



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BRĂILA  
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI  
CONSILIUL LOCAL

Str. Șoseaua Brăilei nr. 18, telefon 0239 660312, tel/fax 0239 660480  
e-mail: primariainsuratei@yahoo.com

HOTĂRÂREA NR.19  
din 29.03.2019

**Privind:** aprobarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul orașului Însurăței pentru perioada 2019-2030 și a Planului local de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Consiliului Local al orașului Însurăței, județul Brăila, pentru anul 2019.

**Consiliul Local al Orașului Însurăței, județul Brăila,  
întrunit în ședință ordinară azi, data de mai sus;**

**Având în vedere:**

- avizul consultativ al Consiliului Județean Brăila;
- raportul de aprobare al Primarului orașului Însurăței, înregistrat la Primăria Orașului Însurăței sub nr. 2935/20.03.2019;
- referatul compartimentului de resort înregistrat la Primăria Orașului Însurăței sub nr.2936/20.03.2019;
- rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al orașului Însurăței, județul Brăila;
- aducerea la cunoștință publică prin anunțul nr.1637/22.02.2019 a Proiectului de Hotărâre, cu cel puțin 30 de zile lucrătoare înainte de data ședinței Consiliului Local în care va fi supus dezbaterii și aprobării, în conformitate cu prevederile Art.7 alin.(1)și alin(2) din Legea nr.52/2003 - privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**În conformitate** cu dispozițiile art.112 alin.(3) lit.a) din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

**Luând în considerare** dispozițiile art.3 alin.(2) lit.a) și b) și art.5 din Anexa nr.2 la H.G. nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

**În temeiul** prevederilor art.36 alin.(1), alin.(2) lit.d) și alin.(6) lit.a.) pct. 2, art.45 alin.(1), art.115 alin.(1) lit.b) și art. 128 din Legea administrației publice locale nr.215/2001-republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.-**Se aprobă Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul orașului orașului Însurăței pentru perioada 2019-2030, conform anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.-**Se aprobă Planului local de acțiune privind serviciile sociale acordate la nivelul orașului Însurăței, pentru anul 2019, conform anexei nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3.-**(1)Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează primarul și Direcția de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Însurăței, județul Brăila.

(2) Nerespectarea sau neîndeplinirea obligațiilor și a responsabilităților prevăzute de prezenta hotărâre, atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională, sau penală, după caz, a persoanelor responsabile.

**Art.4.-**Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință celor interesați și publicată pe pagina proprie de internet, prin grija secretarului și a administratorului rețelei electronice.

*Aceasta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.45 alin.(1) din Legea administrației publice locale nr.215/2001-republicată, cu modificările și completările ulterioare.*

Președinte de ședință,  
Consilier  
DUMITRU IONEL



Contrasemnează secretarul  
Unității Administrativ- Teritoriale Însurăței,  
PÎRLOG FĂNICA





ROMÂNIA  
JUDEȚUL BRĂILA  
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI  
CONSILIUL LOCAL

Str.Șoseaua Brăilei nr. 18, telefon 0239 660312, tel/fax 0239 660480  
e-mail: primariainsuratei@yahoo.com

ANEXA NR.1  
La H.C.L. nr.19/29.03.2019

STRATEGIA  
DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE LA NIVELUL ORAȘULUI  
ÎNSURĂȚEI, JUDEȚUL BRĂILA,  
pentru perioada 2019-2030

Capitolul I  
Considerații generale

**1. Considerații generale.**

Urmare a modificărilor intervenite în nevoile sociale ale populației localității, în comportamentul general al locuitorilor și în legislația națională în domeniul asistenței sociale, se impune elaborarea unei strategii de dezvoltare a serviciilor sociale acordate de furnizorii publici și privați la nivelul orașului Însurăței județul Brăila, pentru perioada 2019-2030 și a unui Plan de acțiune elaborat în conformitate cu aceasta.

Prezenta Strategie de dezvoltare a serviciilor sociale acordate de furnizorii publici și privați la nivelul orașului Însurăței județul Brăila, pentru perioada 2019-2030 se elaborează în conformitate cu prevederile art. 3 alin(2) lit. a) din Anexa 2 la H.G. 797/2017 în formă modificată prin H.G. nr. 417/2018 și art.112 alin.(3) din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, **după consultarea furnizorilor publici și privați, a asociațiilor profesionale și a organizațiilor reprezentative ale beneficiarilor** de pe raza orașului Însurăței, în concordanță cu obiectivele stabilite la nivel județean.

Direcția de Asistență Socială din cadrul Primăriei orașului Însurăței își asumă obligația de a organiza și acorda serviciile sociale ce-i revin în sfera de atribuții și competențe, precum și de a planifica dezvoltarea acestora, în funcție de nevoile identificate ale persoanelor din comunitate, de prioritățile asumate, de resursele disponibile și cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu.

**2. Definiție**

Serviciile sociale sunt definite ca reprezentând activitatea sau ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și a celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții.



### 3. Scop

Scopul elaborării strategiei este acela de a asigura condițiile furnizării unor servicii sociale de calitate, care implicit să conducă la îmbunătățirea calității vieții familiilor și persoanelor sărace, fără nici un venit sau cu venituri foarte mici, a persoanelor cu handicap, a șomerilor, a pensionarilor, precum și a altor categorii de persoane defavorizate din orașul Însurăței

### 4. Legislație

Prezenta Strategie și Planul de acțiune corespunzător sunt elaborate cu respectarea legislației în vigoare:

- a) HG 797/2017, modificată și completată prin H.G. nr. 417/2018;
- b) Legea asistenței sociale nr. 292/2011;
- c) Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- g) Legea nr. 217/2003 privind prevenirea și combaterea violenței în familie, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Legea nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- i) Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- j) Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale.

## Capitolul II Principii și valori

A. Strategia se bazează pe respectarea următoarelor **principii**:

#### 1. Universalitate

Fiecare persoană are dreptul la asistență socială în condițiile prevăzute de lege. Prin acest drept este recunoscut principiul accesibilității egale la serviciile sociale pentru cetățenii orașului Însurăței.

#### 2. Obiectivitate și imparțialitate

În acordarea serviciilor sociale se asigură o atitudine obiectivă, neutră și imparțială față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură.

#### 3. Eficiență și eficacitate

În acordarea serviciilor sociale se asigură toate condițiile pentru rezolvarea eventualelor situații de criză în care se găsește solicitantul, avându-se în vedere următoarele caracteristici: calitative, cantitativ adecvate și perioada de timp adecvate.

#### 4. Abordarea integrată în furnizarea serviciilor sociale

Acordarea de servicii sociale se bazează pe o evaluare completă și complexă (unde este cazul) a nevoilor solicitanților și intervenția asupra tuturor aspectelor problemelor de rezolvat.

