



**ROMÂNIA
JUDETUL BRAILA
ORASUL INSURATEI
PRIMARIA**

Str. Soseaua Brailei, nr. 18, telefon: 0239 660480, fax:0239/660312,
e-mail: primariainsuratei@yahoo.com

NR.3350 /13.04.2016

A N U N Ţ

PRIMĂRIA ORAŞULUI ÎNSURĂŢEI, judeţul Brăila, organizează concurs în data de **12 mai 2016**, pentru ocuparea postului vacant corespunzător funcţiei contractuale de execuţie, pe perioada nedeterminată, inspector de specialitate, gradul II, compartiment Camera Agricolă.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidaţii trebuie să îndeplinească următoarele **condiţii generale**, conform **ART.3** al Regulamentului –cadru aprobat prin H.G. nr. 286/2011, cu modificările şi completările ulterioare.

CONDIŢII GENERALE PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURS

- a) are cetăţenia română, cetăţenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi domiciliul în România;
- b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exerciţiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
- f) îndeplineşte condiţiile de studii şi, după caz, de vechime sau alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului ori contra autorităţii, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea.

CONDIŢII SPECIFICE PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURS

Condiţiile specifice necesare în vederea participării la concurs şi a ocupării funcţiei contractuale de execuţie vacante, inspector de specialitate, gradul II, compartiment Camera Agricolă sunt:

- studii universitare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor,
- vechime în specialitatea studiilor necesară minimum 1 an.

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- 5 mai 2016, ora 16:00: termenul limită de depunere a dosarelor;
- 6 mai 2016: selecția dosarelor;
- 12 mai 2016, ora 10:00: proba scrisă;
- 17 mai 2016, ora 10:00: proba interviu.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Conform **ART. 6** al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un **dosar de concurs care va conține următoarele documente:**

1. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și copiile documentelor care atestă îndeplinirea **condițiilor specifice** ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
4. copie xerox de pe carnetul de muncă sau adeverința care să ateste vechimea în specialitatea studiilor necesară minimum 1 an;
5. cazierul judiciar;
6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
7. curriculum vitae.

Formularul de înscriere se pune la dispoziție de către instituția organizatoare a concursului.

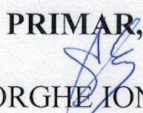
Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății. Actele vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele de înscriere se pot depune la compartimentul secretariat – registratura din cadrul Primăriei Orașului Însurăței până la data de **5 mai 2016, ora 16:00.**

Bibliografia pentru concurs:

- LEGEA Nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;
- LEGEA Nr. 477/2004 privind codul de conduită a personalului contractual din autorități și instituțiile publice;
- ORDONANȚĂ de Guvern Nr. 28 din 27 august 2008 privind registrul agricol;
- ORDIN Nr. 734/480/1003/3727 din 29 aprilie 2015 privind aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015 – 2019;
- LEGEA Nr. 183 din 16 mai 2006 privind utilizarea codificării standardizate a setului de caractere în documentele în formă electronic;
- ORDONANȚĂ de Guvern Nr. 27 din 30 ianuarie 2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- ORDONANȚĂ de Guvern Nr. 33 din 30 ianuarie 2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale;
- LEGEA Nr. 677 din 21 noiembrie 2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Relații suplimentare zilnic între orele 8:30 – 16:00 la sediul Primăriei orașului Însurăței sau la **telefon 0239 /660. 312.**

PRIMAR,

GHEORGHE IONEL

