	15.736.644

M Maturat MANUAL
MM- Maturat mecanic

Anexa nr.8— Suprafețele pentru curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din Municipiul Brăila și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Nr crt.	Poz Grafic	Denumirea Căii publice	Dimensiuni / suprafețe zilnice						Suprafețe anuale estimate pentru 20 zile de intervenție/ an				
			Carosabil			Frecvența medie/zi cu zăpadă	Suprafața Carosabil/zi (mp)	Trofuar	Suprafața anuala carosabil (mp)	Suprafața anuala trotuare (mp)			
			Lățime carosabil (m)	Lungime strada (m)	Suprafața Carosabil la 1 trecere (mp)								
		TRASEE PRINCIPALE Urgenta I											
1		Zona R 1			255,582		583,044	23,657	11,660,880		473,140		
2		Zona E 2			284,136		601,500	23,657	12,030,000		473,140		
3		Zona B 3			209,142		627,426	46,412	12,548,520		928,240		
		TOTAL PRINCIPALE Urgenta I			748,860		1,811,970	93,726	36,239,400		1,874,520		
		TRASEE SECUNDARE Urgenta II											
1		Zona R 1			132,792		185,190	3,144	3,703,800		62,880		
2		Zona E 2			258,570		311,118	5,067	6,222,360		101,340		
3		Zona B 3			301,028		425,327	43,437	8,506,540		868,740		
		TOTAL SECUNDARE Urgenta II			692,390		921,635	51,648	18,432,700		1,032,960		
		TOTAL Municipiul Brăila			1,441,250		2,733,605	145,374	54,672,100		2,907,480		

Zona R I

Suprafețe de carosabil și trotuare incluse în programul de curățare și transport al zăpezii și menținerea acestora în funcțiune pe timp de polei sau de îngheț – zona R 1

Nr crt.	Poz Grafic	Denumirea Căii publice	Dimensiuni / suprafețe zilnice						Suprafețe anuale estimate pentru		
			Carosabil			Trotuar			20 zile de intervenție/ an		
			Lungime strada (m)	Latime carosabil (m)	Suprafața Carosabil la 1 trecere (mp)	Frecvența medie/zi cu zapada	Suprafața Carosabil/zi (mp)	Suprafața Trotuar/zi (mp)	Suprafața anuala carosabil (mp)	Suprafața anuala trotuare (mp)	Suprafața anuala (mp)
TRASEE PRINCIPALE											
Urgenta I											
1	48	B-dul Dorobanti (intre Catarasi si Raminicu Sarat)	1630	12	19,560	3	58,680	3,400	1,173,600	68,000	
2			5153			3		5,720		114,400	
3	76	Prehungire Dorobanti	627	12	7,524	3	22,572		451,440		
4	77	Str. Fabricilor (Str. G-ral Avramescu)	704	12	8,448	1	8,448		168,960		
5	78	Str. Celulozei	601	12	7,212	3	21,636		432,720		
6	47	Str. Scolilor	500	12	6,000	2	12,000	1,200	240,000	24,000	
7	27	Str. Pietatii	1155	12	13,860	2	27,720	3,540	554,400	70,800	
8	28	Str. Hipodrom	1519	6	9,114	2	18,228	4,077	364,560	81,540	
9	50	Sos. Raminicu Sarat	2514	12	30,168	3	90,504		1,810,080		
10	51	Str. Comuna din Paris	1982			2					
11			1982	12	23,784	3	71,352		1,427,040		
12	52	Sos. Baldovinesti	3683	12	44,196	2	88,392		1,767,840		
13	53	Sos. Focsani	2500	12	30,000	3	90,000		1,800,000		
14			2500			2		5,720		114,400	

15	65	Str. Deva	983	6	5,898	1	5,898	117,960
16	66	Str. Moldovei	1211	6	7,266	1	7,266	145,320
17	67	Str. Ion Slavici	1250	6	7,500	2	15,000	300,000
18	68	Str. Eftimie Murgu	1289	6	7,734	1	7,734	154,680
19	69	Str. Alexandru Vlahuta	1570	6	9,420	1	9,420	188,400
20	71	Str. Brazdei	858	12	10,296	2	20,592	411,840
21	72	Str. Magaziilor	1267	6	7,602	1	7,602	152,040
					255,582		583,044	11,660,880
		TRASEE SECUNDARE						
		Urgenta II						
28	29	Aleea Cutezatorilor	201	6	1,206	2	2,412	48,240
29	30	Aleea Cinematografului	322	6	1,932	1	1,932	38,640
30	31	Al. dintre Str. Pietatii si bl. T4	126	6	756	1	756	15,120
31	32	Aleea Policinicii	1232	6	7,392	1	7,392	147,840
32	33	Aleea Trandafirilor	249	6	1,494	1	1,494	29,880
33	34	Aleea Soarelui la bl. G2	285	6	1,710	1	1,710	34,200
34	35	Aleea Amurgului	263	6	1,578	1	1,578	31,560
35	36	Aleea Invatatorilor	483	6	2,898	2	5,796	115,920
36	37	Al. dintre str. Pietatii si p-ta Microhala	205	6	1,230	1	1,230	24,600
37	38	Str. Oborului	703	6	4,218	2	8,436	168,720
38	39	Str. Erou Comisar Popovici	250	6	1,500	2	3,000	60,000
39	40	Aleea Mugurilor	299	6	1,794	1	1,794	35,880
40	41	Aleea Lalelelor	341	6	2,046	1	2,046	40,920
41	42	Aleea Randuncii	2465	6	14,790	1	14,790	295,800
					23,657		473,140	

28	29	Aleea Cutezatorilor	201	6	1,206	2	2,412	48,240	27,000
29	30	Aleea Cinematografului	322	6	1,932	1	1,932	38,640	
30	31	Al. dintre Str. Pietatii si bl. T4	126	6	756	1	756	15,120	
31	32	Aleea Policinicii	1232	6	7,392	1	7,392	147,840	
32	33	Aleea Trandafirilor	249	6	1,494	1	1,494	29,880	
33	34	Aleea Soarelui la bl. G2	285	6	1,710	1	1,710	34,200	
34	35	Aleea Amurgului	263	6	1,578	1	1,578	31,560	
35	36	Aleea Invatatorilor	483	6	2,898	2	5,796	115,920	
36	37	Al. dintre str. Pietatii si p-ta Microhala	205	6	1,230	1	1,230	24,600	
37	38	Str. Oborului	703	6	4,218	2	8,436	168,720	29,820
38	39	Str. Erou Comisar Popovici	250	6	1,500	2	3,000	60,000	6,060
39	40	Aleea Mugurilor	299	6	1,794	1	1,794	35,880	
40	41	Aleea Lalelelor	341	6	2,046	1	2,046	40,920	
41	42	Aleea Randuncii	2465	6	14,790	1	14,790	295,800	

42	43	Str. Albinei	797	6	4,782	1	4,782	95,640
43	44	Str. Anton Pann	546	6	3,276	2	6,552	131,040
44	45	Str. Ion Ionescu de la Brad	215	6	1,290	2	2,580	51,600
45	46	Alee Bl. C				1		
46	49	ANL Lacu Dulce	1600	6	9,600	1	9,600	192,000
47	54	Str. Decebal	1630	6	9,780	2	19,560	391,200
48	55	Str. Radu Popescu	359	6	2,154	1	2,154	43,080
49	56	Str. Costache Negri	470	6	2,820	1	2,820	56,400
50	57	Str. Dragos Voda	160	6	960	1	960	19,200
51	58	Str. Alex. Cel Bun	431	6	2,586	1	2,586	51,720
52	59	Str. Debrețin	632	6	3,792	2	7,584	151,680
53	60	Str. Bobalna	697	6	4,182	2	8,364	167,280
54	61	Str. Lupeni	406	6	2,436	2	4,872	97,440
55	62	Str. Carabusului	407	6	2,442	2	4,884	97,680
56	63	Str. Lotrului	693	6	4,158	2	8,316	166,320
57	64	Str. Vasile Bancila	296	6	1,776	1	1,776	35,520
58	70	Str. Dorului	1506	6	9,036	2	18,072	361,440
59	73	Str. Ion Creanga	528	6	3,168	1	3,168	63,360
60	74	Str. Tecuci	653	6	3,918	1	3,918	78,360
61	75	Str. George Cosbuc	634	6	3,804	1	3,804	76,080
62	79	Str. Pontonieri	364	6	2,184	2	4,368	87,360
63	80	Str. Vasile Lupu	255	6	1,530	1	1,530	30,600
64	81	Str. Pietii	332	6	1,992	1	1,992	39,840
65	82	Str. Odessa	750	6	4,500	1	4,500	90,000

66	83	Str. C-tin Nottara	237	6	1,422	1	1,422	28,440
67	84	Aleea legatura intre Celulozei si Pontonieri	220	3	660	1	660	13,200
		Total			132,792		185,190	3,144
								3,703,800
								62,880

Suprafete de carosabil si trotuare incluse in programul de curatare si transport al zăpezii si menținerea acestora in funcțiune pe timp de polei sau de îngheț – zona E 2									
Denumirea Căii publice	Dimensiuni / suprafete zilnice						Suprafete anuale estimate pentru 20 zile de intervenție/ an		
	Lungime strada (m)	Latime carosabil (m)	Carosabil			Trotuar	Suprafata anuala carosabil (mp)	Suprafata anuala trotuare (mp)	
			Suprafata Carosabil la 1 trecere (mp)	Frecventa medie/zi cu zapada	Suprafata Carosabil/zi (mp)				
TRASEE PRINCIPALE									
Urgenta I									
B-dul. Independentei (M. Eminescu-Carantina)	1484	12	17,808	2	35,616	3,400	712,320	68,000	
B-dul. A.I. Cuza (M. Eminescu-Carantina)	1243	12	14,916	2	29,832	5,720	596,640	114,400	
Calea Galati (Piata Traian - Pod Brailita)	2127	12	25,524	3	76,572		1,531,440		
Calea Galati (Pod Brailita - Capat linie bus 2)	2336	12	28,032	3	84,096		1,681,920		
Nicolae Balcescu	434	6	2,604	2	5,208		104,160		
Polona	418	6	2,508	2	5,016	1,200	100,320	24,000	
Bd. Dorobantilor (1 Dec. 1918 - Calea Galati)	2132	12	25,584	2	51,168	3,540	1,023,360	70,800	
Bd Dorobantilor (Calea Galati-Caramidarie)	1008	12	12,096	2	24,192	4,077	483,840	81,540	

<i>Urgenta II</i>										
<i>Mircea cel Mare</i>	1073	6	6,438	1	6,438				128,760	
<i>Nicopol</i>	1076	6	6,456	1	6,456				129,120	
<i>Alei blocuri ANL Brailita</i>	1071	3	3,213	1	3,213				64,260	
<i>B-dul.Sulina (Panait Istratii)</i>	554	6	3,324	1	3,324	840			66,480	16,800
<i>Zidari</i>	354	3	1,062	1	1,062				21,240	
<i>Golesti</i>	565	6	3,390	1	3,390				67,800	
<i>Piata Poligon</i>	166	6	996	1	996	765			19,920	15,300
<i>Teatrului (Edmond Nicolau)</i>	349	6	2,094	1	2,094	412			41,880	8,240
<i>Oituz</i>	196	3	588	1	588	720			11,760	14,400
<i>Bateriei</i>	107	6	642	1	642				12,840	
<i>C.A.Rosetti</i>	216	6	1,296	1	1,296				25,920	
<i>Belvedere</i>	758	6	4,548	1	4,548				90,960	
<i>Gradinii Publice</i>	406	6	2,436	1	2,436	1,600			48,720	32,000
<i>Vadul Schelei</i>	484	6	2,904	1	2,904				58,080	
<i>Citadelei</i>	296	6	1,776	1	1,776				35,520	
<i>Cazarmii</i>	231	6	1,386	1	1,386				27,720	
<i>Alba</i>	129	6	774	1	774				15,480	
<i>Militara</i>	209	6	1,254	1	1,254				25,080	
<i>Nicolae Grigorescu</i>	298	6	1,788	1	1,788				35,760	
<i>Fortificatiei</i>	208	6	1,248	1	1,248				24,960	
<i>Dimitrie Bolintineanu</i>	296	6	1,776	1	1,776				35,520	
<i>Unirii (M.Eminescu)Carantina</i>	1277	6	7,662	1	7,662				153,240	
<i>Cetatii</i>	562	6	3,372	1	3,372				67,440	

Plantelor	354	6	2,124	2	4,248		84,960
Ștefan cel Mare (1Dec.1918--Galati)	1508	6	9,048	1	9,048		180,960
Ștefan cel Mare (Calea Galati-Carantina)	383	6	2,298	1	2,298		45,960
Rahova (1Dec.1918 - Calea Galati)	1366	6	8,196	1	8,196		163,920
Rahova (Calea Galati0Carantina)	376	6	2,256	1	2,256		45,120
Plevna (1Dec.1918 - Calea Galati)	1137	6	6,822	1	6,822		136,440
Plevna (Calea Galati0Carantina)	381	6	2,286	1	2,286		45,720
Mihai Bravu (1Dec.1918 - Calea Galati)	1496	6	8,976	1	8,976		179,520
Piata Poporului	288	6	1,728	1	1,728		34,560
Costache Negruzzi	1291	6	7,746	1	7,746		154,920
Smirdan	1214	6	7,284	1	7,284		145,680
Alee Parc Vidin				1		280	5,600
Ulmului	550	6	3,300	2	6,600		132,000
Theodor Aman	746	6	4,476	2	8,952		179,040
Carantina	787	6	4,722	2	9,444		188,880
Aleea Moldovitei (Gratiei Th.Aman)	209	3	627	1	627		12,540
Aleea Sucevitei	699	3	2,097	1	2,097		41,940
Gratiei (Dorobantii0Calea Galati)	371	6	2,226	1	2,226		44,520
Walter Maracineanu	870	6	5,220	1	5,220		104,400
Yalea Calugareasca	1016	6	6,096	2	12,192		243,840
Cucului	670	6	4,020	1	4,020		80,400
Ductului	559	6	3,354	1	3,354		67,080

Garofitei	422	6	2,532	1	2,532		50,640
Trgovistei	790	6	4,740	1	4,740		94,800
Grindului	317	6	1,902	1	1,902		38,040
Cometei	316	3	948	1	948		18,960
Abatorului	435	6	2,610	1	2,610		52,200
Arcului	298	6	1,788	1	1,788		35,760
Soseaua Bacului	1122	6	6,732	2	13,464		269,280
Sirada Mare	912	6	5,472	2	10,944		218,880
Ancorei	592	6	3,552	2	7,104		142,080
Anghel Saligry	1090	6	6,540	2	13,080		261,600
Marasesii	418	6	2,508	2	5,016		100,320
Catolica	279	6	1,674	1	1,674	450	33,480
Masinilor	214	6	1,284	2	2,568		51,360
I.L. Caragiale	348	6	2,088	1	2,088		41,760
Petru Maior	399	6	2,394	1	2,394		47,880
Timplari	112	6	672	1	672		13,440
Mihail Sebastian	378	6	2,268	2	4,536		90,720
Mihail Kogalniceanu	979	6	5,874	1	5,874		117,480
Carpati	809	6	4,854	1	4,854		97,080
Brates	594	6	3,564	1	3,564		71,280
Mos Ion Roata	320	6	1,920	1	1,920		38,400
Vasile Cirlova	198	6	1,188	1	1,188		23,760
Transilvaniei	597	3	1,791	1	1,791		35,820
Dianei	686	6	4,116	1	4,116		82,320

Alba Iulia		288	6	1,728	1	1,728			34,560
Cloșca		579	6	3,474	2	6,948			138,960
Apolo		1036	6	6,216	1	6,216			124,320
Pasaj Apollo									
Constantin Gherea	Dobrogeanu Gherea	700	6	4,200	1	4,200			84,000
Marului		874	6	5,244	1	5,244			104,880
I.C.Bratiama		1238	6	7,428	1	7,428			148,560
Colectorului		324	6	1,944	1	1,944			38,880
Total				258,570		311,118	5,067		6,222,360
									101,340

Suprafete de carosabil si trotuare incluse in programul de curatare si transport al zapezii si mentinerea acestora in functiune pe timp de polei sau de inghet - zona B 3

Nr crt.	Poz Grafic	Denumirea Carii publice	Dimensiuni / suprafete zilnice						Suprafete anuale estimate pentru					
			Carosabil			Trotuar			20 zile de interventie/ an		Suprafata anuala trotuare (mp)			
			Lungime strada (m)	Latime carosabil (m)	Suprafata Carosabil la 1 trecere (mp)	Frecventa medie/zi cu zapada	Suprafata Carosabil/zi (mp)	Suprafata Trotuar/zi (mp)	Suprafata anuala carosabil (mp)					
		TRASEE PRINCIPALE												
		Urgenta I												
1		Calea Căltărășilor(P-țaTraian- Barieră)	1947	18	35,046	3	105,138	11,682	2,102,760	233,640				
2		P-ța Traian	430	12	5,160	3	15,480	4,300	309,600	86,000				
3		B-ăul Independenței(Căltărășii- 1 Dec. 1918)	847	12	10,164	3	30,492	10,164	609,840	203,280				
4		B-ăul A.I.Cuza(Faleză- 1 DEC. 1918)	884	12	10,608	3	31,824	2,652	636,480	53,040				

5	58	Str. Grivița, (Deflului- IDEC.1918)	1650	12	19,800	3	59,400	1,650	1,188,000	33,000
6	2	B-ăul Dorobanților bariera								
7	8	Str. 1 Decembrie 1918	1074	12	12,888	3	38,664	8,592	773,280	171,840
8	60	Str. Școlilor	1175	12	14,100	3	42,300	3,525	846,000	70,500
9	61	Str. Buzăului	2979	12	35,748	3	107,244	1,787	2,144,880	35,740
10	62	Șos. Vizirului	2700	18	48,600	3	145,800	2,060	2,916,000	41,200
11	75	Str. Chișinău	1419	12	17,028	3	51,084		1,021,680	
		TRASEE SECUNDARE Urgenta II			209,142		627,426	46,412	12,548,520	928,240
1	102	Parcare Liceu Gheorghe Murgoci	1560		1,560	2	3,120		62,400	
2	39	Str. Hepites	208	6	1,248	3	3,744		74,880	
3	27	Str. Ana Aslan	534	6	3,204	3	9,612	2,670	192,240	53,400
4	28	Str. R.S. Campiniu	516	6	3,096	2	6,192	1,548	123,840	30,960
5	29	Str. Împăratul Traian	448	12	5,376	3	16,128	2,688	322,560	53,760
6	30	Str. Danubiu	354	12	4,248	3	12,744	1,062	254,880	21,240
7	9	Str. Mihai Eminescu	602	12	7,224	1	7,224		144,480	
8	10	Vadul Spitalului	335	6	2,010	2	4,020		80,400	
9	76	Str. Gr. Alexandrescu	2117	6	12,702	2	25,404	2,117	508,080	42,340
10	65	Str. Industria Sirmei	735	12	8,820	2	17,640	1,103	352,800	22,060
11	66	Str. Mecanizatorilor	764	12	9,168	2	18,336		366,720	
12	6	Str. Petru Maior (Str. Campiniu- Str. M. Eminescu)	174	6	1,044	1	1,044		20,880	
13	7	Str. M. Sebastian (Str. Campiniu- Str. M. Eminescu)	199	6	1,194	2	2,388		47,760	
14	11	P-ța Poporului	283	6	1,698	1	1,698		33,960	

15	12	Str. Tineretului	716	6		4,296	2	8,592	2,864	171,840	57,280
16	13	Str. Franceză	483	6		2,898	2	5,796	1,932	115,920	38,640
17	14	Str. Plutina	520	6		3,120	1	3,120		62,400	
18	15	Str. Miorița	605	6		3,630	1	3,630		72,600	
19	16	P-ta Uzinei	205	6		1,230	1	1,230		24,600	
20	17	Str. Roșiori(Ghioceilor- IDEC. 1918)	1282	6		7,692	2	15,384	641	307,680	12,820
21	18	Str. M. Bravu(Călărăși-S. Aldea)	307	6		1,842	1	1,842		36,840	
22	19	Str. M. Bravu(Călărăși- IDEC. 1918)	1225	6		7,350	1	7,350		147,000	
23	20	Str. Rahova(Ghioceilor- IDEC. 1918)	936	6		5,616	1	5,616		112,320	
24	21	Str. Ștefan cel Mare(Ghioceilor- IDEC. 1918)	1018	6		6,108	1	6,108		122,160	
25	22	Str. Plevna(Ghioceilor- IDEC. 1918)	862	6		5,172	1	5,172		103,440	
26	23	Str. Ghioceilor	585	6		3,510	1	3,510	1,170	70,200	23,400
27	24	Str. Bastionului	173	6		1,038	1	1,038		20,760	
28	25	Str. Rozelor	141	3		423	1	423		8,460	
29	26	Str. Frumoasei	432	6		2,592	2	5,184		103,680	
30	32	Faleză	1421	6		8,526	1	8,526	4,263	170,520	85,260
31	33	Str. Vapoarelor	225	6		1,350	2	2,700		54,000	
32	34	Str. Pensionatului	206	6		1,236	2	2,472		49,440	
33	35	Str. Justiției	188	6		1,128	2	2,256		45,120	
34	36	Str. Orientului	535	6		3,210	2	6,420		128,400	
35	37	Str. Malului	164	3		492	1	492		9,840	
36	38	Fața Poruhii	1421	6		8,526	1	8,526		170,520	
37	40	Str. Cjojocari	144	3		432	1	432		8,640	

38	41	Str. Colței	55	3	165	1	165				3,300
39	42	Str. Florilor (Ion Bancila)	99	6	594	1	594				11,880
40	43	Str. Fragilor	109	6	654	1	654				13,080
41	44	Str. Roșie	65	3	195	1	195				3,900
42	45	Str. Rubineilor	214	6	1,284	2	2,568				51,360
43	46	Str. Albastră	67	3	201	1	201				4,020
44	48	Str. Băii	95	3	285	1	285				5,700
45	49	Str. Pomilor	115	3	345	1	345				6,900
46	50	Str. N. Beldiceanu	77	3	231	2	462				9,240
47	51	Str. Delfinului	113	6	678	2	1,356				27,120
48	52	Str. Neagră	178	3	534	1	534				10,680
49	53	Str. Pietrei	338	3	1,014	1	1,014				20,280
50	54	Str. Albinei(Și. celMare-Dorob.)	404	6	2,424	1	2,424				48,480
51	55	Str. Primăverii	311	6	1,866	1	1,866				37,320
52	59	Str. Unirii(Călărași- IDEC1918)	782	6	4,692	2	9,384				187,680
53	67	Aleea R. Negru	555	6	3,330	2	6,660	1,110			133,200
54	68	Str. Mîlcov	1252	6	7,512	2	15,024	2,504			300,480
55	69	Str. Sebeș	1252	6	7,512	2	15,024	2,504			300,480
56	70	Str. Bărganului	863	6	5,178	2	10,356	1,726			207,120
57	71	Str. Abrud	729	6	4,374	1	4,374	1,458			87,480
58	72	Str. Ec. Tedoroiu	729	6	4,374	1	4,374	1,458			87,480
59	73	Str. Mircea Vodă	1129	6	6,774	1	6,774	2,258			135,480
60	74	Str. Nicolae Iorga	725	6	4,350	1	4,350	1,450			87,000
61	77	Aleea Petrolistilor	180	6	1,080	1	1,080	108			21,600

62	78	Aleea Culturii	342	6		2,052	1	2,052	205	41,040	4,100
63	79	Aleea Ştiinţei	383	6		2,298	1	2,298	230	45,960	4,600
64	80	Aleea Metalurgiei	143	6		858	1	858		17,160	
65	81	Aleea Lebedelor	593	6		3,558	1	3,558		71,160	
66	82	Aleea Cocorilor	475	8		3,800	1	3,800		76,000	
67	83	Aleea Legatura-Lebedei-Cocorilor	500	3		1,500	1	1,500		30,000	
68	84	Şoseaua Naţională	1738	6		10,428	1	10,428		208,560	
69	85	Str.Simion Bărnuţiu	1328	3		3,984	1	3,984		79,680	
70	86	Str.Comunarzi	1258	6		7,548	1	7,548		150,960	
71	87	Str.Negolului	680	6		4,080	1	4,080	1,360	81,600	27,200
72	88	Str.Milcov	1252	6		7,512	1	7,512	2,504	150,240	50,080
73	89	Str.Sebeş	1252	6		7,512	1	7,512	2,504	150,240	50,080
74	90	Str.G-ral Praporgescu	1426	6		8,556	1	8,556		171,120	
75	91	Str.Călugăreni	1544	6		9,264	1	9,264		185,280	
76	92	Aleea Creşei	136	6		816	1	816		16,320	
77	93	Aleea Chimiştilor	229	6		1,374	1	1,374		27,480	
78	94	Str.Mărăşti	296	6		1,776	1	1,776		35,520	
79	95	Str.Sandru Aldea	528	6		3,168	1	3,168		63,360	
80	96	Str.Gheorghe Marinescu	168	6		1,008	1	1,008		20,160	
81	97	Str.Maiul Dunării	1139	6		6,834	1	6,834		136,680	
82	98	Aleea Rândunicii(str.Milcov-Şos.Centură)	784	6		4,704	1	4,704		94,080	
83	104	Str.Aleea Mecanizatorilor(Kauffland)	463	6		2,778	2	5,556		111,120	
89	113	P-ta Luminii	271	3		813	1	813		16,260	

90	114	C.A. Roseffi	192	6	1,152	1	1,152		23,040
		<i>Total</i>			301,028		425,327	43,437	8,506,540
									868,740

FORMULARE

procedura de negociere fără publicare prealabilă, conform prevederilor art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016 – privind achizițiile publice

Formularul nr. 1 – Scrisoare garanție de participare.....	2
Formularul nr. 2 – Declarație art. 164, 165 și 167	3
Formularul nr. 3 Declarație art. 60	4
Formularul nr. 4 ACORD DE ASOCIERE	5
Formularul nr. 5 Angajament susținerea capacității tehnice	7
Formularul nr. 6 Angajament susținere financiară.....	8
Formularul nr. 7 ACORD DE SUBCONTRACTARE	9
Formularul nr. 8 FORMULAR DE OFERTĂ	11
Anexa 1 la formularul de ofertă.....	13
Anexa 2 la Formularul de ofertă	14
Formularul nr. 9 - Declarație respectare condiții de muncă.....	16
Formularul nr. 10- Declarațiile respectare condiții de mediu	17
Formularul nr. 11 -Tabel centralizator echipamente	18
Anexa la Formularul 11	Error! Bookmark not defined.

BANCA / SOCIETATEA DE ASIGURARI

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE

pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a **Contractului de delegare a gestiunii activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare din județul Brăila a activităților de salubritate desfășurate pe căile publice din Municipiul Brăila**

Către **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO DUNĂREA Brăila**

Sos. Buzaului, nr. 3A, corp 2

Cu privire la procedura pentru atribuirea **Contractului de delegare a gestiunii**, noi (denumirea emitentului), având sediul înregistrat la (adresa sediului social al emitentului), ne obligăm față de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO DUNĂREA Brăila, în calitate de Entitate Contractantă, să onorăm **necondiționat** orice solicitare de plată din partea entității contractante, în limita sumei de, la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, în situația în care **entitatea contractantă declară că suma cerută de ea și datorată ei este cauzată de culpa** (denumirea/numele ofertantului), fiind incidente una sau mai multe dintre situațiile menționate la literele a) – c) de mai jos.

- a) ofertantul (denumirea/ numele) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea/ numele) nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei și nu mai târziu de 5 zile calendaristice de la data semnării contractului;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea/ numele) a refuzat să semneze contractul în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este irevocabilă și este valabilă până la data de (minim 30 zile de la data stabilită pentru depunerea ofertei)

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta garanție de participare își pierde valabilitatea.

Legea aplicabilă prezentei garanții de participare este legea română.

Competente să soluționeze orice dispută izvorâtă în legătură cu prezenta garanție de participare sunt instanțele judecătorești române.

Parafată de Banca / Societatea de asigurări _____ în ziua ____ luna _____ anul _____

(semnătura și stampila emitentului)

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumirea/ numele)

**Declarație pe proprie răspundere
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 164, 165 și 167
din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice**

Subsemnatul,

(denumirea/ numele și sediul/ adresa operatorului economic)

în calitate de ofertant la achiziția

(denumirea achiziției publice)

organizată de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Eco Dunărea Brăila,

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în niciuna din situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind evitarea conflictului de interese
(art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice)

1. Subsemnatul/a....., în calitate de(ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator al ofertantului), la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de, în temeiul art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

a) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris, ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al autorității contractante;

b) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu este este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al autorității contractante;

c) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori ne aflăm într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea autorității contractante pe parcursul procesului de evaluare;

d) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem drept membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau nu avem acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante;

e) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante – Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Eco Dunărea Brăila;

f) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși, organizat ca societate pe acțiuni cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător, respect prevederile art. 53 alin. (2) și (3) din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice.

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării:

Operator economic
.....
(numele prenumele reprezentantului legal, în clar)
(semnătură autorizată)
L.S.

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumirea/numele)

ACORD DE ASOCIERE

în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Nr.

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 53 din Legea nr. 98/2016 *privind achizițiile publice*.

1. Părțile acordului :

_____, reprezentată prin....., în calitate de.....
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și
_____, reprezentată prin....., în calitate de.....
(denumire operator economic, sediu, telefon)

ne asociem pentru :

a) a participa la procedura de achiziție publică organizată de
.....(denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului /acordului cadru
.....(obiectul contractului/acordului-cadru)

b) a derula în comun contractul de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind
câștigătoare.

2. Obiectul acordului :

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități (se vor indica explicit activitățile care vor fi prestate de fiecare asociat):

1. _____
2. _____
- ...

2.2 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este :

1. _____ % S.C. _____
2. _____ % S.C. _____

2.3 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv :

1. _____ % S.C. _____
2. _____ % S.C. _____

3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește S.C....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește S.C....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

5. Încheierea acordului de asociere

5.1 Asocierii își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

6. Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.....

6.2 De comun acord, asocierii pot stabili și alte modalități de comunicare.

7. Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze:

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(*data semnării lui*)

Liderul asocierii:

(denumire și semnătură autorizată)

ASOCIAT 1,

ASOCIAT 2,

Notă: Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

Formularul nr. 5 Angajament susținerea capacității tehnice

Terț susținător (denumirea)

ANGAJAMENT
privind susținerea capacității tehnice și/sau profesională
a ofertantului/grupului de operatori economici

Catre, _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului _____,
(denumirea contractului de achiziție publică)
noi,

_____ (denumirea terțului susținător tehnic și/sau profesional)
reprezentată prin _____ având sediul înregistrat la _____,
(nume, prenume, funcția) (adresa terțului susținător tehnic și/sau profesional)
ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția _____
(denumirea ofertantului/grupului de operatori
economici)

următoarele resurse necesare pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă: (se precizează explicit resursele/echipamentele/personalul care sunt puse la dispoziția operatorului economic)

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea tehnică.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, ca, în cazul în care contractantul întâmpina dificultăți pe parcursul derulării contractului, să asigurăm îndeplinirea completă și reglementară a obligațiilor contractuale prin implicarea noastră directă.

Noi, _____,
(denumirea terțului susținător tehnic și/sau profesional)
declaram că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei
obligații asumate de _____, în baza contractului de achiziție publică,
(denumire ofertant/grupul de operatori economici)
determinată de orice eventuală neonorare a obligațiilor de susținere cu resurse din partea noastră, conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, _____, declaram că vom respecta contractul de
(denumirea terțului susținător tehnic și/sau profesional)
achiziție publică pentru obligațiile asumate și înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.182 din Legea nr. 98/2016, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a serviciilor în legătură cu care sunt necesare respectivele calificări, precum și a obligațiilor asumate prin acest angajament, în situația în care

_____ (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)
întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului.