#### 5. Proximitate în furnizarea de servicii sociale

Serviciile sociale acordate se adaptează la nevoile comunității și ale cetățenilor orașului Însurăței

#### 6. Cooperare și parteneriat

Serviciile sociale se acordă în parteneriat și cooperând cu ceilalți furnizori de servicii sociale. Se va asigura transferul și monitorizarea beneficiarului atunci când situația o impune, către alte servicii sociale primare sau specializate.



### **7. Orientarea pe rezultate**

Serviciul public de asistență socială are ca obiectiv principal orientarea pe rezultate în beneficiul persoanelor deservite, adresându-se celor mai vulnerabile categorii de persoane, acordarea lui făcându-se în funcție de veniturile și bunurile acestora.

### **8. Îmbunătățirea continuă a calității**

Serviciul public de asistență socială se concentrează pe îmbunătățirea continuă a serviciilor sociale și pe eficientizarea resurselor disponibile

### **9. Respectarea demnității umane**

Fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității, îi sunt respectate statutul individual și social și dreptul la intimitate și protecție împotriva oricărui abuz fizic, psihic, intelectual, politic sau economic.

### **10. Subsidiaritatea**

Persoana care nu-și poate asigura integral nevoile sociale beneficiază de intervenția comunității locale, a structurilor ei administrative sau asociative și, implicit, a statului.

B. Strategia se bazează pe respectarea următoarelor valori:

#### **1. Egalitatea de șanse**

Toate persoanele beneficiază de oportunități egale cu privire la accesul la serviciile sociale și de tratament egal prin eliminarea oricăror forme de discriminare.

#### **2. Libertatea de alegere**

Fiecărei persoane îi este respectată alegerea făcută privind serviciul social ce răspunde nevoii sale sociale.

#### **3. Independența și individualitatea fiecărei persoane**

Fiecare persoană are dreptul să fie parte integrantă a comunității, păstrându-și în același timp independența și individualitatea. Aceasta urmărește să evite marginalizarea beneficiarilor de servicii sociale pe baza principiului că toți cetățenii, indiferent dacă necesită servicii de asistență socială sau nu, sunt ființe normale cu nevoi și aspirații umane normale.

#### **4. Transparență în participarea și acordarea serviciilor sociale**

Fiecare persoană are acces la informațiile privind drepturile fundamentale și legale de asistență socială, precum și posibilitatea de contestare a deciziei de acordare a unor servicii sociale.

Membrii comunității trebuie încurajați și sprijiniți pentru a putea fi parte integrantă în planificarea și furnizarea serviciilor sociale.

#### **5. Confidențialitatea**

Furnizorii serviciilor sociale trebuie să ia măsurile posibile și rezonabile, astfel încât informațiile care privesc beneficiarii să nu fie divulgate sau făcute publice fără acordul respectivelor persoane.

## **Capitolul III** **Obiective, grupul țintă și** **problemele sociale ale categoriilor** **cuprinse în grupul țintă**

### **I. Obiectiv general**

Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii orașului Însurăței

**Obiective specifice:**



1. **Obiectiv specific:** Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriilor de beneficiari);
2. **Obiectiv specific:** Înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea Bazei de date;
3. **Obiectiv specific:** Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul orașului Însurăței;
4. **Obiectiv specific:** Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul orașului Însurăței, inițiate și realizate după efectuarea unor studii de piață referitoare la nevoile sociale și prioritățile generale ale comunității locale;
5. **Obiectiv specific:** Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale.

**II. La nivelul orașului Însurăței a fost identificat un Grup țintă (categorii de beneficiari) după cum urmează:**

- A. Copii și familii aflate în dificultate;
- B. Persoane vârstnice;
- C. Persoane cu handicap;
- D. Persoane defavorizate de etnie romă;
- E. Alte persoane în situații de risc social.

**A. Copiii și familiile aflate în dificultate identificate sunt:**

- a) tineri provenind din sistemul de protecție a copilului;
- b) familii monoparentale;
- c) familii tinere;
- d) copii separați de părinți sau cu risc de separare, copii cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- e) victimele ale violenței în familie;
- f) copiii străzii.

**Problemele sociale ale copiilor și familiilor aflate în dificultate sunt:**

- a) lipsa locuinței;
- b) lipsa actelor de identitate;
- c) resurse financiare insuficiente și dificultăți în gestionarea lor;
- d) dificultăți în găsirea unui loc de muncă;
- e) familii cu climat social defavorabil;
- f) abandonul școlar și delincvența juvenilă;
- g) probleme de sănătate;
- h) dificultăți în obținerea unor drepturi.

**B. Problemele sociale ale persoanelor vârstnice sunt:**

- a) sănătatea precară;
- b) venituri mici în raport cu necesitățile;



- c) izolare, singurătate;
- d) capacitatea scăzută de autogospodărire;
- e) absența suportului pentru familia care are în îngrijire un vârstnic dependent;
- f) un număr insuficient de locuri în Centrele de asistență medico-socială din județ;
- g) nevoi spirituale;
- h) lipsa locuinței.

### C. Persoane cu handicap (minori sau adulți)

#### Problemele sociale ale persoanelor cu handicap sunt:

- a) accesibilitatea, inclusiv în propria locuință;
- b) lipsa locurilor de muncă protejate;
- c) lipsa profesioniștilor în servicii specializate;
- d) atitudinea discriminatorie a societății;
- e) situația materială precară;
- f) absența suportului pentru familia care are în întreținere persoana cu handicap;
- g) lipsa centrelor rezidențiale de zi, specializate pe tipuri de handicap.

### D. Problemele sociale ale persoanelor defavorizate de etnie romă sunt:

Grupurile etnice sunt acele grupuri sociale cu tradiții culturale comune care au sentimentul identității ca subgrup în cadrul societății dominante. Membrii acestor grupuri diferă de ceilalți membri prin anumite trăsături culturale specifice: limba distinctivă, religie, tradiții folclorice (obiceiuri, îmbrăcăminte), tradiții culturale, comportament sau mod de viață. Ceea ce e specific și important e sentimentul identității și autoaprecierea lor ca fiind diferiți de majoritate, conștientizând deosebirea dintre noi-imaginea de sine și ei-imaginea celorlalți; trăind de obicei fie datorită impunerii grupului dominant, fie datorită alegerii lor, în anumite zone sau cartiere periferice.

- a) sărăcia;
- b) mentalitatea romilor cu privire la muncă și educație;
- c) sănătate;
- d) familii dezorganizate;
- e) lipsa actelor de identitate;
- f) dificultate în obținerea unui loc de muncă din cauza lipsei calificării;
- g) condiții improprii de locuit;
- h) delicvență.

