



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI
CONSILIUL LOCAL

Str. Șoseaua Brăilei nr. 18, telefon 0239 660312, fax 0239 660480
e-mail: primariainsuratei@yahoo.com

HOTĂRÂREA NR.68
din 27.11.2020

privind stabilirea și aprobarea impozitelor și taxelor locale, taxelor speciale, pentru anul 2021, a criteriilor și procedurii de acordare a facilităților fiscale pentru persoanele fizice pentru anul 2021, a procedurii privind reglementarea acordării eşalonării la plată a impozitelor, taxelor și a altor obligații la bugetul local al orașului Însurăței și esalonării la plată a majorărilor de întârziere de orice fel, cu excepția majorărilor de întârziere datorate pe perioada de esalonare aplicabile în anul 2021 la nivelul orașului Însurăței, precum și zonarea terenurilor din intravilanul și extravilanul UAT Însurăței, județul Brăila

Consiliul Local al Orașului Însurăței, județul Brăila, întrunit în ședință ordinară azi, data de mai sus;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al primarului orașului, înregistrată la Primăria Orașului Însurăței cu nr. 9276 din 03.11.2020;
- Raportul de specialitate al Serviciului financiar contabil înregistrat la Primăria Orașului Însurăței cu nr. 9277 din 03.11.2020;
- rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al orașului Însurăței, județul Brăila;

Ținând cont de temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- art. 56, art. 120 alin. (1), art. 121 alin. (1) și (2) și art. 139 alin. (2) din Constituția României, republicată;
- art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare;
- art. 5 alin. (1) lit. a) și alin. (2), art. 16 alin. (2), art. 20 alin. (1) lit. b), art. 27, art. 30 și art. 761 alin. (2) și (3) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 1, art. 2 alin. (1) lit. h), precum și pe cele ale titlului IX din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu completările ulterioare;
- art. 344 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală;
- Ordonanței Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 98/2009, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 5 alin. (2) lit. k), art. 26 alin. (1) lit. b) și c), alin. (3), alin. (5) și alin. (8) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;
- Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 14 din Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 515/2002;
- Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020- 2024, aprobate prin Ordinul comun al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, ministrului dezvoltării regionale și administrației publice, ministrului finanțelor publice și președintelui Institutul Național de Statistică nr. 25/1382/37/1642/14297/746/20/2020 din 23 ianuarie 2020, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile art. 2 din Legea nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național – Secțiunea a IV-a Rețeaua de localități, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale Legii nr. 2/1968 privind organizarea administrativă a teritoriului României, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la componența unităților administrativ-teritoriale;

În virtutea prevederilor Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și ale H.G. nr.123/2002 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicarea Legii nr.544/2001, precum și a Legii nr.52/2003 privind transparența decizională;

Luând în considerare unul dintre scopurile asigurării autonomiei locale care are la bază dreptul să instituie și să perceapă impozite și taxe locale, pe fondul constituirii de resurse financiare pentru finanțarea activităților stabilite în competența acestor autorități, conform art. 84,alin.(4) și art.87 din OUG nr. 57/2019;

În baza prevederilor:

- Hotărârii Consiliului Local nr.7/2018 privind eliminarea taxelor extrajudiciare de timbru stabilite în sume fixe pe tipuri de servicii prestate;
- Hotărârii Consiliului Local nr. 36/2018 privind aprobarea Regulamentului pentru buna gospodărire a orașului Însurăței, județul Brăila și pentru instaurarea unui climat de ordine și curățenie pe teritoriul acestuia, modificată și completată prin HCL nr.42/2018 stabilirea faptelor și a sancțiunilor contravenționale în domeniile de activitate care se circumscriu sferei de competență a Consiliului Local al orașului Însurăței, județul Brăila;
- Hotărârii Consiliului Local nr. 47/2018 privind stabilirea taxei zilnice pentru comercializarea cu amănuntul și en gross a produselor agricole, direct din mijloacele de transport, în cadrul târgului en gross al orașului Însurăței, județul Brăila;

În temeiul art. 129 alin. (1) și alin.(2), lit."b" și lit. „d”, alin. (4) , lit. „c” coroborat cu art. 139 alin.(1) și alin. (3), lit. „c”, cu art.140 și cu art.231 și 232 din OUG nr. 57/2019 privind codul administrativ;

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1. -Se aprobă impozitele și taxele locale la nivelul UAT Insuratei, jud Braila, aplicabile începând cu anul 2021, conform Tabloului cuprinzând valorile impozabile, impozitele și taxele locale, alte taxe asimilate acestora, se aprobă taxele pentru utilizarea locurilor publice, pentru utilajele și echipamentele destinate în scopul obținerii de venituri și alte taxe locale speciale precum și amenziile aplicabile începând cu anul 2021, care constituie Anexa nr.1;

Art.2. -Pentru plata cu anticipație a impozitului pe clădiri, a impozitului pe teren și a impozitului pe mijloacele de transport datorat pentru întregul an, până la data de 31 martie a anului respectiv:

(1) bonificația prevăzută la art.462 alin.(2), din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal se stabilește după cum urmează:

- a) În cazul impozitului pe clădiri persoane fizice la 10%;
- b) În cazul impozitului pe clădiri persoane juridice la 10%;

(2) bonificația prevăzută la art. 467 alin.(2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal se stabilește după cum urmează:

- a) În cazul impozitului pe teren persoane fizice la 10%;
- b) În cazul impozitului pe teren persoane juridice la 10%;

(3) bonificația prevăzută la art. 472 alin.(2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal se stabilește după cum urmează:

- a) În cazul impozitului pe mijloace de transport persoane fizice la 10%;
- b) În cazul impozitului pe mijloace de transport persoane juridice la 10%.

Art.3. -(1) Impozitele și taxele locale se plătesc anual, în două rate egale, până la datele de 31 martie și 30 septembrie inclusiv.

(2) Impozitul anual pe clădiri, teren, mijloace de transport, datorat aceluiași buget local de către contribuabili, persoane fizice și juridice, de până la 50 lei inclusiv fiecare, se plătește integral până la primul termen de plată.

Art.4.- Se aprobă procedura de acordare a facilităților fiscale pentru persoanele fizice, potrivit Anexei nr.2.

Art.5.- Se aproba procedura privind reglementarea esalonarii la plata impozitelor, taxelor si a altor obligatii la bugetul local al orasului Insuratei si esalonarii la plata majorarilor de intarziere de orice fel, cu exceptia majorarilor de intarziere datorate pe perioada de esalonare potrivit Anexei nr. 3

Art.6.- Se aproba delimitarea zonelor în intravilan și extravilan pentru determinarea impozitului pe teren potrivit Anexei nr.4

Art.7.- Prezenta hotărâre intră în vigoare la 01.01.2021, dată la care se abrogă prevederile H.C.L.nr.76/2019, precum și orice alte dispoziții contrare.

Art.8.- Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează primarul orasului Insuratei, jud. Braila și serviciile din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Art.9.- Prin grija secretarului general al orașului Însurăței, prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință publică prin afișare la sediul consiliului local și publicată pe pagina proprie de internet.

Art.10. -Anexele nr.1-4 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Accasta hotărâre a fost adoptată cu respectarea cerințelor art.139 alin.(3) lit.c) din din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu un numar de 12 voturi "pentru" ale consilierilor locali prezenți din numarul total de 15 consilieri locali.

Președinte de ședință,
Consilier

CARAGAȚĂ ȘTEFAN



Contrasemnează pentru legalitate
secretar general al orașului Însurăței

PÎRLOG FĂNICA



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI
PRIMAR

Șoseaua Brăilei nr. 18, telefon 0239 660312, tel/fax 0239 660480

e-mail: primariainsuratei@yahoo.com

A n e x a n r. 1 la H.C.L. nr. 68/27.11.2020

TABLOUL

cuprinzând valorile impozabile, impozitele și taxele locale, alte taxe asimilate acestora, precum și amenzile aplicabile începând cu anul 2021

I. Impozitul și taxa pe clădiri

1. Pentru clădirile rezidențiale și clădirile-anexă, aflate în proprietatea persoanelor fizice, impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote cuprinse între 0,08% - 0,2%, asupra valorii impozabile a clădirii, cota prevăzută la art.457 alin.(1) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal (impozitul pentru clădirile rezidențiale și clădirile - anexă în cazul persoanelor fizice), se stabilește la nivelul de 0,095 %;

Valorile impozabile pe metru pătrat de suprafață construită desfășurată la clădiri, în cazul persoanelor fizice prevăzută de Art. 457 alin. (2) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, indexate cu rata inflației 3,8%.