Data completării,

Terț susținător,
(Nume prenume reprezentant/ funcția/ semnătură autorizată)

Ofertant
(denumirea/ numele)

Terț susținător (denumirea)

ANGAJAMENT
privind susținerea financiară
a ofertantului/grupului de operatori economici

Catre, _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului _____,
(denumirea contractului de achiziție publică)

noi,

_____ (denumirea terțului susținător financiar)
reprezentată prin _____ având sediul înregistrat la _____,
(nume, prenume, funcția) (adresa terțului susținător financiar)
ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția _____
(denumirea ofertantului/grupului de operatori

economici)

următoarele resurse financiare necesare pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, ca, în cazul în care contractantul întâmpina dificultăți pe parcursul derulării contractului, să asigurăm îndeplinirea completă și reglementară a obligațiilor contractuale prin implicarea noastră directă.

Noi, _____,
(denumirea terțului susținător financiar)

declaram că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de _____, în baza contractului de achiziție publică,

(denumire ofertant/grupul de operatori economici)

determinată de orice eventuală neonorare a obligațiilor de susținere cu resurse din partea noastră, conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, _____, declaram că vom respecta contractul de
(denumirea terțului susținător financiar)

achiziție publică pentru obligațiile asumate și înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.182 din Legea nr. 98/2016, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a serviciilor în legătură cu care sunt necesare respectivele calificări, precum și a obligațiilor asumate prin acest angajament, în situația în care

_____ (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)

întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului.

Data completării,

Terț susținător,

(Nume prenume reprezentant/ funcția/ semnătură autorizată)

Ofertant

(denumirea/ numele)

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

în vederea participării la procedura de achiziție publică
organizată de.....în vederea atribuirii contractului de achiziție
.....

1) **Părți contractante:**

Acest contract este încheiat între S.C. _____ cu sediul în _____ (adresa, telefon, fax), reprezentată prin _____ având funcția de _____ denumită în cele ce urmează **contractant general**

și
S.C. _____ cu sediul în _____ (adresa, tel., fax) reprezentată prin _____ având funcția de _____, denumită în cele ce urmează **subcontractant**.

2) **Obiectul contractului:**

2.1. Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de _____
(denumire autoritate contractantă)

pentru atribuirea contractului _____
(obiectul contractului)

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare, dar în mod specific, fiecare asociat va executa următoarele activități:

3) Asociatul _____
(denumire operator economic)

4) Asociatul _____
(denumire operator economic)

4.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1) _____

2) _____

4.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1) _____ % S.C.

2) _____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1) _____ % S.C. _____

2) _____ % S.C. _____

3. **Durata asocierii**

3.1. Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1. Se împuternicește _____, având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord.

4.2. Se împuternicește _____, având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord, *în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție*).

5. încetarea acordului de asociere

5.1. Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

6. Comunicări

6.1. Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele _____, prevăzute la art. _____.

6.2. De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7. Litigii

7.1. Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze:

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de _____ exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi(data semnării lui)

Liderul asociației:

ASOCIAT 1, (Denumire operator economic,
Nume prenume reprezentant / funcția/ semnătură autorizată)

ASOCIAT 2, (Denumire operator economic,
Nume prenume reprezentant / funcția/ semnătură autorizată)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către:

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECO DUNĂREA Brăila

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnății, reprezentanți ai ofertantului

(denumirea/ numele ofertantului)

ne oferim să prestăm activitățile aferente contractului de achiziție având ca obiect: **Delegarea gestiunii activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare din județul Brăila și activităților de salubritate desfășurate pe căile publice din Municipiul Brăila**, pentru următoarele tarife:

Pentru activitățile de colectare și transport deșeurii municipale			
		UM	Tarif fără TVA
1	Tariful pentru activitatea de colectare și transport separat a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale (reciclabile)	lei/tonă	
2	Tariful pentru activitatea de colectare și transport separat al deșeurilor reziduale	lei/tonă	
3	Tariful pentru activitatea de colectare și transport separat al biodeșeurilor	lei/tonă	
Pentru serviciile conexe serviciului de salubritate cu grad redus de repetabilitate și care se desfășoară ocazional			
5	Tariful pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici	lei/mc	
6	Tariful pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor	lei/mc	
7	Tariful pentru gestionarea deșeurilor provenite de la evenimentele publice, la solicitarea organizatorilor	lei/tonă	
8	Tariful pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate	lei/tonă	
9	Tariful pentru colectarea deșeurilor abandonate și a celor de la evenimente ocazionale va fi tariful aplicabil fracției de deșeurii efectiv colectată și activităților efectiv prestate	lei/tonă	
Pentru activitatea de măturat, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de tratare:			
10	Tarif măturat mecanizat carosabil;	*	
11	Tarif măturat mecanizat trotuare;	*	
12	Tarif măturat manual carosabil;	*	
13	Tarif măturat manual trotuare;	*	
14	Tarif răzuit rigole;	*	
15	Tarif stropit carosabil;	*	
16	Tarif spălat carosabil;	*	
17	Tarif pentru gestionarea deșeurilor colectate din coșurile stradale;	*	
Pentru activitatea de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț:			
18	Tarif curățat zăpadă mecanizat cu autospeciale/utilaje echipate cu lamă/plug;	*	
19	Tarif curățat zăpadă mecanizat cu autospeciale/utilaje din categoria freză, pe căile publice specificate distinct în caietul de sarcini	*	
20	Tarif curățat zăpadă manual, inclusiv stații publice de îmbarcare-debarcare călători și refugii;	*	
21	Tarif curățat gheață manual, inclusiv stații publice de îmbarcare-debarcare călători și refugii;	*	
22	Tarif încărcat mecanizat și transport zăpadă	*	
23	Tarif împrăștiat mecanic material antiderapant, de tip sare	*	
24	Tarif împrăștiat manual material antiderapant, de tip sare	*	

*în lei per unitatea de măsură specifică fiecărei prestații

Valoarea totală a contractului este de lei, la care se adaugă TVA.

1. Ne angajăm să plătim o redevență în cuantumul precizat la art. 15 din contractul de delegare.
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în condițiile și la nivelul de performanță prevăzute în Documentația de atribuire.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de (ziua/ luna/ anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului de delegare, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile legislative în vigoare, (în 5 zile de la semnarea contractului de delegare și în cuantum de 5% din valoarea contractului fără TVA).
6. Înțelegem ca orice nerespectare a documentației de atribuire care a stat la baza procedurii de licitație deschisă prin oferta depusă, dacă aduce prejudicii Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Eco Dunărea Brăila sau membrilor săi sau, distorsionează concurența, va genera respingerea ofertei depuse.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu prețul cel scăzut sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data .../.../....

....., în calitate de, legal autorizat
(semnătura)

să semnez oferta pentru și în numele
(denumirea/ numele operatorului economic)

Anexa 1 la formularul de ofertă

Fișa de fundamentare pentru stabilirea tarifului de colectare separată și transport al deșeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale			
Nr. crt.	Specificație	U.M.	Programat anual
I	Cheltuieli materiale, din care	lei/an	
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care:	lei/an	
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	
1.2.3	Alimentare cu apă și canalizare ape uzate	lei/an	
1.2.4	Alte utilități	lei/an	
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje și echipamente	lei/an	
1.4	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	
1.6	Reparații și întreținere, din care:	lei/an	
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	
1.6.2	Reparații și întreținere cu terți	lei/an	
1.7	Amortizarea autospeciălor, utilajelor, instalațiilor și mijloacelor de transport	lei/an	
1.8	Redevență		
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	lei/an	
1.11	Alte servicii executate de terți, din care:	lei/an	
1.11.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	
1.11.2	Închirierea de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	
2	Cheltuieli de natură salarială	lei/an	
2.1	Salarii	lei/an	
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	
II	Cheltuieli financiare	lei/an	
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	
IV	Profit (CT x r%)	lei/an	
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	
VI	VALOAREA TOTALĂ A PRESTAȚIEI (III + IV + V)	lei/an	
VII	Cantitate programată de deșeuri municipale $Q_{municipale}$, din care:	tone/an	
7.1	Cantitate programată de deșeuri menajere $Q_{menajere}$	tone/an	
7.2	Cantitate programată de deșeuri similare $Q_{similare}$	tone/an	
VIII	Cantitate programată de deșeuri reciclabile $Q_{reciclabile}$ (*)	tone/an	
IX	Pondere de deșeurilor menajere în deșeurile municipale (7.1 / VII)	%	
IX.1	• din care reciclabile urban	tone/an	
IX.2	• din care reciclabile rural	tone/an	
X	Pondere de deșeurilor similare în deșeurile municipale (7.2 / VII)	%	
XI	Număr de locuitori	pers.	
XI.1	• din care urban	pers.	
XI.2	• din care rural	pers.	
XII	Tarif (VI/VIII)	lei/tonă	
XI	Tarif utilizatori casnici (IX x VIII x XII) / (XI x 12)	lei/pers./lună	
	• tarif utilizatori casnici urban (IX.1 x XII) / (XI.1 x 12)	lei/pers./lună	
	• tarif utilizatori casnici rural (IX.2 x XII) / (XI.2 x 12)	lei/pers./lună	
XV	Densitatea medie a deșeurilor municipale (ρ)	tone/mc.	
XVI	Tarif utilizatori non-casnici (XIII x XV)	lei/mc	

Anexa 2 la Formularul de ofertă

Fișa de fundamentare pentru stabilirea tarifului de colectare separată și transport al deșeurilor reziduale din deșeurile menajere			
Nr. crt.	Specificație	U.M.	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care	lei/an	
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care:	lei/an	
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	
1.2.3	Alimentare cu apă și canalizare ape uzate	lei/an	
1.2.4	Alte utilități	lei/an	
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje și echipamente	lei/an	
1.4	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	
1.6	Reparații și întreținere, din care:	lei/an	
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	
1.6.2	Reparații și întreținere cu terții	lei/an	
1.7	Amortizarea autospeciălor, utilajelor, instalațiilor și mijloacelor de transport	lei/an	
1.8	Redevență		
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	lei/an	
1.11	Alte servicii executate de terți, din care:	lei/an	
1.11.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	
1.11.2	Închirierea de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, anenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	
2	Cheltuieli de natură salarială	lei/an	
2.1	Salarii	lei/an	
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	
II	Cheltuieli financiare	lei/an	
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	
IV	Profit (CT x r%)	lei/an	
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	
VI	VALOAREA TOTALĂ A PRESTAȚIEI (III + IV + V)	lei/an	
VII	Cantitate programată de deșeuri municipale $Q_{municipale}$, din care:	tone/an	
7.1	Cantitate programată de deșeuri menajere $Q_{menajere}$	tone/an	
7.2	Cantitate programată de deșeuri similare $Q_{similare}$	tone/an	
VIII	Cantitate programată de deșeuri reziduale $Q_{reziduale (*)}$	tone/an	
IX	Pondere deșeurilor menajere în deșeurile municipale (7.1 / VII)	%	
IX.1	• din care reziduale urban	tone/an	
IX.2	• din care reziduale rural	tone/an	
X	Pondere deșeurilor similare în deșeurile municipale (7.2 / VII)	%	
XI	Număr de locuitori	pers.	
XI.1	• din care urban	pers.	
XI.2	• din care rural	pers.	
XII	Tarif (VI/VIII)	lei/tonă	
XI	Tarif utilizatori casnici (IX x VIII x XII) / (XI x 12)	lei/pers./lună	
	• tarif utilizatori casnici urban (IX.1 x XII) / (XI.1 x 12)	lei/pers./lună	
	• tarif utilizatori casnici rural (IX.2 x XII) / (XI.2 x 12)	lei/pers./lună	
XV	Densitatea medie a deșeurilor municipale (ρ)	tone/mc.	
XVI	Tarif utilizatori non-casnici (XIII x XV)	lei/mc	

Fișele de fundamentare ale tarifelor specifice aplicabile activităților de:

- a) măturat, spălat și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;
- b) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

vor fi elaborate pe baza modelului fișei de fundamentare anexa 1 j) a Normelor metodologice aprobate prin Ordinul ANRSC 640/2022 astfel cum a fost modificat și completat.

NOTĂ:

Fișele de fundamentare vor fi însoțite, obligatoriu, de memoriul tehnico-justificativ conform Normelor metodologice aprobate prin Ordinul ANRSC 640/2022.

Formularul nr. 9 - Declarație respectare condiții de muncă

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

Declarație pe proprie răspundere privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii

Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant al (denumirea ofertantului) declar pe propria răspundere că mă angajez să prestez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data completării

(denumirea operatorului economic)

(nume, prenume persoană autorizată)

(funcție)

(semnătura autorizată)

Formularul nr. 10- Declarație respectare condiții de mediu

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

Declarație privind respectarea reglementărilor naționale de mediu

Prin această declarație subsemnat(ul)/a reprezentant legal al
....., participant la licitația pentru
..... declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei
de fals și uz de fals în declarații, că vom respecta pe toată durata prestării serviciilor cuprinse în ofertă toate
reglementările naționale de mediu și standardele UE în domeniu.

Data completării

(denumirea operatorului economic)

(nume, prenume persoană autorizată)

(funcție)

(semnătura autorizată)

Formularul nr. 11 -Tabel centralizator echipamente

Operator economic

.....(denumirea/numele)

TABEL CENTRALIZATOR

cu echipamentele disponibile angajate prin ofertă pentru colectarea și transportul deșeurilor și maturatul, spălatul, stropirea și întreținere cailor publice în mun. Braila

Nr. crt.	Denumire vehicul /autospeciala (categorie/marca)	Standard EURO	Vechime* (ani)	Numar carte de identitate	Număr de înmatriculare	Capacitatea de transport (mc)	Gradul de compactare	Activitatea pentru care se utilizează	Masa maximă utilă (kg)	Data următoarei inspecții tehnice	Forma de deținere (proprietate, leasing, închiriere, antecontract de vanzare, etc)
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1											
2											
...											

*vechimea se calculeaza ca diferența între anul depunerii ofertei și anul de fabricație în certificatul de înmatriculare

Data completării

.....
(denumirea operatorului economic)

.....
(nume, prenume persoană autorizată)

.....
(funcție)

.....
(semnătura autorizată)

**Contractul de delegare a gestiunii activităților de colectare
separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al
deșeurilor similare din județul Brăila**

și

salubritate căi publice în Mun. Brăila

Procedura de negociere fără publicare prealabilă, conform prevederilor art. 104 alin. (1) lit. c) din
Legea nr. 98/2016 – privind achizițiile publice

CUPRINS

CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE	5
ARTICOLUL 1 – DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE	5
CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI.....	13
ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI.....	13
ARTICOLUL 3 – DOCUMENTELE CONTRACTULUI	14
ARTICOLUL 4 – DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE	15
ARTICOLUL 5 – PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE	16
CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR	17
ARTICOLUL 6 - DREPTURILE DELEGATARULUI	17
ARTICOLUL 7 – DREPTURILE DELEGATULUI	19
ARTICOLUL 8 – OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI	19
ARTICOLUL 9 – OBLIGAȚIILE DELEGATULUI	20
ARTICOLUL 10 – OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE DELEGATULUI.....	25
ARTICOLUL 11 – OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE DELEGATARULUI	25
CAPITOLUL IV. PREVEDERI FINANCIARE	26
ARTICOLUL 12 –TARIFUL.....	26
ARTICOLUL 13 – MODALITATEA DE FACTURARE	27
ARTICOLUL 14 – AJUSTAREA ȘI MODIFICAREA TARIFELOR ȘI ALTE DISPOZIȚII	28
ARTICOLUL 15 - REDEVENȚA	29
CAPITOLUL V. BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI	30
ARTICOLUL 16 – CATEGORIILE DE BUNURI	30
ARTICOLUL 17 – BUNURILE DE RETUR.....	30
ARTICOLUL 18 – BUNURILE DE PRELUARE	33
ARTICOLUL 19 – BUNURILE PROPRII ALE DELEGATULUI	34
CAPITOLUL VI. MODUL DE EXECUTARE A CONTRACTULUI.....	34
ARTICOLUL 20 –INDICATORII DE PERFORMANȚĂ.....	34
ARTICOLUL 21 –MONITORIZAREA CONTRACTULUI	34
ARTICOLUL 22 – FLUXUL DEȘEURILOR.....	39
ARTICOLUL 23 - COLECTAREA SEPARATĂ ȘI PROCEDURILE DE ACCEPTARE A DEȘEURILOR LA INSTALAȚII.....	39
ARTICOLUL 24 – PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR	40

ARTICOLUL 25 – FURNIZAREA/PRESTAREA SERVICIULUI ÎN RELAȚIA CU UTILIZATORII ȘI ALȚI OPERATORI DE SALUBRIZARE	42
ARTICOLUL 26 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ.....	43
ARTICOLUL 27 – ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI	43
ARTICOLUL 28 – GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE	43
ARTICOLUL 29 – ASIGURĂRI.....	44
ARTICOLUL 30 – REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT	45
ARTICOLUL 31 – CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI	46
ARTICOLUL 32 –SUB-DELEGARE ȘI TRANSFER	47
ARTICOLUL 33 – CONTRACTELE ÎNCHEIATE DE DELEGAT.....	47
CAPITOLUL VII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ	47
ARTICOLUL 34 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ.....	47
ARTICOLUL 35 – RĂSPUNDEREA, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA DELEGATULUI	48
ARTICOLUL 36 – RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI.....	48
ARTICOLUL 37 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI.....	49
ARTICOLUL 38 – ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR	50
ARTICOLUL 39 - RECUPERAREA DEBITELOR	50
CAPITOLUL VIII. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE	50
ARTICOLUL 40 – FORȚA MAJORĂ	50
ARTICOLUL 41 – MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL.....	52
CAPITOLUL IX. MODIFICAREA CONTRACTULUI.....	52
ARTICOLUL 42 –MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRȚILOR.....	52
ARTICOLUL 43 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR.....	53
CAPITOLUL X. ÎNCETAREA CONTRACTULUI	53
ARTICOLUL 44 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI ȘI EFECTE	53
ARTICOLUL 45 – REZILIEREA CONTRACTULUI DIN CULPA DELEGATULUI	56
ARTICOLUL 46 – REZILIEREA CONTRACTULUI DIN CULPA DELEGATARULUI.....	58
CAPITOLUL XI.ALTE CLAUZE	58
ARTICOLUL 47 – POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ.....	58
ARTICOLUL 48 – PROTECȚIA DATELOR PERSONALE.....	59
ARTICOLUL 49 – PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR	60
ARTICOLUL 50 – OBLIGAȚII FISCALE	60

ARTICOLUL 51 –CHELTUIELI	60
ARTICOLUL 52 – CONFLICTUL DE INTERESE	60
ARTICOLUL 53 – REPREZENTANȚII PĂRȚILOR	61
ARTICOLUL 54 – COMUNICĂRI.....	61
ARTICOLUL 55 – DREPTURILE TERȚILOR.....	62
ARTICOLUL 56 - RENUNȚARE	62
ARTICOLUL 57 – NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE	62
ARTICOLUL 58 – MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII	63
ARTICOLUL 59 - DECLARAȚII ȘI GARANȚII	63
ARTICOLUL 60 – LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR	65

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO DUNĂREA BRĂILA, cu sediul în Brăila, Sos. Buzăului, nr. 3A, județul Brăila, telefon/fax 0239.616.060, înregistrată Registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă Judecătoria Brăila, cu numărul 20, Cod Unic de Înregistrare RO 25951818, cont IBAN RO36RNCB0048112337100001 deschis la BCR Brăila, reprezentată de **FRANCISK-IULIAN CHIRIAC**, având funcția de președinte A.D.I., în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre denumite în cele ce urmează „**Delegatar**”, pe de o parte,

și

Societatea, cu sediul în strada nr. ..., județul, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul cu numărul, cod unic de înregistrare, cont deschis la, reprezentată de, având funcția de director general, în calitate de delegat, denumită în cele ce urmează „**Delegat**”, pe de altă parte,

Denumite în continuare împreună „**Părțile**” și separat „**Partea**”,

Au convenit încheierea prezentului Contract de delegare conform termenilor și condițiilor stipulate în cele ce urmează:

CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

ARTICOLUL 1 – DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

(1) În sensul prezentului Contract, termenii și expresiile scrise cu majusculă vor avea, cu excepția situației în care contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul Articol:

„**Afiliat**” înseamnă cu privire la orice persoană, oricare altă persoană (juridică) care controlează direct sau indirect prima persoană, care este sub controlul primei persoane sau care este controlată împreună cu prima persoană de către un terț; în sensul prezentului Contract termenul „control” cu referire la orice persoană înseamnă deținerea, direct sau indirect, a oricăreia dintre următoarele: (i) cel puțin o pătrime din capitalul social sau activele afacerii sau (ii) cel puțin jumătate din drepturile de vot în adunările acționarilor/asociațiilor sau (iii) dreptul de a numi cel puțin jumătate dintre membrii consiliului de administrație sau organelor statutare care reprezintă o asemenea persoană (juridică);

„**An Contractual**” înseamnă o perioadă de timp începând la Data Începerii Contractului și terminându-se la aceeași dată a anilor următori, până la data încetării duratei prezentului Contract;

„**Aria Delegării**” înseamnă raza teritorială a unităților administrative care au calitatea de Delegatar;

„**Asociația**” înseamnă Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „**ECO DUNĂREA**” **BRĂILA**;

„**Autoritatea Competentă**” înseamnă orice instanță judecătorească și orice autoritate/instituție publică locală sau centrală competentă, inclusiv Autoritatea de Reglementare;

„**Autoritatea de Reglementare**” înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Servicii Comunitare de Utilități Publice (ANRSC);

„**Autorizații**” înseamnă toate autorizațiile, licențele, avizele, acordurile sau permisele, precum și orice alte aprobări emise de Autoritatea Competentă, necesare prestării activității/activităților care fac obiectul Contractului;

„**Biodeșeuri**” conform prevederilor pct. 3 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, restaurantelor, firmelor de catering ori din magazine de vânzare cu amănuntul și deșeuri comparabile provenite din unitățile de prelucrare a produselor alimentare;

„**Bune Practici Comerciale**” înseamnă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării Deșeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului. Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:

(A) disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste elemente amintite să funcționeze la capacitate maximă atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(B) suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a elementelor menționate la litera (A) de mai sus, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(C) operațiile de întreținere și reparații preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparații amintite vor fi executate de personal instruit și cu experiență, care deține know-how-ul, tehnica, uneltele și echipamentele adecvate;

(D) verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea la parametri optimi a echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); și

(E) operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiții de siguranță deplină pentru personalul manevrant, alți angajați, populație, mediul înconjurător, precum și pentru alte instalații conexe;

- ”Bunuri de Preluare”** înseamnă acele bunuri care la Data Încetării Contractului pot reveni Delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifesta intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, egală cu valoarea neamortizată a respectivelor bunuri, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;
- ”Bunuri de Retur”** înseamnă bunurile predate Delegatului, precum și bunurile de natura bunurilor realizate de către Delegat în sistemul public de salubritate, conform Programului de Investiții, din fondurile proprii ale acestuia, care, la Data Încetării Contractului, revin sau intră în proprietatea Delegatarului, deplin drept, în principiu gratuit (cu excepția cazurilor prevăzute de prezentul Contract), în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini, ipotece, gajuri sau garanții ori obligații similare;
- ”Bunuri Proprii”** înseamnă acele bunuri care aparțin Delegatului și care rămân în proprietatea sa după Data Încetării Contractului;
- ”Colectarea Separată”** conform prevederilor pct.7 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă colectarea în cadrul căreia un flux de deșeurile este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora.
- ”Contract”** înseamnă prezentul Contract de delegare a gestiunii Serviciului, împreună cu toate Anexele sale, așa cum pot fi modificate acestea sau Contractul la un moment dat cu acordul Părților prin acte adiționale;
- ”Data de Începere (a Contractului)”** înseamnă data de la care Delegatul va începe efectiv să presteze Serviciul, prevăzută la Articolul 4 („Durata Contractului”) din prezentul Contract sau, după caz, data indicată în Ordinul de Începere dat de Delegatar/A.D.I., în cazul în care actualul operator nu asigură executarea contractului de delegare încheiat;
- ”Data Intrării în Vigoare”** înseamnă Data Semnării Contractului, mai jos definită, dată la care Contractul va intra în vigoare;
- ”Data Încetării (Contractului)”** înseamnă data la care Contractul își încetează efectele între Părți, fără a aduce atingere excepțiilor stipulate la Articolul 58 (“Menținerea unor prevederi după Data Încetării”) din prezentul Contract;
- „Data de Referință”** data stabilită de autoritatea contractantă în contractul inclus în documentația de atribuire, reprezentând data de valabilitate a ofertei, stabilită inițial prin documentația de atribuire;
- ”Data Semnării (Contractului)”** înseamnă data când Contractul a fost semnat de către reprezentanții Delegatului și ai Delegatarului/ A.D.I. în numele și pe seama Delegatarului sau de către ultimul dintre

aceștia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeași zi de ambele Părți ;

”Daună” înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;

”Delegat” înseamnă societatea, căreia i-a fost atribuit prezentul Contract;

”Delegatar” înseamnă Județul Brăila și următoarele unități administrativ-teritoriale membre ale A.D.I. care au atribuit prezentul Contract prin intermediul A.D.I.:

- Municipiul Brăila,

- Orașele: Făurei, Ianca, Însurăței, și

Comunele: Bărăganul, Berteștii de Jos, Bordei Verde, Cazasu, Chiscani, Ciocile, Cireșu, Dudești, Frecăței, Galbenu, Gemenele, Grădiștea, Gropeni, Jirlău, Mărașu, Măxineni, Mircea Vodă, Movila Miresii, Racoviță, Râmnicelu, Romanu, Roșiori, Salcia Tudor, Scorțaru Nou, Siliștea, Stăncuța, Surdila Găiseanca, Surdila Greci, Șuțești, Tichilești, Traian, Tudor Vladimirescu, Tufești, Ulmu, Unirea, Vădeni, Victoria, Vișani Viziru, Zăvoaia;

„Depozit” înseamnă depozitul ecologic situat în localitatea Muchea și depozitul ecologic situat în localitatea Ianca, Județul Brăila

“Deșeu(uri)” înseamnă orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;

„Deșeuri de ambalaje municipale” înseamnă orice ambalaje sau materiale de ambalare din deșeurile municipale care satisfac cerințele definiției de Deșeu (categoria 15.01 conform listei din anexa 2 a H.G. nr. 856/2002);

“Deșeuri Menajere” înseamnă Deșeurile provenite din gospodării;

“Deșeuri Municipale” înseamnă

a) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, precum și

b) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse, în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere, dar care nu includ deșeurile provenite din producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv

nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz sau deșeurile provenite din activități de construcție și desființări;

“Deșeuri Reciclabile” înseamnă deșeurile care prin operațiuni de valorificare pot fi transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția inițială ori pentru alte scopuri. Operațiunile de valorificare care se încadrează în categoria reciclării includ retratarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere.

“Deșeuri reziduale” înseamnă fracția de Deșeuri Municipale rămasă după separarea la sursă a celorlalte fracții de Deșeuri Municipale, respectiv Biodeșeuri, deșeuri de plastic, hârtie și carton, metale, sticlă, textile, deșeuri periculoase, deșeuri voluminoase, deșeuri de echipamente electrice și electronice, deșeuri de baterii și acumulatori portabili, ulei alimentar uzat, precum și alte fracții de Deșeuri Municipale colectate separat în vederea reciclării/neutralizării;

“Deșeuri Similare” înseamnă Deșeuri provenite de la Utilizatorii non-casnici, care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile cu Deșeurile Menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;

“Deșeuri Verzi” înseamnă biodeșeurile provenite exclusiv din parcuri sau grădini, precum frunze, iarbă, flori, garduri vii, crengi, etc.

