



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI
CONSILIUL LOCAL

Str.Șoseaua Brăilei nr. 18, telefon 0239 660312, tel/fax 0239 660480
e-mail: primariainsuratei@yahoo.com

HOTĂRÂREA NR.10
din 14.02.2020

Privind: acordarea unui stimulent financiar pentru nou-născuți, în cuantum de 2000 lei net/nou-născut.

**Consiliul Local al Orașului Însurăței, județul Brăila,
întrunit în ședință ordinară azi, data de mai sus;**

Având în vedere:

- nota de fundamentare a grupului de consilieri inițiatori ai proiectului înregistrat la Primăria Orașului Însurăței cu nr. 299/15.01.2020;
- rapoartele compartimentelor de resort, respectiv al Direcției de asistență Socială și al Serviciului financiar contabil înregistrate cu nr.460/20.01.2020 și nr.519/21.01.2020;
- avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al orașului Însurăței, județul Brăila;
- aducerea la cunoștință publică prin anunțul nr. 601/22.01.2020 a Proiectului de Hotărâre, în conformitate cu prevederile Legii nr.52/2003 - privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Luând în considerare prevederile Hotărârii Consiliului Local al orașului Însurăței nr.8/14.02.2020 privind aprobarea bugetului local al unități administrativ –teritoriale Însurăței pentru anul 2020;

În conformitate cu prevederile art.258 alin.(3), art.263 și art.487 din Legea nr.287/2009 privind Codul civil;

În baza prevederilor art.2 alin.(1), art.3 alin.(1), alin.(2) și art.5, lit.m) din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

În virtutea prevederilor art.2, art.9 alin.(2) și art.36, alin.(2) din Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de Strategia Națională privind Incluziunea Socială și Reducerea Sărăciei 2015-2020 și de Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale de la nivelul orașului Însurăței județul Brăila, pentru perioada 2019-2030 aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr.19/23.03.2019;

Sub imperiul prevederilor art. 84, art.87, art.88, art. 96, art. 105 alin.(1), art.106 și art. 110 alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ;

În scopul asigurării dreptului fiecărui copil la supraviețuire, dezvoltare și protecție, precum și în scopul creării unor servicii sociale care să stimuleze natalitatea și combaterea sărăciei;

În temeiul prevederilor art.129, alin.(2), lit.b), alin.(4), lit.a) alin.(7), lit.b) coroborate cu prevederile art.139 alin.(3), lit.a), art.140, alin.(1), art. 196, alin.(1), lit.a), art.197, art. 198, art.240 și art.243, alin.(1), lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.-Se aprobă acordarea unui stimulent financiar pentru nou-născuți, în cuantum de 2000 lei net/nou-născut.

Art.2.-Se aprobă Metodologia pentru acordarea stimulentului pentru nou-născuți, prevăzută în anexa nr.1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3.- Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri, se însărcinează domnul Gheorghe Ionel - primarul orașului Însurăței, ordonator principal de credite, Serviciul financiar contabil și Direcția de asistență Socială, din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Însurăței, județul Brăila.

Art.4.- Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință celor interesați și publicată pe pagina proprie de internet, prin grija secretarului general al unității administrativ- teritoriale Însurăței și a administratorului rețelei electronice.

Aceasta hotărâre a fost adoptată cu respectarea cerințelor art.139 alin.(3) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu un numar de 14 voturi, din numarul total de 15 consilieri locali în funcție.

Președinte de ședință,
Consilier


GHEORGHE IONEL



Contrasemnează secretarul general
al unității administrativ- teritoriale Însurăței,

PÎRLOG FĂNICA



Metodologia pentru acordarea stimulentului financiar pentru nou-născuți

Art.1.- Beneficiară a prezentei metodologii este mama căsătorită a copilului/copiilor nou-născut/născuți cu domiciliul pe raza administrativ-teritorială a orașului Însurăței.

Art.2. - Depunerea cererii și documentele obligatorii.

