



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI
PRIMAR

Str. Șoseaua Brăilei nr. 18, telefon 0239 660312, tel/ fax 0239 660480,
e-mail: primariainsuratei@yahoo.com

DISPOZIȚIA NR.380
din 12.06.2020

privind: aprobarea Regulamentului referitor la stabilirea modului de acordare a voucherelor de vacanță pentru salariați - funcționari publici și personal contractual - din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Însurăței și din cadrul serviciilor publice de interes local din subordinea Consiliului local al orașului Însurăței, județul Brăila

PRIMARUL ORAȘULUI ÎNSURĂȚEI, JUDEȚUL BRĂILA:

Având în vedere raportul de specialitate al compartimentului de resort înregistrat la Primăria orașului Însurăței cu 5040/12.06.2020;

Ținând seama de prevederile Hotărârii Consiliului Local al orașului Însurăței nr.8/2020 privind aprobarea bugetului local al unității administrativ-teritoriale Însurăței pe anul 2020, a bugetului activităților finanțate integral din venituri proprii și subvenții de la bugetul local al unității administrativ-teritoriale Însurăței, județul Brăila, estimările pentru anii 2021-2023, precum și a listei obiectivelor de investiții propuse a se realiza în anul 2020;

În conformitate cu prevederile:

- art. 26 precum și alte dispoziții incidente din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 1 alin. (2), precum și alte dispoziții incidente din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG Nr. 114/2018 din 28 decembrie 2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene;
- art. 2 și 3 din Hotărârea Guvernului nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, modificată prin HG 940/2017;
- prevederile OUG Nr. 35/2020 din 26 martie 2020 privind modalitatea de emitere și prelungire valabilității voucherelor de vacanță, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândire COVID-19;

În temeiul prevederilor art.155, alin.(1), lit.e), art.196, alin.(1), lit.b), art.240 și art.243, alin.(1), lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE:

Art.1.-Se aprobă Regulamentul referitor la stabilirea modului de acordare a voucherelor de vacanță pentru salariați - funcționari publici și personal contractual- din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Însurăței și din cadrul serviciilor publice de interes local din subordinea Consiliului local al orașului Însurăței, județul Brăila, conform anexei nr.1, parte integrantă din prezenta dispoziție.


Art.2.-Cu ducere la îndeplinire a prezentei dispoziții, se însărcinează domnul Gheorghe Ionel - primarul orașului Însurăței, ordonator principal de credite și Serviciul financiar contabil, din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Însurăței, județul Brăila.

Art.3.-Prezenta dispoziție va fi adusă la cunoștință celor interesați și publicată pe pagina proprie de internet, prin grija secretarului general al orașului Însurăței și a administratorului rețelei electronice.

Primar,
GHEORGHE IONEL



Contrasemnează pentru legalitate
secretarul general al orașului Însurăței,
PÎRLOG FĂNICA



REGULAMENT

privind stabilirea modului de acordare a voucherelor de vacanță pentru salariați - funcționari publici și personal contractual- din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Însurăței și din cadrul serviciilor publice de interes local din subordinea Consiliului local al orașului Însurăței, județul Brăila

În temeiul art. 1 alin. (2) din O.U.G. nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, "...instituțiile publice, acordă, anual, în perioada 01 ianuarie 2019 – 31 decembrie 2020 vouchere de vacanță în cuantum de 1450 lei pentru un salariat."

Conform Hotărârii nr. 940 din 20.12.2017 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobate prin Hotărârii Guvernului nr. 215/2009, angajatorii vor stabili, prin regulament intern, reguli privind modul de acordare a primei de vacanță sub forma voucherelor de vacanță, de care vor beneficia salariații.

Prezentul Regulament intern reprezintă cadrul special care reglementează acordarea voucherelor de vacanță salariaților, din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Însurăței și din cadrul serviciilor publice de interes local din subordinea Consiliului Local al orașului Însurăței, județul Brăila și are ca scop stabilirea corectă a modului de acordare a voucherelor de vacanță, modul de calcul al numărului de vouchere acordate, exonerările și excepțiile, valoarea voucherelor, dar și modalitatea și perioada de acordare.

În conformitate cu prevederile OUG Nr. 35/2020 din 26 martie 2020 privind modalitatea de emiteri și prelungirea valabilității voucherelor de vacanță, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea COVID-19, "Voucherele de vacanță aferente anului 2020 se emit doar pe suport electronic."

Art. 1.-Orașul Însurăței, reprezentat de primar, în calitate de angajator, pentru anul 2020, acordă salariaților – funcționari publici și personal contractual – vouchere de vacanță pe suport electronic, în condițiile prevăzute de actele normative care le reglementează, în limita sumelor aprobate cu această destinație, prevăzută în bugetul propriu, în poziție distinctă de cheltuieli, denumită „vouchere de vacanță”, aprobată conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 2. -Voucherele de vacanță sunt bonuri de valoare pe suport electronic emise în mod exclusiv pentru a fi folosite în scopul achiziționării de pachete turistice și au o perioadă de valabilitate a utilizării de un an de la data emiterii lor, dată care este înscrisă pe fiecare voucher de vacanță.