### E. Persoane fără adăpost: copiii străzii, tinerii proveniți din instituțiile de ocrotire socială, adulți.

#### Probleme sociale ale persoanelor fără adăpost sunt:

- a) lipsa locuințelor;
- b) lipsa locurilor de muncă;
- c) sănătate precară;
- d) lipsa educației;
- e) dependența de alcool;
- f) lipsa de informare;
- g) neacceptarea situației în care se află.

### Tipuri de servicii sociale



Serviciile sociale sunt servicii de interes general și se organizează în forme/structuri diverse, în funcție de specificul activității/activităților derulate și de nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari. Serviciile sociale au caracter proactiv și presupun o abordare integrată a nevoilor persoanei, în relație cu situația socio-economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al acesteia.

Tipurile de servicii sociale identificate la nivelul orașului Însurăței care vor fi acordate beneficiarilor cuprinși în Grupul țintă, în intervalul 2019-2030, sunt:

- a) **După scopul serviciului:** servicii de asistență și suport pentru asigurarea nevoilor de bază ale persoanei, servicii de îngrijire personală, de recuperare/reabilitare, de inserție/reinserție socială etc.;
- b) **După categoriile de beneficiari:** servicii sociale destinate copilului și/sau familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, victimelor violenței în familie, persoanelor fără adăpost, persoane cu diferite adicții, respectiv consum de alcool, alte substanțe toxice, internet, jocuri de noroc etc., victimelor traficului de persoane, persoanelor private de libertate, persoanelor sancționate cu măsură educativă sau pedeapsă neprivativă de libertate, aflate în supravegherea serviciilor de probațiune, persoanelor cu afecțiuni psihice, persoanelor din comunități izolate, șomerilor de lungă durată, precum și servicii sociale de suport pentru aparținătorii beneficiarilor;
- c) **După regimul de asistare:**  
- servicii sociale fără cazare, centre de zi, centre și/sau unități de îngrijire la domiciliu,
- d) **După locul de acordare** serviciile sociale se asigură:
  - 1) la domiciliul beneficiarului;
  - 2) în centre de zi;
  - 3) la domiciliul persoanei care acordă serviciul;
  - 4) în comunitate;
- e) **După regimul juridic al furnizorului** serviciile sociale pot fi organizate ca structuri publice sau private;
- f) **După regimul de acordare**, în regim normal și regim special:
  1. servicii acordate în regim de accesare, contractare și documentare uzuale;
  2. servicii acordate în regim special cu eligibilitate și accesibilitate extinsă, care vizează măsurile preventive care se oferă în regim de birocrație redusă și un set de servicii sociale, care vor fi accesate de beneficiar doar în condițiile păstrării anonimatului, respectiv de persoane dependente de droguri, alcool, prostituate, victime ale violenței în familie etc. Serviciile acordate în regim special pot fi furnizate fără a încheia contract cu beneficiarii;
  3. categoria serviciilor acordate în regim special este reglementată prin lege specială.

## COPII AFLAȚI ÎN SITUAȚIE DE RISC

Copilul în situație de risc este acel copil aflat într-o situație care îi afectează relația cu familia și/sau comunitatea în care trăiește, care îl pune în pericol sănătatea fizică sau psihică, securitatea, dezvoltarea morală, educația și integrarea socio-profesională. Situația de risc este reprezentată de acele condiții care pot constitui piedici în dezvoltarea copilului, fiind identificată cu problemele pe care le au copiii în special în adaptarea la viața socială și școlară. Ignorarea situațiilor de risc în familiile cu copii generează fenomene precum neglijarea, abuzul, separarea de familie, instituționalizarea, analfabetismul, marginalizarea socială a copiilor.

**CENTRUL DE ZI PENTRU COPII PINOCCHIO**  
— grupa de vârstă 3 — 10 ani



### **Identificarea si scopul serviciului social**

**Serviciul social** -Centrul de zi pentru îngrijirea copiilor „Pinocchio” este înființat și administrat de Primăria orașului Însurăței.

Sediul Centrului de zi pentru copii Pinocchio prescolari/școlari este în Însurăței, str.Tineretului, nr.23, jud.Brăila.

Scopul Centrului de zi pentru copiii este acela de prevenire a abandonului și instituționalizării copiilor care se află în situație de risc, de separare de familia lor, prin asigurarea pe timpul zilei, pe o perioadă determinată de timp, a unor activități de îngrijire, educație, recreere-socializare, consiliere și dezvoltare a deprinderilor de viață independente.

### **Categoriile de beneficiari**

Centrul de zi pentru copii prescolari se adresează următoarelor **categoriile de beneficiari:**

- a. copiilor din mediul socio-economic foarte scăzut, în care există riscul de abandon școlar și separare a copilului de familia sa;
- b. copiii din familii monoparentale sau în curs de divorț;

## **COPII AI CĂROR PĂRINȚI SE AFLĂ LA MUNCĂ ÎN STRĂINĂTATE**

Orașul Însurăței se confruntă în ultimii ani cu un fenomen din ce în ce mai des întâlnit, acela al destrămării familiilor ca urmare a migrației părinților pentru a munci în străinătate. Acest fenomen afectează dezvoltarea psiho-socială a copiilor rămași fără supravegherea necesară, dar mai ales fără suport și afectivitate părintească. Principalele dificultăți se referă la modul de relaționare cu colegii, la îndeplinirea sarcinilor școlare, la apariția unor probleme de disciplină, la scăderea rezultatelor la învățătură. Toate acestea pot cauza marginalizare, schimbarea anturajului de prieteni, deseori nefast pentru copil.

În vederea identificării cazurilor de copii lipsiți de supravegherea/grija ambilor părinți sau a părintelui din familia monoparentală, în cadrul Direcției de Asistență Socială Însurăței s-au demarat acțiuni sistematice cu implicarea instituțiilor de învățământ din oraș (grădinițe, școli generale, licee), dar și a cetățenilor, astfel:

- identifica, monitorizeaza și tine evidenta copiilor ai caror parinti sunt plecati la munca în strainatate, realizand raportul de evaluare initiala;
- asigura actiuni de informare la nivelul comunitatii în ceea ce privește posibilitatile legale de care pot dispune parintii care pleaca la munca în strainatate, în vederea asigurarii protecției fizice și juridice a copiilor care urmeaza să rămână în țară ;
- elibereaza dovada prin care se certifica faptul ca, parintii care pleaca la munca în strainatate și au copii în întreținere au notificat Direcția de Asistență Socială Însurăței cu privire la acest lucru.
- asigură și organizează activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială;
- organizeaza și realizează activitatea de prevenire a separării copilului de familia sa;
- identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau prestații pentru prevenirea separării copilului de familia sa;
- asigură consilierea și informarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;

## **PERSOANE CU DIZABILITĂȚI**



Obiectivul principal al Direcției de Asistență Socială în acordarea de servicii și beneficii sociale persoanelor cu dizabilități este asigurarea exercitării totale a drepturilor și a libertăților fundamentale care să contribuie în mod real la creșterea calității vieții lor.