”Documentația de Atribuire” înseamnă documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul Contractului și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv documentele licitației, conform procedurii aplicabile potrivit Legii;

”Durata Contractului” va avea înțelesul prevăzut la Art. 4 din prezentul Contract;

„Garanția de Bună Execuție” înseamnă garanția de bună execuție a Contractului, constituită legal de Delegat, prin scrisoare de garanție bancară emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, executabilă necondiționat la prima cerere a Delegatarului/A.D.I., cuprinzând angajamentul irevocabil și necondiționat al emitentului de a plăti orice sumă de bani solicitată de Delegatar/A.D.I., la simpla solicitare a acestuia, dar în limita valorii Garanției de Bună Execuție, pentru a garanta:

- a) plata oricăror penalități care se pot înregistra în favoarea Delegatarului,
- b) plata sumelor către operatorii care efectuează operațiunile ulterioare de tratare și eliminare a deșeurilor;

c) plata oricăror sume către Delegatar sau A.D.I. conform prezentului Contract, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de către Delegat a indicatorilor de performanță, neefectuării plăților către ceilalți operatori ai serviciului sau a oricăror alte obligații asumate prin prezentul Contract;

- „Generator”** înseamnă orice persoane fizice sau juridice din Aria Delegării care generează deșuri provenite din servicii conexe, din Aria Delegării;
- „Gestionarea Deșeurilor”** înseamnă colectarea, transportul, valorificarea (inclusiv sortarea) și eliminarea Deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse în calitate de comerciant sau broker;
- „Indicatori de Performanță”** înseamnă Indicatorii Privind Țintele și Indicatorii de Calitate ai Serviciului, astfel cum sunt definiți în prezentul Articol;
- „Indicatori privind Țintele”** înseamnă indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele de reciclare asumate la nivel național (Anexa nr. 7 la prezentul Contract);
- „Indicatori de Calitate ai Serviciului”** înseamnă cerințele și standardele legate de eficiența Serviciului, care trebuie îndeplinite de Delegat, conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract);
- „Informații Confidențiale”** înseamnă: (i) toate evidențele, rapoartele, conturile și alte documente și informații transmise sau puse la dispoziție (și marcate drept confidențiale) de o Parte celeilalte (sau, în înțelesul prezentului Contract, de sau către A.D.I.) în legătură cu obiectul prezentului Contract (transmise în orice mod și indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul Legii privind protecția datelor cu caracter personal; și (ii) informațiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informații a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală și elementele de know-how ale oricărei Părți și care sunt exceptate de la liberul acces la informații conform Legii;
- „Instalațiile de Deșuri”** înseamnă stațiile/instalațiile componente ale sistemului de salubritate, prin intermediul cărora sunt gestionate deșeurile provenite/rezultate din prestarea activității/activităților care fac obiectul prezentului Contract;
- „Lege”** înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii *erga omnes*, precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau recomandare a Autorității de Reglementare, a unei Autorități Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene. În sensul prezentei definiții

„hotărârile judecătorești obligatorii erga omnes” reprezintă (i) hotărârile judecătorești definitive pronunțate în materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ, (ii) deciziile Curții Constituționale prin care se constată neconstituționalitatea unui act normativ, (iii) recursurile în interesul legii pronunțate de Înalta Curte de Casație și Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele de judecată precum și (iv) hotărârile judecătorești pronunțate în acțiunile colective introduse de către o categorie anume de cetățeni și care beneficiază de efectele acesteia;

„**Legea Achizițiilor**” înseamnă Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice precum și orice acte normative care aduc modificări, completări sau care înlocuiesc această Lege;

„**Modificare Legislativă**” înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare a Contractului;

„**Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare**” înseamnă Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, aprobată prin Ordinul Președintelui ANRSC nr. 640/2022 precum și orice acte normative care îi aduc modificări, completări sau care o înlocuiesc;

„**Oferta**” înseamnă oferta depusă de Delegat în cadrul procedurii de atribuire a prezentului Contract; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică și este atașată ca Anexa nr. 3 la prezentul Contract;

„**O.I.R.E.P.**” înseamnă operatorul economic autorizat, legal constituit, care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor, în conformitate cu dispozițiile art. 16 alin. (5) litera (b) din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;

„**Operator de Salubritate**” înseamnă orice operator, altul decât Delegatul, căruia i-a fost delegată gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubritate, aprobat de Delegatar pentru a presta/beneficia de activitățile specifice derulate prin intermediul sistemului de salubritate de pe fluxul deșeurilor prevăzut la Articolul 22 din prezentul Contract;

„**Ordinul de Începere**” înseamnă documentul prin care Delegatul este notificat de Delegatar / A.D.I. cu privire la data la care va începe efectiv prestarea Serviciului, conform prevederilor Articolului 4 („Durata Contractului”) din prezentul Contract;

- ”Perioada de Mobilizare”** înseamnă perioada cuprinsă între Data Semnării și Data de Începere a prezentului Contract;
- “Perioada de Monitorizare”** înseamnă o perioadă specifică (respectiv o lună, un trimestru sau un an după frecvența cu care sunt monitorizate datele pe care Delegatul le raportează lunar, trimestrial sau anual) pe parcursul căreia Delegatarul monitorizează modul de prestare a Serviciului de către Delegat sau orice perioadă de timp pe parcursul căreia Delegatarul sau A.D.I. a decis să monitorizeze performanțele Delegatului prin inspecții inopinate;
- „Programul de Operare”** înseamnă frecvența cu care Delegatul trebuie să își îndeplinească obligațiile specifice de prestare a Serviciului, în special să colecteze Deșeurile provenite de la Utilizatori, astfel cum este stabilit în Articolul 24 (“Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor”) din prezentul Contract;
- „Redevența”** înseamnă suma de bani plătită uneia sau unora dintre unitățile administrativ-teritoriale care formează Delegatarul (județ, municipiu, oraș, comună), după caz, de către Delegat conform prevederilor Art. 11 („Redevența”) din prezentul Contract;
- “Regulamentul Serviciului”** înseamnă regulamentul serviciului de salubritate (Anexa nr 1 la prezentul Contract), aprobat de Delegatar/A.D.I. conform regulamentului-cadru la nivel național adoptat de Autoritatea de Reglementare; în scopul prezentului Contract vor fi aplicate doar prevederile din regulament care privesc Serviciul astfel cum este acesta definit în prezentul Articol;
- „Reziduuri”** înseamnă Deșeurile rezultate din procesul de tratare, destinată a fi transportată la Depozit și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- ”Serviciul”** înseamnă următoarele activități componente ale serviciului de salubritate al Delegatarului, conform Legii:
- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
 - b) măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare;
 - c) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, (lit. b) și c) fiind denumite în cele ce urmează activități de „salubritate stradală”).
- “Tariful”** înseamnă contravaloarea prestației/activității raportată la unitatea de măsură;

„Taxă” înseamnă contravaloarea lunară a serviciului de salubritate plătită de utilizatori către autoritățile administrației publice locale;

„Utilizatori” înseamnă: utilizatori casnici (persoane fizice și asociații de proprietari/locatari), precum și utilizatori non-casnici, (persoane juridice, altele decât asociațiile de proprietari, beneficiari ai serviciului de salubritate);

„Zi” înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „Zi Lucrătoare”

„Zi Lucrătoare” înseamnă orice zi în afara (i) zilelor de sâmbătă și duminică; (ii) oricărei zile de sărbători legale în România sau oricărei zile în care băncile sunt închise pentru tranzacții, în conformitate cu Legea în vigoare;

- (2) În cuprinsul prezentului Contract și/sau în Anexele sale, termenii folosiți cu majuscule își vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiți în cuprinsul acestora, înțelesul dat în definiția aferentă. Formele cuvintelor la singular subînțeleg formele de plural și invers.
- (3) Împărțirea pe capitole și articole, precum și titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a ușura sistematizarea și nu va afecta interpretarea prezentului Contract și nu va servi interpretării intențiilor Părților.
- (4) Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract.
- (5) Referirile la „acest contract/prezentul Contract” vor fi interpretate ca referiri la acest document după cum este revizuit, modificat sau completat și în vigoare la anumite intervale de timp și va include referiri la orice document care îl revizuieste, modifică sau completează sau intră în vigoare, este încheiat ținând cont de sau în conformitate cu prevederile acestuia.
- (6) Referirile la “Părți” desemnează părțile prezentului Contract, iar referirile la “Parte” desemnează una dintre părțile prezentului Contract.
- (7) Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract și care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege.
- (8) Pentru activitățile prevăzute la art.2 alin.(1) lit. b) și c) din contract drepturile și obligațiile părților menționate în contract se vor exercita ținându-se cont de competențele exclusive ale UAT Mun. Brăila.

CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI

ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI

- (1) Obiectul prezentului Contract este delegarea gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate a localităților, respectiv:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
 - b) măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din Municipiul Brăila, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;
 - c) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din Municipiul Brăila și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.
- (2) Delegatul are obligația să colecteze separat toate fracțiile de deșeuri municipale, inclusiv pe tip de material/deșeu, stabilite și aprobate de Delegatar, conform prevederilor din Caietul de sarcini prevăzut în Anexa nr. 2 la prezentul Contract, precum și a modificărilor aduse la acesta, în perioada de derulare a Contractului.
- (3) Delegatul are obligația să colecteze din Aria Delegării toate Deșeurile de a căror gestionare este responsabil Delegatarul sau poate deveni responsabil, ca urmare a unor Modificări Legislative survenite în perioada de executare a prezentului Contract.
- (4) Delegatul are obligația să colecteze Deșeurile generate ocazional, precum:
- (i) deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici;
 - (ii) deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor;
 - (iii) deșeurile provenite de la evenimentele publice, la solicitarea organizatorilor;
 - (iv) deșeurile municipale abandonate;
 - (v) deșeurile abandonate provenite de la lucrări de construcții
- cheltuielile legate de gestionarea acestor Deșeuri urmând a fi suportate de către Delegatar/generator.
- (5) În scopul îndeplinirii obiectului prezentului Contract, Delegatul va efectua transportul Deșeurilor conform fluxului de Deșeuri prevăzut la Articolul 22 ("Fluxul Deșeurilor") din prezentul Contract.
- (6) Prin prezentul Contract, Delegatarul atribuie Delegatului, pe toată Durata Contractului, dreptul și obligația de a administra și de a exploata, în schimbul unei Redevențe, Bunurile de Retur prevăzute în Anexele nr. 4 și nr. 5 la prezentul Contract

ARTICOLUL 3 – DOCUMENTELE CONTRACTULUI

- (1) Prezentul Contract reprezintă întreaga înțelegere contractuală a Părților cu privire la obiectul acestuia.
- (2) Documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc și se interpretează împreună. În eventualitatea oricăror neconcordanțe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majusculă și definite în cadrul unei Anexe, înțelesul stabilit de Articolul 1 („Definiții și

interpretare”) al Contractului va prevala asupra înțelesului din Anexă, dacă contextul acestui Contract o permite.

- (3) Prezentul Contract are următoarele anexe:
- a) Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1);
 - b) Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2);
 - c) Oferta Delegatului, inclusiv clarificările date de acesta, după deschiderea ofertelor (Anexa nr. 3)
 - d) Inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate a Delegatarului, puse la dispoziție Delegatului pe întreaga Durată a Contractului, care sunt Bunuri de Retur (Anexa nr. 4)
 - e) Procesul verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute în Anexa nr. 4 (Anexa nr. 5) – care se atașează la Contract la sfârșitul Perioadei de Mobilizare;
 - f) Programul de Investiții (Anexa nr. 6)
 - g) Indicatorii de performanță, împreună cu penalitățile corespunzătoare, după caz (Anexa nr. 7);
 - h) Asigurările (Anexa nr. 8) – care se atașează la Contract la sfârșitul Perioadei de Mobilizare;
 - i) Garanția de Bună Execuție (Anexa nr. 9)
 - j) Documentația de atribuire, inclusiv clarificările la aceasta (Anexa nr. 10);
 - k) Ordinul de începere a prestării Serviciului (Anexa nr. 11) – care se atașează la sfârșitul Perioadei de Mobilizare;
 - l) Tarifele aprobate care pot fi aplicate de Delegat (Anexa nr. 12);
 - m) Lista indicativă a Bunurilor de Preluare (Anexa nr. 13)
- (4) În cazul oricărui conflict sau neconcordanță între corpul principal al Contractului și orice Anexă, clauza din cuprinsul Contractului va prevala, cu excepția situației în care se specifică altfel în prezentul Contract.

ARTICOLUL 4 – DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE

- (1) Durata prezentului Contract este de 2 (doi) ani de la Data de Începere a Contractului.
- (2) Data de Începere este ulterioară Datei Intrării în Vigoare, astfel cum sunt definite ambele la Articolul 1 („Definiții și interpretare”) din prezentul Contract, respectiv este data indicată în Ordinul de Începere al prezentului Contract, emis de către Delegatar după îndeplinirea de către Delegat a cerințelor prevăzute pentru Perioada de Mobilizare.
- (3) Părțile pot conveni asupra prelungirii Duratei Contractului în condițiile prevăzute de Legea aplicabilă la data prelungirii. Prolungirea va fi convenită prin act adițional la Contract nu mai târziu de 6 (șase) luni înainte de data expirării Contractului.

ARTICOLUL 5 – PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE

- (1) Între Data Semnării și Data de Începere, se întinde Perioada de Mobilizare. Contractul produce efecte de la Data Intrării în Vigoare (care este Data Semnării) pentru toate dispozițiile sale privind Perioada de Mobilizare.
- (2) În Perioada de Mobilizare, care nu poate fi mai lungă de 5 (cinci) de Zile de la Data Semnării (dacă Părțile nu convin prelungirea acestui termen), Delegatul va prezenta Delegatarului dovezile care confirmă:
 - a) constituirea Garanției de Bună Execuție prevăzută la Articolul 28 („Garanția de Bună Execuție”) din prezentul Contract;
 - b) încheierea tuturor polițelor de asigurare solicitate la Articolul 29 (“Asigurări”) din prezentul Contract;
 - c) obținerea/depunerea documentațiilor pentru obținerea Autorizațiilor/licențelor necesare conform Legii pentru începerea prestării Serviciului;
 - d) faptul că are la dispoziție, pe Aria Delegării, autospecialele, utilajele, mijloacele de transport și echipamentele pentru care s-a angajat prin Ofertă că va dispune la Data de Începere a Contractului, necesare prestării serviciului;
 - e) angajarea personalului necesar prestării Serviciului la un grad de cel puțin 85% și ocuparea integrală a posturilor cheie;
 - f) includerea noii arii de operare în sistemul de management calitate – mediu – securitate ocupațională și, eventual, adaptarea procedurilor operaționale și procedurile de lucru;
 - g) implementarea sistemului informatic și stabilirea, împreună cu Delegatarul/A.D.I. a formatului standard a tuturor documentelor care vor fi utilizate în scopuri de raportare / monitorizare /control a activităților desfășurate în baza prezentului Contract, conform cerințelor stabilite în Caietul de sarcini;
 - h) încheierea contractelor cu ceilalți Operatori de Salubritate de pe fluxul deșeurilor, indicați de Delegatar/A.D.I., cu o dată de începere efectivă de la Data de Începere a prezentului Contract;
 - i) stabilirea, împreună cu Delegatarul, a formatului standard al rapoartelor (zilnice, săptămânale, lunare, trimestriale și anuale), care să includă informațiile prevăzute la Articolul 21 („Monitorizarea Contractului”);
 - j) stabilirea unor proceduri de lucru cu reprezentanții UAT Mun. Brăila pentru prestarea activităților prevăzute la art. 2 alin. (1) lit. b) și c);
- (3) Doar după prezentarea tuturor acestor dovezi de către Delegat și în maxim 3 (trei) Zile Lucrătoare de la data primirii dovezilor complete transmise, și cu condiția ca actualul operator să nu asigure executarea contractului de delegare încheiat, Delegatarul/A.D.I. va emite Ordinul de Începere. Data de Începere va fi Ziua următoare Zilei transiterii Ordinului de Începere.
- (4) Pe durata Perioadei de Mobilizare, Părțile:

- a) își vor asuma toate obligațiile necesare și vor depune toate diligențele pentru ca prestarea Serviciului să poată începe, conform celor prevăzute în Caietul de sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract);
 - b) vor furniza una altele toate informațiile și datele necesare care le sunt solicitate prin prevederile acestui Contract, ale Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) și ale anexelor acestora, după caz;
 - c) vor agreea proceduri privind:
 - i. vânzarea deșeurilor reciclabile, dacă este cazul;
 - ii. formatul documentelor care să asigure decontarea sumelor de la O.I.R.E.P.-uri de către A.D.I. și efectuarea de plăți.
- (5) Dacă nu sunt îndeplinite toate condițiile prevăzute la alin. 2 din prezentul articol Contractul încetează de plin drept la data la care expiră termenul prevăzut la alin. 2 sau astfel cum a fost prelungit de Părți, fără a fi necesare alte formalități, decât notificarea în acest sens din partea Delegatarului/A.D.I. către Delegat.
- (6) Părțile pot conveni, prin emiterea unui Ordin de prelungire de către A.D.I., prelungirea Perioadei de Mobilizare, la cererea motivată a Delegatului notificată Delegatarului/A.D.I. din motive neimputabile acestuia din urmă.

CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

ARTICOLUL 6 - DREPTURILE DELEGATARULUI

- (1) Delegatarul are următoare drepturi, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul A.D.I. pentru Aria Delegării și în concordanță cu strategiile naționale în domeniu:
- a) să stabilească programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului;
 - b) să coordoneze proiectarea și execuția lucrărilor tehnico-edilitare, a investițiilor, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;
 - c) să realizeze investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului și în acest scop să finanțeze lucrările necesare, precum și să contracteze și să garanteze, conform prevederilor legale aplicabile, împrumuturile în vederea finanțării programelor de investiții;
 - d) să inspecteze Bunurile de Retur și să verifice gradul de realizare a investițiilor prevăzute de Contract în sarcina Delegatului;
 - e) să încaseze Redevența de la Delegat, conform prevederilor prezentului Contract;
 - f) să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Delegat și să exercite controlul cu privire la furnizarea/prestarea Serviciului, inclusiv să ia măsurile necesare în cazul în care

Delegatul nu asigură Indicatorii de Performanță și continuitatea Serviciului pentru care s-a obligat;

- g) să aplice penalități în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Delegat, inclusiv în cazul în care Delegatul nu operează la nivelul Indicatorilor de Performanță la care s-a obligat și nu asigură continuitatea Serviciului;
- h) să-și exprime intenția de a dobândi Bunurile de Preluare și să solicite Delegatului să semneze contractul de vânzare-cumpărare a acestor bunuri, la încetarea prezentului Contract;
- i) să modifice unilateral, pentru motive ce țin de interesul național sau local și/sau în caz de Modificare Legislativă, partea reglementară a Contractului (respectiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, Anexele nr. 1 și nr. 2 la Contract), inclusiv Indicatorii de Performanță sau modificarea corespunzătoare a Caietului de Sarcini și/sau Regulamentului Serviciului, pentru a include măsurile organizatorice adoptate, necesare pentru implementarea sistemului de Colectare Separată a deșeurilor, în vederea transportării acestora către Instalațiile de Deșeuri, cu posibilitatea pentru Delegat de a primi o compensație în cazul în care echilibrul contractual este afectat în mod semnificativ ca urmare a acestor modificări;
- j) să aprobe sau să refuze/reducă, în condiții justificate, Ajustarea/Modificarea Tarifului, la propunerea Delegatului, conform Legii în vigoare și în conformitate cu Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare;
- k) să sancționeze operatorul sau să rezilieze Contractul dacă Delegatul nu își respectă obligațiile asumate prin Contract;
- l) să solicite informații cu privire la nivelul și calitatea Serviciului furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a Bunurilor de Retur aflate în proprietatea Delegatarului, încredințate pentru realizarea Serviciului;
- m) să încheie contracte sau parteneriate cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului pentru îndeplinirea obiectivelor prevăzute în Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, dacă este cazul;
- n) să calculeze quantumul reducerii valorii facturii pentru Utilizatorii Casnici, pe baza sumelor încasate de la O.I.R.E.P., în conformitate cu Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare
- o) să medieze conflictele contractuale între Delegat și Utilizatori, la cererea oricăreia dintre părți și să invite Delegatul pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu Utilizatorii;
- p) să avizeze contractele pentru valorificarea deșeurilor, dacă e cazul;
- q) în cazul în care Delegatul nu efectuează plata către ceilalți operatorii de pe fluxul deșeurilor, sau a redevenței Delegatarul/A.D.I., va avea dreptul să execute garanția de bună execuție, fără efectuarea niciunei formalități sau notificări prealabile;
- r) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

- (2) Drepturile prevăzute la alin. (1) literele d), f), g), i), j), k), l), m), n), o), p), q) și r) de mai sus urmează a fi exercitate în numele și pe seama Delegatarului, de către A.D.I. în baza mandatului primit prin statutul său și conform Legii. Delegatarul păstrează dreptul de a fi informat și de a propune măsuri privind Serviciul aflat sub responsabilitatea sa și bunurile ce îi aparțin, prin intermediul și în cadrul A.D.I. În relația cu Delegatul, Asociația constituie interfața între Delegat și Delegatar.
- (3) Dreptul prevăzut la alin (1), litera e) privind încasarea redevenței este exercitat de Județul Brăila, prin Consiliul Județean Brăila, și celelalte U.A.T. – uri beneficiare, dacă este cazul. Calculul penalităților aferent neplății/ plății cu întârziere a redevenței este responsabilitatea exclusivă a U.A.T. beneficiare.

ARTICOLUL 7 – DREPTURILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător Tarifului aprobat de Delegatar, determinat în conformitate cu Legea în vigoare și în special cu Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare;
- b) să aplice la facturare Tarifele aprobate;
- c) să solicite Ajustarea Tarifului în condițiile prevăzute de Metodologia Tarifară elaborată Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare;
- d) să solicite Modificarea Tarifului în condițiile prevăzute de Metodologia Tarifară elaborată Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare;
- e) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria Delegării, acordată în baza prezentului Contract de Delegare. Nici o altă entitate (societate comercială, consorțiu, serviciu public) nu va putea presta activitățile care fac obiectul prezentului Contract, în Aria Delegării;
- f) să încheie contracte cu terții pentru întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;
- g) să solicite recuperarea debitelor în instanță;
- h) să asigure menținerea echilibrului contractual pe Durata Contractului.

ARTICOLUL 8 – OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI

Delegatarul are următoarele obligații, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul A.D.I., pentru Aria Delegării și, după caz, prin intermediul A.D.I. conform mandatului acordat acestuia prin statutul său:

- a) să actualizeze și să aprobe modificările la Regulamentul Serviciului, cuprins în Anexa nr. 1 la prezentul Contract, în baza regulamentelor cadru, conform legilor în vigoare, obligație care se va exercita prin intermediul A.D.I.;

- b) să aprobe ori să reducă/să refuze justificat, prin hotărâre, nivelul Tarifelor activităților de salubritate solicitate de Delegat, inclusiv Ajustarea Tarifului sau Modificarea Tarifului, conform Legii în vigoare, conform prevederilor legale aplicabile, prin intermediul A.D.I.;

Pentru tarifele aferente activităților prevăzute la art. 2 alin.(1) lit. b) și c) U.A.T. Mun. Brăila va avea competențe exclusive;

- c) să verifice periodic, prin intermediul A.D.I.:
1. calitatea Serviciului prestat;
 2. îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;
 3. menținerea echilibrului contractual;
 4. asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Delegat și Utilizatori;
- d) să predea către Delegat, în Perioada de Mobilizare toate bunurile, instalațiile, echipamentele și facilitățile aferente Serviciului delegat, precum și pe măsură ce apar noi astfel de bunuri față de cele care au fost predate în Perioada de Mobilizare, împreună cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe baza unui proces verbal de predare-primire, anexat la prezentul Contract (Anexa nr. 5), acestea fiind Bunuri de Retur din categoria prevăzută la Articolul 17 alin. (1) lit. a) din prezentul Contract;
- e) să faciliteze obținerea de către Delegat a Autorizațiilor necesare prestării Serviciului și pentru lucrări și investiții aferente Serviciului pe terenurile publice și private, conform Legii în vigoare;
- f) să nu-l tulbure pe Delegat în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;
- g) să medieze, eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat și Utilizatorii Serviciului, respectiv între Delegat și ceilalți Operatori de Salubritate;
- h) să sprijine Delegatul în campaniile organizate privind informarea și conștientizarea Utilizatorilor privind colectarea separată a Deșeurilor;
- i) să asigure un mediu de afaceri concurențial și transparent;
- j) să păstreze, în condițiile Legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului, altele decât cele de interes public;
- k) să asigure resursele necesare finanțării infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului, pentru care și-a asumat obligații de investiții;
- l) să aducă la cunoștință publică hotărârile având ca obiect Serviciul;
- m) să respecte dreptul exclusiv al Delegatului de a presta activitățile delegat prin prezentul Contract;
- n) să transmită, în scris, Delegatului, datele și informațiile actualizate, necesare întocmirii facturii.

ARTICOLUL 9 – OBLIGAȚIILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele obligații generale:

- a) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și Caietului de Sarcini ale Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract), a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;
- b) să colecteze doar Deșeurile generate în Aria Delegării;
- c) să respecte fluxul Deșeurilor prevăzut la Articolul 22 din prezentul Contract și să încheie contracte cu Operatorii de Salubritate respectivi;
- d) să încheie contracte cu operatori autorizați în vederea tratarea/valorificarea/eliminarea fluxurilor de deșeuri voluminoase, a deșeurilor periculoase și a deșeurilor textile, anvelope abandonate, DEEE, dacă/când Delegatul are obligația colectării separate a acestor tipuri de deșeuri;
- e) să accepte modificarea Programului de Operare și a cerințelor tehnice, așa cum sunt acestea detaliate în Caietul de Sarcini al Serviciului, ori de câte ori va fi necesar din cauza modificării regulamentelor locale privind gestionarea deșeurilor, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor regulamentelor locale la reglementări naționale;
- f) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;
- g) să depună toate diligențele necesare pentru conservarea integrității bunurilor, instalațiilor, echipamentelor, vehiculelor și dotărilor ce i-au fost puse la dispoziție pe toată Durata Contractului, și să asigure exploatarea, întreținerea și reparația acestora cu personal autorizat, în funcție de complexitatea bunului respectiv și specificul postului/locului de muncă;
- h) să nu înstrăineze sau închirieze nici un Bun de Retur; Delegatul nu va înlocui și nu va dispune în niciun fel de aceste bunuri fără consimțământul prealabil, în scris, al Delegatarului;
- i) să transmită Delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;
- j) să predea Delegatarului, la încetarea din orice motive a Contractului, toate Bunurile de Retur, conform condițiilor stipulate la Articolul 17 („Bunurile de Retur”), în stare tehnică corespunzătoare duratei lor normale de funcționare, precum și toată documentația tehnică aferentă, inclusiv cărțile construcțiilor, cărțile tehnice etc., pe bază de proces verbal de predare-primire;
- k) să dețină toate Autorizațiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizații; Delegatul va trebui să poată furniza în orice moment documente care să ateste că Autorizațiile necesare au fost eliberate pentru Instalațiile de Deșeuri și că Instalațiile de Deșeuri sunt operate în conformitate cu aceste Autorizații (în special autorizațiile de mediu);
- l) să respecte Indicatorii de Performanță prevăzuți în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract) și în Anexa nr. 7 („Indicatorii de performanță”) la prezentul Contract, și să îmbunătățească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;
- m) să pună la dispoziția Utilizatorilor Casnici sacii necesari pentru Colectarea Separată a Deșeurilor Menajere, conform obligațiilor asumate prin Documentația de Atribuire (Anexa nr. 10) , ale

căror costuri de achiziționare se includ în Tarif; în cazul Utilizatorilor Non-casnici, să asigure, contra cost, recipientele, precum și, după caz, sacii necesari pentru Colectarea Separată a Deșeurilor Similare, dacă acestea nu sunt achiziționate de către Utilizatorii respectivi;

- n) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- o) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise din partea utilizatorilor Delegatul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de Zile de la înregistrarea acestora, iar la sesizările venite de la A.D.I., Consiliul Județean Brăila, unitățile administrativ teritoriale membre în contract precum și instituțiilor publice centrale, Delegatul are obligația să răspundă în termen de maximum 20 de Zile de la înregistrarea acestora;
- p) să furnizeze Autorităților Competente, Delegatarului și A.D.I. toate informațiile de interes public solicitate și să asigure accesul la informațiile necesare, documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în vederea verificării și evaluării prestării Serviciului, în condițiile Legii, ale prezentului Contract inclusiv Regulamentul Serviciului și ale oricăror Autorizații pe care le deține;
- q) să țină evidența gestiunii Deșeurilor și să raporteze periodic către A.D.I., precum și Delegatarului și oricăror alte Autorități Competente, inclusiv Autoritatea Competentă în domeniul protecției mediului, date și informații despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform Legii în vigoare;
- r) să se asigure că toate substanțele și materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat și în condiții de siguranță conform Legii în domeniu și Bunelor Practici Comerciale, precum și că toate recipientele cu substanțe periculoase sunt etichetate corect și clar;
- s) să nu ceseze sau transfere în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile și obligațiile sale derivate din prezentul Contract, altfel decât în conformitate cu condițiile stipulate la Articolul 32 (“Sub-delegare și transfer”), orice operație realizată în alte condiții fiind nulă de drept;
- t) să efectueze lucrările de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur, conform Articolului 17 („Bunuri de Retur”) din prezentul Contract;
- u) să contracteze și să mențină pe toată Durata Contractului toate asigurările prevăzute la Articolul 29 (“Asigurări”) din prezentul Contract;
- v) să asigure existența personalului necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;
- w) să pună la dispoziția organizatorilor unor acțiuni de salubritate, igienizare, inițiate de către Delegatar sau organizații neguvernamentale, mijloace tehnice, utilaje specifice și mijloace de transport aflate în dotare, în condițiile recuperării de la organizator a cheltuielilor efectuate;

- x) să plătească tariful/ele și contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșuri încredințate Operatorilor de Salubritate cu care a încheiat contracte, încălcarea acestei obligații de mai mult de 5 ori sau pentru o perioadă mai mare de 45 Zile, îi dă dreptul Delegatarului să rezilieze de plin drept Contractul conform procedurii stipulate la Articolul 45 („Rezilierea Contractului din culpa Delegatului”) din prezentul Contract;
- y) să organizeze minim 4 campanii/an de informare și conștientizare a publicului privind Colectarea Separată a Deșeurilor și să sprijine Delegatarul în campaniile proprii, organizate privind informarea Utilizatorilor privind Colectarea Separată a Deșeurilor, una dintre campanii fiind derulată în perioada de mobilizare. Valoarea alocată anual pentru activități de informare și conștientizare a publicului nu trebuie să fie mai mică de 100.000 Lei; Delegatul va furniza Delegatarului/A.D.I. informațiile privind costurile aferente campaniilor de informare și conștientizare, împreună cu documentele justificative;
- z) derularea a cel puțin 4 campanii/an, cu titlu gratuit pentru utilizatorii casnici, de colectarea deșeurilor voluminoase/DEEE/periculoase/textile.
- aa) să plătească penalitățile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract și Anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale și a Indicatorilor de Performanță;
- bb) să realizeze toate investițiile și lucrările la infrastructura aferentă Serviciului, conform prevederilor prezentului Contract, în special ale Articolului 11 (“Obligațiile de investiții ale Delegatului”) și ale Articolului 24 (“Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor”), precum și ale Anexei nr. 6 la prezentul Contract (“Programul de Investiții”).
- cc) să dovedească în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că a implementat certificarea pe care o deține pentru Sistemul de Management al Calității (în conformitate cu standardul ISO 9001 sau cu un standard echivalent) a fost implementată pentru Aria Delegării, prin raportul auditorului organismului de certificare;
- dd) să dovedească în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că a implementat certificarea pe care o deține pentru Sistemul de Management al Mediului (în conformitate cu standardul ISO 14001 sau cu un standard echivalent) a fost implementată pentru Aria Delegării, prin raportul auditorului organismului de certificare;
- ee) să colecteze deșeurile abandonate, la solicitarea Delegatului/Delegatarului; cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt plătite Delegatului de către autoritatea administrației publice locale din unitatea administrativ-teritorială de unde au fost colectate deșeurile respective;
- ff) să presteze Serviciul cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității, adaptabilității și egalității de tratament între Utilizatori, conform Legii;
- gg) să se supună controlului Delegatarului, exercitat prin A.D.I. după caz, sau al Autorităților Competente, precum și să se conformeze măsurilor stabilite cu ocazia activității de control, precum și de a pune la dispoziția împuterniciților Delegatarului, ai A.D.I. sau, după caz, ai Autorităților Competente toate datele și informațiile solicitate;

- hh) să realizeze periodic, cel puțin semestrial, determinări de compoziție a deșeurilor, conform Legii, Caietului de sarcini și/sau Regulamentului Serviciului;
- ii) Delegatul va prezenta și va înainta într-o raportare lunară transmisă către A.D.I. toate documentele financiar-contabile și justificative proprii privind gestionarea Deșeurilor municipale, distinct pe fiecare tip de material, inclusiv care sunt necesare raportării către O.I.R.E.P. de către A.D.I./U.A.T., precum și înregistrării tranzacțiilor prin S.I.A.T.D;
- jj) să furnizeze lunar acte doveditoare, sau la cererea A.D.I./U.A.T. va transmite informații privind toate veniturile rezultate pe tip de material, din comercializarea Deșeurilor municipale către un operator valorificator, *dacă este cazul*;
- kk) să se asigure, înaintea comercializării unui material către un operator economic valorificator, de existența și valabilitatea autorizațiilor/licențelor pentru activitatea desfășurată de operatorul valorificator, documente pe care le va pune la dispoziția U.A.T./A.D.I. în vederea informării O.I.R.E.P.-urilor cu care U.A.T./A.D.I. au încheiate contracte, *dacă este cazul*;
- ll) pentru toate tranzacțiile de valorificare să utilizeze sistemul informatic național de asigurare a trasabilității Deșeurilor, în vederea monitorizării și verificării corectitudinii tranzacțiilor cu Deșeuri de ambalaje municipale, conform Legii în vigoare, *dacă este cazul*;
- mm) să permită utilizatorilor serviciului schimbarea pubelelor;
- nn) să solicite A.D.I. avizarea contractelor de valorificare a deșeurilor reciclabile, *dacă este cazul*;
- oo) să plătească operatorilor care asigură tratarea/eliminarea deșeurilor tariful pentru efectuarea activităților de depozitare, sortare, tratare mecano - biologică la tarifele în vigoare;
- pp) să suporte contravaloarea contribuției pentru economia circulară precum și costul de depozitare pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în Contract;
- qq) Delegatul va lua toate măsurile necesare privind Bunurile de retur astfel încât la încheierea contractului de delegare, capacitatea de a realiza Serviciul să fie cel puțin egală cu cea existentă la data din ordinul de începere;
- rr) să transmită Delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;
- ss) Delegatul va informa Delegatarul în cazul în care intervin modificări la condițiile atașate autorizațiilor, schimbări în ceea ce privește deținerea autorizațiilor sau elemente care pot afecta prezentul contract;
- tt) să transfere autorizațiile de mediu și orice alte autorizații, în măsura în care este permis de cadrul legal în vigoare, la finalul contractului către Delegatar;
- uu) să plătească la termenele convenite redevența stabilită de delegatar;
- vv) orice alte obligații prevăzute de prezentul Contract.

