

**-Numele autorității sau instituției publice
PRIMĂRIA ORAȘULUI ÎNSURĂȚEI
JUDEȚUL BRĂILA**

**RAPORT DE EVALUARE
A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001, ÎN ANUL 2022**

Subsemnatul **PUNGĂ IULIANA**, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001 în anul **2022**, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării **procedurilor de acces la informații de interes public**, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună **X**
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2022:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente **X**
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente **X**
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună **X**
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile / documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001?
- Pe pagina de internet **X**
 - La sediul instituției **X**
 - În presă
 - În Monitorul Oficial
 - În altă modalitate: _____
2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?
- Da **X**
 - Nu
3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?
- a. _____
 - b. _____
 - c. _____
4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?
- Da, acestea fiind: _____
 - Nu **X**
5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?
- Da **X**
 - Nu
6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?
- NU ESTE CAZUL**

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
16	7	9	2	14	0

Departajare pe domenii de interes	
a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	
b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	
c. Acte normative, reglementări	
d. Activitatea liderilor instituției	
e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	
f. Altele, cu menționarea acestora: informații privind:	
1. acordarea de beneficii sociale sub condiția lipsei datoriilor la bugetul local.	1
2. datele de contact ale consilierului pe problemele romilor angajat în cadrul instituției	1
3.nr.total de intervenții la sesizări primite pe nr.112, nr.interve la sesiz în ultimii 3 ani, media actuală de vârstă	1
4. dezvoltarea unei analize privind finanțarea sectorului pentru tineret	1
5. informații și copii documente pentru terenul deținut reconstituit	2
6. iluminatul public	1
7. încheiere polițe de asigurare pentru imobilele aflate în proprietatea/administrarea UAT	1
8.- AC și CU eliberate în perioada 01.06.2021-28.02.2022	1
9.informații privind reutilizarea informațiilor în instituțiile publice despre proiectele SMART CITY	1
10.cuquantumul fondurilor acordate structurilor sportive la niv UAT în fiecare dintre anii 2019, 2020, 2021 și 2022.	1
11.informații privind parcările inteligente	1
12. microbuze școlare	1
13.ref: biblioteca publica -	1
14.informații privind adresa de domiciliu a unei persoane	1
15.Solicită eliberare copie de pe PV al ședinței ordinare a consiliului local	1

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	Altele (se precizează care)
15	0	12	3	0	13	2	0	0	0	0	0	0	15

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal: **NU ESTE CAZUL.**

3.1. _____

3.2. _____

3.3. _____

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

NU ESTE CAZUL.

4.1. _____

4.2. _____

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	Altele (se precizează care)
1	1 Datele solicitate aveau caracter personal	0	0	0	0	0	0	0	1 Se solicitau informații referitoare la adresa de domiciliu și starea civilă a unei persoane.

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exepțării acestora conform legii:

(enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

NU ESTE CAZUL.

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr.544/2001				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr.544/2001			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
0	0	0	0

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a. Instituția dumnevoastră deține un punct de informare / bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

- Da
- Nu

b. Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumnevoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public

NU ESTE CAZUL.

c. Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

NU ESTE CAZUL.

**Elaborat
Responsabil /Inspector**


PUNGĂ IULIANA