În vederea asigurării întregului potențial de funcționare socială a persoanelor cu dizabilități, cu șanse egale ca toți ceilalți, întreaga comunitate are responsabilitatea de a participa la sprijinirea acestei categorii de persoane, care necesită suport și măsuri de protecție socială pentru depășirea sau limitarea situațiilor de dificultate în care se află la un moment dat.

Direcția de Asistență Socială Însurăței sprijină acest segment social, prin:

a) plata indemnizației cuvenite persoanei cu handicap pe perioada concediului de odihnă al asistentului personal: întocmirea statului de plata pe baza datelor transmise de responsabilul cu atribuții S.V.S.U., resurse umane, registratura și transmiterea acestuia către Serviciul Financiar Contabil;

b) efectuarea de controale periodice asupra activității asistenților personali, întocmirea semestrială a unui raport privind activitatea acestora și prezentarea acestuia, consiliului local;

c) acordarea indemnizației lunare cuvenite părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav, respectiv adulților cu handicap grav ori reprezentanților legali ai acestora, cu excepția celor cu handicap vizual grav: primirea dosarelor, efectuarea anchetei sociale, introducerea și actualizarea informațiilor în baza de date, întocmirea statelor de plata, întocmirea deciziilor de acordare/modificare/incetare;

d) efectuarea anchetei sociale la domiciliul sau reședința persoanei care dorește să se angajeze ca asistent personal;

e) asigură îndeplinirea prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 430/16 aprilie 2008 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap privind:

f) efectuarea anchetei sociale pentru Comisia de Evaluare Medicală pentru Persoane cu Handicap Adulte.

**Asistenți personali** în scopul menținerii persoanelor aflate în situația de dependență socială în mediul familial.

Sunt angajate persoane fizice (asistenți personali) care acordă supraveghere, asistență, îngrijire la domiciliu, în baza unui program individual de servicii și recuperare, pentru a preveni sau limita degradarea stării de sănătate, autonomiei funcționale, asigurării unei vieți decente și demne, cât și instituționalizarea.

Atribuțiile categoriei de personal sus-menționate se regăsesc în Fișele de atribuții - anexe la contractul individual de muncă după cum urmează:

- a) realizează activitatea de igiena personală și a camerei și dependințelor persoanei cu dizabilități, de pregătire a hranei și administrarea acesteia, monitorizarea stării de sănătate a acesteia și administrarea medicației prescrise;
- b) asistă persoana aflată în situația de dependență, în fața autorității, în protecția și exercitarea drepturilor acesteia;
- c) asigură asistența și îngrijirea sociomedicală la domiciliu dependente, categorie vulnerabilă datorită limitării fiziologi și excluziunii sociale;
- d) asigură transportul persoanei asistate în diferite locații;
- e) ajută persoana asistată să-și dezvolte și să-și antreneze deprinderile
- f) tratează cu respect, bună credință și înțelegere, nu abuzează fizic sau moral de starea acesteia și păstrează confidențialitatea diagnosticului persoanei asistate.



## PERSOANE VÂRSTNICE

Problemele sociale cu care se confruntă persoanele vârstnice sunt: sănătatea precară, venituri mici în raport cu necesitățile, izolare și singurătate, capacitete scăzută de autogospodărire, absența suportului pentru familia care are în îngrijire un vârstnic dependent, nevoi spirituale, lipsa locuinței și altele.

Pentru satisfacerea acestor nevoi sau cel puțin pentru ameliorarea unora din aceste probleme, Primăria orașului Însurăței a demarat procedura pentru înființarea unui *Centru de zi pentru bătrâni*. Totodată U.A.T. Însurăței are în vedere înființarea Serviciului de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice ce are drept scop furnizarea de servicii sociale persoanelor vârstnice la domiciliu persoanei, serviciile acordate fiind: deplasare pentru plățirea facturilor, deplasare la unitățile medicale, ridicarea rețetelor medicale, aprovizionare, ajutor la prepararea hranei, activități de menaj și altele.

## VIOLENȚA DOMESTICĂ

Pentru prevenire și combaterea violenței domestice preconizăm următoarele obiective:

- îmbunătățirea cadrului legislativ actual și asigurarea implementării unitare a legislației;
- dezvoltarea unor măsuri adecvate de sprijin și protecție pentru victime;
- creșterea eficacității măsurilor de prevenire a violenței domestice și a recidivei acesteia- întarirea capacității instituționale a administrației publice locale de gestionare a violenței domestice;
- dezvoltarea de atitudini și comportamente nonviolente pentru atingerea obiectivului,, toleranță 0" față de violența domestică;
- dezvoltarea relațiilor de colaborare între parteneri interni și externi sau ONG-geuri implicate în prevenirea și combaterea violenței domestice.

Autoritatea publică locală Însurăței va reabilita spațiile locative aparținând domeniului UAT Însurăței în vederea satisfacerii nevoilor sociale pentru categoriile de beneficiari din grupurile țintă.

## PRESTATII SOCIALE

Prin intermediul serviciului prestații sociale, Direcția de Asistență Socială Însurăței asigură consultanță de specialitate în domeniul beneficiilor de asistența socială, colaborează cu alte instituții responsabile pentru a facilita accesul potențialilor beneficiari la drepturile cuvenite conform legislației în vigoare, astfel:

- asigura, organizează și realizează activitatea de primire și verificare a solicitărilor privind beneficiile de asistența socială: ajutor social, alocație pentru susținerea familiei, alocație de stat pentru copii, indemnizație/stimulent de inserție pentru creșterea copilului, ajutor pentru încălzirea locuinței;
- verifica, evaluează situația socio-economică a persoanei singure/familiei, identifica nevoile și resursele acesteia prin anchete sociale, periodice, conform cerințelor legislative specifice în vigoare, pentru respectarea condițiilor de eligibilitate prevăzute de legislația în vigoare, pentru principalele beneficii de asistența socială; întocmirea situațiilor centralizatoare și a rapoartelor statistice pentru beneficiile de asistența socială;
- asigura serviciile specifice de consiliere și informare socială;



- identifica situatiile de risc social si implementeaza masuri de protectie sociala pentru prevenirea si combaterea marginalizarii si excluziunii sociale;
- asigura relationarea cu diverse institutii si servicii publice;
- efectueaza corespondenta cu beneficiarii sau potentialii beneficiari de drepturi de asistenta sociala (adrese, adeverinte, instiintari, somatii);
- asigura prevenirea si combaterea situatiilor care implica risc social crescut de marginalizare si excludere sociala, cu prioritate a situatiilor de urgenta, prin privirea solicitarilor si acordarea de ajutoare de urgenta.