ARTICOLUL 10 – OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE DELEGATULUI

- (1) Delegatul se obligă să efectueze investiții conform Programului de Investiții, atașat ca Anexa nr. 6 la prezentul Contract, și ținând seama de prevederile de mai jos ale prezentului articol.
- (2) În special, Delegatul va realiza următoarele investiții minime:
 - (i) să pună la dispoziția deținătorilor de Deșuri sacii necesari realizării activității de colectare separată a Deșurilor reciclabile și a celor verzi, de la case/imobile individuale conform frecvenței de colectare și prevederilor documentației;
 - (ii) Costurile de achiziționare a acestora se includ integral în tariful oferit de Delegat pentru prestarea activităților, conform Ofertei sale (Anexa nr. 3 la prezentul Contract);
- (3) Orice modificare la Programul de Investiții, în măsura în care o astfel de modificare este permisă conform Legii aplicabile, nu va fi operată decât după aprobarea propunerilor Delegatului de către A.D.I. și/sau de către Delegatar și va fi inclusă în Programul de Investiții prin act adițional la prezentul Contract, semnat de toate Părțile;
- (4) Investițiile realizate de Delegat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea Sistemului de Salubritate se vor amortiza liniar integral de către acesta pe Durata Contractului;
- (5) Investițiile în Sistemul de Salubritate care se realizează conform Programului de Investiții din fonduri proprii ale Delegatului constituie Bunuri de Retur, care rămân în proprietatea Delegatului pe toată Durata Contractului și revin de drept Delegatarului, la încetarea Contractului, fiind integrate domeniului public al unităților administrativ-teritoriale, în condițiile și conform modului de repartiziune prevăzute la alin. (17) al Articolului 17 și la alin. (4) al Articolului 44 din prezentul Contract.

ARTICOLUL 11 – OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE DELEGATARULUI

- (1) Delegatarul va avea dreptul să efectueze investiții în sistemul de salubritate.. În funcție de necesitățile care decurg din obligațiile sale legale în legătură cu responsabilitatea organizării Serviciului, Delegatarul poate realiza investiții în Sistemul de Salubritate, având dreptul în acest sens să completeze unilateral Programul de Investiții cu investiții a căror finanțare este asigurată exclusiv din fonduri publice.
- (2) Bunurile componente ale Sistemului de Salubritate care sunt realizate în comun prin programe de investiții noi realizate în cadrul A.D.I., aparțin proprietății publice a unităților administrativ-teritoriale membre A.D.I. și se înregistrează în patrimoniul acestora conform Legii, pe baza următoarelor criterii:
 - a) bunurile situate exclusiv pe raza unei singure unități administrativ-teritoriale, pe care o și deservesc, aparțin domeniului public al acesteia;
 - b) bunurile situate pe raza mai multor unități administrativ-teritoriale și/sau care deservesc mai multe unități administrativ-teritoriale aparțin domeniului public al județului, dacă toate unitățile administrativ-teritoriale implicate sunt situate în același județ și județul este membru al A.D.I..

CAPITOLUL IV. PREVEDERI FINANCIARE

ARTICOLUL 12 – [TARIFUL]_[zs1]

(1) Tarifele pentru activitățile delegate sunt următoarele:

Pentru activitățile de colectare și transport deșeurii municipale			
Ne. crt.	Denumire tarif	UM	Tarif fără TVA
1	Tarif pentru activitatea de colectare și transport separat a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale (reciclabile)		
2	Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeurii colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă		
Pentru serviciile _[zs2]conexe serviciului de salubritate cu grad redus de repetabilitate și care se desfășoară ocazional*			
5	Tarif pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici		
6	Tarif pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor		
7	Tarif pentru gestionarea deșeurilor provenite de la evenimentele publice, la solicitarea organizatorilor,		
8	Tarif pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate		
9	Tarif pentru gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții și demolări,		
Pentru activitatea de măturat, spălat și stropitul căilor publice din Municipiul Brăila, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de tratare:			
10	Tarif măturat mecanizat carosabil;		
11	Tarif măturat mecanizat trotuare;		
12	Tarif măturat manual carosabil;		
13	Tarif măturat manual trotuare;		
14	Tarif răzuit rigole;		
15	Tarif stropit carosabil;		
16	Tarif spălat carosabil;		
17	Tarif pentru gestionarea deșeurilor colectate din coșurile stradale;		

Pentru activitatea de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din Municipiul Brăila și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț:

18	Tarif curățat zăpadă mecanizat cu autospeciale/utilaje echipate cu lamă/plug;		
19	Tarif curățat zăpadă mecanizat cu autospeciale/utilaje din categoria freză, pe căile publice specificate distinct în caietul de sarcini		
20	Tarif curățat zăpadă manual, inclusiv stații publice de îmbarcare-debarcare călători și refugii;		
21	Tarif curățat gheață manual, inclusiv stații publice de îmbarcare-debarcare călători și refugii;		
22	Tarif încărcat mecanizat și transport zăpadă		
23	Tarif împrăștiat mecanic material antiderapant, de tip sare		
24	Tarif împrăștiat manual material antiderapant, de tip sare		

* În situația în care deșeurile colectate și transportate la tarifele pentru serviciile conexe serviciului de salubritate sunt transportate la depozitul de deșuri, cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară se calculează și se facturează prin aplicarea cuantumului contribuției pentru economia circulară la cantitatea totală de deșuri încredințată în vederea eliminării.

ARTICOLUL 13 – MODALITATEA DE FACTURARE

- (1) Tarifele aplicate de Delegat pentru activitățile prevăzute la art. 2 alin. (1) lit. a) vor cuprinde tarifele prevăzute la punctele 1 și 2 ale art. 12, la care se vor adăuga, după caz, în funcție de fracțiile colectate și activitățile efective de tratare/eliminare aplicate tarifele aferente activităților de transfer, sortare, tratare, neutralizare, eliminare prin depozitare, reprezentând obligații de plată ale Delegatului către alți operatori de salubritate
- (2) Factura pentru serviciile furnizate/prestate prevăzute la art. 2 alin.(1) lit. a) se emite Delegatarilor cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată, pe baza avizului A.D.I.
- (3) Factura pentru serviciile furnizate/prestate prevăzute la art. 2 alin.(1) lit. b) și c) se emite către U.A.T. Mun. Brăila cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată, pe baza avizului eliberat de reprezentanții U.A.T. Mun. Brăila.
- (4) U.A.T. -urile beneficiare sunt obligate să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciilor privind gestionarea deșeurilor abandonate (numai în baza comenzilor emise de U.A.T. și a proceselor verbale de preluare în care s-au identificat fracțiile de deșuri gestionate), în termenul de scadență de 15 zile de la data emiterii facturilor; data emiterii se înscrie pe factură. Termenul de scadență privind plata facturii se ia în calcul începând cu data emiterii facturii.
- (5) Tarifele aplicate pentru preluarea și gestionarea la cerere a deșeurilor voluminoase, precum și a altor tipuri de deșuri ocazionale, se facturează de către Delegat direct Generatorilor în baza contractelor/comenzilor individuale de prestări servicii încheiate cu aceștia, incluzându-se în factura emisă toate costurile de gestionare a fracției respective.

- (6) Contravaloarea serviciilor privind gestionarea deșeurilor abandonate se facturează de către Delegat direct fiecărei unități administrativ-teritoriale cu calitate de Delegatar de pe aria teritorial-administrativă unde au fost generate Deșeurile respective colectate.
- (7) Neachitarea facturii de către beneficiari, utilizatorii sistemului și U.A.T. -uri, în termen de 15 zile de la data emiterii facturilor atrage penalități de întârziere stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:
- i. penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;
 - ii. penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare;
 - iii. valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea facturii și se constituie în venit al operatorului.
- (8) Dacă sumele datorate, inclusiv penalitățile, nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii, operatorul are dreptul să solicite recuperarea debitelor în instanță.
- (9) Pentru activitățile specifice de salubritate stradală facturarea se realizează pe baza rapoartelor de activitate/deconturilor acceptate de U.A.T Mun. Brăila.
- (10) Decontarea sării și a inhibitorilor utilizați în activitatea de la art. 2 alin.(1) lit. c) se va efectua pe baza consumurilor efective de materiale determinate pe baza documentelor justificative (ex. facturi de achiziție, bonuri de consum etc)

ARTICOLUL 14 – AJUSTAREA ȘI MODIFICAREA TARIFELOR ȘI ALTE DISPOZIȚII

- (1) Tarifele vor fi modificate sau ajustate în conformitate cu Legea și Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare.
- (2) Modificarea și Ajustarea Tarifelor pentru activitățile de colectare și transport deșeurii municipale și pentru serviciile conexe serviciului de salubritate cu grad redus de repetabilitate și care se desfășoară ocazional se aprobă de A.D.I în baza mandatului prealabil special acordat în acest sens de către Delegatar.
- (3) Modificarea și Ajustarea Tarifelor pentru activitatea de măturat, spălat și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de tratare și pentru activitatea de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț se aprobă de U.A.T. Municipiul Brăila prin Consiliul Local Municipal al Municipiului Brăila
- (4) Modificarea tarifului aplicat de operator se va efectua și ca urmare a modificării și ajustării tarifelor pentru activitățile de tratare mecano-biologică, sortare și eliminare ale activității prestate de ceilalți operatori de salubritate de pe fluxul deșeurilor.
- (5) Plata operatorilor care prestează activitățile de sortare, tratare și depozitare se va efectua de către Delegat, pe baza facturilor emise de aceștia, cu luarea în considerare a indicatorilor de performanță. Operatorii vor putea încheia acorduri contractuale prin care să detalieze condițiile

de prestare a activităților, cu avizul A.D.I, cu respectarea condițiilor minime anterior menționate.

(6) Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- a) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și ale Indicatorilor de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini al Serviciului, Regulamentul Serviciului și prin prezentul Contract;
- b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de Părți;
- c) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploataării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.
- d) atingerea indicatorilor de performanță a SMID Brăila privind prevenția, reciclarea, reutilizarea și devierea de la depozitare a deșeurilor municipale

(7) Soluționarea oricăror dispute legate de Tarif se face conform prevederilor Articolului 60 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Până la soluționare vor fi aplicate Tarifele în vigoare.

ARTICOLUL 15 - REDEVENȚA

(1) Delegatul are obligația de a plăti, pentru fiecare An Contractual, către U.A.T. Județul Brăila, redevență în sumă totală de 4.233.345 lei/an aferentă amortizării bunurilor puse la dispoziția SMID, din care 1.816.038 lei/an va fi inclusă în tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale iar 2.407.307 lei/an va fi inclusă în tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă.

Valorile nu conțin TVA.

- (2) Redevența devine exigibilă de la Data de Începere a Contractului și va fi plătită în tranșe trimestriale egale în contul notificat de Delegatar, până la data de 15 ale primei luni următoare trimestrului pentru care trebuie efectuată plata (*de exemplu plata redevenței pentru primul trimestru va fi efectuată înainte de data de 15 a celei de-a patra luni calculate de la Data de Începere a Contractului și așa mai departe*).
- (3) În cazul în care Delegatul nu efectuează plata redevenței datorată Delegatarului în termenul prevăzut la alin. (2), Delegatul va plăti penalități de întârziere conform codului fiscal privind creanțele bugetare. Penalitățile vor fi calculate de U.A.T. Județul Brăila.
- (4) Neplata redevenței de către Delegat în termen de 30 (treizeci) de Zile de la data scadenței, conferă Delegatarului dreptul de a considera Contractul reziliat de plin drept fără a fi nevoie de nicio altă formalitate sau de intervenția unei instanțe judecătorești. Dacă o singură sau doar o parte dintre unitățile administrativ-teritoriale ce au împreună calitatea de Delegatar invocă rezilierea Contractului pe acest temei, prevederile Articolului 44, alin. 7 - 9, se vor aplica corespunzător. Delegatul va rămâne obligat și după rezilierea Contractului la plata Redevenței

datorate până la Data Încetării Contractului, precum și la plata penalităților de întârziere calculate potrivit alin. (3) din prezentul Articol.

- (5) În situația unor plăți parțiale, pentru sumele neplătite la termen sunt incidente prevederile alin. (3) fiind aplicate penalități de întârziere, precum și ale alin. (4) ale prezentului Articol privind posibilitatea de reziliere a Contractului de către Delegatar în condițiile prevăzute de respectiva clauză.
- (6) Momentul efectuării plății se consideră a fi ziua în care contul Delegatarului este creditat cu suma transferată cu titlu de Redevență.
- (7) Redevența astfel plătită se face venit la Fondul de Întreținere, Înlocuire și Dezvoltare ("Fondul IID"), aflat în administrarea C.J. Brăila sau la bugetul unităților administrativ-teritoriale, urmând a fi folosit pentru dezvoltarea serviciului de salubritate.

CAPITOLUL V. BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 16 – CATEGORIILE DE BUNURI

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Delegat în derularea Contractului sunt următoarele:

- a) Bunurile de Retur
- b) Bunurile de Preluare
- c) Bunurile Proprii ale Delegatului

ARTICOLUL 17 – BUNURILE DE RETUR

- (1) Bunurile de Retur, astfel cum sunt definite la Articolul 1 („Definiții și interpretare”) din prezentul Contract, includ următoarele categorii:
 - a) Bunurile Predate, astfel cum sunt definite la Articolul 1 („Definiții și interpretare”) din prezentul Contract și
 - b) Bunurile din Investiții, care în sensul prezentului Articol 17 înseamnă toate bunurile rezultate din investițiile prevăzute de prezentul Contract în sarcina Delegatului, realizate de Delegat din fonduri proprii, în Sistemul de Salubritate, în conformitate cu proiectele de investiții dezvoltate asumate prin prezentul Contract;
- (2) Bunurile de Retur, din toate categoriile enumerate la alineatul precedent, sunt identificate mai jos.
 - a) Terenurile puse la dispoziție Delegatului de către Delegatar sau cumpărate de Delegat în baza unei obligații ce-i revine potrivit prezentului Contract, compuse din:
 - i. terenuri aflate în domeniul public al Delegatarului, pe care se află bunuri ce compun Sistemul de Salubritate ;
 - ii. prin extensie, alte terenuri care sunt strict necesare pentru realizarea Serviciului, aflate în proprietatea Delegatarului sau Delegatului.

- b) Clădiri puse la dispoziție Delegatului de către Delegatar sau realizate și finanțate de Delegat în baza unei obligații ce-i revine potrivit prezentului Contract, care, datorită amplasării sau situației lor, sunt esențiale furnizării Serviciilor atât pe durata Contractului, cât și la încetarea acestuia (ex: laboratoare, magazine, ateliere, etc.)
 - c) Bunurile ce compun Sistemul de Salubritate, indiferent dacă acestea sunt bunuri existente la Data de Începere sau realizate ulterior pe Durata Contractului, indiferent dacă acestea sunt Bunuri puse la dispoziție sau Bunuri din Investiții, și indiferent de sursa lor de finanțare, respectiv din fonduri publice sau din fonduri proprii ale Delegatului.
 - d) Alte bunuri, fie dintre cele puse la dispoziție Delegatului prin prezentul Contract, fie Bunuri din Investiții rezultate din investiții obligatorii în sarcina Delegatului prevăzute de prezentul Contract.
- (3) Inventarul Bunurilor puse la dispoziție existente la Data Semnării Contractului este cuprins în Anexa nr. 4 la prezentul Contract.
- (4) Predarea Bunurilor la Data de Începere se face pe bază de Proces-Verbal încheiat între Delegat și proprietarul bunurilor respective care îi aparțin, iar acesta constituie Anexa nr. 5 la prezentul Contract.
- (5) Bunurile Predate care sunt puse la dispoziția Delegatului ulterior, pe Durata Contractului, se predau tot pe bază de proces-verbal de predare-primire încheiat între Delegat și fiecare unitate administrativ-teritorială pentru bunurile respective care îi aparțin, aceste procese-verbale urmând să fie atașate la momentul respectiv la Anexa nr. 5 la prezentul Contract, mai sus menționată.
- (6) Toate Bunurile de Retur revin de drept Delegatarului, la încetarea Contractului, libere de orice sarcini și gratuit. Excepție de la regula transferului cu titlu gratuit fac doar acele bunuri realizate prin investiții prevăzute în prezentul Contract în sarcina Delegatului, bunuri care în situația încetării Contractului înainte de termen revin Delegatarul cu plata de către acesta a valorii neamortizate a respectivelor bunuri, dacă autoritatea contractantă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective.
- (7) Delegatul are obligația de a efectua lucrări de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur pe Durata Contractului, conform Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract). Delegatul se va asigura că toate Bunurile de Retur sunt exploatate, întreținute și asigurate în conformitate cu instrucțiunile de fabricație și că sunt folosite conform normelor de siguranță.
- (8) Investițiile făcute pentru înlocuirea Bunurilor de Retur deteriorate sau furate și care sunt realizate din fonduri proprii ale Delegatului, rămân în proprietatea sa pe toată Durata Contractului și revin de drept, la Data Încetării Contractului, gratuit și libere de orice sarcini, Delegatarului, fiind integrate domeniului public.
- (9) Investițiile realizate de Delegat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea Bunurilor de Retur, se vor amortiza de către acesta pe Durata Contractului.
- (10) Părțile convin expres că Bunurile de Retur vor fi utilizate de către Delegat exclusiv pentru Furnizarea Serviciului în Aria Delegării. Delegatul nu va folosi nicio parte a unui bun sau a

spațiilor de lucru pentru care a fost acordat dreptul de concesiune, în alt scop decât prestarea Serviciului, fără aprobarea scrisă și prealabilă a Delegatarului care este proprietarul respectivului bun/spațiu.

- (11) Delegatului îi este interzis să constituie garanții reale asupra oricărui element aferent Bunurilor de Retur.
- (12) Delegatul nu poate închiria sau ceda, sub nicio formă juridică, folosința Bunurilor de Retur și elementelor lor componente.
- (13) Delegatul este obligat să exploateze și să întrețină Bunurile Delegatarului, cu diligența unui bun proprietar.
- (14) Bunurile de Retur din categoria celor descrise la Articolul 17 alin. (1) lit. a), respectiv Bunurile Predat, proprietate publică a Delegatarului, sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct, extracontabil, în patrimoniul Delegatului. Pentru casarea Bunurilor de Retur din categoria celor descrise la Articolul 17 alin. (1) lit. a) – mijloace fixe sau bunuri de inventar, pe care Delegatarul le-a predat Delegatului, Părțile au obligația de a aplica la timp procedurile legale pentru casarea bunurilor publice.
- (15) Delegatul va permite accesul reprezentanților Delegatarului și/sau al A.D.I. în spațiile/clădirile utilizate în executarea prezentului Contract, pentru a-și putea exercita drepturile de monitorizare în conformitate cu prevederile Contractului.
- (16) Bunurile de Retur care compun Sistemul de Salubritate, realizate în comun prin programe de investiții noi realizate în cadrul A.D.I. aparțin proprietății publice a unităților administrativ-teritoriale membre și se înregistrează în patrimoniul acestora conform prevederilor Legii, pe baza următoarelor criterii:
 - a) bunurile situate exclusiv pe raza unei singure unități administrativ-teritoriale, pe care o și deservesc, aparțin domeniului public al acesteia;
 - b) bunurile situate pe raza mai multor unități administrativ-teritoriale și/sau care deservesc mai multe unități administrativ-teritoriale aparțin domeniului public al județului Brăila;

Delegatul recunoaște că aceste bunuri sunt și vor rămâne în proprietatea unității(lor) administrativ-teritoriale respective atât pe Durata Contractului, cât și după încetarea, din orice cauză, a Contractului.

- (17) Bunurile din Investiții, realizate în cadrul Planului de investiții asumat de către Delegat prin prezentul Contract, devin proprietatea unităților administrativ-teritoriale, pe baza aceluiași criterii enumerate la alineatul precedent, cu titlu de Bunuri de Retur, la Data Încetării.
- (18) În Perioada de Mobilizare, Delegatarul (respectiv fiecare unitate administrativ-teritorială care este titularul dreptului de proprietate) și Delegatul vor elabora împreună un inventar al Bunurilor Predat („*Inventarul*”), care va completa Anexa nr. 4 la prezentul Contract. Inventarul Bunurilor predate trebuie să cuprindă cel puțin următoarele informații pentru fiecare bun: număr curent, UM, cantitate, denumire și caracteristici activ fix predat, amplasarea geografică, număr de inventar, cod de clasificare din catalog, anul și luna intrării în patrimoniu, valoarea de înregistrare în contabilitate, valoarea de mișcare (majorare, reevaluare) a activului fix, durata

normală de utilizare conform prezentului Contract, condiția tehnică, dacă trebuie reînnoite sau nu pe Durata Contractului. În cazul în care nu se pot stabili anumite informații pentru un bun, se va face această mențiune în Inventarul Bunurilor predate. Delegatul se angajează să își asume răspunderea pentru aceste bunuri în starea menționată în Inventar. Delegatul beneficiază integral de garanțiile producătorului privind echipamentele și lucrările. Valoarea contabilă netă a fiecărui bun este înregistrată extra bilanțier în contabilitatea Delegatului cel mai târziu în termen de 30 (treizeci) de Zile, de la data finalizării Inventarului. Valoarea contabilă netă poate fi modificată din cauza uzurii morale sau a capacității de funcționare slabe, prin acordul Părților sau, în absența acestuia, prin expertiză.

(19) În timpul inventarierii, Bunurile Predate care pun în pericol siguranța Serviciului și nu sunt în stare corespunzătoare de funcționare conform manualelor de operare sau caracteristicilor tehnice, cu condiția ca aceste aspecte să nu fi putut fi identificate cu ocazia vizitelor la fața locului efectuate de Delegat în perioada derulării procedurii de atribuire a prezentului Contract, vor face obiectul unei hotărâri a autorității deliberative a unității administrativ-teritoriale care este proprietarul bunului respectiv, în cel mult 30 (treizeci) de Zile de la data finalizării Inventarului, prin care se vor aproba:

- a) un Plan de Acțiuni Prioritare care va detalia lucrările necesare la Bunurile Predate respective, inclusiv termenele de execuție;
- b) valoarea și sursa de finanțare a lucrărilor necesare;
- c) entitatea responsabilă cu efectuarea lucrărilor necesare.

(20) De asemenea, în Perioada de Mobilizare Delegatul trebuie să implementeze un sistem operațional de contabilitate de gestiune care să cuprindă, după caz, procedurile contabile specifice aplicabile Bunurilor Predate.

(21) În cel mult 3 luni de la finalizarea Inventarului, fiecare unitate administrativ-teritorială își va înregistra Bunurile Predate conform prevederilor legale.

ARTICOLUL 18 – BUNURILE DE PRELUARE

(1) Bunurile de Preluate sunt în principal, fără a se limita la acestea, compuse din bunurile utilizate în prestarea activităților, respectiv autogunoiere, vehicule și mașini specializate atât pentru activitatea de colectare, cât și pentru cea de salubritate stradală, unelte, stocuri, aparatură și programe informatice specializate, fișiere și baze de date, precum și, dacă este cazul, terenuri, clădiri folosite ca ateliere, birouri, laboratoare, depozite sau locuințe de serviciu ale Delegatului, construite pe terenurile Delegatului și altele decât cele identificate ca fiind Bunuri de Retur în Articolul 17 alin. (1) din prezentul Contract. Delegatul va întocmi și actualiza în fiecare An Contractual un inventar ce descrie Bunurile de Preluate existente, evaluate la valoarea lor contabilă netă. Inventarul Bunurilor de Preluate va fi pus la dispoziția Delegatarului, în format electronic, la solicitarea acestuia.

(2) La încetarea prezentului Contract din orice cauză, Delegatarul are dreptul, dar nu și obligația, de a dobândi Bunurile de Preluate, cu plata unei sume de bani egală cu (valoarea contabilă

actualizată a acestora / stabilită de comun acord sau de un evaluator independent, desemnat de Părți).

- (3) În termen de cel mult 30 (treizeci) Zile de la Data Încetării, Delegatarul va notifica Delegatului care sunt Bunurile de Preluare pe care dorește să le dobândească.
- (4) Delegatul va transfera proprietatea și posesia asupra Bunurilor de Preluare către Delegatar după primirea plății valorii acestora stabilită conform alin. (2) de mai sus.

ARTICOLUL 19 – BUNURILE PROPRII ALE DELEGATULUI

- (1) Bunuri Proprii aparțin Delegatului și nu vor fi transferate Delegatarului la încetarea Contractului. Delegatul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii.
- (2) Bunurile Proprii sunt în principal, fără a se limita la acestea, compuse din terenuri, anumite clădiri folosite ca birouri sau locuințe de serviciu, de care, datorită amplasării sau situației lor, nu este nevoie să rămână ca o parte integrantă a prestării/furnizării Serviciului la încetarea Contractului și, dacă este cazul, din vehicule cu motor ne-specializate, echipament și mobilă de birou și programe informatice ne-specializate.

CAPITOLUL VI. MODUL DE EXECUTARE A CONTRACTULUI

ARTICOLUL 20 – INDICATORII DE PERFORMANȚĂ

- (1) Delegatul va presta Serviciul astfel încât să asigure îndeplinirea Indicatorilor de Performanță, stabiliți în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), inclusiv a Indicatorilor prevăzuți în Anexa nr. 7 la Contract.
- (2) Indicatorii de Performanță stabilesc, printre altele, condițiile pe care trebuie să le îndeplinească Serviciul, având printre obiective:
 - a) continuitatea Serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;
 - b) adaptarea permanentă la cerințele rezonabile ale Utilizatorilor;
 - c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la Serviciu;
 - d) respectarea reglementărilor specifice din domeniu.
- (3) Neîndeplinirea Indicatorilor de Performanță va atrage după sine aplicarea penalităților conform legii. În cazul neachitării, Delegatarul este îndreptățit să își recupereze penalitățile din Garanția de Bună Execuție.

ARTICOLUL 21 – MONITORIZAREA CONTRACTULUI

- (1) Respectarea și îndeplinirea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță și în general a tuturor obligațiilor stabilite prin prezentul Contract vor fi monitorizate de Delegatar/ A.D.I. în baza mandatului acordat acesteia prin statutul său și conform termenilor și condițiilor stipulate de prezentul Articol. Monitorizarea se realizează pe bază documentară și prin verificări la fața locului.

- (2) Delegatarul/A.D.I. va informa în prealabil Delegatul asupra intenției de a efectua o verificare la fața locului pentru analizarea îndeplinirii obligațiilor contractuale, inclusiv a Indicatorilor de Performanță, și va informa asupra datei pentru efectuarea verificărilor. Aceasta nu va fi totuși înțeleasă însă ca o limitare a drepturilor și capacității Delegatarului și/sau A.D.I. de a-și aduce la îndeplinire îndatoririle și în particular dreptul său de a efectua, din când în când, inspecții inopinate privind orice aspecte legate de Serviciu.
- (3) Delegatarul/A.D.I. va întocmi un “Raport de monitorizare” pe care îl va transmite Delegatului în termen de 15 Zile:
- de la încheierea verificării la fața locului sau
 - după primirea rapoartelor lunare/trimestriale/anuale ale Delegatului, în cazul constatării neîndeplinirii unor obligații contractuale, inclusiv a Indicatorilor de Performanță

Acest raport va stabili măsurile de conformare pe care Delegatul trebuie să le adopte, într-un termen care nu poate fi mai mare de 60 de Zile. Lipsa unui răspuns din partea Delegatului, după 5 Zile de la data primirii Raportului de monitorizare de către Delegat va însemna asumarea realizării măsurilor de conformare în termenul stabilit de Raportul de monitorizare.

- (4) După primirea Raportului de monitorizare, Delegatul poate prezenta Delegatarului/A.D.I. propunerile sale de îmbunătățire a activității pentru a se conforma Contractului, inclusiv Indicatorilor de Performanță, transmițând aceste propuneri în termen de 15 Zile de la data primirii Raportului de monitorizare. Propunerile de îmbunătățire a activității vor:
- explica măsurile pe care Delegatul intenționează să le ia pentru a-și îmbunătăți activitatea în scopul conformării cu Contractul, inclusiv cu nivelul Indicatorilor de Performanță;
 - prevedea o dată până la care nivelul Indicatorului de Performanță va fi atins, atunci când obiectul măsurilor este un anumit Indicator de Performanță.
- (5) Delegatul va ține și va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor și incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru Indicatorii de Performanță.
- (6) Toate bazele de date și tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic și actualizate periodic. Copii în format electronic trebuie furnizate către Delegatar și/sau A.D.I. la cerere.
- (7) Delegatul va raporta lunar Delegatarului/ A.D.I. următoarele:
- cantitatea de Deșeuri Municipale colectate de pe raza fiecărei unități administrativ-teritoriale care formează Delegatarul, defalcată pe surse (Utilizatori Casnici și Utilizatori Non-Casnici) și pe categorii/fracții de Deșeuri;
 - cantitatea de Deșeuri predată către facilitățile care desfășoară activități de transfer, dacă este cazul, sortare, tratare și eliminare a Deșeurilor, pe fiecare tip de Deșeuri;
 - situația tuturor Utilizatorilor cu care s-a încheiat un contract de prestări de servicii (pentru serviciile prestate la solicitare);
 - înregistrări ale activității zilnice de prestare a Serviciului pentru fiecare traseu de colectare.

e) resurse consumate/implicate, inclusiv cele umane.

În sensul prezentului alineat "lunar" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze în termen 5 zile de la finalul lunii informațiile referitoare la luna precedentă.

(8) Delegatul va raporta trimestrial Delegatarului/ A.D.I. performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe o bază trimestrială, după caz. În sensul prezentului alineat "trimestrial" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei luni din trimestru (perioada de trei luni) informațiile referitoare la trimestrul precedent.

(9) Delegatul va raporta anual Delegatarului/ A.D.I. următoarele:

a) rezultatele măsurătorilor privind compoziția Deșeurilor Municipale colectate;

b) informații privind: numărul total de personal angajat; numărul total al zilelor lucrate; consumul total de combustibil pe vehicul pe lună și pe an pentru fiecare flux de colectare (ex.: Deșeurii municipale, Biodeșeurii, etc.); numărul total de kilometri/vehicul pe lună și pe an pentru fiecare flux de colectare (ex.: Deșeurii Municipale, Biodeșeurii, etc.);

c) informații privind: eficiența colectării privind: % de Utilizatori Casnici de la care nu au fost colectate Deșeurii; % din colectările planificate care nu au fost realizate (colectările omise) dar au fost remediate în maxim 24 ore; % din colectările planificate de la Utilizatori Non-Casnici care nu au fost realizate în termen de 24 ore; cantitatea de Deșeurii Municipale abandonate ca procentaj din cantitatea totală de Deșeurii Municipale colectate;

d) performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe o bază anuală.

În sensul prezentului alineat "anual" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei luni a unui An Contractual informațiile referitoare la Anul Contractual precedent.

(10) Delegatul va raporta date și informații Autorității Competente de protecție a mediului (datele și informațiile specifice activității, inclusiv chestionarele din anchetele statistice naționale) și va raporta Autorității de Reglementare cantitatea de Deșeurii predată operatorilor care desfășoară activități de tratare a Deșeurilor, pe fiecare tip de Deșeurii.

(11) De asemenea, Delegatul va prezenta, la începutul fiecărui An Contractual, Delegatarului/ A.D.I., dovezi:

a) de plata a impozitelor, taxelor și contribuțiilor, precum și a primelor de asigurări;

b) de înmatriculare a vehiculelor,

c) de control tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor,

d) de deținere a tuturor Autorizațiilor valabile

e) suma cheltuită în fiecare an cu lucrările (inclusiv investițiile) în sarcina Delegatului în baza prezentului Contract, ca procent din cifra de afaceri anuală a Delegatului obținută din furnizarea/prestarea Serviciului, și detaliat pe fiecare tip de lucrare.