- (1) Cererea privind acordarea stimulentului financiar pentru nou-născut se va depune de către mama căsătorită a copilului/copiilor nou-născut/născuți la Direcția de Asistență Socială a orașului Însurăței, împreună cu documentele doveditoare.
- (2) Acte necesare pentru acordarea stimulentului pentru nou-născut:
 - a) Actul de identitate al mamei (original și copie);
 - b) Certificatul de naștere al copilului/copiilor nou-născut/născuți (original și copie);
 - c) Certificat de căsătorie (original și copie);
 - d) Cerere tipizată, conform anexei A;
 - e) Extras de cont pentru efectuarea viramentului bancar, după caz.

Art.3. - Etapele analizării dosarului și atribuțiile personalului privind gestionarea acestui serviciu social

- (1) Beneficiarii prezentei Metodologii vor depune documentele care atestă eligibilitatea la Direcția de Asistență Socială a orașului Însurăței.
- (2) Reprezentanții D.A.S. vor înregistra doar cererile care sunt însoțite de toate documentele justificative, vor verifica integritatea și valabilitatea informațiilor.
- (3) Reprezentanții D.A.S. vor întocmi proiectul dispoziției privind acordarea stimulentului financiar pentru nou-născuți.
- (4) Reprezentanții D.A.S. prezintă Serviciului financiar contabil lista cu beneficiari stimulentului în vederea efectuării plății.
- (5) Reprezentanții D.A.S. întocmesc situația centralizatoare cu beneficiari stimulentului la sfârșitul fiecărui an.

Art.4. - Condiții de acordare a stimulentului financiar pentru nou-născuții sunt:

- a) mama căsătorită a copilului/copiilor nou-născut/ născuți care solicită acordarea stimulentului financiar, să aibă domiciliul pe raza orașului Însurăței de minim 1 an;
- b) se acordă o singură dată pentru fiecare nou-născut, iar în cazul copiilor gemeni se acordă pentru fiecare copil;
- c) nașterea s-a înregistrat într-o maternitate din România;
- d) dosarul se depune în termen de 30 de zile de la data eliberării certificatului de naștere al nou-născutului;
- e) dosarul cu actele doveditoare este acceptat numai dacă este complet;
- f) la depunerea dosarului, beneficiarul este obligat să prezinte actul de identitate și certificatul de naștere al copilului, ambele în original.

Art.5. - Nu beneficiază de prevederile prezentei metodologii persoanele care:

- a) nu se încadrează în criteriile de eligibilitate stabilite de prezenta Metodologie;
- b) au depus un dosar incomplet sau actele care fac obiectul dosarului nu sunt valabile;
- c) minora necăsătorită;
- d) nu au respectat termenul de depunere a cererilor.

Art.6- Dosarul se soluționează în termen de 30 de zile de la data înregistrării cererii la Direcția de Asistență Socială a orașului Însurăței.

Președinte de ședință,
Consilier
GHEORGHE ION



Contrasemnează secretarul general
al unității administrativ-teritoriale Însurăței,
PÎRLOG FĂNICA

CERERE –DECLARAȚIE PENTRU ACORDAREA STIMULENTULUI FINANCIAR

Subsemnata,, legitimată cu C.I. seria nr., CNP, cu domiciliul în localitatea, str. nr., bl., sc., et., ap., tel., fax, județul, în calitate de mama al copilului/copiilor nou-născut/născuți.....

vă rog să-mi aprobați acordarea stimulentului financiar pentru nou-născut/născuți.

Copilul/copii a/au fost înregistrați/i în registrul stării civile de sub numele de

C.N.P....., cu certificatul de naștere seria....., nr.....,

Declar pe proprie răspundere, sub sancțiunile art. 326 din Codul penal privind infracțiunea de fals în declarații că, pentru copilul/copii identificat/i cu C.N.P.....s-a depus doar prezenta cerere, în vederea acordării stimulentului financiar pentru nou-născut/născuți.

În calitate de mamă-persoana îndreptățită declar că mă ocup de creșterea și îngrijirea copilului/copiilor și locuiește/ locuiesc împreună cu mine, copilul/copii nefiind încredințat/i sau dat/i în plasament unei alte persoane ori unui organism privat autorizat sau serviciu public.

Anexez la prezenta copii ale următoarelor documente, certificate pentru conformitate cu originalul:

.....

Sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în conformitate cu prevederile RGPD.

Menționez că doresc ca suma de bani:

- să fie virată în contul bancar
- să fie ridicată de la caserie

DATA,

SEMNĂTURA,