Tabel 1

Tipul clădirii	Valoarea impozabilă- lei/m ² -			
	Cu instalații de apă, canalizare, electrice și încălzire (condiții cumulative)		Fără instalații de apă, canalizare, electrice sau încălzire	
	2020	2021 indexat	2020	2021 indexat
A. Clădire cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă ori din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic	1060	1100	636	660
B. Clădire cu pereți exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nearsă, din vâlătuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau	318	330	213	221
C. Clădire-anexă cu cadre din beton armat ori cu pereți exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic	213	221	186	193
D. Clădire-anexă cu pereți exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nearsă, din vâlătuci ori din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau	133	138	80	83
E. În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă încăperi amplasate la subsol, demisol și/sau la mansardă, utilizate ca locuință, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit. A-D	75% din suma care s-ar aplica clădirii		75% din suma care s-ar aplica clădirii	
F. În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă încăperi amplasate la subsol, la demisol și/sau la mansardă, utilizate în alte scopuri decât cel de locuință, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit. A-D	50% din suma care s-ar aplica clădirii		50% din suma care s-ar aplica clădirii	

Valoarea impozabilă a clădirii se ajustează în funcție de rangul localității și zona în care este amplasată clădirea, prin înmulțirea valorii determinate conform alin. (2) - (5) ale art. 457, cu coeficientul de corecție corespunzător, prevăzut în tabelul următor:

Tabel 2

Zona în cadrul localității	Rangul localității					
	0	I	II	III	IV	V
A	2,6	2,5	2,4	2,3	1,1	1,05
B	2,5	2,4	2,3	2,2	1,05	1
C	2,4	2,3	2,2	2,1	1	0,95
D	2,3	2,2	2,1	2	0,95	0,9

În cazul unui apartament amplasat într-un bloc cu mai mult de 3 niveluri și 8 apartamente, coeficientul de corecție prevăzut la alin. (6) se reduce cu 0,10.

Valoarea impozabilă a clădirii, determinată în urma aplicării prevederilor art. 457, alin. (1) - (7), se reduce în funcție de anul terminării acesteia, după cum urmează:

- cu 50%, pentru clădirea care are o vechime de peste 100 de ani la data de 1 ianuarie a anului fiscal de referință;
- cu 30%, pentru clădirea care are o vechime cuprinsă între 50 de ani și 100 de ani inclusiv, la data de 1 ianuarie a anului fiscal de referință;
- cu 10%, pentru clădirea care are o vechime cuprinsă între 30 de ani și 50 de ani inclusiv, la data de 1 ianuarie a anului fiscal de referință.

2. Pentru clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea persoanelor fizice, impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote cuprinse între 0,2 - 1,3% asupra valorii care poate fi:

- valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în ultimii 5 ani anteriori anului de referință, depus la organul fiscal local până la primul termen de plată din anul de referință;
- valoarea finală a lucrărilor de construcții, în cazul clădirilor noi, construite în ultimii 5 ani anteriori anului de referință;
- valoarea clădirilor care rezultă din actul prin care se transferă dreptul de proprietate, în cazul clădirilor dobândite în ultimii 5 ani anteriori anului de referință.

Cota impozitului pe clădiri se stabilește prin hotărâre a consiliului local.

În anul 2021 cota prevăzută la art.458 alin.(1) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal (impozitul pentru clădirile nerezidențiale în cazul persoanelor fizice), se stabilește la nivelul de 0,2%. Pentru clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea persoanelor fizice, utilizate pentru activități din domeniul agricol, impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de 0,4% asupra valorii impozabile a clădirii.

În cazul în care valoarea clădirii nu poate fi calculată conform prevederilor alin. (1), impozitul se calculează prin aplicarea cotei de 2% asupra valorii impozabile determinate conform art. 457 Cod Fiscal (tabel 1).

3. În cazul clădirilor cu destinație mixtă aflate în proprietatea persoanelor fizice, impozitul se calculează prin însumarea impozitului calculat pentru suprafața folosită în scop rezidențial cu impozitul determinat pentru suprafața folosită în scop nerezidențial.

(2) În cazul în care la adresa clădirii este înregistrat un domiciliu fiscal la care nu se desfășoară nicio activitate economică, impozitul se calculează conform art. 457 din Codul Fiscal (tabelul 1 și

(3) Dacă suprafețele folosite în scop rezidențial și cele folosite în scop nerezidențial nu pot fi evidențiate distinct, se aplică următoarele reguli:

nicio activitate economică, impozitul se calculează conform art. 457 din Codul Fiscal (tabelul 1 și 2).

b) În cazul în care la adresa clădirii este înregistrat un domiciliu fiscal la care se desfășoară activitatea economică, iar cheltuielile cu utilitățile sunt înregistrate în sarcina persoanei care desfășoară activitatea economică, impozitul pe clădiri se calculează conform prevederilor aplicabile clădirilor nerezidențiale aparținând persoanelor fizice.

4. În cazul clădirilor deținute de persoanele juridice

a) cota prevăzută la art.460 alin.(1) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal (impozitul/țaxa pentru clădirile rezidențiale în cazul persoanelor juridice), se stabilește la nivelul de 0,2 % asupra valorii impozabile a clădirii;

b) cota prevăzută la art.460 alin.(2) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal (impozitul/țaxa pentru clădirile nerezidențiale în cazul persoanelor juridice), se stabilește la nivelul de 1,3 % asupra valorii impozabile a clădirii;

c) Pentru clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea sau deținute de persoanele juridice, utilizate pentru activități din domeniul agricol, impozitul/țaxa pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de 0,4% asupra valorii impozabile a clădirii.

d) În cazul clădirilor cu destinație mixtă aflate în proprietatea persoanelor juridice, impozitul se determină prin însumarea impozitului calculat pentru suprafața folosită în scop rezidențial conform alin. (1), cu impozitul calculat pentru suprafața folosită în scop nerezidențial, conform Pentru stabilirea impozitului/țaxei pe clădiri, valoarea impozabilă a clădirilor aflate în proprietatea persoanelor juridice este valoarea de la 31 decembrie a anului anterior celui pentru care se datorează impozitul/țaxa și poate fi:

a) ultima valoare impozabilă înregistrată în evidențele organului fiscal;

b) valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării;

c) valoarea finală a lucrărilor de construcții, în cazul clădirilor noi, construite în cursul anului fiscal anterior;

d) valoarea clădirilor care rezultă din actul prin care se transferă dreptul de proprietate, în cazul clădirilor dobândite în cursul anului fiscal anterior;

e) În cazul clădirilor care sunt finanțate în baza unui contract de leasing financiar, valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării;

f) În cazul clădirilor pentru care se datorează taxa pe clădiri, valoarea înscrisă în contabilitatea proprietarului clădirii și comunicată concesionarului, locatarului, titularului dreptului de administrare sau de folosință, după caz.

Potrivit art. 460, alin. 6 din Legea nr. 227/2015, valoarea impozabilă a clădirii se actualizează o dată la 3 ani pe baza unui raport de evaluare a clădirii întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării, după la organul fiscal local până la primul termen de plată din anul de referință.

Prevederile alin. (6) nu se aplică în cazul clădirilor care aparțin persoanelor față de care a fost pronunțată o hotărâre definitivă de declanșare a procedurii falimentului.

Prevederile alin. (6) nu se aplică în cazul clădirilor care sunt scutite de plata impozitului/țaxei pe clădiri potrivit art. 456 alin. (1).

În cazul în care proprietarul clădirii nu a actualizat valoarea impozabilă a clădirii în ultimii 3 ani anteriori anului de referință, cota impozitului/țaxei pe clădiri este 5%.

În cazul în care proprietarul clădirii pentru care se datorează taxa pe clădiri nu a actualizat valoarea impozabilă în ultimii 3 ani anteriori anului de referință, diferența de taxă față de cea stabilită conform alin. (1) sau (2), după caz, va fi datorată de proprietarul clădirii.

Cota impozitului/țaxei pe clădiri prevăzută la alin. (1) și (2) se stabilește prin hotărâre a consiliului local.

II. Impozitul și taxa pe teren

1. **Impozitul/Taxa pe terenurile amplasate în intravilan** – înregistrat în registrul agricol la categoria de folosință terenuri cu construcții, impozitul/taxa pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în hectare, cu suma corespunzătoare prevăzută în următorul tabel:

Art. 465 alin. (2) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificări și completări, indexate cu rata inflației 3,8%.

Tabel 3

Zona în cadrul localității	Nivelurile impozitului/taxei, pe ranguri de localități					– lei/ha –		
	0	I	II	Orașul Insuratei		IV	Sate apartinătoare	
				III			V	
				2020	2021 indexat		2020	2021 indexat
A	-	-	-	5550	5761	-	1043	1083
B	-	-	-	3772	3915	-	-	-
C	-	-	-	1792	1860	-	-	-
D	-	-	-	1043	1083	-	-	-

Impozitul/Taxa în cazul unui teren amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la altă categorie de folosință decât cea de terenuri cu construcții, impozitul/taxa pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în hectare, cu suma corespunzătoare prevăzută la art. 465, alin. (4) (tabel 4) la care se aplică coeficientul de corecție prevăzuți la alin (5)(tabel 5)Cod Fiscal, corespunzător rangului localității.