(12) Criterii de neconformitate:

- a) Următoarele deficiente ale Serviciului vor avea ca rezultat Avize de Rectificare Minore din partea Delegatarului în conformitate cu Condițiile Contractului. Fiecare element al deficiențelor Serviciului, dacă este identificat, va fi numărat separat:
- i. Nepăstrarea curățeniei la punctele de colectare – pentru fiecare constatare;
 - ii. Angajații nu poartă uniforma sau echipamentul de protecție – pentru fiecare caz;
 - iii. Autospeciile nu au plăcuța cu inscripționarea tipului de deșeu colectat și a tipului de utilizator;
 - iv. Practici de lucru periculoase – pentru fiecare caz;
 - v. Nerespectarea cerințelor privind zgomotul – pentru fiecare caz și zi;
 - vi. Eșec în limitarea mirosurilor – pentru fiecare caz și zi;
 - vii. Neînregistrarea datelor corecte ale tuturor vehiculelor de transport al deșeurilor - pentru fiecare caz;
 - viii. Comportament necorespunzător al personalului Delegatului – pentru fiecare caz;
 - ix. Încălțări ale legii de către personalul Delegatului – pentru fiecare caz;
 - x. Orice alta nerespectare a acestui Contract, referitor la activitățile din obiectul contractului;
- b) Următoarele deficiențe serioase în prestarea Serviciilor vor avea ca rezultat Avize de Rectificare Majoră
- i. Defectarea echipamentelor din cauza nerespectării cerințelor de întreținere stabilite în documentele puse la dispoziție de furnizor prin intermediul Delegatarului înaintea predării – pentru fiecare caz.
 - ii. Netrimiteră în termenul stabilit a rapoartelor prevăzute în prezentul contract - pentru fiecare caz;
 - iii. Nerespectarea frecvenței și rutei de colectare a deșeurilor pe fiecare tip de deșeu în parte
 - iv. Nerespectarea colectării separate a deșeurilor (mai multe fracții de deșuri colectate simultan în aceeași autospecială dedicată unei singure fracții);
 - v. Nerespectarea graficului de salubritate căi publice în Municipiul Brăila;
 - vi. Neînlocuirea recipientilor de colectare furați sau deteriorați în termenul prevăzut de maxim 2 zile de la data constatării furtului/deteriorării, pentru a nu împiedica colectarea deșeurilor;
 - vii. Neamplasarea, după golire, a echipamentelor de colectare la locul de încărcare;
 - viii. Neîgienizarea recipientelor de colectare/punctelor de colectare aflate pe domeniul public de cel puțin o dată pe trimestru;

- ix. Neutilizarea adecvata a vehiculelor si echipamentului în conformitate cu Contractul – pentru fiecare caz;
 - x. Transportul deșeurilor colectate în alte locații decât la instalațiile de valorificare/eliminare și eliminare menționate în Caietul de Sarcini aferent colectării și transportului deșeurilor municipale;
 - xi. Utilizarea în transportul deșeurilor municipale pe fiecare categorie de deșeuri în parte a altor mijloace de transport care nu îndeplinesc cerințele menționate în Caietul de Sarcini;
 - xii. Neîntreținerea tuturor vehiculelor în bună stare de funcționare, înlocuirea/repararea imediată a vehiculelor de transport, dar nu mai târziu de finalul următoarei zi de lucru;
 - xiii. Neigienizarea săptămânală pe dinafară și pe dinăuntru a benei vehiculelor folosite pentru transportul deșeurilor biodegradabile și a celor reziduale în perioada aprilie-septembrie și Neigienizarea lunară în perioada octombrie-martie;
 - xiv. Condiții de munca nesigure pentru personalul care operează facilitățile inclusiv condiții neigienice, atmosfera sau temperatura necorespunzătoare, lipsa echipamentului de protecție - pentru fiecare caz și zi;
 - xv. Întreținerea echipamentului și bunurilor Delegatarului nu se realizează conform cerințelor producătorului – pentru fiecare constatare;
 - xvi. Apariția repetată a deficiențelor de serviciu, care au fost deja rectificate după o Nota de Rectificare – pentru fiecare repetiție.
 - xvii. Existența de îmbolnăviri, accidente din cauza nerespectării condițiilor impuse prin contract, din culpa proprie a operatorului;
 - xviii. Amenzi date de autoritatea centrala sau locala pentru neexecutarea corespunzătoare a activității
 - xix. Intervenții întârziate (mai mari de 120 minute) sau necorespunzătoare.
 - xx. Utilizarea unui vehicul de colectare care nu corespunde cerințelor tehnice stabilite prin Contract;
 - xxi. Eliminarea de substanțe (ex: uleiuri, levigat etc) în cursul efectuării serviciului;
 - xxii. Emiterea a 10 Avize de rectificare minore
- c) Delegatul se obliga sa remedieze toate deficiențele semnalate prin avizul de rectificare in termen de 24 de ore și avizul de rectificare majora, in termen de 48 de ore. În cazul neremedierii deficiențelor în termenul specificat Delegatarul va avea dreptul sa aplice penalități la fiecare aviz major de rectificare.

(13) Pentru a permite A.D.I. să își exercite controlul, Delegatul se angajează să pună la dispoziție orice documente contabile, tehnice, sau alte documente oficiale în conformitate cu legislația în vigoare și să permită accesul, la fața locului, la orice evidențe sau registre, în legătură cu prestarea serviciilor, nerespectarea acestei obligații constituind motive de reziliere de plin drept a contractului.

ARTICOLUL 22 – FLUXUL DEȘEURILOR

- (1) Delegatul va transporta Deșeurile colectate conform fluxului de Deșeuri stabilit în caietul de sarcini.
- (2)) Delegatul va transporta Deșeurile colectate , conform următorului flux de Deșeuri:
 - a) va transporta Deșeurile Reciclabile colectate doar la stația de sortare situată în Ianca, în cazul în care acestea sunt generate în zonele 2 și 3 și la stația de sortare situată în Vădeni, în cazul în care acestea sunt generate în zona 1;
 - b) va transporta Bio-deșeurile verzi colectate la instalația de compostare din cadrul instalației de tratare mecano-biologică de la Vădeni;
 - c) va transporta deșeurile reziduale generate în zona 1 la instalația de tratare mecano-biologică de la Vădeni, în limita capacității de preluare a acesteia;
 - d) va transporta deșeurile reziduale generate în zona 2 și 3 la depozitul ecologic de la Ianca și la depozitul ecologic de la Muchea, pentru cele generate în zona 1, în cazul depășirii capacității de preluare a TMB de 26.000 tone/an;
 - e) va gestiona deșeurile din campaniile cu titlu gratuit conform Caietului de sarcini.
- (3) Deșeurile municipale generate ocazional (aferele serviciilor conexe), periculoase, anvelope abandonate vor fi colectate și gestionate de Delegat .
- (4) În cursul derulării contractului Delegatul va avea dreptul să solicite schimbarea fluxului.
- (5) Deșeurile colectate trebuie predate instalației expres specificate mai sus pentru fiecare categorie de deșeuri. Fiecare predare este însoțită de un bon de cântar, Delegatul va respecta condițiile specifice pentru fiecare instalație.
- (6) Delegatarul va avea dreptul să modifice fluxul deșeurilor mai sus menționate, cu respectarea prevederilor referitoare la menținerea echilibrului contractual
- (7) Delegatul va fi familiarizat cu criteriile de acceptare a Deșeurilor la fiecare instalație unde predă Deșeurile colectate separat și se va asigura, printr-o inspecție vizuală, că Deșeurile colectate sunt conforme cu aceste criterii. In cazul colectării „din poartă în poartă” de la gospodării individuale și al colectării de la Utilizatori Non-Casnici, Delegatul poate refuza să preia Deșeurile din acele recipiente care, în urma inspecției vizuale, sunt considerate neconforme cu criteriile de acceptare ale instalației căreia îi sunt destinate respectivele Deșeuri.
- (8) Este interzis Delegatului să încredințeze la depozitare fracția valorificabilă de Deșeuri colectată separat la sursă.

ARTICOLUL 23 - COLECTAREA SEPARATĂ ȘI PROCEDURILE DE ACCEPTARE A DEȘEURILOR LA INSTALAȚII

- (1) Pe lângă colectarea fracției de deșeuri reziduale, în mediul urban se va asigura colectarea separată a biodeșeurilor, iar în mediul urban și rural a următoarele deșeuri reciclabile vor fi colectate separat pe 3 (trei) fracții:

- hârtie și carton (inclusiv ambalaje);
 - deșeuri din material plastic și metale (inclusiv ambalaje);
 - sticlă (inclusiv ambalaje).
- (2) Delegatul va asigura mașini distincte de colectare a fiecărei fracții, conform cerințelor caietului de sarcini sau, atunci când mai multe fracții de deșeuri sunt colectate simultan, Delegatul va asigura ca vehiculele de colectare să fie echipate cu un anumit număr de camere separate. Nu se vor colecta simultan deșeuri reziduale cu deșeuri verzi/ biodegradabile/ reciclabile.
 - (3) Delegatul este responsabil pentru determinarea compoziției Deșeurilor Municipale colectate. Aceste determinări vor fi efectuate aplicând metode adecvate conform recomandărilor Comisiei Europene „Metodologia pentru analiza deșeurilor solide – SWA-Tool” sau a unui standard național și/sau european în vigoare, convenite cu Delegatarul/A.D.I. Determinarea se va face cu o frecvență minim trimestrială de către un terț agreat de părți.
 - (4) Delegatul va înființa spații de preluare temporară care să dețină toate Autorizațiile necesare conform Legii de o anumită capacitate care să fie disponibilă pentru stocarea temporară și gestionarea unor fluxuri speciale de deșeuri, incluzând deșeurile voluminoase sau pentru stocarea diferitelor materiale destinate a fi distribuite rezidenților/proprietarilor (de exemplu: containere speciale, broșuri, etc.).
 - (5) Deșeurile verzi din gospodăriile individuale din zona urbană vor fi colectate separat, lunar, în saci transparenți cu capacitatea de 240 l.
 - (6) Delegatul are obligația de a asigura dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a colectării separate în cantități suficiente și adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare, conform condițiilor din caietul de sarcini.

ARTICOLUL 24 – PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR

- (1) Delegatul se obligă să execute Serviciul în conformitate cu termenele/intervalele stabilite în Documentația procedurii, precum și în Programul de Operare din prezenta Clauză și din Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract).
- (2) Delegatul va colecta și va transporta Deșeurile Municipale de pe raza tuturor unităților administrativ-teritoriale din Aria Delegării. Orice modificări ale modalității de colectare și transport vor fi posibile doar cu aprobarea Delegatarului/ A.D.I., exprimată prin hotărâre a autorității deliberative / a Adunării Generale a A.D.I.și, după caz, cu modificarea prezentului Contract.
- (3) Delegatul se obligă să supravegheze prestarea Serviciului, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute pentru îndeplinirea Contractului, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în Contract, în Caietul de Sarcini al Serviciului sau se poate deduce în mod rezonabil din acestea.

- (4) Delegatarul are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciului pentru a stabili conformitatea acestuia cu prevederile din propunerea tehnică inclusă în Oferta din Documentația de Atribuire, cu Caietul de Sarcini și /sau cu Regulamentul Serviciului.
- (5) Verificările vor fi efectuate de către Delegatar prin reprezentanții săi împuterniciți sau prin intermediul A.D.I. Delegatarul / A.D.I. nu are obligația de a notifica Delegatul despre identitatea persoanelor ori data/ora când aceste verificări au loc. Identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop se va face cu legitimațiile de serviciu, dacă este cazul.
- (6) Colectarea fiecărei fracții de Deșuri în parte (Deșuri Reciclabile, Biodeșuri, Deșuri reziduale colectate etc.) va fi efectuată în aceeași zi din săptămână.
- (7) Delegatul trebuie să colecteze Deșeurile abandonate, conform Legii, și la cererea Delegatarului/A.D.I. trebuie să colecteze de asemenea și Deșeurile provenind de la evenimente speciale.
- (8) Colectarea fracțiilor de deșuri de la platformele publice care se colectează săptămânal sau mai des (deșuri reciclabile, deșuri reziduale) va fi efectuată în aceeași zi din săptămână. Colectările obișnuite vor avea loc conform Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract), cu excepția cazului când se convine altfel.
- (9) Pentru colectarea „din poartă în poartă”, precum și pentru colectarea „în punctele de colectare” (respectiv colectările din zonele de blocuri și de la punctele de colectare), frecvența minimă de colectare va fi cea prevăzută în Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract). Operatorul va respecta graficul stabilit de colectare a deșeurilor municipale.
- (10) Delegatul va furniza Utilizatorilor mijloacele necesare pentru colectarea separată.
- (11) Delegatul va verifica starea tehnică a echipamentelor de pre-colectare și le va înlocui pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare. În cazul colectării „din poarta în poartă”, Delegatul va înlocui orice recipient deteriorat de către angajații săi. În cazul colectării „în punctele de colectare”, Delegatul va înlocui toate containerele deteriorate.
- (12) Delegatul va avea un număr suficient de mare de vehicule și echipamente adecvate, eficiente și în stare bună de funcționare pentru colectarea Deșeurilor, precum și personal cu calificarea corespunzătoare pentru operarea acestora, conform ofertei înaintate și Caietului de Sarcini al Serviciului, anexate la prezentul Contract.
- (13) În cazul unei defecțiuni la un vehicul, Delegatul se va asigura imediat că este utilizat un alt vehicul adecvat.
- (14) Delegatul se va asigura că, colectarea deșeurilor din orice recipient nedescărcat la data la care era prevăzută colectarea, se va efectua în maxim 24 de ore de la data respectivă. Nu se va efectua nicio plată suplimentară către Delegat pentru colectarea deșeurilor din recipiente nedescărcate la data prevăzută pentru colectare.
- (15) Delegatul va folosi traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și pentru mediu; Delegatul va elabora un plan detaliat privind rutele de transport pentru colectare și transfer și un orar de funcționare, coroborat cu cel al operatorilor cărora

urmează să le încredințeze deșeurilor; rutele aprobate și orarul nu vor putea fi modificate decât cu acceptul scris prealabil al Delegatarului/ A.D.I..

- (16) Delegatul va elabora și va implementa planuri anuale (respectiv pentru fiecare An Contractual) de revizii și reparații pentru utilajele de transport, executate cu forțe proprii și cu terți.
- (17) Delegatul va ține evidența orelor de funcționare a vehiculelor și a consumurilor acestora.
- (18) Delegatul va deține toate documentele necesare de însoțire a Deșeurilor transportate, din care să rezulte sursa Deșeurilor respective, destinatarul, tipurile de Deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de Deșeuri transportate și codificarea acestora conform normelor aplicabile.
- (19) Delegatul nu va abandona Deșeuri pe traseu , nu va face descărcări ale autospecialelor în alte locuri decât cele expres prevăzute de contract și va ridica în totalitate Deșeurile generate de Utilizatori sau pe cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt amestecate în Deșeurile Municipale.
- (20) Delegatul trebuie să colecteze Deșeurile abandonate, conform Legii, la tariful menționat la art.12alin. (1) din prezentul contract, ce urmează a fi achitat de către U.A.T.-ul de pe raza căruia acestea au fost colectate în urma facturii emise de delegat.
- (21) La cererea organizatorului, Delegatul trebuie să colecteze de asemenea și deșeurile provenind de la evenimente publice, la tariful aplicat pentru fiecare tip de deșeu (rezidual, reciclabil etc.). Factura va fi emisă de către Delegat organizatorului evenimentului, incluzând și costurile ulterioare de gestionare.
- (22) La cererea organizatorului evenimentului Delegatul va asigura și prestarea activităților specifice prevăzute la art. 2 alin.(1) lit. b).
- (23) Prestarea activității prevăzute la art. 2 alin.(1) lit. b) din contract se va asigura și pe tot cursul anului, în cazul în care Delegatarul Mun. Brăila nu solicită prestarea activităților prevăzute la art. 2 alin.(1) lit. c) din contract.

ARTICOLUL 25 – FURNIZAREA/PRESTAREA SERVICIULUI ÎN RELAȚIA CU UTILIZATORII ȘI ALȚI OPERATORI DE SALUBRIZARE

- (1) Delegatul va încheia cu toți Utilizatorii cărora le prestează servicii conexe de preluare a deșeurilor, inclusiv pentru activități de salubritate stradală de la evenimente publice contracte/comenzi individuale de prestări servicii pe baza tarifelor aprobate.
- (2) Delegatul va încheia aceste contracte/comenzi individuale în cel mult 10 (zece) de Zile de la primirea oricărei solicitări în acest sens de la Utilizator și pentru următoarele tipuri de Deșeuri generate:
 - Deșeuri colectate prin colectările ocazionale și servicii suplimentare;
 - Deșeurile voluminoase colectate la cerere;
 - Salubritate stradală evenimente publice.
- (3) Aceste contracte de prestării servicii/comenzi vor fi elaborate pe baza tarifelor ofertate.

- (4) Dacă, din motive de orice natură, Delegatul nu poate colecta Deșeurile de pe o proprietate, rezidenții/ proprietarii vor fi informați printr-un mesaj scris lăsat la respectiva proprietate, indicând motivul.
- (5) Delegatul va încheia contracte de prestări servicii pentru preluarea deșeurilor în vederea sortării sau, după caz, tratării, eliminării prin depozitare, depunerii la zona de umplură a deșeurilor, rezultate din prestarea activității de colectare și transport, cu respectarea fluxului de Deșeuri.
- (6) Plata facturilor datorate operatorilor care asigură sortarea/tratarea/eliminarea/zona de umplură a deșeurilor se va face de către operatorul de colectare.

ARTICOLUL 26 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ

- (1) Delegatul va revizui planul său intern de sănătate și securitate în muncă, ori de câte ori va fi necesar și ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje și echipamente noi, etc. și va prezenta Delegatarului/ A.D.I. documentul revizuit.
- (2) Delegatul va avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului și va menține toate amplasamentele, clădirile, instalațiile, vehiculele și utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreține, pe cheltuială proprie, instalația de iluminare, elementele de protecție, semnele de avertizare și va urmări amplasarea și instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea Delegatarului sau a A.D.I. sau la solicitarea oricărei Autorități Competente, în domeniul protecției, securității și sănătății populației.
- (3) Delegatul va fi responsabil de securitatea permanentă a locațiilor utilizate, în perimetrul și va lua toate măsurile corespunzătoare în acest sens. Delegatul va interzice accesul persoanelor neautorizate în locație.

ARTICOLUL 27 – ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI

- (1) De la Data de Începere a Contractului, Delegatul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după această dată.
- (2) Delegatul nu va putea fi ținut responsabil de niciun act, omisiune, fapt sau activitate a Delegatarului, ale căror cauze sunt anterioare Datei de Începere a Contractului și au avut ca rezultat o încălcare sau nerespectare a prevederilor oricărei Legi privind mediul înconjurător. Delegatarul se obligă să-l despăgubească pe Delegat pentru orice astfel de răspundere legată de mediul înconjurător.

ARTICOLUL 28 – GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

- (1) Garanția de bună execuție, care devine Anexa nr. 9 („Garanția de Bună Execuție”) la prezentul Contract se constituie în conformitate cu art. 154 alin. (3) și (4) din Legea nr. 98/2016 și este în cuantum de 5% din prețul contractului fără TVA. Potrivit art. 39 alin. (1) și (3) din HG 395/2016 se constituie de către Delegat (contractant) în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea obligațiilor contractuale și în perioada convenită a contractului de achiziție

publică în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a Delegatului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

- (2) Potrivit art. 41 din HG nr. 395/2016, Delegatarul (autoritatea contractantă) are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Delegatul (contractantul) nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Delegatul (contractantul) are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.
- (3) Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Delegat a obligațiilor contractuale și duce la rezilierea a Contractului de plin drept a contractului, prin simpla notificare, fără a mai fi necesare alte formalități, .
- (4) Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce și nu limitează în niciun fel responsabilitatea Delegatului în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului și nu împiedică Delegatarul sau A.D.I. în baza mandatului primit, în exercitarea atribuțiilor sale de monitorizare a executării Contractului și aplicare a penalităților, să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Delegat a obligațiilor sale.
- (5) Delegatarul/A.D.I. va returna Operatorului Garanția de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului, conform Articolului 8 lit. j) de mai sus, odată cu încetarea Contractului și dacă au fost îndeplinite cumulativ următoarele condiții:
 - a) transferul autorizației/autorizației integrate de mediu către noul operator căreia i-a fost delegată gestiunea Serviciului, dacă este posibil, după cum se solicită de către Delegatar
 - b) Delegatarul/ A.D.I. nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra Garanției de Bună Execuție ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligații contractuale.

ARTICOLUL 29 – ASIGURĂRI

- (1) Fără a aduce atingere altor sarcini, obligații și/sau răspunderi ale Delegatului asumate în baza acestui Contract, în Perioada de Mobilizare, Delegatul, pe proprie răspundere și cheltuială, va obține și va menține pe întreaga durată a Contractului polițele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege și Bunele Practici Comerciale și în special următoarele asigurări, după cum sunt detaliate în Anexa nr. 9 la prezentul Contract:
 - Asigurarea de bunuri, ce va acoperi toate riscurile cu privire la pierderi fizice sau daune aduse infrastructurii aferente Serviciului;
 - Asigurări auto acoperind parcul de mijloace de transport și utilaje folosite de Delegat în gestiunea Serviciului;

- Asigurare CASCO pentru autovehiculele puse la dispoziție de Delegatar, dacă este cazul
- (2) Delegatul va fi obligat să încheie orice alte asigurări prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat pe Durata prezentului Contract.
 - (3) Delegatul, la cererea Delegatarului/A.D.I., va furniza copii ale polițelor de asigurări prevăzute la alin. (1) de mai sus.
 - (4) Delegatul se va asigura că fiecare poliță de asigurare cerută prin prezentul articol care are drept obiect bunuri ce aparțin Delegatarului sau care privește răspunderea civilă a Delegatului:
 - prevede că orice acțiune de revendicare a Delegatarului împotriva asigurătorului va fi acceptată de asigurător ca îndeplinind criteriile de revendicare, și
 - conține prevederile prin care se solicită asigurătorului ca în termen de 30 (treizeci) de Zile să adreseze o notificare Delegatarului înainte de orice anulare sau modificare semnificativă a poliței în cauză. Primirea de către Delegatar a acestor notificări nu va exonera Delegatul de nicio obligație, responsabilitate sau răspundere contractuală sau legală.
 - (5) În cazul în care Delegatul nu încheie vreuna dintre asigurările prevăzute de prezentul articol și detaliate în Anexa nr. 9 la Contract sau încheie o asigurare cu acoperire insuficientă, Delegatarul/A.D.I. are dreptul să dea un preaviz de maximum 15 (cincisprezece) Zile Delegatului, pentru a-și îndeplini această obligație, înainte de a rezilia Contractul conform Articolului 45 din prezentul Contract.
 - (6) Delegatul va informa Delegatarul/ A.D.I. în legătură cu orice situație ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plata sau a unei cereri de despăgubiri oricărei polițe de asigurare de îndată ce este posibil și în termen de cel mult 10 (zece) Zile de la producerea evenimentului asigurat. În continuare, Delegatul va soluționa cererea direct cu asiguratorii respectivi, va acționa în interesul ambelor Părți și va informa Delegatarul/ A.D.I. despre toate etapele privind soluționarea unor astfel de cereri.
 - (7) Delegatul va utiliza toate sumele primite din asigurări pentru daunele sau pagubele bunurilor Contractului pentru a repara, reconstrui sau înlocui bunurile respective în scopul prestării fără întrerupere a Serviciului conform prevederilor prezentului Contract.
 - (8) În cazul unei cereri de despăgubire formulată în baza oricărei polițe de asigurare încheiate de Delegat, acesta va fi unic răspunzător pentru achitarea franșizei fără a prejudicia utilizarea despăgubirilor de risc acoperite de asigurări în baza Contractului.
 - (9) Delegatul va furniza dovezi ale plăților periodice ale primelor de asigurare fără întârziere, la cererea Delegatarului/ A.D.I.

ARTICOLUL 30 – REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT

- (1) Delegatul va respecta standardele și principiile contabile și va menține registrele și înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.
- (2) Delegatul va evidenția în contabilitate în mod separat, clar și distinct toate intrările și ieșirile contabile în legătură cu prezentul Contract, în conformitate cu dispozițiile legale. În măsura în care Delegatul nu va evidenția aceste intrări și ieșiri contabile în mod separat, atunci

Delegatarul va putea rezilia Contractul în condițiile Articolului 45 („Rezilierea Contractului din culpa Delegatului”) din prezentul Contract.

- (3) Delegatarul/A.D.I. poate, suportând costurile și cheltuielile, să efectueze un audit al evidențelor și registrelor contabile și al altor documente relevante pentru Contract ținute în condițiile prezentului Articol, inclusiv asupra evidențelor și registrelor lucrărilor și echipamentelor și a oricăror informații, înregistrări și documente contabile care pot fi solicitate de Delegatar sau A.D.I. Delegatul are obligația de a permite Delegatarului, A.D.I. și altor persoane autorizate să verifice și să auditeze aceste documente, inclusiv să obțină copii de pe acestea, în orice moment pe Durata Contractului.
- (4) Toate registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile la care se face referire în prezentul Articol vor fi păstrate de Delegat pe o perioadă de timp cerută de Lege. La expirarea acestei perioade, Delegatul nu va arunca sau distruge registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile fără a cere aprobarea Delegatarului printr-o adresă scrisă trimisă cu cel puțin 30 (treizeci) de Zile înainte. În urma primirii adresei Delegatarul poate prelua pe cheltuială proprie registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile, notificând intenția sa printr-o adresă trimisă Delegatului cu cel puțin 10 (zece) Zile înainte de expirarea perioadei de 30 (treizeci) de Zile.

ARTICOLUL 31 – CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI

- (1) Delegatul nu va acorda și nu va solicita niciunei persoane angajate de Delegatar sau de subcontractanții sau mandatarii acestuia (inclusiv A.D.I) niciun fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acționa, pentru că a acționat sau că s-a abținut să acționeze într-un anumit fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abținut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest Contract. Orice nerespectare a prezentului articol va fi considerată o încălcare gravă a Contractului ce poate duce la rezilierea acestuia conform Articolului 45 din prezentul Contract.
- (2) Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, conform Articolului 45 din prezentul Contract., în cazul în care Delegatul sau orice persoană angajată de acesta sau acționând în numele său:
 - a) a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru că a realizat sau realizează ori s-a abținut sau se abține de la vreo faptă legată de prezentul Contract ori de orice altă relație contractuală cu Delegatarul sau cu A.D.I.;
 - b) a realizat sau s-a abținut de la o acțiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relație cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu Delegatarul sau cu A.D.I.;
 - c) a comis orice infracțiune de dare și/sau luare de mită ori corupție, potrivit Legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu Delegatarul sau cu A.D.I.;
 - d) a oferit orice onorariu sau recompensă, alta decât salariul, unui salariat al Delegatarului sau al A.D.I. la care acesta, în virtutea funcției sau poziției ocupate, nu avea dreptul.

ARTICOLUL 32 – SUBDELEGARE ȘI TRANSFER

- (1) Delegatul va putea subdelega gestiunea Serviciului, subroga, nova, transmite, ceda sau transfera în orice alt mod, totalitatea sau o parte din drepturile și obligațiile sale derivate din sau în legătură cu prezentul Contract, fie mod direct, fie indirect, doar dacă Legea în vigoare la data respectivei operații permite o astfel de subdelegare, subrogare, novație, transmitere, cesiune sau transfer și doar cu acordul scris prealabil al Delegatarului / al Delegatarului prin A.D.I. Nerespectarea condițiilor stipulate de prezentul alineat reprezintă o încălcare gravă de către Delegat a obligațiilor sale și poate constitui o cauză de reziliere a Contractului conform Articolului 45 („Rezilierea Contractului din culpa Delegatului”) din prezentul Contract
- (2) Subdelegarea de către operator a gestiunii serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice este interzisă. Subcontractarea de lucrări sau servicii conexe, necesare furnizării/prestării serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice delegat/delegată, se face numai în condițiile prevăzute de legislația din domeniul achizițiilor publice.
- (3) Dispozițiile alineatelor precedente nu vor fi interpretate încât să împiedice utilizarea sau angajarea de către Delegat de furnizori, prestatori, antreprenori, mandatar pentru furnizarea de produse sau realizarea de lucrări ori prestarea de servicii cu condiția să nu se poată pretinde că o astfel de utilizare sau angajare ar constitui o delegare, o cesiune sau o derogare de la oricare dintre drepturile sau obligațiile semnificative ale Delegatului în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 33 – CONTRACTELE ÎNCHEIATE DE DELEGAT

- (1) Toate contractele care depășesc valoarea de 100.000 lei sau înțelegerile de orice fel ce vor fi încheiate între Delegat și un Afiliat trebuie, indiferent de valoarea sau durata lor, să fie încheiate, cu aprobarea Delegatarului/ A.D.I., pe o bază strictă și în termeni comerciali (această aprobare nefiind reținută sau întârziată în mod nejustificat). Orice nerespectare de către Delegat a prevederilor prezentului alineat va constitui o încălcare a prezentului Contract de către Delegat, iar Delegatarul va fi îndreptățit să rezilieze Contractul conform Articolului 45 („Rezilierea Contractului din culpa Delegatului”) din prezentul Contract.

CAPITOLUL VII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

ARTICOLUL 34 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

- (1) Nerespectarea dovedită de către oricare dintre Părțile contractante a obligațiilor contractuale ce i incumbă în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.
- (2) În situația rezilierii Contractului din vina unei Părți, această Parte va datora despăgubiri celeilalte Părți, în cuantumul stabilit de Părți, de un expert independent, desemnat de acestea sau de către instanța judecătorească competentă.
- (3) Încetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligații a Părților în cazul în care, prin natura lor, obligațiile respective rămân în vigoare și după Data Încetării Contractului. De asemenea, Părțile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o Parte pe perioada desfășurării Contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului și care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte

ARTICOLUL 35 – RĂSPUNDEREA, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA DELEGATULUI

- (1) Delegatul declară și garantează că acceptă și încheie prezentul Contract pe propriul său risc tehnic, economic și financiar și că este răspunzător atât în fața Delegatarului cât și, în unele situații, față de Autoritățile Competente pentru obligațiile asumate, prestarea Serviciului și exploatarea Bunurilor de Retur conform prevederilor prezentului Contract. Nici Delegatarul, nici A.D.I. și nici Autoritățile Competente nu vor fi răspunzători în niciun fel față de terți pentru îndeplinirea de către Delegat a obligațiilor asumate în baza prezentului Contract și pentru prestarea de către acesta a Serviciului. Delegatul confirmă în special că a luat în considerație, în conformitate cu și bazându-se pe termenii și condițiile prezentului Contract, înaintea încheierii prezentului Contract, obligațiile, riscurile și/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului, operarea Bunurilor de Retur, și, în general, în legătură cu obligațiile asumate prin prezentul Contract.
- (2) Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță, stabiliți conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și detaliați în Anexa nr. 7 la prezentul Contract, va atrage obligația Delegatului de a plăti penalități contractuale și/sau penalitățile prevăzute de lege.
- (3) Delegatul este obligat să îi plătească Delegatarului penalitățile stipulate în Anexa nr. 7 („Indicatorii de performanță”). Vor fi luate în considerare nerespectările care au fost constatate prin procese-verbale, cu ocazia inspecțiilor și monitorizării executării Contractului efectuate de A.D.I., consemnate în Rapoartele de Monitorizare.
- (4) Nerespectarea gravă și repetată a Indicatorilor de Performanță poate determina rezilierea de plin drept a Contractului de către Delegatar, conform Articolului 45 („Rezilierea Contractului din culpa Delegatului”) din prezentul Contract.
- (5) În plus față de orice alte despăgubiri, penalități sau sancțiuni prevăzute în acest Contract, Delegatul va despăgubi Delegatarul și pe mandatarii sau prepușii acestuia în legătura cu orice pretenții sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât Delegatarul, care pot fi generate de, sau în cursul, sau în legătură cu neîndeplinirea de către Delegat a oricăror obligații în baza prezentului Contract.
- (6) Penalitățile vor fi plătite către A.D.I. și vor fi folosite pentru dezvoltarea sistemului integrat.

