



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI
PRIMAR

Str. Șoseaua Brăilei nr. 18, telefon 0239 660312, fax 0239 660480,
e-mail: primariainsuratei@yahoo.com

DISPOZIȚIA NR.239
din 17.05.2021

de aprobare a Regulamentului Intern (RI) al aparatului de specialitate al primarului orașului Însurăței și al serviciilor publice de interes local subordonate Consiliului Local al orașului Însurăței, județul Brăila

PRIMARUL ORAȘULUI ÎNSURĂȚEI, JUDEȚUL BRĂILA:

Având în vedere:

- referatul responsabilului cu atribuții în gestionarea resurselor umane înregistrat la Primăria orașului Însurăței, cu nr.5595/17.05.2021;
- procesul –verbal încheiat între angajator și reprezentantul sindicatului nr.5596/17.05.2021;
- avizul favorabil al comisiei paritare nr. 5597/17.05.2021;

Luând în considerare prevederile art.241-245 din Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;

Pentru punerea în acord a prevederilor Regulamentului Intern cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, și a altor acte normative incidente în materia organizării interne;

Ținând cont de prevederile:

- HG nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- Legea nr.319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificări și completări ulterioare, și ale celorlalte acte normative naționale care reglementează raporturile de muncă și de disciplină a muncii;
- Legii nr.571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii;
- Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter;
- Legea nr. 81/2018 privind reglementarea activității de telemuncă;
- Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare;
- O G nr.137/2002 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G.nr.1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici;

În temeiul art.155, alin.(1), lit.e), art.240 și art.243, alin.(1), lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE:

Art.1.-Aprobarea Regulamentului Intern (RI) al aparatului de specialitate al primarului orașului Însurăței și al serviciilor publice de interes local subordonate Consiliului Local al orașului Însurăței, județul Brăila, conform anexei nr.1, parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2.-(1) Funcționarii publici și personalul contractual au obligația de serviciu să prezinte la cererea șefilor ierarhici rapoarte de activitate cu privire la lucrările întocmite.

(2) Funcționarii publici și personalul contractual au obligația respectării confidențialității lucrărilor care le-au fost încredințate spre rezolvare, precum și confidențialitatea informațiilor, a documentelor de care iau cunoștință în exercitarea funcției, cu excepția informațiilor de interes public, sub aplicarea sancțiunilor administrative, civile sau/și penale.

(3) Se interzice cu desăvârșire primirea direct sau prin persoane interpușe de foloase necuvenite.

Art.3.- Personalul de conducere are obligația de a verifica activitatea prezentată și de a lua toate măsurile ce se impun pentru propunerea sancționării de către comisia de disciplină și de către primar a angajaților care nu -și îndeplinesc atribuțiile profesionale, nu întocmesc lucrările în termenul prevăzut de lege sau dispus pe acte de către conducere sau întocmesc lucrările repartizate cu depășirea termenului legal de 30 de zile și/sau lipsesc sau pleacă mai devreme de la serviciu nemotivat.

Art.4.- Angajații vor folosi telefoanele și autoturismele numai și în scopul activității din timpul serviciului, deplasările fiind justificate cu ordine de deplasare și foi de parcurs, iar convorbirile telefonice se vor realiza strict în interesul serviciului. Orice abuz și/sau orice folosire a bunurilor autorității sau care aparțin unității administrative-teritoriale Oraș Însurăței fără acordul scris al conducerii, atrage atrage răspunderea administrativ-disciplinară, civilă sau penală, în condițiile legii și ale codului administrativ.

Art.5.-(1) Regulamentul Intern va fi adus la cunoștință, pe bază de semnătură, tuturor funcționarilor publici și personalului contractual, din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Însurăței și din cadrul serviciilor publice de interes local subordonate Consiliului local al orașului Însurăței, județul Brăila, de către responsabilul cu atribuții în gestionarea resurselor umane.

(2) Responsabilul cu atribuții în gestionarea resurselor umane va asigura publicarea Regulamentului Intern pe pagina de internet a Primăriei orașului Însurăței și afișarea acestuia la sediul autorității și la serviciile publice de interes local.

Art.6.- (1) Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează responsabilul cu atribuții în gestionarea resurselor umane, personalul aparatului de specialitate al primarului orașului Însurăței și al serviciilor publice de interes local.