Tabel 4

Categorია de folosință	A		B		C		D	
	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021
1. Teren arabil	30	31	22	23	20	21	16	17
2. Pășune	22	23	20	21	16	17	14	15
3. Fâneață	22	23	20	21	16	17	14	15
4. Vie	50	52	37	38	30	31	20	21
5. Livadă	57	59	50	52	37	38	30	31
6. Pădure sau alt teren cu vegetație	30	31	22	23	20	21	16	17
7. Teren cu ape	16	17	14	15	9	9	0	0
8. Drumuri și căi ferate	0	0	0	0	0	0	0	0
9. Teren neproductiv	0	0	0	0	0	0	0	0

Pentru determinarea impozitului/taxei pe teren pentru terenurile amplasate în intravilan, la orice altă categorie decât cea de terenuri cu construcții, asupra nivelurilor stabilite în tabelul de mai sus se aplică coeficientul de corecție 3,00 ce corespunde orașului Insuratei-localitate urbană de rang III, respectiv 1,00 pentru rangul V pentru satele aparținătoare.

Tabel 5

Rangul localitatii	Coeficient de corecție
0	8
I	5
II	4
III	3
IV	1,1
V	1

1. Impozitul/Taxa pe terenurile amplasate în extravilan

În cazul unui teren amplasat în extravilan, impozitul/taxa pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în hectare, cu suma corespunzătoare prevăzută în următorul tabel, înmulțită cu coeficientul de corecție corespunzător prevăzut la art. 457 alin. (6), Cod Fiscal:

lei/ ha Tabel 6

Categoría de folosință	Impozit lei	
	2020	2021 indexat
1. Teren cu construcții	23	24
2. Teren arabil	45	47
3. Pășune	21	22
4. Fâneață	21	22
5. Vie pe rod, alta decât cea prevăzută la nr. crt. 5.1	52	54
5.1. Vie până la intrarea pe rod	0	0
6. Livadă pe rod, alta decât cea prevăzută la nr. crt. 6.1	52	54
6.1. Livadă până la intrarea pe rod	0	0
7. Pădure sau alt teren cu vegetație forestieră, cu excepția celui prevăzut la nr.	17	18
7.1. Pădure în vârstă de până la 20 de ani și pădure cu rol de protecție	0	0
8. Teren cu apă, altul decât cel cu amenajări piscicole	1	1
8.1. Teren cu amenajări piscicole	28	29
9. Drumuri și căi ferate	0	0
10. Teren neproductiv	0	0

Art. 465 alin. (7) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal

Pentru determinarea impozitului/taxei pe terenurile amplasate în extravilan, asupra nivelurilor stabilite în tabelul de mai sus se aplică coeficienții de corecție ce corespund orașului Insuratei-localitate urbana de rangul III, respectiv: coeficientul 2.30 pentru zona A.

III. Impozitul pe mijloacele de transport

1. Mijloace de transport cu tracțiune mecanică

Art. 470 alin.(2) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal

Tabel 7

Nr. Crt	Mijloace de transport cu tracțiune mecanică	lei/200 cmc sau fracțiune din aceasta	
		2020	2021 indexat
I. Vehicule înmatriculate (lei/200 cm³ sau fracțiune din aceasta)			
1	Motociclete, tricicluri, cvadricicluri și autoturisme cu capacitatea cilindrică de până la 1.600 cm ³ , inclusiv	9	9
2	Motociclete, tricicluri, cvadricicluri cu capacitatea cilindrică de peste 1.600 cm ³	10	10
3	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 1.601 cm ³ și 2.000 cm ³ inclusiv	19	20
4	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2.001 cm ³ și 2.600 cm ³ inclusiv	77	80
5	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2.601 cm ³ și 3.000 cm ³ inclusiv	153	159
6	Autoturisme cu capacitatea cilindrică de peste 3.001 cm ³	308	320
7	Autobuze, autocare, microbuze	25	26
8	Alte vehicule cu tracțiune mecanică cu masa totală maximă autorizată de până la 12 tone, inclusiv	32	33
9	Tractoare înmatriculate	19	20
II. Vehicule înregistrate			
1	Vehicule cu capacitate cilindrică:	lei/ 200cmc	
1.1.	Vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică < 4.800 cm ³	5	5
1.2.	Vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică > 4.800 cm ³	6	6
2	Vehicule fără capacitate cilindrică evidențiată	106 lei/an	110 lei/an

În cazul mijloacelor de transport hibride, impozitul se reduce cu 50%, iar în cazul unui ataș, impozitul pe mijlocul de transport este de 50% din impozitul pentru motocicletele respective.

I. *Autovehicul de transport marfă* cu masa totală maximă autorizată egală sau mai mare de 12 tone, impozitul este cel din tabel, conform Art. 470 alin.(5) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal:

Tabel 8

Numărul de axe și greutatea brută încărcată maximă admisă		Impozitul - lei/an	
		Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau echivalentele recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare
I.	două axe		
1	Masa de cel puțin 12 tone, dar mai mică de 13 tone	0	157
2	Masa de cel puțin 13 tone, dar mai mică de 14 tone	157	435
3	Masa de cel puțin 14 tone, dar mai mică de 15 tone	435	610
4	Masa de cel puțin 15 tone, dar mai mică de 18 tone	610	1384
5	Masa de cel puțin 18 tone	610	1384
II.	trei axe		
1	Masa de cel puțin 15 tone, dar mai mică de 17 tone	157	273
2	Masa de cel puțin 17 tone, dar mai mică de 19 tone	273	561
3	Masa de cel puțin 19 tone, dar mai mică de 21 tone	561	728
4	Masa de cel puțin 21 tone, dar mai mică de 23 tone	728	1122
5	Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	1122	1742
6	Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 26 tone	1122	1742
7	Masa de cel puțin 26 tone	1122	1742
III.	4 axe		
1	Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	718	728
2	Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 27 tone	728	1137
3	Masa de cel puțin 27 tone, dar mai mică de 29 tone	1137	1804
4	Masa de cel puțin 29 tone, dar mai mică de 31 tone	1804	2676
5	Masa de cel puțin 31 tone, dar mai mică de 32 tone	1804	2676
6	Masa de cel puțin 32 tone	1804	2676

3. Combinații de autovehicule:

Art. 470 alin. (6) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal. Combinații de autovehicule: un autovehicul articulat sau tren rutier, de transport marfă cu masa totală maximă autorizată egală sau mai mare de 12 tone impozitul pe mijloacele de transport este egal cu suma corespunzătoare din tabelul următor:

Tabel 9

Numărul de axe și greutatea brută încărcată maximă admisă		Impozitul - lei/an	
		Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie	Alte sisteme de suspensie pentru axele
I.	2+1 axe		
1	Masa de cel puțin 12 tone, dar mai mică de 14 tone	0	0
2	Masa de cel puțin 14 tone, dar mai mică de 16 tone	0	0
3	Masa de cel puțin 16 tone, dar mai mică de 18 tone	0	71
4	Masa de cel puțin 18 tone, dar mai mică de 20 tone	71	162
5	Masa de cel puțin 20 tone, dar mai mică de 22 tone	162	379
6	Masa de cel puțin 22 tone, dar mai mică de 23 tone	379	490
7	Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	490	884

8	Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 28 tone	884	1550
9	Masa de cel puțin 28 tone	884	1550
II.	2+2 axe		
1	Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	153	353
2	Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 26 tone	353	581
3	Masa de cel puțin 26 tone, dar mai mică de 28 tone	581	853
4	Masa de cel puțin 28 tone, dar mai mică de 29 tone	853	1031
5	Masa de cel puțin 29 tone, dar mai mică de 31 tone	1031	1692
6	Masa de cel puțin 31 tone, dar mai mică de 33 tone	1692	2348
7	Masa de cel puțin 33 tone, dar mai mică de 36 tone	2348	3563
8	Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	2348	3563
9	Masa de cel puțin 38 tone	2348	3563
III.	2+3 axe		
1	Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	1869	2601
2	Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	2601	3533
3	Masa de cel puțin 40 tone	2601	3533
IV.	3+2 axe		
1	Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	1650	2293
2	Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	2293	3172
3	Masa de cel puțin 40 tone, dar mai mică de 44 tone	3172	4690
4	Masa de cel puțin 44 tone	3172	4690
V.	3 + 3 axe		
1	Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	938	1137
2	Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	1137	1697
3	Masa de cel puțin 40 tone, dar mai mică de 44 tone	1697	2701
4	Masa de cel puțin 44 tone	1697	2701

4. Remorci și semiremorci

Art. 470 alin.(7) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal. Remorci, semiremorci sau rulote care nu fac parte dintr-o combinație de autovehicule, impozitul este conform tabelului:

Tabel 10

Masa totală maximă autorizată	impozit lei
a) Până la o tonă, inclusiv	10
b) Peste o tonă, dar nu mai mult de 3 tone	37
c) Peste 3 tone, dar nu mai mult de 5 tone	58
d) Peste 5 tone	71

5. Mijloace de transport pe apă

Art. 470 alin.(8) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal. Pentru mijloacele de transport pe apă impozitul este cel din tabelul următor:

Tabel 11

Categoriile de vehicule	impozit lei
1. Luntre, bărci fără motor, folosite pentru pescuit și uz personal	23
2. Bărci fără motor, folosite în alte scopuri	62
3. Bărci cu motor	231
4. Nave de sport și agrement	
a) peste 2,50 m, dar nu mai mult de 6 m	231
b) peste 6 m, dar nu mai mult de 12 m	825
c) peste 12 m	1100
5. Scutere de apă	231
6. Remorcare și împingătoare:	

a) până la 500 CP, inclusiv	614
b) peste 500 CP și până la 2000 CP, inclusiv	1001
c) peste 2000 CP și până la 4000 CP, inclusiv	1539
d) peste 4000 CP	2462
7. Vapoare – pentru fiecare 1000 tdw sau fracțiune din acesta	200
8. Ceamuri, șleपुरi și barje fluviale:	
a) cu capacitatea de încărcare până la 1500 de tone, inclusiv	200
b) cu capacitatea de încărcare de peste 1500 de tone și până la 3000 de t	309
c) cu capacitatea de încărcare de peste 3000 de tone	540

IV. Taxa pentru eliberarea certificatelor, avizelor și a autorizațiilor

1. Taxa pentru eliberarea certificatului de urbanism, autorizații de construire

Art. 474 alin.(1) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal. Taxa pentru eliberarea certificatului de urbanism în mediul urban este ca în tabelul următor:

Tabel 12

Suprafața pentru care se obține certificatul de urbanism	taxa - lei
a) până la 150 m ² , inclusiv	7
b) între 151 și 250 m ² , inclusiv	8
c) între 251 și 500 m ² , inclusiv	10
d) între 501 și 750 m ² , inclusiv	13
e) între 751 și 1000 m ² , inclusiv	16
f) peste 1000 m ²	16 + 0,01 lei/m ² , pentru fiecare m ² care depășește 1000 m ²

2) Taxa pentru eliberarea certificatului de urbanism pentru o zonă rurală este egală cu 50% din taxa stabilită pentru mediul urban.

(3) Taxa pentru prelungirea certificatului de urbanism este egală cu 30% din cuantumul taxei pentru eliberarea certificatului de urbanism inițial.

(4) taxa pentru avizarea certificatului de urbanism de către comisia de urbanism și amenajarea teritoriului este de 16 lei.

Art. 474 alin. (5) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal. Taxa pentru eliberarea unei autorizații de construire pentru o clădire rezidențială sau clădire-anexă este egală cu 0,5% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcții. alte construcții decât cele menționate la alin.(5) este egală cu 1% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcție, inclusiv valoarea instalațiilor aferente.

(7) Pentru taxele prevăzute la alin. (5) și (6) stabilite pe baza valorii autorizate a lucrărilor de construcție se aplică următoarele reguli:

a) taxa datorată se stabilește pe baza valorii lucrărilor de construcție declarate de persoana care solicită autorizația și se plătește înainte de emiterea acesteia;

b) pentru taxa prevăzută la alin. (5), valoarea reală a lucrărilor de construcție nu poate fi mai mică decât valoarea impozabilă a clădirii stabilită conform art. 457;

c) în termen de 15 zile de la data finalizării lucrărilor de construcție, dar nu mai târziu de 15 zile de la data la care expiră autorizația respectivă, persoana care a obținut autorizația trebuie să depună o declarație privind valoarea lucrărilor de construcție la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale;

d) până în cea de-a 15-a zi, inclusiv, de la data la care se depune situația finală privind valoarea lucrărilor de construcții, compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale are obligația de a stabili taxa datorată pe baza valorii reale a lucrărilor de construcție;

e) până în cea de-a 15-a zi, inclusiv, de la data la care compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale a comunicat valoarea stabilită pentru taxă, trebuie plătită orice diferență de taxă datorată de către persoana care a primit autorizația sau orice diferență de taxă care trebuie rambursată de autoritatea administrației

(8) Taxa pentru prelungirea unei autorizații de construire este egală cu 30% din cuantumul taxei pentru eliberarea certificatului sau a autorizației inițiale.

(9) Taxa pentru eliberarea autorizației de desființare, totală sau parțială, a unei construcții este egală cu 0,1% din valoarea impozabilă stabilită pentru determinarea impozitului pe clădiri, aferentă părții desființate.

(10) Taxa pentru eliberarea autorizației de foraje sau excavări necesare lucrărilor de cercetare și prospectare a terenurilor în etapa efectuării studiilor geotehnice și a studiilor privind ridicările topografice, sondele de gaze, petrol și alte excavări se datorează de către titularii drepturilor de prospecțiune și explorare și se calculează prin înmulțirea numărului de metri pătrați de teren ce vor fi efectiv afectați la suprafața solului de foraje și excavări cu o valoare de 16 lei/mp teren afectat la suprafața solului de foraje și excavări..

(11) În termen de 30 de zile de la finalizarea fazelor de cercetare și prospectare, contribuabilii au obligația să declare suprafața efectiv afectată de foraje sau excavări, iar în cazul în care aceasta diferă de cea pentru care a fost emisă anterior o autorizație, taxa aferentă se regularizează astfel încât să reflecte suprafața efectiv afectată.

(12) Taxa pentru eliberarea autorizației necesare pentru lucrările de organizare de șantier în vederea realizării unei construcții, care nu sunt incluse în altă autorizație de construire, este egală cu 3% din valoarea autorizată a lucrărilor de organizare de șantier.

(13) Taxa pentru eliberarea autorizației de amenajare de tabere de corturi, căsuțe sau rulote ori campinguri este egală cu 2% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcție.

(14) Taxa pentru autorizarea amplasării de chioșcuri, containere, tonete, cabine, spații de expunere, corpuri și panouri de afișaj, firme și reclame situate pe căile și în spațiile publice este de până la 9 lei, inclusiv, pentru fiecare metru pătrat de suprafață ocupată de construcție.

(15) Taxa pentru eliberarea unei autorizații privind lucrările de racorduri și bransamente la rețele publice de apă, canalizare, gaze, termice, energie electrică, telefonie și televiziune prin cablu se stabilește de consiliul local și este de până la 15 lei, inclusiv, pentru fiecare racord.

(16) Taxa pentru eliberarea certificatului de nomenclatură stradală și adresă se stabilește de către consiliile locale în sumă de până la 10 lei, inclusiv.

2. Taxa pentru eliberarea autorizațiilor pentru desfășurarea unor activități

(1) Taxa pentru eliberarea autorizațiilor sanitare de funcționare se stabilește de consiliul local și este de până la 23 lei, inclusiv.

(2) Taxele pentru eliberarea atestatului de producător, respectiv pentru eliberarea carnetului de comercializare a produselor din sectorul agricol se stabilesc de către consiliile locale și sunt de până la 80 lei, inclusiv, iar pentru anul 2021 taxa propusă este de 40 lei, din care 15 lei atestatul și 25 lei carnetul.

(3) Persoanele a căror activitate este înregistrată în grupele CAEN 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive, potrivit Clasificării activităților din economia națională - CAEN, actualizată prin Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională - CAEN, datorează bugetului local al comunei, orașului sau municipiului, după caz, în a cărui rază administrativ-teritorială se desfășoară activitatea, o taxă pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea acestor activități, în funcție de suprafața aferentă activităților respective, în sumă de:

- a) până la 4.343 lei, pentru o suprafață de până la 500 m², inclusiv;
- b) până la 8.686 lei pentru o suprafață mai mare de 500 m².

(4) Nivelul taxei prevăzute la alin. (3) se stabilește prin hotărâre a consiliului local, pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activităților de alimentație publică și în cazul teraselor sezoniere pentru perioada estivală 01 mai - 30 septembrie, se percepe taxa de 223 lei pentru o suprafață de 0-10 mp, 332 lei pentru 10,1-20 mp inclusiv, 441 lei pentru 20,1-30 mp, 555 lei pentru 30,1- 500 mp inclusiv și pentru o suprafață mai mare de 500 mp taxa este de 4343 lei.

(5) Taxa de eliberarea/ vizarea anuală a avizului sau a autorizației de funcționare pentru persoanele care desfășoară alte activități decât cele prevăzute la alin.(3) este de 32 de lei.

(6) Autorizația privind desfășurarea activităților prevăzute la alin. (3) și (5), în cazul în care persoana îndeplinește condițiile prevăzute de lege, se emite de către primarul în a cărui rază de competență se află sediul sau punctul de lucru.

V. Taxa pentru folosirea mijloacelor de reclamă și publicitate

1. Taxa pentru serviciile de reclamă și publicitate

(1) Orice persoană care beneficiază de servicii de reclamă și publicitate în România în baza unui contract sau a unui alt fel de înțelegere încheiată cu altă persoană datorează plata taxei prevăzute în prezentul articol, cu excepția serviciilor de reclamă și publicitate realizate prin mijloacele de informare în masă scrise și audiovizuale. (2) Publicitatea realizată prin mijloace de informare în masă scrise și audiovizuale, în sensul prezentului articol, corespunde activităților agenților de publicitate potrivit Clasificării activităților din economia națională - CAEN, cu modificările ulterioare, respectiv publicitatea realizată prin ziare și alte tipărituri, precum și prin radio, televiziune și internet.

(3) Taxa prevăzută în prezentul articol, denumită în continuare taxa pentru servicii de reclamă și publicitate, se plătește la bugetul local al unității administrativ-teritoriale în raza căreia persoana prestează serviciile de reclamă și publicitate.