ARTICOLUL 36 – RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI

- (1) Delegatarul declară că înainte de atribuirea prezentului Contract a depus toate eforturile pentru a se asigura că informațiile furnizate conțin toate datele cunoscute lui și pe care le consideră relevante sau importante în prestarea Serviciului, iar Delegatul declară că a luat act și a confirmat că a analizat și verificat toate informațiile furnizate și condițiile privind prestarea adecvată a Serviciului.
- (2) Delegatarul nu poate exercita vreun drept de dispoziție asupra Bunurilor de Retur pe parcursul Duratei Contractului, fără ca acordul scris al Delegatului să fie obținut anterior, acord care nu va fi întârziat în mod nejustificat.

- (3) Delegatarul nu îl va tulbura pe Delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul Contract.
- (4) În niciun caz Delegatarul nu va fi răspunzător față de Delegat de vreo Daună ori Daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care Delegatul le-ar putea suporta sau înregistra din cauza:
- (i) producerii unui eveniment de Forță Majoră;
 - (ii) stării Bunurilor puse la dispoziție sau a amplasamentelor aferente acestora;
 - (iii) oricărei nereușite a Delegatului de a realiza veniturile previzionate în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 37 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI

- (1) Fără a aduce atingere prevederilor Articolului 35 de mai sus privind răspunderea Delegatului, acesta nu va putea fi ținut răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligații ce-i revine în baza prezentului Contract dacă neîndeplinirea respectivei obligații este o consecință directă a situațiilor prevăzute la alineatele de mai jos din prezentul Articol.
- (2) Delegatul nu va fi obligat să îndeplinească obligațiile sale contractuale, inclusiv Indicatorii de Performanță, în măsura în care acesta nu poate, în mod rezonabil, fie (i) să respecte termenele de îndeplinire a obligațiilor contractuale în perioadele de timp prevăzute, fie (ii) să continue să îndeplinească obligațiile contractuale, ca o consecință directă a:
- a) apariției unui Eveniment de Forță Majoră;
 - b) nerespectării de către Delegatar a propriilor sale obligații asumate prin prezentul Contract sau de către alt operator de salubritate a obligațiilor acestuia asumate prin contractul încheiat cu Delegatul; iar Delegatul va informa Delegatarul/A.D.I. despre această nerespectare în termen de cel mult 5 (cinci) Zile Lucrătoare în vederea îndeplinirii corecte a rolului Delegatarului/A.D.I. de mediere și de interfață cu Delegatul, precum și de monitorizare a modului în care sunt prestate serviciile de salubritate în ansamblu în Aria Delegării. Nerespectarea de către Delegat a acestei obligații de informare a Delegatarului/A.D.I. va duce la neaplicarea exonerării sale de răspundere prevăzută în prezentul alineat;
 - c) acțiunii, inacțiunii sau faptelor unor terțe persoane pentru care Delegatul nu este responsabil.
- (3) În cazul în care Delegatul se află în imposibilitatea de a presta Serviciul, total sau parțial, din orice motiv, sau consideră că anumite circumstanțe ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului, atunci Delegatul va notifica imediat Delegatarul, în condițiile prevăzute de prezentul Contract oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanțelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii și acțiunile avute în vedere pentru remedierea situației, precum și orice alte detalii pe care Delegatarul le solicită în mod rezonabil. Invocarea oricărui motiv care ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui Contract și nu va elibera sau exonera în niciun fel Delegatul de obligația de a presta Serviciul conform Contractului și a Legii în vigoare cu privire la suspendarea sau limitarea prestării serviciilor în domeniul salubrității localităților.

ARTICOLUL 38 – ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR

Despăgubirile datorate de oricare dintre Părți conform prezentului Contract vor fi limitate la acoperirea integrală a Daunelor suferite de Partea sau terțul prejudiciat. În înțelesul prezentului Contract și articol în despăgubiri nu sunt incluse penalitățile ce pot fi datorate de o Parte conform prezentului Contract.

ARTICOLUL 39 - RECUPERAREA DEBITELOR

- (1) Delegatarul este îndreptățit să recupereze de la Delegat orice prejudicii suferite din vina Delegatului, care sunt descoperite după Data Încetării Contractului, în conformitate cu Legea aplicabilă.
- (2) Părțile pot conveni compensarea între sumele astfel datorate de Delegat și orice sume datorate de către Delegatar Delegatului, precum și asupra metodei de plată, chiar și în mai multe tranșe.
- (3) Comisioanele bancare și alte sume similare rezultate din operațiunile legate de plata sumelor datorate de Delegat Delegatarului cad în integralitate în sarcina Delegatului.

CAPITOLUL VIII. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE

ARTICOLUL 40 – FORȚA MAJORĂ

(1) „Forța Majoră” înseamnă un eveniment mai presus de voința Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, imprevizibil și care face imposibilă executarea și respectiv îndeplinirea Contractului. Evenimentele de forță majoră vor include următoarele, fără a se limita la acestea:

a) Evenimente naturale de forță majoră cum ar fi:

- i. trăsnete, cutremure, uragane și alte condiții climaterice extraordinare ca de exemplu temperaturi anormal de scăzute;
- ii. explozii, foc sau inundații (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
- iii. contaminări nucleare, chimice sau biologice, pandemii (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
- iv. bombe sau alte muniții neexplodate sau descoperiri de fosile sau relicve arheologice.

b) Evenimente politice de forță majoră cum ar fi:

- i. război sau război civil (declarat sau nu) sau conflict armat, invazii sau acte ale inamicilor externi, blocaje și embargouri;
- ii. acțiuni violente de stradă sau rebeliuni civile;
- iii. orice act sau amenințare de terorism credibilă în mod rezonabil la adresa Părții respective sau privind bunurile de infrastructură aferente Serviciului;
- iv. greve sau alte mișcări revendicative la scara națională și motivate predominant politic.

- c) Evenimente nefavorabile de forță majoră cum ar fi:
- i. refuzul, fără un motiv justificat, al oricărei Autorități Competente de a elibera orice aviz, permis, licență sau a oricăror autorizații necesare executării obligațiilor contractuale, retragerea acestora sau refuzul de a reînnoi aceste avize, permise, licențe sau autorizații sau orice acte sau omisiuni ale oricărei Autorități Competente având efecte similare;
 - ii. orice acțiune reglementară neîntemeiată sau nerezonabilă dispusă de oricare Autoritate Competentă împotriva Delegatului (care poate include orice anulare sau revocare a oricăror permise, licențe sau autorizații existente, fără un motiv întemeiat);
 - iii. orice rechiziționare, expropriere, naționalizare sau confiscare *de facto* a oricărui bun sau drept semnificativ al Delegatului de către Guvernul României sau de către oricare Autoritate Competentă (alta decât ca rezultat al încălcării de către Delegat a permiselor, licențelor, autorizațiilor sau a Legii);
 - iv. orice acte ilegale din partea unor terți inclusiv poluarea ilegală, în mod intenționat sau accidental.
- (2) Forța Majoră nu va include: probleme financiare ale Părților, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere / neexecutarea de către contractanții acestora a obligațiilor lor contractuale, condiții meteorologice posibile în condițiile climatice din Aria Delegării, insuficiența forței de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor (dacă nu se datorează Forței Majore).
- (3) În situația în care un eveniment de Forță Majoră (condiție care va include consecințele acestuia) împiedică una dintre Părți să își respecte sau întârzie respectarea obligațiilor decurgând din prezentul Contract, se vor aplica următoarele măsuri:
- a) Partea va fi scutită de respectarea și de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligații pe care nu le poate îndeplini ca o consecință a unui eveniment de Forță Majoră, fără a aduce prejudicii obligațiilor de încheiere a asigurărilor corespunzătoare, astfel cum este prevăzut în prezentul Contract.
 - b) Orice perioadă de timp acordată sau permisă în baza prezentului Contract pentru îndeplinirea oricărei obligații (inclusiv obligațiile legate de Indicatorii de Performanță și durata Contractului dacă Forța Majoră a afectat integral executarea acestuia) va fi prelungită cu perioada de timp cât durează evenimentul de Forță Majoră; cu condiția, totuși, ca Partea afectată să-și fi respectat obligațiile ce-i revin în baza alin. (4) și (5) ale prezentului articol.
- (4) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va informa cealaltă Parte și A.D.I., cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) Zile Lucrătoare după ce ia cunoștință de apariția unui eveniment de Forță Majoră, furnizând detalii complete despre durata și efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forță Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic cealaltă Parte și A.D.I., dar nu mai rar de o dată la două săptămâni despre derularea evenimentelor.
- (5) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va depune toate eforturile pentru a-și relua îndeplinirea obligațiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale neafectate de Forța Majoră și va

informa complet cealaltă Parte și A.D.I. în legătură cu măsurile luate în acest sens, cu condiția ca acest lucru să nu presupună costuri nerezonabile pentru Partea afectată de evenimentul de Forță Majoră.

- (6) Dacă la expirarea unei perioade de cel puțin 30 (treizeci) de Zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și afectează în mod semnificativ furnizarea Serviciului sau executarea obligațiilor contractuale, astfel încât majoritatea Indicatorilor de Performanță încă de atins nu poate fi îndeplinită și/sau majoritatea acelor Indicatori de Performanță atunci când respectarea acestora a fost deja îndeplinită nu poate fi menținută ca urmare a aceluși eveniment de Forță Majoră, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, în orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiția ca evenimentul de Forță Majoră să continue încă în momentul acestei notificări și cu un preaviz de 10 (zece) Zile.

ARTICOLUL 41 – MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

- (1) Părțile vor urmări în permanență menținerea echilibrului contractual/financiar al Contractului.
- (2) Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de Forță Majoră, astfel cum este descris la Articolul 40 (“Forță Majoră”).
- (3) În situația în care, independent de Delegat și de voința sa, Modificări Legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de Forță Majoră astfel cum sunt acestea definite de prezentul Contract, datorate sau nu Delegatarului, alterează echilibrul economico-financiar al prezentului Contract, și dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificările / ajustările de tarife, Părțile se obligă să renegocieze termenii și condițiile prezentului Contract, în scopul restabilirii echilibrului economico-financiar al Contractului. Prevederile legale privind contractele de achiziții publice vor fi aplicabile.
- (4) Dacă, la expirarea unei perioade de cel puțin 90 (nouăzeci) de Zile sau alt termen stabilit de Părți, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eșuează, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese. Delegatul va avea obligația de a presta Serviciului în continuare pe o durată de cel mult 90 (nouăzeci) de Zile, în vederea asigurării continuității Serviciului.

CAPITOLUL IX. MODIFICAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 42 – MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRȚILOR

- (1) Modificarea prezentului Contract se face numai prin act adițional încheiat, în scris, între Părțile contractante, cu excepția cazului de modificare a legislației care va conduce la modificarea de drept a contractului conform prevederilor art. X din Legea nr. 225/2016.

- (2) Orice modificare constituie revizuire a prezentului Contract, conform Legii, și nu poate fi operată de către Părți decât cu respectarea Normelor metodologice stabilite de către autoritatea de reglementare, ținând cont de momentul/data depunerii ofertei, în situațiile expres prevăzute de prezentul Contract, respectiv:
- a) ajustarea sau modificarea Tarifelor, în condițiile prevăzute la Articolul 14 („*Ajustarea și modificarea Tarifelor și alte dispoziții*”) din prezentul Contract, inclusiv ajustarea la Data Începerii a Tarifelor ofertate de la Data de Referință, astfel cum este definită la Articolul 1 (“Definiții și interpretări”) din prezentul Contract, cu respectarea Normelor metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare și a celor din domeniul achizițiilor publice;
 - b) modificarea fluxului de deșuri în cadrul SMID sau în situația în care prin Lege sunt introduse noi obligații privind colectarea și tratarea anumitor categorii de Deșuri, aplicabile Părților și categoriilor de Deșuri care fac obiectul prezentului Contract;
 - c) modificarea tarifelor urmare a efectuării unor noi investiții de către Delegatar;
 - d) modificarea și/sau completarea Indicatorilor de Performanță ca urmare a oricăror Modificări Legislative intervenite după semnarea prezentului Contract;
 - e) modificarea Programului de Investiții ca urmare a oricăror Modificări Legislative intervenite după semnarea prezentului Contract;
 - f) modificări ale suprafețelor din Aria Delegării pe care Delegatul trebuie să presteze Serviciul față de cele prevăzute în documentația de atribuire;
 - g) în vederea restabilirii echilibrului contractual conform prevederilor **Articolului 34** (“Menținerea echilibrului contractual”) din prezentul Contract;
 - h) în situația novației/ cesionării prezentului Contract, dacă Legea de la data respectivă permite o astfel de operațiune, cu respectarea prevederilor Legii.

ARTICOLUL 43 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR

Delegatarul poate modifica cerințele legate de modul de gestiune și de prestare a Serviciului care sunt prevăzute în Regulamentul Serviciului sau Caietul de Sarcini al Serviciului, atașate ca Anexele nr. 1 și nr. 2 la prezentul Contract, prin modificarea acestor documente și înlocuirea respectivelor anexe, prin act adițional la Contract, cu noul Regulament al Serviciului și/sau noul Caiet de Sarcini al Serviciului după caz. În cazul în care aceste modificări afectează echilibrul contractual se vor aplica prevederile Articolului 41 (“Menținerea echilibrului contractual”). Orice prevedere legislativă care anulează/modifică/completează una sau mai multe clauze contractuale, sau orice dispoziție de reglementare survenite după încheierea prezentului contractului de delegare, vor conduce de jure la includerea lor în contract printr-un act adițional unilateral.

CAPITOLUL X. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 44 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI ȘI EFECTE

- (1) Prezentul Contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă Părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia conform prevederilor Articolului 4 (“Durata Contractului”), și conform Legii în vigoare la data prelungirii;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina Delegatarului;
- c) la solicitarea transmisă de A.D.I. în legătură cu începerea activității de către operatorul desemnat prin procedura de licitație publică;
- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Parți, prin reziliere, conform Articolului 45 (“Rezilierea Contractului din culpa Delegatului”) sau Articolului 46 (“Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului”), prin reziliere cu plata unei despăgubiri în sarcina Părții în culpă;;
- e) în cazul imposibilității obiective a Delegatului de a presta Serviciul, ca urmare a intervenției unui eveniment de Forță Majoră, în condițiile prevăzute la Articolul 40 (“Forța Majoră”), fără plata unei despăgubiri;
- f) în situația în care, în urma parcurgerii procedurilor speciale prevăzute la Articolul 41 (“Menținerea echilibrului contractual”), este permisă încetarea Contractului;
- g) în cazul falimentului Delegatului;
- h) în cazul neacordării, retragerii sau încetării valabilității licenței de operare a Delegatului;
- i) în cazul prevăzut la alin. (8) al Articolului 5 („Perioada de Mobilizare și Data de Începere”) din prezentul Contract (dacă la expirarea Perioadei de Mobilizare nu sunt îndeplinite condițiile suspensive);
- j) fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral un contract de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:
 - o contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
 - o contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;
- k) dacă Părțile convin încetarea Contractului, prin act adițional la acesta, respectând Legea aplicabilă, în vigoare la acea dată.
- l) în alte situații prevăzute expres de prezentul Contract.

- (2) În cazul încetării Contractului înainte de termen, se va acorda un preaviz de 90 (nouăzeci) de Zile, cu excepția cazurilor în care sunt prevăzute în mod expres în cuprinsul Contractului, alte termene pentru preaviz, iar Delegatul va avea obligația prestării serviciului pentru o perioadă de 90 de zile.
- (3) Delegatul va coopera deplin pentru preluarea gestiunii Serviciului cu noul operator căruia i se va delega gestiunea Serviciului sau cu Delegatarul, după caz, în sensul următoarelor:
- să mențină legătura cu Delegatarul/ A.D.I. și /sau noul operator, să furnizeze asistență și sprijin privind Serviciul și transferul lor către Delegatar sau noul operator;
 - să furnizeze Delegatarului, A.D.I. și noului operator toate informațiile privind Bunurile de Retur, inclusiv amplasamentele aferente, precum și serviciile necesare funcționării și prestării acestora;
 - în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acționeze în niciun fel, direct sau indirect, care să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul Serviciului.
 - se obligă să transfere autorizația (integrată) de mediu către noul operator sau, după caz, către proprietarul instalației, conform dispoziției Delegatarului/A.D.I.
- (4) La încetarea Contractului, din orice cauză, bunurile care au fost utilizate de Delegat în derularea Contractului vor fi repartizate după cum urmează:
- Bunurile de Retur vor reveni Delegatarului de plin drept, gratuit (cu excepția situației în care Contractul încetează înainte de termen, când Delegatul are dreptul la o indemnizație egală cu suma neamortizată din investițiile realizate de el în Bunurile de Retur din categoria celor prevăzute la Articolul 17 („Bunurile de Retur”) alin. (1) lit. b) din prezentul Contract) și libere de orice sarcini, dacă Delegatarul solicită acest lucru.
 - Bunurile de Preluare vor putea să revină Delegatarului, în măsura în care acesta își va exprima intenția de a prelua aceste bunuri, în schimbul plății, către Delegat, a contravalorii acestora, stabilită conform Articolului 18 („Bunurile de Preluare”) din prezentul Contract, cu respectarea condițiilor legale din legislația achizițiilor publice.
 - Bunurile Proprii, cu excepția Bunurilor de preluare, vor rămâne proprietatea Delegatului.
- (5) La data încetării Contractului sau la data convenită pentru predare („Data de Predare”), Delegatul va transfera, fără niciun drept de retenție, fără costuri și cheltuieli pentru Delegatar, toate drepturile, titlurile de proprietate și garanțiile legate de Bunurile de Retur, incluzând, cu condiția să facă parte sau să fie utilizate în prestarea Serviciului, toate drepturile, titlurile și garanțiile Delegatului privind Bunurile de Preluare pentru care Delegatarul și-a exprimat intenția de preluare și a plătit contravaloarea lor până la acea dată.
- (6) La Data de Predare, Delegatul va informa Delegatarul despre starea activelor, inclusiv o listă completă a tuturor defecțiunilor ce afectează sau ar putea afecta funcționarea în condiții de siguranță a acestora. Părțile vor încheia un proces-verbal de predare-primire a tuturor Bunurilor de Retur și a acelor Bunuri de Preluare pe care Delegatarul le preia.
- (7) În situația în care o singură unitate administrativ-teritorială se retrage din prezentul Contract, din orice motive (inclusiv prin reziliere din culpa Delegatului), orice sumă datorată ca urmare a

încetării se calculează pro-rata corespunzător acelei unități administrativ-teritoriale față de care încetează Contractul, iar soarta bunurilor care o deserveau doar pe aceasta (Bunuri de Retur și/sau Bunuri de Preluare) va fi decisă în mod corespunzător. Dacă există Bunuri de Retur sau Bunuri de Preluare ce deserveșc mai multe unități administrativ-teritoriale, aceste bunuri nu pot fi retrase din Contract și preluate de unitatea administrativ-teritorială care se retrage, ci aceasta poate fi eventual despăgubită în măsura în care dovedește un prejudiciu din lipsa folosinței acestora.

(8) De asemenea o unitate administrativ-teritorială care se retrage unilateral din Contract va fi obligată să plătească, după caz, Delegatului sau A.D.I.:

a) despăgubiri care să acopere prejudiciile create prin retragere (daunele efective suferite și valoarea beneficiului nerealizat de către Delegatar în timpul rămas până la expirarea Contractului);

b) valoarea integrală a investițiilor realizate pentru respectiva unitate administrativ-teritorială prin intermediul proiectelor derulate prin A.D.I, iar dacă aceste investiții au fost realizate în bunuri ce deserveșc mai multe unități administrativ-teritoriale ele se vor calcula pro-rata, precum și

c) valoarea investițiilor neamortizate realizate de Delegatar pentru respectiva unitate-administrativ teritorială, iar dacă aceste investiții au fost realizate în bunuri ce deserveșc mai multe unități administrativ-teritoriale ele se vor calcula pro-rata

d) alte despăgubiri în măsura în care sunt prevăzute/rezultate din legislația aplicabilă.

(9) Prevederile alin. (8) nu se aplică în cazul încetării Contractului prin ajungere la termen (în cazul refuzului prelungirii sale de către o unitate administrativ-teritorială), prin reziliere din culpa Delegatului sau din cauze de Forță Majoră.

(10) Delegatul, în situațiile prevăzute expres în acest sens de Lege, are obligația, la solicitarea autorităților administrației publice locale, de a asigura continuitatea furnizării/prestării Serviciului până la data desemnării noului operator, dar nu mai mult de 90 de zile.

ARTICOLUL 45 – REZILIEREA CONTRACTULUI DIN CULPA DELEGATULUI

(1) Delegatarul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze de plin drept prezentul Contract, în momentul survenirii oricăruia dintre următoarele evenimente („Obligații Încălcate”):

a) o încălcare semnificativă, de către Delegat, a oricăreia dintre obligațiile sale, asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatarului sau asupra capacității Delegatarului de a respecta orice prevedere legală în vigoare și a cărei încălcare nu a fost remediată de către Delegat, în conformitate cu Art. 38.1.2;

b) nerespectarea repetată și nejustificată a Indicatorilor de Performanță;

c) nerealizarea corespunzătoare sau la termenul prevăzut a Investițiilor;

d) neplata redevenței;

e) renunțarea la/sau abandonarea culpabilă a Serviciului, de către Delegat;

- f) nerespectarea Articolului 32 ("Sub-delegarea și transfer") din prezentul Contract sau înstrăinarea bunurilor Delegatarului aferente Serviciului, de către Delegat;
 - g) nefurnizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului sau A.D.I.sau împiedicarea Delegatarului sau A.D.I.de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;
 - h) orice gajare sau grevare cu sarcini a unuia sau mai multor Bunuri de Retur;
 - i) Delegatul nu a încheiat sau nu a menținut în vigoare asigurările prevăzute de prezentul Contract și Anexa nr. 9 ("Asigurări") la Contract;
 - j) practici corupte ale Delegatului în conformitate cu Articolul 24 ("Clauza de prevenire a corupției");
 - k) neplata de către Delegat a tarifelor datorate către alți operatori de salubritate pentru sortarea, tratarea sau depozitarea Deșeurilor, după caz, în caz de mai mult de 3 facturi neplătite în cursul unui an la termen sau în cazul unor întârzieri la plata unor astfel de facturi de mai mult de 15 Zile, în cazul în care acesta a fost plătit de către U.A.T. -uri (se va avea în vedere cazul în care U.A.T./uri asigură plata operatorului de colectare pentru gestionarea deșeurilor, dar acesta nu efectuează plăți aferente cantităților de deșeuri colectate, pentru efectuarea celorlalte activități de gestionare a deșeurilor, din respectivele U.A.T. -uri, către ceilalți operatori);
 - l) nerespectarea declarațiilor și garanțiilor Delegatului conform Articolului 59 ("Declarații și garanții") de mai jos;
 - m) nerespectarea Fluxului Deșeurilor
 - n) alte încălcări semnificative ale obligațiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului.
- (2) În cazul în care Delegatarul devine îndreptățit să rezilieze de plin drept prezentul Contract în baza alin (1) de mai sus:
- a) Delegatarul poate rezilia contractul sau poate trimite Delegatului, în scris, o notificare, menționând felul și întinderea respectivei neîndepliniri a obligațiilor ("Notificare de Încălcare"). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Delegatul va fi îndreptățit să remedieze această încălcare în termen de 90 (nouăzeci) de Zile de la data primirii de către Delegat a acestei notificări ("Perioada de Remediere").
 - b) În cazul în care Delegatarul a transmis Notificarea de Încălcare și dacă încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere, Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, în conformitate cu prevederile literei (d) a prezentului alin.(2).
 - c) Atunci când o Obligație Încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menționată, Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul Perioadei de Remediere și va face propuneri Delegatarului, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei Obligații Încălcate.

- d) În cazul în care Delegatarul nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale Delegatului sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, Delegatul nu remediază Obligația Încălcată, în conformitate cu aceste propuneri, Delegatarul poate, printr-o notificare scrisă, adresată Delegatului, să rezilieze Contractul.
- e) Notificările prevăzute de prezentul articol vor fi comunicate de către și către A.D.I.
- f) Delegatarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Delegatului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Delegatar. În acest caz, Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

ARTICOLUL 46 – REZILIEREA CONTRACTULUI DIN CULPA DELEGATARULUI

- (1) Delegatul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract în caz de încălcare importantă, de către Delegatar a oricăreia din obligațiile asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatului, în baza prezentului Contract.
- (2) În cazul în care Delegatul are dreptul să rezilieze prezentul Contract în baza alin.(1), se va aplica *mutatis mutandis* procedura prevăzută la Articolul 45 („Rezilierea Contractului din culpa Delegatului”) de mai sus.

CAPITOLUL XI. ALTE CLAUZE

ARTICOLUL 47 – POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ

- (1) Delegatul va asigura forța de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum și formarea profesională a salariaților. Delegatul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilitățile, îndemnările, cunoștințele, instruirea, calificările și experiența necesare și adecvate unei bune desfășurări a Serviciului și se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiții a Serviciului, pe toată Durata Contractului.
- (2) (Delegatul se va asigura că toți angajații săi implicați în prestarea Serviciului vor fi instruiți corespunzător cu:
 - a) sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;
 - b) toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini ale Serviciului, anexe la prezentul Contract;
 - c) toate procedurile și standardele convenite între Părți la anumite interval de timp;
 - d) toate procedurile, regulile, regulamentele și legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de sănătate și securitate în muncă, riscul de incendiu și prevederile în caz de incendiu;
- (3) Delegatul va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, în condițiile stabilite cu Delegatarul și cu A.D.I. în cadrul misiunii acesteia de monitorizare a executării prezentului

Contract și va solicita personalului să poarte și să aibă la vedere însemnele de identificare pe toată durata furnizării/prestării Serviciului.

- (4) Delegatul se va asigura că personalul propriu este permanent supervizat și își îndeplinește îndatoririle în conformitate cu prezentul Contract.
- (5) Pe perioada executării prezentului Contract, Delegatul se va conforma politicilor referitoare la conduita personalului (inclusiv cele referitoare la măsurile de siguranță) existente în Regulamentul intern al său. Delegatarul/A.D.I. va avea dreptul să solicite Delegatului comunicarea Regulamentului intern și modificarea Regulamentului intern în măsura în care solicitarea de modificare este rezonabilă, în legătură cu dispoziții ale Regulamentului care afectează modul de prestare a Serviciului și în conformitate cu Legea aplicabilă, dispozițiile legale aplicabile. După aprobarea Regulamentului intern, Delegatul îl va afișa la loc vizibil și îl va aduce la cunoștință tuturor angajaților, făcând dovada acestei formalități către Delegatar/A.D.I. prin prezentarea semnăturilor de luare la cunoștință. Delegatul va lua măsuri disciplinare corespunzătoare împotriva oricărei persoane angajate de acesta care nu respectă prevederile Regulamentului intern.
- (6) Delegatul este răspunzător în întregime de angajarea și de condițiile de lucru ale angajaților săi.
- (7) Delegatul este răspunzător și va suporta toate costurile și cheltuielile legate de angajarea personalului, de transportul acestuia și achitarea la timp a salariilor.
- (8) În cazul încetării prezentului Contract, Delegatul este de acord, iar Delegatarul se angajează să preia direct sau să asigure preluarea de către noul operator al Serviciului, în măsura în care va fi posibil, a salariilor Delegatului, care sunt afectați de către acesta furnizării/prestării Serviciului.
- (9) Personalul angajat al Delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Delegatul va întocmi planuri anuale (respectiv pentru fiecare an calendaristic /An Contractual), pe categorii profesionale de angajați, în vederea perfecționării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruirii.
- (10) Numărul angajaților Delegatului va fi stabilit de acesta, în funcție de politicile proprii, dar să fie suficient pentru furnizarea/prestarea Serviciului. Persoanele disponibilizate au dreptul la compensații prevăzute de Lege sau contracte colective din partea Delegatului.
- (11) Delegatul va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă și normele de protecție a muncii, în conformitate cu Legea. Delegatul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activitățile prestate în sensul Contractului sau orice alte activități care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea și sănătatea propriilor angajați, precum și a reprezentanților Delegatarului sau A.D.I. și a oricărei alte persoane care intră în incintele Delegatului. Principiile și metodele privind sănătatea și securitatea în muncă aplicate de Delegat vor fi în conformitate cu Legea.

ARTICOLUL 48 – PROTECȚIA DATELOR PERSONALE

Delegatarul, A.D.I. și Delegatul, fără a aduce atingere altor prevederi contractuale, se obligă să respecte prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR).

ARTICOLUL 49 – PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR

- (1) Desenele, planurile, specificațiile, instrucțiunile, manualele și alte documente create, produse sau comandate de către Delegat și care se raportează la furnizarea/prestarea Serviciului și drepturile de autor care sunt legate de acesta, precum și toate drepturile de proprietate intelectuală ale Delegatului sunt și vor rămâne proprietatea acestuia. Cu toate acestea, Delegatul se obligă ca, la solicitarea rezonabilă a Delegatarului și în măsura posibilului, să acorde Delegatarului drepturi de utilizare asupra acestora corespunzătoare scopului solicitării, pe baza unui acord scris în acest sens, precizând toate condițiile tehnice, economice, juridice și durata folosirii lor.
- (2) De asemenea, metodele și know-how-ul dezvoltate de Delegat sunt și vor rămâne proprietatea exclusivă a Delegatului. Delegatarul se angajează expres să nu divulge acest know-how, în totalitate sau în parte, către terți, oricine ar fi aceștia.

ARTICOLUL 50 – OBLIGAȚII FISCALE

Toate obligațiile fiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligație fiscală.

ARTICOLUL 51 – CHELTUIELI

Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în acest Contract, fiecare Parte își va plăti propriile costuri și cheltuieli (inclusiv onorariile și cheltuielile agenților săi, reprezentanților, consilierilor și contabililor) necesare pentru pregătirea, semnarea, îndeplinirea și respectarea termenilor acestui Contract.

ARTICOLUL 52 – CONFLICTUL DE INTERESE

- (1) Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării prezentului Contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale ori al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către Delegat imediat Delegatarului/A.D.I, în scris.
- (2) Delegatul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Delegatul va înlocui, imediat și fără niciun fel de compensație din partea Delegatarului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.
- (3) Delegatarul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Delegat în conformitate cu prevederile prezentului Articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.
- (4) Delegatul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau a personalului său.
- (5) În cazul în care Delegatul nu poate menține această independență, Delegatarul are dreptul de a rezilia Contractul, conform procedurii prevăzute de Articolul 38 (“Rezilierea Contractului”) fără

a aduce atingere dreptului Delegatarului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

ARTICOLUL 53 – REPREZENTANȚII PĂRȚILOR

- (1) Pentru executarea prezentului Contract, în relația sa cu Delegatarul și cu A.D.I, Delegatul va numi o persoană ca „Manager de Contract”, care va asigura comunicarea corespunzătoare cu partenerii contractuali.
- (2) Delegatarul/A.D.I. va numi de asemenea reprezentanții săi care vor asigura comunicarea cu Delegatul.
- (3) Fiecare Parte și A.D.I. sunt îndreptățite să înlocuiască persoanele de contact, coordonatele și adresele menționate în prezentul Contract, cu condiția de a notifica în prealabil cealaltă Parte /celelalte Părți și A.D.I, după caz. Notificarea se va face în scris și va fi comunicată cu cel puțin 3 (trei) Zile Lucrătoare înainte ca modificarea să devină efectivă. Orice comunicare trimisă la vechile adrese, coordonate sau persoane de contact va fi considerată valabil efectuată dacă Partea care a modificat aceste elemente nu a comunicat corespunzător notificarea prevăzută în prezentul alineat.

ARTICOLUL 54 – COMUNICĂRI

(1) Orice comunicare între Părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la următoarele adrese și în atenția următoarelor persoane:

a) Pentru delegat

În atenția: Manager de Contract, Dl./D-na

Adresa:

Fax:/E-mail:

b) Pentru Delegatar/A.D.I.

În atenția: Dl./D-na.

Adresa:

Fax:/E-mail:

c) Pentru Delegatar Mun. Brăila, în legătură cu activitățile indicate la art. 2 alin.(1) lit. b) și c)

În atenția: Dl./D-na.