**Ajutoarele sociale** se acordă persoanelor sau familiilor aflate în dificultate și ale căror venituri sunt sub nivelul venitului minim garantat.

În acest sens, Direcția de Asistență Socială Însurăței acordă următoarele prestații sociale: ajutor social, ajutoare de urgență și ajutoare de înmormântare prin intermediul AJPIS Brăila.

Direcția de Asistență Socială Însurăței mai acordă ajutoare de urgență conform condițiilor stabilite prin Hotărârea Consiliului Local Însurăței.

Pentru familiile cu venituri reduse și cu copii, pentru stimularea frecvenței cursurilor școlare de către aceștia, se acordă **alocația pentru susținerea familiei și stimulentele educaționale în scopul stimulării participării în învățământ.**

#### **AJUTOARE INCALZIRE:**

Ajutorul pentru încălzirea locuinței cu lemne, cărbuni, combustibili petrolieri și implementarea Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate prin distribuirea de produse alimentare se realizează de către Direcția de Asistență Socială Însurăței, care are următoarele atribuții:

- a) Punerea la dispoziția solicitanților a formularelor de cerere și declarație pe propria răspundere,
- b) Informarea cu privire la acordarea sprijinului și afișarea condițiilor la loc vizibil;
- c) Primirea, verificarea și înregistrarea cererilor și declarațiilor pe propria răspundere privind ajutorul pentru încălzirea locuinței cu energie electrică, lemne, cărbuni și combustibili petrolieri în sezonul rece, atât din bugetul de stat cât și din bugetul local, parcurgând toată procedura necesară de la privirea dosarului până la acordarea drepturilor, urmărind ulterior condițiile de mentinere în plată;
- d) Intocmirea și transmiterea către Serviciul Financiar Contabil, Compartimentul de Impozite și taxe Locale Însurăței a tabelelor cu persoanele majore înscrise în cererile de acordare a ajutorului de încălzire a locuinței pentru verificarea bunurilor deținute;
- e) Verificarea datelor primite de la Serviciul Financiar Contabil, Compartimentul de Impozite și taxe Locale Însurăței, a bunurilor mobile și imobile deținute de solicitanți pentru conformitate cu datele declarate în cereri, precum și verificarea în Programul de Calcul în vederea stabilirii valorii nete de producție pentru suprafețe de teren, animale și pasări, declarate de solicitanți, pentru a respecta condițiile de acordare a ajutorului pentru încălzirea locuinței lemne, cărbuni și combustibili petrolieri, conform H.G. nr. 778/2013;
- f) Introducerea în sistemul informatic a datelor înscrise în cererile și declarațiile pe propria răspundere pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței;
- g) Îndeplinirea procedurii de emitere a dispozițiilor de acordare a dreptului la ajutorul pentru încălzirea cu lemne, cărbuni, combustibili petrolieri, din bugetul de stat și



din bugetul local, dupa caz, care vor contine numele si prenume titularului, cuantumul ajutorului acordat si perioada de acordare, iar in conditiile in care beneficiarul utilizeaza lemne, carbuni, combustibili petrolieri, si data efectuării platii;

- h) Transmiterea, in termenul prevazut de lege, atat in scris cat si in format electronic catre Agentia Teritoriala a situatiilor centralizatoare privind titularii ajutoarelor, venitul net lunar pe membru de familie, valoarea ajutorului si data platii pentru solicitantii de ajutor pentru incalzirea locuintei cu lemne, carbuni, combustibili petrolieri;
- i) Verificarea si certificarea, in termenele prevazute de legislatia in vigoare a borderourilor centralizatoare cu beneficiarii de ajutor care vor constitui documente de plata si transmiterea catre Agentia Judeteana de Prestatii Sociale Braila in vederea decontarii;
- j) Efectuarea de anchete sociale, pe parcursul sezonului rece, la sesizarea tertilor sau la solicitarea Agentiei Teritoriale, pentru verificarea situatiilor semnalate si determinarea cazurilor de eroare si fraudă prin solicitarea de informatii pe baza de protocol altor institutii/autoritati (Casa de Pensii Braila , DGASPC, Agentia de Somaj etc.) sau, dupa caz, cerand documente doveditoare solicitantilor, cu respectarea dispozitiilor legale in vigoare;
- k) Colaborarea cu celelalte servicii din cadrul Primăriei oraşului Însurăţei, dar si cu autorităţi şi instituţii publice de la nivel local şi judeţean in vederea stabilirii bunurilor detinute de solicitanti, atat pe raza oraşului Însurăţei, cat si in alte unitati administrativ-teritoriale;
- l) Indeplineste procedura de emitere a dispozitiilor de recuperare a sumelor platite necuvenit cu titlu de ajutor pentru incalzirea locuintei si urmarirea recuperării ajutoarelor;
- m) Punerea la dispozitia organelor de control ale Ministerului Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice, precum si ale Agentiei Nationale pentru Plati si Inspectie Sociala a documentelor persoanelor care au dreptul la ajutorul pentru incalzirea locuintei.

## AUTORITATEA TUTELARĂ

Atributiile/responsabilitatile in ceea ce priveste autoritatea tutelara:

### a) Asigura aplicarea prevederilor Codului Civil, astfel:

- monitorizeaza si decide cu privire la exercitarea tutelei privind bunurile minorului si a persoanei puse sub interdictie, prin autorizarea:
  - 1) vanzarii/cumpararii/inchirierii/administrarii de imobile dar si de bunuri mobile;
  - 2) acceptarii donatiei;
  - 3) acceptare succesiune;
  - 4) deschidere/lichidare cont;
  - 5) ridicare card/pin;
  - 6) radiere automobile;
- inventarierea bunurilor minorilor si a persoanelor puse sub interdictie, pentru care s-a instituit tutela;
- realizeaza anchete psihosociale la solicitarea instantei de tutela si a notarilor



publici, pentru:

- 1) exercitarea autorității părintești;
- 2) stabilirea/modificarea locuinței minorului;
- 3) stabilirea/majorare/modificare contribuției părinților la întreținerea

minorilor;

- 4) stabilirea /modificare a programului de legături personale cu minorii;

- realizarea anchetelor sociale în acțiunile de:

- tagada paternității;
- stabilirea paternității;
- înregistrării tardive a nașterii;
- punere sub interdicție;
- ordin de protecție;
- numire curator;
- numire/inlocuire tutore;

• desemnare persoană în vederea delegării drepturilor și îndatoririlor părintești pentru minorii ai căror părinți sunt plecați în străinătate;

- întocmește proiectul de dispoziție primar și referat în vederea desemnării unui curator special pentru reprezentarea în fața instanței de judecată, a persoanei pentru care s-a solicitat punerea sub interdicție.