(4) Taxa pentru servicii de reclamă și publicitate se calculează prin aplicarea cotei taxei respective la valoarea serviciilor de reclamă și publicitate.

(5) Cota taxei se stabilește de consiliul local, fiind de 3%.

(6) Valoarea serviciilor de reclamă și publicitate cuprinde orice plată obținută sau care urmează a fi obținută pentru serviciile de reclamă și publicitate, cu excepția taxei pe valoarea adăugată.

(7) Taxa pentru servicii de reclamă și publicitate prevăzută la alin. (1) se declară și se plătește de către prestatorul serviciului de reclamă și publicitate la bugetul local, lunar, până la data de 10 a lunii următoare celei în care a intrat în vigoare contractul de prestări de servicii de reclamă și publicitate.

2. Taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate

Art. 478 alin. (2) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal

a) în cazul unui afișaj situat în locul în care persoana derulează o activitate economică taxa de afișaj este de 34 lei/ m²

b) în cazul oricărui alt panou, afișaj sau oricărei alte structuri de afișaj pentru reclamă și publicitate taxa este de 25 lei/ m²

Art. 486 alin.(5) Taxa pentru eliberarea de copii heliografice de pe planuri cadastrale sau de pe alte asemenea planuri, deținute de consiliile locale este de 34 lei inclusiv.

VI. Impozitul pe spectacole

Art. 481 alin. (2) lit. a) și lit. b) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal stabilește următoarele impozite în funcție de manifestarea artistică sau activitate distractivă, astfel:

a) Spectacol de teatru, balet, operă, operetă, concert filarmonic sau altă manifestare muzicală, prezentarea unui film la cinematograful, un spectacol de circ sau orice competiție sportivă internă sau externă se aplică cota 2 % din suma încasată din vânzarea biletelor și abonamentelor,

b) oricare alte manifestări artistice, decât cele enumerate la lit. a), precum: festivaluri, concursuri, cenecluri, serate, recitaluri sau alte manifestări artistice ori distractive care au un caracter ocazional se aplică cota 5 % din suma încasată din vânzarea biletelor și abonamentelor.

VII. Taxe speciale locale

1. Taxa specială pentru eliberarea de copii din arhiva unității și certificarea acestora – 5 lei/pagina.
2. Pentru înregistrarea contractelor de arenda se stabilește o taxă de 5 lei/contract.
3. Taxa pentru întocmirea dosarelor pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 17/2014 - 50 lei/ dosar.
4. Taxa specială pentru oficierea căsătoriei în zilele nelucratoare – 50 lei.

5. Taxa pentru îndeplinirea procedurii de divorț pe cale administrativă, prevăzută la art. 486, alin (4) din Legea nr. 227/2015, se stabilește la nivelul de 545 lei.
6. Taxa speciala pentru eliberarea certificatului de atestare fiscală în aceeași zi cu data depunerii cererii - art. 484 din Legea 227/2015, 20 lei pentru persoane fizice și 40 lei pentru persoane juridice.
7. Pentru utilizarea locurilor publice sau private ale Primăriei se stabilește o taxă de 3 lei/mp/zi;
8. În piața orășenească se vor aplica următoarele taxe
 - a) spații comerciale pentru desfacerea de produse lactate, carne, preparate din carne, peste, etc., taxa se stabilește la 4 lei/mp/zi;
 - b) spații neamenajate - 3 lei/mp/zi;
 - c) taxa vânzare animale:
 - bovine, cabaline - 5 lei/cap;
 - porcine, ovine - 3 lei/cap;
 - pasări - 0,20 lei/cap.
 - d) accesul mașinilor și atelajelor în piață:
 - mașini 1-5 tone - 15 lei/zi;
 - mașini peste 5 tone - 20 lei/zi;
 - autoturisme - 10 lei/zi;
 - carute - 5 lei/zi.
 - e) taxa de salubritate piață agroalimentară este de 2 lei pe zi pentru fiecare comerciant.
9. În cadrul târgului en gross se va aplica:
 - taxa de abonament anual pentru comercializare cu amănuntul și en gross a produselor agricole direct din mijloacele de transport în sumă de 20 lei/ an achitată până la 31 martie a anului în curs,
 - taxa zilnică de comercializare cu amănuntul și en gross a produselor agricole direct din mijloacele de transport, în cuantum de 5 lei/mp/zi, pentru cei ce nu vor achita taxa de abonament anual,
 - taxa de salubritate târg en gross este de 2 lei pe zi pentru fiecare producător agricol.
10. Pentru comerț stradal cuantumul taxei este stabilit, astfel:
 - cu desaga - 10 lei/pers./zi;
 - cu autoturismul - 20 lei/zi;
 - cu autocamionul - 50 lei/zi;
 - cu autocamion + remorca - 50 lei/zi
11. Taxa anuală pentru deținerea echipamentelor autopropulsate destinate în scopul obținerii de venit - 200 lei/an/buc.
2. Taxa chirie IFRON, WOLA - 200 lei/h.
13. Taxa chirie AUTOGREDER - 200 lei/h.
14. Taxa chirie tractor cu remorca sau vidanța - 200 lei/h
15. Taxa chirie microbuz - 2,5 lei/km
16. Taxe de închiriere a salilor casei de cultură și caminelor culturale, sala de festivități, în vederea organizării de sedințe, simpozioane, expoziții, conferințe, nunți, spectacole, etc., din domeniul public administrat de consiliul local:
 - Casa de cultură - 105 lei/h, în afara perioadei de funcționare a sistemului de încălzire, respectiv - 210 lei / h în perioada funcționării sistemului de încălzire;
 - Camin cultural sat Lacu Rezii - 20 lei/h;
 - Sala festivități - 60 lei/h + cheltuieli cu utilitățile.
17. Taxa de habitat pentru persoane fizice - 8 lei/persoană/lună.
18. Taxa pentru efectuarea măsurătorilor la terenurile din intravilan - 20 lei.
19. Taxa pentru efectuarea măsurătorilor la terenurile din extravilan - 50 lei.
20. Taxele pentru utilizarea locurilor publice nu se datorează în cazul ocupării trotuarului din fața locuinței sau a sediului, pentru reparația clădirii sau aprovizionarea cu combustibili sau alte materiale necesare gospodăriilor sau agenților economici pe o perioadă de maximum 48 de ore.

21. Persoanele fizice sau juridice care ocupa temporar locurile publice din pietele, targuri si oboare pot incheia contracte de rezervare a acestor locuri pe o perioada de de cel mult un an, cu plata unei taxe de 20 lei/m.p./an.
22. Pentru parcare in locuri publice a vehiculelor se datoreaza o taxa de:
- pentru parcare ocazionala a vehiculelor - 2 lei/ora/vehicul.
 - pentru parcare curenta a vehiculelor - 10 lei/zi/vehicul

VIII. Alte taxe locale

1. Taxă pentru vehicule lente

Art. 486 alin. (2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal. - Taxă pentru vehicule lente

Deținătorii de vehicule lente care folosesc infrastructura publică locală, prevăzute în tabelul de mai jos, sunt obligați la plata taxei pentru vehicule lente, dacă acestea nu sunt supuse înmatriculării sau înregistrării, și se plătește la termenele prevăzute pentru impozitul pe mijloacele de transport astfel:

- 55 lei până la 100 CP,
- 110 lei peste 100 CP

Sunt considerate vehicule lente următoarele:

1. Autoexcavator (excavator pe autoșasiu)
2. Autocosoare
3. Autogreder sau autoscreper
4. Buldozer pe pneuri
5. Compactor autopropulsat
6. Excavator cu racleți pentru săpat șanțuri, excavator cu rotor pentru săpat șanțuri sau excavator pe pneuri
7. Freză autopropulsată pentru canal sau pentru pământ stabilizat
8. Freză rutieră
9. Încărcător cu cupă pe pneuri
10. Instalație autopropulsată de sortare concasare
11. Macara cu greifer
12. Macara mobilă pe pneuri
13. Macara turn autopropulsată
14. Mașină autopropulsată pentru oricare din următoarele :
 - lucrări de terasamente
 - construcția și întreținerea drumurilor
 - decopertarea îmbrăcămintei asfaltice la drumuri
 - finisarea drumurilor
 - forat
 - turnarea asfaltului
 - înlăturarea zăpezii
15. Sașiu autopropulsat cu fereștrău pentru tăiat lemne
16. Tractor pe pneuri
17. Trolu autopropulsat
18. Utilaj multifuncțional pentru întreținerea drumurilor
19. Vehicul pentru pompieri pentru derularea furtunurilor de apă
20. Vehicul pentru măcinat și compactat deșeuri
21. Vehicul pentru marcarea drumurilor
22. Vehicul pentru tăiat și compactat deșeuri



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI
PRIMAR

Șoseaua Brăilei nr. 18, telefon 0239 660312, tel/fax 0239 660480
e-mail: primariainsuratei@yahoo.com

A n e x a nr. 2 la H.C.L. nr. 68 /27.11.2020

CRITERIILE ȘI PROCEDURA

de acordare a facilităților fiscale pentru persoanele fizice pentru anul 2021

Art.1. (1) În conformitate cu prevederile art. nr. 185, lit b din Legea nr. 207/ 2015, se acordă reduceri sau scutiri doar pentru dobânzile/majorările de întârziere datorate bugetului local pentru neplata în termen a impozitului/taxei pe clădiri, impozitului/taxei pe teren, impozitului mijloacelor de transport și taxei de salubritate persoane fizice. De aceste facilități pot beneficia doar următoarele categorii sociale:

- persoanele care în anul fiscal de referință beneficiază cel puțin 6 luni de ajutorul social potrivit Legii veniturii minim garantat nr.416/2001, cu modificările și completările ulterioare;
- persoanele care în anul fiscal de referință beneficiază cel puțin 6 luni de ajutorul de șomaj potrivit Legii nr.76/2002, cu modificările și completările ulterioare, al cărui cuantum nu depășește 500 lei/lună;
- persoanele fără venituri sau cu venituri totale mai mici decât salariul minim brut pe țară.