Adresa:

Fax:/E-mail:

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(3) Comunicările între părți se pot face și prin, fax sau e-mail sub condiția confirmării de primire.

- (4) Dacă notificarea este transmisă prin poștă, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și este considerată ca fiind primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal de destinație pe confirmarea de primire.
- (5) Dacă notificarea este transmisă prin fax sau e-mail, ea va fi considerată primită în prima Zi Lucrătoare după data transmiterii.
- (6) Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părți dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

ARTICOLUL 55 – DREPTURILE TERȚILOR

- (1) Nici un element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensații conform sau în temeiul prezentului Contract vreunei alte persoane, alta decât Părțile și succesorii lor respectivi, nici nu va elibera sau exonera de obligații sau răspundere vreo altă persoană, terță față de vreuna dintre Părți, nici nu va conferi vreun drept de subrogare sau vreun drept de acțiune împotriva vreunei Părți din prezentul Contract.
- (2) Fără a aduce atingere prevederilor alineatului precedent, A.D.I. va avea dreptul să exercite în numele și pe seama Delegatarului drepturi contractuale ale acestuia atunci când prezentul Contract stipulează expres aceasta, în temeiul acestei stipulări și pe baza mandatului acordat prin statutul Asociației. Delegatul recunoaște competența A.D.I. de a exercita aceste drepturi astfel cum se stipulează în prezentul Contract.

ARTICOLUL 56 - RENUNȚARE

- (1) Nicio renunțare nu va avea vreun efect juridic decât dacă este expres indicată ca fiind o renunțare și comunicată în scris celeilalte Parți și A.D.I., conform regulilor de comunicare dintre Părți stipulate la Articolul 46 (“Comunicări”) din Contract, și nicio altă acțiune, fapt sau omisiune nu va putea fi interpretată ca renunțare la vreun drept, termen sau prevedere din prezentul Contract de către vreuna dintre Părți.
- (2) Nicio renunțare făcută de o Parte la orice termen sau condiție din prezentul Contract, o dată sau de mai multe ori, nu va fi considerată sau interpretată ca o renunțare viitoare la același sau la alte termene sau condiții din Contract.
- (3) Renunțarea unei Părți de a invoca încălcarea unei clauze contractuale sau a unei obligații de către cealaltă Parte nu va fi interpretată în nicio circumstanță ca renunțare la invocarea viitoarelor încălcări ale aceleiași sau ale alte clauze contractuale ori ale aceleiași sau ale alte obligații ce către aceeași Parte. Dacă oricare dintre Părți încalcă o obligație contractuală, renunțarea din partea Părții prejudiciate de a invoca dreptul său de a cere executarea obligației contractuale nu va fi interpretată ca o renunțare la dreptul însuși. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către una dintre Părți a unui drept conferit de prezentul Contract nu poate fi interpretat ca o renunțare la dreptul respectiv.

ARTICOLUL 57 – NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE

- (1) Dacă în orice moment ulterior Datei Semnării, orice articol sau prevedere a prezentului Contract sunt declarate de orice instanță de judecată competentă ca fiind nelegale, nule sau inaplicabile,

conform Legii, respectivul articol sau prevedere nu va avea forță juridică și efect juridic, dar nelegalitatea sau inaplicabilitatea lor nu va avea vreun efect asupra validității și aplicabilității oricăror alte prevederi ale prezentului Contract, care vor rămâne în continuare valide și aplicabile în măsura permisă de Lege.

- (2) Nulitatea sau inaplicabilitatea oricărui articol sau oricărei prevederi din prezentul Contract va fi stabilită în conformitate cu Articolul 60 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Părțile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a articolelor sau prevederilor acestui Contract care sunt anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

ARTICOLUL 58 – MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII

Părțile convin ca la încetarea din orice cauze a Contractului, prevederile privind obligațiile Delegatului de menținere a continuității Serviciului pentru o perioadă de maxim 90 (nouăzeci) de Zile, precum și Articolul 15 („Redevența”), Articolul 60 (“Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”), Articolul 35 („Răspunderea, penalitățile și despăgubirile în sarcina Delegatului”), Articolul 39 (“Alte dispoziții referitoare la răspunderea contractuală”), Articolul 48 (“Protecția datelor personale”), Articolul 50 (“Obligații fiscale”), Articolul 59 (“Declarații și garanții”) vor rămâne în vigoare și își vor produce efectele în legătură cu toate aspectele contractuale care pot apărea sau se pot menține în continuare după Data Încetării Contractului.

ARTICOLUL 59 - DECLARAȚII ȘI GARANȚII

- (1) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatul declară și garantează Delegatarului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data Încetării:

a) Delegatul este o societate legal constituită, conform Legii din România.

b) Delegatul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării. Prezentul Contract a fost legal autorizat conform tuturor procedurilor interne societare din cadrul Delegatului. Prezentul Contract este, iar celelalte documente și acte ce vor fi furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării vor fi legal și valabil semnate și executate de către Delegat, constituind convenții valide și opozabile Delegatului, ce pot face obiectul executării integrale de către Delegat, conform termenilor acestora.

c) Delegatul are capacitatea organizațională și financiară pentru a executa Contractul, pentru a gestiona Serviciul și pentru a-și îndeplini obligațiile sale contractuale și va avea deplina autoritate pentru efectuarea plăților și va plăti toate sumele datorate în baza prezentului Contract, conform prevederilor acestuia.

d) Prezentul Contract instituie obligații care pot face obiectul executării, acceptate în totalitate de către Delegat.

e) Nu există nicio acțiune în justiție, în arbitraj, nicio procedură sau proces sau investigație fie judiciară, fie extra-judiciară, pe rol sau iminentă împotriva Delegatului, nici sentințe judecătorești,

hotărâri arbitrare nefavorabile, nici alte proceduri care ar putea avea ca efect împiedicarea Delegatului de a executa obligațiile sale asumate prin prezentul Contract sau care ar putea afecta executarea Contractului, conform obiectivelor stabilite de către Delegatar.

f) Nu s-a produs și nu se va produce nici un eveniment care ar putea constitui o încălcare a obligațiilor Delegatului și care ar putea duce la încetarea prezentului Contract.

g) Încheierea de către Delegat a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegat nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatului conform:

- (i) vreunei Legi aplicabile Delegatului;
- (ii) actului constitutiv sau oricărui document statutar al Delegatului;
- (iii) vreunui contract sau alt document la care Delegatul este parte sau la care Delegatul este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatului.

h) Toate garanțiile, declarațiile, recunoașterile Delegatului privind obligațiile și responsabilitatea lui în baza prezentului Contract au efect cumulativ și niciuna nu va fi interpretată în mod separat de celelalte.

(2) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatarul declară și garantează Delegatului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data Încetării:

a) Delegatarul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegatar ulterior Datei Semnării.

b) Încheierea prezentului Contract a fost legal aprobată prin hotărâri ale autorităților deliberative ale Delegatarului / tuturor unităților administrativ-teritoriale care constituie Delegatarul și prin hotărâre a adunării generale a A.D.I., nicio altă aprobare sau formalitate administrativă suplimentară nefiind necesară.

c) Delegatarul are dreptul de a pune la dispoziția Delegatului Bunurile de Retur care sunt în proprietatea sa și formează infrastructura Serviciului, precum și să delege Delegatului gestiunea Serviciului pe baze de exclusivitate pentru întreaga Arie a Delegării.

d) Încheierea de către Delegatar a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegatar nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatarului conform:

- i. vreunei Legi aplicabile Delegatarului sau A.D.I;
- ii. vreunui act administrativ sau decizii judecătorești aplicabile Delegatarului sau A.D.I;
- iii. vreunui contract sau alt document la care Delegatarul / orice unitate administrativ-teritorială ce constituie Delegatarul este parte sau la care este obligat sau al cărui obiect sunt orice

active, venituri sau garanții ale Delegatarului/ vreunei unități administrativ-teritoriale ce constituie Delegatarul.

e) Obligațiile asumate de către Delegatar prin Contract sunt obligații asumate în conformitate cu prevederile legale, valabile, având caracter obligatoriu în baza Legii.

ARTICOLUL 60 – LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

- (1) Părțile convin că acest Contract va fi interpretat și executat conform legilor din România.
- (2) În cazul unei dispute sau neînțelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părțile vor face toate eforturile necesare pentru a soluționa pe cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (treizeci) de Zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părțile convin astfel) din momentul în care una dintre Părți a comunicat în scris celeilalte Părți existența unei dispute și obiectul acesteia. Dacă disputa nu poate fi soluționată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Părți poate notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluție și în urma acestei notificări fie Parte care a trimis notificarea, fie Partea notificată poate supune spre soluționare disputa în fața instanțelor judecătorești competente din România.

Prezentul Contract este încheiat în limba română, în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte.

DELEGATAR

Președinte,

Director executiv,

Consilier juridic,

DELEGAT

Reprezentant

INDICATORI DE PERFORMANTA

Indicatorii de performanță menționați în tabelele de mai jos trebuie asigurați pentru primul an de delegare. Pentru anii următori, valorile vor fi modificate conform reglementarilor legale.

Tabel 1. Indicatori de performanță pentru activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANTA	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
1.	INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI					
1.1.	CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE					
	a) numarul de contracte încheiate raportate la numarul de utilizatori, pe categorii de utilizatori, cand este aplicabil	85%	95%	100%	100%	95%
	b) numarul de contracte încheiate raportat la numarul de solicitari, pe categorii de utilizatori,	100%	100%	100%	100%	100%
	c) procentul de contracte de la lit. a) încheiate in mai puțin de 10 zile calendaristice,	100%	100%	100%	100%	100%
	d) numarul de contracte modificate la solicitare, raportate la numarul total de solicitari de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate in 10 zile	100%	100%	100%	100%	100%
	e) numarul de contracte modificate în vederea creșterii parametrilor de calitate aferenți activității desfășurate în raport cu numărul de solicitări juste privind modificarea clauzelor contractuale, pe categorii de activitati	100%	100%	100%	100%	100%
1.2.	MASURAREA SI GESTIUNEA CANTITATII SERVICIILOR PRESTATE					
	a) populația deservită de serviciu de salubritate ca procent din populația totală din aria de delegare	100%	100%	100%	100%	100%
	b) numarul de recipiente de colectare asigurate, pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari	92%	95%	98%	100%	96.25 %
	c) numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatile de servicii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind cantitatile de servicii prestate pe tipuri de activitati si categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	d) ponderea din numarul de reclamatii de la lit. c) care s-au dovedit justificate	15%	10%	5%	5%	0%
	e) procentul de solicitari de la lit. d) care au fost rezolvate in mai puțin de 30 zile lucratoare	100%	100%	100%	100%	100%
	f) numarul de sesizari din partea agentilor de protectia mediului raportat la numarul total de sesizari	10%	10%	10%	10%	10%
	g) numarul anual de sesizari din partea agentilor de sanatate publica raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale	10%	10%	10%	10%	10%
	h) cantitatea de deseuri predate la facilitățile de tratare și eliminare , raportata la cantitatea totală de deseuri colectate, pe categorii de deseuri	100%	100%	100%	100%	100%
	i) cantitatea de deseuri periculoase colectate separat/locuitor și an în raport cu indicatorul stabilit în planurile de gestionare a deșeurilor	100%	100%	100%	100%	100%
	j) cantitatea de deseuri voluminoase colectate separat/locuitor și an în raport cu indicatorul stabilit în planurile de gestionare a deșeurilor	80%	90%	100%	100%	100%
	k) cantitatea de deseuri voluminoase predată la Stațiile de transfer/Sortare/Depozit sau valorificată, raportată la cantitatea totală de deseuri voluminoase colectată	100%	100%	100%	100%	100%
	l) cantitatea de deseuri de constructii-demolari provenita din activitati de reamenajare a locuintelor colectată separat/locuitor și an ca procent stabilit în	100%	100%	100%	100%	100%

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANTA	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
	planurile corespunzătoare de gestionare a deșeurilor/caietul de sarcini, în raport de solicitările primite					
	m) cantitatea totală de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere, direct sau prin intermediul unei stații de transfer ca procentaj din cantitatea de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate (%) (în sarcina titularului autorizației de construire).	Valorile sunt prevăzute în O.U.G. nr. 92/2021, art. 17, alin. 7 - minim 70%				
	n) Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generate de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale. Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/ stațiile de sortare. Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%	Valorile sunt prevăzute în anexa nr. 5 ¹ din O.U.G. nr. 92/2021 - 70% începând cu anul 2022				
	o) cantitatea totală de deșeuri colectate pe baza de contract (în cazul activităților suplimentare) raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate	90%	93%	100%	100%	95,75 %
	p) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	q) ponderea din numărul de reclamații de la pct.p) care s-au dovedit justificate	2%	2%	2%	2%	2%
	r) procentul de solicitări de la lit. q) care au fost rezolvate în mai puțin de 15 zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
1.3.	FACTURAREA SI INCASAREA CONTRAVALORII PRESTATIILOR					
	a) valoarea totală a facturilor încasate în cazul serviciilor suplimentare raportată la valoarea totală a facturilor emise,	92%	92%	92%	92%	92%
1.4.	RASPUNSURI LA SOLICITARILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR					
	a) numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe activități și categorii de utilizatori	1%	1%	1%	1%	1%
	b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
	c) procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi întemeiat	1%	1%	1%	1%	1%
2	INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI					
2.1.	INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI PRIN LICENTA DE PRESTARE A SERVICIULUI					
	a) numărul de sesizări întemeiate scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licența	5	4	3	3	3.75
	b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	5	4	3	3	3.75

Tabel 2. Indicatori de performanta privind serviciile de salubritate stradala –Municipiul Brăila

INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI	Trim.I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV	Total an
1.1 Contractarea serviciilor de salubritate stradala					
a) numarul de solicitari de imbunatatire a parametrilor de calitate ai activitatii prestate, rezolvate, raportat la numarul total de cereri de imbunatatire a activitatii, pe categorii de activitati	100%	100%	100%	100%	100%
1.2 Masurarea si gestiunea cantitatii serviciilor prestate privind salubritatea stradala					
a) numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatile de servicii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind cantitatile de servicii prestate (exprimat in %)	100%	100%	100%	100%	100%
b) ponderea din numarul de reclamatii de la lit.a) care s-au dovedit justificate	< 5%	< 5%	< 5%	< 5%	< 5%
c) procentul de solicitari de la lit.b) care au fost rezolvate in mai putin de 5 zile lucratoare	100%	100%	100%	100%	100%
d) numarul de sesizari din partea agentilor de protectie a mediului , raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor central si locale (exprimat in %)	< 5%	< 5%	< 5%	< 5%	< 5%
e) numarul de sesizari din partea agentilor de sanatate publica, raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor central si locale (exprimat in %)	< 5%	< 5%	< 5%	< 5%	< 5%
f) numarul de reclamatii rezolvate privind calitatea activitatii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea activitatii prestate (exprimat in %)	100%	100%	100%	100%	100%
g) ponderea din numarul de reclamatii de la lit.f) care s-au dovedit justificate	< 5%	< 5%	< 5%	< 5%	< 5%
h) procentul de solicitari de la lit.g) care au fost rezolvate in mai putin de o zi calendaristica	100%	100%	100%	100%	100%
i) suprafata efectiv curatata raportata la suprafata programata pentru curatare (exprimat in %)	100%	100%	100%	100%	100%
j) respectarea legislatiei in domeniu privind indeplinirea obligatiilor de colectare selectiva (exprimat in %)	100%	100%	100%	100%	100%
1.3. Raspunsuri la solicitari scrise privind activitatea de salubritate stradala					
a) procentul de raspunsuri date la sesizarile referitoare la activitatea prestată	100%	100%	100%	100%	100%
b) procentul de la lit.a) la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
2. INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI					
2.1. Indicatori de performanta garantati prin licenta de prestare a serviciului de salubritate stradala					
a) numarul de incalcarii ale obligatiilor operatorului, rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate (exprimat in %)	0%	0%	0%	0%	0%
2.2 Indicatori de performanta a caror nerespectare atrage penalitati conform contractului					
a) valoarea despagubirilor acordata de operator pentru culpa proprie sau daca au existat imbolnaviri , accidente din cauza nerespectarii conditiilor impuse prin contract (exprimat in %)	0%	0%	0%	0%	0%
b) numarul de amenzi date de autoritatea centrala sau locala pentru neexecutarea corespunzatoare a activitatii (exprimat in %)	0%	0%	0%	0%	0%
c) numarul de interventii intarziate (mai mari de 120 minute) sau necorespunzatoare (exprimat in %)	0%	0%	0%	0%	0%

Tabel 3. Indicatorii minimi de performanță și evaluare ai activității de dezapezire–Municipiul Brăila

NR.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	VALOARE INDICATOR/AN	Obs
1	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI		
1.1	MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CALITĂȚII ACTIVITĂȚILOR PRESTATE		
	Nr. de solicitări de îmbunătățire a calității activităților prestate, rezolvate, raportat la nr. total de cereri de îmbunătățire a calității activității – pe tipuri de activități	% 100	
1.2	MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITATEA ACTIVITĂȚILOR PRESTATE		
	a) Nr. de reclamații rezolvate privind cantitatea activităților prestate, raportat la nr. total de reclamații privind cantitatea activităților prestate – pe tipuri de activități	% 100	
	b) Ponderea din nr. de reclamații de la lit. a) care s-au dovedit justificate	% 20	
	c) Procentul de solicitări de la lit. a) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	% 100	
	d) Nr. de sesizări transmise de cetățeni și/sau redirecționate de autorități privind nereguli constatate, soluționate în termen de 5 zile.	% 100	
	e) Nr. de sancțiuni contravenționale aplicate de organele de control pentru activitățile prestate	% 0	
1.3	RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE CETĂȚENILOR		
	a) Nr. de sesizări transmise de cetățeni cu referire la dezapezire, raportate la nr. total de sesizări înregistrate	% 10	
	b) Procentul din totalul de la lit.a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 5 zile calendaristice.	% 100	
2	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI		
2.1	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A ACTIVITĂȚILOR		
	a) Nr. de sesizări scrise privind nerespectarea de operator a obligațiilor din licență	Nr. 0	
	b) Nr. de sancțiuni aplicate operatorului de autoritățile abilitate pentru nerespectarea obligațiilor de mediu	Nr. 1	

Tabel 4. Indicatori de performanță a căror nerespectare atrage penalități conform contractului de delegare

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse	Penalități propuse
1. Indicatori de performanță				
1.1	Nerespectarea condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	- Numărul de cazuri în care s-au produs pagube de orice fel în dauna utilizatorilor sau îmbolnavirea utilizatorilor din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității, din culpa operatorului - Valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a)	0 100%	O penalitate de 5.000 lei/caz. O penalitate de 5.000 lei/caz.
1.2	Neconformități din Caietul de sarcini	- Numărul de neconformități din Caietul de sarcini constatate de autoritatea administrației publice/ADI pe activități (Avize de Rectificare Majoră)	0	O penalitate de 5000 lei/caz.
1.3	Eficiență în încheierea Contractelor cu Utilizatorii (în decurs de 30 zile)	Numărul de contracte încheiate între Operator și Utilizatori în mai puțin de 30 zile calendaristice de la primirea solicitării din partea Utilizatorului, în raport cu numărul de solicitări, pe categorie de Utilizatori (%)	minim 95%	O penalitate de 5.000 LEI în cazul unui procent mai mic de 95%, pe categorie de Utilizatori calculată pe o perioadă de 12 luni.
2. Indicatori tehnici				
2.1	Colectarea separată a deșeurilor municipale	Cantitatea de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale. Cantitatea de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/ stațiile de sortare. Cantitatea totală generată de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%, ca procent din cantitatea totală de deșuri reciclabile (hârtie/carton, plastic, metale, sticlă,) generate	70%	Penalitățile stabilite sunt la nivelul cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară și a cheltuielilor cu depozitarea deșeurilor pentru cantitățile care depășesc cantitățile destinate a fi depozitate corespunzătoare indicatorului de performanță, conform prevederilor art. V alin. (3) din O.U.G. nr. 133/2022, respectiv art. 39 alin. (4) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare coroborat cu indicatorii de performanță stabiliți prin Anexa nr. 5 la O.U.G. nr. 92/2021.
2.2	Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.	Cantitatea totală de deșuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambiere, direct sau prin intermediul unei stații de transfer ca procentaj din cantitatea de deșuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate (%).	minim 70%	Penalitățile stabilite sunt la nivelul cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară și a cheltuielilor cu depozitarea deșeurilor pentru cantitățile care depășesc cantitățile destinate a fi depozitate corespunzătoare indicatorului de performanță, conform prevederilor art. V alin. (3) din O.U.G. nr. 133/2022, respectiv art. 39 alin. (4) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare coroborat cu indicatorii de performanță stabiliți prin Anexa nr. 5 la O.U.G. nr. 92/2021.

Tabel 5. Contravenții și sancțiuni

Nr. crt.	Descrierea faptei care intra sub incidenta sanctiunii	Cuantumul amenzii		
		Pentru persoane fizice (lei)	Pentru persoane fizice autorizate (lei)	Pentru persoane juridice (lei)
Sanctiuni pentru operatorii serviciilor de salubritate/ caz*				
1.	Refuzul operatorului de a pune la dispozitia autoritatii publice locale/ADI datele și informatiile solicitate sau furnizarea incorecta și incompleta de date și informatiile necesare desfasurarii activitatii acestia	-	-	20.000-50.000/caz
2.	Prestarea serviciului de salubritate în afara parametrilor tehnici cantitativi și calitativi adoptati prin contractul de delegare a gestiunii și a prezentului Regulament	-	-	20.000-50.000/caz
3.	Neaplicarea masurilor stabilite cu ocazia activitatilor de control	-	-	30.000-50.000/caz
4.	Practicarea altor tarife decat cele stipulate în contractele de delegare a gestiunii și aprobate de autoritățile administrației publice locale sau de ADI, după caz	-	-	30.000-50.000/caz
5.	Neigienizarea recipientelor și a platformelor de colectare, conform programului stabilit	-	-	500 - 2500/caz
6.	Intretinerea necorespunzatoare a mijloacelor de transport pentru deșeuri de catre operatorii serviciului de salubritate.	-	-	250 – 1.000/caz
7.	Lipsa echipamentului de lucru și a ecusonului pentru personalul operatorului	-	-	500-2.500/caz
8.	Nerespectarea de către operatori a normelor privind protecția igienei publice și a sănătății populației, a mediului de viață al populației și a mediului	-	-	30.000-50.000/caz
9.	Nerespectarea de catre operator a graficelor de ridicare a deșeurilor	-	-	10.000 – 20.000/caz
10.	Neasigurarea de catre operatorii serviciului a recipientelor de colectare la cererea utilizatorilor	-	-	200 – 500/caz
11.	Sistarea/întreruperea nejustificata a serviciului sau refuzul de a relua activitatea după achitarea la zi a debitelor restante	-	-	10.000 – 20.000/caz
12.	Încălcarea de către operatori a prevederilor reglementărilor tehnice și/sau comerciale, inclusiv a reglementărilor-cadru ale serviciilor de utilități publice stabilite de autoritățile de reglementare competente, precum și nerespectarea condițiilor asociate licențelor	-	-	20.000-50.000/caz
13.	Refuzul operatorilor de a se supune controlului și de a permite verificările și inspecțiile prevăzute prin reglementări sau dispuse de autoritatea de reglementare competentă, precum și obstrucționarea acestora în îndeplinirea atribuțiilor sale	-	-	30.000-50.000/caz
14.	Furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice de către operatorii fără licență eliberată potrivit prevederilor legii sau cu licență a cărei valabilitate a expirat	-	-	30.000-50.000/caz
15.	Nesolicitarea de către operatori a acordării licenței, în termen de 90 de zile de la data aprobării hotărârii de dare în administrare sau, după caz, de la data semnării contractului de delegare a gestiunii;	-	-	30.000-50.000/caz
16.	Furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice fără contract de delegare a gestiunii	-	-	30.000-50.000/caz
17.	Modificarea neautorizată de către utilizatori a instalațiilor, utilajelor, echipamentelor și a dotărilor aferente sistemelor de utilități publice.	-	-	500-1000/caz
18.	Neindeplinirea obligatiei Producătorilor și deținătorilor de deșeuri persoane juridice de a: a) încadra fiecare tip de deșeu generat din propria activitate în lista deșeurilor prevăzută la art. 7 din OUG 92/2021 b) În cazul unui tip de deșeu care se încadrează potrivit listei deșeurilor prevăzute la art. 7 alin. (1) sub două coduri diferite în funcție de posibila prezență a unor caracteristici periculoase - codurile marcate cu asterisc, încadrarea ca deșeu nepericulos se realizează de către producătorii și deținătorii de astfel de deșeuri numai în baza unei analize a originii, testelor, buletinelor de analiză și a altor documente relevante.	-	20.000-40.000	20.000-40.000

Nr. crt.	Descrierea faptei care intra sub incidenta sanctiunii	Cuantumul amenzii		
		Pentru persoane fizice (lei)	Pentru persoane fizice autorizate (lei)	Pentru persoane juridice (lei)
	c) efectuarea și deținerea unei caracterizari a deșeurilor periculoase generate din propria activitate și a deșeurilor care pot fi considerate periculoase din cauza originii sau compoziției, în scopul determinării posibilităților de amestecare, a metodelor de tratare și eliminare a acestora.			
19.	Neindeplinirea obligatiei Producătorilor și deținătorilor de deșeuri de a colecta separat cel puțin următoarele categorii de deșeuri: hârtie, metal, plastic și sticlă.	3.000-6.000	20.000-40.000	20.000-40.000
20.	Neindeplinirea obligatiei Producătorilor și deținătorilor de deșeuri periculoase de a nu amesteca diferitele categorii de deșeuri periculoase cu alte categorii de deșeuri periculoase sau cu alte deșeuri, substanțe ori materiale.	3.000-6.000	20.000-40.000	20.000-40.000
21.	Neindeplinirea obligatiei Operatorilor economici care colectează și/sau transportă deșeuri de a asigura colectarea separată a acestora și de a nu le amesteca în timpul transportului	-	-	20.000-40.000
22.	Neindeplinirea obligatiei Operatorilor economici care valorifică deșeurile: a) de a deține spații special amenajate pentru stocarea deșeurilor în condiții care să garanteze reducerea riscului pentru sănătatea umană și deteriorării calității mediului; b) de a evita formarea de stocuri de deșeuri care urmează să fie valorificate, precum și de produse rezultate în urma valorificării care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care să prezinte riscuri asupra sănătății populației;	-	20.000-40.000	20.000-40.000
23.	Neindeplinirea obligatiei Operatorilor economici autorizați pentru activitatea de eliminare a deșeurilor de a: a) asigura eliminarea în totalitate a deșeurilor care le sunt încredințate; b) amplasa și amenaja instalația de eliminare a deșeurilor într-un spațiu și în condiții stabilite de autoritățile teritoriale pentru protecția mediului competente; c) introduce în instalația de eliminare numai deșeurile menționate în autorizația emisă de autoritățile competente și cele menționate în contractele de delegare de către CJ/ADI și să respecte tehnologia de eliminare aprobată de acestea.	-	-	20.000-40.000
24.	Orice alta încălcare a legilor în vigoare	Conform legii respective		
*Sancțiunile se vor da astfel: -la prima abatere- valoarea minimă -la următoarele abateri valorile cresc cu multiplu de 10000 pentru persoane juridice, 1000 lei pentru persoanele fizice				
Sanctiuni pentru utilizatorii serviciilor de salubritate/caz				
25.	Abandonarea/ scoaterea/ imprastierea și/sau depozitarea deșeurilor pe spațiile verzi, caile de comunicație, în locurile publice sau în alte locuri decât cele special amenajate, inclusiv depozitarea materialelor de construcții pe domeniul public sau privat al localității, fără aprobarea prealabilă a administrației publice locale.	3.000 – 6.000	20.000 - 40.000	20.000 - 40.000
		Obligatia suplimentara de a ridica deșeurile depozitate în alte zone decât cele autorizate, curățarea terenului, precum și eliminarea acestora conform legislației în vigoare.		
26.	Descarcarea directă a deșeurilor menajere în recipientele de colectare (containere, pubele) fără strângerea lor prealabilă în pungă de plastic închisă.	100 -500	100 -500	250 – 1.000
27.	Depozitarea deșeurilor pe platformele de colectare în afara recipientelor și nementinerea curateniei pe platforme.	100 - 200	200 - 500	500 – 1.000
28.	Depunerea în recipientele de colectare a deșeurilor municipale de pe platformele amenajate pe domeniul public, de deșeuri animaliere (dejectii, cadavre de animale/pasari), deșeuri de construcții/demolari, deșeuri vegetale, deșeuri periculoase etc.	200 – 1.000	500 – 1.500	1.000 – 2.500
29.	Neasigurarea sau obstructionarea/blocarea cailor de acces către platformele de colectare pentru mijloacele de transport ale operatorilor.	100 - 200	200 - 500	500 – 1.000
30.	Executarea de lucrări de construcții/ reparatii, etc fara a încheia contract cu operatorul de salubritate pentru eliminarea deșeurilor rezultate;	200 – 1.000	500 – 1.500	1.000 – 2.500
31.	Titularii pe numele cărora au fost emise autorizații de construire și/sau desființări conform Legii nr. 50/1991, care Nu gestioneze deșeurile din construcții și desființări, astfel încât să atingă progresiv, până la data de 31 decembrie 2020,	3.000-6.000	20.000 - 40.000	20.000 - 40.000

Nr. crt.	Descrierea faptei care intra sub incidenta sanctiunii	Cuantumul amenzii		
		Pentru persoane fizice (lei)	Pentru persoane fizice autorizate (lei)	Pentru persoane juridice (lei)
	un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de rambleiere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, de minimum 70% din masa cantităților de deșeuri nepericuloase provenite din activități de construcție și desființări, cu excepția materialelor geologice naturale			
32.	Organizarea necorespunzătoare a santierelor de construcții prin lipsa de împrejmuire, nementinerea curateniei, necuratarea roților de la mijloacele de transport la iesirea din santier, lipsa placutei indicatoare cu denumirea obiectivului, identificarea constructorului și durata lucrării.	200 – 1.000	500-1.000	1.500-2.500
33.	Utilizarea recipientelor pentru deșeuri reciclabile în alte scopuri decât cele pentru care sunt destinate.	200 - 500	250 – 1.000	500 – 2.000
34.	Deteriorarea și/sau sustragerea recipientelor/parti ale acestora, aflați în punctele de precolectare sau mutarea recipientelor de colectare din cadrul locurilor special amenajate.	500 – 2.000	250 – 1.000	500 – 2.000
35.	Folosirea recipientelor de colectare a deșeurilor de pe platformele de colectare aferente asociațiilor de proprietari/locatari de către persoane juridice (utilizatori non casnici).	100 - 200	250 – 1.000	500 – 2.000
36.	Folosirea platformelor de colectare amenajate pe domeniul public al localității de către persoanele nerezidente, nearondate respectivului punct de colectare.	100 - 500	200-500	1.000-2.000
37.	Utilizarea recipientilor pentru colectarea deșeurilor stradale de către utilizatori (persoane fizice, persoane juridice, instituții publice) pentru colectarea deșeurilor menajere.	100-200	200-500	500 – 2.000
38.	Schimbarea destinațiilor camerelor de colectare a deșeurilor din dotarea blocurilor	200-1.000	-	1.000-2.000
39.	Nefectuarea sau efectuarea necorespunzătoare de către persoanele fizice sau juridice a operațiilor de menținerea curățeniei a trotuarelor și rigolelor, (inclusiv a grătarelor gurilor pluviale) din dreptul locuinței sau a sedțiilor	250-500	500-1000	500-2.500
40.	Nedotarea punctelor de vânzare stradală pentru alimente cu recipiente cu capac pentru colectarea deșeurilor și coșuri pentru ambalaje, resturi etc.	-	500-1000	500-2.500
41.	Aprinderea și/sau arderea deșeurilor din recipientele de precolectare/colectare sau arderea deșeurilor vegetale rezultate de la operațiunile de curățare a spațiilor verzi, arbuștilor, arborilor etc.	1.500-3.000	1.500-3.000	1.500-3.000
42.	Depozitarea deșeurilor voluminoase în alte locuri decât cele stabilite de autoritatea locală	3.000-6.000	20.000-40.000	20.000-40.000
43.	Depozitarea la depozitul de deșeuri autorizat sau în alte locuri a deșeurilor periculoase, fără avizul Primăriei și A.P.M.	3.000-6.000	20.000-40.000	20.000-40.000
44.	Nerespectarea prevederilor privind condițiile de colectare separată, reutilizare, reciclare, tratare, transport și eliminarea deșeurilor	3.000-6.000	20.000-40.000	20.000-40.000
45.	Intervenția persoanelor neautorizate la punctele de colectare prin sustragerea deșeurilor depozitate, în măsura în care fapta nu intra sub incidenta legii penale	100-200	-	-
46.	Neridicarea cadavrelor de animale de către firmele specializate la termenele prevăzute în contracte și nefectuarea dezinfecției la locurile de unde au fost ridicate cadavrele	-	-	1.500-2.500
47.	Deversarea de reziduuri lichide pe spațiile publice	3.000-6.000	20.000-40.000	20.000-40.000
48.	Neluarea măsurilor de salubritate și împrejmuire a terenurilor neocupate din intravilan de către proprietari sau administratori	100-500	500-1000	1000-2000
49.	Nementinerea curățeniei în spațiile în care se face colectarea deșeurilor de către asociațiile de locatari	500-1000	-	-

Nr. crt.	Descrierea faptei care intra sub incidenta sanctiunii	Cuantumul amenzii		
		Pentru persoane fizice (lei)	Pentru persoane fizice autorizate (lei)	Pentru persoane juridice (lei)
50.	Nerespectarea de către utilizatorii (persoane fizice, persoane juridice, instituții publice), care generează deșuri de ambalaje din alte activități decât cele comerciale, industriale sau de producție, a obligației de a depune deșuri de ambalaje ale produselor cumpărate, în spațiile special amenajate de operatorii economici care comercializează produse în structuri de vânzare cu suprafață medie și mare sau să le predea operatorilor de salubritate sau operatorilor economici autorizați pt. colectarea lor.	400-800	1000-2000	10.000-20.000
51.	Murdărirea, degradarea sau distrugerea statuiilor, monumentelor, mobilierului urban (banci, cosuri de gunoi, jardiniere, etc.) si a elementelor de joaca din locurile special amenajate;	500-1500	1000-2000	1500-2500
52.	Contaminarea strazilor, trotuarelor, parcurilor, locurilor publice cu dejectii animaliere;	500-1500	1000-2000	1500-2500
53.	Spalarea autovehiculelor pe strazi, in rauri sau pe malurile acestora si in alte locuri ce apartin domeniului public si privat al Judetului Braila/ UAT-urilor din judetul Braila, fara a detine autorizatiile legale necesare desfasurarii acestei activitati;	500-1500	1000-2000	1500-2500
54.	Circulatia pe strazi cu pneurile murdare sau transportul in conditii improprii al oricaror produse sau materiale (ex.: scurgerea sau imprastierea de lichide sau materiale pe carosabil) ;	500-1500	1000-2000	1500-2500
55.	Depunerea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în recipientii de colectare a deșeurilor municipale.	500-1500	1000-2000	1500-2500
56.	Utilizatorii (persoane fizice, persoane fizice autorizate, persoane juridice, instituții publice) care Nu asigură colectarea separată la sursă vor plăti	300-600 lei/caz	2.000-4.000lei/caz	2.000-4000 lei/caz
57.	Declaratia in fals privitoare la numarul de membri din gospodarie/ a situatiei de a detine un spatiu nelocuit/ nedepunerea unei rectificari in cazul modificarii numarului de membri declarati initial/ la revenirea proprietarului spatiului declarat nelocuit sau nedepunerea declaratiei de impunere**	300-1000	500-1500	1000-2000
58.	Orice alta incalcare a legilor in vigoare	Conform legii respective		
*Sanctiunile se vor da astfel: -la prima abatere- valoarea minimă -la a doua abatere valorile cresc cu multiplu de 1000/10000 pentru persoane juridice, după caz și cu multiplu de 100/1000 lei pentru persoanele fizice, după caz, -la a treia abatere, într-un an calendaristic, sancțiunea aplicata va fi cea maximă.				