- asistarea la audierea minorului în vârstă de până la 14 ani, dacă părinții, tutorele, persoanele ori reprezentantul instituției careia îi este încredințat minorul spre creștere și educare, au calitatea de suspect, inculpat, persoană vătămată, parte civilă, ori martor în cauză ori există suspiciunea rezonabilă că pot influența declarația minorului

- întocmește anchetele sociale solicitate de instanțele judecătorești, privind solicitările de:

- a) întrerupere/suspendare/amanare executare pedeapsă a persoanelor condamnate;
- b) reabilitare de drept sau judecătorească
- c) grațiere;

**Asigura aplicarea prevederilor Codului Penal și Codului de Procedură**

**Penala, astfel :**

- pentru dosarele penale ce privesc infracțiunile contra persoanei.

- întocmește anchete sociale la cererea unității sanitare de specialitate, în vederea expertizării psihiatrice a minorului.

a) Asigura aplicarea Legii nr. 17/2000 — privind asistența socială a persoanelor vârstnice; în sensul asistării persoanelor vârstnice în fața notarului public la încheierea actelor juridice de vânzare-cumpărare, donație sau împrumuturi cu garanții imobiliare care au drept obiect bunurile mobile sau imobile ale persoanei vârstnice.

b) Asigura aplicarea dispozițiilor Hotărârii Guvernului pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, prin realizarea anchetei sociale în situația în care părinții copilului nu sunt căsătoriti și solicita indemnizație, stimulente de inserție, sprijin lunar.

c) Asigura aplicarea Ordinului nr. 1733/2015 — privind aprobarea Procedurii de stabilire și plată a alocației lunare de plasament, prin realizarea trimestrială a raportului de monitorizare a copiilor pentru care s-a instituit tutela, ce va fi transmis Agenției pentru Plată și Inspectie Socială Brăila, până la data de 5 a lunii următoare celei în care s-a realizat raportul.

d) Asigura aplicarea Ordonanței Guvernului nr. 41/2003, actualizată, aprobată - privind dobândirea și schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice, prin încuviințarea



schimbării numelui minorului, după caz, dacă părinții nu se înțeleg cu privire la schimbarea numelui, va hotărî autoritatea tutelară.

e) Asigura aplicarea Legii nr. 487/2002, actualizată, - sănătății mintale și a protecției persoanelor cu tulburări psihice, prin obținerea la solicitarea medicului psihiatru, de date și informații cu privire la existența și identitatea reprezentantului legal sau convențional al persoanei cu tulburări psihice;

inițierea procedurilor necesare desemnării unui alt reprezentant al persoanei cu tulburări psihice, în situația în care medicul psihiatric suspectează existența unor interese contrare între pacient și reprezentantul legal sau convențional.

f) Asigura aplicarea Ordinului nr. 1134/C- 255/2000 — pentru aprobarea Normelor procedurale privind efectuarea expertizelor, a constatarilor și a altor lucrări medico-legale, prin solicitarea de examinare în vederea eliberării certificatelor medico- legale pentru persoanele puse sub tutela.

## **Capitolul IV**

### **Monitorizarea și evaluarea strategiei**

#### **Monitorizarea strategiei**

Strategia va fi monitorizată prin intermediul unor rapoarte anuale întocmite de un salariat din cadrul Direcției de Asistență Socială, nominalizat prin fișa de post sau dispoziția primarului localității.

Raportul anual este structurat astfel:

1. Stadiul în care se află diversele activități/acțiuni/măsuri programate pentru anul în care se face raportarea;
2. Problemele/piedicile întâmpinate;
3. Revizuirea/ajustarea activităților/acțiunilor/măsurilor, acolo unde este cazul;
4. Timpul estimat pentru îndeplinirea activităților/acțiunilor/măsurilor revizuite/ajustate;
5. Alte aspecte.

La finalizarea implementării Strategiei se va întocmi un Raport final, separat de cel aferent anului 2030

#### **Evaluarea strategiei**

Strategia va fi evaluată anual prin intermediul:

1. Rapoartelor anuale de monitorizare, care vor fi date publicității prin afișare la sediul Primăriei, pe site-ul acesteia și aduse la cunoștință tuturor celor interesați.
2. Rapoartelor intermediare de monitorizare, întocmite ori de câte ori intervin modificări legislative sau de altă natură, care impun elaborarea acestora. De asemenea, Rapoartele intermediare vor fi date publicității prin afișare la sediul Primăriei, pe site-ul acesteia și aduse la cunoștință tuturor celor interesați;
3. Organizarea unor întâlniri anuale, la care vor participa personalul, partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și ai comunității, alte persoane cu pregătire și expertiză în domeniul serviciilor sociale, alți invitați, unde vor fi comunicate și evaluate rezultatele implementării Strategiei.  
Aceste întâlniri anuale se vor finaliza prin întocmirea, de către persoana nominalizată, a unui proces-verbal în care se vor consemna toate informațiile comunicate, toate luările de cuvânt și care va fi semnat de toți participanții;
4. Raportul-final întocmit la finalizarea implementării Strategiei, în anul 2030.



Implementarea Strategiei se va face cu participarea tuturor compartimentelor aparatului de specialitate al Primarului orașului a personalului, a partenerilor, a beneficiarilor și a altor factori interesați din comunitate și județ.

Monitorizarea și evaluarea Strategiei se vor face la nivelul Compartimentului de specialitate, respectiv de persoana nominalizată în acest sens.

În funcție de rezultatele evaluării și monitorizării și în acord cu modificările legislative, sau modificările intervenite în contextul social, economic, cultural, Strategia poate fi revizuită sau completată ori de câte ori este necesar.

### **Monitorizarea și evaluarea implementării strategiei**

Monitorizarea și evaluarea implementării Strategiei, respectiv planurilor anuale de acțiune constă, în principal, în verificarea atingerii obiectivelor propuse. În acest sens se vor elabora instrumente de monitorizare și evaluare a planurilor anuale de acțiune, precum și a atingerii obiectivelor generale prevăzute în Strategie. Acestea vor avea în vedere indicatorii, în termeni cantitativi și/sau calitativi.

Direcția de Asistență Socială Însurăței va introduce în Raportul anual de activitate date privind stadiul îndeplinirii obiectivelor stabilite în Planul de acțiune din anul anterior.

Monitorizarea și evaluarea se va realiza în mod periodic, respectiv anual de către secretarul orașului Însurăței și de către auditorul din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Prezenta Strategie va fi supusă revizuirii la apariția noii strategii naționale și județene în domeniul asistenței sociale sau ori de câte ori situația o va impune.