(2) persoanele prevăzute la alin.(1) lit.a), b) și c) beneficiază de aceste facilități dacă sunt proprietarii imobilelor pentru care se datorează impozit, chiar dacă locuiesc sau nu în aceste imobile, dacă detin sau nu acte legale asupra imobilelor pentru care datorează impozite, sau dacă sunt potențiali moștenitori ai defuncțiilor care au avut calitatea de proprietari ai imobilelor, fără a avea un certificat de moștenitor valabil și dacă veniturile totale ale familiei/gospodăriei nu depășesc salariul minim brut pe țară, incluzând aici venituri de orice natură.

(3) La determinarea veniturilor se iau în calcul doar sumele certe în bani, dovedite cu adeverințe, cupoane, etc.

Art.2. În anul 2021 se acordă reduceri sau scutiri și pentru dobânzile/majorările de întârziere datorate bugetului local care sunt rezultate în urma unor recalculări a impozitelor și taxelor mai sus enunțate, stabilite de organele de control.

Art.3. (1) Scutirea de plata dobânzilor/majorărilor de întârziere se face la cererea contribuabilului aflat în situațiile prevăzute la art.1, doar dacă plătește în totalitate impozitul sau taxa, atât cele restante cât și cele curente, pentru care s-au calculat dobânzi/majorări de întârziere, cât și alte debite datorate la bugetul local pentru care nu se calculează majorări.

Cererea va cuprinde:

- elementele de identificare ale contribuabilului, nume, adresa de domiciliu, etc.;
 - suma pentru care se solicită scutirea;
 - componența familiei/gospodăriei;
 - o succintă prezentare a stării materiale a familiei/gospodăriei contribuabilului.
- (2) La cerere se vor anexa copiile actelor de identitate ale membrilor familiei/gospodăriei și ale celor prin care se dovedesc veniturile certe ale acestora.

Art.4. Cererea de acordare a facilității fiscale, împreună cu actele prevăzute la art.3, se constituie într-un dosar care se depune de către contribuabil la primărie.

Art.5. Pentru soluționarea dosarului, primarul poate dispune serviciului financiar-contabil efectuarea verificărilor necesare, care vor fi cuprinse într-o notă de constatare în care vor fi prezentate în principal:

- realitatea datelor prezentate în cererea de acordare a facilităților fiscale;
- orice elemente care pot contribui la formularea propunerii de aprobare sau de respingere a cererii;
- propunerea de soluționare a cererii.

Art.6. Dosarul și nota de constatare vor fi înaintate primarului în termen de 30 de zile lucrătoare de la data înregistrării cererii, care dispune prin rezoluție aprobarea sau respingerea cererii, după caz.

Art.7. (1) Cererea privind acordarea facilității fiscale se clasează dacă ea nu cuprinde elementele

prevăzute la art.3 sau dacă solicitantul refuză să pună la dispoziție informațiile solicitate de serviciul de specialitate al primarului.

(2) Modalitatea de soluționare a cererii va fi comunicată în scris solicitantului în termen de 5 zile de către biroul de impozite și taxe din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Art.8. (1) În vederea acordării facilităților fiscale prevăzute de Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, văduvele veteranilor de război vor prezenta o declarație olografă din care să rezulte că nu s-au recăsătorit.

(3) În situația în care s-a dezbătut succesiunea de pe urma veteranului de război, scutirea de plata impozitelor și taxelor locale se aplică proporțional potrivit cotelor ideale stabilite prin certificatul de moștenitor.

(4) În situația în care nu s-a dezbătut succesiunea de pe urma beneficiarului de drept al facilităților fiscale prevăzute de Codul fiscal, scutirea de plata impozitelor și taxelor locale se aplică la ½ din masa succesorală.

Art.9. Facilitățile prevăzute de Codul fiscal pentru veteranii de război, văduvele de război, văduvele nerecăsătorite ale veteranilor de război, beneficiarii Decretului – Lege nr.118/1990, persoanele cu handicap grav și accentuat, sau gradul I de invaliditate, etc., se acordă de la data emiterii și pe întreaga perioadă de valabilitate a documentelor justificative a calității de beneficiar al acestor facilități.

Art.10 Pentru a beneficia de prevederile art 469, lit(i) din Codul Fiscal, persoanele abilitate vor face dovada activității desfășurate și utilizării mijlocului de transport pentru deplasarea stupilor în pastoral.

Art.11 În anul 2021 se acordă reduceri sau scutiri pentru taxa de salubritate (taxa de habitat pentru persoane fizice, care nu detin contract de salubritate) următoarelor categorii de persoane:

- veteranii de război, văduvele de război și văduvele nerecăsătorite ale veteranilor de război;
- persoanele prevăzute la art. 1 al Decretului-lege nr. 118/1990, republicat, cu modificările și completările ulterioare, și persoanele fizice prevăzute la art. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 105/1999, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 189/2000, cu modificările și completările ulterioare,
- persoanele cu handicap grav sau accentuat, persoanele încadrate în gradul I de invaliditate și reprezentanții legali, pe perioada în care au în îngrijire, supraveghere și întreținere persoane cu handicap grav sau accentuat și persoane încadrate în gradul I de invaliditate.

Art. 12 Anularea creanțelor fiscale conform prevederilor art. 266 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscală se poate face în situațiile:

(1) în situațiile în care cheltuielile de executare, exclusiv cele privind comunicarea prin poștă, sunt mai mari decât creanțele fiscale supuse executării silită, conducătorul organului de executare silită poate aproba anularea debitelor respective.

(2) în cazul prevăzut la art. 265 alin. (2)- în cazul debitorilor declarați în stare de insolvabilitate, dacă la sfârșitul perioadei de prescripție se constată că debitorul nu a dobândit bunuri sau venituri urmăribile, organele de executare silită procedează la anularea obligațiilor fiscale.

(3) Anularea se face și atunci când organul fiscal constată că debitorul persoană fizică este dispărut sau decedat fără să fi lăsat venituri ori bunuri urmăribile.

(5) Creanțele fiscale restante administrate de organul fiscal central, aflate în sold la data de 31 decembrie a anului, mai mici de 40 lei, se anulează. Plafonul se aplică totalului creanțelor fiscale datorate și neachitate de debitori.

(6) în cazul creanțelor fiscale administrate de organul fiscal local, prin hotărâre, autoritățile deliberative pot stabili plafonul creanțelor fiscale care pot fi anulate, care nu poate depăși limita maximă prevăzută la alin. (5), iar în anul 2021 nivelul creanțelor care pot fi anulate este de 40 lei.

(7) Prevederile alin. (6) se aplică totalului creanțelor fiscale datorate și neachitate de debitori aflate în sold la data de 31 decembrie a anului.



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI
PRIMAR

Șoseaua Brăilei nr. 18, telefon 0239 660312, tel/fax 0239 660480
e-mail: primariainsuratei@yahoo.com

A n e x a nr. 3 la H.C.L. nr. 68 /27.11.2020

Procedura privind reglementarea acordării eșalonării la plată a impozitelor, taxelor și a altor obligații la bugetul local al orașului Insurăței și esalonării la plată a majorărilor de întârziere de orice fel, cu excepția majorărilor de întârziere datorate pe perioada de esalonare aplicabile în anul 2021

Instituirea posibilității acordării eșalonării la plată pentru obligațiile fiscale administrate de Compartimentul Taxe și Impozite Locale al orașului Insurăței

Pentru obligațiile fiscale aferente bugetului local al orașului Insurăței administrate de Compartimentul Taxe și Impozite se pot acorda, la cererea contribuabilului, înlesniri sub forma eșalonării la plată pe o perioadă de cel mult 5 ani, conform art. 185, lit. a) din Legea nr. 207/2015 privind codul de procedura fiscală, în condițiile prezentei hotărâri de consiliu local.

Beneficiarii eșalonării

1. Prezenta hotărâre de consiliu local se aplică contribuabililor, persoane fizice sau juridice de drept public sau privat, indiferent de modul de organizare.
2. În scopul aplicării prevederilor prezentei hotărâri de consiliu local, asocierile fără personalitate juridică care, potrivit legii, au calitatea de contribuabil sunt asimilate persoanelor juridice.

Obiectul eșalonării

1. Eșalonarea la plată se acordă pentru toate obligațiile fiscale administrate de Compartimentul Impozite și Taxe, înscrise în certificatul de atestare fiscală, dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute de prezenta hotărâre de consiliu local.