** Dacă proprietarul nu depune declarația pentru un spațiu REZIDENTIAL, taxa se va stabili din oficiu, calculându-se echivalent a 4 persoane pentru fiecare locuință.

** Dacă proprietarul nu depune declarația pentru un spațiu NEREZIDENTIAL, taxa se va stabili din oficiu, estimând o cantitate anuală de deșuri generate de 12 tone/an.

Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale se face de către persoanele împuternicite din cadrul activitatilor administrației publice centrale/ locale.



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI
PRIMAR

Str.Șoseaua Brăilei nr. 18, telefon 0239 660312, fax 0239 660480, e-mail:
primariainsuratei@yahoo.com

PROIECT DE HOTĂRÂRE
din 20.05.2024

privind aprobarea constituirii Consiliului Comunitar Consultativ, în subordinea Consiliului Local al orașului Însurăței, județul Brăila, ca organ de specialitate al acestuia, fără personalitate juridică

Consiliul Local al Orașului Însurăței, județul Brăila, întrunit în ședință ordinară, azi data de mai sus,

Având în vedere:

- referatul de aprobare al viceprimarului orașului Însurăței, care exercită temporar atribuțiile primarului orașului Însurăței, înregistrat la Primăria Orașului Însurăței, județul Brăila, cu nr. 4654 din 07.05.2024;
- raportul comun de specialitate al Direcției de Asistență Socială și al Serviciului financiar contabil înregistrat la Primăria Orașului Însurăței, județul Brăila, cu nr. 4653 din 07.05.2024;
- avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al orașului Însurăței, județul Brăila;
- aducerea la cunoștință publică a Proiectului de Hotărâre, prin anunțul nr.3625/10.04.2024 publicat pe pagina web a autorității publice și la sediul acesteia;

Ținând cont de:

- prevederile art.113-114 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.12-13 din Legea nr.156/2023 privind organizarea activității de prevenire a separării copilului de familie;

În temeiul art.129 alin.(2) lit.d) și alin.(7) lit.b) art.139 alin.(1), alin.(3) lit.a), art.196, alin.(1) lit.a) și art.627 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

H O T Ă R Ă Ș T E

Art.1.- (1) Se aprobă constituirea Consiliului Comunitar Consultativ, în subordinea Consiliului Local al orașului Însurăței, județul Brăila, ca organ de specialitate al acestuia, fără personalitate juridică, care are obligația să garanteze și să promoveze respectarea drepturilor copiilor din orașul Însurăței, județul Brăila, asigurând prevenirea separării copilului de părinții săi, precum și protecția specială a copilului lipsit, temporar sau definitiv, de îngrijirea părinților săi.

(2) Consiliul Comunitar Consultativ este constituită din:

- a) Primarul orașului Însurăței- președinte;
- b) Secretarul general al orașului Însurăței-membru;
- c) Lipan Marioara, șef Serviciul financiar contabil-membru;
- d) Ion Lenuța, inspector DAS-membru;
- e) Dumitru Daniela, inspector DAS-membru;
- f) Asistent medical școlar, DAS -membru;
- g) Babeț Liviu- șef SVSU-membru;

- h) Polițist local, compartiment Poliția Locală - membru;
- i) Director Școala Gimnazială "Spiru Haret" - membru;
- j) Preot Paroh, Dumitru Constantin-membru;
- k) Reprezentantul Consiliului Local, președintele Comisiei nr.3 –membru.

Art.2.- Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Comunitar Consultativ, conform anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3.- Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Consiliul Comunitar Consultativ prevăzut la art.1 și Direcția de Asistență Socială, din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Însurăței, județul Brăila.

Art.4.- Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință celor interesați și publicată pe pagina proprie de internet, prin grija secretarului general al orașului Însurăței și a administratorului rețelei electronice.

Aceasta hotărâre a fost adoptată cu respectarea cerințelor art.139 alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu un număr de _____ voturi, din numărul total de _____ consilieri locali. Numărul consilierilor locali în funcție 15.

**p.Primar,
Viceprimar,**

CARȘOTE FLORENTINA

**Avizează pentru legalitate
secretarul general al orașului Însurăței,**

PÎRLOG FĂNICA



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI
PRIMAR

*Str.Șoseaua Brăilei nr. 18, telefon 0239 660312, fax 0239 660480, e-mail:
primariainsuratei@yahoo.com*

ANEXA NR.1
la HCL nr. _____/20.05.2024

REGULAMENT
de organizare și funcționare al Consiliului Comunitar
Consultativ al orașului Însurăței

Art.1. - Înființarea Consiliului Comunitar Consultativ

(1) În conformitate cu prevederile art.114 alin.(2) din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art.12-13 din Legea nr.156/2023 privind organizarea activității de prevenire a separării copilului de familie, se înființează în subordinea Consiliului Local al orașului Însurăței, județul Brăila, Consiliul Comunitar Consultativ, ca organ de specialitate al acestuia, fără personalitate juridică, pentru a garanta și promova respectarea drepturilor copiilor din orașul Însurăței, județul Brăila, asigurând prevenirea separării copilului de părinții săi, precum și protecția specială a copilului lipsit temporar sau definitive de îngrijirea părinților săi.

(2) Scopul Consiliul Comunitar Consultativ este și de a sprijini activitatea de asistență socială și activitatea de protecție și promovare a drepturilor copilului, potrivit Legii nr.156/2023 privind organizarea activității de prevenire a separării copilului de familie.

Art.2.- Consiliul Comunitar Consultativ nu se substituie autorităților locale și nu substituie autoritățile locale și are cu acestea doar relații de colaborare.

Art.3.- Consiliului Comunitar Consultativ are obligația de a realiza respectarea și garantarea drepturilor copilului conform următoarelor principii:

- a) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului superior al copilului;
- b) egalitatea șanselor și nediscriminarea;
- c) responsabilizarea părinților cu privire la exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor părintești;
- d) primordialitatea responsabilității părinților cu privire la respectarea și garantarea drepturilor copilului;
- e) descentralizarea serviciilor de protecție a copilului, intervenția multisectorială și parteneriatul dintre instituțiile publice și furnizorii privați acreditați;
- f) asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate pentru fiecare copil;
- g) respectarea demnității copilului;
- h) ascultarea opiniei copilului și luarea în considerare a acesteia, ținând cont de vârsta și de gradul său de maturitate;

- i) asigurarea stabilității și continuității în îngrijirea, creșterea și educarea copilului, ținând cont de originea sa etnică, religioasă, culturală și lingvistică, în cazul luării unei măsuri de protecție;
- j) celeritate în luarea oricărei decizii cu privire la copil;
- k) asigurarea protecției împotriva abuzului, neglijării, exploatării și oricărei forme de violență asupra copilului;
- l) interpretarea fiecărei norme juridice referitoare la drepturile copilului în corelație cu ansamblul reglementărilor din această materie.

Art.4. - Componența Consiliului Comunitar Consultativ

(1) Componența structurii comunitare consultative este stabilită prin hotărâre a consiliului local și este constituită din primarul orașului Însurăței, secretarul general al orașului Însurăței, inspectori din cadrul DAS Însurăței, șef Serviciu Financiar Contabil, directorul unității de învățământ, un asistent medical, polițistii locali, șeful SVSU Însurăței, un preot și un consilier local.

(2) Președintele structurii comunitare consultative este primarul orașului Însurăței.

(3) În funcție de specificul comunității locale mai pot fi membri, un reprezentant al unei organizații neguvernamentale acreditate ca furnizor de servicii sociale care desfășoară activități în domeniul protecției și promovării drepturilor copilului.

Art.5.- (1) Componența Consiliului Comunitar Consultativ se poate modifica în următoarele situații:

- a) decesul persoanei desemnate;
- b) renunțarea unilaterală a persoanei desemnate, cu notificarea în scris cu cel puțin 30 de zile înainte ca renunțarea să producă efecte;
- c) nerespectarea principiului legalității, confidențialității, imparțialității nediscriminării, etc.

(2) Componența Consiliului Comunitar Consultativ se poate modifica prin Hotărâre a Consiliului local al orașului Însurăței.

Art.6.- Raporturile între Consiliul Comunitar Consultativ și autoritățile administrației publice locale

(1) Consiliul Comunitar Consultativ aflat în subordinea Consiliului Local al orașului Însurăței, județul Brăila, ca organ de specialitate al acestuia, fără personalitate juridică, va căuta să se implice concret în depistarea, analizarea și soluționarea cauzelor din domeniul promovării și protecției drepturilor copilului și în același timp să poată fi cunoscut la nivel local.

(2) Consiliul Comunitar Consultativ sprijină compartimentul de asistență socială din cadrul primăriei orașului Însurăței, județul Brăila, pentru realizarea activității de asistență socială și protecția copilului.

(3) Consiliul Comunitar Consultativ recomandă Consiliului Local/Primarului/Comisiei Județene pentru Protecția Copilului luarea unor măsuri pentru soluționarea cazurilor sociale, fie acordarea unor servicii sociale, fie luarea măsurii speciale de protecție.

(4) Consiliul Comunitar Consultativ acționează ca o echipă inter – și multidisciplinară. Între membrii săi sunt relații de colaborare. Membrii Consiliului Comunitar Consultativ acționează ca o echipă, având strânse relații de colaborare și aceeași poziție.

Art.7.- Raporturile între Consiliul Comunitar Consultativ și comunitatea locală

(1) Consiliul Comunitar Consultativ este un model nou de organizare a comunității locale pentru o implicare permanentă și sistematică a acesteia în soluționarea problemelor sociale. Rolul acestuia nu trebuie confundat cu rolul serviciilor/compartimentelor de asistență socială care funcționează la nivel local.

(2) Consiliul Comunitar Consultativ nu dă naștere la obligații pentru cetățenii orașului Însurăței, aceștia fiind informați despre existența Consiliului și rolul acestuia.

Cetățenii din oraș pot participa, în funcție de voința lor, la întâlnirile Consiliului, dar aceștia nu pot fi obligați să se prezinte în fața Consiliului.

(3) Consiliul Comunitar Consultativ poate doar recomanda cetățenilor asumarea unor obligații și împreună cu personalul cu atribuții sociale și protecția copilului își asumă obligația de a sfătui și influența familia care beneficiază de sprijin pentru a crește capacitatea acestuia de a se ocupa de copii.

(4) Membrii Consiliului Comunitar Consultativ sunt obligați să respecte toate drepturile cetățenilor, adulți și copii, cu care vin în contact în această calitate fără nici o discriminare. Interesul suprem al copilului este principiul și reperul de baza pentru deciziile care privesc copiii.

(5) Chiar dacă majoritatea cetățenilor, potențiali beneficiari ai intervențiilor Consiliului Comunitar Consultativ sunt dezavantajați social, ei trebuie tratați cu respect, orice atingere adusa demnității persoanei fiind incompatibilă cu calitatea de membru în Consiliul Comunitar Consultativ.

(6) Evidența marginalizării și excluziunii persoanelor defavorizate și încurajarea toleranței și a spiritului de solidaritate între membrii colectivității sunt premise și de care depinde calitatea intervențiilor Consiliului Comunitar Consultativ.

(7) Consiliul Comunitar Consultativ contribuie la ameliorarea stării sociale a întregii comunități locale.

(8) Consiliul Comunitar Consultativ are în vedere promovarea valorilor familiale, a sănătății familiei și a îngrijirii copiilor de către părinți. Consiliul Comunitar Consultativ acționează în scopul prevenirii separării copilului de părinți și sprijină familiile pentru asumarea acestei responsabilități.

Art. 8. -Atribuțiile Consiliului Comunitar Consultativ

Consiliul Comunitar Consultativ îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) sprijină activitatea de elaborare, implementare și monitorizare a planurilor de servicii pentru copiii expuși riscului de separare de familie;
- b) analizează și propune acordarea de beneficii sociale excepționale pentru familiile care se ocupă de creșterea și îngrijirea copiilor aflați în situație de risc de separare ca urmare a situației economice precare cu care familia se confruntă;
- c) avizează planurile anuale de dezvoltare a serviciilor de prevenire;
- d) sprijină și facilitează organizarea de grupuri de suport pentru părinți care se află în situațiile prevăzute la art. 5 din Legea nr.156/2023 privind organizarea activității de prevenire a separării copilului de familie;
- e) sprijină constituirea unor organisme de reprezentare a copiilor și tinerilor la nivel de comunitate;
- f) sprijină organizarea de grupuri de lucru, mese rotunde pe tema prevenirii separării copilului de familie la care să participe reprezentanți ai serviciului public de asistență socială, ai unităților de învățământ, medici de familie, alți profesioniști relevanți, care să faciliteze schimbul de bune practici, precum și identificarea de soluții pentru copiii aflați în situație de risc de separare de familie;
- g) sprijină realizarea de campanii de informare pe teme relevante pentru prevenirea separării copilului de familie;
- h) întocmește un raport anual de activitate, pe care îl înaintează consiliului local, cu privire la situația copiilor din unitatea administrativ – teritorială orașul Însurăței.

Art. 9. -Funcționarea Consiliului Comunitar Consultativ

(1) Mandatul membrilor este de 4 (patru) ani de la data desemnării prin HCL.

(2) Consiliul Comunitar Consultativ se întrunește în ședințe ordinare trimestrial și în ședințe extraordinare, ori de câte ori este necesar, la cererea Președintelui, a DAS Însurăței sau a oricărui membru.

- (3) Ședințele sunt valabile întrunite în cazul în care sunt prezenți cel puțin 3 (trei) din numărul total al membrilor Consiliului Comunitar Consultativ și pot propune soluții a unor cazuri concrete care răspund și satisfac nevoilor globale ale respectivei colectivități.
- (4) Întrunirile de lucrări trimestriale sau extraordinare sunt găzduite de către Primăria orașului Însurăței, organizarea acestora într-o altă locație necesită consultarea membrilor Consiliului, secretarul entității având rol de informare în acest sens.
- (5) Activitatea Consiliului Comunitar Consultativ este îndrumată de către personalul din cadrul Direcției de Asistență Socială Însurăței și asigură lucrările de secretariat.
- (6) La ședințele Consiliului Comunitar Consultativ se întocmesc procese-verbale de către DAS și vor fi însușite de către toți membrii prezenți. Procesul-verbal va conține în mod obligatoriu punctele de vedere ale membrilor cu privire la cazurile supuse atenției și măsurile propuse pentru soluționare.
- (7) Divergențele de opinii/punctele de vedere contradictorii se manifestă doar în timpul întâlnirilor, concluziile și deciziile Consiliului Comunitar Consultativ, odată adoptate prin votul majorității, sunt însușite de fiecare membru în parte, devin echivoce.

Art.10.-Consiliul Comunitar Consultativ va invita familiile/persoanele la dezbaterile sale, acționând ca un organ de influențare a cetățenilor, impactul fiind deosebit de puternic. Cu acordul membrilor și a beneficiarilor consiliați, pot fi invitate și alte persoane care pot contribui la rezolvarea problemelor supuse spre soluționare.

Art.11.-Sesizarea Consiliului Comunitar Consultativ

(1) Problemele comunității sunt semnalate, de regulă, de asistentul social din cadrul Direcției de Asistență Socială.

(2) Membrii consiliului se pot autosesiza atunci când intra în contact direct cu situații care corespund atribuțiilor lor sau când sunt sesizați de membrii comunității.

Art.12.-Indemnizația de ședință.

(1) Președintele și membrii Consiliului Comunitar Consultativ, constituit conform prevederilor art. 114 alin. (2) din Legea nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare, au dreptul la o indemnizație de ședință echivalentă cu 1% din indemnizația primarului.

(2) Indemnizația se suportă din bugetul local, în limita creditelor bugetare aprobate cu această destinație și cu încadrarea în limita maximă a cheltuielilor de personal, stabilită prin lege.

Art.13.- Prevederile prezentului regulament se aplică tuturor membrilor Consiliului Comunitar Consultativ care sunt obligați să-l cunoască și să-l respecte.

Art.14.- Prezentul Regulament se completează cu prevederile legale în materie, și va putea fi modificat sau completat, după caz, prin Hotărârea Consiliului local al orașului Însurăței.

p.PRIMAR DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘEF SERVICIU FINANCIAR CONTABIL
Viceprimar,

Carșote Florentina

Ion Lenuța

Lipan Marioara

Dumitru Daniela

Ganea Ionuț Costel



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI
PRIMĂRIA

Str.Șoseaua Brăilei nr. 18, telefon 0239 660312, tel/ fax 0239 660480
e-mail: primariainsuratei@yahoo.com

Nr. 4654/07.04.2024

REFERAT DE APROBARE

a proiectului de hotărâre privind aprobarea constituirii Consiliului Comunitar Consultativ, în subordinea Consiliului Local al orașului Însurăței, județul Brăila, ca organ de specialitate al acestuia, fără personalitate juridică

În temeiul prevederilor art.30 alin.(1) lit.c) din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată în anul 2010, cu modificările și completările ulterioare, adresez rugămintea comisiei de specialitate să avizeze și consiliului local să aprobe proiectul de hotărâre în forma prezentată și fundamentată prin prezentul referat și documentația anexată.

Necesitatea/opportunitatea promovării/adoptării acestei hotărâri, o argumentez astfel:

Având în vedere:

- **prevederile Legii nr. 272/2004** privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare respective **art.113 și art.114**, redate astfel:

- **art.113** *“Autoritățile administrației publice locale au obligația să garanteze și să promoveze respectarea drepturilor copiilor din unitățile administrativ-teritoriale, asigurând prevenirea separării copilului de părinții săi, precum și protecția specială a copilului lipsit, temporar sau definitiv, de îngrijirea părinților săi*

- **art. 114** alin. (1) *„Autoritățile administrației publice locale au obligația de a implica colectivitatea locală în procesul de identificare a nevoilor comunității și de soluționare la nivel local a problemelor sociale care privesc copiii.*

(2) *În acest scop pot fi create structuri comunitare consultative cuprinzând, dar fără a se limita, oameni de afaceri locali, preoți, cadre didactice, medici, consilieri locali, polițiști. Rolul acestor structuri este atât de soluționare a unor cazuri concrete, cât și de a răspunde nevoilor globale ale respectivei colectivități.*

(3) *Mandatul structurilor comunitare consultative se stabilește prin acte emise de către autoritățile administrației publice locale.*

(4) *Pentru a-și îndeplini rolul pentru care au fost create, structurile comunitare consultative vor beneficia de programe de formare în domeniul asistenței sociale și protecției copilului.*

- **prevederile Legeii nr.156/2023** privind organizarea activității de prevenire a separării copilului de familie respectiv **art. 12 și art.13**, redate astfel:

- **art.12**„(1) *În subordinea consiliului local poate funcționa structura comunitară consultativă, creată în baza prevederilor art. 114 alin. (2) din Legea nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ca organ de specialitate al acestuia, fără personalitate juridică.*

(2) *Componenta structurii comunitare consultative este stabilită prin hotărâre a consiliului local și este constituită din conducătorul serviciului public de asistență socială, un reprezentant al unei unități de învățământ, un medic de familie, un polițist de proximitate sau din poliția locală, un preot sau un reprezentant al unui cult religios recunoscut, un consilier local și, acolo unde există, un reprezentant al unei organizații neguvernamentale acreditate ca furnizor de servicii sociale care desfășoară activități în domeniul protecției și promovării drepturilor*

copilului. Președintele structurii comunitare consultative este conducătorul serviciului public de asistență socială.

(3) Structura comunitară consultativă se întrunește în ședință ordinară, trimestrial, la convocarea conducătorului serviciului public de asistență socială, precum și în ședință extraordinară, ori de câte ori este necesar, la cererea conducătorului serviciului public de asistență socială, a primarului sau a oricărui membru.

(4) La ședințele structurii comunitare consultative pot participa, fără drept de vot, reprezentanți ai direcției generale de asistență socială și protecția copilului, consilierii locali, profesioniști care prin activitatea lor intră în contact cu copiii, precum și alte persoane invitate de membrii structurii comunitare consultative.

(5) Structura comunitară consultativă îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) sprijină activitatea de elaborare, implementare și monitorizare a planurilor de servicii pentru copiii expuși riscului de separare de familie;

b) analizează și propune acordarea de beneficii sociale excepționale pentru familiile care se ocupă de creșterea și îngrijirea copiilor aflați în situație de risc de separare ca urmare a situației economice precare cu care familia se confruntă;

c) avizează planurile anuale de dezvoltare a serviciilor de prevenire;

d) sprijină și facilitează organizarea de grupuri de suport pentru părinți care se află în situațiile prevăzute la art. 5;

e) sprijină constituirea unor organisme de reprezentare a copiilor și tinerilor la nivel de comunitate;

f) sprijină organizarea de grupuri de lucru, mese rotunde pe tema prevenirii separării copilului de familie la care să participe reprezentanți ai serviciului public de asistență socială, ai unităților de învățământ, medici de familie, alți profesioniști relevanți, care să faciliteze schimbul de bune practici, precum și identificarea de soluții pentru copiii aflați în situație de risc de separare de familie;

g) sprijină realizarea de campanii de informare pe teme relevante pentru prevenirea separării copilului de familie;

h) întocmește un raport anual de activitate, pe care îl înaintează consiliului local, cu privire la situația copiilor din unitatea administrativ-teritorială.

(6) Structura comunitară consultativă îndeplinește și alte atribuții stabilite de lege sau prin hotărâre a consiliului local''

- art.13.,(1) Lucrările de secretariat ale structurii comunitare consultative sunt asigurate de serviciul public de asistență socială.

(2) Președintele și membrii structurii comunitare consultative, constituită conform prevederilor art. 114 alin. (2) din Legea nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare, au dreptul la o indemnizație de ședință echivalentă cu 1% din indemnizația primarului.

(3) Indemnizația se suportă din bugetul local, în limita creditelor bugetare aprobate cu această destinație și cu încadrarea în limita maximă a cheltuielilor de personal, stabilită prin lege.

În scopul conformării cu actele normative invocate, vă rog să fiți de acord cu adoptarea hotărârii în forma prezentată.

p.Primar,

Viceprimar,

CARȘOTE FLORENTINA



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI
PRIMĂRIA

Soseaua Brailei nr. 18 telefon 0239 660312 sau fax 0239 660480
e-mail: primariainsuratei@yahoo.com

Nr. 4653 din 07.05.2024

APROB,
p.Primar-Viceprimar
Carșote Florentina

RAPORT COMUN DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea constituirii Consiliul Comunitar Consultativ, în subordinea Consiliului Local al orașului Însurăței, județul Brăila, ca organ de specialitate al acestuia, fără personalitate juridică în conformitate cu Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Legea nr.156/2023 privind organizarea activității de prevenire a separării copilului de familie

Având în vedere:

- prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare respective **art.113 și art.114**, redate astfel:

- **art.113** *“Autoritățile administrației publice locale au obligația să garanteze și să promoveze respectarea drepturilor copiilor din unitățile administrativ-teritoriale, asigurând prevenirea separării copilului de părinții săi, precum și protecția specială a copilului lipsit, temporar sau definitiv, de îngrijirea părinților săi*

- **art. 114** alin. (1) *„Autoritățile administrației publice locale au obligația de a implica colectivitatea locală în procesul de identificare a nevoilor comunității și de soluționare la nivel local a problemelor sociale care privesc copiii.*

(2) *În acest scop pot fi create structuri comunitare consultative cuprinzând, dar fără a se limita, oameni de afaceri locali, preoți, cadre didactice, medici, consilieri locali, polițiști. Rolul acestor structuri este atât de soluționare a unor cazuri concrete, cât și de a răspunde nevoilor globale ale respectivei colectivități.*

(3) *Mandatul structurilor comunitare consultative se stabilește prin acte emise de către autoritățile administrației publice locale.*

(4) *Pentru a-și îndeplini rolul pentru care au fost create, structurile comunitare consultative vor beneficia de programe de formare în domeniul asistenței sociale și protecției copilului.*

- prevederile Legii nr.156/2023 privind organizarea activității de prevenire a separării copilului de familie respectiv **art. 12 și art.13**, redate astfel:

- **art.12**,(1) *În subordinea consiliului local poate funcționa structura comunitară consultativă, creată în baza prevederilor art. 114 alin. (2) din Legea nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ca organ de specialitate al acestuia, fără personalitate juridică.*

(2) *Componența structurii comunitare consultative este stabilită prin hotărâre a consiliului local și este constituită din conducătorul serviciului public de asistență socială, un reprezentant al unei unități de învățământ, un medic de familie, un polițist de proximitate sau din poliția locală, un preot sau un reprezentant al unui cult religios recunoscut, un consilier local și, acolo unde există, un reprezentant al*

unei organizații neguvernamentale acreditate ca furnizor de servicii sociale care desfășoară activități în domeniul protecției și promovării drepturilor copilului. Președintele structurii comunitare consultative este conducătorul serviciului public de asistență socială.

(3) Structura comunitară consultativă se întrunește în ședință ordinară, trimestrial, la convocarea conducătorului serviciului public de asistență socială, precum și în ședință extraordinară, ori de câte ori este necesar, la cererea conducătorului serviciului public de asistență socială, a primarului sau a oricărui membru.

(4) La ședințele structurii comunitare consultative pot participa, fără drept de vot, reprezentanți ai direcției generale de asistență socială și protecția copilului, consilierii locali, profesioniști care prin activitatea lor intră în contact cu copiii, precum și alte persoane invitate de membrii structurii comunitare consultative.

(5) Structura comunitară consultativă îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) sprijină activitatea de elaborare, implementare și monitorizare a planurilor de servicii pentru copiii expuși riscului de separare de familie;

b) analizează și propune acordarea de beneficii sociale excepționale pentru familiile care se ocupă de creșterea și îngrijirea copiilor aflați în situație de risc de separare ca urmare a situației economice precare cu care familia se confruntă;

c) avizează planurile anuale de dezvoltare a serviciilor de prevenire;

d) sprijină și facilitează organizarea de grupuri de suport pentru părinți care se află în situațiile prevăzute la art. 5;

e) sprijină constituirea unor organisme de reprezentare a copiilor și tinerilor la nivel de comunitate;

f) sprijină organizarea de grupuri de lucru, mese rotunde pe tema prevenirii separării copilului de familie la care să participe reprezentanți ai serviciului public de asistență socială, ai unităților de învățământ, medici de familie, alți profesioniști relevanți, care să faciliteze schimbul de bune practici, precum și identificarea de soluții pentru copiii aflați în situație de risc de separare de familie;

g) sprijină realizarea de campanii de informare pe teme relevante pentru prevenirea separării copilului de familie;

h) întocmește un raport anual de activitate, pe care îl înaintează consiliului local, cu privire la situația copiilor din unitatea administrativ-teritorială.

(6) Structura comunitară consultativă îndeplinește și alte atribuții stabilite de lege sau prin hotărâre a consiliului local''

- **art.13.,(1)** Lucrările de secretariat ale structurii comunitare consultative sunt asigurate de serviciul public de asistență socială.

(2) Președintele și membrii structurii comunitare consultative, constituită conform prevederilor art. 114 alin. (2) din Legea nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare, au dreptul la o indemnizație de ședință echivalentă cu 1% din indemnizația primarului.

(3) Indemnizația se suportă din bugetul local, în limita creditelor bugetare aprobate cu această destinație și cu încadrarea în limita maximă a cheltuielilor de personal, stabilită prin lege.

În scopul conformării cu actele normative invocate, propunem Consiliului Local Însurăței aprobarea proiectului de hotărâre antemenționat, însoțit de anexa nr.1 - Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local Consultativ al orașului Însurăței.

Sef Serviciu Financiar Contabil

Lipan Marioara

Direcția de Asistență Socială

**Ion Lenuța
Dumitru Daniela
Ganea Ionuț Costel**