Art. 3. -(1) Pachetul de servicii turistice care poate fi achiziționat pe baza voucherelor de vacanță poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement.

(2) Conținutul minim al pachetului de servicii turistice conține în mod obligatoriu servicii de cazare.

Art. 4.- În perioada **01 ianuarie 2020 – 31 decembrie 2020**, se acordă o singură indemnizație de vacanță sub formă de vouchere pe suport electronic, în cuantum de 1.450 lei/salariat.

Art. 5. -Voucherele pe suport electronic conțin următoarele elemente obligatorii:

- a) seria numerică a cardului, într-o ordine crescătoare corespunzătoare numărului de vouchere de vacanță comandat de către angajator în baza contractului de achiziționare a voucherelor de vacanță;
- b) denumirea emitentului, angajatorului și datele sale de identificare: denumirea și codul unic de înregistrare;
- c) perioada de valabilitate a utilizării voucherului de vacanță: luna și anul expirării;
- d) datele beneficiarului: numele și prenumele salariatului care este în drept să utilizeze voucherul de vacanță;
- e) elemente de identitate vizuală ale brandului de turism al României.

Art.6.- Primăria orașului Însurăței,, prin Serviciul financiar contabil, este obligată, conform art. 10 din HG nr. 215/2009 modificată și completată cu HG nr. 614/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, să organizeze o evidență proprie, potrivit formularelor prevăzute ca model în anexele nr. 1, 3 și 5 din respectivele norme.

Art.7.-Gestionarea voucherelor de vacanță pe suport electronic se efectuează de Serviciul financiar contabil prin doamna Lipan Marioara, șef serviciu.

Art. 8. -Salariații au dreptul să își aleagă unitatea afiliată (prin unitate afiliată înțelegându-se toți operatorii economici cu activitate de turism din România, autorizați de Autoritatea Națională pentru Turism, și care acceptă vouchere de vacanță ca modalitate de plată și care au contracte încheiate cu unitatea emitentă de vouchere de vacanță) pentru achiziționarea pachetelor de servicii turistice. Totodată, salariații care au primit vouchere de vacanță nominale pentru achiziționarea de servicii turistice de la unitățile afiliate sunt singurele persoane îndreptățite să le utilizeze în perioada menționată pe acestea, numai pe baza actului de identitate și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat. Lista cu unitățile afiliate va fi transmisă Primăriei Orașului Însurăți de către unitatea emitentă de vouchere de vacanță.

Art 9. -(1) Salariaților le este interzis, conform legii:

- a) utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii în afara serviciilor de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement;
- b) primirea unui rest de bani la voucherul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a voucherului de vacanță;
- c) comercializarea voucherului de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii;

(2) Nerespectarea de către beneficiar a dispozițiilor de la alin. (1) constituie contravenție și se sancționează cu amendă potrivit legii;

(3) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către personalul cu atribuții de control din cadrul Autorității Naționale pentru Turism.

Art. 10.- Contravaloarea serviciilor turistice prestate de către unitățile afiliate peste valoarea voucherelor de vacanță se suportă de către angajat, titular al voucherelor de vacanță

Art. 11.- Voucherele de vacanță se impozitează conform prevederilor legale. Aplicarea impozitului pe venitul reprezentat de contravaloarea voucherelor de vacanță se face o dată cu stabilirea drepturilor salariale ale lunii de primire a acestora.

Art. 12.-(1) Salariații vor beneficia de vouchere de vacanță proporțional cu perioada efectiv lucrată.

(2) Salariatul care lucrează într-o lună cel puțin jumătate din numărul zilelor lucrătoare din luna respectivă beneficiază de cuantumul aferent unei luni integral lucrate. În cazul în care salariatul a efectuat un număr mai mic de zile lucrătoare decât cel menționat, acesta nu va beneficia de voucherele de vacanță aferente lunii respective.

Art.13.-(1) Salariații angajați în perioada 01.01.2020-31.12.2020 vor beneficia de vouchere de vacanță, proporțional cu perioada lucrată în acest interval. În acest caz, valoarea la care are dreptul salariatul nou angajat se determină prin raportarea valorii nominale totale stabilite pentru perioada mai sus menționată la 12 luni și înmulțirea cu numărul lunilor corespunzător perioadei lucrate în cursul anului.

(2) În cazul în care din calcul rezultă o valoare care nu poate fi în mod exact convertită în vouchere de vacanță, respectiva sumă se rotunjește în favoarea salariatului până la prima valoare care permite convertirea exactă.

(3) Acordarea voucherelor de vacanță se face în luna imediat următoare după finalizarea perioadei de probă stabilite în contractul individual de muncă.

