

**PRIMĂRIA ORAȘ ÎNSURĂȚEI
JUDEȚUL BRĂILA**

**RAPORT DE EVALUARE
A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001, ÎN ANUL 2023**

Subsemnatul **PUNGĂ IULIANA** responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001 în anul 2023, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării **procedurilor de acces la informații de interes public**, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună **X**
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2023:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?
 - Suficiente
 - Insuficiente **X**
2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:
 - Suficiente **X**
 - Insuficiente
3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:
 - Foarte bună **X**
 - Bună
 - Satisfăcătoare
 - Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile / documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001?
 - Pe pagina de internet **X**
 - La sediul instituției **X**
 - În presă
 - În Monitorul Oficial
 - În altă modalitate: _____

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?
 - Da **X**
 - Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?
 - a. _____
 - b. _____
 - c. _____

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?
 - Da, acestea fiind: _____
 - Nu **X**

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?
 - Da
 - Nu **X SCANATE**

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Suplimentarea numărului de cereri și formulare astfel încât cetățenii să aibă acces la acestea.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la	de la	pe suport	pe suport	verbal

interes public	persoane fizice	persoane juridice	de hârtie	electronic	
20	10	10	1	19	0

Departajare pe domenii de interes	
a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	1
b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	1
c. Acte normative, reglementări	0
d. Activitatea liderilor instituției	0
e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	0
f. Altele, cu menționarea acestora:	
1. informare privind teritoriul arabil, pășune, livezi și altele pe care le deține localitatea	1
2.informații referitoare la bibliotecă	1
3.informații referitoare la piste de biciclete și trasee turistice	1
4.listă cu autorizații de construire și certificate de urbanism	2
5.solicitare anexa 24 pentru o persoană care nu era decedată	1
6.informații referitoare la implementarea măsurilor de sprijin material pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru nou născuți	1
7.informații referitoare la persoanele responsabile cu GDPR	1
8.informații în legătură cu un teren extravilan	1
9.informații referitoare la parcurile publice	1
10.informații referitoare la câini fără stăpân	1
11.informații referitoare la spațiile comerciale din piața agroalimentară	1
12. informații legate de servicii de transport și educație timpurie	1
13.informații privind lista proiectelor implementate pe raza UAT Însurăței	1
14.informații referitoare la colectarea separată a deșeurilor toxice	1
15.informații referitoare la valoarea impozitelor pe mijloace de transport datorate și încasate de la deținătorii de vehicule	1
16.informații referitoare la capacitatea de digitalizare și potențialul de creștere	1
17.informații referitoare la infrastructură spațiu public –număr toalete publice funcționale și ecologice	1

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții,	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	Altele (se precizează care)
20	0	18	1	1	20	0	0	1	1	0	0	0	18

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. lipsă informații, personal insuficient.

3.2. _____

3.3. _____

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. **Ținând cont de faptul că personalul este insuficient , repartizarea atribuțiilor s-a făcut personalului existent astfel încât să se poată acoperi toate domeniile.**

4.2. _____

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Excepție, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	Altele (se precizează care)
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exepțării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

NU ESTE CAZUL

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr.544/2001				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr.544/2001			
Soluționate favorabil	Respins	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respins	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a. Instituția dumnevoastră deține un punct de informare / bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

- Da **X**
- Nu

b. Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumnevoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public.

- Îmbunătățirea comunicării între compartimentele instituției, pentru o mai bună încadrare în termenele interne de pregătire a răspunsului la solicitări;

c. Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- actualizarea periodică a informațiilor pe pagina de internet a instituției, pentru o mai bună informare, afișare și consultare a documentelor din conținutul site-ului;

- identificarea unor propuneri privind comunicarea de noi date și informații publice din oficiu, după consultarea compartimentelor din cadrul instituției;

**Elaborat
Responsabil / inspector**

PUNGĂ JULIANA