### **Finanțarea obiectivelor strategiei**

Pentru atingerea obiectivelor stabilite în strategie, se au în vedere mai multe surse de finanțare:

- Bugetul de stat
- Bugetul local prin:
  - ✓ Finanțare furnizorilor publici de servicii sociale de la nivel local
  - ✓ Subvenționarea și contractarea de servicii sociale de la furnizori privați;
- Fonduri externe, prin accesarea acestora în cadrul programelor cu finanțare nerambursabilă;
- Bugetele furnizorilor privați de servicii sociale
- Contribuții ale beneficiarilor
- Donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și străinătate.



## PLAN ANUAL DE ACȚIUNE privind serviciile sociale pentru anul 2019

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale oferite de Direcția de Asistență Socială se elaborează în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul orașului Însurăței, conform art. 112 alin. (3), lit. (a) și (b) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, H.G.797/2017, modificată și completată prin H.G. nr.417/2018 și a Ordinului nr.1086/2018 privind aprobarea modelului- cadru al Planului de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului Județean/Consiliului Local Însurăței.

Acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice, care trebuie să asigure realizarea obiectivului său major, prin asistarea persoanelor care din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Rolul planificării acțiunilor este de a ajuta instituția să își definească obiectivele, prioritățile și să identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției.

Planul anual de acțiune cuprinde măsuri specifice de îmbunătățire a sistemului de asistență socială date privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare, propuneri elaborate de serviciu de protecție și asistență socială pentru dezvoltarea unui sistem coerent, adaptat nevoilor locale ale localității Insuratei.

Grupuri și persoane defavorizate cu nevoi sociale care fac obiectul măsurilor propuse prin Planul anual de acțiune sunt:

### **1. Copii și familii aflate în dificultate;**

**Problemele sociale ale copiilor și familiilor aflate în dificultate sunt:**

- a) lipsa locuinței;
- b) lipsa actelor de identitate;
- c) resurse financiare insuficiente și dificultăți în gestionarea lor;
- d) dificultăți în găsirea unui loc de muncă;
- e) familii cu climat social defavorabil;
- f) abandonul școlar și delincvența juvenilă;
- g) probleme de sănătate;
- h) dificultăți în obținerea unor drepturi.

### **2. Persoane vârstnice;**

**Problemele sociale ale persoanelor vârstnice sunt:**

- a) sănătatea precară;
- b) venituri mici în raport cu necesitățile;
- c) izolare, singurătate;
- d) capacitatea scăzută de autogospodărire;
- e) absența suportului pentru familia care are în îngrijire un vârstnic dependent;



- f) un număr insuficient de locuri în Centrele de asistență medico-socială din județ;
- g) nevoi spirituale;
- h) lipsa locuinței.

### 3. Persoane cu handicap;

#### Problemele sociale ale persoanelor cu handicap sunt:

- a) accesibilitatea, inclusiv în propria locuință;
- b) lipsa locurilor de muncă protejate;
- c) lipsa profesioniștilor în servicii specializate;
- d) atitudinea discriminatorie a societății;
- e) situația materială precară;
- f) absența suportului pentru familia care are în întreținere persoana cu handicap;

lipsa centrelor

### 4. Persoane fără adăpost;

#### Probleme sociale ale persoanelor fără adăpost sunt:

- a) lipsa locuințelor;
- b) lipsa locurilor de muncă;
- c) sănătate precară;
- d) lipsa educației;
- e) dependența de alcool;
- f) lipsa de informare;
- g) neacceptarea situației în care se află.

### 5. Copii ai căror părinți sunt plecați în străinătate;

Copilul în situație de risc este acel copil aflat într-o situație care îi afectează relația cu familia și/sau comunitatea în care trăiește, care i pune în pericol sănătatea fizică sau psihică, securitatea, dezvoltarea morală, educația și integrarea socio-profesională. Situația de risc este reprezentată de acele condiții care pot constitui piedici în dezvoltarea copilului, fiind identificată cu problemele pe care le au copiii în special în adaptarea la viața socială și școlară. Ignorarea situațiilor de risc în familiile cu copii generează fenomene precum neglijarea, abuzul, separarea de familie, instituționalizarea, analfabetismul, marginalizarea socială acopiilor.

- 6. Persoane fără venituri sau cu venituri foarte mici;
- 7. Persoane fără acte de identitate;
- 8. Alte persoane aflate în situații de risc social.

## CAPITOLUL I

### Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale –servicii sociale existente la nivel local

Nr. crt.	Obiective generale	Obiective specifice	Activități desfășurate	Finanțare	Indicatori	Termen
1	Monitorizarea și creșterea calității serviciilor sociale oferite, precum și asigurarea continuității acestora pe plan local	Identificarea problemelor sociale existente în plan local prin analizarea nevoilor sociale și a situațiilor de vulnerabilitate a beneficiarilor de servicii sociale	Analizarea și înregistrarea cererilor de servicii sociale în vederea stabilirii clare a nevoilor sociale existente, Adaptarea serviciilor sociale la tipurile	Buget Local și bugetul de stat	Numărul de beneficiari ai serviciilor locale	Permanent



			de beneficiari și situațiile de vulnerabilitate			
		Promovarea unui sistem de furnizare a serviciilor sociale bazate pe urgența situației de nevoie și prioritatea recunoscută de comunitate	Soluționarea cu precădere a problemelor sociale urgente prin acordarea de ajutoare de urgență aprobate prin hotărâri ale Consiliului Local, la propunerea primarului.	Buget local	Numărul cererilor de ajutoare soluționate în regim de urgență Evaluarea periodică a personalului	Ori de câte ori este nevoie
		Creșterea calității resurselor umane cu atribuții în domeniul asistenței sociale	Însușirea de către personal a legislației în vigoare, aplicarea și adaptarea acesteia la problematica socială existentă	Buget Local și bugetul de stat	Evaluarea periodică a personalului	Permanent
2.	Promovarea transparenței și facilitarea accesului membrilor comunității la beneficii și servicii sociale	Acordarea de asistență și protecție socială pentru familiile sau persoanele fără venituri sau cu venituri reduse – Legea nr.416/2001	Acordarea ajutorului social și sprijinirea beneficiarilor de ajutor social la plata cheltuielilor de încălzire cu lemne a locuinței în perioada sezonului rece	Buget stat	Numărul de beneficiari	Permanent
		Acordarea alocației de susținere a familiei, a alocației de stat	Sprijinirea populației în vederea completării formularelor pentru acordarea alocației de susținere, a alocației de stat, a indemnizației pentru creșterea copilului	Buget stat	Numărul de beneficiari	Permanent
		Măsuri de asistență și protecție socială pentru familiile sau persoanele fără venituri sau cu venituri reduse, în perioada sezonului	Sprijinirea populației în vederea completării formularelor pentru ajutorul pentru încălzirea	Buget stat și local	Numărul cererilor	Sezon rece



		rece - OUG nr.70/2011	locuinței în perioada sezonului rece			
		Măsuri de asistență în domeniul protecției copilului.	Stabilirea unor măsuri de protecție pentru copiii aflați în situații deosebite	Buget Local și bugetul de stat	Numărul de cazuri de minori cu măsuri de protecție specială	Permanent
		Acordarea de tichete sociale pentru grădiniță potrivit Legii nr.248/2015 și O.G.nr.15/2016	Preluarea cererilor și întocmirea referatelor în vederea emiterii dispozițiilor de acordare ale Primarului	Buget stat	Numărul de dosare	În timpul anului școlar
		Măsuri de protecție și asistență acordate persoanelor cu handicap	Întocmirea anchetelor sociale la domiciliu și acordarea indemnizațiilor lunare	Buget local și de stat	Numărul de anchete, Numărul de indemnizații	Permanent

