

Politica privind facilitarea exercitării drepturilor persoanelor vizate

PRIMARIA ORASULUI ÎNSURĂȚEI

1. Introducere

Această procedură este destinată utilizării de către Instituție atunci când o persoană vizată exercită unul sau mai multe drepturi în temeiul Regulamentului (UE) 679/2016 (Regulamentul GDPR).

Fiecare dintre drepturile implicate are propriile sale aspecte și provocări specifice.

Cu toate acestea, drepturile nu sunt absolute și există excepții. În toate cazurile, Instituția va decide dacă o cerere este întemeiată prin studierea Regulamentului GDPR. În unele cazuri, pentru a stabili dacă o cerere este întemeiată sau nu, se vor consulta departamentul juridic al instituției sau consultanții juridici externi.

Răspunsul la cererea persoanei vizate se va face în termen de o lună. Dacă cererea este întemeiată, se va facilita exercitarea drepturilor. Dacă cererea nu este întemeiată, se va comunica motivul refuzului persoanei vizate și i se va comunica dreptul de a depune o plângere la ANSPDCP și dreptul de a se adresa justiției.

1.1. Dreptul de retragere a consimțământului

Persoana vizată are dreptul de a retrage consimțământul în cazul în care baza pentru prelucrarea datelor sale cu caracter personal este cea a consimțământului (adică prelucrarea nu se bazează pe alt temei legal, precum contractul, obligația legală, interesul legitim, interesele vitale sau interesul public).

Înainte de a exclude prelucrarea datelor cu caracter personal ale persoanei vizate, trebuie să se confirme că consimțământul este într-adevăr baza prelucrării. În caz contrar, dacă prelucrarea nu se bazează pe alt temei legal, precum contractul, obligația legală, interesul legitim, interesele vitale sau interesul public, chiar împreună cu temeiul consimțământului, cererea va fi respinsă. În caz contrar, se va da curs cererii.

În multe cazuri, acordarea și retragerea consimțământului vor fi disponibile pe cale electronică, adică on-line.

În cazul în care consimțământul implică un copil (definit de GDPR ca persoana sub 16 ani) acordarea sau retragerea trebuie să fie autorizată de titularul răspunderii părintești asupra copilului.

1.2. Dreptul la informare

În momentul în care datele cu caracter personal sunt colectate de la persoana vizată sau obținute dintr-o altă sursă, există o cerință de a informa persoana vizată cu privire la utilizarea acestor date și a drepturilor asupra acestora. Respectarea acestui drept este abordată într-o acțiune separată, Acțiunea 2 din prezenta documentație. Prin urmare, se va utiliza și adapta template-ul „Politicii de confidențialitate” cu privire la orice persoană vizată ale cărei date sunt prelucrate.

1.3. Dreptul de acces

Persoana vizată are dreptul să solicite organizației o confirmare că datele personale sunt prelucrate, iar în caz afirmativ, are dreptul de a obține o copie a acestor date, precum și următoarele informații:

1. Scopurile prelucrării;
2. Categoriile datelor cu caracter personal în cauză;
3. Destinatarii sau categoriile de destinatari ai datelor, dacă există, în special orice țări terțe sau organizații internaționale;
4. Durata de stocare a datelor cu caracter personal (sau criteriile utilizate pentru stabilirea acestei perioade);
5. Drepturile persoanei vizate la rectificarea sau ștergerea datelor sale cu caracter personal și restricționarea sau opoziția față de prelucrare;
6. Dreptul persoanei vizate de a depune o plângere la o autoritate de supraveghere;
7. Informații privind sursa datelor, dacă nu provin direct de la persoana vizată;
8. Dacă datele personale vor face obiectul unor decizii automate, inclusiv crearea de profiluri și, dacă da, logica acestei decizii sau profilări și eventualele consecințe implicate;
9. În cazul în care datele sunt transferate unei țări terțe sau unei organizații internaționale, informații privind garanțiile care se aplică;

În cele mai multe cazuri, va trebui să dam acces persoanei la date, cu excepția situației când cererea este vădit nefondată sau excesivă.

1.4. Dreptul la rectificare

În cazul în care datele cu caracter personal sunt inexacte, persoana vizată are dreptul să solicite corectarea și completarea datelor personale incomplete pe baza informațiilor pe care le furnizează.

Dacă este necesar, Instituția va lua măsuri suplimentare pentru a verifica dacă informațiile furnizate de persoană sunt corecte înainte de a opera modificarea.

2. Dreptul la ștergere („dreptul de a fi uitat”)

Persoana vizată are dreptul să solicite Instituției să șteargă fără întârziere datele cu caracter personal care o privesc în următoarele cazuri:

- datele cu caracter personal nu mai sunt necesare pentru îndeplinirea scopurilor pentru care au fost colectate sau prelucrate;
- persoana vizată își retrace consimțământul pe baza căruia are loc prelucrarea și nu există niciun alt temei juridic pentru prelucrare;
- persoana vizată se opune prelucrării și nu există motive legitime care să prevaleze în ceea ce privește prelucrarea
- datele cu caracter personal au fost prelucrate ilegal;
- datele cu caracter personal trebuie șterse pentru respectarea unei obligații legale care revine operatorului în temeiul dreptului Uniunii sau al dreptului intern sub incidența căruia se află operatorul;
- datele cu caracter personal au fost colectate în legătură cu oferirea de servicii ale instituției informaționale copiilor.