2. În scopul acordării esalonării la plată, sunt asimilate obligațiilor fiscale amenzile de orice fel administrate de Compartimentul de Impozite și Taxe.

3. Eșalonarea la plată nu se acordă pentru:

- a) obligațiile fiscale în sumă totală mai mică de 500 lei în cazul persoanelor fizice și 5.000 lei în cazul persoanelor juridice și persoane fizice autorizate;
- b) obligațiile fiscale care au făcut obiectul unei eșalonări acordate în temeiul prezentei hotărâri de consiliu local, care și-a pierdut valabilitatea;
- c) obligațiile fiscale administrate de Compartimentul Taxe și Impozite exigibile după data eliberării certificatului de atestare fiscală;
- d) obligațiile fiscale care, la data eliberării certificatului de atestare fiscală, intră sub incidența art. 167 din Codul de procedură fiscală, în limita sumei de rambursat/de restituit/de plată de la buget;
- e) creanțele stabilite de alte organe fiscale și transmise spre recuperare Compartimentului Taxe și Impozite, potrivit legii, cu excepția amenzilor care se fac venit la bugetul local.
- f) obligațiile fiscale stabilite prin acte administrative fiscale care, la data eliberării certificatului de atestare fiscală, sunt suspendate în condițiile art. 14 sau 15 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

4. În cazul în care suspendarea executării actului administrativ fiscal încetează după data comunicării dispoziției de eșalonare, organul fiscal comunică contribuabilului o înștiințare de plată privind obligațiile fiscale de plată.

5. Perioada de eșalonare la plată va fi stabilită în funcție de cuantumul obligațiilor fiscale, astfel:

5.1. În cazul persoanelor fizice:

- a) pentru sume cuprinse între 500 lei - 5.000 lei perioada de eșalonare este de maxim 1 an;

- b) pentru sume cuprinse între 5.001 lei - 8.000 lei perioada de eşalonare este de maxim 2 ani; c) pentru sume între 8.001 lei - 10.000 lei perioada de eşalonare este de maxim 3 ani.
d) pentru sume între 10.001 lei-15.000 perioada de eşalonare este de maxim 4 ani.
e) pentru sume peste 15.001 perioada de eşalonare este de maxim 5 ani.

5.2. În cazul persoanelor juridice și persoane fizice autorizate:

- a) pentru sume cuprinse între 5.000 lei - 10.000 lei perioada de eşalonare este de maxim 1 an; b) pentru sume cuprinse între 10.001 lei- 25.000 lei perioada de eşalonare este de maxim 2 ani; c) pentru sume între 25.001-50.000 lei perioada de eşalonare este de maxim 3 ani,
d) pentru sume între 50.001-75.000 lei perioada de eşalonare este de maxim 4 ani. e) pentru sume peste 75.001 perioada de eşalonare este de maxim 5 ani.

6. În sensul prezentei hotărâri de consiliu local, exigibilitatea obligațiilor fiscale este cea prevăzută la art. 167 alin. (5) din Codul de procedură fiscală.

Condiții de acordare

1. Pentru acordarea eşalonării la plată a obligațiilor fiscale, contribuabilii trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) situația fiscală a contribuabilului să corespundă cu realitatea, respectiv să fie conformă cu înregistrările efectuate în evidența fiscală;
b) să se afle în dificultate generată de lipsa temporară de disponibilități bănești și să aibă capacitate financiară de plată pe perioada de eşalonare. Aceste situații se apreciază de organul fiscal potrivit alin. 1 lit. a) pe baza programului de restructurare sau de redresare financiară ori a altor informații și/sau documente relevante, prezentate de contribuabil sau detinute de organul fiscal.
c) să aibă constituită garanția potrivit art. 193 alin 6;
d) să nu se afle în procedura insolvenței, potrivit prevederilor Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență;
e) să nu se afle în dizolvare potrivit prevederilor legale în vigoare;
f) să nu li se fi stabilit răspunderea în temeiul art. 169 din Legea nr. 85/2014, și/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor art. 25 și 26 din Codul de procedură fiscală. Prin excepție, dacă actele prin care s-a stabilit răspunderea sunt definitive în sistemul căilor administrative și judiciare de atac, iar suma pentru care a fost atrasă răspunderea a fost achitată, condiția se consideră îndeplinită.

2. Condiția prevăzută la alin. 1 lit. a) trebuie îndeplinită până la data eliberării certificatului de atestare fiscală.

Cererea de acordare

1. Cererea contribuabilului de acordare a eşalonării la plată, denumită în continuare cerere, se depune la registratura Primăriei Insuratei, sau se trimite prin poștă cu confirmare de primire.

Cererea de acordare a eşalonării la plată a obligațiilor fiscale va cuprinde următoarele elemente:

- a) datele de identificare a contribuabilului: denumirea/numele și prenumele acestuia, a/ale reprezentantului legal/reprezentantului fiscal/imputernicitului, dacă este cazul, domiciliul fiscal, codul de identificare fiscală, numărul de telefon/fax al acestora, adresa de e-mail, precum și numele, prenumele și calitatea celor care reprezintă contribuabilul în relațiile cu terți;
b) perioada pentru care se solicită eşalonarea la plată, exprimată în luni, și motivarea acesteia;
c) suma totală pentru care se solicită eşalonare la plată, defalcată pe tipuri de impozite, taxe și alte sume datorate bugetului local, pe obligații fiscale principale și accesorii;
d) justificarea stării de dificultate generate de lipsa temporară de disponibilități bănești și cauzele acesteia;
e) data și semnătura contribuabilului/reprezentantului legal/imputernicitului, precum și ștampila, dacă este cazul.

2. Cererea contribuabilului se soluționează de organul fiscal competent, în termen de cel mult 60 de zile de la data înregistrării acesteia, prin referat în vederea emiterii unei decizii de aprobare sau a unei decizii de respingere a cererii de acordare a eşalonărilor la plata obligațiilor fiscale, după caz

3. La cererea de acordare a eşalonării la plată a obligațiilor fiscale se anexează declarația pe proprie răspundere a contribuabilului din care să reiasă că nu se află în procedura insolvenței și de insolvență, potrivit prevederilor Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, și că nu i s-a stabilit răspunderea, potrivit art. 169 din Legea nr. 85/2014, și/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor art. 25 și 26 din Codul de procedură fiscală;

3.1. În cazul persoanelor fizice, la cererea de acordare a eşalonării la plata obligațiilor fiscale se anexează și următoarele documente:

- a) copie de pe actul de identitate valabil, respectiv buletin/carta de identitate, după caz;
b) copie de pe certificatul de căsătorie;

- c) acte prin care se dovedesc veniturile contribuabilului pe ultimele 6 luni anterioare depunerii cererii de acordare a eşalonării la plata obligaţiilor fiscale (adeverinţă de salariat în care să se precizeze perioada pentru care este angajat solicitantul, cupon de pensie, fişă fiscală etc.);
- d) garanţia constituită conform art. 193 alin 6 din Codul de Procedura Fiscala

3.2. În cazul persoanelor juridice, la cererea de acordare a eşalonării la plata obligaţiilor fiscale se anexează şi următoarele documente:

- a) copia ultimei situaţii financiare anuale depuse la Administraţia Finanţelor Publice;
- b) situaţia încasărilor şi plăţilor pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a eşalonării la plată a obligaţiilor fiscale
- c) copia ultimei bilanţe de verificare;
- d) situaţia privind indicatorii orientativi şi alte informaţii prevăzute în Codul de Procedura Fiscala
- e) garanţia constituită conform art. 193 alin 6 din Codul de Procedura Fiscala

Modul de soluţionare a cererii

1. Cererea contribuabilului se analizează de Compartimentul Taxe şi Impozite şi se emite o decizie de eşalonare la plată sau decizie de respingere a cererii de eşalonare la plată, după caz.

2. Cuantumul şi termenele de plată a ratelor de eşalonare se stabilesc prin grafice de eşalonare, care fac parte integrantă din decizia de eşalonare la plată.

3. Cererea se soluţionează prin decizie de respingere în oricare dintre următoarele situaţii:

- a) în cazul cererilor depuse pentru obligaţiile pentru care nu este posibilă eşalonarea
- b) nu sunt îndeplinite condiţiile de acordare
- c) contribuabilul nu depune documentele justificative necesare soluţionării cererii;
- d) cererea şi documentele aferente nu prezintă nicio modificare faţă de condiţiile de acordare a eşalonării la plată dintr-o cerere anterioară care a fost respinsă.

4. Organul fiscal verifică încadrarea cererii în prevederile prezentei hotărâri de consiliu local şi comunică contribuabilului decizia de respingere sau decizia de aprobare privind eşalonarea la plată, după caz.

Garanţii

1. Pentru acordarea eşalonării la plata obligaţiilor fiscale, în termen de cel mult 30 de zile de la data comunicării aprobării deciziei de eşalonare, contribuabilii trebuie să constituie garanţii, cu excepţia instituţiilor publice, astfel cum sunt definite prin Legea nr. 500/2002 privind finanţele publice, cu modificările şi completările ulterioare sau prin Legea nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare, după caz.