Aplicarea Planului de acțiune privind serviciile sociale acordate la nivelul Direcției de Asistență Socială Insuratei, județul Braila, în anul 2019 se va face în condițiile unei verificări periodice a nevoilor beneficiarilor de asistență, așa cum este prevăzut și stabilit în legislația în vigoare.

Atingerea obiectivelor generale și specifice din planul de acțiune privind serviciile sociale și măsurile de asistență socială se realizează conform bugetului local în care sunt cuprinse sumele alocate Direcției de Asistență Socială Insuratei.

Pentru a urmări eficiența obiectivelor stabilite în cadrul Planului anual de acțiune este nevoie de o monitorizare permanentă și de evaluarea rezultatelor activităților întreprinse. Monitorizarea Planului anual de acțiune se va face urmărind obiectivele acestuia. Responsabili cu îndeplinirea obiectivelor stabilite în Planul anual de acțiune sunt autoritățile administrației publice locale și persoanele aflate în subordinea acestora, în funcție de atribuții.

Pe parcursul procesului de monitorizare și evaluare se vor lua în considerare următorii indicatori:

- prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excluziune socială;
- măsuri de îmbunătățire a calității vieții beneficiarilor ca urmare a serviciilor acordate;
- stabilirea unor proceduri flexibile de lucru cu publicul în funcție de nevoile apărute.

Implementarea Planului anual de acțiune, se face cu participarea tuturor serviciilor și compartimentelor instituției, a personalului, a partenerilor, a beneficiarilor și a altor factori interesați din comunitate.

## CAPITOLUL II

**Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prevederile art.6 din H.G. 797/2017**

I.Publicarea informațiilor se va face pe site-ul Primăriei orașului Însurăței, [www.primariaorasuluiinsuratei.ro](http://www.primariaorasuluiinsuratei.ro) și la avizierul instituției:



- a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;
- b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale;
- c) Activitatea proprie și serviciile aflate în propria administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informații privind costurile serviciilor sociale acordate;
- d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității;
- e) Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și județ și a serviciilor sociale acordate de acestea.

2. Informații privind alte servicii de interes public altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul Centrului de zi

3. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare și altele.

4. Actualizarea paginii de internet conform prevederilor legii 448/2006 pentru facilitarea accesului la informații a persoanelor cu dizabilități.

### CAPITOLUL III

#### Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul asistenței sociale

Anual conform Planului de perfecționare aprobat, personalul din cadrul DAS este programat să participe la cursuri de perfecționare în domeniul de activitate.

**Structura organizatorică și numărul de posturi aferent aparatului propriu al Direcției** se aprobă de consiliul local, astfel încât funcționarea acesteia să asigure îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin potrivit legii și ținând cont de serviciile sociale organizate în structura sau în subordinea Direcției.

Consiliile locale aprobă/modifică/completează, prin hotărâre, regulamentul de organizare și funcționare a Direcției, pe baza prevederilor regulamentului-cadru.

Atribuțiile Direcției se completează cu alte atribuții prevăzute de lege, în funcție de caracteristicile sociale ale orașului Însurăței.

Finanțarea Direcției se asigură din bugetul local.

Finanțarea serviciilor sociale și beneficiilor de asistență socială se asigură din bugetul local, bugetul de stat, din donații, sponsorizări și alte forme private de contribuții bănești, potrivit legii.

#### **Compartimentarea Direcției este următoarea:**

- a)-compartimentul de *servicii sociale, monitorizare asistenți personali*: **patru posturi**, din care două funcții publice de execuție și două funcții contractuale de execuție;
- b)-compartimentul de *evidență și plată beneficii de asistență socială*: **patru posturi**, din care o funcție publică de execuție și 3 funcții contractuale de execuție;
- c)- **compartiment Centru de zi pentru îngrijirea copiilor "Pinocchio"**- **patru posturi de natură contractuală**, din care 2 funcții contractuale de execuție ocupate și 2 funcții contractuale de execuție vacante;
- d)- compartimentul de *strategii, programe*, proiecte în domeniul asistenței sociale și de monitorizare, *analiză statistică*, indicatori asistență socială și incluziune socială, **un post**- funcție publică de execuție;
- e)-compartimentul de *intervenție în situații de urgență*, de abuz, neglijare, trafic, imigrație și repatrieri și prevenire marginalizare socială, *comunicare și relații cu publicul* și evaluare inițială, precum și *relația cu asociațiile și fundațiile*: **două posturi**, funcții contractuale de execuție.

Fiecare compartiment presupune desemnarea cel puțin a unei persoane cu aceste atribuții, în funcție de complexitatea activității.



În vederea exercitării și realizării atribuțiilor Direcției, consiliul local poate aproba organizarea și a altor compartimente decât cele prevăzute, cu respectarea prevederilor art.113 alin.(1) din Legea nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Primarul va asigura încadrarea cu prioritate a asistenților sociali, cu respectarea prevederilor art.122 alin.(2) din Legea nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare. În situații excepționale se aplică prevederile art.40 alin.(3) și (4) din același act normativ.

Directorul va facilita accesul personalului la programe de formare profesională.

**Conducerea Direcției se asigură de director, care are calitatea de funcționar public de conducere.**

**Directorul asigură conducerea executivă a acesteia și răspunde de buna ei funcționare în îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin.**

Primarul reprezintă Direcția în relațiile cu autoritățile și instituțiile publice, cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate, precum și în justiție.

Directorul îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții principale:

- a)-elaborează și supune aprobării consiliului local proiectul strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale, al planului anual de acțiune;
- b)-elaborează proiectele rapoartelor de activitate, ale rapoartelor privind stadiul implementării strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și propunerile de măsuri pentru îmbunătățire a activității;
- c)-controlează activitatea personalului din cadrul Direcției;
- d)-propune aplicarea de sancțiuni disciplinare, în conformitate cu prevederile legale.

Directorul îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege sau stabilite de primar.

În absența directorului, atribuțiile acestuia se exercită de unul dintre funcționarii publici din cadrul Direcției, desemnat de primar.