(2) Nerespectarea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor și a responsabilităților prevăzute de prezenta dispoziție, de actele normative în vigoare sau încălcarea acestora de către personalul prevăzut la alin.(1), atrage răspunderea administrativ-disciplinară, civilă sau penală, în condițiile legii și ale codului administrativ.

Art.7.- Prin grija doamnei Pîrlog Fănica, secretarul general al orașului Însurăței, județul Brăila, prezenta dispoziție va fi adusă la cunoștința celor interesați.



Contrasemnează pentru legalitate
secretarul general al orașului Însurăței,

PÎRLOG FĂNICA





ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI
PRIMĂRIA

Str.Șoseaua Brăilei nr. 18, telefon 0239 660312, tel/ fax 0239 660480,
e-mail: primariainsuratei@yahoo.com

Nr 5596/17.05.2021

APROBAT,
PRIMAR, GHEORGHE IONEL

AVIZ
COMISIA PARITARA

Avand in vedere:

- prevederile H.G.nr 833/2007 privind normele de organizare si functionare a comisiilor paritare si incheierea acordurilor colective;
- prevederile Dispoziției nr. 168/21.02.2019 privind constituirea comisie paritare la nivelul orasului Insuratei, judetul Braila;

Luand in considerare:

- prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ;;
- prevederile ART.241 - 245 din Legea nr.53/2003 Codul Muncii;
- armonizarea prevederilor Regulamentului Intern cu actele normative în vigoare, incidente în materia organizării interne.

EMITE AVIZ FAVORABIL

Privind aprobarea Regulamentului Intern al aparatului de specialitate al primarului orașului Însurăței și al serviciilor publice de interes local.

MIRESCU GEORGEL- presedinte
DUMITRU DANIELA -membru titular
ALEXANDRU DUMITRU - membru titular
BABET LIVIU - membru titular
BURLACU GEORGETA -secretar titular



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI
PRIMĂRIA

Str.Șoseaua Brăilei nr. 18, telefon 0239 660312, tel/ fax 0239 660480,

e-mail: primariainsuratei@yahoo.com

Nr.5597/17.05.2021

Proces Verbal

Încheiat astăzi 17.05.2021

Între angajator - Orașului Însurăței, reprezentat legal de către dl. Gheorghe Ionel, primar și reprezentantul sindicatului de la nivelul autorității, dl. Marin Costel, care au procedat astăzi, data de mai sus, cu privire la analiza dispozițiilor legale privind:

- a) reguli privind protecția, igiena și securitatea în muncă în cadrul unității;
- b) reguli privind respectarea principiului nediscriminării și al înlăturării oricărei forme de încălcare a demnității;
- c) drepturile și obligațiile angajatorului și ale salariaților;
- d) procedura de soluționare pe cale amiabilă a conflictelor individuale de muncă, a cererilor sau a reclamațiilor individuale ale salariaților;
- e) reguli concrete privind disciplina muncii în unitate;
- f) abaterile disciplinare și sancțiunile aplicabile;
- g) reguli referitoare la procedura disciplinară;
- h) modalitățile de aplicare a altor dispoziții legale sau contractuale specifice;
- i) criteriile și procedurile de evaluare profesională a salariaților;

Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces verbal în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Angajator Orașul Însurăței
Reprezentant legal

Gheorghe Ionel

Reprezentant sindicat,

Marin Costel



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI
PRIMĂRIA

Str.Șoseaua Brăilei nr. 18, telefon 0239 660312, tel/ fax 0239 660480,

e-mail: primariainsuratei@yahoo.com

Nr.5595/17.05.2021

REFERAT

privind aprobarea Regulamentului Intern al aparatului de specialitate al primarului orașului
Însurăței și al serviciilor publice de interes local

În conformitate cu prevederile O.U.G. NR. 57/2019 privind Codul Administrativ;

Luând în considerare prevederile ART.241-245 din LEGEA NR. 53/2003 –Codul Muncii;

Pentru punerea în acord a prevederilor Regulamentului Intern cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și a altor acte normative incidente în materia organizării interne;

Vă rog să dispuneți aprobarea Regulamentului Intern al aparatului de specialitate al primarului orașului Însurăței și al serviciilor publice de interes local.

Inspector

Ion Camelia