1¹ Prin decizia de aprobare a eşalonării, organul fiscal stabileşte perioada de eşalonare, data până la care este valabilă garanţia în cazul în care aceasta este constituită sub forma scrisorii de garanţie bancară, precum şi cuantumul garanţiei cu menţionarea sumelor eşalonate la plată, a dobânzilor datorate pe perioada de eşalonare la plată şi a procentului prevăzute la alin. (9) corespunzător perioadei de eşalonare.

2. Garanţiile pot consta în:

- a) mijloace băneşti consemnate pe numele contribuabilului la dispoziţia organului fiscal, la o unitate a Trezoreriei Statului;
- b) scrisoare de garanţie bancară;
- c) instituirea sechestrului asigurătoriu asupra bunurilor proprietate a contribuabilului;
- d) încheierea unui contract de ipotecă sau gaj în favoarea organului fiscal competent pentru executarea obligaţiilor fiscale ale contribuabilului pentru care există un acord de eşalonare la plată, având ca obiect bunuri proprietate a unei terţe persoane, libere de orice sarcini.

3. Pot forma obiect al garanţiilor constituite potrivit alin. 2 numai bunurile mobile care nu au durată normală de funcţionare expirată, potrivit Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale şi necorporale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

4. Bunul ce constituie obiect al garanţiei prevăzute la alin. 2 lit. d) nu poate să mai constituie obiect al unei garanţii pentru eşalonarea la plată a obligaţiilor unui alt contribuabil.

5. Nu se constituie garanţii în cazul în care valoarea bunurilor proprietatea contribuabilului deja sechestrate de organul fiscal acoperă valoarea prevăzută la alin. 9 sau 10, după caz, cu condiţia prezentării unui raport de evaluare cu valori actualizate ale bunurilor sechestrate la data depunerii cererii. Dispoziţiile alin. 7 sunt aplicabile în mod corespunzător.

6. În situaţia în care valoarea bunurilor deja sechestrate de organul fiscal nu acoperă valoarea prevăzută la alin. 9 sau 10, după caz, contribuabilul constituie garanţie pentru diferenţa de valoare neacoperită.

7. Bunurile oferite drept garanţie potrivit alin. 2 lit.c) şi d) se evaluează de un expert evaluator

independent, autorizat conform legii, care întocmește un raport de evaluare. În cazul bunurilor imobile a caror valoare stabilită în raportul de evaluare este mai mare decât valoarea orientativă stabilită prin expertiza întocmită de camera notarilor publici, valoarea bunurilor se determină la nivelul valorii orientative stabilite prin expertiza întocmită de camera notarilor publici. În cazul bunurilor mobile a caror valoare stabilită în raportul de evaluare este vadit disproporționată față de valoarea de piață a acestora, organul fiscal competent poate efectua o nouă evaluare potrivit art. 63 din Codul de procedură fiscală. În acest caz, termenul de soluționare a cererii se prelungește cu o perioadă cuprinsă între data depunerii raportului de evaluare și data efectuării noii evaluări.

8. Pentru bunurile oferite drept garanție potrivit alin. 2 lit.c) și d), contribuabilul depune la organul fiscal competent, în termen de cel mult 30 de zile de la data depunerii cererii, raportul de evaluare și alte documente stabilite prin prezenta hotărâre de consiliu local.

9. Garanțiile constituite sub formele prevăzute la alin. (2) trebuie să acopere sumele esalonate la plată, dobânzile datorate pe perioada esalonării la plată, plus un procent de până la 16% din sumele esalonate la plată, în funcție de perioada de esalonare la plată, astfel:

- a) pentru esalonări de la 13 la 24 de luni, procentul este de 4%;
- b) pentru esalonări de la 25 la 36 de luni, procentul este de 8%; c) pentru esalonări de la 37 la 48 de luni, procentul este de 12%;
- c) pentru esalonări de peste 49 de luni, procentul este de 16%.

10. În scopul constituirii garanției sub forma prevăzută la alin. (2) lit. d), valoarea acestor bunuri trebuie să acopere obligațiile fiscale ale garantului pentru care organul fiscal competent a instituit sechestrul, precum și sumele esalonate la plată ale contribuabilului, dobânzile datorate pe perioada esalonării la plată, plus un procent de până la 16% din sumele esalonate la plată, în funcție de perioada de esalonare la plată.

11. Pentru obligațiile fiscale esalonate la plată, precum și cele care fac obiectul amânării la plată, respectiv penalitățile de întârziere aferente obligațiilor fiscale esalonate, de până la 2.500 lei în cazul persoanelor fizice și, respectiv, 5.000 lei în cazul persoanelor juridice, nu este necesară constituirea de garanții.

12. Perioada de valabilitate a scrisorii de garanție bancară trebuie să fie cu cel puțin 3 luni mai mare decât scadența ultimei rate din esalonarea la plată.

13. Compartimentul Taxe și Impozite eliberează garanțiile după comunicarea dispoziției de finalizare a esalonării la plată, prevăzută la art. 9 alin. 4.

14. În cazul în care bunurile contribuabilului oferite drept garanție sunt deja sechestrate de organul fiscal numai pentru obligațiile fiscale ce formează obiect al înlesnirilor la plată, iar valoarea acestora acoperă valoarea prevăzută la alin. 9 sau 10, contribuabilul are obligația de a prezenta, în termen de 30 de zile de la data înregistrării cererii, raportul de evaluare și celelalte documente prevăzute în prezenta hotărâre pentru bunurile oferite drept garanție potrivit art. 9 alin. 2 lit. c) și d)

15. Pe parcursul derulării esalonării la plată, garanția se poate înlocui sau redimensiona în funcție de valoarea ratelor rămase de achitat, la cererea contribuabilului. În acest caz, procentajul suplimentar al garanției care se ia în calcul la stabilirea valorii garanției este cel în vigoare la data înlocuirii sau redimensionării garanției, corespunzător perioadei de timp rămase din esalonarea la plată acordată.

16. Compartimentul de Taxe și Impozite locale eliberează garanțiile în cel mult 15 zile de la data comunicării dispoziției de finalizare a esalonării la plată.

Pierderea valabilității esalonării la plată și consecințele pierderii acesteia.

1. Esalonarea la plată își pierde valabilitatea la data la care nu sunt respectate dispozițiile art. 194 alin. 1 din Codul de Procedură Fiscală. În acest sens, se emite o dispoziție de constatare a pierderii valabilității esalonării la plată, care se comunică contribuabilului.

2. Pierderea valabilității esalonării la plată atrage începerea sau continuarea, după caz, a executării silite pentru întreaga sumă nestinsă.

Dispoziții finale

1. Contribuabilul poate plăti anticipat, parțial sau total, sumele cuprinse în graficul de esalonare la plată. În acest caz, contribuabilul notifică organului fiscal, prin cerere, intenția de a stinge anticipat aceste sume. În cazul achitării anticipate parțiale, organul fiscal înștiințează contribuabilul, până la următorul termen de plată din graficul de esalonare, cu privire la stingerea sumelor datorate în contul următoarelor rate de esalonare aprobate până la concurența cu suma achitată.

2. În situația în care se sting anticipat mai mult de 3 rate din graficul de esalonare la plată, organul fiscal, din oficiu, reface graficul de esalonare, până la următorul termen de plată a ratelor, cu respectarea perioadei de esalonare aprobate. În acest caz, ratele ce fac obiectul stingerii anticipate sunt exigibile la data plății sau la

data emiterii dispoziției de rambursare, după caz. Noul grafic de eșalonare se comunică contribuabilului prin dispoziție de modificare a dispoziției de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale.

3. În cazul respingerii cererii de acordare a eșalonării la plată, contribuabilul poate depune o nouă astfel de cerere în termen de 12 luni de la data comunicării dispoziției de respingere a cererii.

4. Dispozițiile prezentei hotărâri de consiliu local se completează în mod corespunzător cu prevederile Codului de procedură fiscală.



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI
PRIMAR

Șoseaua Brăilei nr. 18, telefon 0239 660312, tel/fax 0239 660480
e-mail: primariainsuratei@yahoo.com

A n e x a nr. 4 la H.C.L. nr. 68/27.11.2020

ZONAREA TERENURILOR DIN INTRAVILANUL SI EXTRAVILANUL
UAT INSURATEI, JUDEȚUL BRAILA

	Rang Zona	0	I	II	III Orasul Insuratei	IV	V
Teren intravilan	A				Soseaua Brailei, Sedii ferme agricole si puncte de lucru, apartinand persoanelor fizice si juridice necuprinse in nicio zona		Satele apartinatoare -Lacu Rezii -Maru Rosu -Valea Calmatuiului
	B				Tineretului		
	C				Restul strazilor din orasul Insuratei		
	D				Cartier Dropia		
Teren extravilan	A				Intreaga suprafata		

Conform prevederilor Titlului IX, pct.9, alin (1) si pct. 33 din H.G. nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal - in cazul in care in intravilan, in urma delimitării zonelor, sunt terenuri care nu au fost cuprinse în nicio zonă, acestea se consideră a fi în zona A.