Art. 14. -Salariații încadrați cu raport de serviciu/ contract individual de muncă parțial beneficiază de vouchere de vacanță proporțional cu timpul de muncă prestat.

Art. 15-(1) Valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță acordate unui salariat (1450 lei) se diminuează proporțional cu durata suspendării raportului de serviciu/ contractului individual de muncă pentru salariații aflați în următoarele situații:

a) exercitarea unei funcții în cadrul autorității executive, legislative ori judecătorești, pentru perioada respectivă;

b) exercitarea unei funcții de demnitate publică, pentru perioada respectivă;

c) detașare de la Primăria orașului Însurăței la alt angajator;

d) concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv 3 ani, în cazul copilului cu handicap;

e) în cazul în care salariatul este arestat preventiv, în condițiile Codului de procedură penală sau se află în arest la domiciliu;

f) concediu fără plată/ suspendare raport de serviciu, pentru interese personale, pe o perioadă mai mare de o lună.

(2) Valoarea la care au dreptul salariații aflați într-una din situațiile de mai sus se determină prin raportarea valorii nominale totale anuale stabilite (1450 lei) la 12 luni și înmulțirea cu numărul luni corespunzător perioadei lucrate în acest interval.

Art.16.- În cazul cumulului de funcții, voucherele de vacanță pot fi acordate numai de către angajatorii unde salariații în cauză își au funcția de bază, potrivit legii.

Art.17.- Serviciului financiar contabil va întocmi Lista cu persoanele îndreptățite să beneficieze de vouchere de vacanță conform modelului de mai jos:

Nr. crt.	Nume și prenume beneficiar	CNP	Nr. vouchere de vacanță	Valoarea nominală voucher	Valoarea nominală totală
----------	----------------------------	-----	-------------------------	---------------------------	--------------------------

Art. 18. -Voucherele de vacanță se eliberează în baza unui centralizator, conform Anexei nr. 3 din HG nr. 215/2009 modificată și completată cu HG nr. 614/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță. La sfârșitul perioadei de valabilitate de 1 an de zile, voucherele de vacanță neutilizate sau necuvenite vor fi returnate emitentului de către Serviciul financiar contabil, care va face demersurile necesare recuperării contravalorii lor.

Art. 19.-(1) La data încetării raporturilor de serviciu/contractelor individuale de muncă, salariații care au primit vouchere de vacanță au obligația să restituie voucherele de vacanță necuvenite sau contravaloarea voucherelor de vacanță necuvenite, corespunzător cu perioada nelucrată. Compartimentul Resurse Umane, înștiințează în scris Serviciul financiar contabil cu privire la persoanele care au beneficiat de vouchere de vacanță necuvenite, cât și de valoarea acestora care trebuie recuperată. Voucherele neutilizate și/sau contravaloarea voucherelor necuvenite unor salariați vor/va fi recuperate/recuperată de către Serviciul financiar contabil.

(2) În situația încetării raportului de serviciu/contractului individual de muncă, contravaloarea voucherelor de vacanță la care are dreptul salariatul, este proporțională cu perioada lucrată de la data de 01.01.2020 (sau de la data angajării în situația în care angajarea salariatului s-a făcut după data de 01.01.2020) și până la data încetării raportului de serviciu/contractului individual de muncă.

(3) În cazul în care, după consumarea totală sau parțială a voucherelor de vacanță la care are dreptul salariatul, acesta se regăsește într-una dintre situațiile de la art. 16 sau îi încetează raportul de serviciu/contractul individual de muncă, angajatul este obligat să restituie voucherele de vacanță neutilizate și necuvenite, sau contravaloarea acestora, dacă au fost utilizate necuvenit.

(4) Prevederile alin. (3) nu se aplică salariaților al căror raport de serviciu/contract individual de muncă a încetat din motive neimputabile acestora (deces sau reducere de posturi).

Art. 20.- Prestatorul nu este obligat să ramburseze sau să înlocuiască voucherele de vacanță aflate deja în posesia achizitorului sau a salariaților acestuia, care au fost furate, deteriorate sau pierdute.

Art. 21.- În cazul în care salariații restituie voucherele de vacanță neutilizate cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de sfârșitul perioadei de valabilitate, acestora li se va recalcula și restitui în luna imediat următoare impozitul aferent și reținut voucherele de vacanță returnate.

Art. 22.- Aducerea la cunoștință salariaților a conținutului Regulamentului intern de acordare a voucherele de vacanță pentru salariați se va face prin afișarea lui la sediul Primăriei orașului Inșurăței și pe site-ul acesteia.

Art. 23.- Dispozițiile prezentului Regulament se completează cu prevederile incidente din Legea-cadru nr. 133/2017 privind salariarea personalului plătit din fonduri locale, cu modificările și completările ulterioare, din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherele de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, din Hotărârea Guvernului nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, modificată prin HG 940/2017, precum și cu prevederile incidente ale altor acte normative.