Instituția va trebui să ia o decizie cu privire la o astfel de solicitare. Ștergerea datelor nu se va realiza dacă:

- datele sunt necesare pentru exercitarea dreptului la liberă exprimare și informare;
- datele sunt necesare pentru îndeplinirea unei obligații legale;
- din motive de interes public în domeniul sănătății publice;
- în scopuri de arhivare în interes public;
- pentru constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță.

2.1. Dreptul la restricționarea prelucrării

Persoana vizată își poate exercita dreptul la restricționarea prelucrării în următoarele situații:

- persoana vizată contestă exactitatea datelor, pentru o perioadă care îi permite operatorului să verifice exactitatea datelor;
- prelucrarea este ilegală, iar persoana vizată se opune ștergerii datelor cu caracter personal, solicitând în schimb restricționarea utilizării lor;
- operatorul nu mai are nevoie de datele cu caracter personal în scopul prelucrării, dar persoana vizată i le solicită pentru constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță; sau
- persoana vizată s-a opus prelucrării în conformitate cu articolul 21 alineatul (1) din Regulamentul GDPR, pentru intervalul de timp în care se verifică dacă drepturile legitime ale operatorului prevalează asupra celor ale persoanei vizate.

Instituția, în situația în care primește o cerere de restricționare, va trebui să verifice dacă cererea de încadrează într-unul din cazurile de mai sus. Pentru a se lua o decizie potrivită, este recomandat să se apeleze la Responsabilul cu protecția datelor.

În cazul în care se vor restricționa datele, acestea vor rămâne stocate, dar nu pot fi prelucrate fără consimțământul persoanei. Ele vor putea fi prelucrate pentru constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță sau pentru protecția drepturilor unei alte persoane fizice sau juridice sau din motive de interes public important al Uniunii sau al unui stat membru.

În toate cazurile, persoana vizată care a obținut restricționarea prelucrării este informată de către operator înainte de ridicarea restricției de prelucrare.

2.2. Dreptul la portabilitatea datelor

Persoana vizată are dreptul să solicite ca datele personale să fie furnizate într-un format "structurat, utilizat în mod obișnuit și care poate fi citit de mașină" (articolul 20 din Regulamentul GDPR) și să transfere datele respective unei alte părți, de exemplu alt furnizor de servicii. Aceasta se aplică datelor cu caracter personal pentru care prelucrarea se bazează pe consimțământul persoanei vizate, pe temeiul legal al contractului sau în situația în care prelucrarea este efectuată prin mijloace automate.

Acolo unde este posibil din punct de vedere tehnic, persoana vizată poate, de asemenea, solicita ca datele personale să fie transferate direct de la un operator la altul.

2.3. Dreptul la opoziție

Persoana vizată are dreptul de a se opune prelucrării care se bazează pe interesul legitim al operatorului sau al unei terțe părți sau interesul public.

Odată ce obiecția a fost făcută, Instituția trebuie să justifice motivele pe care se bazează prelucrarea și să suspende prelucrarea până când decizia a fost luată. Instituția nu mai prelucrează datele cu caracter personal, cu excepția cazului în care demonstrează că are motive legitime și imperioase care justifică prelucrarea și care prevalează asupra intereselor, drepturilor și libertăților persoanei vizate sau că scopul este constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță.

În cazul în care datele cu caracter personal sunt utilizate pentru marketingul direct, Instituția va înceta prelucrarea.

3. Drepturi în legătură cu deciziile automate, inclusiv crearea profilurilor

Persoana vizată are dreptul să nu facă obiectul unei decizii automate, inclusiv crearea de profiluri în cazul în care decizia are un efect semnificativ sau juridic asupra acesteia. Persoana vizată are, de asemenea, dreptul de a-și exprima punctul de vedere, de a solicita intervenție umană și de a contesta decizia.

Există excepții de la acest drept, care sunt în cazul în care decizia:

1. Este necesară pentru încheierea sau executarea contractului;

2. Este autorizată prin lege națională sau europeană;
3. Se bazează pe consimțământul explicit al persoanei vizate;

În situațiile de la punctele (1) și (2) de mai sus, Instituția va pune în aplicare măsuri corespunzătoare pentru protejarea drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale persoanei vizate, cel puțin dreptul acesteia de a obține intervenție umană din partea operatorului, de a-și exprima punctul de vedere și de a contesta decizia

Pentru a evalua temeinicia unei astfel de cereri, Instituția va trebui să decidă dacă excepțiile de mai sus se vor aplica situației. Pentru a se lua o decizie potrivită, este recomandat să se apeleze la Responsabilul cu protecția datelor.

4. Consecințe

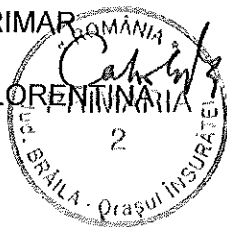
Nerespectarea prezentei Politici de către angajații instituției sau alți colaboratori externi poate conduce către sancțiuni disciplinare (inclusiv încetarea contractului de muncă), rezilierea contractelor și, în funcție de circumstanțe, acționarea în instanță pentru recuperarea integrală a prejudiciilor aduse Instituției ca urmare a nerespectării prezentei Politici.

Prezenta Politică va fi adusă de către conducerea Instituției la cunoștința tuturor angajaților, colaboratorilor sau a altor terți.

p.PRIMAR

VICEPRIMAR

CARȘOTE FLORENTINA



Responsabili DPO

BABEȚ LIVIU

POPA MARIANA